



제206회 김포시의회 정례회

2021년도 예산안 사업설명서

【시립도서관】

김 포 시

2021년도 예산안 사업설명서

목 차

■ 시립도서관

- ⊙ 2021년도 본예산안 사업설명서 7
- ⊙ 계속비 이월 사업설명서 145

2021년도 본예산안 사업설명서

시 립 도 서 관





도 서 관 기 능 강 화



독서문화 지원 (P - 751)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월
- 위 치 : 김포시 김포한강2로 42(장기동)
- 사업규모 : 사립 작은도서관 활성화 및 독서문화 지원 사업
- 사업목적 및 기대효과 : 작은도서관 운영자 역량 강화 및 작은도서관 간 네트워크 활성화로 사립 작은도서관 활성화에 기여
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	10,700	8,680	17,840	△9,160	6,580	△2,100	
국 비							
도 비							
시 비	10,700	8,680	17,840	△9,160	6,580	△2,100	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 작은도서관 독서프로그램 지원 사업(자체)이 주민참여예산 편입 세부사업으로 별도 수립함에 따라 사업총액 감소
- 도서관운영위원회 수당 및 도서관대회 참가비가 시설 운영(장기도서관) 세부사업으로 편입함에 따라 사업총액 감소

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조, 제32조
근거내용	제28조 공공도서관은 정보 및 문화, 교육센터로서 수행하여야 할 기능을 발휘할 수 있도록 다음 각 호의 업무를 수행한다. 제32조 ② 지방자치단체는 제31조제1항에 따라 등록한 사립공공도서관의 효율적 운영에 필요한 경우 운영비나 그 밖에 필요한 사항을 지원할 수 있다.	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자의회의결
경상■	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 작은도서관 운영 및 지원에 관한 조례에 따라 사립 작은도서관 활성화 지원 필요
- 코로나19 여파로 위축된 사립 작은도서관 활성화를 위한 운영자 역량 강화교육 지원
- 전국도서관대회 및 총회 참석을 통한 직원 직무역량 및 전문성 강화

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
독서문화 지원	201-03 행사운영비	◎작은도서관 운영자 역량강화 교육비 350,000원*4회 = 1,400	1,400
	301-09 행사실비지원금	◎작은도서관 운영자 역량강화 교육 다과구입 3,000원*15명*4회 = 180	180
	402-01 민간자본사업보조	◎사립작은도서관 활성화 지원 ·도서구입비 2,000,000원*1개소 = 2,000 ·도서구입비 1,500,000원*2개소 = 3,000	5,000

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.02. : 사립 작은도서관 활성화 지원 계획 수립
- 2021.03. : 전국도서관 총회 참석
- 2021.07. : 사립 작은도서관 평가 및 보조금 결정, 교부
- 2021.09. : 작은도서관 독서프로그램 지원 계획 수립 및 사업 집행
- 2021.12. : 도서관운영위원회의 개최 및 결과보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 학교도서관 지역개방 2개소(장기동 운유초등학교, 풍무동 유현초등학교)	
2019년	- 작은도서관 운영자 교육 4회 진행(연인원 75명 참석)	
2020년	- 열린 복지정보 작은도서관 등 3개소 도서구입비 지원(5,000천원)	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	62,200	62,200	-	-	
2019년	10,700	10,147	-	553	
2020년	8,680	5,000	-	3,680	10.31. 기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	도서관정책팀장 김현숙	담당자	사서7급 박신원	전화	4653
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

사립 작은도서관 특성화 프로그램 지원(주민참여예산)

(P - 751)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 사립 작은도서관 특성화 프로그램
- 사업목적 및 기대효과 : 사립 작은도서관 특성화 프로그램 지원을 통한 도서관 강화 및 활성화에 기여
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					9,600		
국 비							
도 비							
시 비					9,600		
기 타							

□ 예산 증감사유

- 자체 계속 사업 ‘사립 작은도서관 활성화 지원’ 사업을 주민참여예산으로 재편성
- 2020년 대비 강사수당 인상으로 인한 행사운영비 소폭 증가

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조, 제32조
근거내용	제28조 공공도서관은 정보 및 문화, 교육센터로서 수행하여야 할 기능을 발휘할 수 있도록 다음 각 호의 업무를 수행한다. 제32조 ② 지방자치단체는 제31조제1항에 따라 등록한 사립공공도서관의 효율적 운영에 필요한 경우 운영비나 그 밖에 필요한 사항을 지원할 수 있다.	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자회의의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 작은도서관 운영 및 지원에 관한 조례에 따라 사립 작은도서관 활성화 지원 필요
- 시민 참여형 주민참여예산으로, 일부 기 추진하던 사립 작은도서관 프로그램을 특화프로그램으로 확대 운영

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
사립 작은도서관 특성화 프로그램 지원 (주민참여예산)	201-03 행사운영비	◎사립 작은도서관 특성화 프로그램 지원 ·독서프로그램 강사수당 350,000원*4회*6개소 = 8,400 ·행사운영수용비 200,000원*6개소 = 1,200	9,600 주민참여예산

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.07. : 사립 작은도서관 특성화 프로그램 지원 계획 수립
- 2021.09. : 사립 작은도서관 특성화 프로그램 사업 집행

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	도서관정책팀장 김현숙	담당자	사서7급 박신원	전화	4653
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------



공공도서관 확충



마산도서관 개관 (P - 751~752)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 3월 ~ 9월
- 위 치 : 마산동 634-1 근린공원 5호
- 사업규모 : 개관용 사무용품 및 자산물품, 도서 50,000권 등 구입
- 사업목적 및 기대효과 : 마산도서관을 개관을 통한 마산동 주민들의 도서관서비스 향유 기회 확대
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계					2,195,688	2,195,688	
국 비							
도 비							
시 비					2,195,688	2,195,688	
기 타							

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제27조 제1항, 제28조 1호
근거내용	① 국가 또는 지방자치단체는 대통령령이 정하는 바에 따라 공립 공공도서관을 설립·육성하여야 한다. 1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	2020.9.완료	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 2021년 8월 마산도서관의 준공에 따라 마산도서관 개관을 위한 도서관 정보화시스템, 가구, 비품 구입
- 2021년 9월 개관 예정인 마산도서관의 건립 일정에 맞추어 시민을 위한 정보자료 구입 및 정리 필요

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
마산도서관 개관	201-01 사무관리비	◎도서관자동화시스템 구축 소프트웨어	
		·이용자PC 하드보안관 54,000*16개 = 864	
		·표준자료관리시스템 6,237,000*1개 = 6,237	
		·책이음프로그램 3,927,000*1개 = 3,927	
		·책이음통합서지 1,155,000*1개 = 1,155	
		·케이닷자료검색프로그램 2,079,000*1개 = 2,079	
		·케이닷듀얼시스템 990,000*3개 = 2,970	
		·한컴오피스 256,000*42개 = 10,752	
		·MS Office 250,000*100개 = 25,000	
		·알약 22,000*53개 = 1,166	
		·장애인용화면낭독S/W 578,000*1개 = 578	54,728
		◎자료정리	
		·자료정리용품 1,100*50,000권 = 55,000	55,000
		◎도서관자동화 시스템 구축 장비	
		·도서 추천 키오스크(임대) 3,690,000*1개 = 3,960	
		·망전환 KVM 스위치 75,000*15개 = 1,125	5,085
		◎도서관 운영 장비	
		·자동 손소독기(임대) 2,640,000*1개 = 2,640	
		·전자복사기(임대) 834,000*1개 = 834	3,474
		◎내부 및 외부 안내 사인물 = 52,000	52,000
	405-01 자산및물품취 득비	◎도서관정보화시스템 구축 하드웨어	
		·PC 1,000,000*61개 = 61,000	
		·모니터 250,000*64개 = 16,000	
		·노트북 대출반납 시스템 25,614,000*1개 = 25,614	
		·디지털자료실 예약시스템 키오스크 9,595,000*1개 = 9,595	
		·디지털자료실 예약시스템(서버모듈) 2,677,000*1개 = 2,677	
		·디지털자료실 예약시스템(클라이언트모듈) 137,000*16개 = 2,192	
		·바코드프린터 2,778,000*1개 = 2,778	
		·분실방지기(와이드) 14,868,000*2개 = 29,736	
		·분실방지기(일반) 10,937,000*1개 = 10,937	
		·사서용 리드라이터기 2,626,000*14개 = 36,764	
		·무인반납기 28,280,000*1개 = 28,280	
		·무인회원증 발급시스템 28,600,000*1개 = 28,600	
		·사진스캐너(회원증) 330,000*1개 = 330	
		·자가대출반납기 25,000,000*10개 = 250,000	
		·자료위치출력기 880,000*1개 = 12,320	
		·회원증발급 카메라 242,000*1개 = 242	
		·회원증발급 프린터 3,025,000*1개 = 3,025	
		·L3 Switch 3,296,000*1개 = 3,296	
		·WIPS 센서 2,389,000*10개 = 23,890	
		·WIPS 컨트롤러 14,888,000*1개 = 14,888	
		·관리자 L2 Switch (24포트) 2,111,000*4개 = 8,444	
		·무선 L2 Switch poe (24포트) 1,478,000*4개 = 5,912	
		·무선랜 AP 단말기 1,182,000*20개 = 23,640	
		·무선랜 AP 컨트롤러(라이선스, 워런티포함) 6,000,000*1개 = 6,000	
		·방화벽(사서망) 13,466,000*1개 = 13,466	
		·방화벽(이용자망) 2,522,000*1개 = 2,522	
		·이용자 L2 Switch (24포트) 739,000*2개 = 1,478	623,626

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
마산도서관 개관	405-01 자산및물품취 득비	◎노트북 구입 ·노트북 1,500,000*9개 = 13,500	13,500
		◎영상정보시스템디스플레이 장치 구입 ·영상정보디스플레이 장치 14,500,000*1개 = 14,500	14,500
		◎마산도서관 개관용 가구 구입 ·기성 가구 구입(사무 공간) 175,002,000원*1관 = 175,002	568,002
		·제작 디자인 가구 구입(정보서비스 공간) 372,000,000원*1관 = 372,000	
		·롤스크린 21,000,000원*1관 = 21,000	
		◎운영 비품구입 ·핸드스캐너 165,000*11개 = 1,815	68,343
		·진공 청소기 600,000*1개 = 600	
		·세탁기 850,000*1개 = 850	
		·책반납함 3,100,000*2개 = 6,200	
		·신문함 3,100,000*1개 = 3,100	
		·자동발열체크기 2,200,000*2개 = 4,400	
		·책 소독기 7,000,000*2개 = 14,000	
		·정맥인식기 4,600,000*1개 = 4,600	
		·전자일력기 735,000*3개 = 2,205	
		·전자시계 210,000*7개 = 1,470	
		·TV 1,000,000*1개 = 1,000	
		·전자레인지 150,000*3개 = 450	
		·냉장고 700,000*3개 = 2,100	
		·문서 세단기 1,200,000*1개 = 1,200	
		·코팅기 500,000*1개 = 500	
		·장서점검기 4,848,000*2개 = 9,696	
		·장애인용 독서확대기 5,335,000*1개 = 5,335	
		·장애인용특수마우스 1,331,000*1개 = 1,331	
		·장애인용특수키보드 2,541,000*1개 = 2,541	
		·장애인용보청기 550,000*1개 = 550	
		·스크린 (다목적실) 3,000,000*1개 = 3,000	
		·스크린 (문화교실, 동아리실) 700,000*2개 = 1,400	
		◎비디오프로젝터 구입 ·비디오프로젝터(다목적실) 4,500,000*1대 = 4,500	9,000
		·비디오프로젝터(문화교실) 2,500,000*1대 = 2,500	
		·비디오프로젝터(동아리실) 2,000,000*1대 = 2,000	
		◎디지털 캠코더 및 카메라 구입 ·디지털 카메라 1,200,000*1개 = 1,200	2,000
		·디지털 캠코더 800,000*1개 = 800	

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
마산도서관 개관		◎북카페 비품구입 ·커피 머신 14,500,000*1개 = 14,500 ·냉장냉동고 2,000,000*1개 = 2,000 ·소독건조기 550,000*1개 = 550 ·제빙기 1,600,000*1개 = 1,600 ·블렌더 1,760,000*1개 = 1,760 ·쇼케이스 2,000,000*1개 = 2,000 ·포스시스템 1,000,000*1개 = 1,000 ·빙삭기(눈꽃) 2,420,000*1개 = 2,420 ·파오븐 600,000*1개 = 600	26,430
마산도서관 개관	405-02 도서구입비	◎자료구입 ·도서 14,000원*50,000권 = 700,000	700,000

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.11.~2020.12. : 마산도서관 개관업무 추진계획 수립
- 2020.12.~2021.01. : 마산도서관 개관 가구 구입 계획 수립
- 2021.01.~2021.02. : 마산도서관 장서확충계획 수립
- 2021.02.~2021.03. : 제작 디자인 가구 제작 및 개관장서 발주
- 2021.03.~2021.04. : 기성 가구 구입(조달청)
- 2021.04.~2021.05. : 정보화시스템 관련 장비 발주
- 2021.08.~2021.09. : 가구, 정보화시스템 장비, 개관장서 납품
- 2021.09. : 마산도서관 개관

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	도서관정책팀장 김현숙	담당자	사서9급 장종근	전화	4656
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

공공도서관 건립 지원(운양도서관) (P - 752-753)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2018년 1월 ~ 2023년 6월 ○ 위 치 : 김포시 운양동 1325-1(주제공원 5호)
- 사업규모 : 연면적 8,000㎡, 지하1층/지상3층
- 사업목적 및 기대효과 : 김포한강신도시 내 부족한 공공도서관 시설 확충을 통한 지역 주민들의 도서관 서비스 향유 기회 확대
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	2,000,000	2,500,000	2,500,000		3,022,000	522,000	
국 비		1,000,000	1,000,000		1,000,000		
도 비							
시 비	2,000,000	1,500,000	1,500,000		2,022,000	522,000	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 2021년 3월 설계용역 완료 후 시설공사 착공을 위한 공사비, 감리비, 시설부대비 편성

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제27조 ①항
근거내용	국가 또는 지방자치단체는 대통령령이 정하는 바에 따라 공립 공공도서관을 설립·육성하여야 한다.	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	반영	조건부추진	비대상	승인	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	2019.11월	2019.7월	-	2018.1월	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 김포한강신도시 내 부족한 지식·정보·교육·문화서비스 제공 시설인 공공도서관 확충
- 신도시 입주주민들의 지속적인 공공도서관 건립 요구 반영
- 2021년 국고보조금 예산안 사전안내에 따른 국비(균형발전특별회계) 지원금 및 사업 추진을 위한 시비 편성
 - 2021년 문화시설 확충 및 운영사업(공공도서관 건립 등) 국고보조금 예산안 사전안내
(도서관정책과-9694, 2020. 9. 15.)

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
공공도서관 건립 지원 (운양도서관)	401-01 시설비	◎운양도서관 건립 공사비 = 1,000,000	1,000,000
	401-02 감리비	◎운양도서관 건립공사 건설사업관리비 = 2,000,000	2,000,000
	401-03 시설부대비	◎운양도서관 건립공사 시설부대비 = 22,000	22,000

□ 투자사업 추진계획

○ 투자사업 공정별 내역

(단위 : 천원)

구 분		총사업비 (A+B+E+F)	기투자 (A)	2020년 예산액			2021년 요구액 (E)	향후투자 (F)	비고
				계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회~3회추경 (D)			
계		28,100,000	2,000,000	2,500,000	2,500,000	0	3,022,000	20,578,000	
공 정 별	설계비	1,400,000	1,400,000						
	보상비								
	공사비	24,643,000	600,000	2,465,000	2,500,000	△35,000	1,000,000	20,578,000	
	감리비	2,000,000					2,000,000		
	부대비	57,000		35,000		35,000	22,000		

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2011.08. : 부지확정
- 2018.01. : 운양도서관 건립계획 수립
- 2018.01. : 공유재산관리계획 수립
- 2019.03. : 공공도서관 건립 타당성 검토 완료(문화체육관광부)
- 2019.07. : 지방재정 투자심사 승인(조건부)
- 2019.08. : 공공건축 사업계획 사전검토 완료
- 2019.09. : 2회 추경 설계비 편성
- 2019.10. : 계약심의 완료
- 2020.02. : 설계공모 완료
- 2020.03. : 설계용역 착수
- 2020.07. : 경관심의위원회 심의
- 2020.08. : 총사업비 대상 관련 협의조정 요청(문화체육관광부, 기획재정부)
- 2021.03. : 설계용역 완료
- 2021.04~2023.06. : 시설공사 준공(공고기간 포함)
- 2023.10. : 운양도서관 개관

