



Gimpo-City Council

시민과 소통하여 신뢰받는 의회

2022 행정사무감사 자료

[행정복지위원회]

[재)김포복지재단

목 차

[부서공통]

1. 기본현황	4
2. 21년 행정사무감사 처리의견에 대한 조치결과	5
3. 22년 주요업무 및 특수시책 추진현황	8
4. 소관 자문단 및 위원회 운영현황	19
5. 21년 사고이월 현황	24
6. 수의계약내역(용역포함, 업체관내외구분)	25
7. 용역 추진현황	32
8. 각종 축제(행사)추진 현황	37
9. 외부기관 평가에 대한 평가결과 및 수상현황	38
10. 업무협약 체결현황	38

[산하기관 공통]

1. 직원출퇴근 확인방법 및 관리내역	43
2. 임직원별 여비 지급내역 및 증빙자료	43

[지정서식]

1. 조직현황	57
2. 김포시종합사회복지관 예산집행내역 및 직원현황	57
3. 경기김포지역자활센터 예산 집행내역 및 직원현황	63
4. 김포시성인장애인주간보호센터 예산 집행내역 및 직원현황	66
5. 기부금 모집 및 나눔현황	69
6. 연도별 경영평가 결과	75
7. 대행사업 추진현황	76
8. 방송, 언론사별 행정예고비, 광고비 월별 집행내역	76
9. 인사제도 운영현황	76

부서 공통

부서공통1

기본현황

□ 인력현황

【단위 : 명】

정 원(11)	현 원(11)	휴 직(2)	과부족	그 외
대표이사 1 경영지원부 3 복지사업부 7	대표이사 1 경영지원부 3 복지사업부 7	대표이사 0 경영지원부 0 복지사업부 2	대표이사 0 경영지원부 0 복지사업부 △2	육아휴직 대체근무자 2 복지사업부(2) : 배분2

※ 정규직 정원 11명, 과부족 정규직 2명 중 기간제 육아휴직 대체인력2명 근무 중

□ 사무분장현황

소속(팀)	직급(위)	성 명	담당업무 (업무별 비중)	부서전입일
사무기구	대표이사	이병우	- 김포복지재단 업무 총괄	19.09.02.
경영지원부	4급 부장	이민영	- 경영지원부 업무총괄	20.02.03.
경영지원부	5급 과장	장선화	- 정보보안(20) - 정보공개청구(10), 윤리경영(20) - 인사(20), 계약업무(30)	22.04.01
경영지원부	6급 대리	전현주	- 예·결산, 회계업무(60) - 서무 업무(20) - 직원교육(20)	'21.02.08.
복지사업부	4급 부장	류시혁	- 복지사업부 업무총괄	'20.04.01.
복지사업부	5급 과장	김민주	- 모금 및 기부자관리(70) - 공유가치 및 지역사회 현안사업(30)	22.04.01.
복지사업부	5급 과장	김희경	- 복지관련 조사·연구(60) - 복지시설 컨설팅(20) - 종사자 역량강화사업(20)	'20.02.03.
복지사업부	6급 대리 (기간제)	박현혜	- 현물 배분(60), 명절지원사업(10) - 사회복지시설 지원/공모사업(30)	22.07.15.
복지사업부	7급 주임	정유진	- 명절지원사업(10) - 복지그물망지원사업(90)	21.12.01.
복지사업부	7급 주임	허진화	- 시민인식개선사업(50) - 나눔교육(20), 홍보업무(30)	21.12.01.
복지사업부	7급 주임 (기간제)	김고은	- 종사자 힐링지원(50) - 시민인식개선사업(20), 나눔교육(30)	'22.02.07.

□ 총 괄

총 지적사항				조치결과		
계	시정	처리	건의	계	완료	추진중
2	-	-	2	2	2	-

□ 부서공통

지적내용	조치내용	처리구분
○ 행정사무감사 지적사항에 대한 형식적 조치계획과 완료처리로 실질적 개선 사항들이 반영되어 있지 않음. 조치결과 작성 시 신중을 기하기 바람	○ SNS 활동 홍보에 대해 직원, 산하기관과 공유하고 홍보 교육 일정 확보 및 홈페이지를 통한 페이스북 친구맺기를 홍보를 실시 하였음.	완료
○ 각 부서에서 추진하는 수많은 용역에 대한 결과물을 의회에 제출하지 않아 업무 추진에 대한 심의에 한계가 있음. 향후 용역 추진 시 보고회 및 결과물을 의회와 공유하기 바람	○ 21년 김포복지재단 연구조사 2건 결과물 도출하여 의회 제출 하였음	완료
○ 상위기관 감사지적 사항에 대한 철저한 업무 숙지로 같은 사례가 발생하지 않도록 노력하기 바람	○ 감사지적 사항 시간 외 수당은 환수 및 직원교육 등으로 복무 운영 정상화 이행하였음	완료

지적내용	조치내용	처리구분
○ 지방의회의 집행기관에 대한 서류제출 요구권은 의회의 본질적 업무인 「지방자치법」 제41조의 '행정사무 감사권 및 조사권'을 위하여 필수적인 권한이며, 이에따른 자료 제출은 집행기관 의무사항임. 부 정당한 사유로 자료제출을 거부하는 등의 행위는 시의회를 경시하는 처사로 향후 재발방지를 위한 특단의 대책을 마련하여 주기 바람	○ 해당없음	완료
○ 지역경제 활성화를 위하여 공사 및 물품 구매 시 관내 지역업체가 참여할 수 있도록 특단의 대책을 마련하기 주기 바람	○ 취약계층 지원을 위한 물품박스 등 지역농산물, 관내 물품으로 수의계약하여 진행하고 있음	완료
○ 주요 지역현안에 대한 의회 및 지역구 의원 사전공유 부족으로 대의기관으로서 시민의견 대변 등 역할에 어려움이 있음. 업무공유 및 소통에 노력해 주기 바람	○ 복지재단 중장기 발전방안 및 5060 신중년 연구조사 FGI를 통해 의원의 의견청취 등의 다양한 소통의 채널을 진행하고 있음	완료

□ 부서별 지적사항

지적내용	조치내용	처리구분
○ 수의계약에 있어 관외 업체 비율일 높음. 해당업체가 없는 경우 외에 지역 경기 회복을 위해 관내 업체와의 수의계약으로 추진하기 바람.	○ 취약계층 지원을 위한 물품박스 등 지역농산물, 관내 물품 등으로 수의계약하여 진행하고 있음	완료
○ 김포복지재단 SNS 홍보가 잘 이루어지고 있지 않음. 적극적인 홍보와 활성화로 복지 정보 제공에 만전을 기하기 바람.	○ 직원 교육을 통한 참여 활동 권장 및 홈페이지 상 페이스북 메인배너 설치 이행 ○ 실질적인 SNS관련 홍보 교육 강사 섭외 완료를 통해 전문적인 교육수강 예정	완료

2022년 주요업무 (신규 및 계속사업 포함) 및 특수시책 추진현황 (문제점 및 대책 포함)

□ 지역나눔문화활성화 사업

○ 세부 추진사업

- 62일간의 나눔릴레이, 나눔천사시민서포터즈

○ 사업목적

- 김포시민과 기업, 단체 등과 함께 나눔문화 확산을 위한 사업으로 통합적 복지허브체계 구축하고 취약계층 및 사회복지시설을 지원하기 위함

○ 사업내용

<62일간의 나눔릴레이>

- ‘2023년’을 만들어가기 위한 62일동안의 나눔릴레이를 통한 집중 연말 모금으로 나눔문화 확산을 추진

<나눔천사시민서포터즈>

- 자원봉사자들과 함께 복지사각지대 대상자에게 기부받은 물품을 지원하여 투명한 배분을 진행하며 참여형 시민나눔을 실시

○ 사업대상

- 기업, 관내 단체 및 김포시민, 사회복지 유관기관 등

○ 기대효과

- 지역나눔문화 확산을 통하여 취약계층을 지원을 활성화
- 기업 및 단체와 주민이 함께 지역공동체의 다양한 변화에 가치를 창출할 수 있도록 지역의 유기적 네트워킹 강화
- 다양한 나눔으로 균형 있고 행복한 삶을 영위할 수 있는 지역 나눔문화 확산

□ (신규) 공유가치 및 지역사회현안사업

○ 사업목적

- 지역사회 현안 문제를 공동체가 공유하고 협력하여 취약계층의 문제 해소 및 삶의 질 향상

○ 사업내용

- 환경, 교육, 직업, 복지 등 다양한 분야에서 기업, 시민, 단체 등 지역사회가 함께 협력하여 현안 해결
- 환경(안녕 그린에너지, 취약계층 에너지 개선, 리사이클링 자원순환) 복지(코로나19극복키트지원, 아프가니스탄 특별기여자 적응 지원) 직업(자활사업단 방역 및 리사이클링 사업 지원)

○ 사업대상

- 김포시민, 기업, 사회복지시설, 취약계층, 유관기관 등

○ 기대효과

- 환경, 복지, 교육 등 지역사회가 함께 현안을 발굴하고 협력하여 해소하고 취약계층을 포함한 전체 시민의 삶의 질 향상

□ 코로나19 사회복지시설 및 단체 안전방역 실시

○ 사업목적

- 사회복지시설 및 단체의 방역, 살충 소독을 통한 코로나19 극복 안전한 시설 이용 편의 증진

○ 사업내용

- 방역 및 살충, 소독 4회 실시

○ 사업대상

- 북부권 지역 사회복지시설 및 단체 45개소

○ 기대효과

- 기업의 공유가치지원사업의 일환으로 취약계층으로 구성된 경기 김포지역자활센터 방역사업단에게 일자리 제공을 통해 경제·사회적 자립을 도모하는 한편 방역 지원이 필요한 북부권 지역 사회복지 시설 및 단체를 지원하여 선순환 효과 도모
- 코로나19 특별방역기간에 사회복지시설 및 단체에 방역, 살충 소독을 실시함으로써 취약계층의 안전한 이용을 할 수 있도록 함

□ 명절지원사업

○ 사업목적

- 명절(설, 추석)을 맞이하여 함께 나누는 따뜻한 명절 나기를 통해 정서 함양에 도움

○ 사업내용

- 코로나19로 인한 비대면으로 사회복지기관 및 시설에 물품 전달
- 읍면동 추천 가구에 명절선물을 지원

○ 사업대상

- 사회복지시설기관 280개소 / 2,000가구

○ 기대효과

- 관내 저소득 가구 및 취약계층을 지원함으로써 명절나기에 도움
- 사회복지시설 및 기관 등 방문을 통하여 지역네트워크 강화 및 유대관계를 통해 민·관 협력사업이 향상될 수 있는 기반 마련
- 지역특산품 및 관내 업체 물품으로 구성하여 지역경제 활성화에 도움

□ 맞춤형 행복나눔지원사업

○ 사업목적

- 김포시 저소득가구에 생계, 교육, 의료, 주거비 등을 일시 및 정기적으로 지원하여 건강한 삶을 살아갈 수 있도록 함

○ 사업내용

사업명	사업내용
행복나눔지원사업	1인당 최대 200만원 지원 (생계, 의료, 주거비 등의 일시적 긴급지원)
읍면동긴급지원	읍면동 지정기탁금 내에서 지원 (생계, 교육, 의료, 주거비 등의 긴급으로 필요 지원)
정기결연지원	기부자 금액 지정 (생계, 교육, 의료, 주거비 등의 정기지원)

○ 사업대상

사업명	사업대상
행복나눔지원사업	기준 중위소득 100% 이하 긴급한 위기취약계층 216가구
읍면동긴급지원	기준 중위소득 100% 이하 긴급한 위기취약계층 1,000가구
정기결연지원	기준 중위소득 100% 이하 긴급한 위기취약계층 1,500가구

○ 기대효과

- 행복나눔지원사업은 지속적인 사례관리가 필요한 가구를 대상으로 행복나눔심의위원회 심사를 통한 체계적 지원 마련
- 모금 기금 활용의 투명하고 효율적인 지원을 통한 기부자의 선순환적 역할도모
- 정기결연을 통하여 정기기부자에게 대상자 피드백을 통해 긍정적인 효과를 도모

○ 문제점 및 대책

- 기부금의 투명한 지원 현황을 안내하고 일시적 긴급위기를 감소, 이후 지속적인 사례관리 도모하기 위한 체계적 방안을 마련하여 민관협력 네트워크사업 지원 계획을 추진

□ 가족기능강화사업

○ 사업목적

- 취약계층가구의 주거, 심리 지원을 통하여 심리사회적 어려움을 감소하고 자립 성장을 도모

○ 사업내용

사업명	사업내용
주거보증금 임대료 지원사업	1인당 최대 100만원 주거비(체납, 임대료 등) 지원
심리지원사업	1인당 최대 100만원 심리검사 및 상담비 지원

○ 사업대상

사업명	사업대상
주거보증금 임대료 지원사업	기준중위소득 100%이내 복지사각지대 주거비로 인한 주거 불안정 30가구
심리지원사업	기준중위소득 100%이내 복지사각지대 심리상담비가 필요한 10가구

○ 기대효과

- 긴급복지지원을 통한 주거 안정, 가족기능 안정화 및 심리 안정, 일시적 경제적 안정을 통하여 위기를 해소함
- 복지사각지대 발굴 및 취약계층을 위한 긴급지원 체계구축을 마련

□ 미래세대육성사업

○ 사업목적

- 김포시 아동 청소년의 학업능력과 잠재력을 발굴하여 미래의 꿈과 재능을 펼칠 수 있도록 진로 및 학업 수행을 위하여 지원하여 건강한 성장도모
- 경제적으로 어려움이 있는 저소득층 취약가구의 아동·청소년을 발굴하여 복지그물망 지원을 통해 올바른 시민으로 성장하도록 지원

○ 사업내용

사업명	사업내용
한국서부발전(주) 김포지역취약계층자녀 장학사업	대곶면 및 양촌읍에 거주하는 중·고·대학생에게 학업에 필요한 교육비 최대 100만원 지원
김포희망친구	학업 및 배움을 위해 필요한 학원비, 자기계발비 최대 100만원 지원
김포희망등대	대학교(2, 4년제) 졸업시까지 수업료 지원
학교로가자	초·중등 입학예정자를 대상으로 신학기에 필요한 물품 지원
아동청소년 환경개선사업	학업 환경 개선을 위한 기능보강사업 (물품구매 및 환경개선 지원)

○ 사업대상

사업명	사업대상
한국서부발전(주) 김포지역취약계층자녀 장학사업	기준 중위소득 100%이하 가구의 중·고·대학생으로 대곶면 및 양촌읍 거주 자녀 70가구 및 지역협력기관(김포산업단지공단)재직근로자녀 30가구
김포희망친구	기준 중위소득 100% 이하 아동청소년 50가구 (조손가정, 한부모, 다자녀, 다문화, 장애가정, 학교밖 청소년 등)
김포희망등대	기준 중위소득 100%이하 김포시 청소년 및 그룹홈 시설입소아동 10가구
학교로가자	기준 중위소득 100% 이하 아동청소년 50가구 (조손가정, 한부모, 다자녀, 다문화, 장애가정, 학교밖 청소년 등)
아동청소년 환경개선사업	기준 중위소득 100% 이하 아동청소년 10가구 및 김포시 관내 지역아동센터 3개소

○ 기대효과

- 김포 희망등대사업으로 복지사각지대 청소년의 안정된 대학 수업료 지원으로 미래에 대한 설계 도모
- 김포시 아동청소년 교육비 지원으로 인한 안정적 학습 환경 조성
- 코로나19로 인한 온라인 학습 지원 병행으로 인한 학업부담 감소
- 민간 사회복지시설 및 단체 추천기관의 꾸준한 협력관계 추진으로 인한 복지사각지대 발굴 및 지속관리

○ 문제점 및 대책

- 김포시 아동청소년 지원을 위한 정기기부자 발굴을 위해 계획수립 및 홍보 활성화를 확대 추진할 예정임

□ 사회복지시설지원

○ 사업목적

- 사회복지시설의 투명한 지원을 위해 우수프로그램을 심층 분석하고 배분심의위원회 역할 강화를 통한 김포시 사회복지시설 및 단체 지원하기 위함

○ 사업내용

- 지역사회 통합협력사업, 생태계 및 환경보존 재생사업, 차별받지 않은 프로그램, 자립지원을 위한 사업, 돌봄 환경 및 심리정서지원, 지역사회 인식개선활동사업 등의 프로그램지원사업
- 취약계층 편의 증진을 위한 기능보강
- 기타 기획공모사업
- 차량지원사업 등

