

2024년 본예산(안) 사업설명서

2024년 본예산(안) 사업설명서

《 목 차 》

1. 김포산업진흥원 운영경비	1
2. 관차 신규계약 운영	4
3. 법정 의무교육 및 직무교육	7
4. 전산시스템 유지보수	11
5. 클라우드 서버 이용료	13
6. 웹한글 기안기 도입	15
7. 온라인 화상회의실 라이선스	18

김포산업진흥원 운영경비

사업기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.	사업위치	양촌읍 황금로273번길 4
사업규모	김포산업진흥원 운영경비		
사업목적	중소기업의 종합적 체계적 육성지원 업무 수행 및 진흥원 조직 내부 역량 강화		
사업구분	<input type="checkbox"/> 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	<input type="checkbox"/> 자체(100%) <input checked="" type="checkbox"/> 보조
집행계획	<input type="checkbox"/> 1/4분기 <input type="checkbox"/> 2/4분기 <input type="checkbox"/> 3/4분기 <input type="checkbox"/> 4/4분기 <input checked="" type="checkbox"/> 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치단체 출자출연기관의 운영에 관한 법률	제20조
		제20조(재정지원) ① 지방자치단체는 제4조제1항 각 호의 사업을 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 해당 출자·출연 기관에 출자금·출연금 또는 보조금을 교부할 수 있다.	
	해당조례	김포산업진흥원 설립 및 운영 조례	제10조, 제11조 제1호
		제10조(출연금) 시장은 진흥원의 설립·시설 운영 및 사업수행에 필요한 경비를 충당하기 위하여 예산의 범위에서 진흥원에 출연할 수 있다. 제11조(운영재원 등) 진흥원의 설립·운영 및 사업수행에 필요한 자금은 다음 각호의 재원으로 조성한다. 1. 시의 출연재산 및 출연금	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2022년 최종예산액	2023년 예산액			2024년 본예산요구액 (D)	2023년 본예산 대비 증감 (D-B)	비고
		최종예산액 (A=B+C)	본예산 (B)	1회추경 (C)			
계	730,479	524,124	498,160	25,964	493,806	-4,354	
국비		0				0	
도비		0				0	
시비	730,479	524,124	498,160	25,964	493,806	-4,354	
기타		0				0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비 고
김포산업진흥원 운영경비		합 계	493,806	
	101-01 보수	· 보수 =	273,573	
	107 퇴직급여	· 퇴직급여 총당금 =	28,660	
	201-01 사무관리비	- 사무관리비 소계 =	29,520	
		· 일반수용비 : 300,000원*12월 =	3,600	
		· 각종 회의 인쇄물 제작 : 2,000,000원 =	2,000	
		· 방송시청료 : 20,000원*1대*12월 =	240	
		· 정수기 임차료 : 45,000원*2대*12월 =	1,080	
		· 복합기 임차료 : 200,000원*1대*12월 =	2,400	
		· 비데 임차료 : 20,000원*2대*12월 =	480	
		· 외부 회계감사 수수료 : 10,000,000원 =	10,000	
		· 세무, 노무, 법무 자문수수료 : 600,000원*5회 =	3,000	
		· 전자입찰 이용수수료 : 100,000원 =	100	
		· 이사회 참석수당 : 80,000원*9명*6회 =	4,320	

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비 고
		· 인사위원회 참석수당 : 80,000원*4명*5회 · 소프트웨어 구입비 : 100,000원*7개	= 1,600 = 700	
	201-02 공공운영비	- 공공운영비 소계	= 10,900	
		· 전기요금 : 300,000원*12월 · 상하수도 : 15,000원*12월 · 우편요금 : 50,000원*12월 · 전화 및 인터넷 사용료 : 350,000원*12월 · 회계보증보험 : 100,000원 · 화재보험 : 10,000원*12월 · 영조물 배상공제 : 300,000원 · 유류비 : 100,000원*1대*12월 · 차량관리비 : 400,000원 · 주민세 : 200,000원	= 3,600 = 180 = 600 = 4,200 = 100 = 120 = 300 = 1,200 = 400 = 200	
		- 복리후생비 소계	= 45,762	
		· 명절휴가비 : 기본급*60%*2회 · 정액급식비 : 140,000원*7명*12월 · 급량비 : 8,000원*7명*2회*12월 · 선택적 복지 : 1,200,000원*7명 · 건강검진 지원금 : 250,000원 7명	= 22,508 = 11,760 = 1,344 = 8,400 = 1,750	
	202-01 국내여비	· 국내여비 : 15,000원*7명*3회*12월	= 3,780	
	203-07 사업업무추진비	· 진흥원 업무추진비	= 1,800	
	204-01 직급보조비	· 직급보조비	= 13,620	
	204-02 특정업무경비	· 특정업무수행경비(예결산, 계약, 안전관리, 경영평가)	= 3,840	
	214-05 수선유지비	· 건물 유지보수	= 3,000	
	217-01 정원가산업무비	· 정원가산업무비 : 80,000원*7명	= 560	
	217-02 부서업무비	· 부서업무추진비 : 135,000원*12월	= 1,620	
	218 평가급	· 경영평가에 따른 성과급 : 월평균임금*150%	= 24,622	
	220 위탁관리비	- 위탁관리비 소계	= 10,260	
		· 선택적복지 운영 용역 : 55,000원*12월 · 무인경비시스템 사용료 : 150,000원*12월 · 청소용역 : 650,000원*12월	= 660 = 1,800 = 7,800	
	304-01 사회보험부담금	· 4대보험 사업자 부담금 : 325,300,790원*13%	= 42,289	

