

2023년 본예산(안) 사업설명서

2023년 본예산(안)

사업설명서

《 목 차 》

1. 소공인복합지원센터 운영비	1
2. 소공인복합지원센터 운영위원회 운영	12
3. 김포시 노후생산시설 현대화 지원사업	15
4. GOPA 기업인 네트워크	19
5. 정책자문위원회 운영	23
6. 김포시 중소기업 정부사업 공모참여 지원사업	27
7. 김포산업진흥원 운영경비	30
8. 법정의무교육 및 직무교육	33
9. 전산시스템 유지보수	37
10. 클라우드 서버 이용료	39
11. 온라인 화상회의실 라이선스	41
12. 진흥원 행사홍보비	44

소공인복합지원센터 운영

사업기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.	사업위치	통진읍 웅달샘로 73
사업규모	총면적 1,814.26㎡ (지상 1층: 954.28㎡, 지상 4층: 859.98㎡) 시설 운영비 및 인건비 등		
사업목적	소공인 기업의 제품 기획-생산-유통-마케팅을 One-stop으로 지원할 소공인복합지원센터의 운영으로 기업의 수익성 제고와 자생력 강화를 도모		
사업구분	<input type="checkbox"/> 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	<input type="checkbox"/> 자체(100%) <input checked="" type="checkbox"/> 보조
집행계획	<input type="checkbox"/> 1/4분기 <input type="checkbox"/> 2/4분기 <input type="checkbox"/> 3/4분기 <input type="checkbox"/> 4/4분기 <input checked="" type="checkbox"/> 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	도시형소공인 지원에 관한 특별법	제3조
		제3조(국가 및 지방자치단체의 책무) ① 국가는 도시형소공인의 지원에 관한 종합적인 시책을 수립하여 시행하여야 한다. ② 지방자치단체는 국가의 시책과 지역적 특성을 고려하여 도시형소공인의 지원에 관한 시책을 수립하여 시행하여야 한다.	
	해당조례	김포시 기업활동 촉진 및 기업유치 지원등에 관한 조례	제1조, 제3조 제2항, 제5조 제1항, 제3항
		제1조(목적) 도시형소공인의 성장과 발전을 위한 지원체계를 마련하여 도시형소공인의 경제활동을 촉진함으로써 국민경제의 발전에 이바지함을 목적으로 한다. 제3조(기업활동 촉진·지원사업) 제2항 기업관련시설 설치에 대한 지원사업 제5조(시설의 설치 및 운영) 제1항 기업활동 촉진과 육성발전을 위한 연구 및 전시시설 제3항 기업활동과 관련된 공용장비 시설, 제4항 그밖에 기업육성 등에 필요하다고 인정되는 시설	

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2021년 최종예산액	2022년 예산액			2023년 본예산요구액 (D)	2022년 본예산 대비 증감 (D-B)	비고
		최종예산액 (A=B+C)	본예산 (B)	1~2회추경 (C)			
계	0	365,500	132,000	233,500	220,500	88,500	
국비		0				0	
도비		0				0	
시비		365,500	132,000	233,500	220,500	88,500	
기타		0				0	

□ 예산요구(증·감) 사유 및 사업내용

- 소공인복합지원센터가 안정적으로 정착할 수 있도록 기본 운영비 편성 필요
- 공동이용 장비의 효율적인 활용을 위한 유지보수비 확보

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	220,500	
소공인복합지원 센터 운영	722-201 일반운영비	· 센터운영비 : 4,980,000원*5월 = 24,900 - 전기요금 : 3,100,000원*5월 - 상하수도 사용료 : 100,000원*5월 - 장비보험료 : 200,000원*5월 - 기본사무용품 : 200,000원*5월 - 정수기 임차료 : 45,000원*2대=90,000원*5월 - 복합기 임차료 : 200,000원*2대=400,000원*5월 - 비데 임차료 : 20,000원*2대=40,000원*5월 - 주차비 : 100,000원*5월 - 무인경비 : 150,000원*5월 - 청소용역 : 600,000원*5월 · 센터 임대료 : 13,000,000원*12월 = 156,000 · 센터 관리비 : 3,300,000원*12월 = 39,600		

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 사전심사	지방보조금 심의	행사성사업 사전심의	정수물품 배정승인	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출자·출연 의회의결
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2022.11.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021. 05. 20. : 소공인복합지원센터 공모선정
- 2021. 09. 30. : 협약체결 및 사업비 교부
- 2021. 11. ~ 2022. 01. : 설계용역추진 ('22.01.18.준공)
- 2021. 11. 05. : 장비도입위원회 구성 및 1차 회의 (소공인 1차 설문, 수요 분석 등)
- 2021. 12. ~ 2022. 02. : 임차료 및 관리비 등 협의 ((주)삼성케미칼)
- 2022. 02. 08. : 장비도입위원회 2차 회의 (소공인 추가 설문 , 도입장비 활용성 등 검토)
- 2022. 04. 26. : 장비도입위원회 3차 회의 (장비 규격 및 추가 도입 장비 선정)
- 2022. 06. 17. : 중기부 사업계획변경 승인 (구축기간, 면적, 사업비목, 장비 등)
- 2022. 07. 07. : 장비도입위원회 운영종료
- 2022. 07. 08. : 리모델링 공사 입찰공고
- 2022. 08. ~ 2022. 12. : 리모델링 공사
- 2022. 12. ~ 2023. 01. : 인테리어 예정
- 2023. 01. ~ 2023. 06. : 장비도입(납품일정에 따라 순차 도입)
- 2023. 01. ~ 2023. 06. : 인력채용
- 2023. 07. : 센터 개소

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2022. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2020	- 소공인 복합지원센터 타당성 연구 용역
2021	- 소공인 복합지원센터 공모 선정 - 소공인 복합지원센터 업무 위탁 협약 - 소공인 복합지원센터 리모델링 실시설계 용역
2022	- 장비도입위원회 운영 - 센터 리모델링 공사

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2020	-	-	-	-	
2021	-	-	-	-	
2022	693,000	71,438	0	621,562	10.31 기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	정책기획팀	정책기획팀장 지윤철	담당자	일반6급 이인근	전화	070-4269-4081
-----	-------	------------	-----	----------	----	---------------

□ 산출내역

○ 소공인복합지원센터 구축사업계획서 (4.6 사업예산 및 조달계획)

4.6 사업 예산 및 조달계획

□ 총 예산표

◦ 사업 소요예산 계획

(단위 : 백만원)

구분			소요 예산	산출근거	비고
1년차 (구축)	건물	리모델링	860	설계 용역 반영	
		소 계	860		(증) 200
	공동 장비	5층 머시닝센터	283	283백만원×1대	시장가격 재조사 및 견적에 의한 산정
		3층 머시닝센터	171	171백만원×1대	
		CNC선반	172	172백만원×1대	
		범용 선반	51	51백만원×1대	
		범용 밀링	52	52백만원×1대	
		초정밀 자동 평면 연마기	73	73백만원×1대	
		와이어 커팅기	129	129백만원×1대	
		250ton전동식 사출성형기	156	156백만원×1대	
		3D프린터	14	3.5백만원×4대	
		3D프린터(대형) - 추가	171	171백만원×1대	
		레이저 가공기	682	682백만원×1대	
		절곡기(벤딩기)	308	308백만원×1대	
		접촉식 3차원 측정기	265	265백만원×1대	
		CNC 조도형상측정기	87	87백만원×1대	
		비접촉식 3차원 측정기	241	241백만원×1대	
		3D스캐너	150	150백만원×1대	
		3D스캐너(이동식) - 추가	80	80백만원×1대	
		호이스트(5Ton)	100	100백만원×1대	
		지게차(3Ton)	25	25백만원×1대	
		UTM(만능재료시험기) - 추가	80	80백만원×1대	
		소 계	3,290		변동없음
	공동 시설	교육용 PC	70	3.5백만원×20대	
		PC 프로그램(CAD, OS, SW 등)	220	8.8백만원×25식	
		집기(교육실, 회의실) 등	40	책갈상/전자교탁 등 40백만원×1식	
		음향/방송설비	100	음향/녹화장비 등 100백만원×1식	
		체험실, 비즈니스, 안내데스크 등	300	오픈전시장 등 300백만원×1식	
		기타 장비	120	사무실 집기 120백만원	
		소 계	850		(감) 200
	합 계		5,000		변동없음

(단위 : 백만원)

구분			소요 예산	산출근거	비고
1년차 (운영)	임대료	센터 임대료 등	39	13백만원×3개월	
		센터 관리비	9.9	3.3백만원×3개월	
		소 계	48.9		(감) 83.1
	합 계		48.9		(감) 83.1
2년차 (운영)	운영비	인건비(5명)	210	3.5백만원×5명×12개월	
		센터운영비	60	5백만원×12개월	
		장비 유지보수비	51.9	4.32백만원×12개월	
		소 계	321.9		(감) 44.1
	사업비	네트워크 연계 협업 기반구축	50	50백만원×1년	
		소공인 역량강화 및 신규 창업지원	50	50백만원×1년	
		소공인 커뮤니티 공간 활성화	20	20백만원×1년	
		기획-생산-유통-마케팅 시스템 구축 및 지원	40	40백만원×1년	
		소 계	160		변동없음
	임대료	센터 임대료 등	156	13백만원×12개월	
		센터 관리비	39.6	3.3백만원×12개월	
		소 계	195.6		(증) 63.6
	합 계		677.5		(증) 19.5
3년차 (운영)	운영비	인건비(5명)	210	3.5백만원×5명×12개월	
		센터운영비	60	5백만원×12개월	
		장비 유지보수비	96	8백만원×12개월	
		소 계	366		변동없음
	사업비	네트워크 연계 협업 기반구축	50	50백만원×1년	
		소공인 역량강화 및 신규 창업지원	50	50백만원×1년	
		기획-생산-유통-마케팅 시스템 구축 및 지원	40	40백만원×1년	
		소 계	140		변동없음
	임대료	센터 임대료 등	156	13백만원×12개월	
		센터 관리비	39.6	3.3백만원×12개월	
		소 계	195.6		(증) 63.6
	합 계		701.6		(증) 63.6
총 계			1,428		변동없음

◦ 사업예산 조달 계획 (구축)

(단위 : 백만원)

구분			국비	광역	기초	총액
1년차 (구축)	건물	건물 리모델링	0	150 (17.5%)	710 (82.5%)	860
	장비	5축 머시닝센터	283 (100%)	0	0	283
		3축 머시닝센터	171 (100%)	0	0	171
		CNC선반	172 (100%)	0	0	172
		범용 선반	51 (100%)	0	0	51
		범용 밀링	52 (100%)	0	0	52
		초정밀 자동 평면 연마기	73 (100%)	0	0	73
		와이어 커팅기	129 (100%)	0	0	129
		250ton전동식 사출성형기	156 (100%)	0	0	156
		3D프린터	14 (100%)	0	0	14
		3D프린터(대형) - 추가	171 (100%)	0	0	171
		레이저 가공기	682 (100%)	0	0	682
		절곡기(벤딩기)	308 (100%)	0	0	308
		접촉식 3차원 측정기	238 (89.8%)	27 (10.2%)	0	265
		CNC 조도형상측정기	0	87 (100%)	0	87
		비접촉식 3차원 측정기	0	241 (100%)	0	241
		3D스캐너	0	150 (100%)	0	150
		3D스캐너(이동식) - 추가	0	80 (100%)	0	80
		호이스트(5Ton)	0	15 (15%)	85 (85%)	100
		지게차(3Ton)	0	0	25 (100%)	25
		UTM(만능재료시험기) - 추가	0	0	80 (100%)	80
	시설	교육용 PC	0	0	70 (100%)	70
		PC 프로그램(CAD, OS, SW 등)	0	0	220 (100%)	220
		집기(교육실, 회의실) 등	0	0	40 (100%)	40
		음향/방송설비	0	0	100 (100%)	100
		체험실, 비즈니스, 안내데스크 등	0	0	300 (100%)	300
		기타 장비	0	0	120(100%)	120
합 계 (구축)			2,500 (50%)	750 (15%)	1,750 (35%)	5,000

◦ 사업예산 조달 계획 (운영)

