

의안 번호	제3259호
----------	--------

김포시 개인정보 보호에 관한 조례안 심사보고서

1. 심사경과

가. 제안일자 및 제안자 : 2023년 7월 3일 김포시장
나. 회 부 일 자 : 2023년 7월 11일
다. 상 정 일 자 : 2023년 7월 21일
라. 의 결 일 자 : 2023년 7월 21일

2. 제안이유

- 개인정보 유출 사건이 빈번함에 따라, 개인정보를 더욱 안전하게 관리하고 정보주체의 권리를 보호하기 위하여
- 「개인정보 보호법」 취지를 반영하여 제시한 개인정보 보호위원회 표준 조례안을 참고하여 김포시 특성에 맞는 조례를 제정하고자 함.

3. 주요내용

가. 목적 및 원칙(안 제1조~제5조)

- 목적: 개인정보의 안전한 관리와 정보주체의 권리보장(안 제1조)
- 원칙: 개인정보 보호 원칙 9가지(안 제3조)

나. 개인정보의 안전한 관리(안 제7조~제11조)

- 개인정보 보호책임자의 역할과 자격요건 명시(안 제7조)
- 개인정보파일 관리, 개인정보 영향평가 등(안 제9조, 제10조)
- 유출 등 사고 발생시 대응 방안(안 제11조)

다. 열람 등 요구(안 제13조~제14조)

- 수수료 청구 및 납부(안 제13조)
- 열람 등 요구 거절에 따른 이의 신청(안 제14조)

4. 검토의견

- 본 안건은 개인정보 보호책임자와 개인정보 시스템 관리책임자를 지정하여 개인정보를 안전하게 관리하고 개인정보 오·남용 및 유출 사고에 따른 피해를 예방하고자 조례를 제정하는 사안임.
- 안 제15조에서 “개인정보를 취급하는 자”를 “개인정보취급자”로 약칭했으나, 안 제15조보다 앞선 조항인 안 제8조제2항제1호에서 약칭이 사용되어 수정이 필요할 것으로 판단됨.

5. 질의 및 답변요지 : 생략

6. 토론요지 : 생략

7. 수정안의 요지 : ‘김포시 개인정보처리자’의 약칭을 용어가 처음 나오는 안 제2조에서 규정하는 것으로 수정함. ‘개인정보취급자’의 정의 규정을 신설하여 이하 조문에서 사용된 약칭은 삭제하고, 상위 법령에 맞춰 조례안의 용어를 수정함.

8. 심사결과 : **수정가결**

9. 소수의견의 요지 : 생략

10. 주문사항 : 단순 오타, 인용 조항 기재 착오 등 조례안의 형식상 문제점을 최소화할 것을 제222회, 제223회 임시회 등 이전 회기에서 여러 차례 주문했으나 여전히 다수 발견되고 있음. 집행기관에서는 형식적 부분에서 오류가 발생하지 않도록 조례 제·개정 시 신중을 기할 것을 재차 당부함.

11. 심사보고서 첨부서류 : 수정안 1부

김포시 개인정보 보호에 관한 조례안에 대한 수정안

의안 번호	제3259호
----------	--------

제출년월일 2023. 7. 12.
제출자 행정복지위원회 위원장

1. 수정이유

- ‘김포시 개인정보처리자’ 용어가 처음 나오는 안 제2조에서 약칭을 규정하는 것으로 수정하고, 조례안 전반에 걸쳐 사용되는 기본적인 용어는 정의규정을 둔 후 사용하는 것이 바람직하므로 ‘개인정보취급자’의 정의 규정을 신설하여 이하 조문에서 사용된 약칭은 삭제함. 또한, 상위 법령인 개인정보 보호법과 조례안의 용어를 맞춰 안 제3조를 ‘개인정보 보호 원칙’으로 수정함.

2. 주요내용

- ‘김포시 개인정보처리자’ 정의 규정에서 약칭(안 제2조제3호)
- ‘개인정보취급자’ 정의 신설 및 약칭 삭제(안 제3조, 안 제8조제2항제1호, 안 제15조제1항)
- 상위 법령에 맞춰 용어 수정[개인정보 원칙→개인정보 보호 원칙](안 제3조)

김포시 개인정보 보호에 관한 조례안에 대한 수정안

김포시 개인정보 보호에 관한 조례안 일부를 다음과 같이 수정한다.