□ 예산요구 사유

- 재단 목적 달성을 위한 필수 운영비

□ 예산증감 사유

- 퇴직연금 총당금 전년도 부족액 포함하여 편성(부족액 6,660천원+기존편성액 22,000천원)
- 공공요금 인상에 따른 공공운영비 증액
- 전년도 대비 지급대상자 1명 감소로 인건비 및 제수당 감액
- 2024년(2023년 실적) 경영평가 시행에 따른 성과급 일괄 편성

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2023.11.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2023. 10. 31. 기준)

- 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2021	640,883	518,895	-	121,988	
2022	730,479	553,801	-	176,678	
2023	524,124	359,549	-	164,575	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	정책기획팀	정책기획팀장 지윤철	담당자	일반6급 장지원	전화	070-4269-4089
-----	-------	------------	-----	----------	----	---------------

관차 신규계약 운영

사업기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.	사업위치	양촌읍 황금로273번길 4
사업규모	김포산업진흥원 운영경비		
사업목적	중소기업의 종합적 체계적 육성지원 업무 수행 및 진흥원 조직 내부 역량 강화		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	□자체(100%) ■보조
집행계획	□1/4분기 □2/4분기 □3/4분기 ■4/4분기□연중		
법 적 근 거	김포산업진흥원 설립 및 운영 조례		제10조, 제11조 제1호
	제10조(출연금) 시장은 진흥원의 설립·시설 운영 및 사업수행에 필요한 경비를 충당하기 위하여 예산의 범위에서 진흥원에 출연할 수 있다.		
	제11조(운영재원 등) 진흥원의 설립·운영 및 사업수행에 필요한 자금은 다음 각호의 재원으로 조성한다. 1. 시의 출연재산 및 출연금		

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2022년 최종예산액	2023년 예산액			2024년 본예산요구액 (D)	2023년 본예산 대비 증감 (D-B)	비고
		최종예산액 (A=B+C)	본예산 (B)	1회추경 (C)			
계	6,960	6,960	6,960	0	10,400	3,440	
국비		0				0	
도비		0				0	
시비	6,960	6,960	6,960	0	10,400	3,440	
기타		0				0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	10,400	
관차 신규계약 운영	201-01 사무관리비	· 관차 계약 : 보증금 2,600,000원 · 관차 임차료 : 650,000원*1대*12월	= 2,600 = 7,800	

□ 예산요구 사유

- 기존 운영 관차 계약(4년) 종료 반납 (2024.9월)
- 신규 운영 관차 재계약 및 운영 (2024.10월 ~ 2028.9월)

□ 예산증감 사유

- 임차료 증액(월 65만원)
- 재계약으로 인한 보증금 신규 예치

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2023.11.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2023.10.31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2021	- 관차 운영
2022	- 관차 운영
2023	- 관차 운영

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)


회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2021	6,960	6,888	-	72	
2022	6,960	6,960	-	0	
2023	6,960	5,740	-	1,220	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	정책기획팀	정책기획팀장 지윤철	담당자	일반6급 이인근	전화	070-4269-4081
-----	-------	------------	-----	----------	----	---------------

□ 산출내역

- 보증금 : 25,450,000원(차량가격)*10% = 2,545,000원
- 월 대여료 : 618,000원



견 적 서

견적번호 : 202308020489-1

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20%;">제 목</td><td>장기 차량대여 견적서</td></tr> <tr><td>수 신</td><td>김포산업진흥원</td></tr> <tr><td>참 조</td><td>총무팀</td></tr> <tr><td>담당자</td><td></td></tr> <tr><td>연 락 처</td><td>TEL</td></tr> <tr><td></td><td>FAX</td></tr> <tr><td></td><td>E-mail</td></tr> </table>	제 목	장기 차량대여 견적서	수 신	김포산업진흥원	참 조	총무팀	담당자		연 락 처	TEL		FAX		E-mail	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20%;">작성일</td><td>2023-08-02</td></tr> <tr><td>유효기간</td><td>작성일로부터 15일</td></tr> <tr><td>소 속</td><td>SK렌터카(주) / 특판팀</td></tr> <tr><td>담당</td><td>박찬현 매니저</td></tr> <tr><td>연 락 처</td><td>TEL M 010-3585-8137</td></tr> <tr><td></td><td>FAX</td></tr> <tr><td></td><td>E-mail hedgepark@sk.com</td></tr> </table>	작성일	2023-08-02	유효기간	작성일로부터 15일	소 속	SK렌터카(주) / 특판팀	담당	박찬현 매니저	연 락 처	TEL M 010-3585-8137		FAX		E-mail hedgepark@sk.com
제 목	장기 차량대여 견적서																												
수 신	김포산업진흥원																												
참 조	총무팀																												
담당자																													
연 락 처	TEL																												
	FAX																												
	E-mail																												
작성일	2023-08-02																												
유효기간	작성일로부터 15일																												
소 속	SK렌터카(주) / 특판팀																												
담당	박찬현 매니저																												
연 락 처	TEL M 010-3585-8137																												
	FAX																												
	E-mail hedgepark@sk.com																												

