



Gimpo-City Council

시민과 소통하여 신뢰받는 의회

2022년도 행정사무감사 계획 변경의 건



김 포 시 의 회

2022년도 행정사무감사 계획 변경의 건

의안 번호	제3088호
----------	--------

제안년월일 : 2022년 10월 4일

제 안 자 : 운영위원회 위원장

☐ 제안이유

- 「지방자치법」 제49조, 같은법 시행령 제41조 및 「김포시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」의 규정에 따라 제219회 임시회에서 의결된 「2022년도 행정사무감사 계획서」에 2022. 9. 21일자 조직개편 사항을 반영하고 의회사무국 소관 행정사무감사 일자를 조정하는 것으로 감사 계획서를 변경·채택하고자 함.

☐ 주요 변경내용(※ 「2022년도 행정사무감사 변경 계획」 참조)

- 감사대상 기관
- 감사일정 및 장소
- 감사위원회 구성

☐ 관련근거

- 「지방자치법」 제49조 및 같은 법 시행령 제41조
- 「김포시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」



Gimpo-City Council

시민과 소통하여 신뢰받는 의회

2022년도 행정사무감사 변경 계획



김 포 시 의 회

1. 감사의 목적

- ## 2. 감사대상 기관 및 사무

- 대상사무 : 「지방자치법」 제13조에 따른 지방자치단체 사무

3. 감사 기간 · 일정 · 장소

- 감사기간 : 2022. 10. 13(목) ~ 10. 21(금) (9일간)
- 감사일정 : 2022년도 행정사무감사 운영일정(안) - [붙임1]
 - ※ 감사일정 조정 등 경미한 사항은 위원회의 변경절차(의결)를 생략하고 위원장과 부위원장이 협의하여 결정
- 감사장소 : 각 상임위원회 회의실(의회동 3층)

4. 감사 방법 및 진행

- 서류 및 자료제출의 요구 : 2022년도 행정사무감사 자료요구 목록 [붙임4]
- 보고청취 및 신문(질의·답변) : 보고요구서 [붙임2]
- 현지확인(검증)
- 증인 등 관계인 출석요구 및 의견진술 청취 : 증인(참고인)출석 요구서 [붙임3]

5. 감사위원회 구성

감사위원회	감사위원장	감사위원	사무보조자
의회운영위원회	배강민 위원장	김현주 부위원장 김계순 위 원 한종우 위 원 유매희 위 원 권민찬 위 원	전문위원 : 김헌겸 주무관 : 서상훈 속기사 : 이수월라
행정복지위원회	유영숙 위원장	유매희 부위원장 김종혁 위 원 김현주 위 원 오강현 위 원 배강민 위 원 정영혜 위 원	전문위원 : 이일순 주무관 : 표세홍 속기사 : 이지슬 외 1명
도시환경위원회	김계순 위원장	황성석 부위원장 장윤순 위 원 김기남 위 원 한종우 위 원 권민찬 위 원	전문위원 : 전익홍 주무관 : 김은아 속기사 : 김용혁 외 1명

6. 감사진행 순서

- 감사실시 선언(위원장)
- 위원장 인사
- 증인선서
 - 위원장은 증인선서의 경우에는 선서에 앞서 위증 등에 관한 사항을 주지시켜야 함.
 - 위원장만 기립하여 오른손을 들고 선서를 받음.
- 소관사무 보고(부서장) 국·소장 배석
- 소관별 감사진행(질의·답변)
- 감사 종료 인사 및 종료선언(위원장)

7. 감사결과의 채택

- 감사종료 후 위원회는 감사결과보고서를 작성하여 의장에게 보고

※ 감사결과보고서의 주요내용

- ① 감사의 목적, 기간, 대상기관
- ② 감사실시 경과(감사반, 대상기관별 감사일시·장소·방법 등 기타)
- ③ 주요 감사실시 내용(소관별, 사항별)
- ④ 감사결과 처리의견(시정요구, 처리요구, 건의사항)
- ⑤ 기타 특이사항
- ⑥ 주요 근거서류(감사결과 시정·처리요구사항 근거서류 등)