○ 사업대상

- 사회복지사업법에 의거한 설립된 시설 및 비영리 단체 중 사회복지, 저소득 대상 고유목적사업 정관에 명시한 단체
- 프로그램 공모 14개소 지원
- 기능보강 공모 15개소 지원
- 기관협력지원 공모 30개소 지원
- 차량지원 공모 3개소 지원

○ 기대효과

- 공모사업을 통하여 우수한 프로그램 및 기능보강을 지원함으로써 취약계층의 욕구를 해결하여 자립성장을 도모하고 편의를 증진함

□ 복지정책연구·포럼

○ 세부 추진사업

- 복지정책 연구·포럼 사업

○ 사업목적 : 지역적 특성과 시민들의 다양한 복지 욕구 조사를 통해 김포시에서 필요한 복지정책들을 제안하여 김포시 복지 발전을 도모

○ 사업내용 : 김포시 1인 가구 실태조사 및 지원방안 복지포럼

○ 사업대상 : 김포시민

○ 기대효과 : 김포시 복지 현황과 김포시민의 다양한 복지 욕구에 대한 조사·연구를 통하여 김포 복지정책 도모

□ 사회복지인식개선사업

○ 세부 추진사업

- 복지시민아카데미, 나눔교육, 시민동아리

○ 사업목적 : 지역사회의 복지 공동체 형성에 이바지할 수 있도록 시민 공동체 활동을 지지함으로 시민력 향상과 지역사회 복지 발전에 기여

○ 사업내용 : 복지시민아카데미, 시민동아리, 유치원·어린이집 나눔교육

○ 사업대상 : 김포시민

○ 기대효과

- 지역사회 참여를 기반으로 마을공동체 형성과 복지시민 양성
- 지속적인 시민복지교육을 통한 복지인식 및 시민의식 향상
- 나눔교육 대상 확대를 통한 지역사회 나눔문화 확산

□ 사회복지종사자 교육지원사업

○ 세부 추진사업

- 직급별 교육, 영역별 교육, 전문교육, 법정 의무교육

○ 사업목적 : 사회복지시설 종사자 직급별·영역별 맞춤 전문교육을 통해 종사자 전문성과 시설 운영의 안정화 제고

○ 사업내용 : 리더교육, 사례관리교육, 노무교육, 계약 실무 교육, 문서 작성 실무 교육, 법정 의무교육

○ 사업대상 : 관내 사회복지시설 종사자

○ 기대효과

- 사회복지종사자 직급별 교육을 통한 체계적인 조직관리와 시설 운영의 기반 마련
- 민·관사례관리사 대상 사례관리 교육을 통한 사례관리 체계 마련 및 네트워크 형성
- 법정 의무교육을 통한 기본 지식 함양과 대상자의 권리 존중

□ 사회복지종사자 힐링지원사업

○ 세부 추진사업

- 힐링여행, 힐링배움, 문화나눔

○ 사업목적 : 사회복지 전달체계 최일선에 있는 사회복지종사자들에게 다양한 문화 활동 참여, 종사자 간의 소통 기회를 제공하여 자긍심 향상 및 업무소진 예방

○ 사업내용 : 사회복지종사자 힐링을 위한 사업

○ 사업대상 : 관내 사회복지시설 종사자

○ 기대효과

- 다양한 문화활동 참여와 종사자 간의 소통 기회 및 자긍심 향상
- 종사회복지사의 다양한 힐링 기회를 통해 업무의 소진 예방 및 역량강화

□ 복지시설 컨설팅 사업

○ 세부 추진사업

- 미션·비전 컨설팅, 프로포절 컨설팅

○ 사업목적 : 체계적인 컨설팅 구성을 통한 시설 운영의 전문성과 효율성 제고, 컨설팅 분야 확대를 통한 복지시설의 다양한 욕구 충족 및 컨설팅 지원

○ 사업내용 : 시설 운영의 역량강화를 위한 컨설팅

○ 사업대상 : 관내 사회복지시설

○ 기대효과

- 전문 컨설턴트의 자문을 통한 최적의 차별화 된 솔루션 제공 및 조직 운영의 전문성 및 효율성 제고
- 컨설팅 기관 확대를 통해 관내 복지시설 역량강화 도모

□ 위원회 운영현황

【단위 : 천원】

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	예산액	집행액	개최결과 (미개최 시 사유)
재단 이사회 (5회)	정하영 (`21.9.17.~`22.6.30.)	[정관 제14조/제15조] - 이사장 1인 - 대표이사 1인 - 이사 7명이상 10명 이하 : 대표이사, 선임직 감사, 이사는 시장이 임명한다. : 당연직 이사는 김포시 복지재단 담당국장 - 감사 2인 : 당연직 감사는 김포시복지재단 담당과장, 나머지 1명은 임원 추천위원회에서 추천하여 시장이 임명	10,000천원	1,200천원	제3차(2021.06.24.) - 인력충원 - 운영규정 일부개정 - 법인전입금 추가출연동의 - 예산이용 - 2차 추경예산 - 임원추천위원 회 추천 - 김포시종합사회 복지관 및 부설 2회추경 운영 규정 일부개정
	이병우 (`21.9.17.~`23.9.16.)				제4차(2021.07.07.) - 운영규정 일부개정
	박동익 (당연직)				
	박기원 (`21.9.17.~`23.9.16.)				제5차(2021.07.28.) - 예비비 이용
	민진암 (`21.9.17.~`23.9.16.)				
	조남근 (`21.9.17.~`23.9.16.)				제6차(2021.10.22.) - 사업계획 및 예산 - 운영규정 일부개정 - 수탁시설 추경 및 운영규정 일부개정
	염정애 (`21.9.17.~`23.9.16.)				
	김연화 (`21.9.17.~`23.9.16.)				제7차(2021.12.23.) - 수탁시설 및 재단 추경 및 사고이월 운영 규정 ※ 서면개최
	권금주 (`21.9.17.~`23.9.16.)				
	김남용 (`21.9.17.~`23.9.16.)				
	백승국 (`21.9.17.~`23.9.16.)				
	강영화 (당연직)				

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	예산액	집행액	개최결과 (마개최 시 사유)
재단 이사회 (2회)	정하영 (`21.9.17.~`22.6.30.)	[정관 제14조/제15조] - 이사장 1인 - 대표이사 1인 - 이사 7명이상 10명이하 : 대표이사, 선임직 감사, 이사는 시장이 임명한다. : 당연직이사는 김포시 복지재단 담당국장 - 감사 2인 : 당연직 감사는 김포시복지재단 담당과장, 나머지 1명은 임원 추천위원회에서 추천하여 시장이 임명	10,000천원	1,040천원	제1차(2022.02.23.) - 김포복지재단 21년 결산안 및 22년 1회 추경 - 운영규정 일부 개정 - 수탁시설 21년 결산안 및 1회 추경 - 운영규정 일부 개정 제2차(2022.04.26.) - 김포복지재단 정관일부개정 - 운영규정 일부 개정 - 2차 추경 - 경기김포지역 자활센터 1차 추경 - 무기계약 및 기간제근로자 운영규정 제정 - 운영규정 일부 개정
	이병우 (`21.9.17.~`23.9.16.)				
	박동익 (당연직)				
	박기원 (`21.9.17.~`23.9.16.)				
	민진암 (`21.9.17.~`23.9.16.)				
	조남근 (`21.9.17.~`23.9.16.)				
	염정애 (`21.9.17.~`23.9.16.)				
	김연화 (`21.9.17.~`23.9.16.)				
	권금주 (`21.9.17.~`23.9.16.)				
	김남용 (`21.9.17.~`23.9.16.)				
	백승국 (`21.9.17.~`23.9.16.)				
	강영화 (당연직)				

【단위 : 천원】

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	예산액	집행액	개최결과 (미개최 시 사유)
운영자문 위원회 (2회)	이혜주 (‘21.3.1.~’23.2.28.)	[운영자문위원회 운영규정 제3조제4항] - 위원회의 위원은 재단사업과 관련하여 전문지식과 경험이 풍부한 자 중에서 대표이사가 위촉	10,000천원	800천원	제1회(2021.5.13.) 제5기 위촉 및 주요업무 및 사업계획보고 위원장 및 부위원장 선출 제2회(2021.11.23.) 21년 주요추진 사업성과보고 및 하반기 사업계획 보고
	임선기 (‘21.3.1.~’23.2.28.)				
	권오현 (‘21.3.1.~’23.2.28.)				
	이정현 (‘21.3.1.~’23.2.28.)				
	황은자 (‘21.3.1.~’23.2.28.)				
	송승희 (‘21.3.1.~’23.2.28.)				
	오단이 (‘21.3.1.~’23.2.28.)				
	임효성 (‘21.3.1.~’23.2.28.)				
운영자문 위원회 (1회)	이혜주 (‘21.3.1.~’23.2.28.)	[운영자문위원회 운영규정 제3조제4항] - 위원회의 위원은 재단사업과 관련하여 전문지식과 경험이 풍부한 자 중에서 대표이사가 위촉	10,000천원	320천원	제1회(2022.2.22.) 21년 결산 및 주요 추진사업 성과보고, 22년 예산 및 사업 계획보고
	임선기 (‘21.3.1.~’23.2.28.)				
	권오현 (‘21.3.1.~’23.2.28.)				
	이정현 (‘21.3.1.~’23.2.28.)				
	황은자 (‘21.3.1.~’23.2.28.)				
	송승희 (‘21.3.1.~’23.2.28.)				
	오단이 (‘21.3.1.~’23.2.28.)				
	임효성 (‘21.3.1.~’23.2.28.)				

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	예산액	집행액	개최결과 (마개최 시 사유)
인사위원회 (4회)	이병우 (`20.9.3.~`22.9.2.)	[인사규정 제6조제3항] - 위원은 복지업무 담당 과장과 재단 대표이사를 당연직으로 하고 선임직 이사와 외부인사 중에서 이사장이 위촉	10,000천원	320천 원	제4회(2021.9.9.) - 대리(6급)퇴사에 따른 내부승진건
	김성규 (`20.9.3.~`22.9.2.)				제5회(2021.10.6.) - 정규직(6급/7급) 채용건 ※ 서면개최
	박현숙 (`20.9.3.~`22.9.2.)				제6회(2021.10.20.) - 정규직(6급/7급) 채용계획 변경건 ※ 서면개최
	조승석 (`20.9.3.~`22.9.2.)				제7회(2021.11.25.) - 정규직 대리 (6급) 최종합격 결정 건 - 정규직 주임 (7급) 최종합격 결정 건 ※ 서면개최
	오단이 (`20.9.3.~`22.9.2.)				
	김병철 (`20.9.3.~`22.9.2.)				
	홍갑동 (`20.9.3.~`22.9.2.)				
	김지원 (`20.9.3.~`22.9.2.)				
	진혜경 (`20.9.3.~`22.9.2.)				
인사위원회 (2회)	이병우 (`20.9.3.~`22.9.2.)	[인사규정 제6조제3항] - 위원은 복지업무 담당 과장과 재단 대표이사를 당연직으로 하고 선임직 이사와 외부인사 중에서 이사장이 위촉	10,000천원	-	제1회(2022.01.07.) - 기간제(대체인력 7급)채용 건 ※ 서면개최
	김성규 (`20.9.3.~`22.9.2.)				제2회(2022.1.25.) - 주임 최종 합격 결정의 건 ※ 서면개최
	박현숙 (`20.9.3.~`22.9.2.)				
	조승석 (`20.9.3.~`22.9.2.)				
	오단이 (`20.9.3.~`22.9.2.)				
	김병철 (`20.9.3.~`22.9.2.)				
	홍갑동 (`20.9.3.~`22.9.2.)				
	김지원 (`20.9.3.~`22.9.2.)				
	진혜경 (`20.9.3.~`22.9.2.)				

【단위 : 천원】

위원회명 (운영횟수)	위원명 (임기)	선정기준	예산액	집행액	개최결과 (마개최 시 사유)
배분심의 위원회 (1회)	최윤정 (21.07.30~23.07.29)	[배분심의위원회 운영규정 제3조(구성)] - 위원은 위원장과 다음 각 호의 자 중에서 대표이사가 위촉하며, 재단 복지사업부장은 당연직으로 한다.	10,000천원	240천원	제4회(2021.07.14) - 사회복지종사자 2차 힐링배움지원사업 - 배분사업계획 심의 의결
	최종복 (21.07.30~23.07.29)				
	고명남 (21.07.30~23.07.29)				
	공길숙 (21.07.30~23.07.29)				
	심재식 (21.07.30~23.07.29)				
	최애영 (21.07.30~23.07.29)				
	이영순 (22.04.01~23.07.29)				
	류시혁 (당연직)				
	오단이 (19.07.30~21.07.29)				
	황병록 (19.07.30~21.07.29)				
배분심의 위원회 (4회)	최윤정 (21.07.30~23.07.29)	[배분심의위원회 운영규정 제3조(구성)] - 위원은 위원장과 다음 각 호의 자 중에서 대표이사가 위촉하며, 재단 복지사업부장은 당연직으로 한다.	10,000천원		제1회(2022. 02.14) - 배분심위원장 선출 외 6건 심의 의결 제2회(2022.03.10) - 프로그램공모사업 계획 심의 의결 - 제3회(2022.03.30) - 프로그램공모사업 1차 심의 의결 제4회(2022.04.15.) - 사회복지종사자 힐링지원 사업 지원대상 외 2건 심의 의결
	최종복 (21.07.30~23.07.29)				
	고명남 (21.07.30~23.07.29)				
	공길숙 (21.07.30~23.07.29)				
	심재식 (21.07.30~23.07.29)				
	최애영 (21.07.30~23.07.29)				
	이영순 (22.04.01~23.07.29)				
	류시혁 (당연직)				
	오단이 (19.07.30~21.07.29)				
	황병록 (19.07.30~21.07.29)				

【단위 : 천원】

사업명	이월예산	지출원인행위 일시	이월사유	사업진행 현황 (22년 현재)
전수조사	4,620	미집행	전수조사 미종료로 인한 이월	완료

부서공통12
수의계약 내역(용역포함, 업체 관내·외 구분)(2020년~현재)

【단위 : 천원】

구분	계약명	계약금액	계약업체	업체소재 (관내외)	수의계약 사유 (근거명시)
물품	2020 설명절맞이 취약계층 및 사회복지기관 위문물품 구입	2,307	쿡앤라이프	관외	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
물품	2020 설명절맞이 취약계층 및 사회복지기관 위문물품 구입	9,570	올댓리빙	관외	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
물품	2020 설명절맞이 취약계층 및 사회복지기관 위문물품 구입	11,388	(주)효성푸드	관내	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
물품	2020 설명절맞이 취약계층 및 사회복지기관 위문물품 구입	11,764	김포파주인삼농협	관내	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
용역	재단 중장기 발전방안 연구	10,000	서울사이버대학교 산학협력단	관외	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
용역	재단 공간플랫폼 공사	48,510	예술종합인테리어	관내	수의1인견적/여성기업 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 마목)
물품	재단 실외간판 및 실내이미지월 구입	6,578	김포엠싸인	관내	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
물품	재단정보보호시스템 구입	10,000	(주)아이앤씨솔루션	관외	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)

구분	계약명	계약금액	계약업체	업체소재 (관내외)	수의계약 사유 (근거명시)
물품	2020년 재단 홍보물품 구입	9,997	주식회사 두루행복	관외	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
용역	2020년 사랑의 온도탑 및 안내판 유지보수	2,948	김포엠싸인	관내	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
용역	김포복지재단 복지정책 행복복지공감아이디어 공모전 홍보영상	550	(주)지인터내셔널피엔케이	관외	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
용역	김포복지재단 우리동네복지시설 지도앱 개발	4,000	윤디스크	관외	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
용역	김포복지재단 사회복지시설 노무메뉴얼 연구용역	4,800	함께하는 노무법인	관외	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
용역	재단 중장기 발전방안 연구보고서 제작	3,000	(주)도서출판디자이너클럽	관외	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
용역	2020년 제3차 복지포럼 라이브방송 송출제작	1,100	(주)지인터내셔널피엔케이	관외	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
물품	추석명절맞이 취약계층 및 사회복지기관 물품구입	39,171	화컴퍼니	관외	수의1인견적/여성기업 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 마목)
물품	62일간의 나눔 릴레이 행사진행물품 구입	1,760	(주)심우	관내	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
물품	62일간의 나눔 릴레이 행사진행물품 구입	1,986	(주)탐실크상사	관외	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
물품	62일간의 나눔 릴레이 행사진행물품 구입	4,554	디자인나무	관내	수의1인견적/소액수의/여성기업 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)

