

행정국

행정과

2020년도 주요성과

1 소통행정을 통한 시민의 여망 수렴 및 반영

□ 찾아가는 소통행정 및 민원상담 실시

○ 현장행정 실시

- 평화관광분야 현장점검('20. 2. 14. / 애기봉, 배후관광단지, 경관도로 구간 등)
- 읍면동 현장행정('20. 6. 14. ~ 6. 26. / 14개 읍면동 / 직원 격려, 주요사업 현장점검)
- 대규모 공동주택 입주 현장점검('20. 8. 11. / 고촌 신규 공동주택 / 민원사항 등 점검)

○ 시민과의 대화 : 15회 [총 238건 접수(완료 79, 추진중 80, 장기검토 45, 불가 34)]

- 2020. 1. 8. ~ 1. 20. : 새아침 시민과의 대화
- 2020. 1. 18. : 대 시민 시정계획 설명회

○ 시장민원실 민원 상담 : 전화민원 240건, 단순민원 135건, 복합민원 45건

2 행정구역 정비 및 선거사무 관리

□ 행정관리 효율성 증대를 위한 행정구역 정비

○ 통·리·반 설치 : 28통 18리 384반 신설 * 現 통·리·반 현황 : 324통 257리 4,135반

- 행정구역 경계 조정 : 북변동 → 걸포동 : 6필지, 1,451m²
 - 걸포3지구 도시개발사업에 따른 북변동 일부토지 걸포동 편입

□ 투명한 선거사무 관리로 공명선거 추진

- 제21대 국회의원 선거결과 : 선거인수 353,223명, 투표율 65.2%
- 선거관리 인력 지원 : (사전)투표관리관, 사무원 등 454명

3 코로나19 대응 사회적거리두기 이행 철저

- 코로나19 대응 인력지원 : 재난안전대책본부, 시설 점검 등
- 거리두기 단계별 방역수칙 및 공직자 복무지침 시행
- 고위험군(임산부, 만성질환자 등), 자녀돌봄 재택근무 선제 시행
※ 공직자 재택근무 : 누적 2,916명(12월말 기준)
- 구내식당 아크릴 칸막이 설치 및 외식의 날 탄력 운영
- 방역 안전과 민원 편의를 모두 확보한 출입관리 : 4종

4 일과 여가가 조화로운 직장 분위기 조성

- 공직 생산성 제고를 위한 활기찬 근무분위기 확산
 - 공무원 연가 사용 활성화를 위한 연가사용권장제 추진
 - 당직 체계 개선 : 일·숙직 남·여 통합 운영, 읍면동 당직(재택, 일직) 폐지
 - 공무직 노조 2020년 임금협상 체결(2020.7.29.)
- 일도 생활도 즐거운 후생복지 지원
 - 구내식당 리모델링 추진(2.10.~4.17.) : 200석 / 일 평균 420명
 - 구내매점 공모 운영 (계약기한 2021.11.26.) / 직원 휴게공간 공유
 - 직장어린이집 놀이터 개보수 : 놀이시설 교체 등 183백만원

○ 직무 스트레스 장애 극복을 위한 심리치료 지원 : 1인당 35만원

5 남북교류협력 및 평화기반 조성

□ 남북평화협력기금 조성 및 민간단체 협력체계 구축

- 평화교류협력기금 조성 : 340백만원
- 남북평화협력 지방정부협의회 가입*('20. 5. 11. 경기도 고시)
* 44개 지자체(경기도 및 道내 31개, 울주군, 당진시, 거제시 등)
- 우리민족서로돕기운동과 남북교류협력 업무협약 체결 : '20. 5.

18.

- 통일부, 김포시 대북지원사업자 지정 승인 : '20. 6. 30.
- 남북경제문화협력재단 남북도시교류협력 업무협약 추진
- 북한이탈주민 입주청소 및 물품지원 12세대, 운전면허 취득 지원 50명 : 40백

만원

- 민주평통 지원 : 5개 사업, 35.9백만원

□ 한강하구 활성화 사업

○ 김연철 통일부장관 한강하구 방문 및 주요현안 건의 : '20. 5. 27.

- 한강하구 생태·수로 조사 간담회 : '20. 7. 27.
- 한강하구 공동연구 협의회와 한강하구 답사 논의 등
- 2020 DMZ포럼 특별세션 '한강하구와 한반도 메가리전' 논의

6 시민공감 평화문화행사

- 김포평화포럼 33인 릴레이 인터뷰 영상 제작 : '20. 11월, 5회 방송
- 2020 조강평화문화제 : '20. 11. 27. ~ 12. 27., 한강중앙공원, 17,000명

참여

- 2020 김포평화포럼(비대면) : '20. 12. 9. 아트빌리지 다목적홀, 온라인 생중계
- 제3회 전국 평화통일 청소년오케스트라대회 : '20. 11월, 168명 접수, 60명 입상
- 평화 미술, 글짓기 공모전 : '20. 10월, 61점 접수, 24명 입상

7 공정하고 투명한 인사 및 교육 강화

□ 소통을 통한 인사행정 추진

- 인사예고제(2회) 및 인사평가자료 공개(4회) 정착
- 승진 및 전보인사 2회 171명 (승진 63, 전보 68, 기타 43)
- 근속승진 : 3명(행정6급 1, 토목6급 1, 해양수산8급 1)
- 전문성 강화를 위한 전문직위 8개 지정

□ 공정성 강화를 통한 포상의 영예성 제고

- 「계획포상제」 시행으로 포상의 계획성과 품격을 높임
- 공적심사위원회의 기능 강화
 - 9월 30일 기준 실질심사 20회 개최, 총 106건 심의
 - 심사인원 469명, 선발인원 326명
- 시장표창 실적 가점 상향 조정(0.2 → 0.7점)

□ 우리시 여건에 맞는 맞춤형 교육

구분	과정명	교육대상	일정	교육인원
기관 주관 (행정과 주관)	신규임용후보자 실무수습	9급	2.3.~7.	23명
			7.1.~6.	9명
			10.19.~11.27	42명
	민원담당자 힐링 day	민원접점 부서	7.24.	26명
	실시간 화상교육 운영 실무	전 직원	8.21.	22명
	7급 직무역량 향상	7급	11.4.~6.	37명
	미래설계 과정	4~6급	10.11.~11.7.	22명
	ITQ 자격취득 과정	8~9급	5.~10.	109명
	직급별 리더십 역량강화	5급	11.2.	29명
		6급	10.14.~11.17	184명
멘토·멘티 세대소통	6,8~9급	11.9.~17.	203명	
교육훈련기관 주관 (인재개발원, 교육원 등)	5급승진리더과정	5급 사전의결자	1~3월	7명
			7~8월	4명
	핵심리더과정	6급	2~12월	3명
	신규임용공무원 과정	9급	1~12월	140명
	기타 교육기관 교육(과견)	전 직원	1~12월	119명
사이버교육	전 직원	1~12월	22,477명	

8 인구 50만에 대비한 조직 정비

□ 조직 및 인력의 효율적 운영

- 2020년 김포시 조직진단 실시 - 인구 50만 대비 조직 재설계
- 2020. 7. 1. 조직개편 : 클린도시사업소 신설, 74명 증원
- ‘무기계약근로자’ → ‘공무직근로자’로 명칭변경
- 주민자치센터 관리요원 12명 김포시 공무직근로자 전환 및 전보
- 2021. 1. 4. 조직개편 : 5과 11팀 48명 증원(1,344⇨1,392명)

9 2020년도 대외기관 수상성과

내역	훈격(등급)	시상기관	수상일자(결정일자)
2020 사회를 빛낸 사회발전 대상	대상(혁신 행정부문)	(사)한국을빛낸사회 발전대상조직위원회	2020.9월

2021년도 비전 및 추진목표

정책비전 [전략목표]

시민이 우선인 행정, 평화와 상생의 도시 구현



정책목표 [추진방향]

- 소통문화 정착을 통한 시민 중심 행정 구현
- 행복하고 건강한 일터 만들기
- 평화기반 조성을 통한 미래먹거리 확보
- 김포의 가치를 두 배로 높이는 인재 육성과 투명한 인사
- 인구 50만을 준비하는 조직 및 인력 운영

핵심과제 역점·중점 추진사항

- 시민중심·공감을 통한 열린 행정 구현
- 활력이 넘치고 기강이 확립된 조직문화 정착
- 평화도시 추진전략 수립 및 남북교류 협력네트워크 구성
- 평화 공감대 확산을 위한 세계 평화문화제 개최
- 고위 공직자 등 인사검증제 실시
- 민선7기 성공적 마무리를 위한 조직개편 실시

2021년도 주요업무계획

1. 시민중심, 공감을 통한 소통행정 추진

❖ 적극적인 시민 의견 수렴 및 시정 반영을 통한 실질적인 「시민중심

소통행정」 구현

□ 읍면동 순회 소통행정 추진

- 연 2회(상·하반기) 각 읍·면·동 방문
- 시정계획 홍보, 지역별 건의사항 청취, 민원현장 방문 등
- 소요예산 : 11.2백만원(시비 100%)

※ 상반기 소통행정은 코로나19 상황에 따라 현장행정으로 대체

□ 특화된 현장행정 추진

- 주민자치회, 시장번영회, 소외계층 등 특화된 시민과의 소통 추진
- 해당 그룹의 요청 시, 수시로 시장과의 만남의 장 마련
- 다양한 계층과 소수의 입장을 배려하는 진정한 소통행정 추진

□ 통·리장 회의 참석 의견수렴

- 매월 개최되는 김포시 통·리·장 협의회에 시장, 국·소장 참석
- 읍·면·동별 통리장회의 관련, 필요시 국·소장 참석
- 분야별·지역별 민원 및 발전방안에 대한 전문적 판단 및 안내

2. 코로나19 조기종식을 위한 빈틈없는 방역지원

- ❖ 코로나19가 하루속히 종식되도록 빈틈없는 상황관리 및 행정지원
- ❖ 사회적 거리두기 생활화를 통해 시민들의 안전한 삶 보장

□ 코로나19 조기종식을 위해 시의 모든 역량 집중

- 방역인력 지원 : 근무지 지정(근무편성) 보건소 과부하 경감
 - 근무지 지정 : 입국자 임시생활시설, 임시 선별검사소, 역학조사 지원 등
 - 근무편성 : 자가격리 모니터링, 재난안전대책본부 근무자 등
 - ※ 코로나19 관련 재난안전대책본부 및 현장 근무자 비상근무수당 지급
- 지도점검 인력 : 중점 및 일반관리시설 거리두기 방역수칙 점검
 - 유흥시설, 음식점, 종교시설, 체육시설 등
 - 소관부서를 중심으로 시와 출자출연기관* 인력이 합동점검 실시
 - * 김포도시관리공사, 김포시청소년재단, 김포문화재단
- 읍면동 : 지역 여건에 따른 방역계획 수립 및 자체점검 실시

□ 사회적거리두기 자발적 참여 및 생활화 추진

- 거리두기 단계 조정에 일사불란하게 대응하여 시민혼란 방지
- 마스크 착용, 집합금지 등 행정명령의 철저한 이행으로 효과 제고
 - 행정명령에 따른 지도점검, 행정처분 및 대시민홍보 등 총괄 관리

- 시민들의 자발적 거리두기 참여 및 방역수칙 생활화 도모
 - 유튜브, SNS 등을 활용한 비대면 범시민 캠페인 전개

추진부서	행정과장 신승호	행정팀장 최재효 (행 2112)	담당자 박민아 (행 2532)
------	----------	-------------------	------------------

3. 활력이 넘치고 기강이 확립된 조직문화 정착

- ❖ 직원이 행복하고 근무기강이 바로 선 건강한 일터 만들기
- ❖ 포스트 코로나 대비 감염 및 확산 방지를 위한 근무환경 조성

□ 조직 생산성 제고를 위한 활기찬 근무분위기 조성

- 공직자 휴식권 보장을 위한 연가사용 활성화
 - 연가사용 권장제 추진(연 10일이상), 연가보상비 지급 2회
- 기존 자녀돌봄휴가 ⇒ 가족돌봄휴가로 변경 확대
 - (기존) 자녀돌봄휴가 : 미성년 자녀 대상 2일(2자녀 이상 3일) ⇒ (개선) 가족돌봄휴가 : 배우자·부모·자녀·조부모·손자녀 대상 10일
- 재난대응 평일 8시간 이상 초과근무 시, 대체휴무 부여 명문화
- 재해구호휴가 신설 : 5일(장기간 피해 수습 필요시 10일)

□ 기본이 바로 선 근무기강 확립

- 상시 및 특별(휴가, 연말연시) 복무점검 추진
 - 출·퇴근, 초과근무, 출장, 연가, 공가, 중식시간 등 근무실태 점검
- 문서보안 점검 실시
 - 비밀취급인가, 비밀문서, 서류방치, 서랍·캐비닛 시건 등
- 행정효율화 협업추진을 위한 직원교육 추진(연 1회)
 - 공문서 작성 및 처리, 행정전자서명, 관인 등

□ 포스트 코로나 대비 근무방식 개선

- 사무실 밀집도 등 완화를 위한 유연근무제 활성화
- 청사 출입관리 강화, 개인위생수칙 준수 및 생활화 추진

- 비상상황 대비 전 공무원 재택근무 환경구축
 - 고위험군(임산부, 만성질환자 등) 우선적 필수 추진
 - 전 직원 대상 재택근무 환경설정 방법 및 이행요령 교육 실시

추진부서	행정과장 신승호	서무후생팀장 안태환 (행 2116)	담당자 김민아 (행 2035)
------	----------	---------------------	------------------

4. 맞춤형 후생복지 추진으로 행복한 일터 조성

- ❖ 일과 생활의 균형으로 여가와 휴식이 보장되는 직장문화 확산
- ❖ 직원의 눈높이에 맞춘 맞춤형 후생복지 지원

□ 고객 중심의 선택적 복지제도 운영

- 선택적 복지제도 운영 : 평균 1,200포인트 / 2,300명
 - 기본 1,000포인트, 근속년수와 부양가족에 따라 차등지급
- 출산장려를 위한 출산축하금 개선

기 준			변 경		
첫째	둘째	셋째이상	첫째	둘째	셋째이상
0	500포인트	1,000포인트	300포인트	500포인트	1,000포인트

- 결혼하는 직원에게 새출발 복지포인트 신설 : 500포인트

□ 일도 가정도 즐거운 후생복지 지원

- 가족친화 사업 추진 : 가정의 달 행사, 가족야유회 추진
- 매주 수요일 “야근 없는 가정의 날” 지정 의무이행 추진
- 국내 자유탐방 추진 : 부서 여비를 활용한 문화체험 프로그램
- 생일이 있는 달 특별휴가 1일 부여(해당월 사용)
- 전 직원 대상 후생복지 만족도 조사 : 10월중