(단위 : 백만원)

구분			국비	광역	기초	총액
1년차 (운영)	임대	센터 임대료 등	0	0	39 (100%)	39
		센터 관리비	0	0	9.9 (100%)	9.9
소계			0	0	48.9 (100%)	48.9
2년차 (운영)	운영	인건비(5명)	0	0	210 (100%)	210
		센터운영비	0	0	60 (100%)	60
		장비 유지보수비	0	0	51.9 (100%)	51.9
	사업	네트워크 연계 협업 기반구축	0	0	50 (100%)	50
		소공인 역량강화 및 신규창업 지원	0	0	50 (100%)	50
		소공인 커뮤니티 공간 활성화	0	0	20 (100%)	20
		기획생산유통마케팅 시스템 구축 및 지원	0	0	40 (100%)	40
	임대	센터 임대료 등	0	0	156 (100%)	156
		센터 관리비	0	0	39.6 (100%)	39.6
	소계			0	0	677.5 (100%)
3년차 (운영)	운영	인건비(5명)	0	0	210 (100%)	210
		센터운영비	0	0	60 (100%)	60
		장비 유지보수비	0	0	96 (100%)	96
	사업	네트워크 연계 협업 기반구축	0	0	50 (100%)	50
		소공인 역량강화 및 신규창업 지원	0	0	50 (100%)	50
		기획생산유통마케팅 시스템 구축 및 지원	0	0	40 (100%)	40
	임대	센터 임대료 등	0	0	156 (100%)	156
		센터 관리비	0	0	39.6 (100%)	39.6
	소계			0	0	701.6 (100%)
합 계 (운영)			0	0	1,428 (100%)	1,428

○ 소공인복합지원센터 임대차 계약서

☐보증금 있는 월세
☐전세 ☒월세

공장 임대차 계약서

임대인(㈜삼성케이칼)과 임차인(재단법인 김포산업진흥원)은 아래와 같이 임대차 계약을 체결한다				
[임차 건물의 표시]				
소재지	경기도 김포시 통진읍 웅정리 335번지 일원 (가동)			
토지	지목	공장용지	면적	29,376.40㎡
건물	구조·용도	철근콘크리트조, 공장 및 사무실	면적	10,171.08㎡
임차할부분	건축물대장상 가동 동쪽 1층 및 4층 일부		면적	합계:2200.62㎡ (1층:1157.50㎡, 4층:1043.12㎡) -전용면적 : 954.28㎡(1층), 859.98㎡(4층) -공용면적 : 203.22㎡(1층), 183.14㎡(4층)
첨부 : 임차 부분 표시 도면 1부.				

[계약내용]

제1조(차임) ① 위 건물의 임대차에 관하여 임대인과 임차인은 합의에 의하여 월세를 아래와 같이 지급하기로 한다.

차임(월세)	금일천삼백만원정(W13,000,000원)은 매월 말일에 지급(후불)한다. 부가세 <input type="checkbox"/> 불포함 <input checked="" type="checkbox"/> 포함 (입금계좌: 기업은행 461-061248-01-012 ㈜삼성케이칼)
--------	--

② 월차임 계산시 1개월 미만은 일할 계산한다.

제2조(관리비) ① 임차인은 임차목적물의 유지 및 관리를 위하여 보안, 경비, 위생, 유지보수비용, 기타 경비 등 약정한 관리비(W3,300,000원 부가세포함)를 매월 말일에 납부(후불)한다.

다만, 2022년도 관리비 금액 및 납부 시점은 별도 협의한다.

② 임대인은 관리비 항목을 임차인과 사전 협의하며, 관리비 인상 계획 등을 사전 고지한다.

③ 임차인은 임차 부분의 수도요금, 가스요금, 전기요금등의 공과금은 실제 사용량 검침한 비용을 납부한다.

제3조(임대차기간) 임대인은 임차건물을 임대차 목적대로 사용·수익할 수 있는 상태로 2022년 6월 22일까지 임차인에게 인도하고, 임대차 기간은 인도일로부터 2024년 12월 31일까지로 한다.

제4조(임차목적) 임차인은 임차건물을 금속제품 제조업(C25), 기타 기계 및 장비제조업(C29)을 위한 용도로 사용한다.

제5조(사용·관리·수선) ① 임차인은 임대인의 동의 없이 임차건물의 구조·용도 변경 및 전대나 임차권 양도를 할 수 없다.

② 임대인은 계약 존속 중 임차건물을 사용·수익에 필요한 상태로 유지하여야 하고, 임차인은 임대인이 임차건물의 보존에 필요한 행위를 하는 때 이를 거절하지 못한다.

③ 임차인이 임대인의 부담에 속하는 수선비용(임대차 물건의 건물, 구축물, 전기, 통신, 소방, 수도, 위생 시설 등 건물의 주요 구성 부분 또는 기본설비의 사용으로 인한 파손 또는 고장이 아닌 자체 결함에 대한 수선비용을 의미한다.)을 지출한 때에는 임대인에게 그 상환을 청구할 수 있다.

제6조(채무불이행과 손해배상) 당사자 일방이 채무를 이행하지 아니하는 때에는 상대방은 상당한 기간을 정하여 그 이행을 최고하고 계약을 해제할 수 있으며, 그로 인한 손해배상을 청구할 수 있다. 다만, 채무자가 미리 이행하지 아니할 의사를 표시한 경우의 계약해제는 최고를 요하지 아니한다.

제7조(계약의 해지) ① 임차인은 본인의 과실 없이 임차건물 일부가 멸실 기타 사유로 인하여 임대차의 목적대로 사용, 수익할 수 없는 때에는 계약을 해지할 수 있다.

② 임대인은 임차인이 3월의 차임액에 달하도록 차임을 연체하거나, 제5조 제1항을 위반한 경우 계약을 해지할 수 있다.

제8조(계약의 종료) ①계약이 종료된 경우에 임차인은 임대차목적물을 인도일 상태로 원상회복하여 임대인에게 반환한다. 다만, 임차인이 임대인이 요구하는 임대 조건 및 기존 시설물 인수를 조건으로 신규 임차인을 알선하는 경우는 제외한다.

② 임대인은 목적물 및 내부 일체에 대한 점검을 실시한 후, 임차인이 임대인에게 내야 할 지연배상금, 월 임대료, 관리비 등 제반 납부금액과 임차인의 수선유지 불이행에 따른 보수비 및 본조 제1항에 따른 원상회복 미이행 시 관계 법령에 따라 처리한다.

③ 임차인은 본 임대차계약 종료 시 임대인에게 권리금 또는 시설비를 청구 할 수 없다.

제9조(재건축 등 계획) 임대인이 계약 체결 당시 공사시기 및 소요기간 등을 포함한 철거 또는 재건축 계획을 임차인에게 구체적으로 고지한다.

제10조(비용의 정산) 임차인은 계약이 종료된 경우 공과금과 관리비를 정산하여야 한다.

제11조(임대차 기간 연장) 임대차 기간이 끝나기 6개월 전까지 계약조건을 변경하여 합의 갱신하거나, 기존의 임대차와 동일한 계약조건으로 합의 갱신할 수 있다.

제12조(임대차 종료 및 장비철수) 임대차 기간을 연장 하지 않는 경우, 임대차 기간 끝난 때에 임대차 기간의 만료로 종료한다. 다만, 장비 철수를 위한 유예기간을 가질 수 있으며, 유예기간 중 만료일 이후의 기간은 일할 계산한다.

제13조(주차) 주차는 임차인에게 최초 등록된 상주인원 차량(최대8)에 한하여 지정한 주차구역에 무료주차할 수 있다. 임대인이 발행한 무료주차권 사용을 제외하고 임차인은 임대인이 정한 주차요금을 납부하여야 한다.

제14조(간판) 간판 및 부착물의 위치, 규격 등은 임대인과 임차인 협의로 정한다.

[특약사항]

※ 시설 관련 특약

① 임대인은 공용 시설(화장실, 엘리베이터 등)을 임차인 시설(소공인복지지원센터) 운영 시점에 맞춰 사용 가능하게 한다. (☒동의 / ☐부동의)


② 임대인은 임차인의 예상 전력 용량(400kW)을 참고하여 계약전력에 반영한다. (기계 동력에 관한 전기 공사, 기계동력 및 임대공간의 전동 전열측정을 위한 각각의 계량기, 분전반은 임차인이 설치 및 시공한다.)
(☒동의 / ☐부동의)

③ 임차인은 임대인 또는 임대인이 지정한 관리주체의 주차장 운영기준을 따르도록 하며, 임차인은 폐기물을 처리함에 있어 폐기물 관리조례 등 관련법규에서 정한 방법에 의하여 폐기물 집하장소에 집하토록 하여야 한다.
(☒동의 / ☐부동의)

④ 임대인은 본 임대차 계약이 「김포시 소공인복지지원센터 구축사업」일환임을 이해하고, 계약 시점부터 최소 10년 임대기간을 보장하여 해당 사업의 지속성 확보와 장기 운영에 적극 협조하기로 한다.
(☒동의 / ☐부동의)

본 계약을 증명하기 위하여 계약 당사자가 이의 없음을 확인하고 각각 서명·날인 후 임대인, 임차인은
매 장마다 간인하여, 각각 1통씩 보관한다.

2022년 6월 22일

임 대 인	주 소	경기도 김포시 하성면 봉성로 126						
	주민등록번호 (법인등록번호)	124411-0057936		전 화	031-989-1555	성 명 (회사명)		㈜삼성케미칼
	대 리 인	주 소		주민등록번호		성 명		
임 차 인	주 소	경기도 김포시 양촌읍 황금로273번길 4						
	주민등록번호 (법인등록번호)	124422-0001823		전 화	031-981-1330	성 명 (회사명)		재단법인 김포산업진흥원
	대 리 인	주 소		주민등록번호		성 명		

○ 한국전력 전기요금 개정 추이_소공인복합지원센터 운영비 전기요금 관련

전기요금 개정 추이

■ 전기요금 조정

(단위 : %)

구분	'82	'83	'86	'87	'88	'89	'90	'91	'92	'95	'97	'98	'99	'00
주택용	0	-5.2	-2.1	-1.3	-8.2	-5	-3.6	12.6	6.1	2.6	5.9	6.5	0	3.3
일반용	0	-6.3	-3.3	-9.7	-17.3	-15.8	0	3.5	6.1	4.9	5.9	6.5	6	3
교육용	0	-6.3	-3.3	-9.7	-17.3	-15.8	0	3.5	0	0	5.9	6.5	6	3
산업용	-1.3	-1.8	-2.8	-9.3	-4	-5	-5	1.9	6.1	4.9	5.9	6.5	8	5
농사용	0	0	-2	0	-2	-5	-2.1	-2.4	0	0	5.9	6.5	0	3
가로등	0	-8	-3	-20	-20	-7	0	0	6.1	4.9	5.9	6.5	6	3
종합	-0.7	-3.3	-2.8	-7.6	-7.6	-7	-3.7	4.9	6	4.2	5.9	6.5	5.3	4

구분	'02	'03	'04	'05	'06	'07	'08	'09	'10	'11.8	'11.12	'12.8	'13.1	'13.11	'17	'19	'22.4	'22.10	합계 ('11년 이후)
주택용	-0.5	-2.2	-2.8	2.4	0	0	0	0	2.0	2.0	0	2.7	2.0	2.7	-11.6	-3.7	1.5	1.0	-4.1
일반용	0	-2.0	-3.5	2.8	0	-3.2	3.0	2.3	0	4.4	4.5	4.4	4.6	5.8	0	0	3.9	0.8	30.7
교육용	0	0	-3.0	-15.3	0	0	4.5	6.9	5.9	6.3	4.5	3.0	3.5	0	0	0	4.9	1.1	24.4
산업용	0	2.5	0	3.3	4.2	1.0	8.1	6.5	5.8	6.1	6.5	6.0	4.4	6.4	0	0	4.8	1.1	38.9
농사용	0	0	0	0.9	0	0	0	0	0	0	0	3.0	3.0	3.0	0	0	10.4	2.2	21.9
가로등	0	0	0	3.4	4.2	0	4.5	6.9	5.9	6.3	6.5	4.9	5.0	5.4	0	0	4.5	1.0	36.9
종합	-0.1	0	-1.5	2.8	2.1	0	4.5	3.9	3.5	4.9	4.5	4.9	4.0	5.4	-1.7	-0.5	4.6	1.0	28.9