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

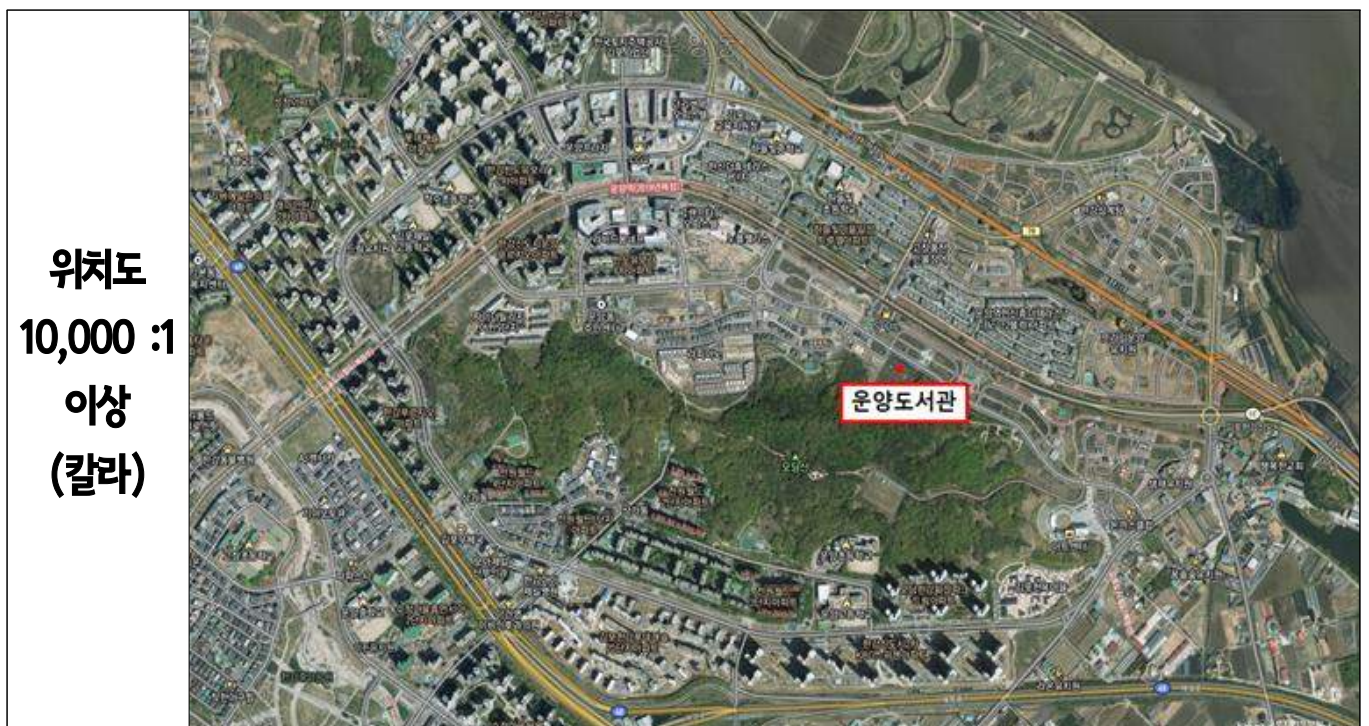
구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	·1월: 운양도서관 건립계획 수립, 공유재산관리계획 수립	
2019년	·3월: 공공도서관 건립 타당성 검토 완료(문화체육관광부) ·7월: 지방재정 투자심사 승인(조건부) ·8월: 공공건축 사업계획 사전검토 완료 ·9월: 3회 주경 설계비 편성 ·10월: 계약심의 완료 ·11월: 설계공모 의뢰(조달청)	
2020년	·2월: 설계공모 완료 ·3월: 설계용역 착수 ·7월: 경관심의위원회 심의 ·8월: 총사업비 대상 관련 협의조정 요청(문화체육관광부, 기획재정부)	10.31. 기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천 원)

연 도	예산현액 (예산액-이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	2,000,000	3,575	1,996,425	-	
2020년	4,496,425	1,006,720	3,489,705	-	10.31. 기준

□ 위치도 및 현장사진



**현장사진
(칼라)**



□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	도서관정책팀장 김현숙	담당자	사서7급 박신원	전화	4653
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------



장 기 도 서 관 운 영



자료 구입 및 정리(장기도서관) (P - 753)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월~12월
- 위 치 : 김포시 김포한강2로42(장기동)
- 사업규모 : 도서 14,285권, 전자자료 1,000점, 신문55종, 잡지120종
- 사업목적 및 기대효과 : 지속적인 장서 확충을 통한 공공도서관 서비스 질 향상
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	285,673	289,947	289,947		295,654	5,707	
국 비							
도 비							
시 비	285,673	289,947	289,947		295,654	5,707	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 공립작은도서관(하성) 연속간행물 구입 예산 반영

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 도서관의 지속적인 장서 확충
- 신규 도서 및 전자자료 적기 제공을 통해 독서 인구 저변 확대
- 신문, 잡지 등 간행물 구입을 통한 다양한 정보서비스 제공

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
자료구입 및 정리 (장기도서관)	201-01 사무관리비	◎연속간행물 구입 신문 17,000원*55종*12월 = 11,220 잡지 13,000원*120종*12월 = 18,720	29,940
		◎자료정리 ·자료정리용품 1,100원*14,285권 = 15,714	15,714
	405-02 도서구입비	◎자료구입 ·도서 14,000원*14,285권 = 200,000 ·전자자료 50,000원*1,000종 = 50,000	250,000

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01. : 2021년 자료확충 계획 수립
- 2021.01.~2021.12. : 자료(도서 및 전자자료)구입 및 정리
- 2021.12.~2022.01. : 연간 자료 확충 결과 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구 분	주요사업내용(추진실적)	비 고
2019년	신문 33종, 잡지 108종, 도서 24,553권, 비도서 232점 구입 및 자료 정리	
2020년	신문 33종, 잡지 107종, 도서 14,697권, 비도서 646점 구입 및 자료 정리	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위:천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비 고
2019년	285,673	285,673	-	-	
2020년	289,947	202,608	-	87,339	10.31. 기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	장기도서관팀장 윤세영	담당자	사서7급 차진희	전화	5206
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

독서문화 진흥(장기도서관) (P - 753)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 독서문화프로그램 80종
- 사업목적 및 기대효과 : 다양한 프로그램 운영을 통한 도서관 이용 활성화
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비 고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	41,800	28,100	50,000	△21,900	45,400	17,300	
국 비							
도 비							
시 비	41,800	28,100	50,000	△21,900	45,400	17,300	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 경기도 문화의 날 등 국·도비 공모사업의 다변화로 예산 절감

□ 법적근거

근거법령	도서관법 / 김포시 자원봉사활동 지원조례	제28조 제3호 / 제18조
근거내용	3. 독서의 생활화를 위한 계획의 수립 및 실시 / 제18조(실비 지급)	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 시민의 도서관 이용 활성화 및 독서인구 저변 확대를 위한 다채로운 독서문화 프로그램 운영
- 「김포시 독서문화진흥 조례」에 의한 독서문화진흥 사업 추진
- 도서관주간/독서의달 행사 운영, 방학 독서교실 운영, 인문학 강좌 운영, 특화주제 관련 강좌 등 사업 추진

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
독서문화 진흥 (장기도서관)	201-03 행사운영비	◎독서문화 진흥 행사	
		·도서관주간/독서의달	1,500,000원*2회 = 3,000
		·독서교실	1,500,000원*2회 = 3,000
		·인문학프로그램	350,000원*20회 = 7,000
		·특화프로그램	350,000원*8회 = 2,800
		·도서관문화행사	1,000,000원*10회 = 10,000
		·정보소외계층 프로그램	350,000원*8회 = 2,800
		·어린이 프로그램	200,000원*8회 = 1,600
		·야간문화프로그램	350,000원*8회 = 2,800
		·기타 독서문화진흥프로그램	200,000원*16회 = 3,200
		·행사운영수용비	100,000원*20회 = 2,000
	301-09 행사실비지원금	◎도서관 운영지원 자원봉사 실비	10,000원*50명*12월 = 6,000
		◎독서문화 진흥행사 다과비	3,000원*20명*20회 = 1,200

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01.~2021.02. : 독서문화 진흥 기본계획 수립
- 2021.02.~2021.06. : 도서관주간 행사(4월), 독서교실 등 독서문화 진흥 행사 운영
- 2021.07.~2021.12. : 독서의 달 행사(9월), 인문학 강좌 등 독서문화 진흥 행사 운영
- 2021.11.~2021.12. : 책 읽는 가족, 다독자 시상 등

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	장기도서관 독서문화진흥 프로그램 111종 운영, 39,965명 참여	
2020년	장기도서관 독서문화진흥 프로그램 45종 운영, 28,896명 참여	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	41,800	38,777	-	3,023	
2020년	28,100	23,217	-	4,883	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	장기도서관팀장 윤세영	담당자	사서9급 이민솔	전화	4663
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

북스타트 (P - 754)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 책꾸러미 1,000세트
- 사업목적 및 기대효과 : 생애주기별 맞춤형 독서활동 지원으로 독서습관 형성에 기여
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비 고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	17,000	17,000	17,000		20,800	3,800	
국 비							
도 비							
시 비	17,000	17,000	17,000		20,800	3,800	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 수혜대상 확대(북스타트 1->2단계)로 인한 책꾸러미 비용 증가(860꾸러미→1,000꾸러미)

□ 법적근거

근거법령	독서문화진흥법	제3조 제1항 및 제2항
근거내용	① 국가와 지방자치단체는 독서 문화 진흥에 필요한 시책을 수립하여 시행하여야 한다. ② 국가와 지방자치단체는 제1항에 따른 시책을 수립·시행하기 위하여 필요한 재원을 확보하고 상호 협력하여야 한다.	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 생애주기별 맞춤형 독서활동 지원
- 「김포시 독서문화진흥 조례」에 의한 독서문화진흥 사업 추진

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
복스타트	201-03 행사운영비	◎책 꾸러미 19,800원*1,000꾸러미 = 19,800	19,800
		◎복스타트 강의 250,000원*4회 = 1,000	1,000

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01. : 복스타트 추진계획
- 2021.02. : 복스타트 도서 구매
- 2021.02.~2021.11. : 복스타트 사업 진행
- 2021.12. : 운영결과 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구 분	주요사업내용(추진실적)	비 고
2018년	865명 참여	
2019년	860명 참여	
2020년	520명 참여	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위:천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비 고
2018년	16,000	16,000	-	-	
2019년	17,000	16,867	-	133	
2020년	17,000	15,995		1,005	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	장기도서관팀장 윤세영	담당자	사서9급 이경연	전화	4667
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

도서관 정보화(장기도서관) (P - 754)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월~12월
- 사업규모 : 공공도서관 5개관 및 작은도서관 5개소
- 사업목적 및 기대효과 : 서버 등의 안정적 운영으로 서비스 질 향상 및 이용자 만족도 제고
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비 고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	76,880	186,800	186,800		264,188	77,388	
국 비							
도 비							
시 비	76,880	186,800	186,800		264,188	77,388	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 김포시립도서관 전산장비 통합유지관리 용역 입찰계약 추진에 따른 소요예산 반영
- 전산장비 무상 유지보수 기간 도래에 따른 필수 유지관리비 반영

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 공공도서관 5개관 및 공립작은도서관 5개소의 서버 및 네트워크, 도서관리시스템 통합 유지관리
- 공공도서관 5개관 및 공립작은도서관 5개소의 자동화장비 및 운영시스템 유지관리
- 김포시립도서관 대민 안내 서비스 제공을 위한 카카오톡 도입으로 양질의 정보서비스 제공

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
도서관 정보화 (장기도서관)	201-01 사무관리비	◎도서관 장비 유지 ·보안소프트웨어(알약) 25,000원*60대 = 1,500 ·이용자용 PC 부품 및 소모품 50,000원*30대 = 1,500 ·카카오톡 알림톡 솔루션 구매 6,050,000원 = 6,050 ·도서관정보화시스템 통합관리용역 2,500,000원 = 2,500 제안평가 심사수당	11,550
	201-02 공공운영비	◎도서관 정보화시스템 통합관리용역 219,038,000원 = 219,038	219,038
		◎정보화 시스템 운영 2,700,000원*12월 = 32,400 ·인터넷 사용료 50,000원*2개소*12월 = 1,200 ·스마트도서관 전기료	33,600

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.09.~2020.10. : 통합유지관리 용역 계획 수립
- 2020.10.~2020.11. : 통합유지관리 용역 입찰
- 2021.01.~2021.12. : 통합유지관리 용역 수행, 알림톡 솔루션 구매
- 2021.12.~2022.01. : 통합유지관리 용역 정산 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구 분	주요사업내용(추진실적)	비 고
2019년	도서관 PC 소모품 구입 및 시스템 이용요금 납부 RFID 장비, 자료관리프로그램, 서버 및 네트워크 유지관리	
2020년	도서관 PC 소모품 구입 및 시스템 이용요금 납부 RFID 장비, 자료관리프로그램, 서버 및 네트워크 유지관리	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위:천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비 고
2019년	76,880	72,017	-	4,863	
2020년	186,800	129,200	-	57,600	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	장기도서관팀장 윤세영	담당자	시간선택임기제마감 김일화	전화	4666
-----	-------	-------------	-----	------------------	----	------

정보서비스 제공(장기도서관) (P - 754)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월~12월
- 사업규모 : 장기도서관 자료실 운영
- 사업목적 및 기대효과 : 도서관의 안정적 운영으로 이용자 서비스 향상 및 이용자 만족도 제고
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비 고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	59,994	70,464	70,464	0	69,957	△507	
국 비							
도 비							
시 비	59,994	70,464	70,464	0	69,957	△507	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 모바일 회원카드 발급에 따른 RFID회원증 구입 수량 감소

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 장기도서관 운영을 위한 장비 유지 및 사무용품 구입
- 도서관 서비스 제공, 안내 우편발송 요금 등 집행

□ 사업비 산출내역

(단위:천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
정보서비스 제공 (장기도서관)	201-01 사무관리비	◎자료실 운영 ·자료실 사무용품 100,000원*12월 = 1,200 ·자가반납기 소모품 1,600원*300개 = 480 ·RFID 회원카드 1,100원*10,000개 = 11,000 ·RFID 회원카드 프린터 리본 100,000원*4개 = 400 ·훼손도서 보수용품 3,000원*400개 = 1,200 ·부록자료 케이스 260,000원* 5개 = 1,300 ·북스탠드 170,000원*10박스 = 1,700 ·책소독기 소모품 200,000*2회 = 400 ·특화자료실 운영물품 100,000원*25개 = 2,500 ·디자인플랫폼 이용료 600,000원 = 600	20,780
	201-02 공공운영비	◎도서관 공공운영비 ·문자알림 요금 2,000,000원*12월 = 24,000 ·본인확인시스템 요금 500,000원*12월 = 6,000 ·학술논문 서비스 이용료 5,000,000원 = 5,000 ·우편요금 400원*200부*12월 = 960 ·VOD영상서비스 이용료 101,400원*12월 = 1,217	37,177
	405-01 자산및물품취득비	◎물품구입 ·사서용리더기 2,500,000원*2대 = 5,000 ·책소독기 7,000,000원*1대 = 7,000	12,000

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01.~2021.12. : 사업집행 및 정산

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구 분	주요사업내용(추진실적)	비 고
2019년	·RFID 회원카드 신규발급: 12,180개 ·1일 평균 이용자료: 9,141권 ·1일 평균 이용자: 3,283명	
2020년	·RFID 회원카드 신규발급: 2,411개 ·1일 평균 이용자료: 6,564권 ·1일 평균 이용자: 3,049명	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위:천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비 고
2019년	59,994	56,877		3,117	
2020년	70,464	49,175		21,289	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	장기도서관팀장 윤세영	담당자	사서8급 조연수	전화	4664
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

시설 운영(장기도서관) (P - 755~756)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2020년 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 장기도서관 시설 운영
- 사업목적 및 기대효과 : 도서관 시설 운영 및 쾌적한 환경 유지
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	649,050	350,330	344,330	6,000	331,250	△19,080	
국 비							
도 비							
시 비	649,050	350,330	344,330	6,000	331,250	△19,080	예산변경
기 타							

□ 예산 증감사유

- 장기도서관팀 자산취득비 일부를 기존 시설 운영에서 해당 세부사업으로 조정

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제7호
근거내용	7. 그 밖에 공공도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본■	비예산	비예산	비예산	비예산	비예산	비예산	비예산
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 장기도서관 시설 운영에 따른 운영비 편성
- 쾌적한 환경 조성을 통한 이용자 만족도 향상

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
시설 운영 (장기도서관)	201-01 사무관리비	◎시설운영용품	
		·정수기 임대료 50,000원*4대*12월 = 2,400	
		·공기청정기 임대료 50,000원*4대*12월 = 2,400	
		·비데 임대료 25,000원*6대*12월 = 1,800	
		·무인경비시스템 유지관리 250,000원*12월 = 3,000	
		·환경정비용품 구입 500,000원*6회 = 3,000	
		·청소용품 구입 300,000원*12월 = 3,600	
		·화장실용품 구입 500,000원*12월 = 6,000	
		·물품관리태그 발행기 소모품 200,000원*6회 = 1,200	
		·자동손소독기 임대 및 소모품 220,000원*12회 = 2,640	
			26,040
		◎도서관운영위원회 수당 80,000원*11명*1회 = 880	880
		◎도서관 대회 및 총회 참가비 70,000원*10명*2회 = 1,400	1,400
	201-02 공공운영비	◎시설 공공요금 및 유지관리	
		·전기사용료 5,500,000원*12월 = 66,000	
		·지역난방사용료 2,000,000원*12월 = 24,000	
		·상하수도사용료 500,000원*12월 = 6,000	
		·전기안전 유지관리 800,000원*12월 = 9,600	
		·방역소독 유지관리 250,000원*12월 = 3,000	
		·승강기안전 유지관리 250,000원*12월 = 3,000	
		·소방시설 유지관리 200,000원*12월 = 2,400	
		·저수조 청소 500,000원*2회 = 1,000	
		·관용차량 유지비 40,000원*12월 = 480	
		·시설장비 수선유지비 2,000,000원*12월 = 24,000	
		·시스템에어컨 유지보수 70,000원*53대 = 3,710	
		·공기순환기 유지보수 105,000원*16대 = 1,680	
		·내부대청소 및 외벽청소 10,000,000원 = 10,000	
		·안내 및 경비구역 120,000,000원 = 120,000	
		·조경 및 데크오일스테인 5,000,000원 = 5,000	
			279,870
		◎하성작은도서관	
		·전기사용료 500,000원*12월 = 6,000	6,000
		◎한국도서관협회 회비 360,000원 = 360	360
		◎공공도서관협의회 회비 300,000원 = 300	300
		◎코로나19 방역소독(10개소) 3,000,000원*4회 = 12,000	12,000
	405-01 자산취득비	◎자동발열체크기 구입 2,200,000원*2개 = 4,400	4,400