제2조제3호 중 “**개인정보처리자**”를 “**개인정보처리자(이하 “개인정보처리자”라 한다)**”로 하고, 같은 조 제4호부터 제6호까지를 각각 제5호부터 제7호까지로 하며, 같은 조에 제4호를 다음과 같이 신설한다.

4. “**개인정보취급자**”란 개인정보처리자의 지휘·감독을 받아 개인정보를 취급하는 자를 말한다.

제3조의 제목 “(**개인정보 원칙**)”을 “(**개인정보 보호 원칙**)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “**김포시 개인정보처리자(이하 “개인정보처리자”라 한다)**”를 “**개인정보처리자**”로 한다.

제8조제2항제1호 중 “**제15조제1항에 따른 개인정보취급자**”를 “**개인정보취급자**”로 한다.

제15조제1항 중 “**개인정보처리자의 지휘·감독을 받아 개인정보를 취급하는 자(이하 “개인정보취급자”라 한다)**”를 “**개인정보취급자**”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.	제2조(정의) ----- -----.
1. · 2. (생 략)	1. · 2. (현행과 같음)
3. “김포시 <u>개인정보처리자</u> ”란 업무를 목적으로 개인정보 파일을 운용하기 위하여 스스로 또는 다른 사람을 통하여 개인정보를 처리하는 김포시 및 김포시에 소속된 공공기관 또는 지방 공공기관을 의미한다.	3. ----- <u>개인정보처리자(이하 “개인정보처리자”라 한다)</u> ----- ----- ----- ----- -----.
<신 설>	4. <u>“개인정보취급자”란 개인정보처리자의 지휘·감독을 받아 개인정보를 취급하는 자를 말한다.</u>
4. ~ 6. (생 략)	5. ~ 7. (현행 제4호부터 제6호까지와 같음)
제3조(개인정보 원칙) ① 김포시 <u>개인정보처리자(이하 “개인정보처리자”라 한다)</u> 는 개인정보의 처리 목적을 명확하게 하여야 하고 그 목적에 필요한 범위에서 최소한의 개인정보만을 적법하고 정당하게 수집하여야 한다.	제3조(개인정보 보호 원칙) ① <u>개인정보처리자</u> ----- ----- ----- ----- -----.

② ~ ⑨ (생략)

제8조(개인정보 시스템 관리책임자) ① (생략)

② 개인정보 시스템 관리책임자는 제7조제2항제10호에 따른 개인정보 보호책임자의 업무에도 불구하고 개인정보 처리시스템의 안전성 확보를 위해 다음 각호의 업무를 담당한다.

1. 개인정보 처리시스템에서 제15조제1항에 따른 개인정보취급자의 권한 운영 및 관리 계획

2. 3. (생략)

③ (생략)

제15조(개인정보취급자에 대한 관리 및 교육) ① 개인정보처리자는 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 개인정보처리자의 지휘·감독을 받아 개인정보를 취급하는 자(이하 “개인정보취급자”라 한다)에 대하여 적절한 관리·감독을 행하여야 한다.

② (생략)

② ~ ⑨ (현행과 같음)

제8조(개인정보 시스템 관리책임자) ① (현행과 같음)

② -----

-----.

1. ----- 개인
정보취급자-----

2. 3. (현행과 같음)

③ (현행과 같음)

제15조(개인정보취급자에 대한 관리 및 교육) ① -----

--- 개인정보취급자-----

-----.

② (현행과 같음)

김포시 개인정보 보호에 관한 조례안에 대한 수정안

제1조(목적) 이 조례는 김포시가 개인정보를 처리하는 경우, 「개인정보 보호법」 및 같은 법 시행령에 따라 개인정보의 안전한 관리와 정보주체의 권리보장에 관한 사항을 정함으로써 개인의 자유와 권리를 보호하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “지방 공공기관”이란 다음 각 목에 따른 기관을 말한다.
 - 가. 「지방공기업법」에 따라 김포시가 설립한 공사·공단
 - 나. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」에 해당하는 출자·출연 기관
2. “개인정보 처리시스템”이란 데이터베이스 시스템 등 개인정보를 처리할 수 있도록 체계적으로 구성한 응용시스템을 말한다.
3. “김포시 개인정보처리자(이하 “개인정보처리자”라 한다)”란 업무를 목적으로 개인정보파일을 운용하기 위하여 스스로 또는 다른 사람을 통하여 개인정보를 처리하는 김포시 및 김포시에 소속된 공공기관 또는 지방 공공기관을 의미한다.
4. “개인정보취급자”란 개인정보처리자의 지휘·감독을 받아 개인정보를 취급하는 자를 말한다.
5. “정보주체”란 처리되는 정보에 의하여 알아볼 수 있는 사람으로서 그 정보의 주체가 되는 사람을 말한다.
6. “개인정보파일”이란 개인정보를 쉽게 검색할 수 있도록 일정한 규칙에 따라 체계적으로 배열하거나 구성한 개인정보의 집합물을 말한다.
7. 그 밖에 용어의 뜻은 「개인정보 보호법」(이하 “법”이라 한다) 제2조에 따른다.