1.귀사의 무궁한 발전을 기원합니다.
2.귀사에서 문의하신 차량의 대여요금은 아래와 같습니다.

무제한주행

● 차량 및 대여요금 (단위 : 원, 부가세 포함)

1	상용구분	렌터카	모델명	2024 스포티지 1.6T [가솔린] 2WD 프레스티지	계약기간	48개월
	정비서비스	스마트프리미엄(분기)	차량가격	25,450,000	월대여료	618,000
	메이커옵션					
	사제옵션	[내비게이션] (거치형) 만도 MP3000G 16GB, [블랙박스] 장기렌터카용 2Ch (파인뷰 SF1000) 32GB, 스마트링크(iot단말기)_일반, [변형] SKC SK-T 전면				

2	상용구분	렌터카	모델명	2024 니로 1.6 HEV[하이브리드] 트렌디	계약기간	48개월
	정비서비스	스마트프리미엄(분기)	차량가격	29,180,000	월대여료	597,000
	메이커옵션	컨비니언스				
	사제옵션	[블랙박스] 장기렌터카용 2Ch (파인뷰 SF1000) 32GB, 스마트링크(iot단말기)_일반, [변형] SKC SK-T 전면, [내비게이션] (거치형) 만도 MP3000G 16GB				

3	상용구분	렌터카	모델명	2024 셀토스 1.6T [가솔린] 2WD 트렌디	계약기간	48개월
	정비서비스	스마트프리미엄(분기)	차량가격	24,610,000	월대여료	570,000
	메이커옵션	드라이브 와이즈, 컨비니언스, 10.25인치 내비게이션, 컨비니언스 적용시				
	사제옵션	[변형] SKC SK-T 전면, [블랙박스] 장기렌터카용 2Ch (파인뷰 SF1000) 32GB, 스마트링크(iot단말기)_일반				

* 차량의 가격은 제조사의 사정에 의하여 변동 될 수 있으며, 그에 따라 대여료도 변동될 수 있습니다.
 * 법인의 신용도에 따라 보증금 또는 계약이행 보증보험 증권이 청구 될 수 있습니다.
 * 월회성 지급 용융연 사제 옵션은 당사 A/S 대상이 아닙니다.

● 보험가입조건

1	책임보험	자배법 시행령에서 정한금액	무보험자상해	2억원
	대연배상	무한	자기자랑손해면책금	100,000원
	대물보상	1억	운전연령(면허취득 1년이상)	만26세이상
	자기신체사고	자손1억	기타	영업용, 자기자랑손해면책제도운영
	부상	1.5천만원	운전자범위	임직원현정(임직원특약가입)
	임직원특약	가입	간급자동자특약(경광등)	미선택
	법률지원특약	미선택	레저특약(건언장치)	미선택
2	책임보험	자배법 시행령에서 정한금액	무보험자상해	2억원
	대연배상	무한	자기자랑손해면책금	100,000원
	대물보상	1억	운전연령(면허취득 1년이상)	만26세이상
	자기신체사고	자손1억	기타	영업용, 자기자랑손해면책제도운영
	부상	1.5천만원	운전자범위	임직원현정(임직원특약가입)
	임직원특약	가입	간급자동자특약(경광등)	미선택
	법률지원특약	미선택	레저특약(건언장치)	미선택