구분	계약명	계약금액	계약업체	업체소재 (관내외)	수의계약 사유 (근거명시)
용역	62일간의 나눔 릴레이 행사진행비용 지급	4,920	파인미디어	관내	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
용역	62일간의 나눔 릴레이 행사진행비용 지급	4,920	예술하우스	관내	수의1인견적/소액수의/여성기업 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
용역	62일간의 나눔 릴레이 행사진행비용 지급	4,900	(주)지인터내셔널피엔케이	관외	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
물품	62일간의 나눔 릴레이 행사진행물품 구입	1,760	EM실천	관외	수의1인견적/소액수의/장애인기업 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)

□ 2021년 수의계약 내역

구분	계약명	계약금액	계약업체	업체소재 (관내외)	수의계약 사유 (근거명시)
용역	재단 청소용역	6,482	이엔케이종합관리(주)	관내	수의1인견적/소액수의/여성기업 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
용역	2020 사업연도 결산감사 계약	11,000	김포세무회계사무소	관내	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
물품	2021 설명절맞이 취약계층 지원물품 구입계약	4,760	천현정미소	관내	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)

구분	계약명	계약금액	계약업체	업체소재 (관내외)	수의계약 사유 (근거명시)
물품	2021 설명절맞이 취약계층 지원물품 구입계약	4,690	김포파주인삼농협 하나로마트	관내	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
물품	2021 설명절맞이 취약계층 지원물품 구입계약	21,700	주식회사화진에프에스	관외	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
물품	재단 음향장비 구입계약	21,321	(주)케빅	관외	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
물품	홍보물 구입 계약(텀블러세트)	2,500	주식회사우리같이	관외	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
용역	행정장비 임대계약(복사기)	2,500	에이스솔루션	관내	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
물품	나눔교육 김포그루 자료 구입계약	1,650	디자이너클럽	관외	수의1인견적/소액수의/여성기업 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
용역	기초자치단체 5060 신중년지원방안 연구	15,000	나사렛대학교산학협력단	관외	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
용역	경영평가보고서	1,445	도서출판디자이너클럽	관외	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
용역	김포형 노인통합돌봄체계 구축방안	15,000	한신대학교	관외	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
물품	홍보물 구입 계약(수건우산세트)	2,624	주식회사두루행복	관외	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
용역	포토존 제작 및 설치	5,000	굿하우스	관내	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
용역	김포복지맵개선사업	38,500	유솔정보통신주식회사	관내	수의1인견적/소액수의/여성기업 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
용역	사랑의온도탐전광판교체작업 용역	8,525	간판연구소	관내	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)

구분	계약명	계약금액	계약업체	업체소재 (관내외)	수의계약 사유 (근거명시)
용역	복지관 전수조사 용역	6,600	노무법인****	관외	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
물품	추석명절 취약계층지원 지원물품(통조림) 구입	23,520	김포시사회적연대사 회적협동조합	관내	수의1인견적/사회적협동조합 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 마목)
물품	추석명절 취약계층지원 백미물품 구입	4,000	고촌농협로컬푸드 직매장	관내	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
물품	추석명절 취약계층지원 백미물품 구입	4,000	김포파주인삼농협 하나로마트	관내	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
물품	추석명절 취약계층지원 백미물품 구입	4,000	신김포농협하나로마트	관내	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
물품	추석명절 취약계층지원 백미물품 구입	4,000	게으른농부	관내	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
물품	추석명절 취약계층지원 백미물품 구입	4,000	천현정미소	관내	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
물품	62일간의 나눔 릴레이 물품구입(머플러)	2,750	뜯다(오마이니트)	관외	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
용역	사랑의온도탑 유지보수 계약	5,995	간판연구소	관내	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
물품	62일간의 나눔 릴레이 물품구입(재단캐릭터인형)	5,885	(주)토이미라클	관내	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
용역	62일간의 나눔 릴레이 행사용역계약	20,500	예술하우스	관내	수의1인견적/여성기업 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 마목)
물품	홍보물 구매 계약(가습기)	4,844	주식회사 행복큐산업	관외	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
용역	정규직 직원 채용 필기시험 대행 용역	6,380	잡에이전트	관외	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)

구분	계약명	계약금액	계약업체	업체소재 (관내외)	수의계약 사유 (근거명시)
용역	복지정보 안내사업 용역	5,500	디자인나무	관내	수의1인견적/소액수의/여성기업 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
물품	나라장터 컴퓨터 구입	2,467	에이스솔루션	관내	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
용역	후원전산시스템 구축용역	6,600	도움이티에스	관외	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
물품	후원전산시스템 관리서버 구매	6,271	유솔정보통신주식회사	관내	수의1인견적/소액수의/여성기업 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
용역	법정의무교육 영상 제작	3,900	마루아카데미	관외	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
물품	전산서버 구매	6,930	주식회사 더힘	관외	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
용역	나눔인형극 영상 제작	4,900	(주)한국놀이교육협회	관내	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
용역	나눔교육 홍보물 제작	4,950	디자인나무	관내	수의1인견적/소액수의/여성기업 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
용역	나눔교육 활동자료 제작	2,599	주식회사 미래즈	관내	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
용역	홍보캘린더 제작	4,000	디자이너클럽	관외	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
물품	나눔천사시민서포터즈 물품 구입(생활용품)	9,470	김포농협 하나로마트	관내	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
용역	나눔거리조성사업 용역	6,900	디자인나무	관내	수의1인견적/소액수의/여성기업 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)

□ 2022년 수의계약 내역

구분	계약명	계약금액	계약업체	업체소재 (관내외)	수의계약 사유 (근거명시)
용역	2022 홈페이지 유지보수 용역	7,300	윤디스크주식회사	관외	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
용역	2022 행정장비 임대차 용역	3,960	에이스솔루션	관내	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
용역	2022 전자결재시스템 유지보수 용역	17,087	(주)아이엔씨솔루션	관외	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
용역	재단 청소용역	12,904	에이치에스주식회사	관내	수의1인견적/소액수의/여성기업 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
용역	2022 법률자문 용역	3,600	법무법인 지혜로	관외	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
용역	2022 노무자문용역	3,600	함께하는노무법인	관외	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
용역	2021 회계연도 결산감사계약	11,000	다일공인회계사	관내	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
물품	2022년 설명절 사각사각 프로젝트 백미 구매	3,500	게으른농부	관내	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
물품	2022년 설명절 사각사각 프로젝트 백미 구매	9,920	김포파주인삼농협	관내	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
물품	재단 홍보물품 구매	4,040	(주)행복큐산업	관외	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
용역	김포복지재단 10주년 기념식 및 학술세미나 영상 제작	6,000	(주)지인터내셔널피엔케이	관내	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)
물품	다기능 사무기기 구매	2,954	에이스솔루션	관내	수의1인견적/소액수의 (지방계약법 시행령 제25조 제1항 제5호 나목)

부서공통13

용역 추진현황(2020년~현재)

□ 2020년 용역계약 내역

【단위 : 천원】

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영 여부 등
재단 중장기 발전방안 연구	학술용역	서울사이버대학교 산학협력단	2020.01.30.- 2020.06.30.	10,000	수의계약	중장기 발전방안 연구 용역	재단 중장기 연구 완료 및 자료배포
재단 공간플랫폼 공사	일반용역	예술종합인테리어	2020.02.20.- 2020.02.24.	48,510	전자수의계약	리모델링	사무공간, 회의실 등 정비, 공사완료
2020년 사랑의 온도탑 및 안내판 유지보수	일반용역	김포엠싸인	2020.07.06.- 2020.07.16.	2,948	전자수의계약	온도탑 유지보수	온도탑 노후화된 판넬 교체완료
김포복지재단 복지정책·행복복지공감아이디어 공모전홍보영상	일반용역	(주)지인터내셔널피엔케이	2020.08.14.- 2020.08.28.	550	수의계약	홍보영상 제작	코로나19 비대면 공모전 영상제작완료 및 자료배포
우리동네 복지시설 지도앱 제작	일반용역	윤디스크	2020.09.01.- 2020.10.08.	4,000	수의계약	관내복지시설 안내어플 제작	지도앱개발제작완료 및 홍보안내
사회복지시설 노무매뉴얼 연구용역	일반용역	함께하는 노무법인	2020.09.09.- 2020.11.20.	4,800	수의계약	노무매뉴얼 연구	노무매뉴얼 연구집 제작 완료 및 자료배포
재단 중장기 발전방안 연구보고서 제작	일반용역	(주)도서출판 디자이너클럽	2020.09.09.- 2020.09.14.	3,000	수의계약	보고서 제작	연구보고서 제작완료 및 자료배포

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영 여부 등
2020년 제3차 복지포럼 라이브방송 송출 제작	일반용역	(주)지인터내셔널피 엔케이	2020.09.22.- 2020.09.29.	1,100	수의회약	방송 송출서비스	복지포럼 유튜브 영상촬영 및 송출
62일간의 나눔릴레이 행사진행 계약	일반용역	파인미디어	2020.11.16.- 2020.12.01.	4,920	수의회약	나눔릴레이 촬영, 편집, 음향	나눔릴레이 사전영상 제작 완료 행사당일 진행완료
62일간의 나눔릴레이 행사진행 계약	일반용역	예술하우스	2020.11.16.- 2020.12.01.	4,920	수의회약	나눔릴레이 축하공연, 조명	나눔릴레이 공연세팅, 조명등 진행완료
62일간의 나눔릴레이 행사진행 계약	일반용역	(주)지인터내셔널피 엔케이	2020.11.16.- 2020.12.01.	4,900	수의회약	나눔릴레이 유튜브생중계	나눔릴레이 유튜브 생중계진행 완료

□ 2021년 용역계약 내역

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영 여부 등
재단청소용역	일반용역	이엔케이종합관리	2021.01.29.- 2021.12.31	6,482	전자수의회약	재단 청소 및 관리용역	청소 및 관리용역 운영
2020 사업연도 결산감사 계약	일반용역	김포세무회계사무소	2021.01.25.- 2021.02.19	11,000	수의회약	회계연도 회계감사 및 결산용역	회계연도 회계감사 및 결산완료

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영 여부 등
행정장비 임대계약(복사기)	일반용역	에이스솔루션	2021.03.01.- 2021.12.31	2,500	수의회약	재단 복합기 및 컴퓨터 관리용역	행정장비 복합기 관리용역운영
기초자치단체 5060 신중년지원방안 연구	학술용역	나사렛대학교산 학협력단	2021.05.07.- 2021.11.05	15,000	전자수의회약	기초자치단체 신중년지원방안연구	연구보고 완료 및 자료제작
경영평가보고서	일반용역	도서출판디자이 너클럽	2021.05.17.- 2021.05.24	1,445	수의회약	경영평가 보고서 인쇄물 제작	경영평가 보고서 제작
김포형 노인통합돌봄체 계 구축방안	학술용역	한신대학교	2021.05.28.- 2021.11.05	15,000	전자수의회약	김포형 노인통합돌봄체계구 축 연구	연구보고 완료 및 자료제작
포토존 제작 및 설치	일반용역	굿하우스	2021.06.08.- 2021.06.18	5,000	전자수의회약	재단 나눔문화확산을 위한 포토존 설치	포토존 설치 완료
김포복지맵개선 사업	일반용역	유솔정보통신 주식회사	2021.07.16.- 2021.11.19	38,500	전자수의회약	홈페이지개선 및 복지맵연동 구축	나눔소통 및 복지맵 연동시스템 도입
사랑의온도탑 전광판교체작업 용역	일반용역	간판연구소	2021.08.13.- 2021.08.31	8,525	전자수의회약	나눔문화확산을 위한 홍보물 제작	온도탑 가독성 있는 홍보물로 교체 홍보완료
복지관 전수조사 용역	일반용역	노무법인****	2021.08.06.- 2022.01.31	6,600	수의회약	직장내성희롱사건 전수조사	김포시종합사회복지 관 전수조사 완료
사랑의온도탑 유지보수 계약	일반용역	간판연구소	2021.11.04.- 2021.12.30	5,995	전자수의회약	지역나눔문화확산을 위한 관리용역	온도탑 유지보수 관리용역운영

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영 여부 등
62일간의 나눔릴레이 행사용역계약	일반용역	예술하우스	2021.11.05.- 2021.12.01	20,500	전자수의계약	62일간의나눔릴레이 행사용역	행사 운영기획 및 진행완료
정규직 직원 채용 필기시험 대행 용역	일반용역	잡에이전트	2021.11.09.- 2021.11.19	6,380	전자수의계약	정규직 채용 필기시험 대행	대행용역 완료
복지정보 안내사업 용역	일반용역	디자인나무	2021.11.09.- 2021.12.03	5,500	전자수의계약	생애주기별 복지정보 홍보지제작	생애주기별 홍보지 제작 및 배포완료
후원전산시스템 구축용역	일반용역	도움이티에스	2021.11.15.- 2021.12.03	6,600	전자수의계약	투명한 기부관리를 위한 전산구축용역	후원전산구축완료
법정의무교육 영상 제작	일반용역	마루아카데미	2021.11.15.- 2021.12.22	3,900	수의계약	법정의무교육	영상 제작 및 홍보 완료
나눔인형극 영상 제작	일반용역	(주)한국놀이교육협회	2021.12.01.- 2021.12.24	4,900	수의계약	어린이집, 유치원 나눔인형극 비대면 영상제작	영상 제작 및 홍보 완료
나눔교육 홍보물 제작	일반용역	디자인나무	2021.12.01.- 2021.12.24	4,950	수의계약	나눔교육 홍보물 제작	나눔교육 홍보물 제작 및 배포완료
나눔교육 활동자료 제작	일반용역	주식회사 미래즈	2021.12.07.- 2021.12.24	2,599	수의계약	나눔교육 답례품 제작	포스트잇 제작 및 배포완료
홍보캘린더 제작	일반용역	디자이너클럽	2021.12.13.- 2021.12.24	4,000	수의계약	재단연간사업 달력제작	홍보달력 제작 배포 완료
나눔거리조성사업	일반용역	디자인나무	2021.12.16.- 2021.12.21	6,900	수의계약	장기본동 나눔의거리1호 리뉴얼	제작완료 및 상인회, 주민자치회 등과 리뉴얼 행사진행

□ 2022년 용역계약 내역

용역명	용역구분	용역기관	기 간	용역비	기준 및 절차	용역내용	사업반영 여부 등
2022 홈페이지 유지보수 용역	일반용역	윤디스크주식회사	2022.01.01.- 2022.12.31	7,300	전자수의계약	홈페이지 유지보수계약	홈페이지 정보보안 및 유지보수 용역
2022 행정장비 임대차 용역	일반용역	에이스솔루션	2022.01.01.- 2022.12.31	3,960	수의계약	재단 복합기 및 컴퓨터 관리용역	행정장비 복합기 관리용역운영
2022 전자결재시스템 유지보수 용역	일반용역	(주)아이엔씨솔루션	2022.01.01.- 2022.12.31	17,087	전자수의계약	전자결재 시스템 유지보수 관리용역	전자결재시스템 관리용역 및 운영
재단 청소용역	일반용역	에이치에스주식회사	2022.01.01.- 2022.12.31	12,904	전자수의계약	재단 청소 및 관리용역	청소 및 관리용역 운영
2022 법률자문 용역	일반용역	법무법인 지혜로	2022.01.01.- 2022.12.31	3,600	수의계약	재단 법률자문 검토 및 관리 용역	법률 자문 관리 용역
2022 노무자문용역	일반용역	함께하는노무법인	2022.01.01.- 2022.12.31	3,600	수의계약	재단 노무자문 검토 및 관리 용역	노무 자문 관리 용역
2021 회계연도 결산감사계약	일반용역	다일공인회계사	2022.01.20.- 2022.02.11	11,000	수의계약	회계연도 회계감사 및 결산용역	회계연도 회계감사 및 결산완료
김포복지재단 10주년 기념식 및 학술세미나 영상 제작	일반용역	(주)지인터내셔널 피엔케이	2022.03.21.- 2022.03.29	6,000	수의계약	재단 10주년 홍보영상 제작	지나온 10년 앞으로 가야할 10년 홍보영상 제작 배포

