

김포시의회 회의규칙 일부개정규칙안

의안 번호	제 3161호
----------	---------

제출년월일 2023. 1. 20.
제출자 배강민 의원

1. 제안이유

- 제8대 김포시의회 출범에 따라 더욱 내실 있는 지방자치 구현을 위해 현행 회의규칙 상 형식의 오류를 정비하고 내용적 미비점을 보완하고자 규칙을 개정하는 사항임.

2. 주요내용

- 가. 법제처 자치법규 입안 기준에 따라 약칭 규정 이동 및 관계 조문 정비
(안 제1조, 제2조, 제4조, 제14조)
- 나. 오자, 탈자, 누락, 잘못된 띄어쓰기 등 수정
(안 제5조, 제31조, 제31조의2 제3항, 제51조의2, 제53조, 제57조 제1항, 제77조)
- 다. 부적절한 용어 정비(안 제19조의2)
- 라. 인용 조례명·조항 개정에 따른 현행화(안 제19조의2 제3항, 제79조)
- 마. 조문 이해 명확화를 위해 난해한 표현 순화(안 제21조, 제31조, 제51조)
- 바. 현행규칙상 부재한 본회의에서의 단체장 또는 위원회 제출 의안에 대한 번안동의 관계 규정을 신설하여 번안동의 절차 구체화(안 제24조)
- 사. 5분 자유발언 관련하여 발언·신청 시기 및 주제 범위 구체화
(안 제31조의2 제1항, 제2항)
- 아. 전자 투표시스템 설치에 따른 전자투표 절차 조항 신설(안 제41조의2)
- 자. 비공개 결정 회의록에 대한 의원의 열람 권한 및 타인 대상 열람 제한 조항 신설(안 제48조 제2항, 제3항)
- 차. 위원회 심사보고서의 효율적이고 신속한 배부를 위해 전자문서로 배부하는 방법을 조문에 추가(안 제57조 제3항)
- 카. 예산 관련 지방의회 심의 대상으로 예산안뿐만 아니라 예비비 지출 승인안, 기금운용계획안 등의 누락 안건들도 포함하여 기재(안 제61조)

3. 참고사항

가. 관계 법령 및 현행 규정 : 붙임 참조

나. 예산조치 : 해당없음

다. 그 밖의 사항

1) 부서협의 : 해당없음

2) 관련부서 : 의회사무국

김포시의회 회의규칙 일부개정규칙안

김포시의회 회의규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제83조등의 규정에 의하여 김포시 의회(이하 “의회”라 한다)의 회의진행과 내부규율등에 관하여”를 “「지방자치법」 제83조에 따라 김포시의회의 회의 진행과 내부 규율 등에”로, “규정함으로써”를 “규정하여”로 한다.

제2조 중 “의회의원”을 “김포시의회 의원”으로 한다.

제4조제1항 본문 중 “의회”를 “김포시의회(이하 “의회”라 한다)”로 한다.

제5조 중 “· 나~~는~~”을 ““나~~는~~”으로, 같은 조 중 “~~선서합니다.~~”를 “선서합니다.”로 한다.

제14조제2항 중 “법 제72조”를 “「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제72조”로 한다.

제19조의2제1항 중 ““입법예고”라 한다.”를 ““조례안 예고”라 한다”로 하고, 같은 조 제2항 중 “입법예고”를 “조례안 예고”로 하며, 같은 조 제3항 전단 중 “입법예고 사항”을 “조례안 예고 사항”으로, “「김포시 자치법규안 입법예고 조례」”를 “「김포시 자치법규 입법에 관한 조례」”로 한다.

제21조 중 “동의자의 1인~~이상~~”을 “발의자 1인과 1인 이상”으로 한다.

제24조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(종전의 제목 외의 부분)을 다음과 같이 하며, 같은 조에 제2항을 다음과 같이 신설한다.

- ① 본회의에서의 번안(飜案)동의는 다음 각 호의 동의 또는 의결을 거쳐 의장에게 제출하며, 재적의원 과반수의 출석과 출석의원 3분의 2 이상의 찬성으로

의결한다. 그러나 해당 의안이 시장에게 이송된 후에는 번안할 수 없다.

1. 의안을 발의한 의원이 그 의안 발의에 찬성한 의원 3분의 2 이상의 연서로 번안동의를 발의한 경우

2. 위원회 제안 또는 시장이 제출한 안건에 대하여 소관 위원회의 의결로 번안 요구가 있는 경우

②위원회에서의 번안동의를 위원 간의 동의로 발의한다. 다만, 본회의의 의제가 된 후에는 번안할 수 없다.

제31조제1항 중 “**의제외에 미치거**”를 “**의제와 관련이 없거**”로, “**아니된다**”를 “**아니 된다**”로 한다.

제31조의2제1항 중 “**본회의**”를 “**시정질문이 없는 본회의**”로, “**안건이나 청원, 그 밖에 중요한**”을 “**안건 및 시정 주요**”로, “**대한 의견을 발표할 수 있도록 하기 위하여 5분 이내의 발언(이하“5분 자유발언”이하 함)을**”을 “**관하여 5분 이내에서 자유롭게 발언(이하 “5분 자유발언”이라 한다)을 하도록**”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “**전일**”을 “**전일(해당일이 토요일, 공휴일이면 그 전일) 18시**”로 하며, 같은 조 제3항 중 “**발언자수**”를 “**발언자 수**”로 한다.

제41조의2를 다음과 같이 신설한다.

제41조의2 (전자 투표절차) ① 전자투표의 투표시작은 의장의 투표선포로 시작되며, 투표시작이 선포되면 먼저 재석버튼을 누른 후 찬성, 반대, 기권 버튼 중에 하나를 누른다.

②투표 시작 선포 후 입장한 의원은 투표에 참가할 수 없다.

③제41조에 따라 표결에 부친 안건에 대한 찬성, 반대, 기권 중 마지막에 투표한 것이 투표 결과로 처리되며, 전자투표 시간 내에 투표하지 않은 경우에는 기

권으로 처리한다.

제48조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분)을 다음과 같이 하며, 같은 조에 제2항 및 제3항을 각각 다음과 같이 신설한다.

①회의록은 전산정보처리조직을 이용하여 기록·관리할 수 있으며, 의원에게 배부하고 의회 홈페이지 등을 통하여 주민에게 공개한다. 다만, 비밀로 할 필요가 있다고 의장이 인정하거나 의회에서 의결한 사항은 공개하지 아니한다.

②의원이 제1항에 따라 공개하지 아니한 회의록 부분에 관하여 열람·복사 등을 신청할 때에는 정당한 사유가 없는 한 의장은 이를 거절하여서는 아니 된다.

③제2항에 의하여 허가받은 의원은 타인에게 이를 열람하게 하거나 전재(轉載)·복사하게 하여서는 아니 된다.

제 4 장 위원회

제51조 중 “동의자의 1인이상”을 “발의자 1인과 1인 이상”으로 한다.

제51조의2제1항 중 “조례안”을 “조례안 등”으로 한다.

제53조제1항 본문 중 “시간등”을 “시간 등”으로 한다.

제57조제1항 중 “결과”를 “결과, 그밖에”로 하고, 같은 조 제3항 본문 중 “인쇄하여”를 “인쇄물 또는 전자문서로”로 한다.

제61조의 제목 “(예산안 심의)”를 “(예산안 등의 심의)”로 하고, 같은 조 제1항 본문 중 “예산안이”를 “예산안, 예비비 지출 승인안 및 기금운용계획안 등(이하 “예산안 등”이라 한다)이”로, “예산안에”를 “예산안 등에”로 하며, 같은 조 제3항 중 “예산안을”을 “예산안 등을”로 한다.

제77조의 제목 “(방청석의 교부 및 기재)”를 “(방청권의 교부 및 기재)”로 하고, 같은 조 제2항 중 “교육기관”을 “교육기관,”으로 한다.