소공인복합지원센터 운영위원회 운영

사업기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.	사업위치	통진읍 웅달샘로 73
사업규모	소공인복합지원센터 운영위원회 운영		
사업목적	소공인복합지원센터 원활한 운영 지원		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	□자체(100%) ■보조
집행계획	□1/4분기 □2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 ■연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	김포산업진흥원 위원회 운용규정	
		제2조(위원회의 설치 및 구성), 제6조(준용)	
	해당조례	제2조(위원회의 설치 및 구성) ① 이사장은 진흥원의 공개적이고 전문화된 경영을 위하여 정책자문, 운영위원회 등 각종 위원회를 둔다. 제6조(준용) 이 규정에서 정하지 아니한 사항은 중소기업기본법, 김포시 각종 조례와 진흥원의 제규정을 준용한다.	
		김포시 위원회 설치 및 운영 기본조례 제5조(위원회의 설치절차 등), 제19조(수당 등) 제5조(위원회의 설치절차 등) ③ 담당부서의 장은 위원회가 설치된 경우 다음 각 호의 위원회 현황을 총괄부서의 장에게 통보하여야 한다. 1. 위원회 구성 일시 및 기능 2. 위원회 회의 개최 등 운영계획 3. 위원 명단 및 연간 예산 제19조(수당 등) ① 시 소속 공무원 및 시의원이 아닌 위원이 회의에 출석한 때에는 예산의 범위에서 참석 수당을 지급할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2021년 최종예산액	2022년 예산액			2023년 본예산요구액 (D)	2022년 본예산 대비 증감 (D-B)	비고
		최종예산액 (A=B+C)	본예산 (B)	1~2회추경 (C)			
계	0	0	0	0	2,560	2,560	
국비		0				0	
도비		0				0	
시비		0			2,560	2,560	
기타		0				0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	2,560	
소공인복합지원 센터 운영위원회 운영	722-201 일반운영비	· 회의 참석수당 80,000원*8명*4회	= 2,560	

□ 예산요구(증·감) 사유 및 사업내용

- 센터 운영 전문성을 확보하고 공정한 운영 체계 마련
- 소공인복합지원센터가 안정적 정착 위한 자문 활동
- 향후 도입 장비의 업그레이드, 신규 도입 관련 심의

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출자·출연의회의결
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2022.11.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021. 05. 20. : 소공인복합지원센터 공모선정
- 2021. 09. 30. : 협약체결 및 사업비 교부
- 2021. 11. ~ 2022. 01. : 설계용역추진 (‘22.01.18.준공)
- 2021. 11. 05. : 장비도입위원회 구성 및 1차 회의 (소공인 1차 설문, 수요 분석 등)
- 2021. 12. ~ 2022. 02. : 임차료 및 관리비 등 협의 ((주)삼성케미칼)
- 2022. 02. 08. : 장비도입위원회 2차 회의 (소공인 추가 설문 , 도입장비 활용성 등 검토)
- 2022. 04. 26. : 장비도입위원회 3차 회의 (장비 규격 및 추가 도입 장비 선정)
- 2022. 06. 17. : 중기부 사업계획변경 승인 (구축기간, 면적, 사업비목, 장비 등)
- 2022. 07. 07. : 장비도입위원회 운영종료
- 2022. 07. 08. : 리모델링 공사 입찰공고
- 2022. 08. ~ 2022. 12. : 리모델링 공사
- 2022. 12. ~ 2023. 01. : 인테리어 예정
- 2023. 01. ~ 2023. 06. : 장비도입(납품일정에 따라 순차 도입)
- 2023. 01. ~ 2023. 06. : 인력채용
- 2023. 07. : 센터 개소

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2022. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2020	- 소공인 복합지원센터 타당성 연구 용역
2021	- 소공인 복합지원센터 공모 선정 - 소공인 복합지원센터 업무 위탁 협약 - 소공인 복합지원센터 리모델링 실시설계 용역
2022	- 장비도입위원회 운영 - 센터 리모델링 공사 - 센터 운영위원회 구성

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2020	-	-	-	-	
2021	-	-	-	-	
2022	-	-	-	-	10.31 기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	정책기획팀	정책기획팀장 지윤철	담당자	일반6급 이인근	전화	070-4269-4081
-----	-------	------------	-----	----------	----	---------------

[별표 1] <개정 2021.09.02.>

위원회 운영수당

□ 위원회 참석수당

- 법령, 조례 및 사업추진을 위해 설치된 위원회 참석수당
- 당연직 공무원을 제외한 위촉직 외부위원에 한하여 예산에 반영
- 위원회 참석 수당

구 분	산 출 기 초	비 고
참석수당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본료(2시간까지) : 80,000원 ○ 2시간 초과 : 40,000원 추가 	<ul style="list-style-type: none"> - 공무원인 경우 직접 자기가 담당하는 사무뿐만 아니라 자기가 소속된 자치단체에서 설치된 위원회에 참여하는 경우에는 위원회 참석수당을 지급할 수 없음. - 법령에서 달리 정한 경우를 제외하고, 법령과 조례 등에 의하여 당해 지방자치단체가 설치한 위원회에 지방의회의원 자격으로 참여하는 경우는 참석수당을 지급할 수 없음
화상회의 등 사이버 회의	○ 기본료 : 40,000원	- 단순히 E-mail 등을 통하여 심의할 경우 참석수당 미지급
서면회의수당	○ 기본료 : 30,000원	- 재난 · 재해 등 위원회를 개최할 수 없는 불가피한 사유로 서면회의를 개최하는 경우
심사수당	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사전 자료수집, 회의안건 검토를 하는 경우 - 관련 전문가(변호사, 회계사, 감정평가사, 건축사, 변리사 등)로부터 자문을 받는 경우 거래실례가격 등을 기준으로 지급 	

※ 다만 개별법령에 의해 참석수당이 규정된 위원회는 개별법령의 수당규정 준수

□ 자문 및 심사수당

구분	실적 기준	지급액
자문수당	교육훈련 및 정책연구 관련 T/F 자문 역할 수행자	최초 1시간 10만원 초과 매시간 10만원
	E-mail, 서면 자문 요청 시	1회당 10만원
심사수당	내용 심사수당	1부당 2만원 (최대 30만원)
	발표 심사수당	시간당 6만원

- 법령·조례에 규정되어 있는 내용에 따라 지급(예) 지방세 이의신청심의 등)
- 지방자치단체장이 필요하다고 인정하는 경우 별도의 기준 마련하여 지급 가능
- 변호사, 회계사, 감정평가사, 건축사, 변리사 등 관련 전문가로부터 자치단체 사무처리와 관련하여 자문을 받는 경우 거래실례가격 등을 기준으로 자문료 지급 가능

김포시 노후생산시설 현대화 지원사업

사업기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.	사업위치	양촌읍 황금로273번길 4
사업규모	관내 소재 중소기업 50개사 내외		
사업목적	노후생산시설 현대화 지원을 통해 지역 제조업체의 비효율적 공정과정 개선		
사업구분	<input type="checkbox"/> 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	<input type="checkbox"/> 자체(100%) <input checked="" type="checkbox"/> 보조
집행계획	<input type="checkbox"/> 1/4분기 <input type="checkbox"/> 2/4분기 <input type="checkbox"/> 3/4분기 <input type="checkbox"/> 4/4분기 <input checked="" type="checkbox"/> 연중		
법 적 근 거	법령·규정	중소기업기본법	제3조(정부와 지방자치단체의 책무)
		제3조(정부와 지방자치단체의 책무) ② 지방자치단체는 제1항에 따른 중소기업정책에 따라 관할 지역의 특성을 고려하여 그 지역의 중소기업정책을 세워 실시하여야 한다.	
	해당조례	김포산업진흥원 설립 및 운영 조례	제4조(사업)
		제4조(사업) ① 진흥원은 다음 각 호의 사업을 수행한다. 3. 전략산업 육성을 위한 지원 5. 인력·자금·판로·애로사항 상담 등 종합 지원 9. 정부기관 및 자치단체 등의 위임·위탁 사업 등	

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2021년 최종예산액	2022년 예산액			2023년 본예산요구액 (D)	2022년 본예산 대비 증감 (D-B)	비고
		최종예산액 (A=B+C)	본예산 (B)	1~2회추경 (C)			
계	0	1,720,000	1,720,000	0	500,000	-1,220,000	
국비		0				0	
도비		0				0	
시비		1,720,000	1,720,000		500,000	-1,220,000	
기타		0				0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	500,000	
김포시 노후생산시설 현대화 지원사업	722-321 민간사업 지원비	· 생산시설 개선 및 공정개선 : 25,000,000원*20개사	= 500,000	

□ 예산요구(증·감) 사유 및 사업내용

- 2022년 사업비 중 지원항목 노후장비 콤프레셔 교체지원 사업비(420,000천원) 전액 감액
 - '22년도 낮은 사업 집행률 반영하여 '23년도 사업 미진행
- 2022년 사업비 중 지원항목 노후생산설비 교체지원 사업비(800,000천원) 감액
 - '20~'22년도 사업 추진으로 충분한 사업 성과도출, 단계적인 사업 축소 진행
- 노후된 생산설비로 인한 제품 생산성 하락 및 비효율적인 공정으로 애로사항 발생
- 제조기업 노후생산시설의 현대화 지원, 관내 제조업체 비효율적 공정개선
 - 노후 생산설비 교체 비용 지원(25,000천원 한도, 60% 지원)
- 「2040 중장기 종합발전계획」관련 사업추진 ※ 1-1.노후산업 재생사업 추진

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2022.11.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획 (관련 내용 상세히 작성!)
 - 2022. 02. : 2022년 「김포시 노후생산시설 현대화 지원사업」 추진계획(운영지침) 수립
 - 2022. 03. ~ 2022. 05. : 사업공고 및 지원 대상업체 선정(현장실사 진행)
 - 2022. 06. ~ 2022. 12. : 사업추진, 결과 보고, 사업비 정산 및 완료
 - 2023. 01. : 2022년 「김포시 노후생산시설 현대화 지원사업」 위·수탁 협약 체결(김포시청↔진흥원)
 - 2023. 02. : 2022년 「김포시 노후생산시설 현대화 지원사업」 추진계획(운영지침) 수립
 - 2023. 03. ~ 2023. 05. : 사업공고 및 지원 대상업체 선정(현장실사 진행)
 - 2023. 06. ~ 2023. 12. : 사업추진, 결과 보고, 사업비 정산 및 완료

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2022. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2020년	- 지원기업 수 : 30개사 ※사업예산 : 1,050,000천원	경과원 위탁수행
2021년	- 지원기업 수 : 50개사 ※사업예산 : 1,300,000천원	경과원 위탁수행
2022년	- 지원기업 수 : 47개사 ※사업예산 : 1,300,000천원 (총 사업비 : 1,720,000천원, 생산설비 교체 : 1,300,000천원, 콤프레셔 교체 : 420,000천원)	

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2020년	-	-	-	-	
2021년	-	-	-	-	
2022년	1,720,000	735,036	0	984,964	10.31. 기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	기업육성팀	기업육성팀장 박노현	담당자	일반5급 조준석	전화	070-4269-4082
-----	-------	------------	-----	----------	----	---------------

□ 산출내역

○ 생산설비 교체 내역 예시(1) ※총 비용 : 7,100만원

見 積 書

동성밀테크 귀중

일금 : 칠천백만원정 (VAT 별도)

납품예정일자 : 계약후 10일 이내

대금지불방법 : 별도협의

견적 유효일 : 견적제출일로부터 30일

신품, 중고 공작기계 판매

연합엔지니어(주)

대표: 양선욱, 선우형

경기도 시흥시 산기대학로 131

TEL. 031-499-8048

FAX. 031-499-8049

하기와같이 견적합니다.