부서공통18

각종 축제(행사) 추진 현황

주관 부서명	일시 (기간)	행사명 (신규 또는 계속)	장소 및 참석인원	운영구분 (직영 또는 위탁)	시행기관 (업체/ 단체)	예산규모			행사성과 (성과지표 제시)	비고
						예산액 (지원액)	지출액	잔액		
복지사업부	2021.12.1	62일간의나눔 릴레이(계속)	김포웨딩홀 (50명)	직영	김포복지재단	37,470천원	37,470천원	-	후원나눔문 화 확대행사 추진 553명 참석	목표금액 804,500천원 112%달성 (901,623천원)
복지사업부	2021.12. 16 ~ 12. 17.	나눔천사 시민서포터즈 천사 날개를 달다	김포농협 하나로마트 김포시의회 (128명)			9,470천원	9,470천원	-	시민과함께 투명한 지원체계 마련추진 취약계층 221가구지원	
경영지원부	2022.03.	김포복지재단 10주년기념행사	김포아트홀 (250명)			10,000천원	10,000천원	-	미션비전 가치 홍보를 위한 행사 추진	

부서공통21

외부기관 평가에 대한 평가결과 및 수상 현황 (2020년 ~ 현재)

연도	평가명	시상기관명	훈격	비 고
2020	지역사회 나눔문화 확산 유공	경기도	경기도지사	개인표창 (이민영)
2020	아동복지향상 유공	김포시	김포시장	개인표창 (전현주)
2021	복지사각지대 발굴 및 민간자원 연계 지원 유공	보건복지부	보건복지부장관	기관표창
2021	아동복지향상 유공	김포시	김포시장	개인표창 (김희경)
2021	사회복지 발전 유공	김포시의회	김포시의회장	개인표창 (전현주)
2021	사회복지 발전 유공	김포시	김포시장	개인표창 (장선화)
2022	아동복지향상 유공	김포시	김포시장	개인표창 (류시혁)
2022	장애인복지증진 유공	김포시	김포시의회장	개인표창 (장선화)

부서공통24

업무협약(MOU) 체결 현황 (2020년~현재)

체결기관	체결일자	체결내용	성과 및 실적	향후 계획	이행 여부
(주)잘론네츄럴	'20.01.01	- 저소득층아동 건강식품 지원	면역 플러스 2,262개 지원	지속	이행
김포시 4개 사회복지관	'20.01.07.	- 김포시 복지협력 네트워크 구축 - 참여기관 : 김포시 종합사회복지관, 김포시노인종합복 지관, 김포시장애 인복지관, 김포시 북부노인복지관	사례관리자 네트워크 구축 및 성품 지원	지속	이행
김포시지역· 읍면동지역사회 보장협의체	'20.01.17.	- 사례 통합관리 지원 - 사회안전망 구축	취약계층 김포 금쌀 지원	지속	이행

체결기관	체결일자	체결내용	성과 및 실적	향후 계획	이행 여부
(주)한국놀이 교육협회	'20.04.16.	- 김포시민 복지 인식개선 지원 - 나눔문화확산 지원	나눔 교육	지속	이행
김포시사회 복지거버넌스	'20.04.21.	- 민·관·시민 공동 네트워크 구축 - 코로나19 확산방 지를 위한 예방 수칙 준수 - 코로나19 극복을 위한 나눔 문화 확산운동 동참 - 참여기관 : 김포시 사회복지협의회, 김포시사회복지사 협회, 김포시지역 사회보장협의체	재난 지원금 기부 릴레이	지속	이행
김포시노인 복지총연합회	'20.06.10.	- 김포시 노인 복지 향상 - 나눔문화확산 지원	사회복지 종사자 마스크 지원	지속	이행
김포시지역아동 센터연합회	'20.06.10.	- 김포시 아동 복지 향상 - 나눔문화확산 지원	사회복지 종사자 마스크 지원	지속	이행
김포시장애인복지 시설연합회	'20.06.10.	- 김포시 장애인 복지 향상 - 나눔문화확산 지원	사회복지 종사자 마스크 지원	지속	이행
김포시어린이집 연합회	'20.06.10.	- 김포시 아동 복지 향상 - 나눔문화확산 지원	나눔 교육 및 모금	지속	이행
김포시문화재단, 김포시설관리공단, 김포시청소년재단, 김포산업진흥원, 김포시자원봉사센터	'20.07.20.	- 문화도시 김포 조성을 위한 공동협력	문화나눔을 위한 업무 협조 및 취약계층 문화체험	지속	이행
김포일만장학회	'20.07.22.	- 취약계층 장학금 지원 - 나눔문화확산 지원 - 자원봉사활동 활성화	취약계층 장학금 지원 및 성품 전달	지속	이행

체결기관	체결일자	체결내용	성과 및 실적	향후 계획	이행 여부
김포사랑 운동본부	'20.08.11.	<ul style="list-style-type: none"> - 복지서비스 전달 체계 마련 - 나눔문화 확산 지원 - 자원봉사활동 활성화 	코로나19 극복을 위한 성금 전달	지속	이행
주식회사 LLK	'21.03.15.	<ul style="list-style-type: none"> - 취약계층 아동의 온라인 학습기기 지원 	온라인 학습기기 5대 지원	지속	이행
김포문화재단, 김포청소년재단	'21.03.19.	<ul style="list-style-type: none"> - 김포시 사회적 약자를 위한 예술 심리 치유 프로그램 지원 	심리 치유 VR 체험 프로그램과 워크북 활동 지원	지속	이행
고촌농협	'22.02.17	<ul style="list-style-type: none"> - 각 기관의 가치 있는 사회공헌 활동에 대한 협력 - 지역 상생 발전 및 사회적 가치 구현을 위한 협력 - 지역 내 사회공헌 활동 활성화를 위하여 인적·물적 자원 상호 연계 - 나눔문화 활성화를 위한 협력 	취약계층 지원을 위한 성품 전달	지속	이행
천안시복지재단	'22.04.05	<ul style="list-style-type: none"> - 기관별 고유목적 사업 수행에 따른 지역 간 정보 교류 등 업무협력 - 복지관련 정보교류 및 지역 간 네트워크를 위한 협력 	사회복지인식개선사업 및 복지네트워크사업 벤치 마킹	지속	이행
김포징검다리 봉사단	'22.05.04	<ul style="list-style-type: none"> - 각 기관의 가치 있는 사회공헌 활동에 대한 협력 - 지역 상생 발전 및 사회적 가치 구현을 위한 협력 - 지역 내 사회공헌 활동 활성화를 위하여 인적·물적 자원 	취약계층 지원을 위한 성금 전달	지속	이행

체결기관	체결일자	체결내용	성과 및 실적	향후 계획	이행 여부
		상호 연계 - 나눔문화 활성화를 위한 협력			
CGV	'22.05.12	- 영화 예매 시 단 체 할인 적용 - 월 1회 60인 이상 단체 관람 시 대 관 서비스 제공	사회복지중사자 문화나눔	지속	이행
연세하나병원	'22.06.03	- 양 기관에서 추진 하는 사업의 적극 동참 및 지원 - 취약계층 의료지 원서비스에 관한 협력 - 사회복지시설중사 자의 건강권 보호 를 위한 지원 - 나눔문화 활성화 를 위한 협력	취약계층 지원을 위한 성금 전달	지속	이행
가연마을	'22.09.06	- 장애인복지 사업 의 개발 및 수행 에 대한 협력 - 장애인복지 전문 인력 양성 및 역량 강화를 위한 협력 - 나눔문화 활성화 를 위한 협력	복지시설컨설팅사업	지속	이행
김포시가족센터	'22.09.15	- 조직의 현황 분석 을 통한 미션 수립 - 비전 및 전략 수 립 구체화 - 미션·비전 전략에 의한 전략지도 설계 - 전략지도에 기반한 조직문화 디자인	복지시설컨설팅사업	지속	이행

산하기관 공통

산하기관공통1

직원 출퇴근 확인방법 및 관리내역

출퇴근 확인방법	관리 및 운영내역	비고
지문인식	(업체 출퇴근 기록기기 및 전산시스템 직원근태기록 현황	매월 직원 복무근태현황보고

산하기관공통2

임직원별 여비 지급 내역 및 증빙자료

□ 2021년 출장내역

【단위 : 원】

구분	성명	출장일 및 시간		관내/ 관외	관차사용	규정상 여비	여비 지급액
		부터	까지				
대표이사	이병우	2021-05-25 13:00	2021-05-25 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-05-12 9:20	2021-05-12 14:00	관내	기타	10,000	10,000
부장	이민영	2021-05-31 14:30	2021-05-31 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-05-26 9:20	2021-05-26 12:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-05-14 9:30	2021-05-14 11:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-05-07 13:00	2021-05-07 17:00	관내	자차사용	20,000	20,000
부장	이민영	2021-05-06 9:40	2021-05-06 18:00	관내	기타	10,000	10,000
과장	김민주	2021-05-28 14:00	2021-05-28 17:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	김민주	2021-05-26 9:30	2021-05-26 11:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	김민주	2021-05-25 15:40	2021-05-25 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	김민주	2021-05-21 10:30	2021-05-21 14:30	관내	자차사용	20,000	20,000
과장	김민주	2021-05-13 9:00	2021-05-13 10:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	김민주	2021-05-07 13:00	2021-05-07 17:00	관내	기타	10,000	10,000
과장	김민주	2021-05-06 9:40	2021-05-06 18:00	관내	자차사용	20,000	20,000
주임	전현주	2021-05-24 15:20	2021-05-24 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	전현주	2021-05-14 13:50	2021-05-14 16:00	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	전현주	2021-05-10 13:10	2021-05-10 15:30	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2021-05-31 10:00	2021-05-31 13:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2021-05-27 13:00	2021-05-27 16:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2021-05-26 9:20	2021-05-26 13:30	관내	자차사용	20,000	20,000
부장	류시혁	2021-05-25 13:00	2021-05-25 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2021-05-12 9:20	2021-05-12 14:00	관내	자차사용	20,000	20,000
과장	장선화	2021-05-31 13:00	2021-05-31 16:30	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-05-25 13:00	2021-05-25 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-05-24 12:30	2021-05-24 13:20	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-05-21 9:00	2021-05-21 13:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-05-10 14:20	2021-05-10 16:30	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-05-07 9:00	2021-05-07 10:20	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-05-03 14:00	2021-05-03 15:00	관내	자차사용	10,000	10,000

【단위 : 원】

구분	성명	출장일 및 시간		관내/ 관외	관차사용	규정상 여비	여비 지급액
		부터	까지				
과장	김희경	2021-05-26 9:00	2021-05-26 15:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2021-05-25 15:40	2021-05-25 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2021-05-25 9:40	2021-05-25 13:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2021-05-20 10:00	2021-05-20 14:00	관내	자차사용	20,000	20,000
과장	김희경	2021-05-12 9:00	2021-05-12 13:30	관내	관용차사용	10,000	10,000
대리	김준환	2021-05-21 9:00	2021-05-21 13:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
주임	이현경	2021-05-26 9:00	2021-05-26 13:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
주임	이현경	2021-05-17 15:40	2021-05-17 17:40	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	이현경	2021-05-12 9:00	2021-05-12 13:30	관내	관용차사용	10,000	10,000
주임	이현경	2021-05-07 10:00	2021-05-07 13:00	관내	자차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-05-31 13:00	2021-05-31 18:00	관외	관용차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-05-20 13:00	2021-05-20 16:00	관외	관용차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-05-17 13:30	2021-05-17 18:00	관외	관용차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-05-21 12:00	2021-05-21 18:00	관외	기타	20,000	20,000
부장	이민영	2021-05-17 13:30	2021-05-17 18:00	관외	관용차사용	10,000	10,000
주임	전현주	2021-05-21 12:00	2021-05-21 18:00	관외	자차사용	20,000	20,000
대표이사	이병우	2021-06-25 10:00	2021-06-25 12:00	관내	자차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-06-23 11:00	2021-06-23 15:00	관내	기타	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-06-22 17:00	2021-06-22 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-06-22 12:40	2021-06-22 17:00	관내	기타	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-06-17 8:30	2021-06-17 10:30	관내	자차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-06-16 9:40	2021-06-16 14:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-06-14 9:00	2021-06-14 12:00	관내	자차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-06-10 8:30	2021-06-10 11:30	관내	자차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-06-09 9:20	2021-06-09 13:30	관내	기타	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-06-04 10:10	2021-06-04 14:20	관내	관용차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-06-02 16:00	2021-06-02 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-06-30 15:30	2021-06-30 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-06-30 9:00	2021-06-30 11:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-06-22 12:40	2021-06-22 17:00	관내	자차사용	20,000	20,000
부장	이민영	2021-06-22 10:30	2021-06-22 11:30	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-06-17 8:30	2021-06-17 10:30	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-06-16 11:30	2021-06-16 16:00	관내	자차사용	20,000	20,000
부장	이민영	2021-06-16 9:30	2021-06-16 11:30	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-06-10 8:30	2021-06-10 11:30	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-06-08 13:30	2021-06-08 15:30	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	김민주	2021-06-22 12:40	2021-06-22 17:00	관내	기타	10,000	10,000
주임	전현주	2021-06-23 13:00	2021-06-23 16:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2021-06-25 9:20	2021-06-25 14:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2021-06-23 9:10	2021-06-23 14:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2021-06-22 10:40	2021-06-22 16:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2021-06-16 9:40	2021-06-16 14:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2021-06-11 13:40	2021-06-11 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000

【단위 : 원】

구분	성명	출장일 및 시간		관내/ 관외	관차사용	규정상 여비	여비 지급액
		부터	까지				
부장	류시혁	2021-06-11 13:40	2021-06-11 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2021-06-09 9:20	2021-06-09 13:30	관내	자차사용	20,000	20,000
부장	류시혁	2021-06-08 9:30	2021-06-08 13:30	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-06-04 10:10	2021-06-04 14:20	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-06-29 9:00	2021-06-29 14:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-06-25 9:30	2021-06-25 14:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-06-23 13:30	2021-06-23 18:00	관내	자차사용	20,000	20,000
과장	장선화	2021-06-23 11:00	2021-06-23 12:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-06-22 10:40	2021-06-22 16:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-06-14 13:30	2021-06-14 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2021-06-09 13:20	2021-06-09 17:20	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2021-06-25 9:20	2021-06-25 14:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2021-06-23 9:10	2021-06-23 14:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2021-06-22 10:40	2021-06-22 16:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2021-06-16 10:00	2021-06-16 15:00	관내	자차사용	20,000	20,000
과장	김희경	2021-06-11 13:40	2021-06-11 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2021-06-09 9:10	2021-06-09 13:30	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2021-06-03 13:00	2021-06-03 17:00	관내	자차사용	20,000	20,000
대리	김준환	2021-06-02 11:00	2021-06-02 18:00	관내	자차사용	20,000	20,000
대리	김준환	2021-06-29 9:00	2021-06-29 14:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
대리	김준환	2021-06-22 10:40	2021-06-22 16:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
대리	김준환	2021-06-15 12:50	2021-06-15 15:00	관내	자차사용	10,000	10,000
대리	김준환	2021-06-11 16:00	2021-06-11 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	이현경	2021-06-04 10:10	2021-06-04 14:20	관내	관용차사용	10,000	10,000
주임	이현경	2021-06-25 9:20	2021-06-25 14:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
주임	이현경	2021-06-23 9:10	2021-06-23 14:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
주임	이현경	2021-06-22 10:40	2021-06-22 16:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
주임	이현경	2021-06-11 13:40	2021-06-11 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
주임	이현경	2021-06-09 9:10	2021-06-09 13:30	관내	관용차사용	10,000	10,000
주임	이현경	2021-06-08 15:00	2021-06-08 16:00	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	이현경	2021-06-08 11:00	2021-06-08 11:40	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	이현경	2021-06-02 11:00	2021-06-02 17:00	관내	자차사용	20,000	20,000
대표이사	이병우	2021-06-29 8:30	2021-06-29 15:30	관내	관용차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-06-14 12:30	2021-06-14 16:30	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-06-29 8:30	2021-06-29 15:30	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-06-14 12:30	2021-06-14 16:30	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2021-06-29 8:30	2021-06-29 15:30	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2021-06-14 12:30	2021-06-14 16:30	관내	관용차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-07-29 8:30	2021-07-29 11:30	관내	자차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-07-28 16:40	2021-07-28 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-07-26 16:30	2021-07-26 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-07-23 16:00	2021-07-23 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-07-22 13:30	2021-07-22 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-07-20 11:00	2021-07-20 15:30	관내	관용차사용	10,000	10,000