제79조제3항 단서 중 “**법 제83조제2항**”을 “**법 제95조**”로, “**의거**”를 “**따라**”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제1조 (목적) 이 규칙은 「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제83조등의 규정에 의하여 김포시의회의회의 진행과 내부규율등에 관하여 필요한 사항을 규정함으로써 의회의 민주적이고 능률적인 운영에 기여함을 목적으로 한다.	제1조 (목적) ----- 「지방자치법」 제83조에 따라 김포시의회의회의 진행과 내부 규율 등에 ----- ----- 규정하여 ----- -----.
제2조 (등록) <u>의회의원</u> (이하 “의원”이라 한다)은 임기초에 당선증서를 의회사무국장에게 제시하고 등록하여야 한다.	제2조 (등록) <u>김포시의회의 의원</u> ----- ----- -----.
제4조 (개회식) ① <u>의회</u> 는 집회일에 개회식을 행한다. 다만, 지방선거 후 최초의 임시회에 대하여는 의장 및 부의장 선거 후에 개회식을 행한다.	제4조 (개회식) ① <u>김포시의회의(이하 “의회”라 한다)</u> ----- -----.
② (생략)	② (현행과 같음)
제5조 (선서) 의원은 임기초에 의회에서 다음의 선서를 한다.	제5조 (선서) ----- -----.
· 나는 법령을 준수하고 주민의 권익신장과 복리증진 및 지역사회의 발전을 위하여 의원의 직무를 양심에 따라 성실히 수행할 것을 주민앞에 엄숙히 <u>선서</u>	“나는 ----- ----- ----- ----- ----- 선서

제21조 (동회의 의제성립) 이 규

제21조 (동의의 의제성립) -----

칙에 다른 규정이 있는 경우를 제외하고 동의는 동의자의 1인 이상의 찬성으로 의제가 된다.

제24조 (변안) 변안동의는 본회의에서는 의안을 발의한 의원이 그 의안을 발의할 때의 찬성자 3분의 2이상의 동의로, 위원회에 있어서는 위원의 동의로 발의한다. 그러나 본회의에 있어서는 안건이 시장에게 이송된 후에는 변안할 수 없으며 위원회에 있어서는 본회의의 의제가 된 후에는 변안할 수 없다.

<신 설>

제31조 (의제외 발언의 금지) ① 모든 발언은 의제외에 미치거나 허가받은 발언의 성질에 반하여서는 아니된다.

----- 발의자 1인과 1인 이상-----.

제24조 (변안) ① 본회의에서의 변안(飜案)동의는 다음 각 호의 동의 또는 의결을 거쳐 의장에게 제출하며, 재적의원 과반수의 출석과 출석의원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다. 그러나 해당 의안이 시장에게 이송된 후에는 변안할 수 없다.

1. 의안을 발의한 의원이 그 의안 발의에 찬성한 의원 3분의 2 이상의 연서로 변안동의를 발의한 경우

2. 위원회 제안 또는 시장이 제출한 안건에 대하여 소관 위원회의 의결로 변안 요구가 있는 경우

② 위원회에서의 변안동의는 위원 간의 동의로 발의한다. 다만, 본회의의 의제가 된 후에는 변안할 수 없다.

제31조 (의제외 발언의 금지) ①-----
----- 의제와 관련이 없거

--- 아니 된다.

② (생 략)

제31조의2 (5분 자유발언) ① 의장은 본회의가 개의되는 경우 그 개의를 때로부터 30분을 초과하지 아니하는 범위 안에서 의원에게 의회에서 심의 중인 안전이나 청원, 그 밖에 중요한 관심 사안에 대한 의견을 발표할 수 있도록 하기 위하여 5분 이내의 발언(이하“5분 자유발언”이하 함)을 허가할 수 있다.

② 5분 자유발언을 하고자 하는 의원은 늦어도 본회의 개의일 전일까지 그 발언 취지를 기재하여 의장에게 신청하여야 한다.

③ 5분 자유발언의 발언자수와 발언 순서는 의장이 정한다.

④ (생 략)

<신 설>

② (현행과 같음)

제31조의2 (5분 자유발언) ① ---
--- 시정질문이 없는 본회의---

안전 및 시정 주요 -----
----- 관하여 5분 이내에
서 자유롭게 발언(이하 “5분 자
유발언”이라 한다)을 하도록 --
-----.

② -----

전일(해당일이 토요일, 공휴일
이면 그 전일) 18시-----
--.

③ ----- 발언자 수---
-----.

④ (현행과 같음)

제41조의2 (전자 투표절차) ① 전
자투표의 투표시작은 의장의 투
표선포로 시작되며, 투표시작이
선포되면 먼저 재석버튼을 누른
후 찬성, 반대, 기권 버튼 중에
하나를 누른다.

②투표 시작 선포 후 입장한 의
원은 투표에 참가할 수 없다.

제48조(회의록의 기록·관리 및 공개) 회의록은 전산정보처리조직을 이용하여 기록·관리할 수 있으며, 의원에게 배부하고 김포시의회 홈페이지 등을 통하여 주민에게 공개한다. 다만, 비밀로 할 필요가 있다고 의장이 인정하거나 의회에서 의결한 사항은 공개하지 아니한다.[전문 개정 2008.1.4.]

제 4 장 위원회

<신 설>

<신 설>

③제41조에 따라 표결에 부친 안전에 대한 찬성, 반대, 기권 중 마지막에 투표한 것이 투표 결과로 처리되며, 전자투표 시간 내에 투표하지 않은 경우에는 기권으로 처리한다.

제48조(회의록의 기록·관리 및 공개) ①회의록은 전산정보처리조직을 이용하여 기록·관리할 수 있으며, 의원에게 배부하고 의회 홈페이지 등을 통하여 주민에게 공개한다. 다만, 비밀로 할 필요가 있다고 의장이 인정하거나 의회에서 의결한 사항은 공개하지 아니한다.

②의원이 제1항에 따라 공개하지 아니한 회의록 부분에 관하여 열람·복사 등을 신청할 때에는 정당한 사유가 없는 한 의장은 이를 거절하여서는 아니 된다.

③제2항에 의하여 허가받은 의원은 타인에게 이를 열람하게 하거나 전재(錢財)·복사하게 하여서는 아니 된다.

<p>제51조 (위원회에서의 동의) 위원회에서의 동의는 특별히 다수의 찬성자를 요하지 아니하며 <u>동의자의 1인이상</u>의 찬성으로 의제가 된다.</p> <p>제51조의2(위원회의 제안) ①위원회는 그 소관에 속하는 사항에 관하여 <u>조례안</u> 기타 의안을 제출할 수 있다.</p> <p>② (생략)</p> <p>제53조 (위원의 발언) ①위원은 위원회에서 동일의제에 대하여 회수 및 <u>시간등</u>에 제한없이 발언할 수 있다. 다만, 따로 발언의 방법을 의결한 때는 그러하지 아니하다.</p> <p>② (생략)</p> <p>제57조 (심사보고서의 제출) ①위원회는 안건의 심사를 마친 때에는 심사경과와 <u>결과</u> 기타 필요한 사항을 서면으로 의장에게 보고하여야 한다.</p> <p>② (생략)</p> <p>③의장은 보고서가 제출된 때에는 본회의에서 의제가 되기 전에 <u>인쇄하여</u> 의원에게 배부한</p>	<p><u>제 4 장 위원회</u></p> <p>제51조 (위원회에서의 동의) ----- ----- ----- <u>발의자 1인과 1인 이상</u>----- -----.</p> <p>제51조의2(위원회의 제안) ①----- ----- ----- <u>조례안 등</u> ----- -----.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>제53조 (위원의 발언) ① ----- ----- ----- <u>시간 등</u>----- -----. -----.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>제57조 (심사보고서의 제출) ①----- ----- ----- <u>결과, 그밖에</u> ----- -----.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>③----- ----- -- <u>인쇄물 또는 전자문서로</u> --</p>
---	---

다. 다만, 긴급을 요할 때에는 이를 생략할 수도 있다.