순	품 명	규 격	수량	단 가	금 액
1	호리젠탈머시닝	HS-400I	1		71,000,000
옵션	* 2008년 12월중고 - (주)현대위아 제조 칩콘베어 인덱스1도 2파렛트 메거진 60TOOL				
	합 계 (VAT 별도)				71,000,000

2022.07.07

영업담당: 양선욱 010-8861-4417



대성 EXT

(COMPANY NO. 604-16-11278)

8-6 NOWONRO 42GIL, BUKGU, DAEGU, KOREA 41646

TEL : (8268)8690421 FAX : (8268)8688871 www.daesungext.com

見積書/QUOTATION

하기와 같이 견적 합니다.

our ref.DSS-22028

(주) KIC

ATTN. 고성오 부장님

대성 EXT

대구시 북구 노원로 42길 85

김진석 대표이사

tel: +82-53-3690421

fax: +82-53-3668871

1. 견적품목/DESCRIPTION : 200mm 자동 와인다(프로그램) 우에서과
2. 견적일/OFFER DATE : 2022년 2월 15일
3. 견적금액/OFFER AMOUNT : 一金 사천사백만 元整 (₩44,000,000)
4. 상세내역/OFFER DESCRIPTION

	品 名	規 格	單 价	数量	金 額
1	자동 와인다(프로그램) 우에서과		₩22,000,000	2 SET	₩44,000,000
	<ul style="list-style-type: none">• 와인딩 속도 : 0~200m/min• 최대 권취 : 450mm• 와인다 가이드 : 9,12,15,18mm• 지판 사이즈 : Ø200 X 190				
总 額					₩44,000,000

5. 견적조건/TERM and CONDITION
 - 5.1 납기/DELIVERY DATE : 발주일로부터 45 일내
 - 5.2 지급조건/PAYMENT CONDITION : 계약금 30%, 중도금 30%, 시운전 10일이내 완납
 - 5.3 이상 견적서 유효기간/VALIDITY TERM : 1 MONTH
 - 5.4 보증/PRODUCT ASSURANCE : 12 MONTH
 - 5.5 VAT 별도

GOPA 기업인 네트워크

사업기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.	사업위치	양촌읍 황금로273번길 4
사업규모	김포시 소재 기업인 간 간담회(네트워크 활동) 4회 운영		
사업목적	김포시 기업인간 소통화합 도모를 통한 현장 의견 청취 및 기업간 협력 강화		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	□자체(100%) ■보조
집행계획	□1/4분기 □2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 ■연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	중소기업기본법	제3조(정부와 지방자치단체의 책무)
		제3조(정부와 지방자치단체의 책무) ② 지방자치단체는 제1항에 따른 중소기업정책에 따라 관할 지역의 특성을 고려하여 그 지역의 중소기업정책을 세워 실시하여야 한다.	
	해당조례	김포산업진흥원 설립 및 운영 조례	제4조(사업)
		제4조(사업) ① 진흥원은 다음 각 호의 사업을 수행한다. 4. 기업 경영·기술·정보 지원	

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2021년 최종예산액	2022년 예산액			2023년 본예산요구액 (D)	2022년 본예산 대비 증감 (D-B)	비고
		최종예산액 (A=B+C)	본예산 (B)	1~2회추경 (C)			
계	0	0	0	0	5,000	5,000	
국비		0				0	
도비		0				0	
시비		0			5,000	5,000	
기타		0				0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	5,000	
GOPA 기업인 네트워크	764-216 행사홍보비 (행사운영비)	· 회의 운영 일반수용비 ※분기별 회의 진행(총 4회) - 세팅 비용(현수막 및 다과) : 500,000원*4회 - 세미나실 대관료 : 400,000원*4회 - 리플렛 및 포스터 : 7,000원*200부	= 2,000 = 1,600 = 1,400	

□ 예산요구(증·감) 사유 및 사업내용

- 2023년 신규 사업으로 예산요구 증가
- 김포시 기업인 대상 네트워킹 및 애로사항 청취
- 김포시 DB플랫폼 정보기반 산업 동향 및 기술트렌드 공유
- 김포시 지원정책 및 진흥원 지원사업 홍보
- 김포산업진흥원 성과 및 지원사업 우수기업 성과 홍보 등

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출자·출연의회의결
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2022.11.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2023. 01. : 세부추진계획 수립
 - 2023. 02. ~ 2023. 12. : 참여기업 모집(상시)
 - 2023. 03. ~ 2023. 12. : 분기별 기업인 간담회 운영(4회)
 - 2023. 12. : 성과 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2022. 10.31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2020	-
2021	-
2022	-

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2020	-	-	-	-	
2021	-	-	-	-	
2022	-	-	-	-	10.31 기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	기업육성팀	기업육성팀장 박노현	담당자	일반5급 조준석	전화	070-4269-4082
-----	-------	------------	-----	----------	----	---------------

□ 산출내역

○ 세미나실 대관료 및 세팅 비용



BENIKEA REST HOTEL

QUOTATION

경기도 김포시 태장로 795번길 151(장기동)

Name of Function	발족식(가칭)	Organizer	김포산업진흥원
Venue	Rental	Tel(Mobile) / Fax	010-3827-6337 / 031-981-1330
Date / Time	2020년 12월 23일(수)	E-mail	mhoh@gopa.or.kr
Guaranteed	총금액 10% 5만원	Contact Person	오민희 주임님.

I. Details

1 Room Information

Date	Room Type	Rate	Quantity	Nights	Amount(krw)	Remarks
1)	-				-	
	Sub Total				-	

2 Venue Information

Date		Venue	Time		Quantity	Amount(krw)	Remarks
1)	12월 09일	무궁화 A+B 홀 Rental	10:00~13:00	1	400,000	400,000	정상가 900,000원
		Sub Total	400,000				

3 Food & Beverages & Other

Date		Food & Beverage	Special rate	Quantity	Amount(krw)	Remarks
1)	12월 09일	커피브레이크 Set	8,800	50	440,000	정상가 12,000원 (다과+원두커피+생수) 선택사항
2)	12월 09일	현수막	50,000	1	50,000	
		Sub Total			490,000	

II. Total Amount

Date	Classification	Amount(krw)	Remarks
1)	Room Information	-	
2)	12월 09일 Venue	400,000	
3)	Food & Beverage	490,000	
	Grand Total	890,000	

계약 조건 및 특전	상기 금액에는 부가가치세(10% VAT)가 포함되어 있습니다.		
	위의 내용에 동의하시면 계약서에 서명해 주시면 됩니다.		
	상기 견적은 김포산업진흥원에서 주최하는 행사에 대한 내역입니다.		
	객실 및 연회장 이용에 대한 보증금이 전체금액에 대한 10%가 계약금 항목으로 발생합니다.		
	계약취소시 환불규정(공정거래위원회 기준 적용)은 아래와 같습니다.		
	행사일자 기준 30일 이전 계약취소시 계약금 100% 환불 가능, 30일 이내 계약취소시 계약금은 환불 불가하며 전체 행사비용에 대한 위약금이 발생합니다.(행사일 30일 기준 이내 50%, 15일 기준 이내 80%, 7일 기준 이내 100%)		
	행사 완료후 모든 기물은 원상복구를 원칙으로 하며 행사중 손님으로 인한 기물 파손시 비용이 청구될 수 있습니다.		
현유정 예약실장		Organizer(주최자)	
YooJung Hyun Reservation Manager		김포산업진흥원	
Mobile : 010-8961-3534 / 031-988-3580		Mobile : 010-3827-6337 / 031-981-1330	
E-Mail : resthotel_1st@naver.com		E-Mail : mhoh@gopa.or.kr	
Date: 2020년 12월 04일(화)		Date: 년 월 일() 서명 또는 직인	

○ 리플렛 및 포스터

견 적 서							
2021 년 6 월 일		공 급 자	등록번호	137-17-49796			
재)김포산업진흥원 귀하 아래와 같이 견적합니다.			상호(법인명)	창공디자인	성명	김영환	
			사업장주소 경기도 김포시 사우중로3번길(사우동)				
			업 태	제조업	종목	인쇄,출판,판촉	
			전 화 번 호			031-997-6744	
			F A X			031-997-6742	
합 계 금 액 (공급가액 + 세액)		금 사백팔십칠만삼천 원整 (₩ 4,873,000)					
품 명	규 격	수 량	단 가	공급가액	세액	비고	
김포산업진흥원홍보책자제작/지질 표지210g람대류 내지130g람대류/표지•내지 칼라디자인및칼라인쇄/무선제본/규격187*258							
김포산업진흥원홍보책자	B5	500	8,860	4,430,000	443,000		
계							

정책자문위원회 운영

사업기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.	사업위치	양촌읍 황금로273번길 4
사업규모	김포산업진흥원 정책자문위원회 4회 운영		
사업목적	지역산업 발전을 위한 지역산업 유관기관 정책 공론 간담회 운영(총 4회, 분기별)		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	□자체(100%) ■보조
집행계획	□1/4분기 □2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 ■연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	김포산업진흥원 위원회 운용규정	
		제2조(위원회의 설치 및 구성), 제6조(준용)	
	해당조례	제2조(위원회의 설치 및 구성) ① 이사장은 진흥원의 공개적이고 전문화된 경영을 위하여 정책자문, 운영위원회 등 각종 위원회를 둔다. 제6조(준용) 이 규정에서 정하지 아니한 사항은 중소기업기본법, 김포시 각종 조례와 진흥원의 제규정을 준용한다.	
		김포시 위원회 설치 및 운영 기본조례 제5조(위원회의 설치절차 등), 제19조(수당 등) 제5조(위원회의 설치절차 등) ③ 담당부서의 장은 위원회가 설치된 경우 다음 각 호의 위원회 현황을 총괄부서의 장에게 통보하여야 한다. 1. 위원회 구성 일시 및 기능 2. 위원회 회의 개최 등 운영계획 3. 위원 명단 및 연간 예산 제19조(수당 등) ① 시 소속 공무원 및 시의원이 아닌 위원이 회의에 출석한 때에는 예산의 범위에서 참석 수당을 지급할 수 있다.	

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2021년 최종예산액	2022년 예산액			2023년 본예산요구액 (D)	2022년 본예산 대비 증감 (D-B)	비고
		최종예산액 (A=B+C)	본예산 (B)	1~2회추경 (C)			
계	0	0	0	0	5,000	5,000	
국비		0				0	
도비		0				0	
시비		0			5,000	5,000	
기타		0				0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	5,000	
정책자문위원회 운영	746-216 행사홍보비 (행사운영비)	· 회의 운영 일반수용비 ※분기별 회의 진행(총 4회) - 세팅 비용(현수막 및 다과) : 50,000원*4회 - 세미나실 대관료 : 400,000원*4회 - 참석수당 : 80,000원*10명*4회	= 200 = 1,600 = 3,200	

□ 예산요구(증·감) 사유 및 사업내용

- 2022년 반기 운영에서 분기 운영 및 위원회 구성 인원 확대에 의한 예산요구 증가
- 지역산업 유관기관(김포상의, 산업단지관리공단, 도시형 소공인 등) 특성별 의견수렴 및 정책발굴
- 김포시 산업발전 과제 발굴 및 공모사업 공동 참여

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2022.11.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2023. 01. : 세부추진계획 수립
 - 2023. 02. ~ 2023. 12. : 유관기관 확대 구성(상시모집)
 - 2023. 03. ~ 2023. 12. : 분기별 정책자문위원회 간담회 운영(4회)
 - 2023. 12. : 성과 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2022. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2020	-
2021	-
2022	-

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2020	-	-	-	-	
2021	-	-	-	-	
2022	-	-	-	-	10.31 기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	정책기획팀	정책기획팀장 지윤철	담당자	일반7급 오민희	전화	031-981-1330
-----	-------	------------	-----	----------	----	--------------

□ 산출내역

○ 세미나실 대관료 및 세팅 비용



QUOTATION

경기도 김포시 태장로 795번길 151(창기동)

Name of Function	발족식(가칭)	Organizer	김포산업진흥원
Venue	Rental	Tel(Mobile) / Fax	010-3827-6337 / 031-981-1330
Date / Time	2020년 12월 23일(수)	E-mail	mhoh@gopa.or.kr
Guaranteed	보증금 10% 5만원	Contact Person	오민희 주임님.