□ 몸과 마음의 건강을 위한 관리

- 내실있고 실효성 있는 직원 단체보험 운영
 - 암, 급성심근경색증, 뇌졸중 진단비 보장 증액(15백만원⇒20백만원)

- 정신치유 심리상담 지원 사업 활성화
 - 지속 홍보(서울게시판 게시) 및 안내 공문 발송 ※2020년 25명 신청
- 위생적이고 만족도 높은 구내식당 운영
 - 샐러드바 운영, 1주 1특식 및 이벤트 특식 진행

추진부서	행정과장 신승호	서무후생팀장 안태환 (행 2116)	담당자 이광철 (행 2038)
------	----------	---------------------	------------------

5. 상생과 협력의 노사문화 구축

- ❖ 법과 원칙에 기준한 합리적 교섭으로 노사 및 노노 간 갈등 방지
- ❖ 건전한 노조활동 보장 및 적극 지원

- 이해와 협력의 단체협약 체결 및 노조 지원
 - 공무직 노동조합 단체 및 임금 교섭 추진 : 2021. 2분기 내 협약
 - 2021년 직종별 임금 및 수당 조율, 공무직 노조 요구사항 검토 반영
 - 노조사무실 활용도 제고를 위한 금사모 사무실 이전 : 2021. 4월
 - (기존) 봉성 배수펌프장 ⇒ (변경) 본관 지하 1층
 - 행정안전부 주관 공무원 노사문화 우수행정기관 인증제 추진
 - 1차(서면심사), 2차(현지실사, 대면심사) / 신청서접수(6월), 선정(10월)
- 노사 간 신뢰증진을 위한 소통의 장 마련
 - <공무원> 노사공동협의회 및 노사합동워크숍 추진(상·하반기)
 - <공무직> 노사협의회 운영(분기 1회)
 - <공무직> 건전한 노사관계 증진을 위한 워크숍(9월중)

- <공무직> 노사 갈등 사전예방을 위한 근로실태 점검(상·하반기)
 - 공무직 및 기간제 근로자 애로사항 및 건의사항 등 상담활동 병행
- 산업안전보건법 철저 이행으로 안전한 작업환경 제공
 - 근골격계부담작업 유해요인 조사 실시(하반기)
 - 3년 주기 실시(미실시 시 5천만원 이하 벌금 및 5년 이하 징역)
 - 안전관리자 및 보건관리자 선임 및 관련자 안전교육 철저
 - 산업안전보건위원회 운영(분기 1회)

추진부서	행정과장 신승호	서무후생팀장 안태환 (행 2116)	담당자 이광철 (행 2038)
------	----------	---------------------	------------------

6. 남북교류협력 및 평화기반조성

- ❖ 한반도 평화시대의 선제적 대응을 위한 한강하구 활성화 사업 추진
- ❖ 실질적 남북교류 협력사업 발굴을 통한 평화 정착과 공동 번영 도모

- 평화도시 추진전략 수립
 - 한반도 여건변화에 대응할 수 있는 평화정책 마스터 플랜 용역 추진
 - 서해경제공동특구 등 주요 평화정책사업 대응방안 마련
 - 평화정책 시민공감대 확산방안 및 남북교류 특화사업 발굴
- 평화교류 협력사업 추진 : 515백만원
 - 한강하구 수산자원 방류사업 : 100백만원
 - 치어(황복) 방류를 통한 남북공동 어업자원 확보 및 어업인 소득 증대
 - 남북교류 공모사업 : 200백만원
 - 공모를 통한 민간단체 지원(남북교류, 인도적 지원, 평화기반 조성사업)

등)

○ 평화도시 구현을 위한 남북교류 협력사업 : 200백만원

- 경문협을 통한 북측 교류도시(자매결연) 선정, 인도적 지원사업 등 추진

○ 평화교류 행사 : 15백만원

- 민간기관과 협약 및 행사 등을 통해 평화교류 및 공동발전 방안 마련

□ 한강하구 활성화 사업

○ 사업비 : 18.5백만원

○ 위치 : 전류리 포구 및 한강하구 일원

○ 사업내용 : 한강하구 중립수역 자유항행 추진 및 거버넌스 구성, 민간 활동

지원

추진부서	행정과장 신승호	평화교류팀장 김효순 (행 2115)	담당자 채민석 (행 2324)
------	----------	---------------------	------------------

7. 시민과 함께 하는 평화문화행사

❖ 한반도 평화정착에 대한 사회적 공감증진을 위해 다양한 평화문화행사를 개최하고 평화통일을 향한 시민역량 제고

□ 평화공감 문화행사(세계평화문화제)

- 사업비 : 200백만원
- 위치 : 한강중앙공원 등
- 사업내용 : 세계평화문화제 기념식, 한강하구 평화의 물길열기, 평화 콘서트·포럼·특강·미디어아트 전시 등

□ 김포평화포럼 운영

- 사업비 : 45백만원
- 위치 : 김포아트빌리지
- 사업내용 : 평화경제특구 조성, 남북교류, 한강하구 관리방안 등 김포시 평화정책 연구 및 현안사항 논의

□ 김포평화콘텐츠 제작

- 사업비 : 100백만원
- 사업내용
 - 한강하구(조강), 유도, 애기봉, 문수산 등을 활용하여 김포시의 평화 콘텐츠를 제작하고 시민공감대 형성 및 대외 이미지 제고
 - 언론·방송사 등 영향력 있는 미디어와 협력을 통해 김포시 평화자원을 홍보

8. 공정하고 투명한 인사운영 정착

- ❖ 개인과 조직이 조화롭게 성장·발전하는 인사운영 도모
- ❖ 민선7기의 핵심 가치인 공정·투명·소통을 구현하는 인사

□ 「보직경로제」를 통한 공정한 전보 운영

- 규정상 전보제한기한(2년)을 준수하되 개인고충 해소 및 직무상 불가피한 경우 사전 인사위원회 의결을 거쳐서 전보
- 격무부서에서 격무부서로, 선호부서에서 선호부서로의 전보 다양



- 선호부서 및 격무부서는 직원설문조사 등을 통하여 지정(연 1회)
- 격무부서(팀단위) 근무자에 대하여는 실적가점 부여
- 본청과 직속기관·사업소·읍면동 간 순환보직경로 준수

□ 관리자 역량 향상을 위한 「리더십 역량평가」

- 하향식 평가를 보완하고 평가대상의 리더십 역량 제고를 위한 팀장·과장에 대한 리더십 역량평가 체계 본격 가동
 - 매년 6월·12월 2회 실시, 2년치 결과의 평균치를 적용·평가
 - 기본역량(20), 직무역량(20), 리더십역량(60)으로 구분하여 평가
- 평가자 익명성 보장(시스템상 조치완료)으로 공정한 평가 유도
- 평가결과 하위 10%는 시 자체 리더십 역량교육 참여 의무화

□ 소통이 중심이 되는 인사

- 「찾아가는 개인고충상담」제 상시운영으로 인사소통 강화
 - 6급이하를 대상으로하되 필요한 경우 국·과장 면담 병행
 - 직원 개인별 업무능력·고충·희망보직 등을 파악하여 인사에 반영
- 정기인사 前 국·과장 의견을 수렴, 인사에 관리자의 의견을 반

영

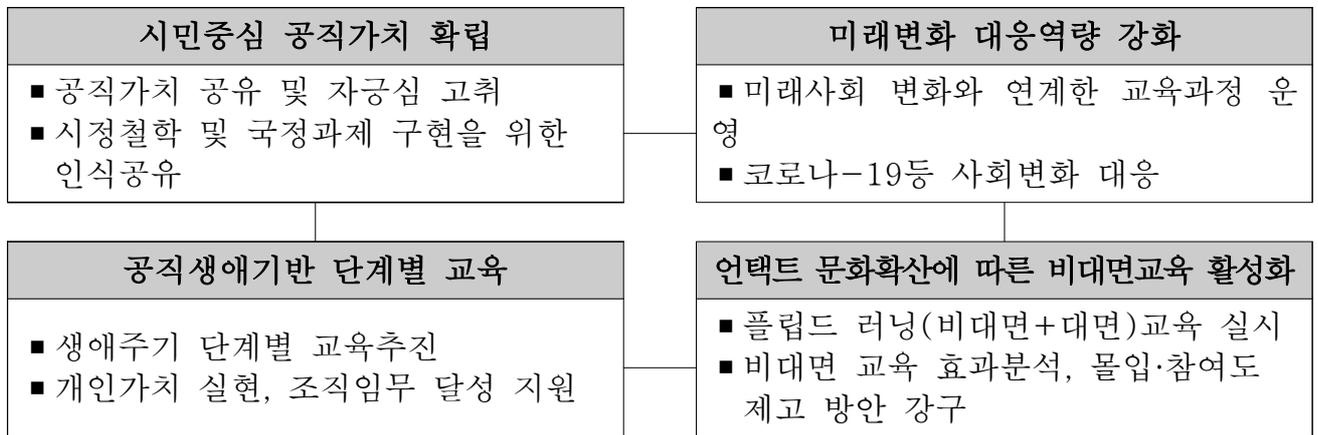
추진부서	행정과장 신승호	인사팀장 정덕현 (행 2113)	담당자 유승민 (행 2103)
------	----------	-------------------	------------------

9. 2021년도 공무원 생애주기별 맞춤형 교육

- ❖ 새로운 변화를 선도하는 미래지향적 인재양성
- ❖ 코로나-19 등 교육환경 변화에 능동적으로 대응한 교육훈련계획 수립

□ 추진개요

- 시 기 : 2021. 1. ~ 12.
- 대 상 : 김포시 공직자
- 추진전략



○ 주요내용



- 소요예산 : 689백만원(시비)

□ 추진계획

- 2021. 1. ~ 11. : 연간 교육훈련 체계에 따른 교육 진행
- 2021. 12. : 연간 교육운영 결과보고 및 피드백

□ 기대효과

- 김포시 행정환경 변화에 신속 대응하는 맞춤형 인재양성을 통한 對 시민 행정서비스 향상

10. 시민과 직원을 위한 효율적인 조직운영

- ❖ 능동적이고 합리적인 조직 및 인력 운영으로 행정의 효율성 도모
- ❖ 노사 협력을 통해 공동의 이익을 증진하여 공공서비스 질 개선

□ 조직·인력의 효율적 운영 및 조직개편 실시

○ 조직 및 인력의 효율적 운영

- 국가정책수요(한국형 뉴딜, 감염병 대응, 아동학대 등)전담인력 확충 배치
- 부서별 필요인력 수렴 후 국·소별 우선순위에 따른 업무추진 인력 배정
- 유사업무 일원화, 행정수요 증가·감소에 따른 팀 조정 및 인력 재배치

○ 2021년 하반기 조직개편 실시

- 시 기 : 2021년 9월 중
- 범 위 : 김포시 전 조직(6국 5담당관 33과 2직속 5사업소 14읍면동)
- 내 용 : 부서별 기능 및 업무 조정, 지원부서 및 사업부서 간 인력 적정 배분, 부서별 업무량 분석에 따른 인력 조정분 재배치

□ 정원 외 인력 효율적인 관리체계 구축

○ 김포시 공무원 및 기간제근로자 관리 규정 폐지

- 김포시 공무원근로자 관리 규정 제정
- 김포시 기간제근로자 관리 규정 제정

- 기간제근로자 채용 사전심사제 운영
 - 무분별한 정원 외 인력 채용 배제
- 노사협의를 통한 처우개선 및 업무추진의 문제점 해소
 - 근로자의 복무, 포상, 교육 등 합리적인 체계 마련
 - 근로자의 고충해소 및 업무능력 향상을 위한 순환보직 실시

추진부서	행정과장 신승호	조직팀장 조문순 (행 2111)	담당자 손재호 (행 2100) 담당자 채미정 (행 2101)
------	----------	-------------------	--------------------------------------

회계과

2020년도 주요성과

1 재정운영의 책임성 및 신뢰성 제고

□ 예산집행 실태 체계적 분석을 통한 재정운영 환류

○ 2019회계연도 결산업무 추진 : 2020. 1월 ~ 6월

- 결산검사 실시(4.13.~5.6.), 결산서 및 검토의견서 작성, 의회승인 등

(단위 : 백만원)

구 분	예 산 현 액	세입·세출 결산		
		세 입	세 출	결산상 잉여금
2019회계연도	1,755,678	1,805,635	1,208,620	597,015

○ 알기 쉬운 결산정보 제작 : 우리시의 결산 핵심내용을 쉽게 작성

⇒ 읍면동 및 민원부서 등 배포, 홈페이지 게시 등 홍보

□ 회계처리의 투명성 및 효율성 확보

○ 「김포시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」 전부 개정 : '20. 5. 1. 시행

- 조문 간략화, 재정규모 확대에 따른 위임 및 전결 기준액 상향 조정

○ 일상경비 집행실태검사 실시 : 본청 일상경비출납원 34개 부서

○ 본청 일반(계약)지출의 신속한 집행을 통한 원활한 사업추진 지원

- 34개 부서, 11,779억 원 지출(원인행위 20,442건, 지급명령 18,845건)

□ e호조 전자결재시스템 전면 시행('20.5.27.)을 통한 비대면 처리

- 출력된 지출결의서 및 도장 날인을 없앴 ⇒ 비대면 전자결재처리
- 지출 증빙서류 출력물을 없앴 ⇒ e호조 시스템 파일 첨부
- 지출 서류 대폭 감소 ⇒ 서류 간소화 추진 및 전자화 전면 시행

□ 공용차량 관리 강화

- 공용차량 관리규칙 개정('20.3.) : 차량 내구연한 및 교체·신규 배정 강화
- 공용차량 일제 점검, 차량운행 준수사항 및 자체안전교육 실시

2 투명하고 공정한 계약업무 추진

□ 2020년도 계약추진 실적 (2020. 12. 31. 기준)

(단위 : 건, 백만원)

구 분	계		공 사		용 역		물 품	
	건	금 액	건	금 액	건	금 액	건	금 액
계	2,720	221,912	627	98,123	504	62,758	1,589	61,031
상반기	2,021	164,720	470	59,723	395	54,626	1,156	50,371
하반기	699	57,192	157	38,400	109	8,132	433	10,660

※ 2019년 계약실적 : 2,726건 154,550백만원 (2020.7.1.일자 조직개편에 따라 계약업무 일부 이관)

□ 기타 추진사항

- 지역경제활성화 및 신속집행을 위한 계약업무 개선 시행계획 수립 추진
 - 관내업체 우선구매율 증가('18년 70.6%, '19년 72.3%, '20년 73.6%)
 - 신속집행을 제고 : 선금지급확대, 조달청선고지활용, 계약이행 단축 등
- 김포시 계약심의위원회 개최 : 총 7회 / 30건
- 부정당업자제재 및 소송진행 : 4건(행정소송 2건, 민사소송 2건)
- 코로나 이후 대비 비대면 계약업무 서비스 시행 : 2020. 9월