제61조 (예산안 심의) ①의회에 예산안이 제출된 때에는 시장으로부터 예산안에 대한 설명을 들은 후 의장은 이를 소관 상임위원회에 회부하고 소관 상임위원회는 예비심사를 하여 그 결과를 의장에게 보고한다. 다만, 의장이 필요하다고 인정할 때에는 의회운영위원회와 협의하여 바로 예산결산특별위원회(이하 “예결위원회”라 한다)에 회부할 수 있다.

② (생략)

③의장은 예산안을 소관 상임위원회와 예결위원회에 회부할 경우에는 심사기간을 정할 수 있으며, 상임위원회 또는 예결위원회가 이유없이 그 기간 내에 심사를 마치지 아니한 경우 소관 상임위원회로 회부된 예산안은 예결위원회로, 예결위원회로 회부된 예산안은 본회의에 각각 회부 또는 부의할 수 있다.

제77조 (방청석의 교부 및 기재)

① (생략)

---. -----
-----.

제61조 (예산안 등의 심의) ① --
예산안, 예비비 지출 승인안 및
기금운용계획안 등(이하 “예산
안 등”이라 한다)이 --- 예산안
등에 -----

-----.

-----.

② (현행과 같음)

③---- 예산안 등을 -----

-----.

제77조 (방청권의 교부 및 기재)

① (현행과 같음)

②단체방청권은 교육기관 기타 단체의 신청에 의하여 단체로 방청이 필요하다고 인정할 때에 그 대표 또는 책임자에게 교부한다.

③ ~ ⑤ (생략)

제79조 (징계의 요구와 회부) ①

• ② (생략)

③의원이 징계대상자에 대한 징계를 요구할 때에는 재적의원 5분의 1이상의 찬성으로 징계사유를 기재한 요구서를 의장에게 제출하여야 한다. 다만, 법 제83조제2항의 규정에 의거 모욕을 당한 의원이 징계를 요구할 때에는 찬성위원을 요하지 아니하며 징계사유를 기재한 청구서를 의장에게 제출한다.

④ • ⑤ (생략)

②----- 교육기관, -----

-----.

③ ~ ⑤ (현행과 같음)

제79조 (징계의 요구와 회부) ①

• ② (현행과 같음)

③-----

-----.
----- 법 제95조에 따라 -----

-----.

④ • ⑤ (현행과 같음)

김포시의회 회의규칙

[시행 2022. 3. 30.] [경기도김포시규칙 제30호, 2022. 3. 30., 일부개정]

경기도 김포시

제1장 총칙

제1조 (목적) 이 규칙은 「지방자치법」(이하 "법"이라 한다) 제83조등의 규정에 의하여 김포시 의회(이하 "의회"라 한다)의 회의진행과 내부규율등에 관하여 필요한 사항을 규정함으로써 의회의 민주적이고 능률적인 운영에 기여함을 목적으로 한다.(개정 2008.1.4., 2021.12.31.)

제2조 (등록) 의회의원(이하 "의원"이라 한다)은 임기초에 당선증서를 의회사무국장에게 제시하고 등록하여야 한다.(개정 1998.10.13, 2014.8.4)

제3조 (의석배정) 의원의 의석은 의장이 의회운영위원회와 협의하여 정한다. 다만, 총선후 의장이 선출되기 전의 의석은 사무국장이 지역선거구 의원 성명 순서와 그 다음 비례대표 의원 성명 순서에 따라 임시로 정한다.(개정 1998.10.13, 2006.8.30, 2014.8.4)

제4조 (개회식) ① 의회는 집회일에 개회식을 행한다. 다만, 지방선거 후 최초의 임시회에 대하여는 의장 및 부의장 선거 후에 개회식을 행한다.(개정 2014.8.4)

② 정례회와 매년 처음 집회되는 임시회를 제외한 임시회의 경우에는 개회식을 생략할 수 있다.(신설 2014.8.4)

제5조 (선서) 의원은 임기초에 의회에서 다음의 선서를 한다.

- 나는 법령을 준수하고 주민의 권익신장과 복리증진 및 지역사회의 발전을 위하여 의원의 직무를 양심에 따라 성실히 수행할 것을 주민앞에 엄숙히 선서합니다.

제6조 (의회의 개폐신고) 의회의 개회와 폐회는 의장이 선포한다.

제7조 (청가 및 결석) ① 의원이 사고로 인하여 의회에 출석하지 못할 때에는 그 이유와 기간을 기재한 청가서를 미리 의장에게 제출하여야 한다.

② 의원의 청가는 5일이내의 것은 의장이 허가하고 5일을 초과하는 것은 의회에서 이를 허가한다.

③ 의원이 청가의 기간이 경과되어도 의회에 출석할 수 없을 때에는 다시 청가서를 제출하여야 하고 청가의 기간내에 의회에 출석한 때에는 그날 이후의 청가는 그 효력을 상실한다.

④ 의원이 사고로 인하여 의회에 출석하지 못한 때에는 그 이유와 기간을 기재한 결석계를 의장에게 제출하여야 한다.

⑤ 의원이 정당한 이유없이 본회의 또는 위원회에 계속하여 2일이상 결석하였을 때는 의장 또는 위원장은 해당 의원의 출석을 요구하여야 한다.

⑥ 제5항의 출석요구는 문서로 하되 긴급을 요할 때에는 구두로 할 수 있다.

제 2 장 의장과 부의장

제8조 (의장·부의장의 선거) ① 의장과 부의장은 의회에서 무기명투표로 선거하되 재적의원 과반수의 출석과 출석의원 과반수의 득표로 당선된다.

② 제1항의 득표자가 없을 때에는 2차투표를 하고 2차투표에도 제1항의 득표자가 없을 때에는 최고득표자가 1인이면 최고득표자와 차점자에 대하여 최고득표자가 2인이상이면 최고득표자에 대하여 결선투표를 함으로써

다수 득표자를 당선자로 한다.

③ 제2항의 결선투표결과 득표수가 같을 때에는 최다선의원을, 최다선의원이 2명 이상인 경우에는 그 중 연장자를 당선자로 한다. (개정 2022.3.30.)

④ 의장과 부의장을 동시에 선거할 경우에는 의장의 선거가 끝난 후 제1항부터 제3항까지의 방법으로 부의장을 선거한다.(개정 2014.8.4)

제8조의2(의장의 위원회 출석과 발언) 의장은 위원회에 출석하여 발언할 수 있다.

[본조신설 2021.12.31.]

제9조 (의장 · 부의장의 임기) ① 의장선거일이 부의장 선거일보다 먼저인 경우의 부의장의 임기는 의장의 임기와 같이 종료한다.

② 의원 총선거 후 처음 선출된 의장 또는 부의장의 임기가 폐회중에 만료된 때에는 그 의장 또는 부의장은 다음 회기에서 의장 또는 부의장을 선출한 날의 전일까지 재임한다.

제10조 (임시의장의 선거) 임시의장의 선거는 의장 · 부의장의 선거에 준한다.

제11조 (의장 · 부의장의 사임) ① 의장과 부의장은 의회의 동의를 얻어 그 직을 사임할 수 있다.

② 사임에 대한 동의 여부는 토론을 하지 아니하고 표결한다.

제 3 장 회 의

제 1 절 회의의 개폐

제12조 (회기) ① 의회의 회기는 의결로 이를 정하되 의결로 연장할 수 있다.

② 의회의 회기는 집회 후 즉시 이를 정하여야 한다.