I. Details

1 Room Information

Date	Room Type	Rate	Quantity	Nights	Amount(krw)	Remarks
1)	-				-	
	Sub Total				-	

2 Venue Information

Date		Venue	Time		Quantity	Amount(krw)	Remarks
1)	12월 09일	무궁화 A+B 홀 Rental	10:00~13:00	1	400,000	400,000	정상가 900,000원
		Sub Total	400,000				

3 Food & Beverages & Other

Date		Food & Beverage	Special rate	Quantity	Amount(krw)	Remarks
1)	12월 09일	커피브레이크 Set	8,800	50	440,000	정상가 12,000원 (다과+원두커피+생수) 선택사항
2)	12월 09일	현수막	50,000	1	50,000	
		Sub Total	490,000			

II. Total Amount

Date	Classification	Amount(krw)	Remarks
1)	Room Information	-	
2)	12월 09일 Venue	400,000	
3)	Food & Beverage	490,000	
Grand Total		890,000	

계약 조건 및 특전	상기 금액에는 부가가치세(10% VAT)가 포함되어 있습니다.		
	위의 내용에 동의하시면 계약서에 서명해 주시면 됩니다.		
	상기 견적은 김포산업진흥원에서 주최하는 행사에 대한 내역입니다.		
	객실 및 연회장 이용에 대한 보증금이 전체금액에 대한 10%가 계약금 항목으로 발생합니다.		
	계약취소시 환불규정(공정거래위원회 기준 적용)은 아래와 같습니다.		
	행사일자 기준 30일 이전 계약취소시 계약금 100% 환불 가능, 30일 이내 계약취소시 계약금은 환불 불가하며 전체 행사비용에 대한 위약금이 발생합니다.(행사일 30일 기준 이내 50%, 15일 기준 이내 80%, 7일 기준 이내 100%)		
	행사 완료후 모든 기물은 원상복구를 원칙으로 하며 행사중 손상으로 인한 기물 파손시 비용이 청구될 수 있습니다.		
현유정 예약실장		Organizer(주최자)	
YooJung Hyun Reservation Manager		김포산업진흥원	
Mobile : 010-8961-3534 / 031-988-3580		Mobile : 010-3827-6337 / 031-981-1330	
E-Mail : resthotel_1st@naver.com		E-Mail : mhoh@gopa.or.kr	
Date: 2020년 12월 04일(화)		Date: 년 월 일() 서명 또는 직인	

○ 참석수당

2 운영수당

□ 위원회 참석수당

- 법령, 조례 및 사업추진을 위해 설치된 위원회 참석수당
- 당연직 공무원을 제외한 위촉직 외부위원에 한하여 예산에 반영
- 수당지급근거 : 김포시 위원회 설치 및 운영 기본조례, 개별법령 또는 개별조례
- 위원회 참석 수당

구 분	산 출 기 초	비 고
참석수당	○ 기본료(2시간까지) : 80,000원 ○ 2시간 초과 : 40,000원 추가	- 공무원인 경우 직접 자기가 담당하는 사무뿐만 아니라 자기가 소속된 자치단체에서 설치된 위원회에 참여하는 경우에는 위원회 참석수당을 지급할 수 없음 - 법령에서 달리 정한 경우를 제외하고, 법령과 조례 등에 의하여 당해 지방자치단체가 설치한 위원회에 지방의회의원 자격으로 참여하는 경우는 참석수당을 지급할 수 없음
화상회의 등 사이버 회의	○ 기본료 : 40,000원	- 단순히 E-mail 등을 통하여 심의할 경우 참석수당 미지급
서면회의수당	○ 기본료 : 30,000원	- 재난·재해 등 위원회를 개최할 수 없는 불가피한 사유로 서면회의를 개최하는 경우

※ 다만 개별법령에 의해 참석수당이 규정된 위원회는 개별법령의 수당규정 준수

□ 자문 및 심사수당

구분	실적 기준	지급액
자문수당	교육훈련 및 정책연구 관련 T/F 자문 역할 수행자	최초 1시간 10만원 초과 매시간 10만원
	E-mail, 서면 자문 요청 시	1회당 10만원
심사수당	내용 심사수당	1부당 2만원
	발표 심사수당	시간당 6만원

- 법령·조례에 규정되어 있는 내용에 따라 지급(예) 지방세 이의신청심의 등)
- 지방자치단체장이 필요하다고 인정하는 경우 별도의 기준 마련하여 지급 가능
- 변호사, 회계사, 감정평가사, 건축사, 변리사 등 관련 전문가로부터 자치단체 사무처리와 관련하여 자문을 받는 경우 거래실례가격 등을 기준으로 자문료 지급 가능

김포시 중소기업 정부사업 공모참여 지원사업

사업기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.	사업위치	양촌읍 황금로273번길 4
사업규모	정부사업 유치를 위한 전문가 컨설팅 지원(5개사, 10,000천원)		
사업목적	관내 중소기업의 정부사업 참여 유도 및 투자유치를 통한 경쟁력 강화		
사업구분	■신규 □(연례)반복 □계속비사업	재 원	□자체(100%) ■보조
집행계획	□1/4분기 □2/4분기 □3/4분기 □4/4분기 ■연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	중소기업기본법	제3조(정부와 지방자치단체의 책무)
		제3조(정부와 지방자치단체의 책무) ② 지방자치단체는 제1항에 따른 중소기업정책에 따라 관할 지역의 특성을 고려하여 그 지역의 중소기업정책을 세워 실시하여야 한다.	
	해당조례	김포산업진흥원 설립 및 운영 조례	제4조(사업)
		제4조(사업) ① 진흥원은 다음 각 호의 사업을 수행한다. 3. 전략산업 육성을 위한 지원 4. 기업 경영·기술·정보 지원 5. 인력·자금·판로·애로사항 상담 등 종합 지원	

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2021년 최종예산액	2022년 예산액			2023년 본예산요구액 (D)	2022년 본예산 대비 증감 (D-B)	비고
		최종예산액 (A=B+C)	본예산 (B)	1~2회추경 (C)			
계	0	0	0	0	50,000	50,000	
국비		0				0	
도비		0				0	
시비		0			50,000	50,000	
기타		0				0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	50,000	
김포시 중소기업 정부사업 공모참여 지원사업	746-321 민간사업지원금	· 정부사업 유치를 위한 사업계획서, 신청서, 발표평가 대응 지원용 컨설팅 활용비 지원 : 10,000,000원*5개사	50,000	

□ 예산요구(증·감) 사유 및 사업내용

- 2023년 신규 사업으로 예산요구 증가
- 김포시 중소기업이 정부부처, 경기도 및 유관기관 공모과제(R&D) 신청을 위한 컨설팅 지원
- 참여기업 기술개발 등 목적에 부합하는 정부사업 매칭, 사업계획서, 발표자료 작성 등 제반사항 전문가 코칭
- 전문가 코칭 이후 공모과제 사업신청 결과 제출 必

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2022.11.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2023. 01. : 세부추진계획 수립
 - 2023. 02. : 사업공고 및 기업모집
 - 2023. 02. : 참여기업 선정 및 컨설팅 수행 전문가 pool 구성
 - 2023. 03. ~ 12. : 참여기업 협약 및 사업수행(연내 정부사업 매칭 및 신청 제반 활동 수행)
 - 2023. 12. : 정부사업 신청 내역 등 사업결과 보고, 사업비 정산 및 완료

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2022. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2020	-
2021	-
2022	-

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2020	-	-	-	-	
2021	-	-	-	-	
2022	-	-	-	-	10.31 .기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	기업육성팀	기업육성팀장 박노현	담당자	일반5급 조준석	전화	070-4269-4082
-----	-------	------------	-----	----------	----	---------------

□ 산출내역

※컨설팅 수행 횟수 최소 16회

⇒ 컨설턴트 3등급 기준 단가 적용 : 644,000원 x 16회 = 10,304,000원

[참고] 중소벤처기업부 컨설턴트 등급 및 자격기준 안내

<별표 5> 컨설턴트 등급 및 자격기준

등급	경력 기준	계(원)	경력 추가인정 기준
특급	· 학사학위를 가진 자로서 24년 이상 <u>해당분야</u> 의 컨설팅을 수행한 자	985,000	· 박사학위 소지자 : 경력 6년 인정 · 석사학위 소지자 : 경력 2년 인정 · 기술사 자격증 보유자 : 경력 6년 인정 · 경영·기술지도사, 변호사, 변호사, 공인회계사, 세무사, 공인노무사 등록증 보유자: 경력 3년 인정
1	· 학사학위를 가진 자로서 19년 이상 <u>해당분야</u> 의 컨설팅을 수행한 자	834,000	
2	· 학사학위를 가진 자로서 12년 이상 <u>해당분야</u> 의 컨설팅을 수행한 자	757,000	
3	· 학사학위를 가진 자로서 9년 이상 <u>해당분야</u> 의 컨설팅을 수행한 자	644,000	
4	· 학사학위를 가진 자로서 6년 이상 <u>해당분야</u> 의 컨설팅을 수행한 자	518,000	
5	· 학사학위를 가진 자로서 3년 이상 <u>해당분야</u> 의 컨설팅을 수행한 자	388,000	

* 고등학교를 졸업한 자와 전문학사 학위 보유자의 경우 기업 진단/지도/컨설팅 3년 이상 경력 증빙이 가능한 경우 학사학위를 가진 자로 동일 기준 적용
 * 경력 추가인정 기준의 적용 : 학력과 자격 보유 시 중복 적용. 단, 복수 학력 또는 복수 자격의 경우 상위 기준만 적용
 * (예시) 박사+기술사→12년(중복인정), 박사+석사→6년(상위 인정), 기술사+지도사→ 6년(상위 인정)

[참고] 공모사업 컨설팅 수행 내역 예시

- 정부부처 및 경기도, 유관기관의 공모과제(R&D과제) 신청을 위한 신청서 및 사업계획서, 발표자료 작성 지원 수행

1) 역량진단 및 VOC 청취 <ul style="list-style-type: none"> - 기술개발 인프라 진단 (기술개발 인력, 환경, 기술개발 투자 현황 등) - 핵심 연구인력 요구사항 분석
2) 유망 사업영역 조사 및 선행기술 분석 <ul style="list-style-type: none"> - 유망사업(기술)영역 선정 (NABC) 및 선행기술(제품) 조사 분석 - 관련산업의 환경 및 산업분석(STEEP/STEEPLE) - 기술검증(기술성, 권리성, 시장성, 사업성 분석)
3) 기술로드맵 <ul style="list-style-type: none"> - 핵심기술 확보전략 수립, Tech-tree 전개 및 중장기 기술로드맵 수립 - 기업 내부 자원 분석에 따른 기술사업화 역량 제고
4) 기술사업화 전략 기획 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 타당성 분석 및 벤치마킹 (BMO, GE, BCG, 포지셔닝 분석 등) - 핵심기술의 11-Block 기반비즈니스모델 구축 및 BM 검증 - 사업성공을 위한 CSF, KPI 도출 및 사업화로드맵 구축
5) R&D 기획 <ul style="list-style-type: none"> - 연구개발 아이템 발굴 지원 - R&D 프로세스 최적화 설계 컨설팅 수행 - R&D 기획 (기술의 차별화 및 독창성, 정량지표 개발 및 자원설계 등) *보고서 작성 및 발표평가 대응