【단위 : 원】

구분	성명	출장일 및 시간		관내/ 관외	관차사용	규정상 여비	여비 지급액
		부터	까지				
대표이사	이병우	2021-07-15 8:30	2021-07-15 11:00	관내	자차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-07-09 17:00	2021-07-09 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-07-07 11:00	2021-07-07 15:00	관내	자차사용	20,000	20,000
대표이사	이병우	2021-07-06 16:00	2021-07-06 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-07-06 9:00	2021-07-06 14:00	관내	자차사용	20,000	20,000
대표이사	이병우	2021-07-02 16:20	2021-07-02 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-07-01 16:30	2021-07-01 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-07-29 15:30	2021-07-29 17:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-07-28 13:20	2021-07-28 17:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-07-27 16:30	2021-07-27 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-07-21 13:00	2021-07-21 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-07-15 8:30	2021-07-15 9:30	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-07-07 12:40	2021-07-07 13:40	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-07-01 15:40	2021-07-01 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	김민주	2021-07-09 9:00	2021-07-09 10:30	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	전현주	2021-07-16 13:00	2021-07-16 14:30	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	전현주	2021-07-09 13:40	2021-07-09 15:00	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	전현주	2021-07-01 9:20	2021-07-01 12:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2021-07-23 9:10	2021-07-23 14:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2021-07-22 14:40	2021-07-22 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2021-07-07 9:20	2021-07-07 16:00	관내	자차사용	20,000	20,000
과장	장선화	2021-07-28 14:00	2021-07-28 19:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-07-21 13:30	2021-07-21 14:30	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-07-07 15:00	2021-07-07 16:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-07-01 9:00	2021-07-01 13:00	관내	자차사용	20,000	20,000
과장	김희경	2021-07-23 9:10	2021-07-23 14:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2021-07-07 9:10	2021-07-07 13:30	관내	관용차사용	10,000	10,000
대리	김준환	2021-07-22 13:20	2021-07-22 16:00	관내	자차사용	10,000	10,000
대리	김준환	2021-07-20 13:30	2021-07-20 16:30	관내	자차사용	10,000	10,000
대리	김준환	2021-07-15 10:30	2021-07-15 13:00	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	이현경	2021-07-29 10:00	2021-07-29 12:00	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	이현경	2021-07-16 9:30	2021-07-16 16:30	관내	관용차사용	10,000	10,000
주임	이현경	2021-07-15 9:30	2021-07-15 16:30	관내	자차사용	20,000	20,000
주임	이현경	2021-07-09 15:10	2021-07-09 16:40	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	이현경	2021-07-07 9:10	2021-07-07 13:30	관내	관용차사용	10,000	10,000
주임	이현경	2021-07-06 10:00	2021-07-06 12:20	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	이현경	2021-07-02 9:20	2021-07-02 14:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-07-19 13:00	2021-07-19 18:00	관외	관용차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-07-14 15:20	2021-07-14 18:00	관외	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-07-22 14:00	2021-07-22 18:00	관외	자차사용	20,000	20,000
부장	류시혁	2021-08-04 13:00	2021-08-04 17:00	관외	자차사용	20,000	20,000
과장	장선화	2021-08-04 9:40	2021-08-04 13:00	관외	관용차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2021-08-04 13:00	2021-08-04 17:00	관외	기타	20,000	20,000
대리	김준환	2021-08-04 9:40	2021-08-04 13:00	관외	관용차사용	10,000	10,000
주임	이현경	2021-08-04 13:00	2021-08-04 17:00	관외	기타	20,000	20,000

【단위 : 원】

구분	성명	출장일 및 시간		관내/ 관외	관차사용	규정상 여비	여비 지급액
		부터	까지				
대표이사	이병우	2021-08-25 10:00	2021-08-25 16:00	관내	기타	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-08-20 13:30	2021-08-20 18:00	관내	자차사용	20,000	20,000
대표이사	이병우	2021-08-11 13:00	2021-08-11 15:40	관내	자차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-08-11 9:00	2021-08-11 11:00	관내	자차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-08-10 15:30	2021-08-10 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-08-04 13:00	2021-08-04 17:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-08-26 9:00	2021-08-26 14:00	관내	자차사용	20,000	20,000
부장	이민영	2021-08-25 10:00	2021-08-25 16:00	관내	자차사용	20,000	20,000
부장	이민영	2021-08-04 13:30	2021-08-04 15:30	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	김민주	2021-08-09 13:00	2021-08-09 17:00	관내	자차사용	20,000	20,000
과장	김민주	2021-08-06 13:20	2021-08-06 14:50	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	김민주	2021-08-04 9:00	2021-08-04 11:00	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	전현주	2021-08-30 14:30	2021-08-30 15:30	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	전현주	2021-08-12 13:40	2021-08-12 14:30	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	전현주	2021-08-05 9:00	2021-08-05 10:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-08-27 10:30	2021-08-27 13:30	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-08-24 10:00	2021-08-24 11:30	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-08-23 10:00	2021-08-23 14:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-08-19 17:30	2021-08-19 18:30	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-08-12 15:00	2021-08-12 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-08-03 15:20	2021-08-03 18:30	관내	자차사용	10,000	10,000
대리	김준환	2021-08-24 9:00	2021-08-24 13:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
대리	김준환	2021-08-09 9:30	2021-08-09 10:30	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	이현경	2021-08-02 14:00	2021-08-02 16:00	관내	자차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-09-30 9:00	2021-09-30 15:00	관외	자차사용	20,000	20,000
부장	이민영	2021-09-16 9:00	2021-09-16 12:00	관외	관용차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-09-15 9:40	2021-09-15 18:00	관외	자차사용	20,000	20,000
과장	장선화	2021-09-29 10:40	2021-09-29 12:00	관외	기타	10,000	10,000
과장	장선화	2021-09-03 15:30	2021-09-03 18:00	관외	관용차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-09-17 13:00	2021-09-17 18:00	관내	자차사용	20,000	20,000
대표이사	이병우	2021-09-17 8:30	2021-09-17 11:00	관내	자차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-09-14 13:00	2021-09-14 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-09-03 11:00	2021-09-03 18:00	관내	자차사용	20,000	20,000
부장	이민영	2021-09-28 14:30	2021-09-28 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-09-28 10:00	2021-09-28 12:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-09-24 14:00	2021-09-24 18:00	관내	자차사용	20,000	20,000
부장	이민영	2021-09-17 13:30	2021-09-17 18:00	관내	자차사용	20,000	20,000
부장	이민영	2021-09-17 8:30	2021-09-17 12:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-09-14 13:00	2021-09-14 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-09-10 13:00	2021-09-10 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-09-02 12:40	2021-09-02 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
주임	전현주	2021-09-15 13:10	2021-09-15 14:20	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2021-09-24 14:00	2021-09-24 18:00	관내	자차사용	20,000	20,000
부장	류시혁	2021-09-17 11:30	2021-09-17 17:30	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2021-09-17 11:00	2021-09-17 17:30	관내	관용차사용	10,000	10,000

【단위 : 원】

구분	성명	출장일 및 시간		관내/ 관외	관차사용	규정상 여비	여비 지급액
		부터	까지				
부장	류시혁	2021-09-16 10:30	2021-09-16 13:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2021-09-14 13:00	2021-09-14 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2021-09-10 10:00	2021-09-10 18:00	관내	기타	10,000	10,000
과장	장선화	2021-09-24 9:30	2021-09-24 13:30	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-09-17 12:30	2021-09-17 14:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-09-15 16:00	2021-09-15 19:30	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-09-14 14:00	2021-09-14 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-09-13 9:00	2021-09-13 13:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-09-13 16:00	2021-09-13 19:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-09-10 10:00	2021-09-10 13:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2021-09-24 13:00	2021-09-24 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2021-09-17 11:30	2021-09-17 17:30	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2021-09-15 13:30	2021-09-15 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2021-09-10 10:00	2021-09-10 18:00	관내	기타	10,000	10,000
과장	김희경	2021-09-03 11:00	2021-09-03 18:00	관내	기타	10,000	10,000
주임	이현경	2021-09-28 11:30	2021-09-28 15:00	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	이현경	2021-09-24 13:00	2021-09-24 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
주임	이현경	2021-09-17 11:30	2021-09-17 17:30	관내	관용차사용	10,000	10,000
주임	이현경	2021-09-15 13:30	2021-09-15 15:10	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	이현경	2021-09-10 10:00	2021-09-10 18:00	관내	자차사용	20,000	20,000
주임	이현경	2021-09-08 10:30	2021-09-08 12:00	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	이현경	2021-09-03 11:00	2021-09-03 18:00	관내	자차사용	20,000	20,000
주임	이현경	2021-09-02 14:30	2021-09-02 16:50	관내	자차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-10-27 13:00	2021-10-27 18:00	관외	기타	20,000	20,000
주임	이현경	2021-10-27 13:00	2021-10-27 18:00	관외	기타	20,000	20,000
주임	이현경	2021-10-14 10:00	2021-10-14 19:00	관외	기타	40,000	40,000
대표이사	이병우	2021-10-19 16:00	2021-10-19 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-10-18 15:00	2021-10-18 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-10-18 9:30	2021-10-18 15:00	관내	자차사용	20,000	20,000
대표이사	이병우	2021-10-08 9:00	2021-10-08 13:00	관내	자차사용	20,000	20,000
대표이사	이병우	2021-10-05 17:00	2021-10-05 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-10-05 10:20	2021-10-05 11:30	관내	자차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-10-01 11:00	2021-10-01 15:00	관내	자차사용	20,000	20,000
부장	이민영	2021-10-19 13:30	2021-10-19 16:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-10-12 15:00	2021-10-12 17:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-10-05 17:00	2021-10-05 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-10-05 13:00	2021-10-05 15:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	김민주	2021-10-21 17:00	2021-10-21 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	김민주	2021-10-06 10:50	2021-10-06 17:00	관내	자차사용	20,000	20,000
대리	전현주	2021-10-15 13:00	2021-10-15 14:30	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2021-10-19 9:10	2021-10-19 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2021-10-12 9:00	2021-10-12 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2021-10-08 9:00	2021-10-08 18:00	관내	기타	10,000	10,000
부장	류시혁	2021-10-05 9:10	2021-10-05 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000

【단위 : 원】

구분	성명	출장일 및 시간		관내/ 관외	관차사용	규정상 여비	여비 지급액
		부터	까지				
과장	장선화	2021-10-12 16:40	2021-10-12 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-10-07 12:30	2021-10-07 14:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-10-01 8:40	2021-10-01 9:40	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2021-10-22 9:40	2021-10-22 14:00	관내	자차사용	20,000	20,000
과장	김희경	2021-10-19 9:10	2021-10-19 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2021-10-12 9:00	2021-10-12 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2021-10-05 9:10	2021-10-05 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
주임	이현경	2021-10-20 9:00	2021-10-20 18:00	관내	기타	10,000	10,000
주임	이현경	2021-10-19 16:20	2021-10-19 17:00	관내	자차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-11-19 8:00	2021-11-19 15:00	관외	관용차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-11-18 9:00	2021-11-18 18:00	관외	자차사용	40,000	40,000
대표이사	이병우	2021-11-10 13:00	2021-11-10 18:00	관외	관용차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-11-17 14:00	2021-11-17 18:00	관외	기타	20,000	20,000
부장	이민영	2021-11-16 9:00	2021-11-16 12:00	관외	자차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2021-11-19 8:00	2021-11-19 15:00	관외	관용차사용	10,000	10,000
주임	이현경	2021-11-18 13:30	2021-11-18 15:00	관외	관용차사용	10,000	10,000
주임	이현경	2021-11-17 11:00	2021-11-17 16:30	관외	관용차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-11-30 13:30	2021-11-30 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-11-29 10:30	2021-11-29 14:30	관내	관용차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-11-25 13:20	2021-11-25 18:00	관내	기타	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-11-03 11:00	2021-11-03 14:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-11-30 9:40	2021-11-30 14:00	관내	자차사용	20,000	20,000
부장	이민영	2021-11-29 17:30	2021-11-29 18:30	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-11-26 8:30	2021-11-26 18:00	관내	자차사용	20,000	20,000
부장	이민영	2021-11-19 10:00	2021-11-19 12:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-11-17 8:30	2021-11-17 14:00	관내	자차사용	20,000	20,000
부장	이민영	2021-11-12 13:30	2021-11-12 17:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-11-10 13:30	2021-11-10 16:30	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-11-10 9:40	2021-11-10 11:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-11-01 9:00	2021-11-01 13:00	관내	자차사용	20,000	20,000
과장	김민주	2021-11-30 9:40	2021-11-30 14:00	관내	기타	10,000	10,000
과장	김민주	2021-11-25 9:40	2021-11-25 16:00	관내	자차사용	20,000	20,000
과장	김민주	2021-11-17 1:30	2021-11-17 14:00	관내	자차사용	20,000	20,000
과장	김민주	2021-11-16 16:00	2021-11-16 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
대리	전현주	2021-11-25 16:20	2021-11-25 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
대리	전현주	2021-11-17 8:30	2021-11-17 14:00	관내	자차사용	20,000	20,000
대리	전현주	2021-11-16 13:40	2021-11-16 15:30	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2021-11-30 13:30	2021-11-30 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2021-11-29 10:30	2021-11-29 14:30	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2021-11-25 13:20	2021-11-25 18:00	관내	자차사용	20,000	20,000
부장	류시혁	2021-11-16 13:30	2021-11-16 15:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2021-11-12 13:30	2021-11-12 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2021-11-03 12:50	2021-11-03 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000

【단위 : 원】

구분	성명	출장일 및 시간		관내/ 관외	관차사용	규정상 여비	여비 지급액
		부터	까지				
과장	장선화	2021-11-26 13:50	2021-11-26 14:30	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-11-25 12:40	2021-11-25 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-11-24 13:00	2021-11-24 14:30	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-11-19 9:30	2021-11-19 11:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-11-17 16:50	2021-11-17 19:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-11-17 11:00	2021-11-17 13:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-11-09 9:20	2021-11-09 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-11-04 10:00	2021-11-04 14:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2021-11-25 12:40	2021-11-25 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2021-11-23 15:50	2021-11-23 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2021-11-12 13:30	2021-11-12 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2021-11-03 12:50	2021-11-03 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
주임	이현경	2021-11-19 10:00	2021-11-19 12:00	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	이현경	2021-11-12 13:30	2021-11-12 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
주임	이현경	2021-11-08 10:30	2021-11-08 18:30	관내	관용차사용	10,000	10,000
주임	이현경	2021-11-01 9:30	2021-11-01 10:40	관내	자차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-12-17 14:00	2021-12-17 18:00	관외	관용차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-12-14 9:40	2021-12-14 15:00	관외	관용차사용	30,000	30,000
부장	이민영	2021-12-10 11:00	2021-12-10 18:00	관외	기타	40,000	40,000
대리	전현주	2021-12-13 10:20	2021-12-13 11:30	관외	자차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2021-12-14 9:40	2021-12-14 15:00	관외	관용차사용	30,000	30,000
과장	김희경	2021-12-14 9:40	2021-12-14 15:00	관외	관용차사용	30,000	30,000
과장	김희경	2021-12-10 9:00	2021-12-10 13:00	관외	관용차사용	30,000	30,000
대리	유혁수	2021-12-10 9:00	2021-12-10 18:00	관외	기타	40,000	40,000
대표이사	이병우	2021-12-22 9:00	2021-12-22 14:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-12-21 10:10	2021-12-21 15:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-12-08 9:00	2021-12-08 11:00	관내	자차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-12-07 9:00	2021-12-07 10:00	관내	자차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2021-12-01 9:00	2021-12-01 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-12-23 15:00	2021-12-23 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-12-22 10:00	2021-12-22 14:00	관내	자차사용	20,000	20,000
부장	이민영	2021-12-17 11:30	2021-12-17 14:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-12-15 13:00	2021-12-15 15:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-12-15 9:30	2021-12-15 11:30	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-12-14 9:30	2021-12-14 13:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-12-13 12:30	2021-12-13 16:30	관내	기타	10,000	10,000
부장	이민영	2021-12-03 14:30	2021-12-03 15:30	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-12-03 8:00	2021-12-03 11:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2021-12-01 9:00	2021-12-01 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	김민주	2021-12-22 9:00	2021-12-22 10:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	김민주	2021-12-17 11:20	2021-12-17 16:00	관내	자차사용	20,000	20,000
과장	김민주	2021-12-13 12:30	2021-12-13 15:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	김민주	2021-12-09 9:00	2021-12-09 11:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	김민주	2021-12-07 14:30	2021-12-07 17:00	관내	자차사용	10,000	10,000