3 공유재산 및 물품의 효율적 운용·관리

□ 실태조사를 통한 관리재산의 체계적 정비

- 조사대상 : 사·도유재산 18,633필지 19,354천m²
(시유 14,659필지 16,662천m², 도유 3,974필지 2,692천

m²)

- 추진내용 : 공부 불일치 자료 정비, 이용 실태 현황 조사 등
- 소유권 등 권리보전 조치 : 30필지 30,455.5m²

□ 코로나19에 대응한 대부 추진으로 민원 만족도 향상

- 행정기관 방문 없는 「찾아가는 대부 계약」 실시 : 12명, 18건
- 코로나19 피해 대부자 지원(대부료 80% 감면 또는 기간연장) : 88건

□ 권리의무증서 보관 및 부동산권리의무증서 보관관리규정 폐지

- 상위법령 및 조례에 어긋나고 부적합한 권리의무증서 관련 규정 폐지

□ 운영방식 신설·개선을 통한 공유재산 관리체계 강화

- 개선(신설) 사항
 - 심의안건 자가점검 도입(자가점검표 작성)
 - 월별 재산 증감보고서 작성
 - 건물별 세부 현황카드 작성
 - 임차재산 관리대장 작성
 - 권리보전·용도변경·용도폐지·인계인수 관련 절차 매뉴얼화
- 기타
 - 공유재산 특별회계 폐지
 - 공유재산 안건별 소관 상임위에서 심의(기존 : 단일안건 행복위 심의)

의)

□ 2020년도 정기재물조사 실시 및 물품관리 추진

- 재물조사 : 총 재물수 63,831점, 가액 83,314백만원

○ 착오등록 재산 물품 전환 36건, 정수관리 175건, 취득 4,024건, 이동 1,948건

□ 공유재산심의회 10회 76건, 보존부적합 재산 처분 36건(5,632m²/4,213백만원)

□ 대부료 135건(56,148m²/58.7백만원), 변상금 22건(4,592.55m²/20.2백만원)

4 시 청사 사무환경 개선

□ 시 청사 구내식당 리모델링 공사

○ 위 치 : 정보관 3층 구내식당

○ 사 업 비 : 200백만원

○ 사업내용 : 구내식당 주방공간 증설 및 환경개선

□ 시 청사 노후 석면 천장재 등 교체 공사

○ 위 치 : 민원동(교통과, 대중교통과, 안전총괄과)

○ 사 업 비 : 157백만원

○ 사업내용 : 발암물질 천장재를 친환경 자재로 교체

5 청사 및 공공시설물 건립 추진

공사명	시설규모	소요예산 (백만원)	추진현황 및 계획				공정률 (‘20.12 . 기준)
			설계용 역 착수	설계용 역 준공	공사 착공	공사 준공	
통진읍 행정복합청사 신축공사	지하2층/지상4층, 연면적 15,194m ² (주차대수 : 213대)	54,900	2019.06 ·	2020.06 ·	<u>2020.08</u> ·	2022.06 ·	공사 2.2%
김포제조융합 혁신센터 신축공사	지하1층/지상7층, 연면적 8,400m ² (주차대수 : 100 대)	28,900	<u>2020.05</u> ·	2021.05 ·	2021.07 ·	2022.10 ·	설계 58.8%
운양도서관	지하1층/지상3층,	28,100	<u>2020.03</u>	2021.08	2021.11	2023.06	설계

신축공사	연면적 8,874m ² (주차대수 : 98대)		·	·	·	·	58.6%
북부권 제2종합 사회복지관 신축공사	지하2층/지상4층, 연면적 7,402m ² (주차대수 : 85대)	24,648	<u>2020.03</u> ·	2021.01 ·	2021.02 ·	2022.10 ·	설계 100%
시의회 청사 신축공사	지하2층/지상4층, 연면적 6,400m ² (주차대수 : 95대)	20,000	<u>2020.09</u> ·	2021.07 ·	2021.09 ·	2023.07 ·	설계 39.3%
대곶문화 복지센터 신축공사	지하2층/지상3층, 연면적 5,577m ² (주차대수 : 77대)	17,387	<u>2020.05</u> ·	2021.03 ·	2021.05 ·	2023.03 ·	설계 74%
마산동 행정복지센터 신축공사	지하1층/지상3층, 연면적 3,690m ² (주차대수 : 50대)	15,000	2020.03 ·	2020.11 ·	<u>2020.12</u> ·	2022.01 ·	공사 0%
마산도서관 신축공사	지하1층/지상3층, 연면적 3,408m ² (주차대수 : 60대)	11,400	2019.06 ·	2020.02 ·	<u>2020.05</u> ·	2021.08 ·	공사 26.8%
학교급식물류 지원센터 신축공사	지상2층, 연면적 1,485m ² (주차대수 : 10대)	7,900	2021.01.	2021.06 ·	2021.08 ·	2022.06 ·	-
합계	총 9개소(208,235백만원)						

2021년도 비전 및 추진목표

정책비전 [전략목표]

회계질서 확립 및 시민편익시설 제공



정책목표 [추진방향]

- 재정운영의 책임성 및 신뢰성 제고
- 투명하고 공정한 계약 시스템 확립
- 공유재산 관리의 내실화
- 안전하고 쾌적한 청사환경 조성
- 시민에게 편리하고 안전한 행정서비스 공간 제공

핵심과제 역점·중점 추진사항

- 예산집행의 정확한 분석 및 환류를 통한 건전재정 확보
- 공용차량의 효율적 관리
- 계약업무 비대면 서비스 실시
- 체계적인 공유재산 및 물품 관리
- 시청사 건물·시설물의 관리 개선 및 유지
- 시민 편의 증대를 위한 청사 및 공공건축물 건립

2021년도 주요업무계획

1. 시 재정낭비 사전 예방 장치 마련

❖ 보조금 교부현황 지속적 관리를 통한 시 재정낭비 사전 차단

□ 현황 및 문제점

○ 국·도비 보조금 예산편성 및 집행절차

전년도 예산편성시 보조금 내시 ⇒ 당해연도 보조금 교부 ⇒ 당해연도 보조금 집행

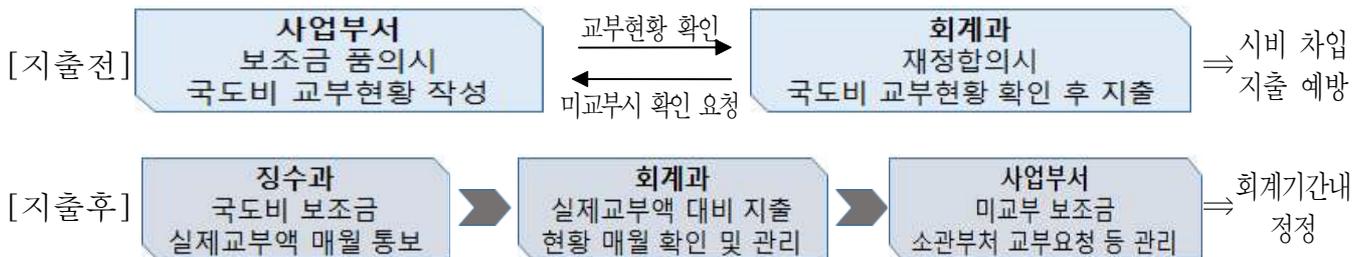
(※ 보조금 총예산액과 실제교부액은 일치되어야 함.)

○ 재정낭비 사례(⇒ 결산시 확인)

☞ 국·도비 자금 교부 전 시비로 우선 지출 후 미교부된 경우

☞ 추후 교부된 보조금을 보조금 예산 미편성하여 사업 미추진

□ 개선방안



□ 기대효과

○ 보조금 집행 전 교부현황 확인을 통해 무분별한 시비 지출 차단

○ 집행 후 회계기간내 정정 등 교부현황 관리로 재정낭비 예방

추진부서

회계과장 윤은주

경리팀장 심재웅 (행 2171)

담당자 최정은(행 2720)

2. 건전하고 효율적인 재정 운영

- ❖ 예산집행의 분석과 환류를 통한 재정운영의 건전성 강화
- ❖ 회계처리의 투명성 제고 및 효율적 관리

□ 정확하고 알기 쉬운 결산업무 추진 및 홍보

- 2020회계연도 결산업무 추진
 - 예산집행 실태 분석결과 개선사항 반영을 통한 건전한 재정운영
- 알기쉬운 결산서 제작·홍보
 - 시민 눈높이에 맞춘 시 재정운영 홍보로 시민의 알권리 충족

□ 예산집행의 건전성 및 책임성 제고

- 일상경비 집행실태 검사
 - 회계규정 준수, 선례 답습적 업무 개선을 통한 부적정한 집행시정
- 회계업무 담당자의 전문성 향상
 - 결산 교육(연초), 회계실무 교육(세출예산집행기준 개정 반영)
- 예산집행실태 지속적 관리
 - 분기별 지출 및 자금운용현황, 매월 집행현황 관리 등

□ 공용차량의 효율적 관리 운영

- 공용차량 운영관리 강화
 - 공용차량 교체·신규 배정 강화 및 공용차량 관리실태 일제 점검
- 공용차량 안전교육 실시

- 직원 안전교육 실시를 통한 사고 예방 및 사고율 감소

추진부서	회계과장 윤은주	경리팀장 심재웅 (행 2171)	담당자 최정은(행 2720) 담당자 최병훈(행 2723)
------	----------	-------------------	------------------------------------

3. 코로나 이후 계약업무 비대면 서비스 시행

- ❖ 코로나19 지속적 확산 및 코로나 이후 대비 비대면 행정서비스 제공 필요
- ❖ 「지방자치단체 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」 전면개정에 따른 회계서식(종이문서) 전자적 처리 시행

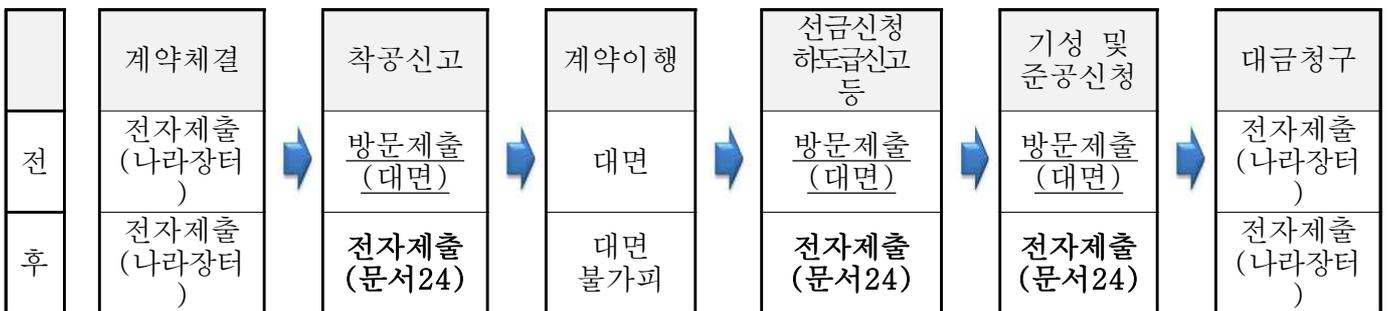
□ 추진경과

- 사업관련 생산문서 ⇒ e호조 시스템에 등록 가능토록 연동조치 완료
(종이문서 비생산 또는 축소생산)
- 조달청 나라장터 전자계약문서 ⇒ e호조 시스템에 등록 가능토록 연동조치 완료

□ 문제점 및 대안발굴

- 일반문서(착공신고서, 대금청구서 등) 대면처리 문제
- 전자정부 서비스 ‘문서24’¹⁾를 활용하여 수취(2021년 전면시행)
※ 코로나19 지역상공인지원시 활용되는 것에 착안하여 전국최초로 계약업무에 도입

□ 서비스 시행 전후



□ 기대효과

- 비대면·비접촉 계약업무로 코로나19 등에 대응

1) 문서24 : 국민이 정부기관이나 공공기관에 인터넷으로 공문서를 제출할 수 있는 전자정부 서비스(2016.7.22.부터 개시)

○ 불필요한 대면행정을 축소하여 질높은 서비스 제공

추진부서	회계과장 윤은주	계약팀장 박재관 (행 2172)	담당자 나희선 (행 2725)
------	----------	-------------------	------------------

4. 이용자 편의를 위한 매각·대부 운영 개선

❖ 공유재산 이용자 편의 증진을 위한 매각·대부 운영 절차 개선으로 시정 만족도를 제고하고 적극 행정 실현

□ 공유재산 매각에 따른 소유권이전登記 지원서비스

○ 목 적 : 공유재산 매각에서登記 업무까지 ‘한번에’
⇒ 매수인의 경제적 부담 경감 및 민원 편의 도모

○ 세부절차

절차별	매매 계약 체결	매매대금 납부 완료에 따른 소유권 이전 실시	소유권 이전登記 완료
기존	<ul style="list-style-type: none"> · 시청, 주민센터, 법무사 방문 · 대행수수료 부담 	<ul style="list-style-type: none"> · 법무사 등기대행(수수료발생) 	<ul style="list-style-type: none"> · 법무사 대리 수령
개선	<ul style="list-style-type: none"> · 시청 방문(1회방문 완료) 	<ul style="list-style-type: none"> · 김포시 소유권이전登記 지원서비스 <ul style="list-style-type: none"> - 등기신청서 작성 - 각종 이전서류 발급 안내 ※ 필요시 매수인 동반 처리 	<ul style="list-style-type: none"> · 김포시 수령 및 교부

□ 찾아가는 공유재산 대부 계약 전면 실시

○ 대 상

- 확대 전 : 대부계약 갱신 희망자 중 60세 이상 읍·면 거주자
- 확대 후 : 대부계약 갱신 희망자(전체) + 신규 대부 계약자

○ 추진방법

- 시청 방문(신청서 작성, 민원 접수, 수수료 납부) ⇒ 우편 대체
- 금융기관 방문(대부료 납부) ⇒ 가상계좌 비대면 납부
- 회계과 방문(계약서 작성) ⇒ 담당자 방문 작성

➡ 대면 접촉 및 이동 최소화

- 방문기관수 감소 : 3개소(별관동, 민원동, 금융기관) ⇒ 0개소
- 방문횟수 감소 : 4회(신청, 접수, 납부, 계약서작성) ⇒ 0회

추진부서	회계과장 윤은주	재산관리팀장 유인숙 (행 2173)	담당자 이정하 (행 2730) 담당자 서호진 (행 2731)
------	----------	------------------------	--------------------------------------