제3조(개인정보 보호 원칙) ① 개인정보처리자는 개인정보의 처리 목적을 명확하게 하여야 하고 그 목적에 필요한 범위에서 최소한의 개인정보만을 적법하고 정당하게 수집하여야 한다.

- ② 개인정보처리자는 개인정보의 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 개인정보를 처리하여야 하며, 그 목적 외의 용도로 활용하여서는 아니 된다.
- ③ 개인정보처리자는 개인정보의 처리 목적에 필요한 범위에서 개인정보의 정확성, 완전성 및 최신성이 보장되도록 하여야 한다.
- ④ 개인정보처리자는 개인정보의 처리 방법 및 종류 등에 따라 정보주체의 권리가 침해받을 가능성과 그 위험 정도를 고려하여 개인정보를 안전하게 관리하여야 한다.
- ⑤ 개인정보처리자는 개인정보 처리방침 등 개인정보의 처리에 관한 사항을 공개하여야 하며, 열람청구권 등 정보주체의 권리를 보장하여야 한다.
- ⑥ 개인정보처리자는 정보주체의 사생활 침해를 최소화하는 방법으로 개인정보를 처리하여야 한다.
- ⑦ 개인정보처리자는 개인정보를 익명 또는 가명으로 처리하여도 개인정보 수집 목적을 달성할 수 있는 경우 익명처리가 가능한 경우에는 익명에 의하여, 익명처리로 목적을 달성할 수 없는 경우에는 가명에 의하여 처리될 수 있도록 하여야 한다.
- ⑧ 개인정보처리자는 정보주체의 권리가 침해받을 가능성과 위험의 정도에 상응하는 적절한 기술적·관리적 및 물리적 보안조치를 통하여 개인정보를 안전하게 관리하여야 한다.
- ⑨ 개인정보처리자는 법 및 관련 법령에서 규정하고 있는 책임과 의무를 준수하고 실천함으로써 정보주체의 신뢰를 얻기 위하여 노력하여야 한다.

제4조(다른 조례와의 관계) 개인정보 처리 및 보호에 관하여는 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제5조(책무) ① 김포시장(이하 “시장”이라 한다)은 개인정보의 목적 외 수집, 오용·남용 및 무분별한 감시·추적 등에 따른 피해를 방지하여 인간의 존엄과 개인의 사생활 보호를 도모하기 위한 시책을 마련하여야 한다.

② 시장은 법 제4조에 따른 정보주체의 권리를 보호하기 위하여 필요한 시책을 마련하여야 한다.

③ 시장은 개인정보 처리에 관한 불합리한 사회적 관행을 개선하기 위하여

개인정보처리자의 자율적인 개인정보 보호활동을 존중하고 촉진·지원하여야 한다.

제6조(개인정보 보호 내부 관리계획 수립) 시장은 개인정보 처리 및 보호의 체계적 추진을 위하여 매년 개인정보 보호 내부 관리계획을 수립하여야 한다.

제7조(개인정보 보호책임자) ① 개인정보처리자는 김포시의 개인정보 처리 및 보호에 관한 업무를 총괄하는 업무를 담당하는 개인정보 보호책임자를 지정해야 한다.