【단위 : 원】

구분	성명	출장일 및 시간		관내/ 관외	관차사용	규정상 여비	여비 지급액
		부터	까지				
과장	김민주	2021-12-01 9:00	2021-12-01 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
대리	전현주	2021-12-17 11:20	2021-12-17 16:00	관내	기타	10,000	10,000
대리	전현주	2021-12-14 13:30	2021-12-14 15:30	관내	자차사용	10,000	10,000
대리	전현주	2021-12-13 12:30	2021-12-13 16:30	관내	기타	10,000	10,000
대리	전현주	2021-12-01 9:00	2021-12-01 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2021-12-21 10:10	2021-12-21 15:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2021-12-17 11:20	2021-12-17 16:00	관내	기타	10,000	10,000
부장	류시혁	2021-12-16 11:10	2021-12-16 17:00	관내	자차사용	20,000	20,000
부장	류시혁	2021-12-13 10:10	2021-12-13 17:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2021-12-09 13:00	2021-12-09 17:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2021-12-08 13:00	2021-12-08 17:30	관내	자차사용	20,000	20,000
부장	류시혁	2021-12-01 10:00	2021-12-01 18:00	관내	기타	10,000	10,000
과장	장선화	2021-12-23 13:00	2021-12-23 18:00	관내	자차사용	20,000	20,000
과장	장선화	2021-12-21 13:00	2021-12-21 15:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-12-20 17:00	2021-12-20 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-12-17 10:00	2021-12-17 17:00	관내	자차사용	20,000	20,000
과장	장선화	2021-12-16 12:30	2021-12-16 17:00	관내	자차사용	20,000	20,000
과장	장선화	2021-12-15 13:30	2021-12-15 15:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-12-14 14:20	2021-12-14 17:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-12-13 12:40	2021-12-13 17:00	관내	자차사용	20,000	20,000
과장	장선화	2021-12-10 9:40	2021-12-10 12:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-12-09 14:30	2021-12-09 17:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-12-08 16:30	2021-12-08 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-12-07 16:00	2021-12-07 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2021-12-01 10:00	2021-12-01 19:00	관내	자차사용	20,000	20,000
과장	김희경	2021-12-17 11:20	2021-12-17 16:00	관내	기타	10,000	10,000
과장	김희경	2021-12-16 10:30	2021-12-16 16:30	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2021-12-13 10:10	2021-12-13 17:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2021-12-01 10:00	2021-12-01 18:00	관내	기타	10,000	10,000
대리	유혁수	2021-12-22 9:30	2021-12-22 12:00	관내	자차사용	10,000	10,000
대리	유혁수	2021-12-17 9:40	2021-12-17 16:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
대리	유혁수	2021-12-16 12:20	2021-12-16 15:30	관내	자차사용	10,000	10,000
대리	유혁수	2021-12-15 13:00	2021-12-15 16:00	관내	자차사용	10,000	10,000
대리	유혁수	2021-12-13 10:10	2021-12-13 17:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
대리	유혁수	2021-12-09 13:30	2021-12-09 15:30	관내	자차사용	10,000	10,000
대리	유혁수	2021-12-01 10:00	2021-12-01 18:00	관내	기타	10,000	10,000
주임	이현경	2021-12-17 9:40	2021-12-17 16:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
주임	이현경	2021-12-16 12:30	2021-12-16 16:00	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	이현경	2021-12-01 10:00	2021-12-01 18:00	관내	기타	10,000	10,000
주임	정유진	2021-12-21 12:50	2021-12-21 16:00	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	정유진	2021-12-16 12:20	2021-12-16 17:00	관내	자차사용	20,000	20,000
주임	정유진	2021-12-14 10:00	2021-12-14 12:00	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	정유진	2021-12-01 10:00	2021-12-01 18:00	관내	기타	10,000	10,000
주임	허진화	2021-12-17 11:20	2021-12-17 16:00	관내	기타	10,000	10,000
주임	허진화	2021-12-16 12:00	2021-12-16 16:00	관내	기타	10,000	10,000
주임	허진화	2021-12-13 10:10	2021-12-13 17:00	관내	관용차사용	10,000	10,000

□ 2022년 출장내역

【단위 : 원】

구분	성명	출장일 및 시간		관내/ 관외	관차사용	규정상 여비	여비 지급액
		부터	까지				
대표이사	이병우	2022-01-27 9:00	2022-01-27 18:00	관외	관용차사용	30,000	30,000
과장	김희경	2022-01-27 9:00	2022-01-27 18:00	관외	관용차사용	30,000	30,000
대리	유혁수	2022-01-27 9:00	2022-01-27 18:00	관외	관용차사용	30,000	30,000
대표이사	이병우	2022-01-25 9:20	2022-01-25 13:30	관내	관용차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2022-01-20 9:00	2022-01-20 12:00	관내	자차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2022-01-13 13:00	2022-01-13 18:00	관내	기타	10,000	10,000
대표이사	이병우	2022-01-04 9:00	2022-01-04 13:00	관내	자차사용	20,000	20,000
부장	이민영	2022-01-12 9:00	2022-01-12 11:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2022-01-07 14:00	2022-01-07 18:00	관내	자차사용	20,000	20,000
부장	이민영	2022-01-06 14:30	2022-01-06 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	김민주	2022-01-25 11:00	2022-01-25 18:00	관내	자차사용	20,000	20,000
과장	김민주	2022-01-10 13:00	2022-01-10 15:00	관내	자차사용	10,000	10,000
대리	전현주	2022-01-14 13:00	2022-01-14 15:00	관내	자차사용	10,000	10,000
대리	전현주	2022-01-07 14:20	2022-01-07 15:40	관내	자차사용	10,000	10,000
대리	전현주	2022-01-03 13:50	2022-01-03 15:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2022-01-25 9:20	2022-01-25 16:30	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2022-01-07 13:00	2022-01-07 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2022-01-27 14:20	2022-01-27 19:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2022-01-26 13:30	2022-01-26 17:30	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2022-01-25 9:20	2022-01-25 13:30	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2022-01-20 13:30	2022-01-20 17:30	관내	자차사용	20,000	20,000
과장	장선화	2022-01-19 14:30	2022-01-19 16:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2022-01-06 13:00	2022-01-06 15:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2022-01-04 9:00	2022-01-04 10:30	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2022-01-25 10:30	2022-01-25 15:30	관내	기타	10,000	10,000
과장	김희경	2022-01-10 13:00	2022-01-10 17:10	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2022-01-07 13:00	2022-01-07 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2022-01-06 13:00	2022-01-06 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
대리	유혁수	2022-01-26 13:30	2022-01-26 14:30	관내	자차사용	10,000	10,000
대리	유혁수	2022-01-07 15:00	2022-01-07 17:00	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	정유진	2022-01-27 15:10	2022-01-27 17:00	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	정유진	2022-01-25 10:30	2022-01-25 13:00	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	정유진	2022-01-20 13:30	2022-01-20 17:30	관내	기타	10,000	10,000
주임	정유진	2022-01-20 11:00	2022-01-20 12:00	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	허진화	2022-01-10 13:00	2022-01-10 17:10	관내	관용차사용	10,000	10,000
주임	허진화	2022-01-06 13:00	2022-01-06 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2022-02-28 15:00	2022-02-28 18:00	관외	자차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2022-02-22 16:30	2022-02-22 21:00	관외	자차사용	20,000	20,000
대표이사	이병우	2022-02-21 17:00	2022-02-21 21:00	관외	관용차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2022-02-16 9:00	2022-02-16 12:00	관외	관용차사용	10,000	10,000
대리	전현주	2022-02-16 9:00	2022-02-16 12:00	관외	관용차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2022-02-09 13:00	2022-02-09 17:00	관외	관용차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2022-02-09 13:00	2022-02-09 17:00	관외	관용차사용	10,000	10,000
주임	허진화	2022-02-09 13:00	2022-02-09 17:00	관외	관용차사용	10,000	10,000

【단위 : 원】

구분	성명	출장일 및 시간		관내/ 관외	관차사용	규정상 여비	여비 지급액
		부터	까지				
부장	이민영	2022-02-15 9:00	2022-02-15 10:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2022-02-10 13:00	2022-02-10 16:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2022-02-09 12:30	2022-02-09 15:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2022-02-04 14:00	2022-02-04 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	김민주	2022-02-04 10:00	2022-02-04 14:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
대리	전현주	2022-02-10 14:10	2022-02-10 15:30	관내	자차사용	10,000	10,000
대리	전현주	2022-02-04 10:00	2022-02-04 14:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2022-02-18 13:30	2022-02-18 17:30	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2022-02-28 11:00	2022-02-28 16:00	관내	자차사용	20,000	20,000
과장	장선화	2022-02-17 10:30	2022-02-17 13:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2022-02-18 13:30	2022-02-18 17:30	관내	관용차사용	10,000	10,000
대리	유혁수	2022-02-08 9:00	2022-02-08 9:30	관내	관용차사용	10,000	10,000
대리	유혁수	2022-02-04 10:00	2022-02-04 14:00	관내	기타	10,000	10,000
대리	유혁수	2022-02-03 14:00	2022-02-03 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
주임	정유진	2022-02-25 15:00	2022-02-25 16:30	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	정유진	2022-02-22 15:10	2022-02-22 17:00	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	정유진	2022-02-04 10:00	2022-02-04 14:00	관내	기타	10,000	10,000
과장	장선화	2022-03-24 9:00	2022-03-24 13:00	관외	관용차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2022-03-21 13:20	2022-03-21 16:20	관외	기타	10,000	10,000
주임	정유진	2022-03-24 9:00	2022-03-24 13:00	관외	관용차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2022-03-29 8:30	2022-03-29 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2022-03-28 12:20	2022-03-28 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2022-03-04 9:00	2022-03-04 14:00	관내	자차사용	20,000	20,000
부장	이민영	2022-03-31 10:00	2022-03-31 16:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2022-03-30 10:30	2022-03-30 12:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2022-03-29 8:30	2022-03-29 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2022-03-28 12:20	2022-03-28 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2022-03-23 17:30	2022-03-23 18:30	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2022-03-17 14:30	2022-03-17 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2022-03-04 9:30	2022-03-04 14:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	김민주	2022-03-31 15:00	2022-03-31 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	김민주	2022-03-31 9:00	2022-03-31 11:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	김민주	2022-03-29 8:30	2022-03-29 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	김민주	2022-03-28 12:20	2022-03-28 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	김민주	2022-03-18 9:30	2022-03-18 15:30	관내	자차사용	20,000	20,000
과장	김민주	2022-03-17 10:00	2022-03-17 18:00	관내	자차사용	20,000	20,000
과장	김민주	2022-03-16 9:30	2022-03-16 18:00	관내	자차사용	20,000	20,000
과장	김민주	2022-03-15 9:30	2022-03-15 18:00	관내	자차사용	20,000	20,000
과장	김민주	2022-03-08 9:40	2022-03-08 14:40	관내	기타	10,000	10,000
과장	김민주	2022-03-04 9:30	2022-03-04 18:00	관내	자차사용	20,000	20,000
대리	전현주	2022-03-30 9:10	2022-03-30 10:30	관내	자차사용	10,000	10,000
대리	전현주	2022-03-29 8:30	2022-03-29 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
대리	전현주	2022-03-28 12:20	2022-03-28 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
대리	전현주	2022-03-23 13:20	2022-03-23 15:30	관내	자차사용	10,000	10,000

【단위 : 원】

구분	성명	출장일 및 시간		관내/ 관외	관차사용	규정상 여비	여비 지급액
		부터	까지				
대리	전현주	2022-03-21 12:30	2022-03-21 14:30	관내	자차사용	10,000	10,000
대리	전현주	2022-03-07 13:20	2022-03-07 15:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2022-03-29 8:40	2022-03-29 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2022-03-28 12:20	2022-03-28 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2022-03-23 11:00	2022-03-23 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2022-03-17 13:00	2022-03-17 18:00	관내	자차사용	20,000	20,000
부장	류시혁	2022-03-04 9:30	2022-03-04 14:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2022-03-30 9:00	2022-03-30 12:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2022-03-29 8:40	2022-03-29 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2022-03-24 14:10	2022-03-24 17:10	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2022-03-23 9:40	2022-03-23 16:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2022-03-17 11:20	2022-03-17 17:20	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2022-03-15 13:00	2022-03-15 15:30	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2022-03-15 9:30	2022-03-15 11:30	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2022-03-07 11:00	2022-03-07 13:00	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	정유진	2022-03-29 8:40	2022-03-29 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
주임	정유진	2022-03-28 12:20	2022-03-28 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
주임	정유진	2022-03-23 9:40	2022-03-23 16:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
주임	정유진	2022-03-17 11:20	2022-03-17 17:20	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2022-03-31 11:30	2022-03-31 18:30	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2022-03-29 8:40	2022-03-29 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2022-03-28 12:20	2022-03-28 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2022-03-25 11:00	2022-03-25 18:30	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2022-03-24 3:20	2022-03-24 17:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2022-03-23 11:00	2022-03-23 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2022-03-17 13:00	2022-03-17 18:00	관내	기타	10,000	10,000
주임	허진화	2022-03-31 11:30	2022-03-31 18:30	관내	관용차사용	10,000	10,000
주임	허진화	2022-03-29 8:40	2022-03-29 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
주임	허진화	2022-03-28 12:30	2022-03-28 17:30	관내	기타	10,000	10,000
주임	허진화	2022-03-25 11:00	2022-03-25 18:30	관내	관용차사용	10,000	10,000
주임	허진화	2022-03-23 11:00	2022-03-23 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
주임	허진화	2022-03-17 11:20	2022-03-17 17:20	관내	관용차사용	10,000	10,000
주임	김고은	2022-03-29 8:40	2022-03-29 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
주임	김고은	2022-03-28 12:20	2022-03-28 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2022-04-27 16:00	2022-04-27 18:00	관외	자차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2022-04-15 13:00	2022-04-15 18:00	관외	자차사용	20,000	20,000
부장	이민영	2022-04-15 9:00	2022-04-15 16:00	관외	관용차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2022-04-28 13:30	2022-04-28 17:00	관외	자차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2022-04-19 13:00	2022-04-19 17:00	관외	관용차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2022-04-22 9:00	2022-04-22 11:00	관내	자차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2022-04-20 9:00	2022-04-20 13:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
대표이사	이병우	2022-04-13 15:00	2022-04-13 18:00	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2022-04-25 8:00	2022-04-25 9:30	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	이민영	2022-04-20 9:00	2022-04-20 13:00	관내	관용차사용	10,000	10,000

【단위 : 원】

구분	성명	출장일 및 시간		관내/ 관외	관차사용	규정상 여비	여비 지급액
		부터	까지				
과장	장선화	2022-04-27 9:30	2022-04-27 12:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	장선화	2022-04-20 9:00	2022-04-20 13:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
대리	전현주	2022-04-04 14:00	2022-04-04 15:30	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2022-04-27 9:20	2022-04-27 13:30	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2022-04-15 15:00	2022-04-15 17:30	관내	자차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2022-04-14 11:10	2022-04-14 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
부장	류시혁	2022-04-08 10:00	2022-04-08 12:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	김민주	2022-04-26 16:30	2022-04-26 17:30	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	김민주	2022-04-14 11:10	2022-04-14 18:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	김민주	2022-04-01 9:00	2022-04-01 11:00	관내	자차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2022-04-29 13:00	2022-04-29 17:00	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2022-04-26 11:00	2022-04-26 17:30	관내	관용차사용	10,000	10,000
과장	김희경	2022-04-20 11:00	2022-04-20 18:30	관내	기타	10,000	10,000
과장	김희경	2022-04-12 14:00	2022-04-12 17:00	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	허진화	2022-04-28 13:30	2022-04-28 16:30	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	허진화	2022-04-26 11:00	2022-04-26 17:30	관내	관용차사용	10,000	10,000
주임	허진화	2022-04-20 11:00	2022-04-20 18:30	관내	자차사용	20,000	20,000
주임	허진화	2022-04-19 10:00	2022-04-19 12:00	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	허진화	2022-04-14 11:30	2022-04-14 13:00	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	허진화	2022-04-12 13:00	2022-04-12 17:00	관내	자차사용	20,000	20,000
주임	김고은	2022-04-26 14:00	2022-04-26 14:40	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	김고은	2022-04-22 9:10	2022-04-22 11:50	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	김고은	2022-04-12 13:20	2022-04-12 16:00	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	김고은	2022-04-12 9:30	2022-04-12 11:50	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	김고은	2022-04-11 9:50	2022-04-11 12:30	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	김고은	2022-04-08 12:20	2022-04-08 14:20	관내	자차사용	10,000	10,000
주임	김고은	2022-04-06 12:30	2022-04-06 15:20	관내	자차사용	10,000	10,000

지정서식

1

조직현황

□ 김포복지재단 팀장(부장)급 이상 직원 현황(2022. 4월 현재)