- 감사결과보고서는 본회의 의결로 채택 집행기관에 이송

- ① **시정요구** : 불법·부당하거나 잘못된 점 등에 대해 시정이 필요한 사항
- ② **처리요구** : 시정은 아니더라도 불합리하여 해당기관이 처리해야 할 사항
- ③ **건의사항** : 잘못된 점은 없으나 일정한 방향으로 행정처리 건의

8. 감사의 한계

- 감사대상은 해당 자치단체가 처리하는 사무범위 내에만 한정
- 계속 중인 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 관여할 목적으로 감사하지 못함

- 개인의 사생활을 침해하는 감사를 실시하지 못함
- 행정작용을 구체적으로 직접 통제하거나 정치적 압력을 행사하기 위한 목적으로 감사를 할 수 없음

9. 감사의 주의의무

- 감사를 실시함에 있어 감사 대상기관의 기능과 활동이 현저히 저해되지 않도록 하여야 하며, 기밀이 누설되지 않도록 주의할 의무가 있음
(기밀은 Ⅰ-Ⅲ급 비밀, 대외비, 형법 제317조에 규정된 업무상의 비밀)

10. 행정사무감사 우수부서 포상계획

- 선정기준
 - 행정사무감사 수감 태도 및 전년도 처리의견에 대한 보완 실태
 - 주요사업 등 사업추진 우수부서 4개(상임위원회 별 2개 부서)
- 포상방법
 - 제1차 정례회 폐회식 중 의장이 해당 부서장 직접 포상 실시
 - 부서 포상금(100만원씩 4개 부서) 수여

11. 감사대상 기관에 대한 요구사항

- 제출기한 : 2022. 10. 4.(화)
- 제출부수 : 29부
- 요구자료명 : 별도첨부
- 작성 시 유의사항
 - 작성기준 : 2021. 5. 1. ~ 2022. 4. 30. (※ 별도 명시 없는 경우)
 - 통계, 예산 등 수치사항은 “총계” 항목 작성
 - 금액단위는 “천원”으로 통일하되, 정산서 등 자세한 집행액의 경우는 “원” 단위까지 기재

- 모든 자료는 A4 규격 사용
- 모든 자료는 예산운용이 있는 경우 내역 포함하여 작성
- 부서공통외 여러 부서에 관련 있는 목록에 대하여는 본청 주무부서에서 일괄 취합하여 작성 제출
- 예) 결산관련 사항, 하자보수 : 회계과
지방세 및 세외수입 징수 : 세무1·2과 및 징수과
- 현지 출장감사 시 필요자료는 피 감사기관에서 준비
- 목록 제목을 임의로 수정, 변경 금지
- 목록 제목에 대한 자료가 없을 경우 ‘해당없음’ 으로 표기
(단, 부서공통 자료의 경우 ‘해당없음’ 표기 없이 해당되는 자료만 작성·제출)
- 자료작성 시 특별한 서식이 없을 경우 해당부서에서 임의 작성함.
- 개인정보가 유출되지 않도록 주민번호, 기재주소 및 성명 등에 대하여 각별히 주의하여 표기 바람.
- 행감목록에 대한 부서변경 요청 및 자료작성 관련 협의사항은 의회협력부서(기획담당관)에서 일괄 취합 후 의회에 통보하기 바람
- ※ 요청된 건에 대하여 의회에서 일괄 검토 후 처리할 계획이오니
부서별, 업무담당 개인별로 문의 지양

- 붙임 1. 2022년도 행정사무감사 운영일정
2. 보고요구서
3. 증인(참고인)출석요구서
4. 2022년도 행정사무감사 자료 요구목록(별첨)