김포산업진흥원 운영경비

사업기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.	사업위치	양촌읍 황금로273번길 4
사업규모	김포산업진흥원 운영경비		
사업목적	중소기업의 종합적 체계적 육성지원 업무 수행 및 진흥원 조직 내부 역량 강화		
사업구분	<input type="checkbox"/> 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	<input type="checkbox"/> 자체(100%) <input checked="" type="checkbox"/> 보조
집행계획	<input type="checkbox"/> 1/4분기 <input type="checkbox"/> 2/4분기 <input type="checkbox"/> 3/4분기 <input type="checkbox"/> 4/4분기 <input checked="" type="checkbox"/> 연중		
법 적 근 거	해당조례	김포산업진흥원 설립 및 운영 조례	
		제10조, 제11조 제1호	
		제10조(출연금) 시장은 진흥원의 설립·시설 운영 및 사업수행에 필요한 경비를 충당하기 위하여 예산의 범위에서 진흥원에 출연할 수 있다. 제11조(운영재원 등) 진흥원의 설립·운영 및 사업수행에 필요한 자금은 다음 각호의 재원으로 조성한다. 1. 시의 출연재산 및 출연금	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2021년 최종예산액	2022년 예산액			2023년 본예산요구액 (D)	2022년 본예산 대비 증감 (D-B)	비고
		최종예산액 (A=B+C)	본예산 (B)	1~2회추경 (C)			
계	732,458	754,967	695,777	59,190	522,120	-173,657	
국비		0				0	
도비		0				0	
시비	732,458	754,967	695,777	59,190	522,120	-173,657	
기타		0				0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비 고
김포산업진흥원 운영경비		합 계	522,120	
	101-01 보수	· 보수 =	290,423	
	107 퇴직급여	· 퇴직급여 총당금 =	22,000	
	201-01 사무관리비	- 사무관리비 소계 =	53,980	
		· 일반수용비 : 300,000원*12월 =	3,600	
		· 각종 회의 인쇄물 제작 : 2,000,000원 =	2,000	
		· 방송시청료 : 20,000원*1대*12월 =	240	
		· 정수기 임차료 : 45,000원*2대*12월 =	1,080	
		· 비데 임차료 : 20,000원*2대*12월 =	480	
		· 복합기 임차료 : 200,000원*1대*12월 =	2,400	
		· 관용차량 임차료 : 580,000원*1대*12월 =	6,960	
		· 외부 회계감사 수수료 : 10,000,000원 =	10,000	
		· 세무, 노무, 법무 자문수수료 : 600,000원*5회 =	3,000	
		· 전자입찰 이용수수료 : 200,000원 =	200	
		· 기업선정 평가수당 : 10,000,000원 =	10,000	
		· 이사회 참석수당 : 80,000원*9명*6회 =	4,620	

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비 고
		· 인사위원회 참석수당 : 80,000원*4명*5회 · 제안서 심사수당 : 200,000원*7명*5회 · 소프트웨어 구입비 : 100,000원*8개	= 1,600 = 7,000 = 800	
		- 공공운영비 소계	= 10,740	
	201-02 공공운영비	· 전기요금 : 300,000원*12월 · 상하수도 : 8,000원*12월 · 우편요금 : 50,000원*12월 · 전화 및 인터넷 사용료 : 350,000원*12월 · 화재보험 : 60,000원 · 화재보험 : 7,000원*12월 · 영조물 배상공제 : 300,000원 · 유류비 : 100,000원*1대*12월 · 차량관리비 : 400,000원 · 주민세 : 200,000원	= 3,600 = 96 = 600 = 4,200 = 60 = 84 = 300 = 1,200 = 400 = 200	
	202-01 국내여비	· 국내여비 : 15,000원*8명*3회*12월	= 4,320	
	203-07 사업업무추진비	· 진흥원 업무추진비	= 2,000	
	204-01 직급보조비	· 직급보조비	= 15,480	
	212-01 사회보험부담금	· 4대보험 사업자 부담금 : 342,963,326원*13%	= 60,034	
		- 기타복리후생비 소계	= 48,223	
	212-09 기타복리후생비	· 명절휴가비 · 정액급식비 : 140,000원*8명*12월 · 급량비 : 8,000원*8명*2회*12월 · 선택적 복지 : 1,200,000원*8명	= 23,620 = 13,440 = 1,563 = 9,600	
	214-05 수선유지비	· 건물 유지보수	= 3,000	
	217 관서업무비	· 정원가산업무비 : 80,000원*8명 · 부서업무추진비 : 135,000원*12월	= 640 = 1,620	
	220 위탁관리비	· 무인경비시스템 사용료 : 150,000원*12월 · 선택적복지 운영 용역 : 55,000원*12월 · 청소용역 : 600,000원*12월	= 1,800 = 660 = 7,200	

□ 예산요구(증·감) 사유 및 사업내용

○ 재단 사업목적 달성을 위한 사업 운영비

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2022.11.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2022. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2020	203,514	114,680	0	88,834	6개월
2021	732,458	571,786	0	160,672	
2022	754,967	477,943	0	277,024	10.31 기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	정책기획팀	정책기획팀장 지윤철	담당자	일반7급 김나원	전화	070-4269-4083
-----	-------	------------	-----	----------	----	---------------

법정의무교육 및 직무교육

사업기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.	사업위치	양촌읍 황금로273번길 4
사업구분	전 임직원 법정 의무교육 및 직무교육 이수		
사업목적	필수 법정 의무교육 이수 및 직무교육으로 직원 전문성 향상, 역량강화 기여		
사업구분	<input type="checkbox"/> 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	<input type="checkbox"/> 자체(100%) <input checked="" type="checkbox"/> 보조
집행계획	<input type="checkbox"/> 1/4분기 <input type="checkbox"/> 2/4분기 <input type="checkbox"/> 3/4분기 <input type="checkbox"/> 4/4분기 <input checked="" type="checkbox"/> 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방공무원 교육훈련법	제4조, 제18조 제2항
		제4조(교육훈련의 의무) ① 모든 지방공무원은 근무능률 및 대민봉사의 질을 향상하기 위하여 이 법에 따른 교육훈련을 성실하게 받아야 한다. ② 지방자치단체의 장과 지방의회의 의장은 소속 지방공무원으로 하여금 대통령령으로 정하는 바에 따라 교육훈련을 받도록 하여야 한다.	
	해당조례	김포산업진흥원 설립 및 운영 조례	제10조, 제11조 제1호
		제10조(출연금) 시장은 진흥원의 설립·시설 운영 및 사업수행에 필요한 경비를 총당하기 위하여 예산의 범위에서 진흥원에 출연할 수 있다. 제11조(운영재원 등) 진흥원의 설립·운영 및 사업수행에 필요한 자금은 다음 각호의 재원으로 조성한다. 1. 시의 출연재산 및 출연금	

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2021년 최종예산액	2022년 예산액			2023년 본예산요구액 (D)	2022년 본예산 대비 증감 (D-B)	비고
		최종예산액 (A=B+C)	본예산 (B)	1~2회추경 (C)			
계	3,240	5,000	5,000	0	3,200	-1,800	
국비		0				0	
도비		0				0	
시비	3,240	5,000	5,000		3,200	-1,800	
기타		0				0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	3,200	
법정의무교육 및 직무교육	213 교육훈련비	· 공직자 이러닝 교육 : 50,000원*10명 · 지방공기업평가원 직무교육 : 1,350,000원*2회	= 500 = 2,700	

□ 예산요구(증·감) 사유 및 사업내용

- 공무원 및 공공기관 직원 대상 공직자 이러닝교육(경기도인재개발원 운영) 신규 기관 신청
- 직무교육(직급별 기본교육, 계약, 경영평가 등) 교육 횟수 증가(1인당 1회 → 2회)
- 공직자 이러닝교육으로 공공기관 임직원에게 필요한 다양한 온라인 교육 이수 가능
- 다양한 직무교육과 4차산업, 기업지원 관련 전문가 초빙 교육으로 임직원 역량 및 전문성 강화

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의결	출자·출연의회의결
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2022.11.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2022. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2020	- 2020. 07. ~ 12. : 법정 의무교육 및 온라인교육(4차산업, 커뮤니케이션, 청렴) 이수
2021	- 2021. 01. ~ 2021. 12. : 법정 의무 및 역량강화 교육 - 2021. 03. ~ 2021. 09. : 4차산업 대응 견학 세미나 - 2021. 10. : 4차산업 및 전기차 관련 전문가 초빙 교육 - 2021. 12. : 빅데이터 관련 전문가 초빙 교육
2022	- 2022. 01. ~ 2022. 12. : 법정 의무교육 및 직급별 교육 - 2022. 01. ~ 2022. 12. : 4차산업 대응 견학 박람회 및 엑스포 참여 - 2022. 04. : 갈등관리, 커뮤니케이션 교육 - 2022. 05. : 전기자동차 엑스포 벤치마킹 - 2022. 09. : 전기자동차 온라인 교육(예정) - 2022. 11. : 4차산업 관련 전문가 초빙교육(예정)

○ 최근3년 결산현황

(단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집행액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2020	1,890	0	0	1,890	
2021	3,240	1,900	0	1,340	
2022	5,000	2,990	0	2,010	10.31 기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	정책기획팀	정책기획팀장 지윤철	담당자	일반6급 장지원	전화	070-4269-4089
-----	-------	------------	-----	----------	----	---------------

□ 교육비 산정 보충자료

○ 지방공기업평가원 직무교육 비용

인재개발센터

집합교육

e-러닝

맞춤형교육

참여마당

인재개발센터 소개

집합교육

교육신청안내 >

연간교육일정 >

교육신청 >

교육신청

교육개요

상태

전수중

구분

출자출연기관

교육명

출자출연기관 실무자과정 (3기)

교육기간

2022-09-14 ~ 2022-09-16

교육시간

3 일 21 시간

인원

50 명

교육비

공무원 : 330,000 원
공사공단 및 출자출연기관 : 330,000 원

강의계획서

출자출연기관 실무자과정 (3기)

교육신청

목록

Quick Menu

이러닝 바로가기

온라인 장사 지원

교육신청방법

교육신청확인

수료증 / 계산서

연간교육일정

자주하는질문

TOP ▲

○ 공직자 이러닝 교육

새로운 미래, 경기도 공표 신청서에서 만나요!

경기도

경기도인재개발원

수신 수신자 참조 (경유)

제목 2023년 이러닝 교육부담금 편성안 통보

1. 교육지원과-7405(2022.8.1.)호 및 7923(2022.8.11.)호와 관련입니다.

2. 경기도 공직자 이러닝교육의 원활한 운영을 위한 「2023년 이러닝 교육부담금 편성 계획」을 붙임과 같이 송부하오니 2023년 본예산에 편성할 수 있도록 조치하여 주시기 바랍니다.

가. 편성금액(안) : 2,096,900천원

나. 대상사업 : 2건

- 이러닝 시스템 운영 및 콘텐츠 제작 임차(1,993,900천원)

- 교육관리시스템 기능보강(103,000천원)

다. 부담대상 : 도·시·군 및 산하공공기관 138개

라. 부담금액 : 기관별 부담액은 불입참조

마. 행정사항 : 2023년 이러닝 교육부담금 본예산 편성

* 2023년 본예산 확정상황에 따라 부담금이 조정될 수 있음

붙임 2023년 이러닝 교육 부담금 편성계획 1부. 끝.

경기도인재개발원장

수신자 (2023)서공교육담당부서, (2023)이러닝교육 참여 공공기관

주무관 김지환

스마트교육팀

원오정

교육지원과장

전달 2022. 9. 2.

윤정식

합조자

시행 교육지원과-8730 (2022. 9. 2.)