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.12.~2021.01. : 시설관리 계획 수립, 용역집행 계획 수립, 계약 체결
- 2021.01.~2021.12. : 시설관리, 용역집행, 공공요금 납부 등
- 2021.12.~2022.01. : 용역 정산 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	장기도서관 시설 운영 및 유지관리(전기, 지역난방, 상하수도 등)	
2019년	장기도서관 시설 운영 및 유지관리(전기, 지역난방, 상하수도 등)	2019. 1월 개관
2020년	장기도서관 시설 운영 및 유지관리(전기, 지역난방, 상하수도 등)	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	55,850	29,061	-	26,789	
2019년	649,050	319,874	-	329,176	
2020년	350,330	246,922	-	103,408	10.31. 기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	도서관정책팀장 김현숙	담당자	시설9급 김성곤	전화	4657
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

공공도서관 개관시간 연장(장기도서관) (P - 756)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 장기도서관 개관시간 연장운영(근로자 5명)
- 사업목적 및 기대효과 : 공공도서관의 서비스 활성화 및 강화로 언제나, 누구에게나 열려있는 공공도서관 구현
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	102,528	137,220	137,220		131,640	△5,580	
국 비	51,264	68,610	68,610		65,820	△2,790	
도 비	25,632	34,305	34,305		32,910	△1,395	
시 비	25,632	34,305	34,305		32,910	△1,395	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 국비예산 삭감 및 목표인원 유지로 2020년 대비 인건비 기준액 하향 조정

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제7호
근거내용	공공도서관은 정보 및 문화, 교육센터로서 수행하여야 할 기능을 발휘할 수 있도록 다음 각 호의 업무를 수행한다. 7. 그 밖에 공공도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 주간 도서관 이용이 어려운 시민을 위한 자료대출 서비스 시간 연장으로 시민들의 도서관 이용 기회 확대
- 도서관 개관시간 연장지원 사업 추진에 따른 국도비 내시 반영
 - 문화체육관광부 도서관정책기획단-5221('20.10.29)호 경기도 도서관정책과-11710('20.10.29.)호
- 공공도서관 개관시간 연장운영(18:00~22:00)에 따른 기간제근로자 채용(5명)

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
공공도서관 개관시간 연장 (장기도서관)	101-04 기간제근로자등 보수	◎기간제근로자 보수 : 2,194,000원*5명*12월 = 131,640	131,640

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.11~2020.12 : 기본계획수립, 자료실 정비, 근로자 채용
- 2021.01~2021.12 : 사업진행
- 2021.11~2021.12 : 결과보고 및 평가

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	○ 연장운영실적 : 자료실 41,108명 91,591권	
2020년	○ 연장운영실적 : 자료실 27,269명 29,957권	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	102,528	73,148	-	29,380	
2020년	137,220	94,149		43,071	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	장기도서관팀장 윤세영	담당자	사서7급 차진희	전화	4665
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

장기도서관 연장운영(자체) (P - 756)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월~12월
- 사업규모 : 장기도서관 1개관
- 사업목적 및 기대효과 : 개관시간 연장운영을 통한 시민들의 도서관 이용 기회 확대
- 예산요구 현황

(단위:천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	22,000	20,400	22,160	△1,760	17,600	△2,800	
국 비							
도 비							
시 비	22,000	20,400	22,160	△1,760	17,600	△2,800	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 2021년 야간 프로그램 운영비를 독서문화진흥 행사운영비에 포함

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조
근거내용	7. 그 밖에 공공도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 장기도서관 개관시간 연장 운영에 따른 필수 인력 유지 관리

□ 사업비 산출내역

(단위:천 원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
장기도서관 연장운영(자체)	101-04 기간제근로자등 보수	◎정액급식비 130,000원*5명*12월 = 7,800	7,800
		◎명절휴가비 500,000원*5명*2회 = 5,000	5,000
	201-01 사무관리비	◎급양비 8,000원*5명*10일*12월 = 4,800	4,800

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.11.~2020.12. : 야간기간제 근로자 채용 공고
- 2021.01.~2021.11. : 장기도서관 개관시간 연장 운영
- 2021.11.~2021.12. : 장기도서관 개관시간 연장 운영 결과 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구 분	주요사업내용(추진실적)	비 고
2019년	○ 연장운영실적 : 자료실 41,108명 91,591권	
2020년	○ 연장운영실적 : 자료실 27,269명 29,957권	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위:천 원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비 고
2019년	22,000	16,119	-	5,881	
2020년	20,400	15,551		4,849	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	장기도서관팀장 윤세영	담당자	사서7급 차진희	전화	4665
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

공공도서관 협력 지역서점 활성화 지원(장기도서관) (P - 756)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 도서 1,186권
- 사업목적 및 기대효과 : 지역서점을 통한 도서관 장서 확충으로 지역 경제 활성화에 기여
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~2회 추경 (C)			
계	83,330	83,000	83,000		16,600	△66,400	
국 비							
도 비	25,000	25,000	25,000		5,000	△20,000	
시 비	58,330	58,000	58,000		11,600	△46,400	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 참여 도서관별로 예산 세분화(1개관 → 5개관)

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 도서관의 지속적인 장서확충
- 신규 도서 및 비도서 적기 제공을 통해 독서 인구 저변 확대

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
공공도서관 협력 지역서점 활성화 지원 (장기도서관)	405-02 도서구입비	◎도서구입 16,600,000원 = 16,600	16,600

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01. : 2021년 자료확충 계획 수립
- 2021.01.~2021.12. : 자료(도서 및 비도서)구입 및 정리
- 2021.12.~2022.01. : 사업비 정산 및 연간 자료 확충 결과 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	도서 6,851권 구입 및 자료정리	
2020년	도서 3,951권 구입 및 자료정리	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	83,330	83,330	-	-	
2020년	83,300	51,558		31,742	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	장기도서관팀장 윤세영	담당자	사서7급 차진희	전화	4665
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

공공도서관 진로독서프로그램(장기도서관) (P - 756~757)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 진로독서 프로그램 2종
- 사업목적 및 기대효과 : 청소년 진로독서 프로그램 운영을 통한 청소년 이용자 도서관 이용 활성화
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비 고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계		3,200	3,200		2,600	△600	
국 비							
도 비		960	960		780	△180	
시 비		2,240	2,240		1,820	△420	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 경기도 공공도서관 진로독서프로그램 선정에 따른 예산 편성

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제3호
근거내용	3. 독서의 생활화를 위한 계획의 수립 및 실시	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 청소년들의 도서관 이용 활성화 및 청소년 세대만을 위한 다채로운 독서문화 프로그램 운영
- 「김포시 독서문화진흥 조례」에 의한 독서문화진흥 사업 추진
- 청소년 특화도서관의 과제를 이행하고, 청소년들의 진로문화 소통의 중심 공간으로 활용

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
공공도서관 진로독서 프로그램 (장기도서관)	201-03 행사운영비	◎공공도서관 진로독서 프로그램 2,600,000원 = 2,600	2,600

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01.~2021.10. : 공공도서관 진로독서프로그램 운영
- 2021.11.~2021.12. : 운영 결과 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2020년	공공도서관 진로독서 프로그램 2종 10회 운영, 2,128명 참여	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2020년	3,200	3,200	-	-	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	장기도서관팀장 윤세영	담당자	사서8급 조연수	전화	4664
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------



중 봉 도 서 관 운 영



자료 구입 및 정리(중봉도서관) (P - 757)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월 ○ 위 치 : 김포시 봉화로130번길 26(북변동)
○ 사업규모 : 도서 14,285권, 신문 35종, 잡지 100종, 현행법령집
○ 사업목적 및 기대효과 : 지속적인 장서 확충을 통한 공공도서관 서비스 질 향상
○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	262,800	244,640	244,640		241,040	△3,600	
국 비							
도 비							
시 비	262,800	244,640	244,640		241,040	△3,600	
기 타							

☐ 예산 증감사유

- 공립작은도서관 관련 자료구입비를 해당 공립작은도서관 담당 도서관으로 예산 이관 반영
(누리봄→고촌, 대꽃→양곡, 구래→중봉, 윤양→풍무)

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

☐ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 중봉도서관 및 구래작은도서관의 지속적인 장서 확충
- 신간 도서, 이용자 희망도서 적기 제공을 통해 독서 인구 저변 확대
- 신문, 잡지, 현행법령집 등 간행물 구입을 통한 다양한 정보서비스 제공

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
자료 구입 및 정리 (중봉도서관)	201-01 사무관리비	◎연속간행물 구입 ·신문 17,000원*35종*12월 = 7,140 ·잡지 13,000원*100종*12월 = 15,600 ·현행법령집 150,000원*12월 = 1,800	24,540
		◎자료정리 ·자료정리용품 1,100원*15,000권 = 16,500	16,500
	405-02 도서구입비	◎자료구입 ·도서 14,000원*13,928권 = 195,000 ·구래작은도서관 14,000원*357권 = 5,000	200,000

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01. : 2021년 자료 확충 계획 수립
- 2021.01.~2021.12. : 자료 구입 및 정리
- 2021.12. : 연간 자료 확충 결과 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	신문 34종, 잡지 106종, 도서 14,003권, 비도서 293종 구입 및 자료정리	
2019년	신문 34종, 잡지 131종, 도서 16,917권, 비도서 141종 구입 및 자료정리	
2020년	신문 34종, 잡지 118종, 도서 13,853권, 비도서 137종 구입 및 자료정리	10. 31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	242,558	239,452	-	3,106	
2019년	262,800	261,352	-	1,448	
2020년	244,640	233,551	-	11,089	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	중봉도서관팀장 권순중	담당자	사서9급 안해숙	전화	4695
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

독서문화 진흥(중봉도서관) (P - 757)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월
- 위 치 : 김포시 봉화로130번길 26(북변동)
- 사업규모 : 독서문화프로그램 50종
- 사업목적 및 기대효과 : 다양한 프로그램 운영을 통한 지식정보 서비스 제공 및 도서관 이용 활성화
- 예산요구 현황

(단위: 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	31,700	23,700	32,600	△8,900	35,700	12,000	
국 비							
도 비							
시 비	31,700	23,700	32,600	△8,900	35,700	12,000	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 야간문화프로그램 운영, 시민 독서감상문 글모음집 발간 사업비 반영

□ 법적근거

근거법령	도서관법 / 김포시 자원봉사활동 지원조례	제28조 제3호, 제4호/ 제18조
근거내용	3. 독서의 생활화를 위한 계획의 수립 및 실시 4. 강연회, 전시회, 독서회, 문화행사 및 평생교육 관련 행사의 주최 또는 장려 / 제18조(실비 지급)	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 도서관주간, 독서의 달 행사를 통한 시민의 도서관 이용 활성화 및 독서인구 저변 확대
- 다양한 독서문화 프로그램 운영으로 시민 만족도 제고
- 『김포시 독서문화진흥 조례』에 의한 독서문화진흥 사업 추진
- 시민 독서감상문 공모 등 역사성 있는 도서관 시책의 지속적인 추진

□ 사업비 산출내역

(단위: 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
독서문화 진흥 (중봉도서관)	201-01 사무관리비	◎시민 독서감상문 공모 심사위원 수당 100,000원*8명 = 800	800
	201-03 행사운영비	◎독서문화진흥행사 ·도서관주간/독서의달 1,500,000원*2회 = 3,000 ·독서교실 1,500,000원*2회 = 3,000 ·인문학프로그램 350,000원*8회 = 2,800 ·특화프로그램 500,000원*2회 = 1,000 ·시민 독서감상문 공모 3,000,000원 = 3,000 ·부모독서지도 프로그램 350,000원*8회 = 2,800 ·찾아가는 프로그램 350,000원*4회 = 1,400 ·도서관문화행사 1,000,000원*2회 = 2,000 ·어린이 프로그램 350,000원*8회 = 2,800 ·야간문화프로그램 350,000원*8회 = 2,800 ·기타 독서문화진흥 프로그램 200,000원*10회 = 2,000 ·행사운영수용비 100,000원*20회 = 2,000 ·글모음집 15,000원*140부 = 2,100	30,700
	301-09 행사실비지원금	◎도서관 운영지원 자원봉사 실비 10,000원*20명*12월 = 2,400	2,400
		◎독서문화 진흥행사 다과비 3,000원*20명*30회 = 1,800	1,800

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01.~2021.02. : 독서문화 진흥 기본계획 수립
- 2021.02.~2021.06. : 도서관주간 행사(4월), 독서교실 등 독서문화 진흥 행사 운영
- 2021.07.~2021.12. : 독서의 달 행사(9월), 인문학 강좌 등 독서문화 진흥 행사 운영
- 2021.08.~2021.11. : 제21회 시민 독서감상문 공모
- 2021.11.~2021.12. : 책 읽는 가족, 다독자 시상 등

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	독서문화진흥 프로그램 74종 13,270명 참여	
2019년	독서문화진흥 프로그램 72종 21,220명 참여	
2020년	독서문화진흥 프로그램 38종 14,113명 참여	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위: 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	36,400	33,419	-	2,981	
2019년	31,700	23,927		7,773	
2020년	23,700	21,003		2,697	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	중봉도서관팀장 권순중	담당자	사서7급 최영현	전화	4691
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

독서동아리 육성(중봉도서관) (P - 758)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월
- 위 치 : 김포시 봉화로130번길 26(북변동)
- 사업규모 : 관내 독서동아리 20개팀
- 사업목적 및 기대효과 : 토론 중심의 시민 자발적 독서문화 환경 조성 및 지원
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	7,800	5,300	22,000	△16,700	11,060	5,760	
국 비							
도 비							
시 비	7,800	5,300	22,000	△16,700	11,060	5,760	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 2020~2021년 코로나-19 상황 장기화에 따라 독서동아리 알림마당 등 모임·행사 추진 제약

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제3호
근거내용	3. 독서의 생활화를 위한 계획의 수립 및 실시	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 특색 있는 독서동아리 육성 지원 사업을 통한 시민들의 자발적인 독서문화 형성
- 동아리 활동 관련 지원을 통해 독서동아리 전문성 향상
- 시민 중심의 독서동아리와 공공도서관의 네트워크 기반 마련
- 『김포시 독서문화진흥 조례』에 의한 독서문화진흥 사업 추진

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
독서동아리 육성 (중봉도서관)	201-03 행사운영비	◎독서동아리 양성과정 교육 ·독서동아리 양성과정 강사수당 350,000원*12회 = 4,200 ·독서동아리 강좌운영 물품 30,000원*12회 = 360	4,560
		◎독서동아리 지원 ·우수 독서동아리 토론도서 구입 300,000원*10팀 = 3,000 ·우수 독서동아리 멘토 강사수당 350,000원*10팀 = 3,500	6,500

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01.~2021.03. : 독서동아리 발굴 및 지원계획 수립
- 2021.03.~2021.11. : 독서동아리 관련 강좌 및 동아리 지원 프로그램 운영
- 2021.07.~2021.12. : 독서동아리 토론도서 지원

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	독서동아리 양성과정 교육 8회 208명 참여	
2019년	독서동아리 양성과정 교육 16회 345명 참여, 우수 독서동아리 토론도서 지원 10개팀	
2020년	2020년 독서동아리 프로그램 10회 381명 참여	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	6,600	6,482	-	118	
2019년	7,800	7,780		20	
2020년	5,300	3,300	-	2,000	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	중봉도서관팀장 권순중	담당자	사서7급 최영현	전화	4691
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

도서관 정보화(중봉도서관) (P - 758)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월
- 위 치 : 김포시 봉화로130번길 26(북변동)
- 사업규모 : 중봉도서관
- 사업목적 및 기대효과 : 도서관 전산장비의 원활한 운영으로 안정적 서비스 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	46,375	56,435	48,150	8,285	23,450	△ 32,985	
국 비							
도 비							
시 비	46,375	56,435	48,150	8,285	23,450	△ 32,985	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 중봉도서관, 공립작은도서관의 전산장비, RFID시스템, 정보화시스템 유지보수 계약을 장기도서관에서 통합 발주하기 위하여 예산 이관
- 중봉도서관 자료검색대, 대출반납데스크 등 노후 데스크톱컴퓨터, 디지털자료실 노후 스캐너 교체

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 자료검색대 등 2010~2012년 취득한 노후 데스크톱컴퓨터(내구연한 5년) 교체
- 디지털자료실 스캐너(2013. 10. 21. 취득, 내구연한 5년) 교체
- 컴퓨터 보안소프트웨어 이용권, 이용자용 PC 소모품 구입

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
도서관 정보화 (중봉도서관)	201-01 사무관리비	◎도서관 장비 유지 ·보안소프트웨어(알약) 25,000원*60대 = 1,500 ·이용자용 PC 부품 및 소모품 50,000원*27대 = 1,350	2,850
	405-01 자산및물품 취득비	◎이용자용 장비 구입 ·데스크톱 컴퓨터 1,250,000원*16대 = 20,000 ·스캐너 600,000원*1대 = 600	20,600

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01.~2021.12. : 보안 소프트웨어, 컴퓨터, 스캐너 등 구입

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	이용자용 PC 소모품 및 소프트웨어 구입, 유·무선 인터넷망 사용료, 시립도서관 서버/자료관리시스템 유지관리, 중봉도서관 및 작은도서관 4개관 장비 유지관리	
2019년	이용자용 PC 소모품 및 소프트웨어 구입, 중봉도서관 및 작은도서관 4개관 네트워크, 자동화장비 유지관리	
2020년	이용자용 PC 소모품 및 소프트웨어 구입, 중봉도서관 및 작은도서관 4개관 네트워크, 자동화장비 유지관리	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	97,355	77,301	-	20,054	
2019년	46,375	40,563	-	5,812	
2020년	56,435	43,542	-	12,893	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	중봉도서관팀장 권순중	담당자	시간선택제임가제비금 강신우	전화	4808
-----	-------	-------------	-----	----------------	----	------