② 개인정보 보호책임자는 다음의 업무를 수행한다

1. 개인정보 보호 내부 관리계획 수립 및 시행
2. 개인정보 처리 실태 및 관행의 정기적인 조사 및 개선
3. 개인정보 처리와 관련한 불만의 처리 및 피해 구제
4. 개인정보 유출 및 오용·남용 방지를 위한 내부통제시스템의 구축
5. 개인정보 보호 교육 계획의 수립 및 시행
6. 개인정보파일의 보호 및 관리·감독
7. 법 제30조에 따른 개인정보 처리방침의 수립·변경 및 시행
8. 개인정보 처리 및 보호 관련 자료의 관리
9. 처리 목적이 달성되거나 보유기간이 지난 개인정보의 파기
10. 개인정보 처리시스템에 대한 안전성 확보 조치

③ 개인정보 보호책임자는 제2항의 업무를 수행하면서 필요한 경우 개인정보 처리 현황, 처리 체계 등에 대하여 조사하거나 업무담당자로부터 보고 받을 수 있다.

④ 시장은 개인정보 보호책임자가 제2항 각 호의 업무를 수행함에 있어서 정당한 이유 없이 불이익을 주거나 받게 하여서는 아니 되며, 개인정보 보호책임자가 업무를 독립적으로 수행할 수 있도록 보장하여야 한다.

⑤ 제1항에 따른 개인정보 보호책임자는 개인정보 업무 담당 국장으로 한다.

⑥ 개인정보처리자는 개인정보 보호책임자의 업무를 보조하기 위하여 담당 부서 내에 개인정보 보호 업무만을 전담하는 개인정보 보호담당자를 1명 이상 지정하여야 한다.

제8조(개인정보 시스템 관리책임자) ① 개인정보 보호책임자는 김포시에서 운영하는 개인정보 처리시스템을 관리하는 부서의 장을 개인정보 시스템 관리책임자로 지정한다.

② 개인정보 시스템 관리책임자는 제7조제2항제10호에 따른 개인정보 보호책임자의 업무에도 불구하고 개인정보 처리시스템의 안전성 확보를 위해 다음 각 호의 업무를 담당한다.

1. 개인정보 처리시스템에서 **개인정보취급자**의 권한 운영 및 관리 계획
2. 개인정보 처리시스템 접속자 기록관리
3. 그 밖에 개인정보 처리시스템의 안전성 확보를 위한 보호조치

③ 개인정보 시스템 관리책임자는 업무의 수행을 위해 해당 처리시스템의 관련자들과 협의체를 운영·관리할 수 있다.

제9조(개인정보파일 관리) ① 법 제32조에 따라 김포시 및 지방 공공기관의 개인정보파일을 보유한 부서의 장은 개인정보파일 운용을 시작한 날부터 60일 이내에 개인정보 보호책임자가 소속된 부서를 통하여 개인정보 보호위원회에 등록해야 한다. 등록 후 등록사항이 변경된 경우에도 또한 같다.

② 개인정보 보호책임자는 개인정보파일의 등록·변경 사항을 검토하고 그 적정성을 판단하며, 등록사항과 내용의 흠이 확인된 경우 개선사항을 권고하고, 이를 시정하여 재신청하도록 하여야 한다. 다만, 법 제32조제2항 각 호에 해당하는 개인정보파일은 등록 신청 대상에서 제외한다.

③ 개인정보파일을 보유한 부서의 장은 개인정보파일을 파기한 경우 개인정보 보호책임자가 소속된 부서를 통하여 개인정보 보호위원회에 개인정보파일의 등록사항에 대한 삭제를 요청하여야 한다.

제10조(개인정보 영향평가) 개인정보처리자는 법 제33조에 따라 「개인정보 보호법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제35조에서 정하는 기준에 해당하는 개인정보파일의 운용으로 인하여 정보주체의 개인정보 침해가 우려되는 경우에는 그 위험요인의 분석과 개선사항 도출을 위한 평가를 하고 그 결과를 개인정보 보호위원회에 제출하여야 한다. 이 경우 시장은 영향평가를 개인정보 보호위원회가 지정하는 기관 중에서 의뢰하여야 한다.

제11조(개인정보 유출 등에 따른 대응) ① 개인정보처리자는 개인정보 유출사고 등이 발생한 것으로 확인된 때에는 서면 등의 방법으로 지체 없이 해당 정보주체에게 다음 각 호의 사항을 알려야 한다.

1. 유출 등이 된 개인정보의 항목
2. 유출 등이 된 시점과 그 경위
3. 유출 등으로 인하여 발생할 수 있는 피해를 최소화하기 위하여 정보주체가 할 수 있는 방법 등에 관한 정보
4. 김포시의 대응조치 및 피해구제절차
5. 정보주체에게 피해가 발생한 경우 신고 등을 접수할 수 있는 담당 부서 및 연락처

② 개인정보를 보유한 부서의 장은 해당 부서의 개인정보가 유출 등이 되었을 경우 별지 서식의 개인정보 유출 등에 관한 신고서를 작성하여 개인정보 보호책임자에게 제출하여야 한다.