③ 회기는 집회한 날로부터 기산한다.

④ 회의에 부의된 안건을 모두 처리하였을 때에는 회기중에도 의결로써 폐회할 수 있다.

제13조 (개의) 본회의는 본회의의 의결 또는 의장이 그 개의시를 정한다. 이를 변경할 때 또한 같다.

제14조 (회의에 관한 선포) ① 개의 · 정회 · 산회 및 유회는 의장이 선포한다.

② 의장은 제13조의 규정에 의한 개의시로부터 1시간이 경과할 때까지 법 제72조의 정족수에 달하지 못할 때에는 유회를 선포할 수 있다.(개정 2008.1.4., 2021.12.31.)

③ 의장이 개의를 선포하기 전이나 정회, 산회 및 유회를 선포한 후에는 의사에 관한 발언을 할 수 없다.

제15조 (휴회) ① 의회는 의결로 기간을 정하여 휴회할 수 있다.

② 휴회중이라도 시장의 요구가 있거나 의장이 긴급한 필요가 있다고 인정할 때 또는 재적의원 3분의 1이상의 요구가 있을 때에는 회의를 재개한다.

제 2 절 의사일정

제16조 (의사일정의 작성) ① 의장은 개의일시 · 부의안건과 그 순서를 기재한 의사일정을 작성하여 미리 의원에게 배부한다. 그러나 재개할 때는 그러하지 아니하다.

② 의사일정의 작성에 있어서는 의회운영위원회와 협의하되, 협의가 이루어지지 않을 때에는 의장이 이를 결정한다.(개정 2014.8.4)

③ 의장은 특히 긴급을 요한다고 인정할 때에는 회의의 일시만을 의원에게 통지하고 개의할 수 있다.

제17조 (의사일정의 변경) 재적의원 5분의 1이상의 연서에 의한 동의로 본회의 의결이 있거나 의장이 필요하다고 인정할 때에는 의장은 의사일정의 순서를 변경하거나 다른 안건을 의사일정에 추가할 수 있다. 이 경우 의원의 동의에는 이유서를 첨부하여야 하며, 그 동의에 대하여는 토론을 하지 아니하고 표결한다.

제18조 (의사일정을 마치지 못한 안건 등) (조제목 개정 2012.5.9)의장은 의사일정에 올린 안건에 대하여 회의를 열지 못하거나 회의를 마치지 못한 때에는 다시 그 일정을 정한다.

제 3 절 의안 및 동의

제19조 (의안의 제출·발의) ① 의회에서 의결할 의안은 시장이나 위원회 또는 의원이 제출하거나 발의한다. 다만, 의원은 재적의원 5분의 1이상의 연서로 발의하며 위원회의 의안제출은 그 소관에 속하는 사항에 한한다. (개정 2012.5.9)

② 제1항의 의안은 그 안을 갖추어 회의시작 7일전까지 의장에게 제출하여야 한다. 다만, 그 시행에 긴급을 요하는 의안인 경우에는 그러하지 아니한다. (신설 2012.5.9)

③ 제1항에 따라 의원이 조례안을 발의하는 때에는 발의의원과 찬성위원을 구분하되, 해당 조례안의 제명의 부제로 발의의원의 성명을 기재하여야 한다. 다만, 발의의원이 2명 이상인 경우에는 대표발의 의원 1명을 명시하여야 한다. (신설 2012.5.9)

④ 의원이 발의한 제정조례안 또는 전부개정조례안중 의회에서 의결된 조례안을 공포 또는 홍보하는 경우에는 해당 조례안의 부제를 함께 표기할 수 있다. (신설 2012.5.9)

제19조의2(조례안 예고) ① 의장은 조례안이 발의 또는 제출된 때에는 조례안의 취지·주요내용·전문(신·구조문 대비표를 포함한다)·의견제출에 관한 사항을 시보 또는 인터넷 홈페이지 등에 게재하는 방법으로 예고(이하 "입법예고"라 한다.)할 수 있다.

② 입법예고 기간은 특별한 사정이 없는 한 5일 이상으로 한다.

③ 이 규칙에서 정하지 않은 입법예고 사항에 대해서는 「김포시 자치법규안 입법예고 조례」를 준용한다. 이 경우 시장은 의장으로 본다.

[본조신설 2012.5.9]

제20조 (의안의 회부) ① 의장은 의안이 발의 또는 제출된 때에는 이를 인쇄하여 의원에게 배부하고 본회의에 보고하며 소관 상임위원회에 회부하여 그 심사가 끝난 후 본회의에 부의한다. 다만, 폐회 또는 휴회 중에는 본회의 보고를 생략하고 회부할 수 있다.(개정 2011.9.20, 2014. 8. 4)

② 위원회는 발의 또는 제출된 의안이 위원에게 배부된 후 5일을 경과하지 아니한 때에는 이를 의사일정으로 상정할 수 없다. 다만, 특별한 사유로 위원회의 의결이 있는 경우에는 그러하지 아니하다.(개정 2014.8.4)

③ 의장은 안건이 어느 상임위원회의 소관에 속하는지 명백하지 아니한 때에는 의회운영위원회와 협의하여 상임위원회에 회부하되 협의가 이루어지지 아니할 때에는 의장이 소관 상임위원회를 결정한다.(신설 2014.8.4)

④ 의원의 동의를 있거나 의장이 필요하다고 인정하는 안건에 대해서는 본회의의 의결을 얻어 이를 특별위원회에 회부한다.(신설 2014.8.4)

⑤ 위원회에서 제출한 의안은 그 위원회에 회부하지 아니한다. 다만, 의장은 꼭 필요하다고 인정하는 경우 이를 다른 위원회에 회부할 수 있다.

⑥ 제1항과 제3항 및 제4항의 경우 의장은 심사기간을 정할 수 있으며, 위원회가 이유없이 그 기간 내에 심사를 마치지 아니한 때에는 의장은 중간보고를 들은 후 다른 위원회에 회부하거나 바로 본회의에 부의할 수 있다.(개정 2014.8.4)

⑦ 본회의는 위원장의 심사보고를 받은 후 필요하다고 인정할 때에는 의결로 다시 그 안건을 같은 위원회에 재회부하거나 다른 위원회에 회부할 수 있다.

제21조 (동의의 의제성립) 이 규칙에 다른 규정이 있는 경우를 제외하고 동의는 동의자의 1인이상의 찬성으로 의제가 된다.

제22조 (수정동의) ① 의안에 대한 수정동의는 그 안을 갖추고 이유를 붙여 재적의원 4분의 1이상의 찬성자가 연서하여 미리 의장에게 제출하여야 한다.

② 위원회에서 심사보고한 수정안은 찬성없이 의제가 된다.

③ 위원회는 소관사항외의 안건에 대하여는 수정안을 제출할 수 없다.

④ 의안에 대한 대안은 위원회에서 그 원안을 심사하는 동안에 제출하여야 하며 의장은 이를 그 위원회에 회부한다.

제23조 (의안·동의의 철회) ① 의원이 발의한 의안을 철회하고자 할 때는 발의자 전원, 동의를 철회하고자 할 때는 동의를 한 자가 청구하여야 한다. 다만, 본회의에서 의제가 된 후에는 본회의에서, 위원회에서 의제가 된 후에는 위원회의 동의를 얻어야 한다.(개정 2008.1.4)

② 시장이 본회의 또는 위원회에서 의제가 된 시장 제출의 의안을 수정 또는 철회하고자 할 때는 본회의 또는 위원회의 동의를 얻어야 한다.

제24조 (변안) 변안동의는 본회의에서는 의안을 발의한 의원이 그 의안을 발의할 때의 찬성자 3분의 2이상의 동의로, 위원회에 있어서는 위원의 동의로 발의한다. 그러나 본회의에 있어서는 안건이 시장에게 이송된 후에는 변안할 수 없으며 위원회에 있어서는 본회의의 의제가 된 후에는 변안할 수 없다.