정보서비스 제공(중봉도서관) (P - 758~759)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월
- 위 치 : 김포시 봉화로130번길 26(북변동)
- 사업규모 : 중봉도서관 및 구래작은도서관 자료실
- 사업목적 및 기대효과 : 도서관 자료실, 관내 상호대차의 원활한 운영을 통한 이용자 편의 증진
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	71,660	19,840	19,840		15,567	△4,273	
국 비							
도 비							
시 비	71,660	19,840	19,840		15,567	△4,273	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 모바일 회원카드 발급에 따라 RFID 회원증 구입 수량 감소
- 공립작은도서관 담당 도서관으로 예산 이관에 따라 자료실 운영비 감소(4개소 → 1개소)

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호, 제5호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공 5. 다른 도서관과의 긴밀한 협력 및 도서관자료의 상호대차	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 중봉도서관 및 구래작은도서관 자료실 운영을 위한 장비 유지 및 사무용품 구입
- 김포시 관내 상호대차 운영(장기, 중봉, 양곡, 고촌, 풍무, 통진, 마산, 공립작은도서관 5개관)

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
정보서비스 제공 (중봉도서관)	201-01 사무관리비	◎상호대차서비스 물품구입 ·상호대차 도서이동 물품 50,000원*5개 = 250 ·상호대차 자료실 운영 물품 30,000원*12월 = 360	610
		◎자료실 운영 ·자료실 사무용품(중봉도서관) 100,000원*12월 = 1,200 ·자료실 사무용품(구래작은도서관) 25,000원*12월 = 300 ·자가반납기 소모품 1,600원*300개 = 480 ·책소독기 소모품 200,000원*2회 = 400 ·RFID 회원카드 1,100원*2,000개 = 2,200 ·RFID 회원카드 프린터 리본 100,000원*4개 = 400 ·웹손도서 보수용품 3,000원*500개 = 1,500 ·좌석관리시스템 소모품 20,000원*25개 = 500 ·프린터토너 및 드럼 150,000원*20개 = 3,000 ·복사용지 150,000원*12월 = 1,800 ·포스터스탠드 80,000원*5개 = 400 ·디자인플랫폼 이용료 600,000원 = 600	12,780
	201-02 공공운영비	◎도서관 공공운영비 ·우편요금 400원*200부*12월 = 960 ·VOD영상서비스 이용료 101,400원*12월 = 1,217	2,177

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01. : 상호대차 연간 운영계획 수립
- 2021.01.~2021.12. : 자료실 및 작은도서관 운영, 상호대차 서비스 제공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	연간 김포시립도서관 관내 상호대차 실적: 117,974건(공공도서관6개관 및 공립작은도서관 4개소) 1일평균 이용자료 : 6,560권 / 1일평균 이용자 : 2,612명	
2019년	연간 김포시립도서관 관내 상호대차 실적: 185,915건(공공도서관6개관 및 공립작은도서관 4개소) 1일평균 이용자료 : 5,257권 / 1일평균 이용자 : 2,629명	
2020년	연간 김포시립도서관 관내 상호대차 실적: 87,979건(공공도서관6개관 및 공립작은도서관 4개소) 1일평균 이용자료 : 2,777권 / 1일평균 이용자 : 1,071명	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	187,373	170,162	-	17,211	
2019년	71,660	45,861	-	25,799	
2020년	19,840	15,485	-	4,355	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	중봉도서관팀장 권순중	담당자	사서9급 김우연	전화	4693
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

시설 운영(중봉도서관)(P - 759~760)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월
- 위 치 : 김포시 봉화로 130번길 26(북변동)
- 사업규모 : 중봉도서관 및 구래작은도서관 시설 운영
- 사업목적 및 기대효과 : 도서관 시설 운영 및 쾌적한 환경 유지
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	581,540	372,760	392,510	△19,750	493,950	121,190	
국 비							
도 비							
시 비	581,540	372,760	392,510	△19,750	493,950	121,190	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 약 80,000권의 원활한 배가 공간을 확보를 위해 보존서고 조성용 이동식 서가 구입 및 설치
- 중봉도서관 자료실, 학습실(열람실), 세미나실, 휴게실 등 블라인드 교체, 책소독기, 손소독기 유지관리
- 중봉도서관 시설관리를 위한 자동발열체크기, 향온향습기(2020. 8. 20. 정수승인), 냉난방기(2020. 8. 25. 정수승인), 제습기 등 구입

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제7호
근거내용	7. 그 밖에 공공도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□							

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 공공요금, 전기, 방역소독, 승강기, 소방, 건축물 안전관리, 안내 및 경비, 청소 등 청사관리 필요
- 냉난방시스템, 정수기, 블라인드 등 시설물 정비를 통해 쾌적한 도서관 이용환경 조성

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
시설 운영 (중봉도서관)	201-01 사무관리비	◎시설운영용품 ·정수기 임대료 50,000원*8대*12월 = 4,800 ·공기청정기 임대료 50,000원*10대*12월 = 6,000 ·무인경비시스템 유지관리 250,000원*12월 = 3,000 ·환경정비용품 구입 500,000원*6회 = 3,000 ·청소용품 구입 500,000원*12월 = 6,000 ·화장실용품 구입 500,000원*12월 = 6,000 ·자동손소독기 임대 및 소모품 220,000원*12회 = 2,640 ·보존서고 조성 900,000원*2회 = 1,800	33,240
		◎구래작은도서관 ·책소독기 유지관리 200,000원*1대*12월 = 2,400 ·정수기 임대료 50,000원*1대*12월 = 600	3,000
	201-02 공공운영비	◎시설 공공요금 및 유지관리 ·전기사용료 5,000,000원*12월 = 60,000 ·도시가스사용료 4,000,000원*12월 = 48,000 ·상하수도사용료 1,200,000원*12월 = 14,400 ·전기안전 유지관리 400,000원*12월 = 4,800 ·방역소독 유지관리 330,000원*12월 = 3,960 ·승강기안전 유지관리 200,000원*12월 = 2,400 ·소방시설 유지관리 200,000원*12월 = 2,400 ·저수조 청소 600,000원*2회 = 1,200 ·관용차량 유지비 350,000원*12월 = 4,200 ·시설장비 수선유지비 1,000,000원*12월 = 12,000 ·냉난방기 유지보수 3,600,000원 = 3,600 ·건물 안전관리 2,500,000원*2회 = 5,000 ·내부대청소 및 외벽청소 10,000,000원 = 10,000 ·수목전지 및 옥상정원 정비 7,000,000원 = 7,000 ·실내 공기질 관리 800,000원 = 800 ·냉온수유니트 세관 및 버너 정비 8,500,000원 = 8,500 ·온수보일러 세관 2,000,000원 = 2,000 ·안내판 정비 5,000,000원 = 5,000 ·시설물 도색 4,000,000원 = 4,000 ·블라인드 교체 50,000원*200개 = 10,000 ·안내 및 경비구역 122,000,000원 = 122,000 ·한국도서관협회 회비 360,000원 = 360 ·공공도서관협의회 회비 450,000원 = 450	332,070
		◎구래작은도서관 ·전화요금 20,000원*12월 = 240	240
	405-01 자산및물품취득비	◎물품구입 ·냉난방기 5,500,000원*1대 = 5,500 ·보존서고용 이동식 서가 102,000,000원*1개소 = 102,000 ·향온향습기 10,000,000원*1대 = 10,000 ·제습기 3,300,000원*1대 = 3,300 ·전자레인지 200,000원*1대 = 200	121,000
		◎자동발열체크기 구입 2,200,000원*2개 = 4,400	4,400

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.12.~2021.01. : 시설관리 계획 수립, 용역집행 계획 수립, 계약 체결
- 2021.01.~2021.12. : 시설관리, 용역집행, 공공요금 납부 등
- 2021.12. : 용역 정산 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	중봉도서관 시설 유지관리(전기, 소방, 승강기, 방역소독, 공용차량 등), 공공요금, 청소용역	
2019년	중봉도서관 시설 유지관리(전기, 소방, 승강기, 방역소독, 공용차량 등), 공공요금, 청소용역, 안내 및 경비	
2020년	중봉도서관 시설 유지관리(전기, 소방, 승강기, 방역소독, 공용차량 등), 공공요금, 미화관리, 안내 및 경비	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2018년	854,027	658,605	43,789	151,633	
2019년	625,329	538,738		86,591	
2020년	356,760	246,631		110,129	10.31.기준

※ 2020년 예산현액: 열화상카메라 구입 위해 2020. 4. 29. 시설 운영(중봉도서관) → 시설 운영(장기도서관) 예산 전용(△16,000천원)

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	중봉도서관팀장 권순중	담당자	열관리운영6급 정화일	전화	4812
-----	-------	-------------	-----	-------------	----	------

공공도서관 개관시간 연장(중봉도서관) (P - 760)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월
- 위 치 : 김포시 봉화로130번길 26(북변동)
- 사업규모 : 중봉도서관 개관시간 연장운영(근로자 5명)
- 사업목적 및 기대효과 : 공공도서관의 서비스 활성화 및 강화로 언제나, 누구에게나 열려있는 공공도서관 구현
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	102,528	137,220	137,220		131,640	△5,580	
국 비	51,264	68,610	68,610		65,820	△2,790	
도 비	25,632	34,305	34,305		32,910	△1,395	
시 비	25,632	34,305	34,305		32,910	△1,395	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 국비예산 삭감 및 목표인원 유지로 2020년 대비 인건비 기준액 하향 조정

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제7호
근거내용	공공도서관은 정보 및 문화, 교육센터로서 수행하여야 할 기능을 발휘할 수 있도록 다음 각 호의 업무를 수행한다. 7. 그 밖에 공공도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 주간 도서관 이용이 어려운 시민을 위한 자료대출 서비스 시간 연장으로 시민들의 도서관 이용 기회 확대
- 도서관 개관시간 연장지원 사업 추진에 따른 국도비 내시 반영
 - 문화체육관광부 도서관정책기획단-5221('20.10.29)호 경기도 도서관정책과-11710('20.10.29.)호
- 공공도서관 개관시간 연장운영(18:00~22:00)에 따른 기간제근로자 채용(5명)

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
공공도서관 개관시간 연장 (중봉도서관)	101-04 기간제근로자등 보수	◎기간제근로자 보수 : 2,194,000원*5명*12월 = 131,640	131,640

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.11~2020.12 : 기본계획수립, 자료실 정비, 근로자 채용
- 2021.01~2021.12 : 사업진행
- 2021.11~2021.12 : 결과보고 및 평가

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	중봉도서관 개관시간 연장운영 누적 이용자 209,248명 / 이용책 176,845권	
2019년	중봉도서관 개관시간 연장운영 누적 이용자 171,092명 / 이용책 131,230권	
2020년	중봉도서관 개관시간 연장운영 누적 이용자 21,179명 / 이용책 32,659권	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	24,384	23,887		497	
2019년	102,528	85,643		16,885	
2020년	137,220	96,658		40,562	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	중봉도서관팀장 권순중	담당자	사서9급 김우연	전화	4693
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

중봉도서관 연장운영(자체) (P - 761)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월 ○ 위 치 : 김포시 봉화로130번길 26(북변동)
○ 사업규모 : 중봉도서관 1개관
○ 사업목적 및 기대효과 : 개관시간 연장 운영을 통한 시민들의 도서관 이용 기회 확대
○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	17,680	20,400	22,160	△1,760	17,600	△2,800	
국 비							
도 비							
시 비	17,680	20,400	22,160	△1,760	17,600	△2,800	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 2021년 김포시 예산편성세부지침에 따른 기간제근로자 정액급식비 인상분 반영
- 2021년 야간 문화프로그램 행사운영비를 독서문화진흥(중봉도서관) 행사운영비로 변경 반영

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제7호
근거내용	7. 그 밖에 공공도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 중봉도서관 개관시간 연장 운영에 따른 필수 인력 유지 관리

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
중봉도서관 연장운영(자체)	101-04 기간제근로자등 보수	◎정액급식비 130,000원*5명*12월 = 7,800	7,800
		◎명절휴가비 500,000원*5명*2회 = 5,000	5,000
	201-01 사무관리비	◎급양비 8,000원*5명*10일*12월 = 4,800	4,800

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.11.~2020.12. : 야간 기간제 근로자 채용 공고
- 2021.01.~2021.12. : 중봉도서관 개관시간 연장 운영
- 2021.11.~2021.12. : 중봉도서관 개관시간 연장 운영 결과 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	중봉도서관 개관시간 연장운영 누적 이용자 209,248명 / 이용책 170,744권	
2019년	중봉도서관 개관시간 연장운영 누적 이용자 171,092명 / 이용책 176,845권 중봉도서관 연장운영(자체) 관련 야간문화프로그램 11회 운영, 351명 참여	
2020년	중봉도서관 개관시간 연장운영 누적 이용자 21,179명 / 이용책 32,659권 중봉도서관 야간문화프로그램 4종 14회 운영 286명 참여	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	8,160	7,034	-	1,126	
2019년	17,680	15,927	-	1,753	
2020년	20,400	15,364	-	5,036	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	중봉도서관팀장 권순중	담당자	사서9급 김우연	전화	4693
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

공공도서관 협력 지역서점 활성화 지원(중봉도서관) (P - 761)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월
- 위 치 : 김포시 봉화로130번길 26(북변동)
- 사업규모 : 도서 1,186권
- 사업목적 및 기대효과 : 지역서점을 통한 도서관 장서 확충으로 지역 경제 활성화에 기여
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~2회 추경 (C)			
계					16,600	16,600	
국 비							
도 비					5,000	5,000	
시 비					11,600	11,600	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 공공도서관 협력 지역서점 활성화 지원 자료구입비 예산 반영

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 도서관의 지속적인 장서확충
- 신규 도서 및 비도서 적기 제공을 통해 독서 인구 저변 확대

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역			비 고
공공도서관 협력 지역서점 활성화 지원 (중봉도서관)	405-02 도서구입비	◎도서구입	16,600,000원	=	16,600

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01. : 2021년 자료확충 계획 수립
- 2021.01.~2021.12. : 자료(도서 및 비도서)구입 및 정리
- 2021.12.~2022.01. : 사업비 정산 및 연간 자료 확충 결과 보고

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	중봉도서관팀장 권순중	담당자	사서9급 안해숙	전화	4695
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------



양 곡 도 서 관 운 영



자료 구입 및 정리(양곡도서관) (P - 761)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월
- 위 치 : 김포시 양곡4로197번길 40(양촌읍)
- 사업규모 : 도서 7,499권, 신문15종, 잡지48종
- 사업목적 및 기대효과 : 지속적인 장서 확충을 통한 공공도서관 서비스 질 향상
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	125,621	171,096	171,096	-	138,297	△32,799	
국 비							
도 비							
시 비	125,621	171,096	171,096	-	138,297	△32,799	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 도서 수용 공간 제한에 따른 구입 규모 축소

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집정리보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 도서관의 지속적인 장서확충
- 신규 도서 및 적기 제공을 통해 독서 인구 저변 확대
- 신문, 잡지 등 간행물 구입을 통한 다양한 정보서비스 제공
- 도서 수용 공간 제한에 따른 구입 규모 축소로 일부 도서 장기도서관으로 이관

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
자료 구입 및 정리 (양곡도서관)	201-01 사무관리비	◎연속간행물 구입 ·신문 17,000원*15종*12월 = 3,060	10,548
		·잡지 13,000원*48종*12월 = 7,488	
		◎자료정리 ·자료정리용품 1,100원*7,499권 = 8,249	8,249
		◎도서이관 용역 1,450원*10,000권 = 14,500	14,500
	405-02 도서구입비	◎자료구입 ·도서 14,000원*7,142권 = 100,000 ·대곶작은도서관 14,000원*357권 = 5,000	105,000

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01 : 2020년 자료확충 계획 수립
- 2021.01~2021.12 : 자료구입 및 정리
- 2021.12~2022.01 : 연간 자료 확충 결과 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	신문 10종, 잡지 40종, 도서 9,073권, 비도서 91종 구입 및 자료정리	
2019년	신문 12종, 잡지 43종, 도서 8,210권, 비도서 72종 구입 및 자료정리	
2020년	신문 14종, 잡지 58종, 도서 10,298권, 비도서 82종 구입 및 자료정리	10.31. 기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	115,287	115,184	-	103	
2019년	125,621	124,655	-	966	
2020년	171,096	165,958	-	5,138	10.31. 기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	양곡도서관팀장 오윤정	담당자	사서7급 이정민	전화	4823
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

독서문화 진흥(양곡도서관) (P - 761~762)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월
- 위 치 : 김포시 양곡4로197번길 40(양촌읍)
- 사업규모 : 독서문화프로그램 40여종
- 사업목적 및 기대효과 : 다양한 프로그램 운영을 통한 지식정보 서비스 제공 및 도서관 이용 활성화
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	10,760	16,300	18,300	△2,000	16,400	100	
국 비							
도 비							
시 비	10,760	16,300	18,300	△2,000	16,400	100	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 공모사업 등 사업방식 다변화에 따른 예산 절감

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제3호 / 제18조
근거내용	3. 독서의 생활화를 위한 계획의 수립 및 실시 / 제18조(실비 지급)	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 양곡도서관 규모 및 지리적 특성을 반영한 독서문화진흥 프로그램 운영
- 다채로운 독서문화 프로그램 운영을 통한 시민 만족도 제고
- 「김포시 독서문화진흥 조례」에 의한 독서문화진흥 사업 추진

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
독서문화 진흥 (양곡도서관)	201-03 행사운영비	◎독서문화 진흥 행사 ·도서관주간/독서의달 1,000,000원*2회 = 2,000 ·인문학프로그램 350,000원*10회 = 3,500 ·특화프로그램 350,000원*8회 = 2,800 ·어린이프로그램 200,000원*10회 = 2,000 ·기타 독서문화진흥프로그램 200,000원*5회 = 1,000 ·행사운영수용비 100,000원*15회 = 1,500	12,800
	301-09 행사실비지원금	◎도서관 운영지원 자원봉사 실비 10,000원*20명*12월 = 2,400	2,400
		◎독서문화 진흥행사 다과비 3,000원*20명*20회 = 1,200	1,200