5. 체계적인 공유재산 및 물품 관리

❖ 공유재산 및 물품의 취득·변동 관리 체계 구축을 통한 소유권 등 권리보전 확립

□ 공유재산의 철저한 관리

- 공유재산 심의 및 관리계획 운영 : 재산 변동의 적정성 확보
- 실태조사 실시 : 시·도유 토지·건물 전체 현장조사(4~10월)
- 대부료 부과·관리 : 유희 시유지의 효율적 운용
- 변상금 부과·관리 : 무단점유 및 불법사항 방지
- 누락·불일치 재산 정비 : 세원발굴 지원시스템 활용

□ 공유재산 권리보전 조치 강화

- 대상 : 토지·건물 등 보유 재산 및 신규 취득 재산
- 추진기간 : 연중
- 추진계획
 - 권리관계 증명서류 일제 등록
 - 월별 재산 증감현황 보고

□ 물품관리 체계 확립 및 대장 현행화 추진

- 불용물품 정기 처분 실시(상·하반기 각 1회)
- 물품으로 잘못 등재된 소모품 정비
- 물품관리 교육 실시(2021.6.)
- 정수책정 관리, 취득·이동 등 변동 정리
- 물품관리조례 서식 일제 정비 : 물품관리 체계 일원화
- 물품관리시스템 미처리 물품 정리 : 물품관리 현행화

추진부서

회계과장 윤은주

재산관리팀장 유인숙 (행
2173)

담당자 이정하 (행 2730)
담당자 서호진 (행 2731)
담당자 백은지 (행 2925)

6. 김포시 전산센터 증축

❖ 화재 및 누수 등 재해로부터 안전한 전산실 환경 구축하여 안정적인 행정서비스 제공

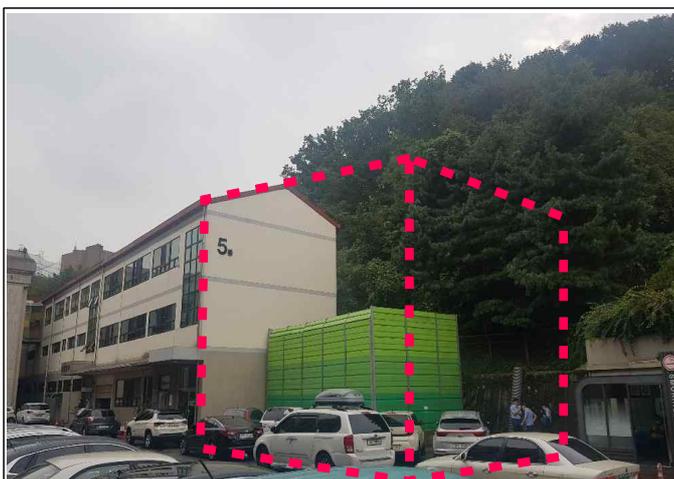
□ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 2022. 4.
- 사업위치 : 김포시청 정보관동 옆
- 사업규모 : 지상3층 / 연면적 572m²
- 총사업비 : 800백만원

□ 추진계획

- 2021. 1. ~ 2021. 6. : 설계용역
- 2021. 7. : 공사입찰 및 감리자 선정
- 2021. 8. ~ 2022. 4. : 공사
- ※ 전산실 이전 : 2022. 5. ~ 8.

□ 현장사진 및 위치도



현장사진



위치도

추진부서	회계과장 윤은주	청사관리팀장 조민규 (행 2174)	담당자 이진나 (행 2735)
------	----------	------------------------	------------------

7. 안전하고 쾌적한 청사환경 조성

❖ 시청사 건물 및 시설물의 관리개선·증설 및 유지·보수를 통해 안전하고 쾌적한 청사환경 조성

□ 시청사 별관 옥상 조경공사

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 9.
- 사업대상 : 시 청사 별관 옥상 789m²
- 사업비
 - 설계비 : 20백만원
 - 공사비 : 설계용역결과 2021년도 제1회 추경 반영

□ 시청사 냉·난방시스템 개선공사

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 7.
- 사업대상 : 본관동 1~3층 및 민원동 1~2층
- 사업비 : 300백만원

□ 시청사 부설주차장 확대 운영

- 사업기간 : 2021년 ~ 2025년(5년간)
- 위치 : 김포시 사우동 산 20-11
- 사업규모 : 임차면적 6,955m²(주차면수 200여대)
- 사업비 : 204백만원/년

□ 기타 청사 유지보수 공사 : 5건 300백만원

- 본관 주출입구 계단 보수공사 ----- (사업비 : 50백만원)
- 시청사 외벽 노후 코킹 보수공사 ----- (사업비 : 50백만원)
- 시청사 노후배관 등 교체공사 ----- (사업비 : 50백만원)
- 별관 지하주차장 바닥포장 공사 ----- (사업비 :

100백만원)

○ 시청사 외부계단 및 시설물 보수공사 ----- (사업비 : 50
백만원)

추진부서	회계과장 윤은주	청사관리팀장 조민규 (행 2174)	담당자 이진나 (행 2735)
------	----------	------------------------	------------------

8. 청사 및 공공건축물 건립

❖ 복합용도 청사 및 공공건축물 건립을 통해 주민편의 행정서비스 제
공

통진읍행정복합청사 건립

- 위 치 : 통진읍 마송리 526, 527번지
- 시설규모 : 지하2층/지상4층, 연면적 15,194m²(주차대수 : 213대)
- 소요예산 : 54,900백만원(부지매입비 12,065백만원 포함)
- 추진계획
 - 2019. 6. ~ 2020. 6. : 설계용역
 - 2020. 8. ~ 2022. 6. : 공사(공정률 : 2.2%)

김포제조융합혁신센터 건립

- 위 치 : 양촌읍 학운리 2752번지
- 시설규모 : 지하1층/지상7층, 연면적 8,400m²(주차대수 : 100대)
- 소요예산 : 28,900백만원(부지매입비 3,369백만원 포함)
(국비 4,000백만원 / 도비 5,000백만원 / 시비 19,900백만

원)

- 추진계획
 - 2020. 5. ~ 2021. 5. : 설계용역(공정률 : 58.8%)
 - 2021. 7. ~ 2022.10. : 공사

운양도서관 건립

- 위 치 : 운양동 1325-1번지
- 시설규모 : 지하1층/지상3층, 연면적 8,874m²(주차대수 : 98대)
- 소요예산 : 28,100백만원(국비 4,000백만원 / 시비 24,100백만원)
- 추진계획
 - 2020. 3. ~ 2021. 8. : 설계용역(공정률 : 58.6%)
 - 2021.11. ~ 2023. 6. : 공사

□ 북부권 제2종합사회복지관 건립

- 위 치 : 통진읍 마송리 502, 503번지
- 시설규모 : 지하2층/지상4층, 연면적 7,402m²(주차대수 : 85대)
- 소요예산 : 24,648백만원(부지매입비 3,057백만원 포함)
- 추진계획
 - 2020. 3. ~ 2021. 1. : 설계용역(공정률 : 100%)
 - 2021. 2. ~ 2022.10. : 공사

□ 시의회 청사 건립

- 위 치 : 사우동 238-31, 238-33, 262번지
- 시설규모 : 지하2층/지상4층, 연면적 6,400m²(주차대수 : 95대)
- 소요예산 : 20,000백만원
- 추진계획
 - 2020. 9. ~ 2021. 7. : 설계용역(공정률 : 39.3%)
 - 2021. 9. ~ 2023. 7. : 공사

□ 대곶문화복지센터 건립

- 위 치 : 대곶면 울생로 83-23번지 現 대곶면사무소)
- 시설규모 : 지하2층/지상3층, 연면적 5,577m²(주차대수 : 77대)
- 소요예산 : 17,387백만원(국비 5,878백만원 / 시비 11,509백만원)
- 추진계획
 - 2020. 5. ~ 2021. 3. : 설계용역(공정률 : 74%)
 - 2021. 5. ~ 2023. 3. : 공사

□ 마산동행정복지센터 건립

- 위 치 : 마산동 619-1번지
- 시설규모 : 지하1층/지상3층, 연면적 3,690㎡(주차대수 : 50대)
- 소요예산 : 15,000백만원(부지매입비 3,379백만원 포함)
- 추진계획
 - 2020. 3. ~ 2020.11. : 설계용역
 - 2020.12. ~ 2022. 1. : 공사(공정률 : 0%)

□ 마산도서관 건립

- 위 치 : 마산동 634-1번지
- 시설규모 : 지하1층/지상3층, 연면적 3,408㎡(주차대수 : 60대)
- 소요예산 : 11,400백만원 (국비 2,000백만원 / 시비 9,400백만원)
- 추진계획
 - 2019. 6. ~ 2020. 2. : 설계용역
 - 2020. 5. ~ 2021. 8. : 공사(공정률 : 26.8%)

□ 학교급식물류지원센터 건립

- 위 치 : 양촌읍 누산리 1063-9번지
- 시설규모 : 지상2층, 연면적 1,485㎡
- 소요예산 : 7,900백만원(부지매입비 3,000백만원 포함)
(국비 3,900백만원 / 시비 4,000백만원)
- 추진계획
 - 2021. 1. ~ 2021. 6. : 설계용역
 - 2021. 8. ~ 2022. 6. : 공사

□ 기타 공공건축물

- 풍무 청소년 문화의집 건립
 - 시설규모 : 지하1층/지상4층, 연면적 2,116㎡
 - 소요예산 : 9,000백만원
- 보훈회관 건립

- 시설규모 : 지상5층, 연면적 1,470m²
- 소요예산 : 5,500백만원

추진부서	회계과장 윤은주	공공시설팀장 황석환 (행 2175)	담당자 장석우(행 2738) 담당자 양승락(행 2957) 담당자 고창홍(행 2447) 담당자 한진만(행 2739) 담당자 이은영(행 2914)
------	----------	------------------------	---

정보통신 과

2020년도 주요성과

1 정보화사업 통합 관리 체계 정착

□ 효율적인 통합 운영·관리로 정보화사업 내실화

- 예산 중복투자 방지를 위한 정보화사업 타당성 심사 : 53건
- 타 시스템과의 상호 연계 및 공동이용을 위한 사전협의 : 11건
- 정보화사업 및 자원현황 통합 관리 측정 수준 향상
- 지속운영 여부 점검을 위한 정보시스템 성과측정 : 4건

□ 정보보안 및 개인정보보호 정책 강화

- 정보화사업 보안성 및 보안적합성 검토 : 35회
- 자체 및 출자·출연기관 정보보안 방문 지도점검(컨설팅, 감사)
- 교육대상별 맞춤형 정보보호 온라인 교육 실시
- 사이버위협 증가에 따른 정보보호시스템 신규 도입(7종)

2 안정적인 행정지원 정보시스템 운영 및 관리

□ 효율적인 정보자원 운영 및 비대면 업무환경 기반 마련

- 공통기반 및 재해복구 시스템 스토리지 증설
- 서울행정 게시판 운영지침 제정 및 게시판 정비(폐지:23개, 현행화:22개)
- 전산실 기반시설 운영(정보통신/보안장비/시설장비:155대)

- 행정전산장비(PC) 보급·운영(423대/1,860대), 윈도우10 업그레이드(1,044대)
- 코로나-19관련 전산장비 및 업무지원(긴급재난지원금, 재난기본소득 등)
- 비대면 행정시스템 활용 매뉴얼 작성·보급, 행정전산장비 대여(노트북, 웹캠, 헤드셋), 이용업무 지원(GVPN, 모바일결재, PC영상회의 등)

□ 공간정보 DB 최신성 확보 및 행정업무 지원 확대

- 도로, 상수, 하수, 통신 공간정보 데이터베이스 50.568km 구축
- 수치지형도 21도엽 5.2km² 제작, 4급 기준점 34점 설치, 대규모 사업 개발 활용
- 세원발굴지원시스템 구축, 효율적 공유재산 관리 기반마련
- 위성·항공영상 시 전역(277km) 구축, 재산세 부과, 건축 인허가 업무지원
- 현장지원시스템 기능개발 및 단말기 추가보급, 환경배출시설 단속, 건축물 인허가등 업무 지원

3 정보통신 기반시설 고도화로 무중단 행정서비스 제공

□ 자가광통신망 고도화 및 무중단 네트워크 서비스

- 고성능·고품질의 전화, 인터넷, CCTV, 행정통신서비스 제공
- 자가통신망 포설 : 76km, 본청~풍무~고촌~보건소 (72코어 증설)
- 코로나19관련 통신회선 구축 : 28건
- 차세대 주민전산망 구축 : 14건

□ 체감형 시민편의 통신서비스 제공

- 공원 및 경로당 등 시민다중시설 공공와이파이 186개소 설치 운영
- 정보통신공사 시공품질 확보를 위한 사용전검사 실시

: 착공전 설계검토 886건, 사용전검사 449건, 감리결과서 확인 49건, 감리원 배치신고 19건

4 2020년도 대외기관 평가

□ 수상 내역

내역	훈격(등급)	평가기관	수상일자(결정일자)
지역정보화 수준진단	우수(3단계)	행정안전부 지역정보개발원	2020. 11. 12.
시·군 정보보안 관리실태 평가	우수(A등급)	경기도	2020. 10. 30.