법정의무교육 및 직무교육

사업기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.	사업위치	양촌읍 황금로273번길 4
사업규모	전 임직원 법정의무교육 및 직무교육 이수		
사업목적	필수 법정의무교육 이수 및 직무교육으로 직원 전문성 향상, 역량강화 기여		
사업구분	<input type="checkbox"/> 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	<input type="checkbox"/> 자체(100%) <input checked="" type="checkbox"/> 보조
집행계획	<input type="checkbox"/> 1/4분기 <input type="checkbox"/> 2/4분기 <input type="checkbox"/> 3/4분기 <input type="checkbox"/> 4/4분기 <input checked="" type="checkbox"/> 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방공무원 교육훈련법	제4조, 제18조 제2항
		제4조(교육훈련의 의무) ① 모든 지방공무원은 근무능률 및 대민봉사의 질을 향상하기 위하여 이 법에 따른 교육훈련을 성실하게 받아야 한다. ② 지방자치단체의 장과 지방의회의 의장은 소속 지방공무원으로 하여금 대통령령으로 정하는 바에 따라 교육훈련을 받도록 하여야 한다.	
	해당조례	김포산업진흥원 설립 및 운영 조례	제10조, 제11조 제1호
		제10조(출연금) 시장은 진흥원의 설립·시설 운영 및 사업수행에 필요한 경비를 충당하기 위하여 예산의 범위에서 진흥원에 출연할 수 있다. 제11조(운영재원 등) 진흥원의 설립·운영 및 사업수행에 필요한 자금은 다음 각호의 재원으로 조성한다. 1. 시의 출연재산 및 출연금	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2022년 최종예산액	2023년 예산액			2024년 본예산요구액 (D)	2023년 본예산 대비 증감 (D-B)	비고
		최종예산액 (A=B+C)	본예산 (B)	1회추경 (C)			
계	5,000	3,200	3,200	0	3,200	0	
국비		0				0	
도비		0				0	
시비	5,000	3,200	3,200		3,200	0	
기타		0				0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	3,200	
법정의무교육 및 직무교육	213 교육훈련비	·지방공기업평가원 출자출연기관 교육비 : 330,000원*7명*1회 = ·공직자 이러닝 교육비 : 40,000원*7명 = ·외부강사 초청교육 강사료 : 305,000원*2회 =	2,310 280 610	

□ 예산요구 사유

- 공무원 및 공공기관 직원 대상 공직자 이러닝 교육(경기도인재개발원 운영) 이수
- 업무상 필요한 직무교육(직급별 교육, 계약, 경영평가)으로 기본 역량 강화
- 4차산업, 기업지원 관련 전문가 초빙 교육으로 임직원 전문성 강화

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의결	출자·출연의회의결
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2023.11.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
- 2023. 01. : 2022년 교육훈련 만족도조사 결과 기반 2023년 교육훈련 계획 수립
 - 2023. 02. ~ 2023. 11. : 법정 의무교육 및 직무교육 실시
 - 2023. 12. : 2023년 교육훈련 만족도조사 실시
 - 2024. 01. : 2023년 교육훈련 만족도조사 결과 기반 2024년 교육훈련 계획 수립
 - 2024. 02. ~ 2024. 11. : 법정 의무교육 및 직무교육 실시
 - 2024. 12. : 2024년 교육훈련 만족도조사 실시

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2023. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2021	- 2021. 01. ~ 2021. 12. : 법정 의무 및 역량강화 교육 - 2021. 03. ~ 2021. 09. : 4차산업 대응 견학 세미나 - 2021. 10. : 4차산업 및 전기차 관련 전문가 초빙 교육 - 2021. 12. : 빅데이터 관련 전문가 초빙 교육
2022	- 2022. 01. ~ 2022. 12. : 법정 의무교육 및 직급별 교육 - 2022. 01. ~ 2022. 12. : 4차산업 대응 견학 박람회 및 엑스포 참여 - 2022. 04. : 갈등관리, 커뮤니케이션 교육 - 2022. 05. : 전기자동차 엑스포 벤치마킹 - 2022. 10. : 기록물관리 교육 - 2022. 11. : 전기자동차 온라인 교육 - 2022. 11. : 직원별 담당업무 역량 강화 온라인 교육 - 2022. 12. : 4차산업 관련 전문가 초빙교육 - 도심 항공 모빌리티(UAM) 관련 산업동향
2023	- 2023. 01. ~ 2023. 08. : 법정 의무교육 및 필수교육 - 2023. 06. : 반부패 청렴교육 - 2023. 06. : 고충상담원 전문교육 - 2023. 07. : 상반기 안전교육 - 2023. 07. ~ 2023. 11. : 공직자 전문교육

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2021	3,240	1,900	-	1,340	
2022	5,000	4,850	-	150	
2023	3,200	2,411	-	789	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	정책기획팀	정책기획팀장 지윤철	담당자	일반6급 장지원	전화	070-4269-4089
-----	-------	------------	-----	----------	----	---------------

○ 지방공기업평가원 직무교육 비용

○ 공직자 이러닝 교육

9

3 강사수당 및 원고료 등 지급기준 (사무관리비[201-01]로 편성)