제25조 (안전심의) ① 본회의는 안전을 심의함에 있어서 제안자의 취지설명을 듣고 질의·토론을 거쳐 표결한다. 다만, 위원회의 심사를 거친 안전에 대하여는 위원장의 심사보고를 듣고 질의·토론을 거쳐 표결하되 의결로 질의와 토론 또는 그 중의 하나를 생략할 수 있다.

② 제1항의 제안자가 시장일 경우 취지설명의 충실을 위하여 필요한 때에는 관계공무원으로 하여금 대리하여 설명하게 할 수 있다.

③ 의장은 필요하다고 인정할 경우에는 2건이상의 안전을 일괄해서 의제로 할 수 있다.

제26조 (의안의 정리) 본회의는 의안의 의결이 있은 후 서로 저축되는 사항·문구·숫자 기타의 정리를 필요로 할 때에는 이를 의장 또는 위원회에 위임할 수 있다.

제27조 (의안의 이송) 의회에서 의결된 의안은 의장이 이를 시장에게 이송한다.

제 4 절 발 언

제28조 (발언의 허가) ① 의원이 발언하려고 할 때에는 미리 의장에게 통지하여 허가를 받아야 한다.

② 발언통지를 하지 아니한 의원은 통지를 한 의원의 발언이 끝난 다음 의장의 허가를 받아 발언할 수 있다.

③ 의사진행에 대한 발언은 발언요지를 의장에게 미리 통지하여야 하며, 의장은 의제에 직접 관계가 있거나 긴급히 처리할 필요가 있다고 인정되는 것은 즉시 허가하고 그외의 것은 의장이 그 허가의 시기를 정한다.

제29조 (발언의 장소) ① 발언은 등단하여 하되 극히 간단한 사항이나 토론 또는 의장이 허가한 때에는 의석에서 발언할 수 있다.

② 의장은 필요한 때에는 의석에서 발언하는 의원을 등단하도록 할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항에도 불구하고 천재지변 및 감염병 확산 등 의장이 필요하다고 인정한 경우 의원은 원격으로 출석하여 발언할 수 있다.<신설 2021.2.10.>

제30조 (발언의 계속) 발언은 그 도중에 다른 의원의 발언에 의하여 정지되지 아니하며 산회 또는 회의의 중지로 발언을 마치지 못한 때에는 다시 그 의사가 개시되면 의장은 먼저 그 발언을 계속하게 한다.

제31조 (의제외 발언의 금지) ① 모든 발언은 의제외에 미치거나 허가받은 발언의 성질에 반하여서는 아니된다.

② 의장은 의원의 발언이 제1항의 규정에 위반한다고 인정할 때에는 그 의원에 대하여 주의를 주거나 발언을 금지시킬 수 있다.

제31조의2 (5분 자유발언) ① 의장은 본회의가 개의되는 경우 그 개회한 때로부터 30분을 초과하지 아니하는 범위 안에서 의원에게 의회에서 심의 중인 안전이나 청원, 그 밖에 중요한 관심 사안에 대한 의견을 발표할 수 있도록 하기 위하여 5분 이내의 발언(이하“5분 자유발언”이하 함)을 허가할 수 있다.

② 5분 자유발언을 하고자 하는 의원은 늦어도 본회의 개의일 전일까지 그 발언 취지를 기재하여 의장에게 신청하여야 한다.

③ 5분 자유발언의 발언자수와 발언 순서는 의장이 정한다.

④ 시장은 의원이 5분 자유발언을 한 날부터 10일 이내에 그 조치계획이나 처리결과 등을 해당 의원에게 보고하여야 한다.

[본조 신설 2008.10.1]<신설 2019.12.3>

제32조 (발언회수의 제한) 의원은 같은 의제에 대하여 2회에 한하여 발언할 수 있다. 다만, 질의에 대하여 답변하거나 위원장, 발의자 또는 동의자가 그 취지를 설명할 때와 의장이 허가할 경우에는 그러하지 아니하다.

제33조 (발언시간의 제한) ① 의원의 발언시간은 20분을 초과할 수 없다. 다만, 질의·보충발언·의사진행발언 및 신상발언 시간은 10분을 초과할 수 없다.

② 의원이 시간제한으로 발언을 마치지 못한 부분에 대하여는 의장이 인정하는 범위안에서 이를 회의록에 게재할 수 있다.

제34조 (보충보고) 의장은 위원장 또는 위원장이 지명한 소수의견자가 위원회의 보고를 보충하기 위하여 발언하려고 할 때에는 다른 발언에 우선하여 발언하게 할 수 있다.

제35조 (토론의 통지) ① 의사일정에 올린 안건에 대하여 토론하고자 하는 의원은 미리 반대 또는 찬성의 뜻을 의장에게 통지하여야 한다.

② 의장은 제1항의 통지를 받은 순서를 고려하여 가급적 반대자와 찬성자를 교대로 발언하게 하되 반대자에게 먼저 발언하게 한다.

제36조 (의장의 토론참가) ① 의장이 토론에 참가할 때에는 의장석에서 물러나야 하며 그 안건에 대한 표결이 끝날 때까지 의장석에 돌아갈 수 없다.

② 제1항에 의해 의장이 의장석에서 물러날 때는 부의장이 의장을 대리한다.

제37조 (질의 또는 토론의 종결) ① 질의 또는 토론이 끝났을 때에는 의장은 그 종결을 선포한다.

② 의원 2인이상의 발언이 있을 후에는 의회의 의결로 의장은 질의나 토론의 종결을 선포할 수 있다. 다만, 질의나 토론에 참가한 의원은 그 종결을 동의할 수 없다.

③ 제2항의 동의는 토론을 하지 아니하고 표결한다.

제 5 절 표 결

제38조 (표결의 선포) ① 표결할 때에는 의장이 표결할 안건의 제목을 의장석에서 선포하여야 한다.<개정 2021.12.31.>

② 의장이 표결을 선포한 때에는 누구든지 그 안건에 대하여 발언할 수 없다.

제39조 (표결의 참가) 표결할 때에는 회의장에 있지 아니한 의원은 표결에 참가할 수 없다. 그러나 투표에 의하여 표결할 때에는 투표함이 폐쇄될 때까지 표결에 참가할 수 있다. 다만, 전자투표의 경우에는 의장의 표결 선포전까지 재석확인이 된 의원만이 표결할 수 있다.<개정 2021.12.31.>

제39조의2(비대면 표결) 제39조의 규정에도 불구하고 천재지변 및 감염병 확산 등 의장(위원회의 경우 위원장)이 필요하다고 인정한 경우 의원은 원격으로 표결에 참가할 수 있다. 이 경우 해당 의원은 회의장에 출석하여 표결한 것으로 본다.

[본조신설 2021.2.10.]

제40조 (의사변경의 금지) 의원은 표결에 있어서 표시한 의사를 변경할 수 없다.

제41조 (표결방법) ① 본회의에서 표결할 때에는 전자투표 또는 기명투표에 의한 기록표결로 가부를 결정한다. 다만, 투표기기의 장애 등 특별한 사정이 있을 경우에는 기립이나 거수표결로 가부를 결정할 수 있다.<개정 2021.2.10.>

② 법 제74조 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 무기명투표로 표결한다.<개정 2021.2.10.>

③ 의장은 안건에 대한 이의 유무를 물어서 이의가 없다고 인정할 때에는 가결되었음을 선포할 수 있다. 그러나 이의가 있을 때에는 제1항 또는 제2항의 방법으로 표결하여야 한다.

④ <삭제 2021.12.31.>

제42조 (투표용지에 의한 투표절차) ① 투표할 때에는 각 의원은 먼저 명패를 명패함에 넣은 다음에 투표용지를

투표함에 투입한다.