2021년도 비전 및 추진목표

정책비전 [전략목표]

지능정보화를 통한 새로운 디지털 김포



정책목표 [추진방향]

- 안전하고 신뢰할 수 있는 디지털 시정으로의 전환
- 혁신 성장을 선도하는 지능정보화 인프라 확충

핵심과제 역점·중점 추진사항

- 지능정보화 촉진 및 건강한 디지털 문화 정착
- 정보보호 및 개인정보보호 관리 체계 강화
- 지능정보화 기반의 스마트한 행정업무 환경 개선
- 행정 능력 향상을 위한 체계적인 공간정보 구축
- 안전한 고품질의 통신 인프라 확충

1. 정보화사업 기획·조정 관리

- ❖ 정보화사업 통합관리를 통한 디지털 트렌드 및 최신 기술 반영
- ❖ 지능정보화 추진을 통한 행정 효율화 기여

□ 지능정보화를 통한 디지털 시정 구현

- 디지털 정부혁신에 따른 사회·경제적 대응을 위한 지능정보화 추진
 - ▶ 정보화 사업 기획조정 및 지속 발굴 추진
- 새로운 디지털 김포 구현을 위한 정보화 시행계획 수립
 - ▶ 국가정보화 시행계획, 김포시 정보화 시행계획 수립

□ 효율적인 디지털 전환을 위한 정보화사업 추진 지원

- 디지털 정부혁신 등 정부정책에 따른 정보화사업 방향성 적용
 - ▶ (예산편성 전) 타당성 심사 : 필수 이행절차 및 중복성, 정보자원 활용 검토
 - 시스템 간 상호 연계 및 공동이용을 위한 사전절차 운영
 - ▶ (사업발주 전) 사전협의 : 타 시스템과의 상호 연계 및 공동이용
 - 정보자원 보유 현황 현행화를 통한 관리 강화
 - ▶ (사업진행/완료) 범정부 EA기반 정보자원 등록 및 현황 상시 관리
- ※ EA(Enterprise Architecture) : 정보자원 현황 등록·공유·활용을 위한 체계

□ 정보시스템 운영 성과측정을 통한 지속 운영여부 점검

- 업무 및 비용 측면의 성과 측정을 통한 유지관리 유형 결정
 - ▶ (대상) 구축 후 서비스가 개시된 지 3년 이상인 정보시스템
 - ▶ 유지, 재개발, 기능고도화, 폐기, 통폐합 의 5가지 유형 분류
- 정보시스템 성과측정을 통한 예산낭비 방지 및 최신 ICT 기술

도입을 통한 정보시스템 개선 방향 도출

추진부서	정보통신과장 김진석	정보기획팀장 이미화 (행 2081)	담당자 이지은 (행 2082)
------	------------	---------------------	------------------

2. 정보화 역기능 청정지역 조성

- ❖ 인터넷·스마트폰 과의존 예방을 위한 관내 협력체계 마련
- ❖ 디지털 역량 강화 및 역기능 예방을 통한 건강한 디지털 문화 정착

□ 정보화 역기능 예방 협력체계 운영

- 김포시 관련 부서, 관련 센터 등과 연계한 실무협의체 구성
 - ▶ 정보화 역기능 예방 관련 추진사항 공유 및 현안 논의
 - ▶ 중장기 추진 방향 정립 및 협력 사업 도출
- 산하기관·유관기관 및 시민단체의 의견 수렴

□ 정보화 역기능 예방 및 치유 프로그램 운영 활성화

- 관내 프로그램 통합 안내를 위한 시민 맞춤형 웹페이지 구성
- 온라인 콘텐츠(이미지, 동영상) 제작 및 확산 공유
 - ▶ 정보화 역기능 예방 콘텐츠 제작 (시비 10백만원)
 - ▶ 시 공식 SNS(블로그, 페이스북, 유튜브 등) 활용 홍보
- 인터넷·스마트폰 중독 인식개선을 위한 시민 랜선 캠페인 추진

□ 건강한 디지털 시민 역량 강화 추진

- 과학기술정보통신부에서 생활SOC공간을 활용하여 ‘디지털배움터’를 운영하는 ‘디지털 역량강화 교육사업’ 연계 활성화
- 관내 생활SOC 적극 발굴을 통한 고정형·이동형 디지털배움터

확산으로 건강한 디지털 시민 역량 강화 및 정보화 역기능 예방

- ▶ 도서관, 복지관, 마을회관, 경로당, 아파트 커뮤니티 등

추진부서	정보통신과장 김진석	정보기획팀장 이미화 (행 2081)	담당자 이지은 (행 2082)
------	------------	---------------------	------------------

3. 정보보안·개인정보보호 강화

- ❖ 정보화사업 보안절차 이행 및 컨설팅 지도점검
- ❖ 도 보안평가 및 행정안전부 개인정보 수준진단에 능동적인 대처

□ 컨설팅 지도점검 및 보안절차 준수를 통한 정보보안 안전성 확보

○ 정보보호 컨설팅 지도점검 실시

- ▶ 대상 : 전부서 및 출자출연기관 (반기 1회)
- ▶ 정보보호관리 취약점 진단 및 개선방안 컨설팅을 통해 정보보안 수준

향상

○ 정보화사업 보안절차 이행을 통한 보안취약점 사전제거

▶ (사업발주 전) 정보화사업 보안성 검토를 통해 보안대책의 적절성 평가

▶ (장비 도입시) 신규 도입하는 정보보호제품, 네트워크장비의 보안기능을 검증

- ▶ (사업준공 후) 보안성 검토 결과 이행여부 확인점검

○ 정보화 용역업체 보안관리 가이드라인 제공 및 지도

- ▶ 계약 체결부터 준공까지 업무단계별 보안점검 체크리스트로 지도관리

□ 개인정보 관리감독 강화로 시민의 소중한 개인정보 보호

○ 철저한 관리감독으로 개인정보 노·유출 예방

- ▶ 개인정보 내부관리계획 이행실태 조사 (전부서, 연1회 이상)
- ▶ 개인정보처리시스템 접속기록 점검·보고 (월1회 이상), 기록보관(1년 이상)
- ▶ 개인정보처리시스템 취약점 점검 (연1회 이상)
- ▶ 개인정보취급자 최소 권한부여 및 권한·변경·말소 대장 관리 철저 (3년 보관)

○ 대상별 개인정보 교육 실시 및 홍보활동 강화

- ▶ 대상별 세분화한 교육프로그램 운영 (책임자, 담당자, 취급자, 일반직원)
- ▶ 개인정보 업무자료 공유 및 홍보물 직원 배포로 개인정보 이해와 인식 제고

추진부서	정보통신과장 김진석	정보보호팀장 한상진 (행 2376)	담당자 곽수진 (행 2377) 담당자 전지원 (행 2379)
------	------------	---------------------	--------------------------------------

4. 통합보안관리시스템 구축

- ❖ 대규모 피해를 유발하는 신종 사이버공격의 급증에 따른 대응
- ❖ 서버, 네트워크, 보안장비 등 IT 자원 통합보안관리시스템 구축

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 6.
- 사업규모 : 통합보안관리솔루션 2식 도입
- 소요예산 : 182백만원(시비 100%)
- 대상장비 : 기관 내 서버, 네트워크, 보안장비
- 주요내용 : 운영 중인 다양한 IT 자원의 원본 로그를 통합 수집하여 일원화 된 분석·탐지로 통합 보안관리 환경 구축

□ 추진계획

- 2020. 12. : 국가정보원 보안성 검토 이행
- 2021. 1. ~ 2. : 입찰 의뢰, 계약 체결
- 2021. 3. ~ 6. : 시스템 구축, 보안적합성 검증, 정상가동

□ 기대효과

- 축적 된 통합 보안관리 데이터를 활용 다차원의 상관분석으로 사이버위협 분석 및 탐지
- 신종 사이버 위협에 선제적 대응 및 실시간 보안관제 환경 마련

5. 지능정보화 기반의 행정시스템 고도화

- ❖ 공유·협업을 강화한 클라우드 기반의 행정정보시스템 구축
- ❖ 업무시스템의 개인정보 솔루션 적용으로 안정성 확보 및 정보보호 기반 강화

□ 사업개요

- 기 간 : 2021. 1. ~ 12.
- 소요예산 : 558백만원 (시비 100%)
- 주요내용
 - 클라우드 기반의 온-나라 문서2.0 전환 구축 : 효율성과 확장성 높은 인프라(H/W, S/W), 보안 강화, 업무협업 및 기능 개선된 업무시스템으로 고도화 ▶ 온-나라2.0 개통 시기 : 하반기 예정
 - 서울행정 개인정보필터링 시스템 구축 : 고시/공고, 입법예고 등 게시물 게재 시 개인정보 사전 차단 조치

□ 추진계획

- 2021. 1. : 온나라 문서2.0 구축 위·수탁 협약(한국지역정보개발원)
- 2021. 2. ~ 4. : 서울행정 개인정보필터링 시스템 도입·적용
- 2021. 4. ~ 12. : 클라우드 온-나라 문서2.0 구축 및 안정화

□ 기대효과

- 업무지원시스템 개선, 보안 강화된 행정시스템 고도화로 행정정

보 분야의 지능정보화 구현

- 개인정보의 기술적·관리적 보호조치로 개인정보 유·노출 예방

추진부서	정보통신과장 김진석	행정정보팀장 최은경 (행 2381)	담당자 김지영 (행 2382) 담당자 김혜옥 (행 2383)
------	------------	---------------------	--------------------------------------

6. 스마트한 행정업무 환경 개선

- ❖ 비대면 방식의 업무환경 개선으로 시민만족을 위한 적극행정 촉진
- ❖ 스마트한 행정시스템 활성화로 디지털 업무환경 혁신

□ 사업개요

- 기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 소요예산 : 850백만원 (시비 100%)
- 주요내용
 - 효율적인 행정업무를 위한 전산장비, 프로그램 보급·운영
 - 노후 컴퓨터 교체 및 신규 보급, PC 유지관리(1,900여대)
 - 소프트웨어 구매·보급으로 정품 사용 인식 확산
 - 언제 어디서나 편리한 스마트 행정시스템 활성화
 - 출장, 재택근무 시 GVPN, 모바일 보고(온-나라 결재, 메모, 메일, 메신저) 적극 활용
 - 비대면 업무환경 개선(화상회의, 원격근무 등)
 - 부서별 공용장비 일괄 보급(노트북, 헤드셋), 정보화교육장대관 및 장비 대여, 매뉴얼 배포, 활용방법 안내 및 기술 지원

□ 추진계획

- 2021. 1. ~ 2. : 행정용 컴퓨터 및 프로그램 구입
- 2021. 3. ~ 12. : 전산장비 보급(노후 컴퓨터 교체, 부서별 공용장비

등)

○ 2021. 1. ~ 12. : 비대면 행정시스템 활성화 지원 및 업무환경 개선

□ 기대효과

- 코로나, 지능정보화 시대에 효율적인 업무처리 방식 적극 전환
- 신속하고 유연한 대민행정 처리를 위한 정보화 지원

추진부서	정보통신과장 김진석	행정정보팀장 최은경 (행 2381)	담당자 임수연 (행 2384)
------	------------	---------------------	------------------

7. 체계적인 공간정보 DB 구축

❖ 지하시설물, 위성·항공 영상 등 체계적인 공간정보 DB 구축으로 공간 정보

DB 최신성을 확보하여 업무활용도 증대 및 행정능률 향상 도모

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업예산 : 1,067백만원 (시비 100%)
- 사업물량 : 도로, 상수, 하수 시설물 총 105.72km
- 사업내용
 - 도시기준점 측량 및 도로, 상·하수, 자가 통신망 공간정보 DB구축
 - 김포시 전역 공간정보 위성·항공 영상 제작

□ 추진계획

- 2021. 1. ~ 3. : 사업계약 및 착수
- 2021. 4. ~ 10. : 도로, 상수, 하수, 자가 통신망 조사/탐사 및 구조화 편집

김포 중남부지역 항공영상 촬영, 군부대 보안성검
토

○ 2021. 11. ~ 12. : 공간정보시스템 로딩, 사업 준공

□ 기대효과

- 도로, 상·하수도 시설물 최신자료 확보로 정확한 정책수립 지원과 신속한 장애처리 지원
- 최신 위성·항공 영상 구축으로 불법건축물 단속, 지방세 부과 등 신속, 정확한 업무지원 및 행정 업무능률 향상 기대

추진부서	정보통신과장 김진석	공간정보팀장 허경덕 (행 2331)	담당자 이상윤 (행 2332)
------	------------	---------------------	------------------

8. 정보통신망 품질개선

❖ 제4차 산업혁명 시대 핵심인프라 시설인 자가통신망 확대 사업으로 고품질의 통신 인프라 확보하고 증가하는 통신수요에 능동적 대처

□ 정보통신망 고도화(3차) 추진

- 기 간 : 2021. 1. ~ 5.
- 소요예산 : 200백만원 (시비 100%)
- 사업량 : 장기본동 ~ 통진읍 구간(24코어→72코어) 9.5km 증설
- 사업내용
 - 고품질의 성능개선과 장애발생 최소화를 통한 안정적인 정보통신서비스 제공
 - 자가통신망을 활용한 CCTV 증설 및 교통, 방범, 방재 등에

대한 효율적인 도시관리를 위한 인프라 확충

□ 행정전화 수신알림 서비스 제공

○ 기 간 : 2021. 2. ~ 12.

○ 소요예산 : 16백만원 (시비 100%)

○ 사업내용

- 행정전화로 민원인과의 통화발신시 모르는 번호로 인지하여 보이스피싱으로 오해하는 등의 이유로 전화를 받지 않는 경우 발생
- 이에 민원인이 안심하고 전화를 받을 수 있도록 김포시 행정전화임을 안내 (500대 적용)

추진부서	정보통신과장 김진석	정보통신팀장 박종대 (행 2300)	담당자 문원중 (행 2302) 담당자 이승환 (행 2305)
------	------------	---------------------	--------------------------------------

9. 공공와이파이(Wi-Fi) 확대 구축

- ❖ 최근 스마트폰, 태플릿PC, 노트북 등 휴대용 전자기기의 증가로 인해 무선인터넷 필요성 증가에 따른 대 시민 공공와이파이 확대 구축

□ 사업개요

- 기 간 : 2021. 1. ~ 5.
- 장 소 : 시민 다중이용시설(30개소) 및 경로당(148개소)
- 소요예산 : 112백만원 (시비 100%)
- 사업내용 : 버스정류장 및 공영주차장, 경로당 등 다중이용시설에 공공와이파이 확대 구축

□ 추진계획

- 2021. 2. : 인터넷회선 청약 신청
- 2021. 3. ~ 4. : 공공와이파이 착공
- 2021. 5. : 공공와이파이 정식 오픈

□ 기대효과

- 공공와이파이를 통해 누구나 무료로 이용하는 디지털 복지 실현
- 경로당 설치를 통해 정보화 취약계층인 노년층의 무선인터넷 활성화 및 접근성 향상

10. 주요 정보통신기반시설 취약점 분석·평가

- ❖ 주요 정보통신기반시설의 점검 및 진단을 통한 보호대책 마련
- ❖ 정보보호 교육과 상위기관 점검, 취약점 조치 등 기술지원을 통한 안정적인 정보통신시설 운영방안 마련

□ 사업개요

- 기 간 : 2021. 1. ~ 12.
- 장 소 : 본청, 직속기관, 사업소, 행정복지센터
- 소요예산 : 55백만원 (시비 100%)
- 위탁업체 : 한국지역정보개발원
- 사업내용 : 취약점 진단 및 모의해킹 수행 등을 통한 취약점 조치지원 및 이행점검

□ 추진계획

- 2020. 10. : 정보통신기반시설 취약점 분석·평가 위·수탁 협약
- 2020. 12. : 사업 계약체결
- 2021. 6. ~ 7. : 취약점 분석·평가 및 모의해킹 수행
- 2021. 9. ~ 10. : 조치지원 및 이행점검

□ 기대효과

- 취약점 분석·평가를 통한 보호대책 수립 및 위협요소 제거 방안 마련
- 정보보호 교육, 침해사고대응 모의훈련 등을 통한 보안의식 함양

및 침해사고 대응능력 강화

추진부서	정보통신과장 김진석	정보통신팀장 박종대 (행 2300)	담당자 문원중 (행 2302)
------	------------	------------------------	------------------