3-1 강사수당 ※ 경기도인재개발원 지급기준에 없는 경우 지방자치인재개발원 기준 활용

○ 일반 지급기준

구분	지급기준	지급액 (만원)	지급대상
일반	특강 (Ⅰ)	1시간당 100 이내	· 국내외 해당분야 최고권위자로 원장이 특별히 인정하는 자
	특강 (Ⅱ)	최초1시간 40	· 대학교 총장(급) 및 이에 준하는 학계인사로 원장이 인정하는 자
		초과(매시간) 20	· 사회적 명망이 높은 문화·예술·종교인기업대표(급) 및 이에 준하는 자로 원장이 인정하는 자
	특강 (Ⅲ)	최초1시간 30	· 전·현직 장관(급) 이상 및 이에 준하는 자
		초과(매시간) 20	· 사회적 인지도가 있는 대학교수 및 이에 준하는 학계인사로 원장이 인정하는 자
	일반 (Ⅰ)	최초1시간 23	· 사회적 인지도가 있는 문화·예술·종교인기업 임원(급) 및 이에 준하는 자로 원장이 인정하는 자
		초과(매시간) 12	· 전·현직 차관(급) 및 이에 준하는 자
	일반 (Ⅱ)	최초1시간 12	· 특강이외 대학교수강사 및 이에 준하는 학계 인사
		초과(매시간) 10	· 시민단체 임원, 연구소 연구원 등
	보조 강사	1시간당 4	· 전·현직 4급 이상 및 이에 준하는 자
정보화교육	정보화 (Ⅰ)	최초1시간 15	· 전·현직 5급 이하 및 이에 준하는 자
		초과(매시간) 10	· 대학교수, 박사기술사 3년 이상 및 이에 준하는 자로 원장이 인정하는 자
	정보화 (Ⅱ)	최초1시간 10	· 전·현직 4급 이상 공무원 및 이에 준하는 자
		초과(매시간) 8	· 박사학위, 기술사소지자, 석사5년 이상 실무경력자 및 이에 준하는 자로 원장이 인정하는 자
	정보화 (Ⅲ)	최초1시간 8	· 전·현직 5급 공무원 및 이에 준하는 자
		초과(매시간) 7	· 정보화강사1,2 이외의 강사
	사이버 정보화	교육기간 내 1일당 2	· 전·현직 6급 이하 공무원 및 이에 준하는 자
기타특별사항교육	전체 강의	S급	· 교육기간 내 1주당 시스템 접속 5회 이상 및 질의응답, 학습독려 활동 등 2회 이상 실시자
		A급	· 교육기간 내 1주당 시스템 접속 5회 이상 및 질의응답, 학습독려 활동 등 2회 이상 실시자
		B급	· 교육기간 내 1주당 시스템 접속 5회 이상 및 질의응답, 학습독려 활동 등 2회 이상 실시자
		C급	· 교육기간 내 1주당 시스템 접속 5회 이상 및 질의응답, 학습독려 활동 등 2회 이상 실시자
	분임 강의	A급	· 외국어교육의 최고권위자로 교육운영상 원장이 특별히 인정하는 자
		B급	· 외국어교육기관 5년 이상의 전문강사 경력자
		C급	· 교육운영상 원장이 특별히 인정하는 자
사이버교육	사이버교육	교육기간 내 1일당 2	· 외국어교육기관 2년 이상의 전문강사 경력자

전산시스템 유지보수

사업기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.	사업위치	양촌읍 황금로273번길 4
사업규모	홈페이지 유지보수 1식, 그룹웨어 유지보수 1식, 전산회계 유지보수 1식		
사업목적	전산시스템 유지보수 관리로 안정적·효율적 행정 운영 도모		
사업구분	<input type="checkbox"/> 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	<input type="checkbox"/> 자체(100%) <input checked="" type="checkbox"/> 보조
집행계획	<input type="checkbox"/> 1/4분기 <input type="checkbox"/> 2/4분기 <input type="checkbox"/> 3/4분기 <input type="checkbox"/> 4/4분기 <input checked="" type="checkbox"/> 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	정보통신기반 보호법	제5조 제1항
		제5조(주요정보통신기반시설보호대책의 수립 등) ① 주요정보통신기반시설을 관리하는 기관(이하 “관리기관”이라 한다)의 장은 제9조제1항 또는 제2항에 따른 취약점 분석·평가의 결과에 따라 소관 주요정보통신기반시설 및 관리 정보를 안전하게 보호하기 위한 예방, 백업, 복구 등 물리적·기술적 대책을 포함한 관리대책(이하 “주요정보통신기반시설보호대책”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.	
	해당조례	김포산업진흥원 설립 및 운영 조례	제10조, 제11조 제1호
		제10조(출연금) 시장은 진흥원의 설립·시설 운영 및 사업수행에 필요한 경비를 충당하기 위하여 예산의 범위에서 진흥원에 출연할 수 있다. 제11조(운영재원 등) 진흥원의 설립·운영 및 사업수행에 필요한 자금은 다음 각호의 재원으로 조성한다. 1. 시의 출연재산 및 출연금	