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01~2021.02 : 독서문화 진흥 기본계획 수립
- 2021.02~2021.06 : 도서관 주간행사(4월), 인문학 강좌 등 독서문화 진흥 행사 운영
- 2021.07~2021.12 : 독서의 달 행사(9월), 어린이 독서문화 강좌 등 독서문화 진흥 행사 운영
- 2021.11~2021.12 : 책 읽는 가족 시상 등

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	독서문화 진흥 프로그램 11종, 137회, 5,979명	
2019년	독서문화 진흥 프로그램 63종, 471회, 16,568명	
2020년	독서문화 진흥 프로그램 37종, 152회, 10,605명	10.31. 기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	10,600	9,903	-	697	
2019년	10,760	8,636	-	2,124	
2020년	16,300	9,258	-	7,042	10.31. 기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	양곡도서관팀장 오윤정	담당자	사서7급 이정민	전화	4823
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

도서관 정보화(양곡도서관) (P - 762)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월~12월
- 위 치 : 김포시 양곡4로197번길 40(양촌읍)
- 사업규모 : 양곡도서관 1개관, 대곶작은도서관 1개관
- 사업목적 및 기대효과 : 자동화 장비의 안정적 운영으로 서비스 질 향상 및 이용자 만족도 제고
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	21,120	39,620	39,620		74,770	35,150	
국 비							
도 비							
시 비	21,120	39,620	39,620		74,770	35,150	
기 타							

□ 예산 증감사유

- PC노후화에 따른 이용자 및 검색용 PC 교체
- 자가대출반납기 노후화에 따른 교체

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 보안소프트웨어 구입으로 보안성 강화
- 이용자 및 검색용 PC 교체(구입연월 : 2012. 5. 29. 내구연한 : 5년)로 이용자 편의 증대

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
도서관 정보화 (양곡도서관)	201-01 사무관리비	◎도서관 장비 유지 ·보안소프트웨어 (V3) 33,000원*40대 = 1,320 ·이용자용 PC 부품 및 소모품 50,000원*40대 = 2,000	3,320
		◎대곶작은도서관 장비 유지 보안소프트웨어(알약) 25,000원*8대 = 200	200
	405-01 자산및물품취득비	◎이용자 및 사무용 장비구입 ·이용자 및 사무용 데스크톱 컴퓨터 1,250,000원*17대 = 21,250 ·자가대출반납기 25,000,000원*2대 = 50,000	71,250

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.02~2021.03 : 보안소프트웨어 구입 설치
- 2021.02~2021.03 : PC 및 자가대출반납기 구입

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구 분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	보안소프트웨어 40개 구입	
2019년	보안소프트웨어 40개 구입	
2020년	보안소프트웨어 40개 구입	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	21,080	21,000	-	80	
2019년	21,120	17,186	-	3,934	
2020년	39,620	38,770		850	10.31. 기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	양곡도서관팀장 오윤정	담당자	시간선택제임기제마급 권선안	전화	4833
-----	-------	-------------	-----	-------------------	----	------

정보서비스 제공(양곡도서관) (P - 762~763)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월~12월
- 위 치 : 김포시 양곡4로 197번길40(양촌읍)
- 사업규모 : 양곡도서관, 대곶작은도서관 운영
- 사업목적 및 기대효과 : 도서관의 안정적 운영으로 이용자 서비스 및 향상 및 이용자 만족도 제고
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	10,155	7,560	7,560		9,007	1,447	
국 비							
도 비							
시 비	10,155	7,560	7,560		9,007	1,447	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 양곡도서관 운영을 위한 디자인플랫폼, VOD영상서비스 이용료 반영

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 도서관 운영을 위한 장비 유지 및 사무용품 구입
- VOD 영상서비스를 통해 최신 영상 콘텐츠 제공

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
정보서비스 제공 (양곡도서관)	201-01 사무관리비	◎자료실 운영	
		·자료실 사무용품 200,000원*12월 = 2,400	
		·자가반납기 소모품 1,600원*300개 = 480	
		·RFID 회원카드 1,100원*1,300개 = 1,430	
		·RFID 회원카드 프린터 리본 100,000원*6개 = 600	
		·훼손도서 보수용품 3,000원*500개 = 1,500	
		·디자인플랫폼이용료 600,000원 = 600	7,010
	201-02 공공운영비	◎도서관 공공운영비	
		·우편요금 400원*100부*12월 = 480	
		·VOD영상서비스 이용료 101,400원*12월 = 1,217	1,697
	405-01 자산및물품취득비	◎대곶작은도서관 ·회원증 발급 카메라 300,000원*1대 = 300	300

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01~2021.12 : 사업집행 및 정산

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	자료실 운영 소모품 구입	
2019년	자료실 운영 소모품 구입	
2020년	자료실 운영 소모품 구입	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	47,891	42,389	-	5,502	
2019년	10,155	9,698	-	457	
2020년	7,560	6,010	-	1,550	10.31. 기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	양곡도서관팀장 오윤정	담당자	사서9급 고다혜	전화	4826
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

시설 운영(양곡도서관) (P - 763~764)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월
- 위 치 : 김포시 양곡4로197번길 40(양촌읍)
- 사업규모 : 양곡도서관, 대곶작은도서관 시설 운영
- 사업목적 및 기대효과 : 도서관 시설운영 및 쾌적한 환경유지
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	219,872	95,120	94,260	860	256,561	161,441	
국 비							
도 비							
시 비	219,872	95,120	94,260	860	256,561	161,441	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 안내 및 경비 용역 설계에 따른 용역비 반영
- 이용자 시설 노후화에 따른 열람대 등 교체
- 보유 장서 증가에 따른 배가 공간 확보 위해 서가 구매

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제7호
근거내용	7. 그 밖에 공공도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 설비 노후화로 인한 시설 교체 및 정비로 이용자 편의 증대
- 쾌적한 환경조성을 통한 이용자 만족도 향상

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
시설 운영 (양곡도서관)	201-01 사무관리비	◎시설운영용품 ·정수기 임대료 40,000원*4대*12월 = 1,920 ·무인경비시스템 유지관리 350,000원*12월 = 4,200 ·환경정비용품 구입 500,000원*4회 = 2,000 ·자동손소독기 임대 및 소모품 220,000원*12회 = 2,640 ·청소용품 구입 150,000원*12월 = 1,800 ·화장실용품 구입 150,000원*12월 = 1,800 ·기자재 수선 및 소모품 구입 200,000원*12월 = 2,400	16,760
		◎대곶작은도서관 ·정수기 임대료 50,000원*12월 = 600 ·책소독기 유지관리 200,000원*12월 = 2,400	3,000
	201-02 공공운영비	◎시설 공공요금 및 유지관리 ·전기사용료 3,500,000원*12월 = 42,000 ·상하수도사용료 300,000원*12월 = 3,600 ·전기설비 정기검사 수수료 900,000원 = 900 ·전기안전 유지관리 330,000원*12월 = 3,960 ·방역소독 유지관리 250,000원*12월 = 3,000 ·승강기 안전 유지관리 160,000원*12월 = 1,920 ·소방시설 유지관리 160,000원*12월 = 1,920 ·저수조 청소 400,000원*2회 = 800 ·시설장비 수선유지비 1,045,000원*12월 = 12,540 ·전기설비 자재구입 150,000원*8회 = 1,200 ·시스템에어컨 유지관리 120,000원*34대 = 4,080 ·안내 및 경비 용역 120,000,000원 = 120,000 ·내부대청소 및 외벽청소 3,000,000원*3회 = 9,000 ·한국도서관협회 회비 360,000원 = 360 ·공공도서관협의회 회비 300,000원 = 300	205,580
		◎대곶작은도서관 ·전기사용료 200,000원*12월 = 2,400 ·전화사용료 20,000원*12월 = 240	2,640
	405-01 자산및물품취득비	◎물품 구입 ·세탁기 850,000원*1대 = 850 ·사무용 의자 270,000원*11개 = 2,970 ·책운반기 700,000원*3대 = 2,100 ·이동식서가 6단복식 기본형 830,000원*2개 = 1,660 ·이동식서가 6단복식 연결형 400,000원*6개 = 2,400 ·2인 우드슬랩열람대 715,000원*1개 = 715 ·4인 우드슬랩열람대 1,078,000원*1개 = 1,078 ·6인 우드슬랩열람대 1,254,000원*2개 = 2,508 ·열람의자 270,000원*20개 = 5,400 ·검색 및 디지털자료실 의자 150,000원*30개 = 4,500	24,181
		◎자동발열체크기 구입 2,200,000원*2개 = 4,400	4,400

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.12~2021.01 : 시설관리계획, 용역집행 계획 수립, 계약체결
- 2021.01~2021.12 : 시설관리, 용역집행, 공공요금 납부, 물품구입 등
- 2021.12~2022.01 : 용역 정산 준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	공공요금 납부(전기,상하수도,전화), 전기, 소방, 냉난방, 방역소독, 승강기 유지관리, 관용차량 유지비, 기타 시설관리	
2019년	공공요금 납부(전기,상하수도,전화), 전기, 소방, 냉난방, 방역소독, 승강기 유지관리, 관용차량 유지비, 기타 시설관리	
2020년	공공요금 납부(전기,상하수도,전화), 전기, 소방, 냉난방, 방역소독, 승강기 유지관리, 기타 시설관리	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	199,920	176,871	-	23,049	
2019년	219,872	182,235	-	37,637	
2020년	95,120	66,275	-	28,845	10.31. 기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	양곡도서관팀장 오윤정	담당자	전기운영6급 박종길	전화	4822
-----	-------	-------------	-----	------------	----	------

공공도서관 개관시간 연장(양곡도서관) (P - 764)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월 ○ 위 치 : 경기도 김포시 양촌읍 양곡4로197번길 40
- 사업규모 : 양곡도서관 개관시간 연장운영(근로자 5명)
- 사업목적 및 기대효과 : 공공도서관의 서비스 활성화 및 강화로 언제나, 누구에게나 열려있는 공공도서관 구현
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	128,160	137,220	137,220		131,640	△5,580	
국 비	64,080	68,610	68,610		65,820	△2,790	
도 비	32,040	34,305	34,305		32,910	△1,395	
시 비	32,040	34,305	34,305		32,910	△1,395	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 국비예산 삭감 및 목표인원 유지로 2020년 대비 인건비 기준액 하향 조정

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제 7호
근거내용	공공도서관은 정보 및 문화, 교육센터로서 수행하여야 할 기능을 발휘할 수 있도록 다음 각 호의 업무를 수행한다. 7. 그 밖에 공공도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■							

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 주간 도서관 이용이 어려운 시민을 위한 자료대출 서비스 시간 연장으로 시민들의 도서관 이용 기회 확대
- 도서관 개관시간 연장지원 사업 추진에 따른 국도비 내시 반영
 - 문화체육관광부 도서관정책기획단-5221('20.10.29)호 경기도 도서관정책과-11710('20.10.29.)호
- 공공도서관 개관시간 연장운영(18:00~22:00)에 따른 기간제근로자 채용(5명)

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
공공도서관 개관시간 연장 (양곡도서관)	101-04 기간제근로자등 보수	◎기간제근로자 보수 2,194,000원*5명*12월 = 131,640	131,640

□ 사업 추진계획 (시설비 등 투자사업 외)

○ 추진 경위 및 향후계획(계획수립, 사업추진절차 및 내용 자세히 작성)

- 2020.11.~2020.12. : 기본계획수립, 자료실 정비, 근로자 채용
- 2021.01.~2021.12. : 사업진행
- 2021.11.~2021.12. : 결과보고 및 평가

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	○ 연장운영 실적: 자료실 52,274명, 81,441권 ○ 야간 문화프로그램: 2종 10회 207명 참여	
2019년	○ 연장운영 실적: 자료실 59,471명, 99,018권 ○ 야간 문화프로그램: 7종 28회 621명 참여	
2020년	○ 연장운영 실적: 자료실 5,544명, 15,528권 ○ 야간 문화프로그램: 3종 10회 371명 참여	10.31. 기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	13,992	11,214		2,778	
2019년	128,160	105,184		22,976	
2020년	137,220	96,322		40,898	10.31. 기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	양곡도서관팀장 오윤정	담당자	사서7급 이정민	전화	4823
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

양곡도서관 연장운영(자체) (P - 764)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월~12월
- 위 치 : 김포시 양곡4로 197번길40(양촌읍)
- 사업규모 : 양곡도서관 운영
- 사업목적 및 기대효과 : 개관시간 연장운영을 통한 시민들의 도서관 이용 기회 확대
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	17,840	20,240	20,240		17,600	△2,640	
국 비							
도 비							
시 비	17,840	20,240	20,240		17,600	△2,640	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 야간 문화 프로그램을 독서문화 진흥 행사에 포함

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제7호
근거내용	공공도서관은 정보 및 문화, 교육센터로서 수행하여야 할 기능을 발휘할 수 있도록 다음 각 호의 업무를 수행한다. 7. 그 밖에 공공도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 양곡도서관 개관시간 연장 운영에 따른 필수 인력 유지 관리

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
양곡도서관 연장운영(자체)	101-04 기간제근로자등 보수	◎정액급식비 130,000원*5명*12월 = 7,800	7,800
		◎명절휴가비 500,000원*5명*2회 = 5,000	5,000
	201-01 사무관리비	◎급양비 8,000원*5명*10일*12월 = 4,800	4,800

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.11.~2020.12. : 야간 기간제근로자 채용 공고
- 2021.01.~2021.11. : 양곡도서관 개관시간 연장 운영
- 2021.11.~2021.12. : 양곡도서관 개관시간 연장 운영 결과 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	공공도서관 개관시간 연장 운영을 통한 국민문화향유 기회 확대 및 사서 등 전문 인력 일자리 창출 (개관시간 연장 이용책 수 81,441권, 이용자 수 52,274명)	
2019년	공공도서관 개관시간 연장 운영을 통한 국민문화향유 기회 확대 및 사서 등 전문 인력 일자리 창출 (개관시간 연장 이용책 수 99,018권, 이용자 수 60,098명)	
2020년	공공도서관 개관시간 연장 운영을 통한 국민문화향유 기회 확대 및 사서 등 전문 인력 일자리 창출 (개관시간 연장 이용책 수 15,528권, 이용자 수 5,544명)	10.31. 기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	4,320	4,265	-	55	
2019년	17,840	16,393	-	1,447	
2020년	20,240	14,168	-	6,072	10.31. 기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	양곡도서관팀장 오윤정	담당자	시간선택제임기제마감 최가현	전화	4825
-----	-------	-------------	-----	-------------------	----	------

공공도서관 협력 지역서점 활성화 지원(양곡도서관)(P - 764~765)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월~12월
- 사업규모 : 도서 1,186권
- 사업목적 및 기대효과 : 지역서점을 통한 도서관 장서 확충으로 지역 경제 활성화에 기여
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~2회 추경 (C)			
계					16,600	16,600	
국 비							
도 비					5,000	5,000	
시 비					11,600	11,600	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 공공도서관 협력 지역서점 활성화 지원 자료구입비 예산 반영

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 도서관의 지속적인 장서확충
- 신규 도서 및 비도서 적기 제공을 통해 독서 인구 저변 확대

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역			비 고
공공도서관 협력 지역서점 활성화 지원 (양곡도서관)	405-02 도서구입비	◎도서구입	16,600,000원	=	16,600

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01. : 2021년 자료확충 계획 수립
- 2021.01.~2021.12. : 자료(도서 및 비도서)구입 및 정리
- 2021.12.~2022.01. : 사업비 정산 및 연간 자료 확충 결과 보고

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	양곡도서관팀장 오윤정	담당자	사서7급 이정민	전화	4823
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------



고 촌 도 서 관 운 영



자료 구입 및 정리(고촌도서관) (P - 765)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월~12월
- 사업규모 : 도서 11,071권, 신문 34종, 잡지54종
- 사업목적 및 기대효과 : 지속적인 장서 확충을 통한 공공도서관 서비스 질 향상
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	231,254	176,221	176,221		182,146	5,925	
국 비							
도 비							
시 비	231,254	176,221	176,221		182,146	5,925	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 누리봄작은도서관 자료 구입 예산 반영

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 도서관의 지속적인 장서 확충
- 신규 도서 및 전자자료 적기 제공을 통해 독서 인구 저변 확대
- 신문, 잡지 등 간행물 구입을 통한 다양한 정보서비스 제공

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
자료 구입 및 정리 (고촌도서관)	201-01 사무관리비	◎연속간행물 구입 ·신문 17,000원*34종*12월 = 6,936 ·잡지 13,000원*54종*12월 = 8,424	15,360
		◎자료정리 ·자료정리용품 1,100원*10,714권 = 11,786	11,786
	405-02 도서구입비	◎자료구입 ·도서 14,000원*10,714권 = 150,000 ·누리봄작은도서관 14,000원*357권 = 5,000	155,000

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01. : 2021년 자료확충 계획 수립
- 2021.01.~2021.12. : 자료(도서)구입 및 정리
- 2021.12.~2022.01. : 연간 자료 확충 결과 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	신문 33종, 잡지 59종, 도서 42,270권 구입 및 자료 정리	
2019년	신문 33종, 잡지 62종, 도서 14,500권 구입 및 자료 정리	
2020년	신문 35종, 잡지 60종, 도서 10,201권 구입 및 자료 정리	10.31. 기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	130,667	127,584	-	3,083	
2019년	231,254	231,030	-	224	
2020년	176,221	162,768	-	13,453	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	고촌도서관팀장 김혜성	담당자	사서9급 김세영	전화	4844
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

독서문화 진흥(고촌도서관) (P - 765)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 독서문화프로그램 30종
- 사업목적 및 기대효과 : 다양한 프로그램 운영을 통한 도서관 이용 활성화
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	25,280	20,000	26,800	△6,800	26,800	6,800	
국 비							
도 비							
시 비	25,280	20,000	26,800	△6,800	26,800	6,800	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 해당없음