민원여권
과

2020년도 주요성과

1. 친절하고 편안한 시민행복 민원실 조성

□ 행안부 주관 2020 국민행복민원실 선정

- 대상기관 : 지자체, 교육청, 국세청, 특별지방행정기관('20년 신규 1,078개 확대)
- 주요내용
 - 환경 및 서비스 74점 / 환경 체험 및 만족도 26점 / 가점 6점
 - 민원서비스 질(만족도 조사 신설) 향상 및 사회적 약자 서비스 강화
- 인증기간 : 3년(2020. 12. ~ 2023. 12.)
- 평과 결과 : 선정, 장관표창(포상 100만원) 및 인증현판 수여

□ 다양한 수요를 반영한 민원실 이용편의 제공

- 시민행복 테마·편의공간 조성·운영
 - 테마공간
 - 건강관리코너 및 시정홍보 공간 설치운영 / 민원실 작은도서관 운영
 - 편의공간
 - 영유아 동반 아늑한 수유실 운영, 직원 휴게실 설치
 - 민원실 쉼터조성 (잠시 쉬어가세요 공간확보)
- 장애인 등 사회적약자배려 편의 제공
 - 점자 민원실 안내도 및 호출벨 설치 및 전자휠체어 충전기 비치
 - 외국인 통역콜서비스 시행 및 생활안내서비스 브로셔 제작지

원

- 사회적 약자 전용창구 운영
- 민원실 안전환경 구축 및 효율적 업무처리
 - 특이민원대응 112 상황실(경찰서) 직통 비상벨 설치
 - 1회방문 원스톱 민원창구 운영 : 농지, 지적, 건축, 통합민원처리
 - 초기방문자 안내전담자 운영 : 민원실 주출입구

2 고객만족 민원행정 서비스 구현

□ 민원행정서비스의 질적 향상 도모

- 주민등록 인감 등 민원업무담당자 업무역량 및 친절 강화
 - 민원담당 공무원 연찬회 운영 : 6회
 - 읍·면·동 민원행정평가 및 시상 : 8월
 - ※ 2020년 주민등록·본인서명(인감)제도 유공 도지사 기관 표창
- 신속한 민원처리 향상을 위한 단축처리 우수 공무원 격려
 - 민원처리 법정기간 단축 우수 공무원 시상 : 연 2회(7월, 12월)

□ 신속하고 정확한 가족관계등록업무 처리

- 대 상 : 혼인, 이혼, 출생, 사망 등 가족관계등록신고 34종
- 처리건수 : 7,592건(2020. 12월말 기준)
- 증 감 율 : 전년 대비 3.8% 감소
 - ※ 출생률 감소 및 코로나 19에 따른 일시적 민원 감소
- 사건별 처리내역

【2020. 12월 말 기준, 단위: 건】

구 분	합계	출생	혼인	이혼	사망	개명	친권자	입양	국적 득상	정정	기타
2020년	7,592	2,508	1,420	787	1,167	455	578	32	20	355	270
2019년	7,895	2,647	1,316	826	1,186	453	657	22	63	518	207

※ 시 전체 가족관계등록사무 중 71%를 본청에서 처리 (2020년 12월 기준 : 7,592건)

□ 친절하고 신속한 여권업무 추진

○ 여권발급 처리현황

【2020. 12월 말 기준】

구분	발급건수	발 급 수 수 료 (천원)			비 고
		계	시세(22%)	외교부(78%)	
2020년	8,749 (일평균 35건)	294,702	64,834	229,868	- 코로나-19로 여권 접수창구 1개로 축소운영

○ 야간여권민원실 운영

- 운영시간 : 주 3회(화·수·목 18:00~21:00, 법정공휴일 제외)
- 대상업무 : 여권 접수 및 교부(총786건/일평균 28건 처리)
- ※ 2020. 3. 10일부터 코로나19로 잠정중단

○ 포스트코로나 대비 여권 비대면 민원 서비스 홍보

- 『정부24』를 통한 온라인 여권 재발급 등 11종 서비스 시행
- 무인민원발급기를 통한 여권 제증명 서비스 6종 시행
- 여권 등기수령 서비스 실시

□ 표준화된 친절 전화상담 서비스 제공

○ 주요내용

- 전문 상담원이 높은 수준의 표준화된 친절 전화상담 서비스 제공
- 부서별 업무 프로세스 D/B화로 업무대응 표준화 및 민원콜센터의 효율적 운영

○ 전문인력 : 14명

○ 운영시간 : 평일 08:30 ~ 18:30

○ 운영실적 : 194,419건 / 일평균 778건(2020. 12월말 기준, 전년 대비 21.9% 증가)

2021년도 비전 및 추진목표

정책비전
[전략목표]

시민이 행복한 민원행정서비스 실현
민원처리 대민접점 서비스수준 향상

정책목표
[추진방향]

- 수요자 중심의 민원서비스 제공
- 공정하고 신속한 민원처리
- 민원서비스 역량 강화
- 시민 맞춤형 가족관계 민원 서비스 제공
- 더 친절하고 신속 정확한 여권민원 서비스 제공

핵심과제
역점·중점
추진사항

- 체계적인 민원처리상황 점검·관리 확립
- 민원행정 교육 및 평가를 통한 업무전문성 강화
- 쾌적하고 편안한 시민행복 민원실 운영
- 행안부 민원서비스 종합평가 선제적 대응
- 민원처리 만족도 조사로 대민행정서비스 제고
- 가족관계 등록추진 및 처리결과 SMS서비스 제공
- 신속하고 정확한 여권민원 서비스 제공
- 정확하고 전문화된 민원콜센터 운영

2021년도 주요업무계획

1. 체계적인 민원처리상황 점검·관리 확립

- ❖ 민원처리상황 상시점검 및 민원처리 우수직원 인센티브 부여로 행정의 신뢰성 및 신속성 제고

사업개요

- 기 간 : 연중
- 내 용 : 민원처리 사전·사후 상시점검 강화 및 신상필벌 확립
- 예 산 액 : 2.7백만원

추진현황

- 민원처리상황 일일 모니터링 및 사전·사후 상시 점검 실시
 - 처리기한 3일전 SMS 사전예고, 지연민원 담당자 사유서 취합, 민원 처리 부진부서 부서장 자체교육, 민원처리상황 월 1회 기관장 보고

등

- 법정·국민신문고 민원 단축처리 우수 공무원 인센티브 부여
- 장기 미처리, 평풍 민원 신속처리를 위한 민원조정위원회 수시 개최

□ 향후 추진계획

- 처리기한 도래 전 사전관리 및 경과 후 사후관리 강화
 - 법정민원 처리기간 및 국민신문고 민원 이송시간 준수율 향상 도모
- 민원처리 우수 직원 시상금 등 인센티브 부여 확대(연 2회)
- 민원처리 미준수 직원 관련법 의거 불이익 조치 시행(부서장 연대)

□ 기대효과

- 법정기한 내 신속한 민원처리로 행정의 신뢰성 제고

추진부서

민원여권과장 이분다

민원행정팀장 최정임 (행 2714)

담당자 오재경 (행 2704)

2. 민원행정 교육 및 평가를 통한 업무 전문성 강화

- ❖ 읍·면·동 주민등록 인감 등 민원담당공무원 대상 업무연찬회 운영
- ❖ 민원행정평가를 통한 선의의 경쟁 유도 및 업무누락 방지로 시민편익 증진

□ 민원담당 공무원 연찬회 운영

○ 사업개요

- 기 간 : 연 6회(연중)
- 소요예산 : 3백만원 (시비 100%)
- 내 용 : 읍·면·동 주민등록 인감 등 민원담당공무원 대상

민원법규 및 사례학습 연찬회 운영 및 친절역량강화

- 추진계획 : 운영계획 수립(`21.1월), 연찬회 운영(`21.1~12월)
- 기대효과
 - 제·개정되는 법령, 지침 등 학습의 장 마련으로 담당자 업무능력향상
 - 민원사례공유 및 친절응대요령 습득으로 민원행정서비스 질을 높임

□ 공정한 읍·면·동 민원행정평가

○ 사업개요

- 평가기간 : 2021. 8월
- 소요예산 : 2.7백만원 (시비 100%)
- 평가대상 : 읍·면·동
- 평가내용 : 주민등록, 인감, 본인서명, 보안 4개 분야에 대한 자체

점검

평가 및 우수 기관 시상

- 시상 : 4개 읍면동(최우수 1, 우수 1, 장려 2)

○ 추진계획 : 계획수립(`21.1월), 평가(`21.8월), 시상(`21.9월)

○ 기대효과

- 읍·면·동 민원행정에 대한 평가 실시 및 우수 기관 시상으로 민원 담당자의 사기를 진작시켜 고품질 민원서비스 제공 도모
- 업무누락 방지 및 정확한 업무처리로 행정의 안정성·신뢰성 향상

추진부서

민원여권과장 이분다

민원행정팀장 최정임 (행 2714)

담당자 한설이 (행 2705)

3. 쾌적하고 편안한 시민행복 민원실 운영

- ❖ 쾌적하고 편안한 민원실 운영
- ❖ 다양한 수요를 반영한 민원실 이용편의 제공

□ 쾌적한 시설, 편리한 민원환경조성운영

- 내방 민원인을 위한 편의용품 비치 : 건강관리코너, 작은도서관, 수유실
- 공기청정기, 공기질 측정 운영 및 계절별 꽃화분/공기정화식물관리
- 창구용 양방향 마이크 설치 : 민원인과의 원활한 의사소통

□ 수요자 중심의 민원서비스 제공

- 사회배려대상자를 위한 민원서비스 제공
 - ▶ 점자업무안내책자, 보청기기, 확대경, 휠체어, 지팡이 거치대 등 비치
 - ▶ 청각·언어장애인위한 수어통역 서비스 제공
 - ▶ 외국인 주민 전화 통역 서비스 시스템구축운영
 - ▶ 점자 민원실 안내도
 - ▶ 도움벨 설치 : 장애인 경사로 및 화장실 등 12개소
- 야간 여권 민원실 운영
 - ▶ 운영시간 : 주 3회(화,수,목 18:00~21:00, 법정공휴일 제외)
 - ▶ 대상업무 : 여권 접수 및 교부
 - ▶ 처리기간 : 여권접수일 포함 5일

□ 친절 민원서비스 역량강화 및 공감문화 조성

- 매월 민원실 친절서비스 향상 연찬회 개최
 - ▶ 주요내용 : 친절·불친절 사례 및 개선방안 토론 등
- 민원실 민원응대 매뉴얼 제작
 - ▶ 친절민원응대 표준(안) 마련 및 공유 : 유형별(방문, 전화, 특이) 접근방식 개선

추진부서	민원여권과장 이분다	민원행정팀장 최정임 (행 2714)	담당자 변영이 (행 2709)
------	------------	---------------------	------------------

4. 행안부 민원서비스 종합평가 선제적 대응

❖ 대민접점의 서비스 체계적 관리로 수준높은 민원서비스 대응

□ 개요

- 평가대상 : 304개 기관(중앙 44, 시도교육청 17, 광역 17, 기초 226)
- 대상기간 : ('21년)2020. 9. ~ 2021. 4. / ('22년)2021. 5. ~ 2021.12.
- 평가내용 : 민원행정체계, 개별민원(법정·신문고·고충) 처리실태 및 민원만족도
- 평가주체 : 행안부 & 국민권익위 합동평가
- 평가지표 : 3개 평가분야, 5개 평가항목, 18개 평가지표

□ 2021년 목표 : '가'등급 (최상위)

평가등급 (등급비율)	가등급 (10%)	나등급 (20%)	다등급 (40%)	라등급 (20%)	마등급 (10%)
종합순위	상위 10%이내	10%초과 30%이하	30%초과 70%이하	70%초과 90%이하	90%초과

□ 2020년 평가 결과 : 최우수(가등급)

□ 향후 추진계획

- 2020년 평가 결과에 따라 부진지표 집중관리
 - 평가지표별 협업 및 소통 강화(기획담당관, 감사담당관, 행정과)
- 지표별 체계적 관리 책임관 운영 및 매월 추진실적 보고회 개최

□ 기대효과

- 수요자 중심의 시민이 원하는 선제적 민원서비스 제공
- 시민 불편사항 및 민원실 운영 미흡분야 개선으로 시민 만족도 제고

추진부서	민원여권과장 이분다	민원행정팀장 최정임 (행 2714)	담당자 변영이 (행 2709)
------	------------	---------------------	------------------

5. 민원처리 만족도 조사로 대민행정서비스 제고

❖ 유기한 법정민원, 국민신문고 민원 및 고충민원에 대한 만족도 조사로 불편·불만 사항 시정 및 개선책 마련

□ 사업개요

- 조사기간 : 2021. 3월 ~ 8월(6개월)
- 조사범위 : 법정민원, 국민신문고, 고충민원
- 조사방법 : 전화설문조사(1,000건 이상)
- 조사내용 : 시설환경 및 이용 편리성, 민원 접수/신청, 민원 처리 인적 품질, 민원 처리 과정, 민원 처리 결과, 건의 사항 등
- 소요예산 : 12백만원(시비)

□ 추진계획

- 2021. 3월 : 민원처리 만족도 조사계획 수립

- 2021. 3월 ~ 7월 : 민원처리 만족도 조사 용역 추진
- 2021. 6월 : 결과보고 및 개선계획 수립

□ 기대효과

- 민원처리 만족도 조사를 통한 시민 불편·불만사항 개선
- 시민의 의견 적극 반영하여 시정에 대한 신뢰도 향상

추진부서	민원여권과장 이분다	민원행정팀장 최정임 (행 2714)	담당자 변영이 (행 2709)
------	------------	---------------------	------------------

6. 가족관계등록추진 및 처리결과 SMS서비스 제공

- ❖ 사건별 신속·정확한 가족관계 민원처리로 시민 만족도 제공
- ❖ 출생등 가족관계신고 후 처리결과 미회신으로 겪었던 시민의 불편함 해소

□ 가족관계등록업무 추진

- 대상업무 : 혼인, 이혼, 출생, 사망 등 34종
- 업무처리 : 신고 접수 후 4일 이내 업무처리
- 처리방향 : 가족관계등록신고사항을 신속하고 정확하게 처리
- 추진현황

【2020. 12월 말 기준, 단위: 건】

구분(단위:건)	합계	출생	혼인	이혼	사망	개명	친권자	입양	국적득상	정정	기타
2020년	7,592	2,508	1,420	787	1,167	455	578	32	20	355	270
2019년	7,895	2,647	1,316	826	1,186	453	657	22	63	518	207