② 투표할 때에는 의장은 의원중에서 약간인의 감표위원을 지명하고 그 위원의 참여하에 투·개표상황을 점검 계산하게 된다.

③ 투표의 수가 명패의 수보다 많은 때에는 재투표를 한다. 다만, 투표의 결과에 영향을 미치지 아니할 때에는 그러하지 아니하다.

④ 감표위원은 다른 의원 모두의 투표가 끝난 후에 투표한다.

[제목개정 2021.2.10.]

제43조 (수정안의 표결순서) ① 동일의제에 대하여 수개의 수정안이 제출된 때에는 의장은 다음 각호에 의하여 표결의 순서를 정한다.

1. 최후로 제출된 수정안부터 먼저 표결한다.

2. 의원의 수정안은 위원회의 수정안보다 먼저 표결한다.

3. 의원의 수정안이 수개 있을 때에는 원안과 차이가 많은 것부터 먼저 표결한다.

② 수정안이 전부 부결된 때에는 원안을 표결한다.

제44조 (표결결과 선포) 표결이 끝났을 때에는 의장은 그 결과를 의장석에서 선포하여야 한다.<개정 2021.12.31.>

제 6 절 회의록

제45조 (회의록의 작성) ① 의회는 회의록을 작성하고 다음 사항을 기재한다.

1. 개회·폐회에 관한 사항

2. 개의·회의중지·산회의 일시

3. 의사일정

4. 출석의원의 성명 및 수

5. 출석공무원의 직과 성명

6. 의원의 이동과 의석의 배정·변동

7. 제반보고사항

8. 의안의 발의·제출·회부·환부·이송과 철회에 관한 사항

9. 부의안건과 그 내용

10. 의사

11. 표결 수, 전자투표의 투표자와 찬반의원의 성명<신설 2021.2.10.>

12. 기명투표의 투표자 성명<개정 2021.2.10.>

13. 서면질문과 답변서 <제12호에서 이동 2021.2.10.>

14. 의원의 발언보충서 <제13호에서 이동 2021.2.10.>

15. 기타 본회의 또는 의장이 필요하다고 인정하는 사항 <제14호에서 이동 2021.2.10.>

② 발언자의 발언에 관한 기록은 발언내용 전부를 그대로 기록한다.

제46조 (회의록의 서명과 보존) ① 회의록에는 의장·의장을 대리한 부의장·임시의장과 의회에서 선출된 2인이상의 의원 및 사무국장이 서명날인한다. 다만, 선출된 의원은 한 회기동안만 서명날인한다.(개정 1998.10.13, 2014.8.4)

② 회의록은 의회에 보존하고 보존연한은 영구로 한다.

제47조 (자구의 정정과 이의의 결정) ① 발언한 의원과 공무원 기타 발언자는 회의록이 배부된 날의 다음날 오후 5시까지 그 자구의 정정을 의장에게 요구할 수 있다. 그러나 그 발언의 취지를 변경할 수는 없다.

② 의원이 회의록에 기재한 사항과 회의록의 정정에 관하여 이의를 신청한 때에는 토론을 하지 아니하고 본회의의 의결로 이를 결정한다.

제48조(회의록의 기록·관리 및 공개) 회의록은 전산정보처리조직을 이용하여 기록·관리할 수 있으며, 의원에게

배부하고 김포시의회 홈페이지 등을 통하여 주민에게 공개한다. 다만, 비밀로 할 필요가 있다고 의장이 인정하거나 의회에서 의결한 사항은 공개하지 아니한다.[전문 개정 2008.1.4]<개정 2021.12.31.>

제 4 장 위원회

제49조 (의사일정과 개회일시) 위원회의 의사일정과 개회일시는 위원장이 부위원장과 협의하여 정한다.(개정 1998.10.13, 2014.8.4)

제50조 (본회의중 위원회 개회) 위원회는 본회의의 의결이 있거나 의장이 필요하다고 인정한 경우를 제외하고는 본회의 중에는 개회할 수 없다.

제51조 (위원회에서의 동의) 위원회에서의 동의는 특별히 다수의 찬성자를 요하지 아니하며 동의자의 1인이상의 찬성으로 의제가 된다.

제51조의2(위원회의 제안) ① 위원회는 그 소관에 속하는 사항에 관하여 조례안 기타 의안을 제출할 수 있다.

② 제1항의 의안의 제출자는 위원장이 된다.

[본조 신설 2014.8.4]

제52조 (위원회의 심사) ① 위원회는 안건을 심사함에 있어서 먼저 제안자의 취지 설명과 전문위원(전문위원을 두는 경우)의 검토보고를 듣고 질의·토론·축조심사를 거쳐 표결한다. 다만, 위원회의 의결로 축조심사를 생략할 수 있다.

② 위원회는 심의하는 안건이 예산상의 조치를 수반하는 경우와 중요하다고 인정되는 조례안에 대하여는 시장의 의견을 들어야 한다.

③ 제1항의 제안자가 시장일 경우나 제2항의 경우 설명의 충실을 위하여 필요한 때에는 관계공무원으로 하여금 대리하여 설명하게 할 수 있다.

④ 위원회는 「주민조례발안에 관한 법률」 제13조에 따라 주민청구조례안을 의결하기 전에 필요할 경우 청구인의 대표자를 회의에 참석시켜 그 청구취지(청구인의 대표자와의 질의·답변을 포함한다)를 들을 수 있다. (신설 2012.5.9)<개정 2021.12.31.>

제53조 (위원의 발언) ① 위원은 위원회에서 동일의제에 대하여 회수 및 시간등에 제한없이 발언할 수 있다. 다만, 따로 발언의 방법을 의결한 때는 그러하지 아니하다.

② 위원은 위원회에서 질의를 1문1답 방식으로 할 수 있다.

제54조 (위원 아닌 의원의 발언 청취) 위원회는 안건에 관하여 위원 아닌 의원의 발언을 들을 수 있다.

제55조 (위원회의 의사·의결정족수) ① 위원회는 재적위원 3분의 1이상의 출석으로 개회하고 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 위원장은 표결권을 가지며 가부동수일 때에는 부결된 것으로 본다.

제56조 (공청회) ① 위원회는 중요한 안건 또는 전문지식을 요하는 안건을 심사하기 위하여 공청회를 열고 이해관계자 또는 학식·경험이 있는 자 등(이하 “진술인”이라 한다)으로부터 의견을 들을 수 있다.

② 위원회에서 공청회를 열 때에는 안건·일시·장소·진술인·경비 기타 참고사항을 기재한 문서로 의장의 승인을 얻어야 한다.

③ 진술인의 선정과 발언시간은 위원회에서 정하며 진술인의 발언은 그 의견을 듣고자 하는 안건의 범위를 넘어서는 아니된다.

④ 위원회가 주관하는 공청회는 그 위원회의 회의로 한다.

제56조의2(연석회의) ① 위원회는 다른 위원회와 협의하여 연석회의를 열고 의견을 교환할 수 있다. 그러나 표결은 할 수 없다.

② 연석회의를 열고자 하는 위원회는 위원장이 부의할 안건명과 이유를 서면으로 제시하여 다른 위원회의 위원장에게 요구하여야 한다.

③ 연석회의는 안전의 소관위원회의 회의로 한다.

[본조 신설 2014.8.4]

제57조 (심사보고서의 제출) ① 위원회는 안전의 심사를 마친 때에는 심사경과와 결과 기타 필요한 사항을 서면으로 의장에게 보고하여야 한다.

② 제1항의 보고서에는 소수의견의 요지를 기재하여야 한다.

③ 의장은 보고서가 제출된 때에는 본회의에서 의제가 되기 전에 인쇄하여 의원에게 배부한다. 다만, 긴급을 요할 때에는 이를 생략할 수도 있다.