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2022년 최종예산액	2023년 예산액			2024년 본예산요구액 (D)	2023년 본예산 대비 증감 (D-B)	비고
		최종예산액 (A=B+C)	본예산 (B)	1회추경 (C)			
계	25,336	21,000	21,000	0	27,600	6,600	
국비		0				0	
도비		0				0	
시비	25,336	21,000	21,000	0	27,600	6,600	
기타		0				0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	27,600	
전산시스템 유지보수	214-05 수선유지비	·홈페이지 유지보수비 : 1,100,000원*12월 ·그룹웨어 유지보수비 : 3,000,000원*4분기 ·전산회계 유지보수비 : 600,000원*4분기	= 13,200 = 12,000 = 2,400	

□ 예산요구 사유

- 홈페이지 내 직접 관리가 가능한 게시판 외 유지보수 필요범위 발생 시 신속한 업데이트 필요
- 매년 진행되는 김포시 홈페이지 웹 취약점 점검 대응을 위한 유지보수 필요
- 그룹웨어, 전산회계(ERP) 시스템 지속적 유지보수로 안정적·효율적 행정 도모

□ 예산증감 사유

- 전년도 지방공공기관 혁신 계획에 따라 '23년도 홈페이지 유지보수비 6개월분만 편성
- 홈페이지 유지보수비 12개월분 편성에 따른 비용 증액

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의결	출자·출연의회의결
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2023.11.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2023. 01. ~ 2023. 12. : 그룹웨어, 전산회계 유지보수 진행
 - 2023. 05. ~ 2023. 10. : 홈페이지 유지보수 진행(6개월)
 - 2024. 01. ~ 2024. 12. : 홈페이지, 그룹웨어, 전산회계 유지보수 진행

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2023. 10. 31. 기준)

2021	- 2021. 03. : 출결관리시스템 구축(그룹웨어 확장형) - 2021. 07. : 홈페이지 구축
2022	- 2022. 01. ~ 2022. 12. : 그룹웨어, 전산회계, 홈페이지 유지보수 진행
2023	- 2023. 01. ~ 2023. 12. : 그룹웨어, 전산회계 유지보수 진행 - 2023. 05. ~ 2023. 10. : 홈페이지 유지보수 진행

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2021	10,475	3,951	-	6,524	
2022	25,336	24,365	-	971	
2023	21,000	17,498	-	3,502	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	정책기획팀	정책기획팀장 지윤철	담당자	일반6급 장지원	전화	070-4269-4089
-----	-------	------------	-----	----------	----	---------------

클라우드 서버 이용료

사업기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.	사업위치	양촌읍 황금로273번길 4
사업규모	공공기관용 클라우드 서비스 1식		
사업목적	공공기관 전용 클라우드 서버 이용으로 보안성 확보 및 시스템 안정적 운용		
사업구분	<input type="checkbox"/> 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	<input type="checkbox"/> 자체(100%) <input checked="" type="checkbox"/> 보조
집행계획	<input type="checkbox"/> 1/4분기 <input type="checkbox"/> 2/4분기 <input type="checkbox"/> 3/4분기 <input type="checkbox"/> 4/4분기 <input checked="" type="checkbox"/> 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	정보통신기반 보호법	제5조 제1항
		제5조(주요정보통신기반시설보호대책의 수립 등) ① 주요정보통신기반시설을 관리하는 기관(이하 “관리기관”이라 한다)의 장은 제9조제1항 또는 제2항에 따른 취약점 분석·평가의 결과에 따라 소관 주요정보통신기반시설 및 관리 정보를 안전하게 보호하기 위한 예방, 백업, 복구 등 물리적·기술적 대책을 포함한 관리대책(이하 “주요정보통신기반시설보호대책”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.	
	해당조례	김포산업진흥원 설립 및 운영 조례	제10조, 제11조 제1호
		제10조(출연금) 시장은 진흥원의 설립·시설 운영 및 사업수행에 필요한 경비를 충당하기 위하여 예산의 범위에서 진흥원에 출연할 수 있다. 제11조(운영재원 등) 진흥원의 설립·운영 및 사업수행에 필요한 자금은 다음 각호의 재원으로 조성한다. 1. 시의 출연재산 및 출연금	

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2022년 최종예산액	2023년 예산액			2024년 본예산요구액 (D)	2023년 본예산 대비 증감 (D-B)	비고
		최종예산액 (A=B+C)	본예산 (B)	1회추경 (C)			
계	36,840	36,000	20,000	16,000	42,000	22,000	
국비		0				0	
도비		0				0	
시비	36,840	36,000	20,000	16,000	42,000	22,000	
기타		0				0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	42,000	
클라우드 서버 이용료	214-05 수선유지비	클라우드 서버 이용료 : 3,500,000원*12월 =	42,000	

□ 예산요구 사유

- 시 보안성검토 결과 정보보안을 위해 홈페이지, 전자결재, 전산회계 모두 클라우드 서버 이용중
- 물리적 서버실이 구축 불가능한 환경으로(보안공간, 인력문제 등) 클라우드 서버 이용 필요
- 클라우드 서버 이용를 통해 웹 방화벽 차단, 데이터 백업, 보안관제 등 정보보안 업무 수행