□ 법적근거

근거법령	도서관법 / 김포시 자원봉사활동 지원조례	제28조 제3호 / 제18조
근거내용	3. 독서의 생활화를 위한 계획의 수립 및 실시 / 제18조(실비 지급)	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 시민의 도서관 이용 활성화 및 독서인구 저변 확대를 위한 다채로운 독서문화 프로그램 운영
- 「김포시 독서문화진흥 조례」에 의한 독서문화진흥 사업 추진
- 도서관주간/독서의달 행사 운영, 방학 독서교실 운영, 인문학 강좌 운영, 특화주제 관련 강좌 등 사업 추진

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
독서문화 진흥 (고촌도서관)	201-03 행사운영비	◎독서문화 진흥행사	
		·도서관주간/독서의달 1,500,000원*2회 = 3,000	
		·독서교실 1,500,000원*2회 = 3,000	
		·인문학프로그램 350,000원*18회 = 6,300	
		·특화프로그램 350,000원*16회 = 5,600	
		·기타 독서문화진흥프로그램 200,000원*15회 = 3,000	
		·행사운영수용비 100,000원*11회 = 1,100	
	301-09 행사실비지원금	◎도서관 운영지원 자원봉사 실비 10,000원*25명*12월 = 3,000	3,000
		◎독서문화 진흥행사 다과비 3,000원*20명*30회 = 1,800	1,800

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01.~2021.02. : 독서문화 진흥 기본계획 수립
- 2021.02.~2021.06. : 도서관주간 행사(4월), 독서교실 등 독서문화 진흥 행사 운영
- 2021.07.~2021.12. : 독서의 달 행사(9월), 인문학 강좌 등 독서문화 진흥 행사 운영

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	고촌도서관 독서문화진흥 프로그램 48종, 7,640명 참여	
2019년	고촌도서관 독서문화진흥 프로그램 70종, 11,956명 참여	
2020년	고촌도서관 독서문화진흥 프로그램 32종, 28,916명 참여	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	11,100	10,727	-	373	
2019년	25,280	24,586	-	694	
2020년	20,000	14,903	-	5,097	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	고촌도서관팀장 김혜성	담당자	사서7급 서하나	전화	4842
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

도서관 정보화(고촌도서관) (P - 765~766)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월
- 위 치 : 김포시 장차로 14(고촌읍)
- 사업규모 : 고촌도서관 1개소 및 공립작은도서관 1개소
- 사업목적 및 기대효과 : 전산장비 등의 안정적 운영으로 서비스 질 향상 및 이용자 만족도 제고
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	17,482	21,145	21,145		4,350	△16,795	
국 비							
도 비							
시 비	17,482	21,145	21,145		4,350	△16,795	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 김포시립도서관 전산장비 통합유지관리 용역 입찰계약 추진에 따른 소요예산 감소

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관 자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 공공도서관 1개소 및 공립작은도서관 1개소의 전산장비, 이용자용 PC 유지관리

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
도서관 정보화 (고촌도서관)	201-01 사무관리비	◎도서관 장비 유지 ·보안소프트웨어(알약) 30,000원*45대 = 1,350 ·이용자용 PC 부품 및 소모품 50,000원*20대 = 1,000	2,350
		◎스마트 영어도서관 운영 ·영어독서프로그램 이용료 2,000,000원 = 2,000	2,000

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01.~2021.12. : 이용자용 PC 등 유지관리 수행 및 스마트 영어도서관 운영
- 2021.12.~2022.01. : 스마트 영어도서관 운영 결과 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	도서관 PC 소모품 구입 및 시스템 이용요금 납부 RFID 장비, 자료관리프로그램, 서버 및 네트워크 유지관리 스마트 영어독서프로그램 운영(40명 회원, 1,729명 참여)	
2019년	도서관 PC 소모품 구입 및 시스템 이용요금 납부 RFID 장비, 자료관리프로그램, 서버 및 네트워크 유지관리 스마트 영어독서프로그램 운영(60명 회원, 6,716명 참여)	
2020년	도서관 PC 소모품 구입 및 시스템 이용요금 납부 RFID 장비, 자료관리프로그램, 서버 및 네트워크 유지관리 스마트 영어독서프로그램 운영(60명 회원, 9,931명 참여)	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	17,482	16,365	-	1,117	
2020년	21,145	14,879	-	6,266	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	고촌도서관팀장 김혜성	담당자	시간선택임기제마급 박진식	전화	4847
				사서9급 장진아		4843

정보서비스 제공(고촌도서관) (P - 766)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 고촌도서관 자료실 운영
- 사업목적 및 기대효과 : 도서관의 안정적 운영으로 이용자 서비스 향상 및 이용자 만족도 제고
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	8,268	7,540	7,540		7,677	137	
국 비							
도 비							
시 비	8,268	7,540	7,540		7,677	137	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 고촌도서관 및 누리봄작은도서관 자료실 운영

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관 자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 고촌도서관 운영을 위한 장비 유지 및 사무용품 구입
- 도서관 서비스 제공, 안내 우편발송 요금 등 집행

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
정보서비스 제공 (고촌도서관)	201-01 사무관리비	◎자료실 운영 ·자료실 사무용품(고촌도서관) 100,000원*12월 = 1,200 ·자료실 사무용품(누리봄작은도서관) 25,000원*12월 = 300 ·자가반납기 소모품 1,600원*300개 = 480 ·책소독기 소모품 200,000원*4회 = 800 ·RFID 회원카드 1,100원*2,000개 = 2,200 ·RFID 회원카드 프린터 리본 100,000원*4개 = 400 ·디자인플랫폼 이용료 600,000원 = 600	5,980
	201-02 공공운영비	◎도서관 공공운영비 ·우편요금 400원*100부*12월 = 480 ·VOD영상서비스 이용료 101,400원*12월 = 1,217	1,697

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01.~2021.12. : 사업집행 및 정산

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	·RFID 회원카드 신규발급: 3,092개 ·1일 평균 이용자료: 3,427권 ·1일 평균 이용자: 1,226명	
2019년	·RFID 회원카드 신규발급: 1,974개 ·1일 평균 이용자료: 3,447권 ·1일 평균 이용자: 1,301명	
2020년	·RFID 회원카드 신규발급: 1,404개 ·1일 평균 이용자료: 3,073권 ·1일 평균 이용자: 1,081명	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	84,708	69,361	-	15,347	
2019년	8,268	7,976	-	292	
2020년	7,540	7,040	-	500	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	고촌도서관팀장 김혜성	담당자	시간선택임기제마감 박진식	전화	4847
-----	-------	-------------	-----	------------------	----	------

시설 운영(고촌도서관) (P - 766~767)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 고촌도서관 시설 운영
- 사업목적 및 기대효과 : 도서관 시설 운영 및 쾌적한 환경 유지
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	198,335	24,704	23,904	800	66,644	41,940	
국 비							
도 비							
시 비	198,335	24,704	23,904	800	66,644	41,940	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 누리봄작은도서관 시설운영 예산 반영

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제7호
근거내용	7. 그 밖에 공공도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비예산	비예산	비예산	비예산	비예산	비예산	비예산
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 고촌도서관, 누리봄작은도서관 시설 운영에 따른 운영비 편성
- 쾌적한 환경 조성을 통한 이용자 만족도 향상

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
시설 운영 (고촌도서관)	201-01 사무관리비	◎시설운영용품 ·정수기 임대료 60,000원*6대*12월 = 4,320 ·공기청정기 임대료 42,000원*6대*12월 = 3,024 ·환경정비용품 구입 500,000원*4월 = 2,000 ·청소용품 구입 350,000원*12월 = 4,200 ·화장실용품 구입 500,000원*12월 = 6,000 ·자동손소독기 임대 및 소모품 220,000원*12월 = 2,640	22,184
		◎누리봄작은도서관 ·정수기 임대료 50,000원*1대*12월 = 600 ·무인경비시스템 유지관리 100,000원*12월 = 1,200 ·책소독기 유지관리 200,000원*1대*12월 = 2,400	4,200
	201-02 공공운영비	◎시설 공공요금 및 유지관리 ·시설장비 수선유지비 150,000원*12월 = 1,800 ·시스템에어컨 유지보수 100,000원*25대 = 2,500 ·내부대청소 및 외벽청소 5,500,000원 = 5,500 ·한국도서관협회 회비 360,000원 = 360 ·공공도서관협의회 회비 300,000원 = 300	10,460
		◎누리봄작은도서관 ·전기사용료 450,000원*12월 = 5,400 ·가스사용료 600,000원*12월 = 7,200 ·상하수도사용료 300,000원*12월 = 3,600	16,200
	405-01 자산및물품취득비	◎물품구입 ·노트북 1,500,000원*1개 = 1,500 ·단식 2단 서가 550,000원*2개 = 1,100 ·단식 6단 서가 350,000원*10개 = 3,500 ·복식 4단 서가 800,000원*2개 = 1,600 ·7단 비디오판 500,000원*1개 = 500 ·데스크 보조테이블 1,000,000원*1개 = 1,000	9,200
		◎자동발열체크기 구입 2,200,000원*2개 = 4,400	4,400

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01.~2021.12. : 시설관리, 공공요금 납부 등

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	고촌도서관 시설 운영 및 유지관리(시설운영용품 구입, 시설내부 및 외벽청소, 시스템에어컨 유지보수 등)	
2019년	고촌도서관 시설 운영 및 유지관리(시설운영용품 구입, 시설내부 및 외벽청소, 시스템에어컨 유지보수 등)	
2020년	고촌도서관 시설 운영 및 유지관리(시설운영용품 구입, 시설내부 및 외벽청소, 시스템에어컨 유지보수 등)	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천 원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	212,490	129,484	-	83,006	
2019년	194,660	110,469	-	84,191	
2020년	24,704	22,038	-	2,666	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	고촌도서관팀장 김혜성	담당자	사서9급 장진아	전화	4843
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

공공도서관 개관시간 연장(고촌도서관) (P - 767)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월 ~12월
- 사업규모 : 고촌도서관 개관시간 연장운영(근로자 5명)
- 사업목적 및 기대효과 : 공공도서관의 서비스 활성화로 언제나, 누구에게나 열려있는 공공도서관 구현
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	128,160	137,220			131,640	△5,580	
국 비	64,080	68,610			65,820	△2,790	
도 비	32,040	34,305			32,910	△1,395	
시 비	32,040	34,305			32,910	△1,395	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 도서관 개관시간 연장지원 국도비 감소

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	공공도서관은 정보 및 문화, 교육센터로서 수행하여야 할 기능을 발휘할 수 있도록 다음 각 호의 업무를 수행한다. 7. 그 밖에 공공도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 주간 도서관 이용이 어려운 시민을 위한 자료대출 서비스 시간 연장으로 시민들의 도서관 이용 기회 확대
- 도서관 개관시간 연장지원 사업 추진에 따른 국도비 내시 반영
 - 문화체육관광부 도서관정책기획단-5221('20.10.29)호 경기도 도서관정책과-11710('20.10.29.)호
- 공공도서관 개관시간 연장운영(18:00~22:00)에 따른 기간제근로자 채용(5명)

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
공공도서관 개관시간 연장 (고촌도서관)	101-04 기간제근로자등 보수	◎기간제근로자 보수 2,194,000원*5명*12월 = 131,640	131,640

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.11.~2020.12. : 2021년 개관시간 연장과 관련하여 기간제근로자 채용
- 2021.01.~2021.12. : 사업집행
- 2022.01. : 결과보고 및 평가

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	○ 연장운영실적 : 자료실 32,427명 109,515권	
2019년	○ 연장운영실적 : 자료실 27,434명 59,589권	
2020년	○ 연장운영실적 : 자료실 10,053명 18,635권	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	50,366	49,809	-	557	
2019년	128,160	106,794		21,366	
2020년	137,220	100,401		36,819	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	고촌도서관팀장 김혜성	담당자	사서7급 서하나	전화	4842
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

고촌도서관 연장운영(자체) (P - 767)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월
- 위 치 : 김포시 장차로 14(고촌읍)
- 사업규모 : 고촌도서관 1개관
- 사업목적 및 기대효과 : 개관시간 연장 운영을 통한 시민들의 도서관 이용 기회 확대
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	17,840	20,240	20,240		17,600	△2,640	
국 비							
도 비							
시 비	17,840	20,240	20,240		17,600	△2,640	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 2021년 야간 프로그램 운영비를 독서문화 진흥 행사운영비에 포함

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제3호
근거내용	7. 그 밖에 공공도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 고촌도서관 개관시간 연장 운영에 따른 필수 인력 유지 관리

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
고촌도서관 연장운영 (자체)	101-04 기간제근로자등보수	◎정액급식비 130,000원*5명*12월 = 7,800	7,800
		◎명절휴가비 500,000원*5명*2회 = 5,000	5,000
	201-01 사무관리비	◎급양비 8,000원*5명*10일*12월 = 4,800	4,800

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.11.~2020.12. : 야간기간제 근로자 채용 공고
- 2021.01.~2021.11. : 고촌도서관 개관시간 연장 운영
- 2021.11.~2021.12. : 고촌도서관 개관시간 연장 운영 결과 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	· 야간인문학 등 프로그램 운영(1종, 4회, 677명 참여)	
2019년	· 야간인문학 등 프로그램 운영(6종, 35회, 794명 참여)	
2020년	· 야간인문학 등 프로그램 운영(3종, 12회, 3,187명 참여)	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	6,450	6,369	-	81	
2019년	17,840	16,120	-	1,720	
2020년	20,240	16,126	-	4,114	10.31. 기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	고촌도서관팀장 김혜성	담당자	사서7급 서하나	전화	4842
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

공용차량(전기차) 구입(고촌도서관) (P - 767~768)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 전기자동차 1대
- 사업목적 및 기대효과 : 효율적인 도서관 업무 수행
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계					43,500	43,500	
국 비					7,000	7,000	
도 비							
시 비					36,500	36,500	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 공용차량 구입에 따른 예산 편성

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제7호
근거내용	7. 그 밖에 공공도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	비예산	비예산	비예산	비예산	비예산	비예산	비예산
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 원거리에 있는 공공도서관 및 공립작은도서관들 간의 신속하고 효율적인 업무 처리
- 업무수행을 위한 개인 차량 이동에 따른 직원들의 부담감 해소
- 전기자동차 보조사업 국비 지원 사업(환경과)

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
공용차량(전기차) 구입 (고촌도서관)	405-01 자산및물품취득비	◎공용차량(전기차) 구입 43,500,000원*1대 = 43,500	43,500

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01.~2021.12. : 공용차량 구입 및 유지 관리

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	고촌도서관팀장 김혜성	담당자	사서7급 서하나	전화	4842
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

공공도서관 협력 지역서점 활성화 지원(고촌도서관) (P - 768)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 도서 1,186권
- 사업목적 및 기대효과 : 지역서점을 통한 도서관 장서 확충으로 지역 경제 활성화에 기여
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~2회 추경 (C)			
계					16,600	16,600	
국 비							
도 비					5,000	5,000	
시 비					11,600	11,600	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 공공도서관 협력 지역서점 활성화 지원 자료구입비 예산 반영

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 도서관의 지속적인 장서확충
- 신규 도서 적기 제공을 통해 독서 인구 저변 확대

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
공공도서관 협력 지역서점 활성화 지원 (고촌도서관)	405-02 도서구입비	◎도서구입 16,600,000원 = 16,600	16,600

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01. : 2021년 자료확충 계획 수립
- 2021.01.~2021.12. : 도서 구입 및 정리
- 2021.12.~2022.01. : 사업비 정산 및 연간 자료 확충 결과 보고

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	고촌도서관팀장 김혜성	담당자	사서9급 김세영	전화	4844
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------



풍 무 도 서 관 운 영



자료구입 및 정리(풍무도서관) (P - 768)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월~12월
- 사업규모 : 도서 14,642권, 신문33종, 연속간행물60종
- 사업목적 및 기대효과 : 지속적인 장서 확충을 통한 공공도서관 서비스 질 향상
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	236,670	285,735	285,735		237,199	△48,536	
국 비							
도 비							
시 비	236,670	285,735	285,735		237,199	△48,536	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 풍무도서관 개관장서 기 확충에 따른 도서구입비 일부 조정

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 도서관의 지속적인 장서확충
- 신규 도서 적기 제공을 통해 독서 인구 저변 확대
- 신문, 잡지 등 간행물 구입을 통한 다양한 정보서비스 제공

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
자료구입 및 정리 (풍무도서관)	201-01 사무관리비	◎연속간행물 구입 신문 17,000원*33종*12월 = 6,732 잡지 13,000원*60종*12월 = 9,360	16,092
		◎자료정리 ·자료정리용품 1,100원*14,642권 = 16,107	16,107
	405-02 도서구입비	◎자료구입 ·도서 14,000원*14,285권 = 200,000 ·운양작은도서관 14,000원*357권 = 5,000	205,000

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01. : 2021년 자료확충 계획 수립
- 2021.01.~2021.12. : 자료(도서 및 비도서)구입 및 정리
- 2021.12.~2022.01. : 연간 자료 확충 결과 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	- 개관장서: 성인 28,493권, 아동 24,269권, 총 52,762권 - 2019 구입장서: 성인 8,569권, 아동 7,415권, 총 15,984권 - 신문 33종, 잡지 60종 구입 및 자료정리	
2020년	- 도서구입: 성인 7,419권, 아동 5,375권, 총 12,794권 - 신문 35종, 잡지 85종 구입 및 자료정리	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	236,670	231,550	-	5,120	
2020년	285,735	209,422	-	76,313	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	풍무도서관팀장 강수경	담당자	사서9급 오승현	전화	4868
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

독서문화 진흥(풍무도서관) (P - 768~769)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월
- 위 치 : 김포시 풍무로146번길 101 (풍무동)
- 사업규모 : 독서문화프로그램 60종
- 사업목적 및 기대효과 : 다양한 프로그램 운영을 통한 지식정보 서비스 제공 및 도서관 이용 활성화
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	34,540	23,930	51,590	△27,660	48,400	24,470	
국 비							
도 비							
시 비	34,540	23,930	51,590	△27,660	48,400	24,470	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 경기도 진로독서프로그램 등 국·도비 공모사업의 다변화로 예산 절감