[붙임1] **2022년도 행정사무감사 운영일정**

☐ **의회운영위원회**

일 시	대 상 기 관	비 고
'22. 10. 20.(목) 09:00	○ 의회사무국	1일차

□ 행정복지위원회

일 시	대 상 기 관	비 고
'22. 10. 13.(목) 10:00	○ 읍.면.동 ○ 담당관 - 기획, 시민협치 , 홍보, 감사 ○ 시립도서관	1일차
'22. 10. 14.(금) 10:00	○ 행정국 - 행정과, 회계과, 정보통신과, 민원여권과, 체육과 ○ 보건소 - 보건행정과, 감염병관리과 , 보건사업과, 북부보건과	2일차
'22. 10. 15.(토) ~16.(일)	자료검토	3-4일차
'22. 10. 17.(월) 10:00	○ 경제문화국 - 일자리경제과, 기업지원과, 세무1과, 세무2과, 징수과, 문화예술과, 관광진흥과, 식품위생과	5일차
'22. 10. 18.(화) 10:00	○ 복지교육국 - 복지과, 교육청소년과, 노인장애인과, 여성가족과, 보육과 ○ 김포복지재단 ○ 김포시청소년재단	6일차
'22. 10. 19.(수) 10:00	○ 재단법인 김포FC ○ 김포산업진흥원 ○ 김포문화재단	7일차
'22. 10. 20.(목) 10:00	○ 현지확인(검증)	8일차
'22. 10. 21.(금) 10:00	자료검토	9일차

□ 도시환경위원회

일 시	대 상 기 관	비 고
'22. 10. 13.(목) 10:00	○ 환경녹지국 - 환경과, 기후에너지과, 환경지도과, 자원순환과, 공원녹지과, 하천과	1일차
'22. 10. 14.(금) 10:00	○ 교통건설국 - 교통과, 대중교통과, 건설도로과, 철도과 ○ 미래도시기반조성사업단 - 미래도시과, 공공건축과, 스마트도시과 ○ 차량등록사업소	2일차
'22. 10. 15.(토) ~16.(일)	자료검토	3-4일차
'22. 10. 17.(월) 10:00	○ 도시주택국 - 도시계획과, 도시관리과, 주택과, 건축과, 토지정보과, 종합허가과 ○ 도시안전정보센터 ○ 김포도시관리공사	5일차
'22. 10. 18.(화) 10:00	○ 농업기술센터 - 농정과, 축수산과, 농업진흥과, 기술지원과 ○ 맑은물사업소 - 수도과, 정수과, 하수과	6일차
'22. 10. 19.(수) 10:00	○ 안전담당관 ○ 클린도시사업소 - 클린도시과, 도로관리과, 공원관리과	7일차
'22. 10. 20.(목) 10:00	○ 현지확인(검증)	8일차
'22. 10. 21.(금) 10:00	자료검토	9일차

[붙임2]

보 고 요 구 서

김포시장 귀하

김포시의회가 '2022년도 행정사무감사'를 실시함에 있어 지방자치법 제49조 및 같은 법 시행령 제46조와 김포시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조에 따라 아래와 같이 보고하여 주시기 바랍니다.

1. 보고사항 : 2022년도 행정사무감사 자료요구 목록
2. 보고기간 : 2022. 10. 13. ~ 10. 21. (9) 일간
3. 보고장소 : 김포시의회 상임위원회 회의실

2022년 10월 일

김포시의회의장

증인출석요구서

○○○ 귀하

김포시의회가 '2022년도 행정사무감사'를 실시함에 있어 지방자치법 제49조 및 같은 법 시행령 제46조와 김포시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조에 따라 이 요구서를 발부하오니 아래와 같이 증인으로 출석하여 주시기 바랍니다.

※ 출석요구를 받은 증인이 정당한 사유 없이 출석하지 아니하거나 선서 또는 증언을 거부하는 경우에는 500만원 이하의 과태료가 부과될 수 있으며, 거짓증언을 한 사람에 대하여는 고발될 수 있음.

1. 출석기간 : 2022. 10. 13. ~ 10. 21. (9)일간
2. 출석장소 : 김포시의회 상임위원회 회의실
3. 증언내용 : 2022년도 행정사무감사 자료요구 목록 및 시정업무 전반
4. 출석대상
 - 부시장, 국장, **사업단장**, 직속기관장, 담당관, 과·사업소·읍·면·동장
 - 김포도시관리공사 사장 및 임·직원
 - 재단법인 김포FC 대표이사 및 임·직원
 - 김포산업진흥원 원장 및 임·직원
 - 김포시청소년재단 대표이사 및 임·직원
 - 김포복지재단 대표이사 및 임·직원
 - 김포문화재단 대표이사 및 임·직원
 - 자치단체의 사무 위임·위탁단체 또는 기관

2022년 10월 일

김포시의회의장