제58조 (위원장의 보고) ① 위원장은 소관위원회에서 심사를 마친 안전이 본회의에서 의제가 된 때에는 위원회의 심사경과와 결과를 본회의에 보고한다.

② 위원장은 다른 위원으로 하여금 제1항의 보고 또는 보충보고를 하게 할 수 있다.

③ 위원장이 제1항의 보고를 하는 때에는 자기의 의견을 가할 수 없다.

제59조 (위원회 회의록) ① 위원회는 위원회 회의록을 작성하고 다음 사항을 기재한다.

1. 개의·회의중지와 산회의 일시

2. 의사일정

3. 출석위원의 성명

4. 출석한 위원 아닌 의원의 성명

5. 출석한 공무원, 진술인의 성명

6. 심사안전명

7. 의사

8. 표결수

9. 위원장의 보고

10. 위원회에서 종결되거나 본회의에 부의할 필요가 없다고 결정된 안전명과 그 내용

11. 기타 위원회 또는 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

② 위원회에서의 발언자의 발언에 관한 기록은 요약하여 기록할 수 있다. 이 경우 요약한 기록이 발언자의 발언 취지를 벗어나거나 지나치게 요약되어서는 아니된다.

③ 위원회 회의록에는 위원장 또는 위원장을 대리한 부위원장이 서명·날인한다.(개정 2014.8.4)

제60조 (비공개 회의록 등의 열람과 대출금지) 위원장은 의원으로부터 비공개회의록 기타 비밀참고자료의 열람의 요구가 있을 때에는 심사·감사 또는 조사에 지장이 없는 한 이를 허용하여야 한다. 다만, 의회밖으로는 대출하지 못한다.

제 5 장 예산안과 결산심사

제61조 (예산안 심의) ① 의회에 예산안이 제출된 때에는 시장으로부터 예산안에 대한 설명을 들은 후 의장은 이를 소관 상임위원회에 회부하고 소관 상임위원회는 예비심사를 하여 그 결과를 의장에게 보고한다. 다만, 의장이 필요하다고 인정할 때에는 의회운영위원회와 협의하여 바로 예산결산특별위원회(이하 “예결위원회”라 한다)에 회부할 수 있다.(개정 2008.1.4, 2014.8.4)

② 의장은 제1항의 보고서를 첨부하여 예산안을 예결위원회에 회부하고 그 심사가 끝난 후 본회의에 부의한다.(신설 2014.8.4)

③ 의장은 예산안을 소관 상임위원회와 예결위원회에 회부할 경우에는 심사기간을 정할 수 있으며, 상임위원회 또는 예결위원회가 이유없이 그 기간 내에 심사를 마치지 아니한 경우 소관 상임위원회로 회부된 예산안은 예결위원회로, 예결위원회로 회부된 예산안은 본회의에 각각 회부 또는 부의할 수 있다.(신설 2014.8.4)

제62조 (예산안의 수정동의) 예결위원회의 심사를 거친 예산안의 수정동의는 재적위원 3분의 1이상의 찬성으로 의제가 된다.

제63조 (예산안의 의결) ① 예산안의 심사보고가 있을 때에는 예산의 각 부문별로 회의에 부의할 수 있다.

② 예산 각 부문의 의사가 끝나면 총액에 대하여 의결한다.

제64조 (예산안의 재심요구) 예결위원회에서 다시 심사할 필요가 있는 사항이 발견된 때에는 의회의 의결로 그 사항에 한하여 기간을 정하여 예결위원회에 재심사를 요구할 수 있다.

제65조 (결산의 심사) ① 의회에 결산이 제출된 때에는 의장은 이를 소관 상임위원회에 회부하고 소관 상임위원회는 예비심사결과를 의장에게 보고한다. 다만, 의장이 필요하다고 인정할 때에는 의회운영위원회와 협의하여 바로 예결위원회에 회부할 수 있다. (개정 2014.8.4)

② 의장은 제1항의 보고서를 첨부하여 예산안을 예결위원회에 회부하고 그 심사가 끝난 후 본회의에 부의한다. (신설 2014.8.4)

③ 의장은 결산을 소관 상임위원회에 회부할 때에는 제61조제3항을 준용한다.(신설 2014.8.4)

제 6 장 시장 또는 관계공무원의 출석답변

제66조 (시장등의 출석요구) ① 본회의는 그 의결로 시장 또는 관계공무원의 출석을 요구할 수 있다. 이 경우 발의는 재적의원 5분의 1이상이 이유를 명시한 서면으로 하여야 한다.

② 위원회는 그 의결로 의장을 경유하여 시장 또는 관계공무원의 출석을 요구할 수 있다.

③ 제1항 또는 제2항의 요구가 있을 때에는 시장 또는 관계공무원은 출석 답변하여야 한다. 다만, 시장이 출석요구를 받은 경우 출석할 수 없는 특별한 사유가 있어 관계공무원의 대리출석이 필요한 때에는 그 사유서를 의장에게 사전 제출한 후 관계공무원으로 하여금 대리출석 답변하게 할 수 있다.

④ (삭제 2008.1.4)

제66조의2 (시정에 관한 질문) ① 본회의는 제32조의 규정에도 불구하고 기간을 정하여 시정에 관한 질문을 일괄 질문·일괄답변 방식의 본질문과 1문 1답 방식을 보충질문으로 할 수 있다.

② 질문은 본질문 10분과 보충질문 20분의 범위 내에서 실시하되 답변시간은 이에 포함하지 아니한다.<개정 2015.2.17.>

③ 시정에 관한 질문을 하고자 하는 의원은 미리 요지와 소요시간을 기재한 질문요지서를 구체적으로 작성하여 의장에게 제출하여야 하며, 의장은 늦어도 질문시간 72시간 전까지 시장에게 도달하도록 송부하여야 한다.

④ 시장은 질문시간 24시간 전까지 제3항의 질문요지서에 대한 서면답변서를 의장에게 제출하여야 하며, 의장은 해당의원에게 이를 지체없이 배부하여야 한다.[본조 신설 2008.1.4]

제67조 (시장에 대한 서면질문) ① 시장에게 서면으로 질문하려고 할 때에는 질문서를 의장에게 제출하여야 하며 의장은 지체없이 이를 시장에게 이송한다.

② 시장은 질문서를 받은 날로부터 10일이내에 서면으로 답변하여야 한다. 그 기간내에 답변하지 못할 때에는 그 이유와 답변할 수 있는 기한을 의회에 통지하여야 한다.

③ 제2항의 답변에 대하여 보충하여 질문하고자 하는 의원은 서면으로 다시 질문할 수 있다.

제68조 (시장등의 발언) 시장 또는 관계공무원이 본회의나 위원회에서 발언하려고 할 때에는 미리 의장 또는 위원장의 허가를 받아야 한다.

제 7 장 사직과 자격심사

제69조 (사직) ① 의원이 사직하고자 할 때에는 본인이 서명날인한 사직서를 의장에게 제출하여야 한다.

② 사직의 허가여부는 토론없이 표결한다. 다만, 폐회중에는 의장이 이를 허가할 수 있다.

③ 의원은 제출한 사직서에 대하여 의회의 의결 또는 의장의 허가가 있기전까지 철회할 수 있다.

제70조 (청구서의 위원회 회부와 답변서 제출) ① 의장은 법 제91조의 규정에 의거 의원의 자격심사 청구가 있을 때에는 그 청구서를 윤리특별위원회에 회부하고 그 부분을 피심의원에게 송달하여 기일을 정하여 답변서를 제출하게 한다.(개정 2006.8.30, 2008.1.4., 2021.12.31.)

② 피심위원이 천재지변 또는 질병 기타 사고에 의하여 기일내에 답변서를 제출하지 못함을 증명한 때에는 의장은 다시 기일을 정하여 답변서를 제출하게 할 수 있다.