○ 추진계획

- ▶ 2021. 1 ~ 12월 : 가족관계등록사무담당자 교육 참석(매월-부천지원)
- ▶ 2021. 5월 : 가족관계등록업무 국비보조금 집행 검사(부천지원)
- ▶ 2021. 10월 : 가족관계등록사무 감사(부천지원)
- ▶ 2021. 11월 : 가족관계등록관서장 교육 참석(인천가정법원)

□ 가족관계등록 처리결과 문자 알림서비스 제공

- 대상민원 : 출생, 사망, 혼인, 개명, 가족관계등록부 정정 등
- 운영기간 : 2021. 1 ~ 계속
- 운영방법 : 4일 이내 접수처리 결과를 SMS(문자서비스)통보
 - ▶ 문자 알림서비스에 동의한 경우 신고서에 기재한 휴대폰 번호로 처리결과 안내
- 기대효과 : 처리결과에 대한 궁금증해소 및 고객중심 맞춤형 행정서비스 제공

추진부서	민원여권과장 이분다	가족관계팀장 표미자 (행 2715)	담당자 김유진 (행 2712)
------	------------	---------------------	------------------

7. 신속하고 정확한 여권민원 서비스 제공

- ❖ 온라인 여권 재발급 서비스 홍보로 코로나 시대 시민 편의 도모
- ❖ 다양한 시민편의 여권시책 지속 발굴로 민원 불편사항 선제적 예방

□ 『정부24』를 통한 여권 재발급 서비스 전면 시행

- 개요 : 『정부24』를 통해 온라인 여권 재발급 신청 후 전국 대행기관 창구에서 직접 방문수령(민원실 2회에서 1회 방문으로 축소)

- 신청대상 : 전자여권 발급 이력이 있는 병역을 필한 성인
- 신청방법 : 인증서로 『정부24』에 로그인후 여권사진 업로드 후 신청

□ 개명신고자 여권 재발급 안내서비스 시행

- 사업목적 : 개명 후 여권 재발급 없이 출국하는 민원인 불편사항 사전예방
- 사업대상 : 관내 개명신고자(2020년 기준 676명)
- 사업내용 : 개명신고 민원인에게 『여권재발급 안내문』 배부
- 추진현황 : 안내문 2,000부 제작 읍면동 배포

□ 『여권민원 도움벨』 설치 운영(코로나19 안정 시 추진)

- 사업목적 : 서류작성 등에 도움이 필요한 민원인 맞춤형 서비스 제공
- 사업내용 : 민원인 도움벨 호출 시 전담 공무원이 서비스 지원
- 추진현황 : 민원실내 여권민원 도움벨 2대 설치

추진부서	민원여권과장 이분다	여권팀장 최영실 (행 2746)	담당자 김은정 (행 2700)
------	------------	-------------------	------------------

8. 정확하고 전문화된 민원콜센터 운영

- ❖ 시민들에게 높은 수준의 표준화된 친절 전화상담 서비스 제공
- ❖ 원스톱 상담전화 서비스로 시민 편의성 및 접근성 강화

□ 사업개요

- 운영시간 : 평일 08:30 ~ 18:30
- 운영예산 : 814백만원
- 운영인력 : 14명
- 주요내용
 - 업무 프로세스를 D/B화하여 친절 전화상담 서비스 제공
 - 표준화된 전화상담 서비스 제공을 위한 상담원(14명) 운영
 - 상담DB, 교환기, 콜서버 등 민원콜센터 시스템 유지관리

□ 추진목표

- 정확한 안내를 위한 상담D/B 및 업무매뉴얼 현행화 수시 구축
- 상담원 직접 처리율 향상 및 민원인 대기시간 최소화 방안 강구

□ 추진경과 및 계획

- 2020. 12월 : 민원콜센터 상담용역 및 시스템 유지관리 계약
- 2021. 1월 : 업무담당 공무원의 상담원 직접교육 및 자체교육 실시(연중)
- 2021. 11월 : 민원콜센터 시민만족도 조사

□ 기대효과

- 전문상담원에 의한 신속/정확/친절한 서비스로 시민 만족과 감동 구현
- 시민들의 편의성 강화 및 직원들의 업무집중도 향상

추진부서	민원여권과장 이분다	민원콜센터팀장 김창환 (행 3001)	담당자 김은주 (행 3002)
------	------------	----------------------	------------------

체육과

2020년도 주요성과

1 시민과 함께 하는 스포츠사업 확대

□ 스포츠도시 구축을 위한 엘리트체육 육성

○ 시민축구단의 재단법인 김포FC 전환·설립 추진

- 법인설립 관련 경기도 협의 및 출자·출연기관 설립 심의·의결
- 「김포FC 설립 및 운영」 조례 제정 및 발기인총회 개최
- 경기도 법인 설립 허가 신청 및 등기 완료 ※'21년 1월 4일 업무

개시

○ 직장운동경기부 확대운영

- 2019년 기존 2종목 → 2020년 4종목 확대 운영
- 총 8개 대회출전 15개 메달 획득(코로나19로 당초 계획 대비 약85% 대회 축소)

□ 김포체육 미래를 위한 스포츠클럽 지원

○ G-스포츠클럽 육성지원

- 전년대비 3개종목 클럽 추가운영
- '19년 3개(리듬체조, 검도, 수영) → '20년 6개(+배드민턴, 테니스, 복싱)

○ 꿈나무체육 육성지원

- 관내 초·중·고 16개교 학교운동부에 대한 용품·출전·훈련지원으로 지역인재 안정적 발굴·육성 기여

2 취약계층 스포츠 복지지원

□ 스포츠강좌이용권 지원사업 확대

- 저소득층 및 범죄피해가구²⁾ 유·청소년에 대한 스포츠 강좌시설 수강료 지원으로 체육활동 참여기회 제공
- 사업 적극홍보로 신규 지원대상자 발굴하여 전년대비 선정인원 1.8배 증가('19년 253명→'20년 457명)

□ 장애인스포츠강좌이용권 지원사업 확대

- 저소득층 장애인에 대한 스포츠 강좌시설 수강료 지원으로 사회적 소외감 해소
- 전년대비 수혜대상·수혜기간 확대 및 선정인원·가맹시설 증가
 - 수혜대상·수혜기간 : 만12~39세/6개월 → 만12~49세/8개월
 - 선정인원·가맹시설 : 6명/5개소 → 16명/8개소

□ 취약계층 생활체육단체 육성지원

- 체육활동 참여율이 상대적으로 저조한 여성·어르신이 주 참여자인 단체에 대하여 지속 육성지원하여 여성·어르신체육 질적 향상 도모
 - 김포시게이트볼협회, 김포시여성축구단, 김포시전통선술협회 등 6개 단체

2) 기초생활수급가구, 차상위계층, 법정한부모가구, 학교·가정·성폭력 등 범죄피해가구

3 변화하는 스포츠환경 대응

□ 김포시 체육진흥 조례 제정

○ 주요내용

- 전문·생활·장애인·학교체육의 진흥을 위한 지원 대상 및 사업 범위 규정
- 체육단체 등에 지원하는 지방보조금 지원 예산 등에 관한 근거 마련
- 효율적인 체육진흥사업 추진을 위한 사무위탁 근거 마련
- 체육발전에 기여한 개인, 단체·법인에 대한 포상근거 마련 등

□ 「E-러닝 생활체육」 교육시스템 구축

- 포스트코로나 대비 비대면 생활체육 교육 활성화를 위한 체육과-체육회간 정담회 개최 및 의견·건의사항 수렴
- 교육방법 및 보급경로 등 교육시스템 도입계획 수립
- 온라인 교육 12종목 22개 실시(일반 7종목 15개, 장애인 5종목 7개)

4 쾌적한 체육환경 제공을 위한 체육시설 정비

- 김포시 종합스포츠타운 건립 추진
 - 종합스포츠타운 이전 예정구역 개발행위제한 고시
- 공공체육시설의 종목별, 지역별 균형배분을 통한 지역균형발전 추진
 - 서암체육공원 조성사업 준공, 장기 신고창 체육센터 건립 공모사업 선정
 - 운양 반다비 체육센터 건립, 양곡 복합형 생활체육시설 건립, 근린생활형 다목적체육관 건립
- 체육시설 정비를 통한 생활체육활성화 도모
 - 솔터구장 정비, 노을체육관 정비, 시암리 테니스장 정비, 신곡체육 시설 환경 개선, 종합운동장 환경개선, 호수공원 생활체육시설 설치
- 관내 체육시설 안전관리 추진
 - 공공 체육시설 44개소 및 민간 체육시설 397개소 점검

5 2020년도 공모사업 선정 성과

공모기관	사업명	선정일	사업비(백만원)					비고
			계	국비	도비	시비	기타	
문화체육관광부	장기 신고창 체육센터 건립	2020.10.05.	10,000	3,000		7,000		

2021년도 비전 및 추진목표

정책비전 [전략목표]

건강하고 활동적인 시민중심의 체육활동 구현을 위한
김포시 체육 인프라 조성



정책목표 [추진방향]

- 시민체육 진흥 및 시민중심 스포츠 행정 실현
- 엘리트체육 육성을 통한 스포츠 인구저변 확대
- 체육시설확충 및 정비로 건강한 여가 문화기반 마련

핵심과제 역점·중점 추진사항

- 재단법인 김포FC 설립 및 운영
- 코로나 피로회복을 위한 스포츠복지 실시
- 1읍면 1생활체육시설 건립
- 권역별 체육센터(수영장) 건립

2021년도 주요업무계획

1. 재단법인 김포FC 설립 및 운영

❖ 축구 중심 도시로서의 김포시 브랜드 가치 상승 및 체육 발전 도모

□ 사업개요

- 업무개시 : 2021년 1월 4일
- 조직인력 : 사무국 9명, 선수단 40여명
- 장 소 : 김포시 김포한강3로 385 솔터구장
- 소요예산 : 약 3,739,500천원(연간 운영비 및 사업비)
 - 설립 자본금, 김포FC 운영경비, 구장 운영경비, 재단초기 운영경비 포함
- 주요사업 : K3리그 선수단 운영 및 지원, 홍보·마케팅, 전용구장 운영 및 관리, 지역사회공헌활동 등

□ 추진사항 및 향후일정

- 2020. 01. ~ 04. : 법인설립타당성 검토 용역
- 2020. 06. ~ 07. : 市·道 출자·출연기관 운영심의위원회 심의·의결
- 2020. 07. : 김포FC 법인 조례 제정
- 2020. 11. ~ 12. : 법인 설립 허가 및 등기
- 2021. 01. : 김포FC 운영 개시
- 2021. 03. : 대한축구협회 K3리그 대회 참가
- 2021. 03. ~ 10. : 리그운영에 따른 홍보 마케팅 추진 등

□ 기대효과

- 전문적·효율적인 구단운영을 통한 선수단 경쟁력 강화 및 지역 축구 발

전

- 다양한 계층의 축구 문화 참여기회 확대를 통한 스포츠 행정 구현

추진부서	체육과장 이창우	체육정책팀장 김순애 (행 2574)	담당자 황진 (행 2575)
------	----------	---------------------	-----------------

2. 효율적인 축구 전용구장 운영

❖ 재단법인 김포FC가 전용구장을 직접 운영함으로써 자율성 확보와 효율적인 관리 도모

□ 시설현황

- 위치 및 시설명 : 김포시 김포한강3로 385 솔터구장
- 규모 : 부지면적 약24,500㎡ / 건축면적 2,566㎡
- 시설
 - 천연잔디 1면, 인조잔디 1면
 - 관리동(지하1층~지상2층) : 관람석 1,046석
 - 사무실, 체력단련실, 회의실, 선수 및 심판대기실, 휴게실 등 31

개소

- 소요예산 : 구장 운영비 455,490천원
 - 공공요금 163,200천원, 수수료 279,820천원, 수선유지비 등 12,470

천원

- 주요내용
 - 천연잔디 구장 최적의 유지·관리로 선수 부상방지 및 경쟁력 향상
 - 체력단련실, 응급처치실 등 선수 부대시설 운영으로 체력 향상

도모

- 구장 대관을 통해 김포FC와 시민이 함께 운동할 수 있는 공간 제

공

□ 추진사항 및 향후일정

- 2021. 01. : 슬터구장 내 천연잔디구장 조성 완료
- 2021. 01 : 슬터구장 준공 후 운영 관리 위탁(김포FC)
 - ※ 인조잔디 구장 : 2021. 06. 준공예정

□ 기대효과

- 축구 전문지식을 보유한 재단의 구장 직영으로 효율성 및 선수 경기력 강화

추진부서	체육과장 이창우	체육정책팀장 김순애 (행 2574)	담당자 황진 (행 2575)
------	----------	---------------------	-----------------

3. 활력있는 직장운동경기부 운영

- ❖ 직장운동경기부 확대 운영으로 부상선수 대체 인력 확보
- ❖ 2021년도 각종 대회 출전 및 우수한 성적을 거둬으로써 김포시 위상 제고 및 홍보

□ 직장운동경기부 현황

구 성 종 목	2020년 정원(현원)	2021년 확대 운영(안) 정원(현원)	증감
육상선수단	12(6)	12(5)	-1
태권도선수단	10(8)	10(9)	1
복싱선수단	6(5)	8(7)	2
테니스선수단	6(4)	8(5)	1

□ 2021년 주요 대회출전 계획

- 육 상 : 전국 실업육상경기 선수권 대회
 중별 육상경기선수권 대회 등 10회 이상 대회 출전
- 태권도 : 한국 실업 태권도연맹 회장기, 협회장기 대회
 경찰청장기 대회 등 10회 이상 대회 출전
- 복 싱 : 실업복싱 선수권, 협회장배 대회
 대통령배 전국 시·도 복싱대회 등 10회 이상 대회 출
 전
- 테니스 : 실업 연맹전, 한국테니스 선수권 대회, 오픈 국제대회
 퓨처스 대회 등 20회 이상 대회 출전
- ※ 공 통 : 경기도민 체육대회(5월), 전국체육대회(10월) 출전

□ 기대효과

○ 각종 대회 출전 입상에 따른 미디어 노출로 김포시 위상 제고

추진부서	체육과장 이창우	체육정책팀장 김순애(행 2574)	담당자 황진 아가텍(행 2575,2587)
------	----------	--------------------	-------------------------

4. 스포츠 활성화로 시민이 건강한 도시 조성

❖ 스포츠 활성화를 통한 코로나로 인한 시민들의 피로회복 및 삶의 질 향상

□ 「김포시 체력인증센터」 설치

- 위 치 : 운양역 환승센터(A동 지하1층) / 781m²
- 내 용 : 체력측정, 운동처방 및 체력증진교실 운영
- 사업기간 : 2021.10월 ~ 12월(공모신청 및 설치·운영)
- 예 산 액 : 750,000천원(국민체육진흥기금 1억5천만원/시비 6억원)