□ 예산증감 사유

- 기사용중이었으나 청구에서 그동안 누락된 항목(공공전용 VPN)이 추가됨에 따라 월 이용료 증액
※ 공공전용 VPN 월 480,000원 추가 부과

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2023.11.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
- 2020. 07. ~ 2023. 12. : 클라우드 서버 도입 및 이용(홈페이지, 전자결재, 전산회계)
 - 2024. 01. ~ 2024. 12. : 클라우드 서버 이용(홈페이지, 전자결재, 전산회계)

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2023. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2021	- 2021. 03. : 출결관리시스템 구축(그룹웨어 확장형) - 2021. 07. : 홈페이지 구축
2022	- 2022. 01. ~ 2022. 12. : 클라우드 서버 이용(홈페이지, 그룹웨어, 전산회계)
2023	- 2023. 01. ~ 2023. 12. : 클라우드 서버 이용(홈페이지, 그룹웨어, 전산회계)

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2021	28,600	22,510	-	6,090	
2022	36,840	35,991	-	849	
2023	36,000	30,910	-	5,090	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	정책기획팀	정책기획팀장 지윤철	담당자	일반6급 장지원	전화	070-4269-4089
-----	-------	------------	-----	----------	----	---------------

웹한글 기안기 도입

사업기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.	사업위치	양촌읍 황금로273번길 4
사업규모	한글과컴퓨터 웹한글 기안기(연간라이선스) 4조		
사업목적	한글 OCX 컨트롤 중단 예정('23.12.31.)으로 웹한글 기안기 도입으로 시스템 안정적 운용		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	□자체(100%) ■보조
집행계획	■1/4분기 □2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 □연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	정보통신기반 보호법	제5조 제1항
		제5조(주요정보통신기반시설보호대책의 수립 등) ① 주요정보통신기반시설을 관리하는 기관(이하 “관리기관”이라 한다)의 장은 제9조제1항 또는 제2항에 따른 취약점 분석·평가의 결과에 따라 소관 주요정보통신기반시설 및 관리 정보를 안전하게 보호하기 위한 예방, 백업, 복구 등 물리적·기술적 대책을 포함한 관리대책(이하 “주요정보통신기반시설보호대책”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.	
	해당조례	김포산업진흥원 설립 및 운영 조례	제10조, 제11조 제1호
		제10조(출연금) 시장은 진흥원의 설립·시설 운영 및 사업수행에 필요한 경비를 충당하기 위하여 예산의 범위에서 진흥원에 출연할 수 있다. 제11조(운영재원 등) 진흥원의 설립·운영 및 사업수행에 필요한 자금은 다음 각호의 재원으로 조성한다. 1. 시의 출연재산 및 출연금	

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2022년 최종예산액	2023년 예산액			2024년 본예산요구액 (D)	2023년 본예산 대비 증감 (D-B)	비고
		최종예산액 (A=B+C)	본예산 (B)	1회추경 (C)			
계	0	0	0	0	12,000	12,000	
국비		0				0	
도비		0				0	
시비	0	0	0	0	12,000	12,000	
기타		0				0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

세부사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	12,000	
웹한글 기안기 도입	214-05 수선유지비	·한글과컴퓨터 웹한글 기안기(연간라이선스) : 3,000,000원*4조 =	12,000	

□ 예산요구 사유

- 전자결재 관련 내부결재, 대외문서 수·발신 등 국가·공공기관에서 필수로 사용중인 한글과컴퓨터 관련 서비스 중단 이슈 발생(2023. 12. 31. 한글 OCX 컨트롤 중단)
- 한글 OCX 컨트롤이 중단될 경우 한컴을 이용한 문서 작성 기능 모두 사용이 불가함
- 정상적인 행정 업무 수행을 위해 해당 기능을 보완하는 ‘웹한글 기안기’ 도입 필요

□ 예산증감 사유

- 한컴에서 제공하던 한글 OCX 컨트롤 '23. 12. 31.부로 종료 예정으로 전자결재 문서 기안을 위한 ‘웹한글 기안기’ 도입 필요 ※ 더존, 핸디 등 대부분의 비영리 전자결재 기관 동일 이슈 발생

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2023.11.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2023. 06. : 한글 OCX 컨트롤 중단 관련 안내 공문 수신(웹한글기안기 도입 필요)
 - 2023. 12. : OCX 컨트롤 중단 유예 신청(3개월 가능)
 - 2024. 01. ~ : 조달청 디지털서비스몰 웹한글 기안기 구입 및 적용

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2023. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2021	-
2022	-
2023	-

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2021	-	-	-	-	
2022	-	-	-	-	
2023	-	-	-	-	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	정책기획팀	정책기획팀장 지윤철	담당자	일반6급 장지원	전화	070-4269-4089
-----	-------	------------	-----	----------	----	---------------