□ 법적근거

근거법령	도서관법 / 김포시 자원봉사활동 지원조례	제28조 제3호 / 제18조
근거내용	3. 독서의 생활화를 위한 계획의 수립 및 실시 / 제18조(실비 지급)	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 시민의 도서관 이용 활성화 및 독서인구 저변 확대를 위한 다채로운 독서문화 프로그램 운영
- 「김포시 독서문화진흥 조례」에 의한 독서문화진흥 사업 추진
- 도서관주간/독서의달 행사 운영, 방학 독서교실 운영, 인문학 강좌 운영, 특화주제 관련 강좌 등 사업 추진

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
독서문화 진흥 (풍무도서관)	201-03 행사운영비	◎독서문화 진흥 행사	
		·도서관주간/독서의달 1,500,000원*2회 = 3,000	
		·독서교실 1,500,000원*2회 = 3,000	
		·인문학 프로그램 350,000원*20회 = 7,000	
		·문화행사 1,000,000원*6회 = 6,000	
		·특화프로그램 300,000원*50회 = 15,000	
		·야간문화프로그램 350,000원*12회 = 4,200	
		·기타 독서문화진흥프로그램 200,000원*8회 = 1,600	
		·행사운영수용비 100,000원*20회 = 2,000	
			41,800
	301-09 행사실비지원금	◎도서관 운영지원 자원봉사 실비 10,000원*40명*12월 = 4,800	4,800
		◎독서문화 진흥행사 다과비 3,000원*20명*30회 = 1,800	1,800

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01.~2021.02. : 독서문화 진흥 기본계획 수립
- 2021.02.~2021.06. : 도서관주간 행사(4월), 독서교실 등 독서문화 진흥 행사 운영
- 2021.07.~2021.12. : 독서의 달 행사(9월), 인문학 강좌 등 독서문화 진흥 행사 운영
- 2021.11.~2021.12. : 책 읽는 가족, 다독자 시상 등

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	풍무도서관 독서문화 진흥 프로그램 65종 239회 운영, 19,437명 참여	
2020년	풍무도서관 독서문화 진흥 프로그램 34종 129회 운영, 8,877명 참여	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	41,800	38,770	-	3,030	
2020년	23,930	15,642	-	8,288	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	풍무도서관팀장 강수경	담당자	사서9급 한솔	전화	4867
-----	-------	-------------	-----	---------	----	------

도서관 정보화(풍무도서관) (P - 769)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월
- 위 치 : 김포시 풍무로146번길 101 (풍무동)
- 사업규모 : 풍무도서관, 운양작은도서관 2개소
- 사업목적 및 기대효과 : 서버 등의 안정적 운영으로 서비스 질 향상 및 이용자 만족도 제고
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계		17,500	17,500		2,075	△15,425	
국 비							
도 비							
시 비		17,500	17,500		2,075	△15,425	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 김포시립도서관 전산장비 통합유지관리 용역 입찰계약에 따라 유지관리비용 감소

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 풍무도서관, 운양작은도서관 이용사용 PC 보안 소프트웨어 및 부품 구입

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
도서관 정보화 (풍무도서관)	201-01 사무관리비	◎도서관 장비 유지	
		·보안소프트웨어(알약) 25,000원*60대 = 1,500	2,000
		·이용자용 PC 부품 및 소모품 50,000원*10대 = 500	
		◎운양작은도서관 장비 유지	
		·보안소프트웨어(알약) 25,000원*3대 = 75	75

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01.~2021.12. : 사업집행 및 정산

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2020년	도서관 PC 소모품 구입 및 시스템 이용요금 납부 RFID 장비, 서버 및 네트워크 유지관리	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2020년	17,500	9,378	-	8,122	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	풍무도서관팀장 강수경	담당자	시간선택제임직원 김남아	전화	4881
-----	-------	-------------	-----	--------------	----	------

정보서비스 제공(풍무도서관) (P - 769~770)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월
- 위 치 : 김포시 풍무로146번길 101 (풍무동)
- 사업규모 : 풍무도서관, 운양작은도서관 자료실 운영
- 사업목적 및 기대효과 : 도서관의 안정적 운영으로 이용자 서비스 및 향상 및 이용자 만족도 제고
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	32,540	26,824	26,824		28,717	1,893	
국 비							
도 비							
시 비	32,540	26,824	26,824		28,717	1,893	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 풍무도서관 운영을 위한 책소독기 구입

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 풍무도서관, 운양작은도서관 운영을 위한 장비 유지 및 사무용품 구입
- 도서관 서비스 제공, 안내 우편발송 요금 등 집행

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
정보서비스 제공 (풍무도서관)	201-01 사무관리비	◎자료실 운영	
		·자료실 사무용품 100,000원*12월 = 1,200	
		·자가반납기 소모품 1,600원*300개 = 480	
		·RFID 회원카드 1,100원*5,000개 = 5,500	
		·RFID 회원카드 프린터 리본 100,000원*5개 = 500	
		·훼손도서 보수용품 3,000원*300개 = 900	
		·부록자료 케이스 260,000원*5개 = 1,300	
		·복스탠드 170,000원*20박스 = 3,400	
		·디자인플랫폼 이용료 600,000원 = 600	
		·특화자료실 장비유지관리 150,000원*12월 = 1,800	
		·반납용 카트 300,000원*1개 = 300	
		·책소독기 소모품 200,000원*2회 = 400	
		◎운양작은도서관 운영	
		·운양작은도서관 운영물품 50,000원*12월 = 600	16,380
		◎도서관 공공운영비	
		·우편요금 400원*150부*12월 = 720	
		·VOD영상서비스 이용료 101,400원*12월 = 1,217	600
		◎물품구입	
		·사서용리더기 2,500,000원*1대 = 2,500	
		·책소독기 7,000,000원*1대 = 7,000	
		·바코드스캐너 150,000원*2개 = 300	1,937
	405-01 자산및물품취득비	◎물품구입	
		·사서용리더기 2,500,000원*1대 = 2,500	
		·책소독기 7,000,000원*1대 = 7,000	9,800
		·바코드스캐너 150,000원*2개 = 300	

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01.~2021.12. : 사업집행 및 정산

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	- RFID 회원카드 신규발급: 7,037개 - 1일 평균 이용자: 8,761권 - 1일 평균 이용자: 3,318명	
2020년	- RFID 회원카드 신규발급: 1,776개 - 1일 평균 이용자: 4,375권 - 1일 평균 이용자: 2,167명	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	32,540	24,750		7,790	
2020년	26,824	22,621		4,203	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	풍무도서관팀장 강수경	담당자	시간관리담당자 마금 아영	전화	4881
-----	-------	-------------	-----	------------------	----	------

시설운영(풍무도서관) (P - 770~771)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월~12월
- 위 치 : 김포시 풍무로146번길 101(풍무동)
- 사업규모 : 풍무도서관, 운양작은도서관 시설 운영
- 사업목적 및 기대효과 : 도서관 시설 운영 및 쾌적한 환경 유지
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	362,600	244,365	283,565	△39,200	328,610	84,245	
국 비							
도 비							
시 비	362,600	244,365	283,565	△39,200	328,610	84,245	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 풍무도서관 및 운양작은도서관 운영을 위한 공공운영 비용 필요
- 풍무도서관 환경정비(외부 시트부착, 전등 스위치 매립박스 등) 수선비 필요

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제7호
근거내용	7. 그 밖에 공공도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 풍무도서관, 운양작은도서관 시설 운영에 따른 운영비 편성
- 쾌적한 환경 조성을 통한 이용자 만족도 향상

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
시설운영 (풍무도서관)	201-01 사무관리비	◎시설운영물품	
		·정수기 임대료 40,000원*8대*12월 = 3,840	
		·공기청정기 임대료 40,000원*8대*12월 = 3,840	
		·비데 임대료 25,000원*6대*12월 = 1,800	
		·무인경비시스템 유지관리 220,000원*12월 = 2,640	
		·환경정비용품 구입 500,000원*6회 = 3,000	
		·청소용품 구입 400,000원*12월 = 4,800	
		·화장실용품 구입 520,000원*12월 = 6,240	
		·환경정비용 수선비 9,000,000원*1식 = 9,000	
		·자동손소독기 임대 및 소모품 220,000원*12회 = 2,640	
		◎운양작은도서관	
		·책소독기 유지관리 200,000원*1대*12월 = 2,400	3,000
		·정수기 임대료 50,000원*1대*12월 = 600	
	201-02 공공운영비	◎시설 공공요금 및 유지관리	
		·전기사용료 4,000,000원*12월 = 48,000	
		·도시가스사용료 2,500,000원*12월 = 30,000	
		·상하수도사용료 1,000,000원*12월 = 12,000	
		·시설장비 수선유지비 2,100,000원*12월 = 25,200	
		·전기안전 유지관리 400,000원*12월 = 4,800	
		·방역소독 유지관리 250,000원*12월 = 3,000	
		·승강기안전 유지관리 350,000원*12월 = 4,200	
		·소방시설 유지관리 250,000원*12월 = 3,000	
		·저수조 청소 500,000원*2회 = 1,000	
		·관용차량 유지비 40,000원*12월 = 480	
		·시스템에어컨 유지보수 100,000원*97대 = 9,700	
		·공기순환기 유지보수 110,000원*23대 = 2,530	
		·내부대청소 및 외벽청소 13,000,000원*1회 = 13,000	
		·청사안내 및 경비구역 120,000,000원 = 120,000	
		·한국도서관협회 회비 360,000원*1회 = 360	
		·공공도서관협의회 회비 300,000원*1회 = 300	
		·무인반납창구 설치 3,200,000원 = 3,200	
		◎운양작은도서관	
		·전화요금 20,000원*12월 = 240	240
	405-01 자산및물품취득비	◎물품구입	
		·복트럭 700,000원*2대 = 1,400	24,00
		·통합데스크 보조테이블 1,000,000원*1대 = 1,000	
		◎자동발열체크기 구입 2,200,000원*2개 = 4,400	4,400

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.12.~2021.01. : 시설관리 계획 수립, 용역집행 계획 수립, 계약 체결
- 2021.01.~2021.12. : 시설관리, 용역집행, 공공요금 납부 등
- 2021.12.~2022.01. : 용역 정산준공

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	풍무도서관 시설 운영 및 유지관리(전기, 지역난방, 상하수도, 용역집행)	
2020년	풍무도서관 시설 운영 및 유지관리(전기, 지역난방, 상하수도, 용역집행)	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	362,600	252,883	-	109,717	
2020년	234,365	174,848	-	59,517	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	풍무도서관팀장 강수경	담당자	사서8급 김소진	전화	4864
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

공공도서관 개관시간 연장(풍무도서관) (P - 771)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월
- 위 치 : 김포시 풍무로146번길 101(풍무동)
- 사업규모 : 풍무도서관 개관시간 연장운영(근로자 5명)
- 사업목적 및 기대효과 : 공공도서관의 서비스 활성화 및 강화로 언제나, 누구에게나 열려있는 공공도서관 구현
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	102,528	137,220	137,220		131,640	△5,580	
국 비	51,264	68,610	68,610		65,820	△2,790	
도 비	25,632	34,305	34,305		32,910	△1,395	
시 비	25,632	34,305	34,305		32,910	△1,395	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 국비예산 삭감 및 목표인원 유지로 2020년 대비 인건비 기준액 하향 조정

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제7호
근거내용	공공도서관은 정보 및 문화, 교육센터로서 수행하여야 할 기능을 발휘할 수 있도록 다음 각 호의 업무를 수행한다. 7. 그 밖에 공공도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 주간 도서관 이용이 어려운 시민을 위한 자료대출 서비스 시간 연장으로 시민들의 도서관 이용 기회 확대
- 도서관 개관시간 연장지원 사업 추진에 따른 국도비 내시 반영
 - 문화체육관광부 도서관정책기획단-5221('20.10.29)호 경기도 도서관정책과-11710('20.10.29.)호
- 공공도서관 개관시간 연장운영(18:00~22:00)에 따른 기간제근로자 채용(5명)

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
공공도서관 개관시간 연장 (풍무도서관)	101-04 기간제근로자등 보수	◎기간제근로자 보수 : 2,194,000원*5명*12월 = 131,640	131,640

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.11~2020.12 : 기본계획수립, 자료실 정비, 근로자 채용
- 2021.01~2021.12 : 사업진행
- 2021.11~2021.12 : 결과보고 및 평가

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	해당없음	
2019년	· 야간인문학 등 프로그램 운영(11종, 30회, 3,449명 참여)	
2020년	· 야간인문학 프로그램 운영(총 2종 8회 468명 참여) ※ 코로나-19로 인한 온라인강좌임	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년도	해	당	없	음	
2019년도	68,352	61,198	-	7,154	
2020년도	137,220	95,157	-	42,063	10.31. 기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	풍무도서관팀장 강수경	담당자	사서8급 김소진	전화	4864
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

풍무도서관 연장운영(자체) (P - 771)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월~12월
- 사업규모 : 풍무도서관 1개관
- 사업목적 및 기대효과 : 개관시간 연장운영을 통한 시민들의 도서관 이용 기회 확대
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	9,840	19,280	22,160	△2,880	17,600	△1,680	
국 비							
도 비							
시 비	9,840	19,280	22,160	△2,880	17,600	△1,680	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 2021년 야간 프로그램 운영비를 독서문화진흥 행사운영비에 포함

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 풍무도서관 개관시간 연장 운영에 따른 필수 인력 유지 관리

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
풍무도서관 연장운영(자체)	101-04 기간제근로자등 보수	◎정액급식비 130,000원*5명*12월 = 7,800	7,800
		◎명절휴가비 500,000원*5명*2회 = 5,000	5,000
	201-01 사무관리비	◎급양비 8,000원*5명*10일*12월 = 4,800	4,800

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.11.~2020.12. : 야간기간제 근로자 채용 공고
- 2021.01.~2021.12. : 풍무도서관 개관시간 연장 운영
- 2021.11.~2021.12. : 풍무도서관 개관시간 연장 운영 결과 보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	- 야간기간제 근로자 4명 채용 - 야간인문학 프로그램 운영(총 11종 30회 3449명 참여)	
2020년	- 야간기간제근로자 5명 채용 - 야간인문학 프로그램 운영(총 2종 8회 468명 참여) ※ 코로나-19로 인한 온라인강좌임	10.31. 기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	9,840	9,678	-	162	
2020년	19,280	13,840	-	5,440	10.31. 기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	풍무도서관팀장 강수경	담당자	사서8급 김소진	전화	4864
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

공공도서관 진로독서프로그램(풍무도서관) (P - 771)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월
- 위 치 : 김포시 풍무로146번길 101(풍무동)
- 사업규모 : 진로 독서프로그램 1종
- 사업목적 및 기대효과 : 다양한 프로그램 운영을 통한 지식정보 서비스 제공 및 도서관 이용 활성화
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~2회 추경 (C)			
계		3,000	3,000		1,500	△1,500	
국 비							
도 비		900	900		450	△450	
시 비		2,100	2,100		1,050	△1,050	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 2021년 공공도서관 진로 독서문화프로그램 도비 지원 사업 선정에 따른 예산 편성

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제 28조 제4호
근거내용	4. 강연회, 전시회, 독서회, 문화행사 및 평생교육 관련 행사의 주최 또는 장려	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 2021년 공공도서관 진로 독서문화프로그램 사업 수요조사 협조 요청(경기도 도서관정책과-7775, 2020.07.30.)호 관련
- 독서와 관련한 프로그램을 통해 청소년들이 책을 읽고 사고의 확장을 키우는 방법 제시
- 청소년들이 도서관을 통해 진로에 대한 고민을 할 수 있도록 도서관의 사회적 역할 수행

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
공공도서관 진로독서프로그램 (풍무도서관)	201-03 행사운영비	◎공공도서관 진로독서 프로그램 = 1,500	1,500

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.01. : 공공도서관 진로독서프로그램 추진계획
- 2020.02.~2020.03. : 공공도서관 진로독서프로그램 홍보 및 수강 희망자 모집
- 2020.03.~2020.11. : 공공도서관 진로독서프로그램사업 운영
- 2020.12. : 공공도서관 진로독서프로그램 운영 결과보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2020년	- 진로독서 프로그램 운영(총 2종 8회 94명 참여)	10.31. 기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2020년	3,000	3,000	-	-	10.31. 기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	풍무도서관팀장 강수경	담당자	사서9급 한솔	전화	4867
-----	-------	-------------	-----	---------	----	------

그린커튼 조성(풍무도서관) (P - 771~772)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월~12월
- 사업규모 : 풍무도서관 1개관
- 사업목적 및 기대효과 : 풍무도서관 옥상에 녹색 덩굴식물 화분(그린커튼) 식재를 통한 태양광 차단으로 에너지 절감 및 쾌적한 이용환경 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					7,200	7,200	
국 비							
도 비					3,600	3,600	
시 비					3,600	3,600	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 경기도형 정책마켓 우수정책인 ‘그린커튼 조성’ 사업 진행을 위한 예산 편성(도서관정책과-11065, 2020. 10. 16.)
- 도서관 내 태양광 차단을 통한 에너지 절감을 위해 그린커튼 설치 필요

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제7호
근거내용	7. 그 밖에 공공도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 2021년도 그린커튼 설치 추진에 따른 국도비 예산안 반영(경기도 도서관정책과-11964호(2020.11.6.))
- 그린커튼 설치로 도서관 실내온도를 낮춤으로서 냉방에너지 절약 및 쾌적한 이용환경 제공
- 미세먼지 저감 및 녹시율 제고를 통한 시민들의 피로감 해소

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역			비 고
그린커튼 조성 (풍무도서관)	201-01 사무관리비	◎그린커튼 조성	7,200,000원	= 7,200	7,200

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01.~2021.12. : 그린커튼 조성 및 관리

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	풍무도서관팀장 강수경	담당자	사서8급 김소진	전화	4864
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

공공도서관 협력 지역서점 활성화 지원(풍무도서관) (P -772)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월
- 위 치 : 김포시 풍무로146번길 101(풍무동)
- 사업규모 : 도서 1,186권
- 사업목적 및 기대효과 : 지역서점을 통한 도서관 장서 확충으로 지역 경제 활성화에 기여
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~2회 추경 (C)			
계					16,600	16,600	
국 비							
도 비					5,000	5,000	
시 비					11,600	11,600	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 공공도서관 협력 지역서점 활성화 지원 자료구입비 예산 반영

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 도서관의 지속적인 장서확충
- 신규 도서 및 비도서 적기 제공을 통해 독서 인구 저변 확대
- 2021년도 지역서점 활성화에 따른 국도비 예산안 반영(경기도 도서관정책과-11964호(2020.11.6.))