□ 「E-러닝 생활체육」 교육실시

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 생활체육지도자³⁾ 대상 역량강화 교육 실시(동영상 제작·편집 등)
 - 비대면 생활체육 종목 선정·개발하여 온라인 교육 제공
- 교육과목 : 실내 생활체육 종목중 집콕운동 개발
- 교육방법 : 동영상 교육 제작·보급 및 실시간 화상강의
- 보급경로 : 유튜브 게시 및 모바일 어플리케이션(밴드, Zoom) 활용

□ 장애인체육 활성화 지원 확대

- 김포시 체육회 / 김포시장애인체육회 사무국을 분리·운영
(2021~)

3) 김포시체육회 소속 생활체육지도자 13명(일반인대상 6, 어르신대상 4, 장애인대상 3)

하여 장애인체육 확대의 기틀마련

- 각종 장애인체육대회 개최·출전 및 장애인스포츠강좌 이용권 지원 확대를 통한 장애인체육 진흥

추진부서	체육과장 이창우	체육진흥팀장 윤선영 (행 2577)	담당자 오세라, 이한나(행 2582~3)
------	----------	------------------------	------------------------

5. 삶의질 향상을 위한 각종 체육대회

지원

- ❖ 전문체육 육성, 생활체육 활성화, 장애인체육 진흥
- ❖ 분야별, 가맹단체별 활동·성과·의지 등에 따라 대회 개최·출전 지원

□ 제8회 김포한강평화마라톤대회 개최

- 개최시기 : 2021년 3월
- 장 소 : 종합운동장 및 대회코스
- 종 목 : 하프, 10km, 5km
- 예 산 액 : 130,000천원(민간행사사업보조)

□ 각종 체육대회 지원

- 대회개최지원 : 총71개대회 / 528,800천원
- 대회출전지원 : 총 9개대회 / 453,500천원
(+종목별 출전 신청대회 지원 / 129,600천원)

구 분	대 회 내 용		비 고
	개 최	출 전	
계	71개	9개	
전문체육	30개	3개	
	· 도 단위 이상 4 · 관내 시장기 13 · 관내 협회장기 13	· 경기도체육대회 · 전국체육대회 · 전국소년체육대회	
생활체육	36개	2개	
	· 도 단위 이상 8 · 관내 시장기 11 · 관내 협회장기 17	· 경기도생활체육대축전 · 전국생활체육대축전	
장애인체육	5개	4개	
	· 도 단위 이상 1 · 관내 시장기 3 · 관내 협회장기 1	· 경기도장애인체육대회 · 경기도장애인생활체육대회 · 전국장애인체육대회 · 전국장애학생체육대회	

□ 기대효과

- 시민 체육 진흥 및 시 체육역량과 대외위상 제고

추진부서	체육과장 이창우	체육진흥팀장 윤선영 (행 2577)	담당자 오세라, 이한나(행 2582~3)
------	----------	------------------------	------------------------

6. 김포 종합스포츠타운 건립

- ❖ 2035년 도시기본계획상 목표인구 79만명에 대비한 종합스포츠타운 건립
- ❖ 전문·생활체육 활성화로 시민 건강증진 및 지역균형발전 도모

□ 사업개요

- 사업기간 : 2018. 03. ~ 2026. 12.
- 사업비 : 약 350,000백만원
- 사업규모 : 종합운동장 및 생활체육센터 건립(부지면적=427,110 m²)

□ 추진현황

- 2018. 03. : 타당성 조사용역 착수
- 2019. 12. : 타당성 조사용역 완료
- 2020. 02. : 2035 김포도시기본계획 반영 요청(김포종합운동장 북부권 이전)
- 2020. 04. : 김포종합운동장 입지선정 관련 군보심의 이행(해병제사단 육군제7사단)
- 2020. 07. : 김포종합운동장 예정구역 개발행위제한 고시
- 2020. 08. : 타당성 조사 의뢰
- 2020. 11. : 중기지방재정계획(변경) 반영

□ 추진계획

- 2021. 12. : 타당성조사 의뢰 및 수행(LIMAC)
- 2022. 02. : 중앙투자심사(행전안전부)
- 2022. 12. : 도시관리계획(체육시설) 결정(변경) 및 실시계획인가
- 2023. 01. : 토지보상 및 지장물 철거
- 2023. 02. : 공사 착공(예정)
- 2026. 12. : 공사 준공(예정)

□ 문제점 및 대책

- 적기사업 추진을 위한 사업비 확보

□ 기대효과

- 종합운동장 건립으로 전문체육과 생활체육을 활성화하고 북부권 지역균형 발전 실현

○ 스포츠 참여욕구 충족에 따른 시민 건강 증진 및 시정 만족도 향상

추진부서	체육과장 이창우	체육시설팀장 임영순 (행 2578)	담당자 홍원욱 (행 2584)
------	----------	---------------------	------------------

7. 운양 반다비 체육센터 건립

- ❖ 「1읍면 1생활체육시설」 건립 이행을으로 시민 체육 활동 기회 제공
- ❖ 장애인 생활체육시설 확충을 통한 스포츠 행정 구현

□ 사업개요

- 위 치 : 운양동 1246-3번지
- 사업기간 : 2018. 11. ~ 2022. 12.
- 총사업비 : 18,200백만원(국비 5,050백만원, 시비 13,150백만원)
- 사업규모 : 장애인 복합형 체육센터 건립(연면적 4,610.7㎡, 지상4층/지하1층)

□ 추진현황

- 2018. 11. : 중기지방재정계획 반영
- 2019. 06. : 공유재산관리계획 심의
- 2019. 08. : 지방재정투자심사(경기도) 완료
- 2019. 09. : 생활SOC 복합화사업 선정
- 2019. 12. : 토지매입 완료
- 2020. 02. : 공공건축 사업계획 사전검토 이행
- 2020. 07. : 건축 설계공모 완료, 기본 및 실시설계용역 착수
- 2020. 11. : 중기지방재정계획(변경) 반영

□ 추진계획

- 2021. 02. : 기본 및 실시설계용역 완료
- 2021. 05. : 공사 착공(예정)
- 2022. 12. : 공사 준공(예정)

□ 기대효과

- 장애인과 비장애인이 함께 이용할 수 있는 생활체육시설 건립함으로써 더불어 사는 삶, 함께하는 건강한 사회구현에 이바지

8. 양곡 복합형 생활체육시설 건립

- ❖ 「권역별 수영장 건립」 추진으로 시민 체육 활동 기회 제공
- ❖ 생활체육시설 확충을 통한 스포츠 행정 구현

□ 사업개요

- 위치 : 양촌읍 양곡2로 30번길 46(김포독립운동기념관)
- 사업기간 : 2018. 11. ~ 2022. 12.
- 총사업비 : 15,600백만원(국비 4,700백만원, 시비 5,900백만원, 기타 5,000백만원)
- 사업규모 : 생활체육센터 건립(연면적 4,000㎡, 지상3층/지하1층)

□ 추진현황

- 2018. 11. : 중기지방재정계획 반영
- 2019. 04. : 지방재정투자심사(경기도) 이행
- 2019. 06. : 공원조성계획(변경)용역 착수
- 2019. 09. : 기본 및 실시설계용역 착수
- 2020. 03. : 기본 및 실시설계의 경제성등 검토(VE)용역 착수
- 2020. 08. : 기본 및 실시설계의 경제성등 검토(VE)용역 완료
- 2020. 09. : 경기도 사업변경(총사업비 등) 신청, 공원조성계획(변경)용역 완료
- 2020. 10. : 경기도 건설기술 심의, 기본 및 실시설계용역 완료 예정
- 2020. 11. : 중기지방재정계획(변경) 반영

□ 추진계획

- 2021. 02. : 공사 착공(예정)
- 2021. 03. : 공유재산(변경)심의 및 관리계획 이행, 지방재정투자(변경)심사(경기도) 이행
- 2022. 12. : 공사 준공(예정)

□ 기대효과

- 복합형 생활체육시설 건립으로 서부권지역의 체육인프라를 확충하고

지역특성에 맞는 체육시설을 배치함으로 지역의 균형발전 및 자긍심 고취

추진부서

체육과장 이창우

체육시설팀장 임영순 (행 2578)

담당자 홍원욱 (행 2584)

9. 주민밀착형 생활체육시설 건립(4개소)

- ❖ 생활체육시설 확충을 통한 건전한 여가활동 기회 제공
- ❖ 생활체육 활성화로 시민이 건강한 도시 구현

① 솔터구장 정비

- 위 치 : 마산동 642-1번지 일원(솔터체육공원 내)
- 사업기간 : 2018. 02. ~ 2021. 06.
- 총사업비 : 14,600백만원(시비 14,100백만원, 특교세 5,000백만원)
- 사업규모 : 천연잔디구장·인조잔디구장 각1면, 육상트랙(3레인),
풋살구장 2면, 관람석 1,076석
- '20년 추진실적 : 건축 공사 및 천연잔디구장 조성공사 완료
- '21년 추진계획 : 인조잔디구장 조성 및 공사 준공

② 율생체육공원 조성

- 위 치 : 대곶면 율생리 219-2번지 일원
- 사업기간 : 2019. 08. ~ 2021. 12.
- 총사업비 : 1,400백만원(시비 1,400백만원)
- 사업규모 : 생활체육공원 조성(부지면적=10,926㎡)
- '20년 추진실적 : 토지매입, 실시설계용역 착수

- '21년 추진계획 : 율생체육공원 조성공사 준공

③ 김포시 국공장 건립

- 위 치 : 마산동 642-13번지 일원(솔터체육공원 내)
- 사업기간 : 2019. 11. ~ 2022. 12.
- 총사업비 : 3,000백만원(시비 3,000백만원)
- 사업규모 : 사대(관리동 포함 2층), 과녁 4관, 운시로, 주차장
[10,000m²(L=200m, B=50m)]
- '20년 추진실적 : 건축기획용역 추진
- '21년 추진계획 : 실시설계 및 국공장 조성공사 추진

④ 양촌 파크골프장 조성

- 위 치 : 양촌읍 학운리 3198번지 일원(양촌산업단지)
- 사업기간 : 2018. 11. ~ 2022. 06.
- 총사업비 : 3,700백만원(시비 3,700백만원)
- 사업규모 : 파크골프장 9홀, 퍼트연습장, 관리사무실 등(부지면적=21,890m²)
- '20년 추진실적 : 실시설계용역 착수
- '21년 추진계획 : 실시설계 및 파크골프장 조성공사 추진

□ 기대효과

- 체육시설 균형배치를 통한 시정 만족감 증대
- 생활체육시설 확충으로 시민 건강 증진 및 생활체육 활성화 기여

10. 생활SOC 체육문화센터 건립(3개소)

- ❖ 체육·문화센터를 확충하여 건강증진과 정서함양에 기여
- ❖ 근로자와 지역주민이 상생할 수 있는 국민건강증진 프로젝트 추진

① 풍무 체육문화센터 건립

- 위 치 : 풍무동 780번지 일원(풍무국민체육센터)
- 사업기간 : 2018. 10. ~ 2023. 06.
- 총사업비 : 9,000백만원(국비 1,800백만원, 시비 4,600백만원, 기타 2,600백만원)
- 사업규모 : 체육문화센터 건립(연면적 3,000㎡, 지상3층)
- '20년 추진실적 : 건축기획용역 추진
- '21년 추진계획 : 실시설계 및 체육문화센터 건립공사 추진

② 학운 체육문화센터 건립

- 위 치 : 양촌읍 학운리 647번지 일원
- 사업기간 : 2019. 11. ~ 2023. 06.
- 총사업비 : 10,300백만원(국비 5,000백만원, 시비 5,300백만원)
- 사업규모 : 체육문화센터 건립(연면적 3,500㎡, 지상3층/지하1층)
- '20년 추진실적 : 공공건축사업계획 사전검토 이행
- '21년 추진계획 : 실시설계 및 체육문화센터 건립공사 추진

③ 장기 신고창 체육센터 건립

- 위 치 : 장기동 2089번지 일원
- 사업기간 : 2020. 10. ~ 2023. 12.
- 총사업비 : 15,000백만원(국비 3,000백만원, 시비 12,000백만원)
- 사업규모 : 생활체육시설 설치, 체육문화센터 건립(연면적 3,000m², 지상2층/지하1층)
- '20년 추진실적 : 공모사업 선정, 건축기획용역 추진
- '21년 추진계획 : 지구단위계획 변경 및 실시설계 완료

□ 기대효과

- 체육문화센터를 신축하여 지역별 균형있는 체육문화센터 건립을 통한 스포츠 복지 구현
- 지역주민과 근로자 모두 다함께 즐기고 혜택을 누릴 수 있는 공간 제공

추진부서	체육과장 이창우	체육시설팀장 임영순 (행 2578)	담당자 홍원욱 (행 2584) 담당자 박종진 (행 2585)
------	----------	---------------------	--------------------------------------

11. 근린생활형 다목적체육관 건립(3개소)

- ❖ 2019년 생활SOC 공모사업으로 선정된 다목적체육관 건립 추진
- ❖ 지역별 균형있는 생활체육시설 확충을 통한 스포츠 행정 구현

① 솔터체육공원 전용탁구장 건립

- 위 치 : 마산동 642-1번지 일원
- 사업기간 : 2019. 03. ~ 2021. 06.
- 총사업비 : 1,810백만원(기금 1,000백만원, 시비 810백만원)
- 사업규모 : 전용탁구장 건립(연면적 1,270.8㎡, 지상1층)
- '20년 추진실적 : 실시설계 완료 및 공사착공
- '21년 추진계획 : 건립공사 준공

② 마산동 다목적구장 건립

- 위 치 : 마산동 618-5번지
- 사업기간 : 2019. 03. ~ 2021. 06.
- 총사업비 : 1,000백만원(기금 1,000백만원)
- 사업규모 : 다목적구장 건립(연면적 1,136.59㎡, 지상1층, 족구장·풋살장)
- '20년 추진실적 : 실시설계 완료 및 공사착공
- '21년 추진계획 : 건립공사 준공

③ 구래 다목적구장 건립

- 위 치 : 구래동 6875-8번지
- 사업기간 : 2019. 06. ~ 2021. 12.
- 총사업비 : 1,000백만원(기금 1,000백만원)
- 사업규모 : 다목적구장 건립(연면적 1,000㎡, 지상1층, 게이트볼장·풋살장)
- '20년 추진실적 : 지구단위계획변경 용역 착수
- '21년 추진계획 : 실시설계 완료 및 건립공사 준공

□ 기대효과

- 마산·구래지역의 생활체육인프라 확충을 통하여 생활체육 활성화 기여
- 지역주민이 요구하는 생활체육시설 배치로 시정 만족도 증대

추진부서

체육과장 이창우

체육시설팀장 임영순 (행 2578)

담당자 박종진 (행 2585)