결수

주 16207

경기도 수원시 청안구 경수대로 1150, 경기도인재개발원 / http://www.gg.go.kr/ (과장동)

전화번호 031-8008-8844

팩스번호 031-8008-8809 / jianhere@gg.go.kr

/ 비공개(5)

행특한 일처리 경기도가 만들어 갑니다

(단위 : 명, 천원)

No	구분	비율 (%)	교육대상 (C+A+B)	정원 (A)	강원외박명 (B)	2023년 부담금	2022년 부담금	증감	비고
28	부천도시공사	3.2%	400	400	0	8,726	7,041	1,685	
29	부천문화재단	1.2%	157	107	50	3,425	3,015	410	
30	부천산업진흥원	0.5%	58	39	19	1,265	1,163	102	
31	(재)한국문화영상진흥원	0.5%	66	65	1	1,440	1,357	83	
32	부천여성청소년재단	1.2%	150	119	31	3,272	-	3,272	신규
33	(재)안산문화재단	0.7%	90	62	28	1,963	1,335	628	
34	안산도시개발(여)	0.8%	105	79	26	2,291	1,981	310	
35	안산도시공사	4.2%	525	316	209	11,453	12,554	△1,101	
36	안산시청소년재단	0.7%	90	83	7	1,963	2,003	△40	
37	평택도시공사	2.0%	250	238	12	5,454	3,445	2,009	
38	평택시문화재단	0.5%	67	45	22	1,462	1,163	299	
39	안양도시공사	1.9%	233	337	-104	5,083	4,888	195	
40	안양시청소년재단	0.7%	93	78	15	2,029	2,003	26	
41	안양산업진흥원	0.2%	24	24	0	524	517	7	
42	안양문화예술재단	0.8%	102	84	18	2,225	1,809	416	
43	시흥도시공사	3.3%	417	393	24	9,097	8,441	656	
44	시흥시도시행정지원센터	0.1%	19	19	0	415	366	49	
45	시흥시청소년재단	1.0%	129	86	43	2,814	2,713	101	
46	김포시청소년재단	1.0%	125	117	8	2,727	2,692	35	
47	김포복지재단	0.1%	11	11	0	240	237	3	
48	김포문화재단	0.5%	65	60	5	1,418	1,055	363	
49	김포도시관리공사	3.0%	356	306	50	5,585	5,533	52	
50	개탄법인 김포에프씨	0.1%	19	14	5	415	-	415	신규
51	개탄법인 김포산업진흥원	0.1%	13	13	0	284	-	284	신규

3 강사수당 및 원고료 등 지급기준 (사무관리비[201-01]로 편성)

3-1 강사수당

※ 경기도인재개발원 지급기준에 없는 경우 지방자치인재개발원 기준 활용

○ 일반 지급기준

구분	지급기준	지급액 (만원)	지급대상
일반	특강 (Ⅰ)	1시간당 100 이내	· 국내의 해당분야 최고권위자로 원장이 특별히 인정하는 자
	특강 (Ⅱ)	최초1시간 40	· 대학교 총장(급) 및 이에 준하는 학계인사로 원장이 인정하는 자
		초과(매시간) 20	· 사회적 명망이 높은 문화·예술·종교인기업대표(급) 및 이에 준하는 자로 원장이 인정하는 자
	특강 (Ⅲ)	최초1시간 30	· 전·현직 장관(급) 이상 및 이에 준하는 자
		초과(매시간) 20	· 사회적 인지도가 있는 대학교수 및 이에 준하는 학계인사로 원장이 인정하는 자
	일반 (Ⅰ)	최초1시간 23	· 사회적 인지도가 있는 문화·예술·종교인기업 임원(급) 및 이에 준하는 자로 원장이 인정하는 자
		초과(매시간) 12	· 전·현직 차관(급) 및 이에 준하는 자
	일반 (Ⅱ)	최초1시간 12	· 특강이외 대학교수강사 및 이에 준하는 학계 인사
		초과(매시간) 10	· 시민단체 임원, 연구소 연구원 등
	보조 강사	1시간당 4	· 전·현직 4급 이상 및 이에 준하는 자
정보화 교육	정보화 (Ⅰ)	최초1시간 15	· 전·현직 5급 이하 및 이에 준하는 자
		초과(매시간) 10	· 대학교수, 박사기술사 3년 이상 및 이에 준하는 자로 원장이 인정하는 자
	정보화 (Ⅱ)	최초1시간 10	· 전·현직 4급 이상 공무원 및 이에 준하는 자
		초과(매시간) 8	· 박사학위, 기술사소지자, 석사5년 이상 실무경력자 및 이에 준하는 자로 원장이 인정하는 자
	정보화 (Ⅲ)	최초1시간 8	· 전·현직 5급 공무원 및 이에 준하는 자
		초과(매시간) 7	· 정보화강사1,2 이외의 강사
글로벌 교육	사이버 정보화	교육기간 내 1일당 2	· 전·현직 6급 이하 공무원 및 이에 준하는 자
	보조 강사	1시간당 4	· 교육기간 내 1주당 시스템 접속 5회 이상 및 질의응답, 학습독려 활동 등 2회 이상 실시자
	전체 강의	S급	20
		A급	15
		B급	13
		C급	11
	분임 강의	A급	11
		B급	10
		C급	9
사이버교육	교육기간 내 1일당	2	· 외국어교육의 최고권위자로 교육운영상 원장이 특별히 인정하는 자

전산시스템 유지보수

사업기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.	사업위치	양촌읍 황금로273번길 4
사업규모	홈페이지 유지보수 1식, 전산회계 유지보수 1식, 그룹웨어 유지보수 1식		
사업목적	전산시스템 유지보수 관리로 안정적·효율적 행정 운영 도모		
사업구분	<input type="checkbox"/> 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	<input type="checkbox"/> 자체(100%) <input checked="" type="checkbox"/> 보조
집행계획	<input type="checkbox"/> 1/4분기 <input type="checkbox"/> 2/4분기 <input type="checkbox"/> 3/4분기 <input type="checkbox"/> 4/4분기 <input checked="" type="checkbox"/> 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	정보통신기반 보호법	제5조 제1항
		제5조(주요정보통신기반시설보호대책의 수립 등) ① 주요정보통신기반시설을 관리하는 기관(이하 “관리기관”이라 한다)의 장은 제9조제1항 또는 제2항에 따른 취약점 분석·평가의 결과에 따라 소관 주요정보통신기반시설 및 관리 정보를 안전하게 보호하기 위한 예방, 백업, 복구 등 물리적·기술적 대책을 포함한 관리대책(이하 “주요정보통신기반시설보호대책”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.	
	해당지침	김포시 정보보안 기본지침	제18조
		제18조(검토결과 조치) 분임정보보안담당관은 제15조에 따라 보안성 검토결과를 통보받은 경우 검토결과를 반영하여 보안대책을 보완하여야 한다.	
	해당조례	김포산업진흥원 설립 및 운영 조례	제10조, 제11조 제1호
		제10조(출연금) 시장은 진흥원의 설립·시설 운영 및 사업수행에 필요한 경비를 충당하기 위하여 예산의 범위에서 진흥원에 출연할 수 있다. 제11조(운영재원 등) 진흥원의 설립·운영 및 사업수행에 필요한 자금은 다음 각호의 재원으로 조성한다. 1. 시의 출연재산 및 출연금	

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2021년 최종예산액	2022년 예산액			2023년 본예산요구액 (D)	2022년 본예산 대비 증감 (D-B)	비고
		최종예산액 (A=B+C)	본예산 (B)	1~2회추경 (C)			
계	10,475	25,336	25,336	0	21,000	-4,336	
국비		0				0	
도비		0				0	
시비	10,475	25,336	25,336		21,000	-4,336	
기타		0				0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	21,000	
전산시스템 유지보수	214-05 수선유지비	· 홈페이지 유지보수비 : 550,000원*12월 · 전산회계 유지보수비 : 600,000원*4분기 · 그룹웨어 유지보수비 : 3,000,000원*4분기	= 6,600 = 2,400 = 12,000	

□ 예산요구(증·감) 사유 및 사업내용

- 기존 홈페이지 유지보수비 6,600천원 감액
- 실제 사용 유저수 변동에 따른 전산회계 유지보수 비용 증액
- '22년 무상 유지보수 기간(1~3월) 종료에 따른 3개월분 그룹웨어 유지보수 비용 증액

- 홈페이지 내 이미지, 텍스트 변경 또는 추가적 기능 구현
- 홈페이지, 예산회계, 그룹웨어 시스템 업데이트 및 지속적 유지보수
- 홈페이지, 그룹웨어 SSL 보안인증 1년마다 갱신 필요

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2022.11.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2023. 01. ~ 2023. 12. : 그룹웨어, 전산회계, 홈페이지 유지보수 진행

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2022.10.31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2020	- 2020. 09. : 그룹웨어, 전자결재 구축 - 2020. 11. : 보안성 검토 후 전산시스템 클라우드 서버 이전
2021	- 2021. 03. : 출결관리시스템 구축(그룹웨어 확장형) - 2021. 07. : 홈페이지 구축
2022	- 2022. 01. ~ 2022. 12. : 그룹웨어, 전산회계, 홈페이지 유지보수 진행

○ 최근3년 결산현황

(단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2020	-	-	-	-	
2021	25,875	19,296	0	6,579	
2022	25,336	21,114	0	4,222	10.31 기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	정책기획팀	정책기획팀장 지윤철	담당자	일반6급 장지원	전화	070-4269-4089
-----	-------	------------	-----	----------	----	---------------

클라우드 서버 이용료

사업기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.	사업위치	양촌읍 황금로273번길 4
사업규모	G클라우드 서비스 1식		
사업목적	공공기관 전용 클라우드 서버 이용으로 보안성 확보 및 안정적 운용		
사업구분	<input type="checkbox"/> 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재원	<input type="checkbox"/> 자체(100%) <input checked="" type="checkbox"/> 보조
집행계획	<input type="checkbox"/> 1/4분기 <input type="checkbox"/> 2/4분기 <input type="checkbox"/> 3/4분기 <input type="checkbox"/> 4/4분기 <input checked="" type="checkbox"/> 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	정보통신기반 보호법	제5조 제1항
		제5조(주요정보통신기반시설보호대책의 수립 등) ① 주요정보통신기반시설을 관리하는 기관(이하 “관리기관”이라 한다)의 장은 제9조제1항 또는 제2항에 따른 취약점 분석·평가의 결과에 따라 소관 주요정보통신기반시설 및 관리 정보를 안전하게 보호하기 위한 예방, 백업, 복구 등 물리적·기술적 대책을 포함한 관리대책(이하 “주요정보통신기반시설보호대책”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다.	
	해당지침	김포시 정보보안 기본지침	제18조
		제18조(검토결과 조치) 분임정보보안담당관은 제15조에 따라 보안성 검토결과를 통보받은 경우 검토결과를 반영하여 보안대책을 보완하여야 한다.	
	해당조례	김포산업진흥원 설립 및 운영 조례	제10조, 제11조 제1호
		제10조(출연금) 시장은 진흥원의 설립·시설 운영 및 사업수행에 필요한 경비를 충당하기 위하여 예산의 범위에서 진흥원에 출연할 수 있다. 제11조(운영재원 등) 진흥원의 설립·운영 및 사업수행에 필요한 자금은 다음 각호의 재원으로 조성한다. 1. 시의 출연재산 및 출연금	

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2021년 최종예산액	2022년 예산액			2023년 본예산요구액 (D)	2022년 본예산 대비 증감 (D-B)	비고
		최종예산액 (A=B+C)	본예산 (B)	1~2회추경 (C)			
계	26,000	36,840	36,840	0	20,000	-16,840	
국비		0				0	
도비		0				0	
시비	26,000	36,840	36,840		20,000	-16,840	
기타		0				0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	20,000	
클라우드 서버 이용료	214-05 수선유지비	·클라우드 서버 이용료 : 20,000,000원	= 20,000	

□ 예산요구(증·감) 사유 및 사업내용

- 데이터 암호화 비용 중 일부 불필요한 암호화 비용 감액

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2022.11.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2022.10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2020	- 2020. 09. : 그룹웨어, 전자결재 구축 - 2020. 11. : 보안성 검토 후 전산시스템 클라우드 서버 이전
2021	- 2021. 03. : 출결관리시스템 구축(그룹웨어 확장형) - 2021. 07. : 홈페이지 구축
2022	- 2022. 01. ~ 2022. 12. : 그룹웨어, 전산회계, 홈페이지 클라우드 서버 이용

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2020	-	-	-	-	
2021	28,600	22,509	0	6,091	
2022	36,840	30,366	0	6,474	10.31 기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	정책기획팀	정책기획팀장 지윤철	담당자	일반6급 장지원	전화	070-4269-4089
-----	-------	------------	-----	----------	----	---------------