○ 한글 OCX 컨트롤 중단 관련 안내

○ 조달청 디지털서비스몰 제품 상세정보

17

온라인 화상회의실 라이선스

사업기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.	사업위치	양촌읍 황금로273번길 4
사업규모	진흥원 온라인 화상회의실 운영		
사업목적	포스트 코로나시대 비대면 회의 화상회의실, 중소기업 개방 운영		
사업구분	<input type="checkbox"/> 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	<input type="checkbox"/> 자체(100%) <input checked="" type="checkbox"/> 보조
집행계획	<input checked="" type="checkbox"/> 1/4분기 <input type="checkbox"/> 2/4분기 <input type="checkbox"/> 3/4분기 <input type="checkbox"/> 4/4분기 <input type="checkbox"/> 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	저작권법	제4조
		제4조(저작물의 예시 등) ① 이 법에서 말하는 저작물을 예시하면 다음과 같다. 9. 컴퓨터프로그램저작물	
	해당조례	소프트웨어 진흥법	제17조, 제54조
		제17조(소프트웨어 지식재산권 보호) ① 정부는 소프트웨어 및 관련 산업을 보호하고 육성하기 위하여 소프트웨어 지식재산권 보호시책을 마련하여야 한다. 제54조(국가기관등의 상용소프트웨어 구매) ① 국가기관등의 장은 상용소프트웨어를 구매하는 경우 정품 상용소프트웨어 구매를 위한 예산을 확보하여야 한다. 이 경우 상용소프트웨어를 서비스 형태로 제공받아 이용하는 계약에 대한 예산을 우선 편성하도록 노력하여야 한다	

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2022년 최종예산액	2023년 예산액			2024년 본예산요구액 (D)	2023년 본예산 대비 증감 (D-B)	비고
		최종예산액 (A=B+C)	본예산 (B)	1~2회추경 (C)			
계	1,200	1,200	1,200	0	1,200	0	
국비		0				0	
도비		0				0	
시비	1,200	1,200	1,200	0	1,200	0	
기타		0				0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	1,200	
온라인 화상 회의실 라이선스	214-05 수선유지비	· 그루미 Biz 라이선스 유지비(1년)	= 1,200	

□ 예산요구 사유

- 화상회의 솔루션(그루미 Biz) 연간 라이선스 비용 발생('22~'24년)
- 비대면 화상 회의 환경 제공을 통한 관내 기업 포스트코로나 경영 대응 도모
- 거래처 화상 회의 등 온라인 마케팅 및 판로 확보 활동 지원

□ 예산증감 사유

- 유지비용 작년과 동일(증감 없음)

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2023.11.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2021 .05. : 화상회의실 운영 활성화 방안 수립
 - 2022. 01. ~ 2024. 12. : 회의실 무료 개방 운영

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2023.10.31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2021	- 회의실 무료 개방 운영 (프로그램 라이선스 1년 무상) - 총 7회 사용
2022	- 회의실 무료 개방 운영 - 총 20회 사용
2023	- 회의실 무료 개방 운영 - 총 17회 사용(연말까지 지속 운영 예정)

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2021	-	-	-	-	
2022	1,200	1,200	-	0	
2023	1,200	1,200	-	0	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	정책기획팀	정책기획팀장 지윤철	담당자	일반6급 이인근	전화	070-4269-4081
-----	-------	------------	-----	----------	----	---------------

□ 산출내역

○ 화상회의실 라이선스: 120만원

견 적 서

(전체 갱신)

고 객 명 : 김포산업진흥원 귀중					주식회사 건우씨엔에스			
(참 조) 이인근 님					서울시 영등포구 양산로91, 411호(리드원센터)			
견 적 일 자 : 2023년 08월 02일					사업자등록번호 : 105-87-07013			
대금지불조건 : 현금					대표이사 배 진 현			
견적유효기간 : 견적 후 15일					http://www.gwcns.com			
구 분	품 명	규 격	수량	단위	소비자가	견적 단가	견적금액	비 고
전체갱신	구루미 화상회의서비스	*2020년 중소벤처기업부 온라인공동활 용화상회의실 사업의 구루미 서비스 갱 신 건 *서비스내용 -호스트 5계정 제공 -호스트 계정당 동시 50user 접속 -적용기간 : 1년 *전체 갱신 시 분기당 1회, 200유저 접 속 서비스제공. (일정은 고객이 최소 3 일 이전 사전통보)	1	EA		1,200,000	1,200,000	(사용기간 : 2024.1.1일 ~ 2024.12.31일)
전체 소계							1,200,000	
V.A.T.							포함	
합 계							1,200,000	(단위:원)
Remarks	1.서비스 만료일 전 갱신 의사를 밝히면 자동갱신됩니다. 2.전체 갱신 시 분기당 1회 이상 최대 200유저 접속 서비스제공. (일정은 고객이 최소 3일 이전 사전통보) 3.입금계좌 : 국민은행, 463501-01-170852, 주식회사 건우씨엔에스 견적담당 : 설 민 석 이사 (010-4950-2480, sms@gwcns.com)							