제71조 (답변서의 위원회 심사등) ① 의장이 답변서를 접수한 때에는 이를 윤리특별위원회에 회부한다.(개정 2006.8.30)

② 윤리특별위원회는 청구서와 답변서에 의하여 심사한다. 다만, 기일내에 답변서를 제출하지 아니한 때에는 청구서만으로 심사를 할 수 있다.(개정 2006.8.30)

③ 윤리특별위원회는 심사보고서를 의장에게 제출한다. 이때 의장은 이를 본회의에 부의하여야 한다.(개정 2006.8.30)

④ 자격상실의 의결이 있을 때에는 의장은 그 결과를 청구의원과 피심의원에게 송부한다.

제72조 (당사자의 심문과 발언) (삭제 2008.11.3)

제 8 장 질 서

제73조 (경호) ① 의장은 의회의 경호를 위하여 필요한 때에는 일정한 기간을 정하여 관할경찰관서에 대하여 경찰관의 파견을 미리 요구할 수 있으며 의회의 경호가 급히 필요한 경우에는 의장은 사태가 해결될 때까지 경찰관의 파견을 즉시 요구할 수 있다.

② 제1항의 경찰관은 의장의 지휘를 받아 회의장 밖에서 경호한다.

제74조 (회의의 질서유지) 의원은 본회의 또는 위원회의 회의장 안에서 다음과 같은 행위를 하여서는 아니된다.

1. 국가 또는 지방자치단체의 기관이나 의회의 위신을 손상시키는 언동
2. 의사진행을 지연시키거나 방해할 목적으로 신문·잡지·간행물 기타 문서를 낭독하는 행위
3. 의장의 허가를 받지 아니한 자료·문서 등의 인쇄물 배포 및 녹음·녹화 촬영행위
4. 음식물의 섭취와 흡연<개정 2019.12.3.>
5. 회의와 관계없는 물품의 휴대반입
6. 기타 폭력의 행사 등 회의장의 질서를 문란시키는 행위

제75조 (방청의 신청) 방청을 하고자 하는 자는 의회사무국에 신청한다.(전문개정 2000. 12. 11, 개정 2014.10.31)

제76조 (방청석의 구분 및 방청권의 종별) ① 방청석은 일반석과 기자석으로 구분한다.

② 방청권의 종별은 일반방청권, 단체방청권, 장기방청권으로 한다.

제77조 (방청석의 교부 및 기재) ① 방청권은 의장의 지휘를 받아 사무국장이 그 수를 정하여 이를 교부한다.(개정 1998.10.13, 2014.10.31)

② 단체방청권은 교육기관 기타 단체의 신청에 의하여 단체로 방청이 필요하다고 인정할 때에 그 대표 또는 책임자에게 교부한다.

③ 장기방청권은 보도기관 종사자나 업무상 방청이 특히 필요한 관서의 직원에게 교부하며 장기방청권을 교부받은 자는 그 회기를 통하여 방청할 수 있다.

④ 방청인은 방청권에 주소·성명·직업 및 연령 등 소정의 사항을 기재하여야 한다.

⑤ 제1항에 의하여 공개된 회의에 방청권을 교부받은 장애인에 대하여는 정당한 편의를 제공하여야 한다. (신설 2012.5.9)

제78조 (녹음·녹화등) ① 회의를 공개하지 아니하기로 한 경우를 제외하고는 의장 또는 위원장은 의회에 등록된 기자에 한하여 회의장 안(본 회의장은 방청석에 한한다)에서의 녹음·녹화·촬영 및 중계방송을 허용할 수 있다.

② (삭제 2008.1.4)

③ 사무직원의 기록보존 등의 업무와 관련된 회의장내에서의 녹음·녹화·촬영은 절차상 제한없이 할 수 있다.

④ 제1항 및 제3항의 녹음 등을 하는 자는 회의장 질서를 문란하게 하여서는 아니된다.

제 9 장 징 계

- 제79조 (징계의 요구와 회부)** ① 의장은 법 제98조에 해당하는 징계대상의원(이하 “징계대상자”라 한다)이 있을 때에는 이를 본회의에 보고하고 윤리특별위원회에 회부한다.(개정 2006.8.30, 2008.1.4., 2021.12.31.)
- ② 위원장은 소속위원중에서 징계대상자가 있을 때에는 의장에게 이를 보고한다. 이 경우 의장은 제1항의 규정에 의하여 본회의에 보고하고 윤리특별위원회에 회부한다.(개정 2006.8.30)
- ③ 의원이 징계대상자에 대한 징계를 요구할 때에는 재적의원 5분의 1이상의 찬성으로 징계사유를 기재한 요구서를 의장에게 제출하여야 한다. 다만, 법 제83조제2항의 규정에 의거 모욕을 당한 의원이 징계를 요구할 때에는 찬성위원을 요하지 아니하며 징계사유를 기재한 청구서를 의장에게 제출한다.(개정 2008.1.4)
- ④ 제3항의 징계요구가 있을 때에는 의장은 이를 본회의에 보고하고 윤리특별위원회에 회부한다.(개정 2006.8.30)
- ⑤ 제1항과 제2항 및 제4항의 규정에도 불구하고 의장은 징계대상행위가 지극히 경미하다고 인정되는 경우에는 이를 본회의에 바로 부의할 수 있다.

- 제80조 (징계의 요구 또는 회부의 시한)** ① 제79조 제1항과 제2항 및 제4항의 규정에 의한 징계회부는 의장이 징계사유가 발생한 날, 징계대상자가 있는 것을 알게된 날, 위원장의 보고를 받은 날 또는 동조 제3항의 징계요구가 있는 날로부터 폐회 또는 휴회기간을 제외한 3일 이내에 하여야 한다. (개정 2011.9.20)
- ② 제79조 제2항의 규정에 의한 위원장의 징계대상자 보고와 동조 제3항의 규정에 의한 징계요구는 징계사유가 발생한 날, 징계대상자가 있는 것을 알게된 날로부터 5일 이내에 하여야 한다. 다만, 폐회기간중에 징계대상자가 있을 경우에는 차기의 회의 집회일로부터 3일 이내에 하여야 한다. (개정 2011.9.20)

제81조 (의사의 비공개) 징계에 관한 회의는 공개하지 아니한다.

제82조 (심문 및 변명) (삭제 2008.11.3)

- 제83조 (징계의 의결과 선포)** ① 의장은 윤리특별위원회로부터 징계에 관한 심사보고서를 접수한 때에는 지체없이 본회의에 부의하여 이를 의결하여야 한다.(개정 2006.8.30)
- ② 징계를 의결한 때에는 의장은 공개회의에서 이를 선포한다.

부칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (1998.10.13 규칙 제86호)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2000.12.11 규칙 제168호)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2006. 8.30 의회 규칙 제7호)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2008. 1. 4 규칙 제348호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2008.10. 1 규칙 제375호)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2008.11. 3 규칙 제376호)

- ① (시행일) 이 규칙은 공포한 날로부터 시행한다.
- ② (다른 규칙의 개정) 「김포시의회 회의규칙」 제72조와 제82조를 각각 삭제한다.

부칙 (2011. 9.20 의회규칙 제2호)

이 규칙 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2012.5.9 의회규칙 제3호)

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (의회 규칙 제30호 2022.3.30.)

부칙 (2014.8.4 의회규칙 제4호)

이 규칙 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2014.10.31 의회규칙 제6호)

이 규칙 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2015.2.17 의회규칙 제7호)

이 규칙 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2019.12.3. 의회규칙 제12호)

이 규칙 공포한 날부터 시행한다.

부칙 (2021.2.10. 의회규칙 제14호)

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <제27호, 2021.12.31.>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

부칙 <제30호, 2022.3.30.>

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.