③ 개인정보 보호책임자는 개인정보 유출 등 사고에 대하여 기술적 분석 작업 및 점검을 실시할 수 있다.

④ 개인정보 보호책임자는 개인정보가 유출 등이 되었을 경우 그 피해를 최소화하기 위하여 필요한 조치를 하여야 한다. 이 경우 개인정보 유출사고 등의 경중에 따라 개인정보유출 신속대응팀을 구성·운영할 수 있다.

⑤ 개인정보처리자는 1천 명 이상의 개인정보가 유출 등이 된 경우에는 서면 등의 방법과 함께 김포시 홈페이지에 정보주체가 알아보기 쉽도록 제1항 각 호의 사항을 7일 이상 게재하고, 제1항 및 제2항에 따른 통지 및 조치 결과를 지체 없이 개인정보 보호위원회 또는 한국인터넷진흥원에 신고하여야 한다.

제12조(개인정보의 파기) ① 개인정보를 처리하는 부서의 장은 보유기간의 경과, 개인정보의 처리 목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 그 개인정보를 파기하여야 하고, 파기된 개인정보가 복구 또는 재생되지 않도록 조치하여야 한다.

② 개인정보를 처리하는 부서의 장은 민감정보 또는 고유식별정보(법 제23조

에 따른 민감정보 또는 법 제24조에 따른 고유식별정보를 말한다. 이하 같다)가 포함된 인쇄물의 경우에는 처리 목적이 달성되는 즉시 객관적인 증명
이 가능한 방법을 통해 개인정보가 복구 또는 재생되지 않도록 소각, 파쇄
등 완전파괴 조치를 하여야 한다.

③ 개인정보처리자는 제2항에 따른 파기 실태를 주기적으로 점검하고 개선
사항을 고려해야 한다.

제13조(수수료 청구 및 납부) ① 개인정보처리자는 법 제38조제3항 및 영 제47
조제1항에 따라 정보주체(법 제38조의 대리인을 포함한다)에게 열람 등 요구
(법 제38조제1항에 따른 열람 등 요구를 말한다. 이하 같다)에 따라 발생하는
수수료 및 우송료를 「김포시 제증명 등 수수료 징수 조례」 등에 따라 청
구할 수 있다. 다만, 영 제47조제2항에 따라 열람 등 요구를 하게 된 사유가
김포시에 있는 경우에는 제1항에 따른 수수료 및 우송료를 청구할 수 없다.

② 김포시가 제1항의 수수료 또는 우송료를 받을 때에는 영 제47조제3항에
따라 수입증지 또는 「전자금융거래법」 제2조제11호에 따른 전자 지급수단
을 이용하여 받을 수 있다.

제14조(이의신청) ① 정보주체는 법 제38조제5항에 따른 열람 등 요구에 대한
거절 등의 조치에 불복이 있는 경우에는 「민원처리에 관한 법률」 제35조
제1항에 따라 거부처분을 받은 날부터 60일 이내에 이의신청을 할 수 있다.

② 그 밖에 이의신청 통지 등 절차 및 방법 등에 필요한 사항은 「민원 처
리에 관한 법률」 제35조에 따른다.

제15조(개인정보취급자에 대한 관리 및 교육) ① 개인정보처리자는 개인정보가
안전하게 관리될 수 있도록 개인정보취급자에 대하여 적절한 관리·감독을
행하여야 한다.

② 개인정보처리자는 개인정보의 적절한 취급을 보장하기 위하여 개인정보
취급자에게 연 1회 이상의 개인정보 보호 교육을 정기적으로 실시하여야 한
다.

제16조(보험·공제 등의 가입) 개인정보처리자는 개인정보를 취급하는 업무 중
개인정보 침해사고로 인한 피해 발생 및 이로 인한 손해배상에 대비하기 위

하여 예산의 범위에서 보험 또는 공제 등에 가입할 수 있다.

제17조(고발 및 징계) 시장은 공무원이 그 직무를 행함에 있어 법 위반에 따른 범죄혐의가 있다고 인정되는 현저한 이유가 있는 경우에는 인사위원회에 징계 요구 및 관할 수사기관에 고발하여야 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.