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
공공도서관 협력 지역서점 활성화 지원 (풍무도서관)	405-02 도서구입비	◎도서구입 16,600,000원 = 16,600	16,600

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01. : 2021년 자료확충 계획 수립
- 2021.01.~2021.12. : 자료(도서 및 비도서)구입 및 정리
- 2021.12.~2022.01. : 사업비 정산 및 연간 자료 확충 결과 보고

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	풍무도서관팀장 강수경	담당자	사서9급 오승현	전화	4868
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------



마 산 도 서 관 운 영



공공도서관 개관시간 연장(마산도서관) (P - 772)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 마산도서관 개관시간 연장운영(근로자 5명)
- 사업목적 및 기대효과 : 공공도서관의 서비스 활성화 및 강화로 언제나, 누구에게나 열려있는 공공도서관 구현
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					43,880	43,880	
국 비					21,940	21,940	
도 비					10,970	10,970	
시 비					10,970	10,970	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 2021년 9월 신규 개관하는 마산도서관의 야간 개관시간 연장을 위한 인건비 편성 필요

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제7호
근거내용	공공도서관은 정보 및 문화, 교육센터로서 수행하여야 할 기능을 발휘할 수 있도록 다음 각 호의 업무를 수행한다. 7. 그 밖에 공공도서관으로서의 기능수행에 필요한 업무	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 주간 도서관 이용이 어려운 시민을 위한 자료대출 서비스 시간 연장으로 시민들의 도서관 이용 기회 확대
- 도서관 개관시간 연장지원 사업 추진에 따른 국도비 내시 반영
 - 문화체육관광부 도서관정책기획단-5221('20.10.29)호 경기도 도서관정책과-11710('20.10.29.)호
- 공공도서관 개관시간 연장운영(18:00~22:00)에 따른 기간제근로자 채용(5명)

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
공공도서관 개관시간 연장 (마산도서관)	101-04 기간제근로자등 보수	◎기간제근로자 보수 : 2,194,000원*5명*4월 = 43,880	43,880

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01~2021.08 : 기본계획수립, 자료실 정비, 근로자 채용
- 2021.09~2021.12 : 사업진행
- 2021.11~2021.12 : 결과보고 및 평가

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	도서관정책팀장 김현숙	담당자	사서9급 이아영	전화	4655
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------



통진도서관 운영



통진도서관 운영 (P - 772~773)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 통진도서관 1개관
- 사업목적 및 기대효과 : 김포도시관리공사에 위탁 운영 중인 통진도서관 운영비 지원
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	594,908	806,788	806,788		663,115	△143,673	
국 비	38,448	68,610	68,610		65,820	△2,790	
도 비	25,524	41,505	41,505		40,110	△1,395	
시 비	530,936	696,673	696,673		557,185	△139,488	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 자동문설치비, 소방시설물 보수, 조직개편에 따른 업무비 등 증액

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 통진도서관의 원활한 운영을 위한 도서 구입, 시설 유지 및 기간제근로자 인건비 지급
- 도서관 야간연장을 위한 인건비, 운영비 지급

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
통진도서관 운영	309-01 공사·공단경상 전출금	◎통진도서관 운영 ·인건비 = 27,577 ·운영비 = 307,464	335,041
	404-01 공사·공단자본 전출금	◎자산취득비 ·자산취득비 = 9,634 ·도서구입비 = 150,000	159,634
공공도서관 개관시간 연장 (통진도서관)	309-01 공사·공단경상 전출금	◎통진도서관 개관시간 연장지원 = 131,640	131,640
통진도서관 연장운영 (자체)	309-01 공사·공단경상 전출금	◎야간 기간제근로자 보수 = 12,800	12,800
도서관 내 다문화서가 만들기	404-01 공사·공단자본 전출금	◎다문화서가 만들기 = 24,000	24,000

□ 사업 추진계획 (시설비 등 투자사업 외)

○ 추진 경위 및 향후계획(계획수립, 사업추진절차 및 내용 자세히 작성)

- 2021.01.~2021.12. : 통진도서관 문화프로그램 운영 및 시설관리
- 2021.12. : 통진도서관 운영결과 보고 및 정산

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	-도서구입 : 11,283권, 비도서 106종 -시설물개선 : 냉온수기세관, 온수보일러 세관, 건물내벽 페인트 도색, 비상발전기 작동불량 보수, 냉각탑작동불량 보수 등 -독서문화 프로그램운영 : 독서교실외 65종(21,488명) -공모사업 운영 : 도서관 다문화 서비스 지원사업(사업비 : 127,640천원)	
2019년	-도서구입 : 12,185권, 비도서103종 -시설물개선 : 이용자용 컴퓨터 교체, 자료실 서가 구입 및 가구 구입, 전기히트펌프 설치 등 -독서문화 프로그램운영 : 농업특화 프로그램외 66종(16,462명) -공모사업 운영 : 공공도서관 다문화도서 구입사업(사업비 : 21,000천원)	
2020년	-도서구입 : 11,949권, 비도서92종 -시설물개선 : AP교체, 자료실 서가 구입 및 가구 구입, 복카페 설치 및 렉산보수공사등 -독서문화 프로그램운영 : 상주작가지원사업 외 20종 (2,156명) -공모사업 운영 : 공공도서관 다문화도서 구입사업(사업비 : 24,000천원)	10.31.기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	505,292	482,354		22,938	
2019년	594,908	572,892		22,016	
2020년	806,788	741,960		64,828	10.31.기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	도서관정책팀장 김현숙	담당자	사서6급 김효신	전화	4652
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

계 속 비

시 립 도 서 관



공공도서관 건립 지원(마산도서관) (P - 922~923)

- 계속비사업 -

□ 사업개요

- 사업기간 : 2017.12. ~ 2021. 8. ○ 위 치 : 김포시 마산동 634-1(근린공원 5호)
- 사업규모 : 공공도서관 1개소, 연면적 3,408㎡, 지하1층/지상3층
- 사업목적 및 기대효과 : 공공도서관 시설을 확충하여 마산동 및 인근 지역 주민들에게 수준 높은 도서관 서비스 향유 기회 제공

○ 예산 현황

(단위 : 천원)

구분	2019년 까지			2020년			2021년		
	예산액(A)	지출액(B)	지출잔액 (C=A-B)	예산액(D)	지출액(E)	지출잔액 (아wal예정액) (C+D-E)	계 (F+G)	본예산 요구(F)	향후 추경(G)
계	9,500,000	397,169	9,102,831	1,900,000	2,542,422	8,460,409			
국 비	100,000	100,000	0	1,900,000	295,529	1,604,471			
도 비									
시 비	9,400,000	297,169	9,102,831		2,246,893	6,855,938			
기 타									

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제27조 제1항
근거내용	국가 또는 지방자치단체는 대통령령이 정하는 바에 따라 공립 공공도서관을 설립·육성하여야 한다.	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	반영	조건부추진	비대상	대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	2017.11.	2018.4.	-	2018. 1.	-	-	-

□ 사업내용

- 마산동 및 인근 구래동의 부족한 지식·정보·교육·문화의 중심 시설인 공공도서관을 확충
- 다년도 사업으로 2021년 8월 시설공사 준공을 위해 확보 완료된 사업비를 계속비로 이월하여 사용 필요

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
	계	11,400,000	11,400,000
공공도서관 건립 지원 (마산도서관)	401-01 시설비	·마산도서관 건립공사 설계비 = 500,000	10,386,700
		·마산도서관 건립 공사비 3,408㎡×2,901천원 = 9,886,700	
	401-02 감리비	·마산도서관 건립공사 건설사업관리비 = 993,300	993,300
	401-03 시설부대비	·마산도서관 건립공사 시설부대비 = 20,000	20,000

□ 투자사업 추진계획

○ 투자사업 공정별 내역

(단위:천원)

구 분		총사업비 (A+B+C+D+E)	기투자 (A)	2020년 예산액 (B)	2021년 예산액 (C)	2022년 예산액 (D)	2023년 이후 예산액 (E)	비고
계		11,400,000	9,500,000	1,900,000				
공 정 별	설계비	500,000	500,000					
	보상비							
	공사비	9,886,700	7,986,700	1,900,000				특교세(8억), 특조금(5억)
	감리비	993,300	993,300					
	부대비	20,000	20,000					

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2011. 8. 부지 확정
- 2017. 12. 마산도서관 건립계획 수립
- 2018. 1. 공유재산관리계획 수립
- 2018. 4. 문체부 사전평가 완료, 지방재정 투자심사 완료
- 2018. 12. 공공건축 사업계획 사전검토 완료
- 2019. 2. 일상감사, 계약심사 완료
- 2019. 4. 설계공모 완료
- 2019. 6. 설계용역 착수
- 2020. 2. 설계용역 완료
- 2020. 5. 시설공사 착공
- 2021. 8. 시설공사 준공
- 2021. 9. 마산도서관 개관

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

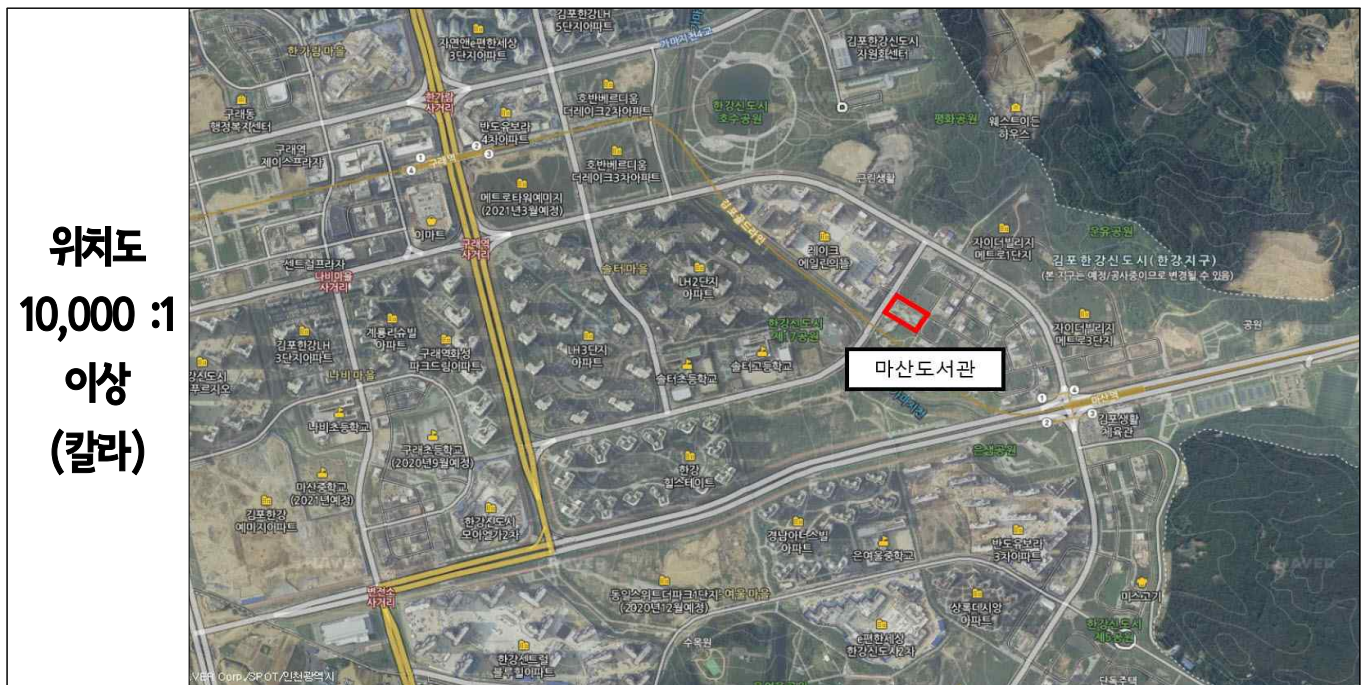
구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	·1월 : 공유재산 관리계획 수립 ·4월 : 문체부 사전평가 승인 ·4월 : 지방재정투자심사 승인(조건부) ·12월 : 공공건축 사업계획 사전검토 완료	
2019년	·2월 : 일상감사, 계약심사 완료 ·4월 : 설계공모 완료 ·6월 : 설계용역 착수	
2020년	·2월 : 설계용역 완료 ·5월 : 시설공사 착공	10.31. 기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천 원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	520,000	-	520,000		
2019년	9,500,000	397,169	9,102,831		
2020년	11,002,831	1,600,350	9,402,481		10.31.기준

□ 위치도 및 현장사진



현장사진
(칼라)



□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	도서관정책팀장 김현숙	담당자	사서9급 이아영	전화	4655
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

공공도서관 건립 지원(운양도서관) (P - 922~923)

- 계속비사업 -

□ 사업개요

- 사업기간 : 2018. 1. ~ 2023. 6.
- 사업규모 : 연면적 8,000㎡, 지하1층/지상3층
- 사업목적 및 기대효과 : 김포한강신도시 내 부족한 공공도서관 시설 확충을 통한 지역 주민들의 도서관 서비스 향유 기회 확대

○ 예산 현황

(단위:천 원)

구분	2019년 까지			2020년			2021년		
	예산액(A)	지출액(B)	지출잔액(C=A-B)	예산액(D)	지출액(E)	지출잔액(이월예정액)(C+D-E)	계(F+G)	본예산 요구(F)	향후 추경(G)
계	2,000,000	3,575	1,996,425	2,500,000	1,006,720	3,489,705	7,800,000	3,022,000	4,778,000
국 비				1,000,000	1,000,000		1,000,000	1,000,000	
도 비									
시 비	2,000,000	3,575	1,996,425	1,500,000	6,720	3,489,705	6,800,000	2,022,000	4,778,000
기 타									

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제27조 ①항
근거내용	국가 또는 지방자치단체는 대통령령이 정하는 바에 따라 공립 공공도서관을 설립·육성하여야 한다.	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	반영	조건부추진	비대상	승인	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	2019.11월	2019.7월	-	2018.1월	-	-	-

□ 사업내용

- 김포한강신도시 내 부족한 지식·정보·교육·문화서비스 제공 시설인 공공도서관 확충
- 신도시 입주주민들의 지속적인 공공도서관 건립 요구 반영
- 다년도 사업으로 확보 완료된 사업비를 계속비로 이월하여 사용 필요

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
	계	28,100,000	28,100,000
공공도서관 건립 지원 (운양도서관)	401-01 시설비	·운양도서관 건립공사 설계비 = 1,400,000	26,043,000
		·운양도서관 건립 공사비 8,000㎡×3,080천원 = 24,643,000	
	401-02 감리비	·운양도서관 건립공사 건설사업관리비 = 2,000,000	2,000,000
	401-03 시설부대비	·운양도서관 건립공사 시설부대비 = 57,000	57,000

□ 투자사업 추진계획

○ 투자사업 공정별 내역

(단위:천원)

구 분	총사업비 (A+B+C+D+E)	기투자 (A)	2020년 예산액 (B)	2021년 예산액 (C)	2022년 예산액 (D)	2023년 이후 예산액 (E)	비고
계	28,100,000	2,000,000	2,500,000	7,800,000	11,300,000	4,500,000	
공 정 별	설계비	1,400,000	1,400,000				
	보상비						
	공사비	24,643,000	600,000	2,465,000	5,778,000	11,300,000	4,500,000
	감리비	2,000,000			2,000,000		
	부대비	57,000		35,000	22,000		

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2011. 1. 부지확정
- 2018. 1. 운양도서관 건립계획 수립
- 2018. 1. 공유재산관리계획 수립
- 2019. 3. 공공도서관 건립 타당성 검토 완료(문화체육관광부)
- 2019. 7. 지방재정 투자심사 승인(조건부)
- 2019. 8. 공공건축 사업계획 사전검토 완료
- 2019. 9. 2회 추경 설계비 편성
- 2019. 10. 계약심의 완료
- 2020. 2. 설계공모 완료
- 2020. 3. 설계용역 착수
- 2020. 7. 경관심의위원회 심의
- 2020. 8. 총사업비 대상 관련 협의조정 요청(문체부, 기재부)
- 2021. 3. 설계용역 완료
- 2021. 4. ~ 2023. 6. 시설공사 준공(공고기간 포함)
- 2023. 10. 운양도서관 개관

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	·1월: 운양도서관 건립계획 수립, 공유재산 관리계획 수립	
2019년	·3월: 공공도서관 건립 타당성 검토 완료 ·7월: 지방재정 투자심사 완료(조건부) ·8월: 공공건축 사업계획 사전검토 완료 ·9월: 3회 추경 설계비 편성 ·10월: 계약심의 완료 ·11월: 설계공모 의뢰(조달청)	
2020년	·2월: 설계공모 완료 ·3월: 설계용역 착수 ·7월: 경관심의위원회 심의 ·8월: 총사업비 대상 관련 협의조정 요청(문체부, 기재부)	10.31. 기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천 원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	2,000,000	3,575	1,996,425	-	
2020년	4,496,425	1,006,720	3,489,705	-	10.31.기준

□ 위치도 및 현장사진

위치도
10,000 :1
이상
(칼라)



**현장사진
(칼라)**



□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	도서관정책팀장 김현숙	담당자	사서7급 박신원	전화	4653
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------