연번	부서명	성명	직위/직급	성 비율
1	경영지원부	이민영	부장 / 4급	여(50%)
2	복지사업부	류시혁	부장 / 4급	남(50%)

□ 연봉채정 현황

연번	직급(위)	성 명	연봉채정 급여항목	비고
1	대표이사	이병우	1. 기본급 2. 관리업무수당 3. 명절수당 4. 정액급식비 5. 직책급업무추진비 6. 직급보조비 7. 정액급식비 8. 가족수당 9. 성과급	82,034천 원

1-1

김포시종합사회복지관 예산 집행내역 및 직원현황

□ 김포시종합사회복지관 2021년도 세입·세출 결산

○ 세입

【단위 : 천원】

항목	예산액(A)	결산액(B)	증감(B-A)	비율(%)	비 고
사업수입	63,244	56,599	△6,645	89.5	
보조금수입	1,647,769	1,651,769	4,000	100.2	
후원금수입	175,000	171,026	△3,974	97.7	
전입금	50,000	50,000	-	100.0	
이월금	195,799	195,799	-	100.0	
잡수입	632	866	234	137.0	
총 계	2,132,444	2,126,059	△6,385	99.7	

※ 늘해랑학교(김포교육지원청 특수교육대상 학생 방학 중 프로그램) 보조금 추가 지원에 따른 보조금 수입 증가

○ 세출

【단위 : 천원】

항 목	예산액(A)	결산액(B)	증감(B-A)	비율(%)	비 고
인건비	1,301,501	1,195,655	△105,846	91.9	
업무추진비	9,733	7,511	△2,222	77.1	
운영비	166,182	155,753	△10,429	93.7	
시설비	58,326	55,393	△2,933	94.9	
사업비	540,478	416,940	△123,538	77.1	
과년도지출	-	-	-	-	
잡지출	6,801	1,614	△5,187	23.7	
예비비 및 기타	49,423	167,453	118,030	338.8	
총 계	2,132,444	2,000,319	△132,125	93.8	

※ 직원 공석, 코로나19로 인한 시간외근무수당 집행 감소 등의 사유로 인건비 집행액 감소

※ 코로나19 영향, 여비, 직원연수비 미집행에 따라 운영비 집행액 감소

※ 예산 수립 시 예금이자 수입 등 반환금을 잡지출로 편성 하였으나 반환 시에는 예비비 및 기타 계정으로 반환함에 따라 예비비 및 기타 증가(민간위탁금 잔액, 예금이자 등)

○ 결산

【단위 : 천원】

수입결산	지출결산	잔액	비 고
2,126,059	2,000,319	125,740	

□ 김포시종합사회복지관 2022년도 세입·세출 정산(2022.4.30. 현재)

○ 세입

【단위 : 천원】

항목	예산액(A)	정산액(B)	증감(B-A)	비율(%)	비 고
사업수입	146,400	18,776	△127,624	12.8	
보조금수입	1,637,000	1,627,500	△9,500	99.4	
후원금수입	144,600	55,946	△88,654	38.7	
전입금	50,000	25,000	△25,000	50.0	
이월금	124,536	124,536	-	100.0	
잡수입	7,832	2,119	△5,713	27.1	
총 계	2,110,368	1,853,877	△256,491	87.8	

○ 세출

【단위 : 천원】

항 목	예산액(A)	정산액(B)	증감(B-A)	비율(%)	비 고
인건비	1,303,596	421,441	△882,155	32.3	
업무추진비	9,733	2,045	△7,688	21.0	
운영비	176,099	47,894	△128,205	27.2	
시설비	43,176	12,747	△30,429	29.5	
사업비	556,304	73,207	△483,097	13.2	
과년도지출	-	-	-	-	
잡지출	14,203	1,207	△12,996	8.5	
예비비 및 기타	7,257	7,017	△240	96.7	
총 계	2,110,368	565,558	△1,544,810	26.8	

※ 코로나 19에 따른 사업 중단 등으로 인한 일부 사업비 미집행(하반기 집행 예정)

○ 정산

【단위 : 천원】

수입총액	지출총액	잔액	비 고
1,853,877	565,558	1,288,319	

□ 김포시종합사회복지관 조직현황

구 분		정.현원		결원	과원	비고
		정원	현원			
합계		24	23	1	-	
직종	직위					
사회복지직	관장	1	0	1	-	
	부장	1	1	-	-	
	과장	4	4	-	-	
	팀장	4	4	-	-	
	사회복지사	11	11	-	-	
관리직	시설관리원	1	1	-	-	
	조리사	1	1	-	-	
	미화원	1	1	-	-	

□ 김포시종합사회복지관 직원 현황 (2022. 4월 현재)

연번	부서	성명	성별	직위	호봉	채용구분	입사일자	퇴사일자
1	복지관	손용민	남	관장	29	공채	2019.10.01.	2022.06.02.
2	복지관	안선애	여	부장	20	공채	2019.05.01.	-
3	총무행정과	김세열	남	과장	16	공채	2011.06.13.	-
4	총무행정과	송정미	여	팀장	12	공채	2011.02.01.	-
5	총무행정과	김동규	남	사회복지사	9	공채	2017.03.01.	-
6	총무행정과	이지원	여	사회복지사	2	공채	2021.06.01.	-
7	총무행정과	박교식	남	시설관리원	14	공채	2011.01.10.	-
8	총무행정과	주미경	여	조리사	9	공채	2014.07.01.	-
9	총무행정과	박순옥	여	미화원	8	공채	2015.01.01.	-
10	사례관리과	유현모	남	과장	17	공채	2011.01.10.	-
11	사례관리과	정의철	남	사회복지사	20	공채	2012.05.21.	-
12	사례관리과	김혜옥	여	사회복지사	12	공채	2011.01.17.	-
13	사례관리과	신근아	여	사회복지사	11	공채	2012.02.01.	-
14	사례관리과	김윤경	여	사회복지사	8	공채	2015.04.01.	-

연번	부서	성명	성별	직위	호봉	채용구분	입사일자	퇴사일자
15	서비스 제공과	김혜진	여	과장	19	공채	2011.01.17.	-
16	서비스 제공과	정홍택	남	팀장	14	공채	2014.03.01.	-
17	서비스 제공과	김민정	여	사회복지사	9	공채	2014.02.01.	-
18	서비스 제공과	권민영	여	사회복지사	7	공채	2017.08.01.	-
19	서비스 제공과	오영랑	여	사회복지사	7	공채	2018.07.01.	-
20	지역조직과	정숙이	여	과장	20	인사이동	2013.09.01.	-
21	지역조직과	유미정	여	팀장	13	공채	2011.01.18.	-
22	지역조직과	사공활	남	사회복지사	10	공채	2013.04.01.	-
23	지역조직과	허은지	여	사회복지사	6	공채	2016.10.01.	-
24	지역조직과	진문희	여	사회복지사	1	공채	2021.05.01.	-

1-2 경기김포지역자활센터 예산 집행내역 및 직원현황

□ 경기김포지역자활센터 2021년도 세입·세출 결산

○ 세입

【단위 : 천원】

항목	예산액(A)	결산액(B)	증감(B-A)	비율(%)	비 고
사업수입	218,130	230,823	12,693	105.8	
보조금수입	2,186,502	2,186,502	0	0	
후원금수입	10,000	10,000	0	0	
전입금	10,000	10,000	0	0	
이월금	426	426	0	0	
잡수입	2,067	2,048	△19	99.1	
총 계	2,427,125	2,439,799	12,674	100.5	

○ 세출

【단위 : 천원】

항 목	예산액(A)	결산액(B)	증감(B-A)	비율(%)	비 고
인건비	266,180	266,180	0	100	
업무추진비	175	175	0	100	
운영비	30,220	29,480	△740	97.6	
시설비	26,062	26,062	0	100	
사업비	2,102,427	1,841,727	△260,700	87.6	
예비비 및 기타	2,061	2,044	△17	99.2	
총 계	2,427,125	2,165,668	△261,457	89.2	

○ 결산

【단위 : 천원】

수입결산	지출결산	잔액	비 고
2,439,799	2,165,668	2,74,131	

□ 경기김포지역자활센터 2022년도 세입·세출 정산(2022.4.30. 현재)

○ 세입

【단위 : 천원】

항목	예산액(A)	정산액(B)	증감(B-A)	비율(%)	비 고
사업수입	335,533	82,909	△252,624	24.7	
보조금수입	2,213,286	1,196,135	△1,017,151	54	
후원금수입	9,000	4,000	△5,000	44.4	
전입금	10,000	5,000	△5,000	50	
이월금	0	0	0	0	
잡수입	61	0	△61	0	
총 계	2,567,880	1,288,044	△1,279,836	50.2	

○ 세출

【단위 : 천원】

항 목	예산액(A)	정산액(B)	증감(B-A)	비율(%)	비 고
인건비	302,615	95,970	△206,645	31.7	
업무추진비	2,330	56	△2,274	2.4	
운영비	33,645	6,903	△26,742	20.5	
시설비	4,800	2,700	△2,100	56.3	
사업비	1,888,897	480,331	△1,408,566	25.4	
자활근로사업수입	335,533	64,755	△270,778	19.3	
잡지출	60	0	△60	0	
총 계	2,567,880	650,715	△1,917,165	25.3	

○ 정산

【단위 : 천원】

수입총액	지출총액	잔액	비 고
1,288,044	650,715	637,329	

□ 경기김포지역자활센터 조직현황

구 분		정.현원		결원	과원	비고
		정원	현원			
합계		10	9	1		
직종	직위					
사회복지직	센터장	1	1			
	실장	1	1			
	팀장	7	6	1		
전문가 인력	팀장	1	1			

□ 경기김포지역자활센터 직원 현황 (2022. 4월 현재)

연번	부서	성명	성별	직위	호봉	채용구분	입사일자	퇴사일자
1	자활센터	고상진	남	센터장	20	공채	2020.01.20	-
2	자활센터	이환호	남	실장	19	공채	2020.02.01	2022.02.28
3	자활센터	오연서	여	팀장	15	공채	2013.03.11	-
4	자활센터	전승하	남	팀장	13	공채	2017.03.01	-
5	자활센터	김옥희	여	팀장	12	공채	2018.03.01	
6	자활센터	정영규	남	팀장	9	공채	2021.11.01	
7	자활센터	유경미	여	팀장	2	공채	2019.10.28	2021.10.27
8	자활센터	김혜인	여	팀장	2	공채	2021.01.01	
9	탈수급유 지지원	유경미	여	팀장	-	공채	2022.03.01	-
10	통장사례 관리	정용애	여	팀장	-	공채	2018.04.01	-
11	전문가인 력(목공)	김홍권	남	팀장	-	공채	2022.04.07	

1-3 김포시 성인장애인주간보호센터 예산 집행내역 및 직원현황

□ 김포시 성인장애인주간보호센터 2021년도 세입·세출 결산

○ 세입

【단위 : 천원】

항목	예산액(A)	결산액(B)	증감(B-A)	비율(%)	비 고
입소비용수입	21,330	11,050	△10,280	51.8	
보조금수입	277,930	277,930	0	100.0	
후원금수입	1,500	2,300	800	153.3	
전입금	4,200	4,200	0	100.0	
이월금	6,367	6,367	0	100.0	
잡수입	190	498	308	262.1	
총 계	311,517	302,345	△9,172	97.1	

○ 세출

【단위 : 천원】

항 목	예산액(A)	결산액(B)	증감(B-A)	비율(%)	비 고
인건비	261,254	234,767	△26,487	89.9	
업무추진비	2,450	1,089	△1,361	44.5	
운영비	19,017	11,448	△7,569	60.2	
시설비	666	616	△50	92.5	
사업비	27,234	9,587	△17,647	35.2	
잡지출	130	0	△130	0.0	
예비비 및 기타	766	33,971	33,205	4,434.9	
총 계	311,517	291,478	△20,039	93.6	

○ 결산

【단위 : 천원】

수입결산	지출결산	잔액	비 고
302,345	291,478	10,867	

□ 김포시 성인장애인주간보호센터 2022년도 세입·세출 정산(2022.4.30. 현재)

○ 세입

【단위 : 천원】

항목	예산액(A)	정산액(B)	증감(B-A)	비율(%)	비 고
입소비용수입	28,080	6,991	△21,089	24.9	
보조금수입	339,903	167,355	△172,548	49.2	
후원금수입	500	2,000	1,500	400.0	
전입금	4,200	4,200	0	100.0	
이월금	10,867	10,867	0	100.0	
잡수입	190	0	△190	0.0	
총 계	383,740	191,413	△192,327	49.9	

○ 세출

【단위 : 천원】

항 목	예산액(A)	정산액(B)	증감(B-A)	비율(%)	비 고
인건비	323,303	95,871	△188,021	29.7	
업무추진비	2,800	442	△2,243	15.8	
운영비	19,747	5,270	△12,526	26.7	
시설비	1,106	352	△666	31.8	
사업비	36,594	4,127	△29,010	11.3	
잡지출	130	0	△130	0.0	
예비비 및 기타	60	0	△60	0.0	
총 계	383,740	106,062	△232,656	27.6	

○ 정산

【단위 : 천원】

수입총액	지출총액	잔액	비 고
191,413	106,062	85,351	

□ 김포시 성인장애인주간보호센터 조직현황

구 분		정.현원		결원	과원	비고
		정원	현원			
합계		6	6	0	0	
직종	직위					
일반직	시설장 (사무국장급)	1	1	0	0	
	팀장 (3급)	1	1	0	0	
	사회복지사 (3급)	3	3	0	0	
관리직	운전기사 (4급)	1	1	0	0	

□ 김포시 성인장애인주간보호센터 직원 현황 (2022. 4월 현재)

연번	부서	성명	성별	직위	호봉	채용구분	입사일자	퇴사일자
1	주간보호	이윤환	남	시설장	21	공채	2021.02.15.	-
2	주간보호	구은미	여	팀장	14	공채	2012.04.01.	-
3	주간보호	유가영	여	사회복지사	11	공채	2014.02.01.	-
4	주간보호	정연욱	여	사회복지사	5	공채	2021.08.01.	-
5	주간보호	서지윤	여	사회복지사	1	공채	2021.11.15.	-
6	주간보호	김민태	남	운전원	7	공채	2018.06.01.	-
7	주간보호	김지민	여	사회복지사	1	공채	2021.04.01.	2021.07.31.
8	주간보호	백제	남	사회복지사	6	공채	2021.06.01.	2021.07.31.