온라인 화상회의실 라이선스

사업기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.	사업위치	양촌읍 황금로273번길 4
사업규모	진흥원 온라인 화상회의실 운영		
사업목적	포스트 코로나시대 비대면 회의 화상회의실, 중소기업 개방 운영		
사업구분	<input type="checkbox"/> 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	<input type="checkbox"/> 자체(100%) <input checked="" type="checkbox"/> 보조
집행계획	<input type="checkbox"/> 1/4분기 <input type="checkbox"/> 2/4분기 <input type="checkbox"/> 3/4분기 <input type="checkbox"/> 4/4분기 <input checked="" type="checkbox"/> 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	저작권법	제4조
		제4조(저작물의 예시 등) ① 이 법에서 말하는 저작물을 예시하면 다음과 같다. 9. 컴퓨터프로그램저작물	
	해당조례	소프트웨어 진흥법	제17조, 제54조
		제17조(소프트웨어 지식재산권 보호) ① 정부는 소프트웨어 및 관련 산업을 보호하고 육성하기 위하여 소프트웨어 지식재산권 보호시책을 마련하여야 한다. 제54조(국가기관등의 상용소프트웨어 구매) ① 국가기관등의 장은 상용소프트웨어를 구매하는 경우 정품 상용소프트웨어 구매를 위한 예산을 확보하여야 한다. 이 경우 상용소프트웨어를 서비스 형태로 제공받아 이용하는 계약에 대한 예산을 우선 편성하도록 노력하여야 한다	

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2021년 최종예산액	2022년 예산액			2023년 본예산요구액 (D)	2022년 본예산 대비 증감 (D-B)	비고
		최종예산액 (A=B+C)	본예산 (B)	1~2회추경 (C)			
계	0	1,200	1,200	0	1,200	0	
국비		0				0	
도비		0				0	
시비		1,200	1,200		1,200	0	
기타		0				0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	1,200	
온라인 화상 회의실 라이선스	214-05 수선유지비	· 그루미 Biz 라이선스 유지비(1년)	= 1,200	

□ 예산요구(증·감) 사유 및 사업내용

- 2020년 구축, 1년 라이선스 비용 무상 진행
- 화상회의 솔루션(그루미 Biz) 연간 라이선스 비용 발생('22~'24년)
- 비대면 화상 회의 환경 제공을 통한 관내 기업 포스트코로나 경영 대응 도모
- 거래처 화상 회의 등 온라인 마케팅 및 판로 확보 활동 지원

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2022.11.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - 2021 .05. : 화상회의실 운영 활성화 방안 수립
 - 2022. 01. ~ 2024. 12. : 회의실 무료 개방 운영

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2022.10.31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2020	- 온라인 화상회의실 공모사업 선정 및 진흥원 시설 설치
2021	- 회의실 무료 개방 운영 (프로그램 라이선스 1년 무상)
2022	- 회의실 무료 개방 운영

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2020	21,000	21,000	0	0	
2021	1,200	1,200	0	0	
2022	1,200	1,200	0	0	10.31 기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	정책기획팀	정책기획팀장 지윤철	담당자	일반6급 이인근	전화	070-4269-4081
-----	-------	------------	-----	----------	----	---------------

□ 산출내역

○ 화상회의실 라이선스: 120만원

견 적 서

(전체 경신)

고 격 명 : 김포산업진흥원 귀중		주식회사 건우씨엔에스	
(참 조) 이안근 님		서울시 영등포구 양산로91, 411호(리드원센터)	
견 적 일 자 : 2022년 01월 17일		사업자등록번호 : 105-87-07013	
대금지불조건 : 현금		대표이사 배 진 환	
견적유효기간 : 2022.12.31일까지		http://www.gwcns.com	

구 분	품 명	규 격	수량	단위	소비자가	견적 단가	견적금액	비 고
전체경신	구루미 화상회의서비스	*2020년 중소벤처기업부 온라인공동활 용화상회의실 사업의 구루미 서비스 경 신 건 *서비스내용 -호스트 5계정 제공 -호스트 계정당 동시 50user 접속 -적용기간 : 1년 *전체 경신 시 분기당 1회, 200유저 접속 서비스제공. (일정은 고객에 최소 3일 이 전 사전통보)	1	EA		1,200,000	1,200,000	(사용기간 : 2023.1.1일 ~ 2023.12.31일)
전체 소계							1,200,000	
V.A.T.							포함	
합 계							1,200,000	(단위:원)

Remarks	1.서비스 완료일 전 경신 의사를 밝혀면 자동경신됩니다. 2.전체 경신 시 분기당 1회 이상 최대 200유저 접속 서비스제공. (일정은 고객에 최소 3일 이전 사전통보) 3.입금계좌 : 국민은행, 463501-01-170852, 주식회사 건우씨엔에스 견적담당 : 설 민 석 이사 (010-4950-2480, sms@gwcns.com)
---------	---

진흥원 행사홍보비

사업기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.	사업위치	양촌읍 황금로 273번길 4
사업규모	진흥원 홍보 및 각종 행사, 사업 홍보		
사업목적	다양한 홍보 수단을 활용해 더 많은 기업인들이 사업 지원을 받을 수 있도록 함		
사업구분	<input type="checkbox"/> 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	<input type="checkbox"/> 자체(100%) <input checked="" type="checkbox"/> 보조
집행계획	<input type="checkbox"/> 1/4분기 <input type="checkbox"/> 2/4분기 <input type="checkbox"/> 3/4분기 <input type="checkbox"/> 4/4분기 <input checked="" type="checkbox"/> 연중		
법 적 근 거	해당조례	김포산업진흥원 설립 및 운영 조례	제10조(출연금), 제11조(운영재원 등)
		제10조(출연금) 시장은 진흥원의 설립·시설 운영 및 사업수행에 필요한 경비를 충당하기 위하여 예산의 범위에서 진흥원에 출연할 수 있다. 제11조(운영재원 등) 진흥원의 설립·운영 및 사업수행에 필요한 자금은 다음 각호의 재원으로 조성한다. 1. 시의 출연재산 및 출연금	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2021년 최종예산액	2022년 예산액			2023년 본예산요구액 (D)	2022년 본예산 대비 증감 (D-B)	비고
		최종예산액 (A=B+C)	본예산 (B)	1~2회추경 (C)			
계	12,000	9,500	9,500	0	6,000	-3,500	
국비		0				0	
도비		0				0	
시비	12,000	9,500	9,500		6,000	-3,500	
기타		0				0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	6,000	
진흥원 행사홍보비	216-01 행사운영비	· 행사운영 일반수용비(현수막) : 50,000원*20회 =	1,000	
		· 소공인복합지원센터 개소 행사비 : 5,000,000원 - 음향장비 시스템 : 1,500,000원*1식 - 스태프 : 150,000원*3명 - 디스플레이(현판식 등) : 3,050,000원*1식	5,000	

□ 예산요구(증·감) 사유 및 사업내용

- 소공인복합지원센터 개소에 따라 센터 개소 행사비 5,000천원 편성
- 홍보물 (현수막 등) 제작을 통해 지원사업에 대한 참여 확대 유도 및 홍보 진행

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	-
일자	2022.11.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2022. 10.31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2020	-
2021	- 2021. 06. : 온라인 화상회의실 운영 홍보 현수막 제작 - 2021. 06. : 온라인 공동활용 화상회의실 홍보 리플렛(2단) 제작 - 2021. 07. : 2021년도 홍보책자 제작 - 2021. 12. : 진흥원 홍보 물품 제작 - 2021. 12. : 김포공영제버스 진흥원 홍보물 제작(버스광고)
2022	- 2022. 02. : 환경정화활동 현수막 제작 - 2022. 06. : 진흥원 홍보 물품 제작

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2020	-	-	-	-	
2021	12,000	12,000	0	368.5	
2022	9,500	1,926	0	7,574	10.31 기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	정책기획팀	정책기획팀장 지윤철	담당자	일반6급 장지원	전화	070-4269-4089
-----	-------	------------	-----	----------	----	---------------

□ 산출내역

○ 홍보책자 제작: 500만 원

견 적 서						
2021 년 6 월 일		<div>공 급 자</div>				
재)김포산업진흥원 귀하		<div>등록번호</div> 137-17-49786				
아래와 같이 견적합니다.		<div>상호(법인명)</div> 창공디자인 성명 김				
		<div>사업장주소</div> 경기도 김포시 사우중로3번길(사우동)				
		<div>업 태</div> 제조업 종목 인쇄,출판,판촉				
		<div>전화번호</div> 031-997-6744				
		<div>F A X</div> 031-997-6742				
합 계 금 액 (공급가액 + 세액)		금 사백팔십칠만삼천 원整 (₩ 4,873,000)				
품 명	규 격	수 량	단 가	공급가액	세액	비고
김포산업진흥원홍보책자제작/지질 표지210g람데뷰 내지130g람데뷰/표지*내지 칼라디자인및칼라인쇄/무선제본/규격187*258						
김포산업진흥원홍보책자	B5	500	8,860	4,430,000	443,000	
계						

○ 현수막 및 홍보물품 제작: 200만 원

견적서

일련번호	2022/04/19 -5	 엠싸인
수신	재단법인 김포산업진흥원	
참조	노후 콤프레서 교체 참여기업 모집	
TEL/FAX	/	
결재조건		
유효기간		
1. 귀사의 일익 번창하심을 기원합니다. 2. 하기와 같이 건적드리오니 검토하기 바랍니다.		

사업자등록번호	137-10-96210
회사명/대표	김포엠싸인 / 이승혁
주소	경기도 김포시 사우중로 12 (사우동) 유신빌딩 103.
업태/종목	제조업 / 옥외광고업 외
담당자	이설희
TEL/FAX	031-998-6669 / 031-983-6650

[illegible]

NO.

견 적 서

2022년 6월 20일 월요일

견 적 명 : 판촉물인쇄

당 당 자 : 김 문 조

김포산업진흥원 귀하

아래와 같이 견적합니다.

공 급 자

이러한 결과를 토대로 본 연구에서는

137-82-70177

상호(법인명)

밀알꿈씨

성명

박미정

사업장주소

경기도 김포시 양촌읍 누산리 196-3

업 태

제 조 업

DIT
KID

컵, 판촉물인쇄

TEL

031) 998-5135

F A X

031) 998-5109

합 계 금 액
(공급가+세액)

₩1,898,000 (금일백팔십구만팔천원정)

종류	규격	단위	수량	단가	금액	세액	비고
탁상거울	235*150	개	260	7,300	1,898,000	세액포함가	
총계					1,898,000		

비고

결 제 계 좌

농협 256-01-029981

(예금주 : 밀알꿈씨)

* 귀사의 견적요청에 진심으로 감사드립니다.

○ 소공인복합지원센터 개소 행사비

견 적 서						
견적일자 : 2022년 9월						
김포산업진흥원 귀하						
공급자		등록번호 2 0 4 - 1 0 - 5 1 5 7 0				
		상 호 아트이벤트 이 름 이 대 중				
		주 소 서울시 중랑구 봉화산로3길 23(묵동)				
		업 태 서비스 종 목 이 획 및				
		연 락 처 010-3700-2996 메 일 art@shanmail.net				
견적제목		김포산업진흥원 개소식				
합계금액		사백구십육만육천오백 원정			₩ 4,966,500	
행사일자		11월 00일(00)		장 소	김포산업진흥원 개소식장	
구분	품명	규격	수량	단가	공급가액	비고
시스템	음향장비	식	1	₩ 1,000,000	₩ 1,000,000	메인행사장
	음향장비 (실외 행사장)	식	1	₩ 500,000	₩ 500,000	행사장 입구 컷팅식
	음향운영	명	1	₩ 300,000	₩ 300,000	공식행사 운영등
기록	영상촬영	식	1	₩ 700,000	₩ 700,000	행사촬영
staff	staff	명	2	₩ 200,000	₩ 400,000	행사스텝(음향,행사)
dis play	컷팅식 세트	식	1	₩ 300,000	₩ 300,000	행사장입구
	레드카펫트	식	1	₩ 200,000	₩ 200,000	컷팅식위치
	에어샷	식	1	₩ 300,000	₩ 300,000	특수효과(컷팅식연출)
	현관식 행사	식	1	₩ 600,000	₩ 600,000	현관식 행사진행
	테이블,보	개	5	₩ 22,000	₩ 110,000	행사장 사용(컷팅식,접수등)
	케익칼	개	3	₩ 35,000	₩ 105,000	내비용
진흥원 준비물	의견,코사지, 방명록, 떡케익,음료수,와인잔,다과음식					
소 계				₩ 4,515,000		
부 가 세				451,500		
총 금 액					₩ 4,966,500	