2 기부금 모집 및 나눔 현황

□ 기부금 모집 및 나눔현황

○ 개 요

- 김포시민과 기업, 단체와 지역사회나눔문화를 확산하여 취약계층을 지원하고 건강한 일상생활을 영위할 수 있도록 함
- 취약계층 및 사회복지시설에서 발생하는 다양한 위기 및 욕구를 해소하기 위한 네트워크 구축을 통해 지원 및 건강한 지역사회 형성

○ 추진실적

- 2021년 모금 추진실적 : 3,761,037천원
- 2021년 나눔 추진실적 : 3,043,963천원
- 2022년 1월~4월 모금 추진실적 : 524,888천원
- 2022년 1월~4월 배분 추진실적 : 822,112천원

【단위 : 건, 천원】

구 분		2021년		2022년 1월~4월	
		건수	금액	건수	금액
계		4,564	3,761,037	1,298	524,888
모금	현금	4,130	2,165,010	1,258	293,567
	현물	434	1,596,027	40	231,321
계		20,290	3,043,963	3,838	822,112
배분	현금	9,286	1,447,937	2,119	590,791
	현물	11,004	1,596,026	1,719	231,321

○ 모금현황 세부 내용

- 유형별 모금현황

【단위 : 건, 천원】

연도	구분	지정		일반		계	
		건	금액	건	금액	건	금액
2021		2,816	3,723,170	1,748	37,867	4,564	3,761,037
2022(4월)		737	518,418	561	6,470	1,298	524,888

- 2021년 월별 모금현황

【단위 : 건, 천원】

월	구분	계		현금		현물	
		건수	금액	건수	금액	건수	금액
합 계		4,564	3,761,037	4,130	2,165,010	434	1,596,027
2021. 1.		318	257,305	306	232,576	12	24,729
2021. 2.		320	167,909	301	99,794	19	68,115
2021. 3.		312	193,623	297	84,429	15	109,194
2021. 4.		312	77,710	294	49,262	18	28,448
2021. 5.		444	70,258	433	57,698	11	12,560
2021. 6.		311	331,808	297	307,837	14	23,971
2021. 7.		297	134,502	282	46,936	15	87,566
2021. 8.		288	167,714	288	167,714	-	-
2021. 9.		349	494,426	294	137,525	55	356,901
2021. 10.		287	98,225	278	32,644	9	65,581
2021. 11.		324	218,779	300	115,116	24	103,663
2021. 12.		1,002	1,548,778	760	833,479	242	715,299

- 2022년 월별 모금현황

【단위 : 건, 천원】

구분 월	계		현금		현물	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액
합 계	1,298	524,888	1,258	293,567	40	231,321
2022. 1.	368	195,464	344	68,146	24	127,318
2022. 2.	311	100,132	305	60,913	6	39,219
2022. 3.	322	180,246	312	115,462	10	64,784
2022. 4.	297	49,046	297	49,046	-	-

○ 나눔현황 세부 내용

- 유형별 나눔현황

【단위 : 건, 천원】

구분 연도	현금				현물				계			
	개인		시설		개인		시설		개인		시설	
2021	8,889	1,027,804	397	420,133	9,571	266,640	1,433	1,329,387	18,460	1,294,443	1,830	1,749,519
2022(4월)	1,025	260,407	43	240,964	2,005	82,204	282	238,537	3,030	342,611	325	479,501

- 2021년 월별 나눔현황

【단위 : 건, 천원】

구분 월	계		현금		현물	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액
합 계	20,290	3,043,963	9,286	1,447,937	11,004	1,596,026
2021. 1.	737	68,934	238	44,205	499	24,729
2021. 2.	549	89,678	140	21,564	409	68,115
2021. 3.	1,854	198,302	327	89,108	1,527	109,194
2021. 4.	469	72,171	154	43,723	315	28,448
2021. 5.	355	156,605	240	260,058	115	12,560
2021. 6.	1,122	149,606	878	125,635	244	23,971
2021. 7.	1,151	144,580	189	57,015	962	87,566
2021. 8.	2,149	226,224	2,149	227,224	-	-
2021. 9.	2,948	437,015	213	80,114	2,735	356,901
2021. 10.	435	121,017	246	55,436	189	65,581
2021. 11.	1,498	248,227	873	144,564	625	103,663
2021. 12.	7,023	904,499	3,639	193,200	3,384	715,299

- 2022년 월별 나눔현황

【단위 : 건, 천원】

구분 월	계		현금		현물	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액
합 계	3,838	822,112	2,119	590,791	1,719	231,321
2022. 1.	2,099	258,427	1,312	131,109	787	127,318
2022. 2.	346	127,751	252	88,532	94	39,219
2022. 3.	1,023	209,465	277	144,681	746	64,784
2022. 4.	370	226,469	278	226,469	92	-

○ 2021년 모금 및 나눔 주요 추진 실적

모금사업		나눔현황
코로나19 위기지원		<ul style="list-style-type: none"> - 취약계층 : 2,034가구 / 시설 : 174개소 - 코로나19극복을 위한 흑한기 긴급지원 : 264가구(50,000천원) - 저소득 노인 코로나19 나눔꾸러미 지원 : 235명(25,000천원) - 코로나19 사회백신나눔 : 700가구(50,007천원) - 코로나 19 소상공인 및 취약계층 1석2조 사업 : 500가구(50,000천원) - 코로나19 소상공인 에너지나눔사업 : 166개소(30,000천원) - 코로나19 에스에스지닷컴 희망머니 지원 : 취약계층 335가구, 시설 8개소(100,000천원)
취약 계층 지원	행복나눔사업	- 취약계층 100가구 : 생계31건, 의료34건, 주거32건, 기타3건 (총 116,578천원)
	(읍면동)지원사업	- 취약계층 826가구 : 생계 367건, 의료 15건, 주거 9건, 교육 192건, 기타 243건 (총 160,418천원)
	주거환경개선사업	- 취약계층 5가구(총 22,000천원)
	정기결연지원사업	- 취약계층 1,123가구(총 154,210천원)
	화재예방지원사업	- 사회복지시설 36곳 및 취약계층 680가구(80,380천원)
	긴급지원사업	- 코로나19 긴급지원 89명(30,000천원)
	나눔천사 시민서포터즈	<ul style="list-style-type: none"> - 복지사각지대 지원 221가구 - 코로나19로 인한 방역수칙강화에 따라 비대면 드라이브 스루와 대면 나눔 병행
테마사업		<ul style="list-style-type: none"> - 마음안정사업 : 취약계층 32가구(30,000천원) - 주거안정사업 : 취약계층 66가구(45,110천원)

모금사업		나눔현황
사회복지시설지원		<ul style="list-style-type: none"> - 프로그램공모사업 13개소(76,236천원) - 테마기능보강사업 13개소(55,000천원) - 차량공모사업 2개소(30,000천원)
명절지원사업(추석)		<ul style="list-style-type: none"> - 사회복지시설 150곳, 취약계층 848가구(61,110천원) - 서부발전, LH농협은행김포시지부, 여의도순복음김포교회 등 후원으로 백미 500포, 홍삼 350세트, 참치 735세트 누룽지 176세트 지원

○ 2022년 모금 및 나눔 주요 추진 실적

모금사업			나눔현황
취 약 계 층 지 원	명절지원사업(설)		- 사회복지시설 151개소, 취약계층 900명(89,420천원) - YS개발 후원, 우리지역 경제활성화를 위한 백미 및 육류지원
	복지 그물망 지원 사업	맞춤형 행복나눔지원	- 취약계층 53가구(70,522천원), - 생계비 27건, 주거비 14건, 의료비 12건
		읍면동긴급지원	- 취약계층 240가구(62,077천원) - 생계비 107건, 주거비 10건, 교육비 95건, 의료비 8건 기타 20건
		정기결연지원	- 취약계층 724가구(총 91,760천원)
사회복지시설지원			- 기관협력지원사업 : 18개소(99,500천원) - 프로그램공모사업 : 11개소(83,605천원) - 기능보강사업 : 14개소(57,859천원)

○ 추진계획

월	내용
5월	- 맞춤형행복나눔 지원사업 (행복나눔심의위원회)을 통한 취약계층 지원 - 프로그램공모지원사업, 기능공모사업 실시
6월	- 혹서기 지원사업 - 기획공모사업 - 차량지원사업 - 맞춤형행복나눔 지원사업 (행복나눔심의위원회)을 통한 취약계층 지원
7월	- 맞춤형행복나눔 지원사업 (행복나눔심의위원회)을 통한 취약계층 지원
8월	- 맞춤형행복나눔 지원사업 (행복나눔심의위원회)을 통한 취약계층 지원 - 김포시지역아동센터연합회 아동·청소년 제주도 여행(1차, 32명)
9월	- 추석명절 지원사업 실시 - 맞춤형행복나눔 지원사업 (행복나눔심의위원회)을 통한 취약계층 지원

월	내용
10월	<ul style="list-style-type: none"> - 맞춤형행복나눔 지원사업 (행복나눔심의위원회)을 통한 취약계층 지원 - 김포시지역아동센터연합회 아동·청소년 제주도 여행(2차 67명) - 희망나눔하우스(취약계층 주거환경 개선) 6가구
11월	<ul style="list-style-type: none"> - 맞춤형행복나눔 지원사업 (행복나눔심의위원회)을 통한 취약계층 지원 - 따뜻한 겨울나기 지원사업으로 취약계층에 연탄, 김치 등 지원 예정
12월	<ul style="list-style-type: none"> - 제10회 62일간의 나눔릴레이를 통한 기부활성화 추진 - 제5회 나눔천사시민서포터즈 복지사각지대 발굴 및 243가구 지원 예정

3 연도별 경영평가 결과

□ 최근 3년 연도별 경영평가 등급 및 주요 개선 과제

연도	구분	등급 (점수)	주요 개선 과제	비 고
2022 (‘21년 실적)	기관장	A (88.54)	<ul style="list-style-type: none"> - 비전, 목표 및 전략체계 고도화 - 사업 추진 과정에서 발생하는 현안들에 대한 내부 DB 구축 - 중장기 인력운영 계획 수립 - 중장기 미래 경영환경 변화에 따른 재무예측 시나리오 수립 	
	기관	A (87.85)		
2021 (‘20년 실적)	기관장	A (86.43)	<ul style="list-style-type: none"> - 기록물철의 체계적인 관리를 위한 담당자 역량 강화 - 기관협력강화 측면에서 학계와의 협력 사업 확대 - 코로나19 관련 취약계층의 심리적 지원활동 강화 - 쌍방향 방식의 주민의견 수렴 채널 운영 	
	기관	B (84.81)		
2020 (‘19년 실적)	기관장	A (98.03)	<ul style="list-style-type: none"> - 수탁복지시설 서비스 만족지수 향상 개선 - 전체적으로 체계성을 가지고 경영계획이 수립되었으나 좀 더 종합적인 시각에서 다양한 계획 수립 필요 - 소규모 조직의 한계를 극복하기 위한 계획 수립 필요 	
	기관	A (88.14)		

4 대행사업 추진현황(2020~현재)

☐ 해당 사항 없음

5 방송, 언론사별 행정예고비, 광고비 월별 집행내역(2020~현재)

☐ 해당 사항 없음

6 인사제도 운영현황(2020~현재)

☐ 임원 등 채용 진행과정

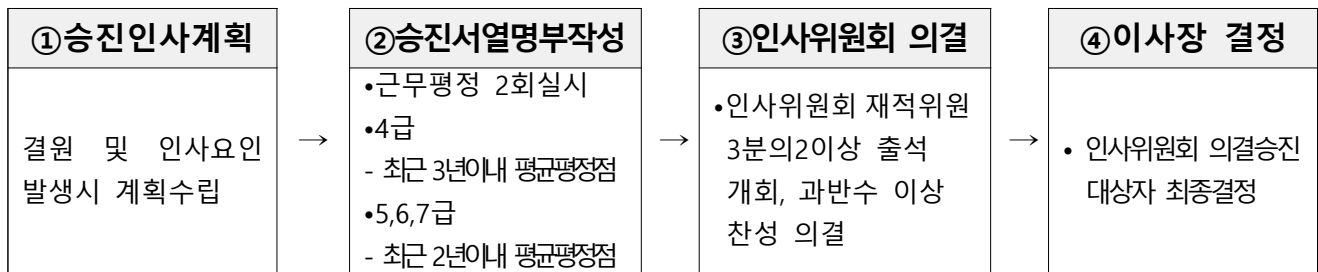
직급	직위	선임 절차(채용과정)
기관장	이사장	당연직
임원	대표이사	임원추천위원회 추천(공개모집→서류심사→면접심사)→시장 임명
정규직	부장	1차 서류전형→2차 필기전형→3차 면접전형
	과장	- 인사규정시행규칙 제3조(신규채용), 인사규정 제14조(채용방법)준용 ※ 이 밖에 사항에 대해서는 지방자치단체출자·출연기관운영에관한법률 제27조에 따른 '지방 출자·출연기관 인사 조직지침'에서 정하는 바에 따르며 경력경쟁채용의 경우 필요시 일부를 생략할 수 있다.
	대리	- 인사규정시행규칙 제4조(시험의방법) 준용
	주임	※ 단, 제6조(필기시험 과목) 공개경쟁시험 과목은<별지2>와 같다. 다만, 필요시 위원회의 심의를 거쳐 대표이사가 따로 정할 수 있다.

□ 임원 등 채용 자격요건(공고사이트, 공고기간 등 포함)

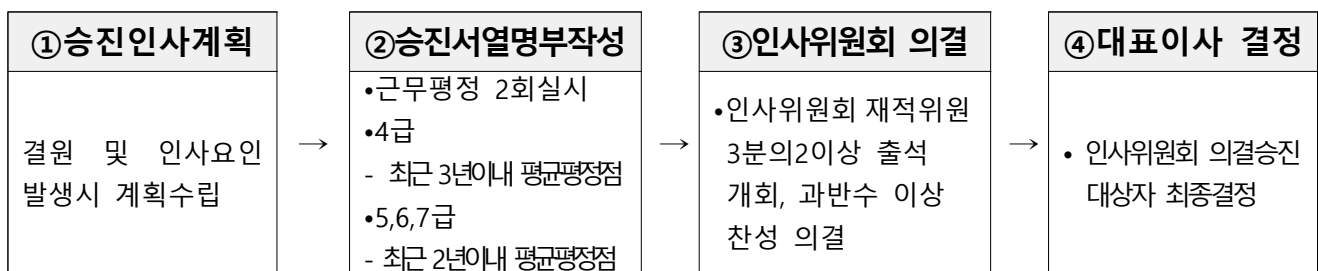
직위/직급	채 용 자 격 요 건	공고사이트	공고기간
대표이사	<p>[인사규정 별표1]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 5급 이상 직급에서 3년 이상 근무한 자 ○ 공기업, 준정부기관, 기타공공기관, 지방공기업, 지방출자·출연기관의 3급 이상으로 3년 이상 경력자 ○ 김포복지재단 경력이 15년 이상인 자로서 4급으로 5년 이상 근무한 자 ○ 사회복지관련 학과 겸임교수 이상의 직에 3년 이상 경력자 ○ 사회복지 관련분야 석사학위 취득 후 사회복지사업법 제2조(정의)에 따른 관련 분야 경력이 5년 이상인 자 ○ 1급 사회복지사 취득자로 사회복지사업법 제2조(정의)에 따른 관련 분야 경력이 10년 이상인 자 	<ul style="list-style-type: none"> • 시청홈페이지 • 재단홈페이지 • 지방공공기관 통합채용정보 공개(클린아이) 	<p>15일</p> <p>*임원추천위원회 운 영 규 정 제 9 조 (모집공고)준용</p>
부장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 6급이상 경력자 ○ 공기업, 준정부기관, 기타공공기관, 지방공기업, 지방출자·출연기관의 동일직급(재단기준) 3년 이상 경력자 ○ 사회복지 관련 경력 7년 이상인 자 	<p>시청홈페이지</p> <ul style="list-style-type: none"> • 재단홈페이지 • 지방공공기관 통합채용정보 공개(클린아이) 	<p>채용예정인원 10명이하 10일</p>
과장	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 7급이상 경력자 ○ 공기업, 준정부기관, 기타공공기관, 지방공기업, 지방출자·출연기관의 동일직급(재단기준) 2년 이상 경력자 ○ 사회복지 관련 경력 5년 이상인 자 	<p>시청홈페이지</p> <ul style="list-style-type: none"> • 재단홈페이지 • 지방공공기관 통합채용정보 공개(클린아이) 	
대리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 8급이상 경력자 ○ 공기업, 준정부기관, 기타 공공기관, 지방공기업, 지방출자·출연기관의 동일 직급(재단기준) 1년 이상 경력자 ○ 사회복지 관련 경력 3년 이상인 자 	<p>시청홈페이지</p> <ul style="list-style-type: none"> • 재단홈페이지 • 지방공공기관 통합채용정보 공개(클린아이) 	
주임	<ul style="list-style-type: none"> ○ 만 18세 이상 대한민국 국민 누구나 	<p>시청홈페이지</p> <ul style="list-style-type: none"> • 재단홈페이지 • 지방공공기관 통합채용정보 공개(클린아이) 	

□ 승진 심사기준

○ 2021년 재단승진인사 흐름도



○ 2022년 재단승진인사 흐름도



○ 승진 심사기준

연번	근거	심사기준
1	인사규정시행규칙 제23조	<ul style="list-style-type: none"> • 승진후보자 명부 작성 <ul style="list-style-type: none"> - 근무성적평정점 : 70% - 경력평정점 : 30% - 가점평정점 : 5점 범위내 • 승진후보자 명부의 평정점 동일한 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 당해 직급에서 장기근속, 근무성적 평정점 우수, 연장자 • 근무성적평정점 반영기간 <ul style="list-style-type: none"> - 4급(3년), 5급 ~ 7급(2년)
2	인사규정 제26조제1항	<ul style="list-style-type: none"> • 승진소요 최저연수 <ul style="list-style-type: none"> - 5급 ▷ 4급 : 4년 이상 - 6급 ▷ 5급 : 3년 이상 - 7급 ▷ 6급 : 2년 이상
3	인사규정 제27조	<ul style="list-style-type: none"> • 징계직원 승진제한 기간 <ul style="list-style-type: none"> - 강등·정직 ▷ 18개월 - 감봉 ▷ 12개월 - 견책 ▷ 6개월

○ 승진자 현황

연도	승진인원	승진사항	발령일	비고
합계	2			
2018	-	해당사항 없음		
2019	-	해당사항 없음		
2020	-	해당사항 없음		
2021	1	6급 대리승진(7급▷6급) 김준환	2021. 04. 01.	2021. 8. 31.퇴사
	1	6급 대리승진(7급▷6급) 전현주	2021. 10. 01.	