



제206회 김포시의회 정례회

---

# 2021년도 예산안 사업설명서

---

## 【행정국】

김 포 시

---

# 2020년도 예산안 사업설명서

---

# 목 차

## ■ 행정국

⊙ 행정과 .....	5
⊙ 교육지원과 .....	120
⊙ 회계과 .....	273
⊙ 정보통신과 .....	343
⊙ 민원여권과 .....	414

---

# 2021년도 본예산안 사업설명서

---

행정과



# (시민의 날 기념식) (P - 123)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 4.
- 사업규모 : 500여명
- 사업목적 및 기대효과 : 시 승격일(4월 1일)을 기념하고 시민들의 자긍심 고취와 지역화합의 계기 마련
- 예산요구 현황 (단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	23,000	-	3,000	△3,000	3,000	3,000	
국 비							
도 비							
시 비	23,000	-	3,000	△3,000	3,000	3,000	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 매년 4월 1일 기념식을 추진해왔으나, 2020년 코로나19 확산 방지를 위해 기념식 취소

## □ 법적근거

근거법령	김포시 시민의 날 조례	제2조
근거내용	매년 4월 1일을 김포시 시민의 날로 정한다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 김포시민의 날 기념식을 통해 수도권 핵심도시로 발전하는 김포 시민의 자긍심을 고취하고 지역화합의 계기 마련

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역		비 고
시민의 날 기념식	201-03 행사운영비	합 계		3,000
		· 초청장 제작·발송	1,000원×1,000명 =	1,000
		· 현수막 제작	150,000원×2개 =	300
		· 식전 축하공연	500,000원×2팀 =	1,000
		· 행사 운영 물품 구입	700,000원 =	700

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021. 1. : 시민의 날 행사 세부 추진계획 수립
- 2021. 4. : 시민의 날 기념식 개최

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 식전공연 - 기념식수(소나무) - 김포시민현장 낭독, 시상	
2019년	- 시민의 날 행사(전류리 포구) - 야외무대 설치, 대형 현수막, 공연	
2020년	- 코로나19 확산에 따른 개최 취소	10.31.일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천 원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	23,000	22,756	-	244	
2019년	23,000	12,938	-	10,062	
2020년	-	-	-	-	10.31.일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	행정팀장 최재효	담당자	행정7급 권두택	전화	2531
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

**(국경일 기념식)** (P - 123)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 3·1절, 광복절                      ○ 위     치 : 김포시독립운동기념관, 김포아트홀
- 사업규모 : 독립유공자 유가족 및 유관기관 단체장 등 500여명
- 사업목적 및 기대효과 : 나라사랑 의식을 함양하고 시민회합과 시정발전 도모
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	13,100	9,400	19,460	△10,060	22,100	12,700	
국 비							
도 비							
시 비	13,100	9,400	19,460	△10,060	22,100	12,700	
기 타							

☐ 예산 증감사유

- 3·1절 기념식 대형현수막 제작, 공연비 등 행사운영비 증가
- 코로나19 확산방지를 위해 기념식(경축식) 취소 결정에 따라 2020년도 삭감된 예산 반영

## □ 법적근거

근거법령	각종 기념일 등에 관한 규정	제3조
근거내용	제2조에 규정된 각종 기념일의 의식과 그에 부수되는 행사는 전국적인 범위로 실시할 수 있으며, 주간이나 월간을 정하여 부수행사를 실시할 수 있다.	

근거법령	김포시 국가보훈대상자 예우 및 지원에 관한 조례	제7조
근거내용	<p>예우 및 공훈 선양사업은 다음 각 호와 같다.</p> <p>6. 보훈관련 기념일·계기행사와 명절 등에 국가보훈대상자 위안행사 및 위로 격려</p>	

**□ 사업성격 및 사전절차 이행여부**

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

#### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 3.1절과 광복절의 의미를 재조명하며 시 자체의 품격 있는 기념식(경축식) 개최
- 순국선열의 숭고한 희생정신을 기리며 시민의 나라사랑 정신 함양
- 독립유공자 유가족에게 존경을 표하고 격려가 될 수 있는 행사 추진

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비고
		<b>합 계</b> <b>22,100</b>	
		<b>소 계</b> <b>= 11,050</b>	
국경일 기념식 (제102주년 3·1절 기념식)	201-03 행사운영비	· 식전공연 1,000,000원 = 1,000 · 초청장 1,000원×1,000매 = 1,000 · 리플릿 1,250원×800매 = 1,000 · 행사장 내 현수막 제작 1,000,000원 = 1,000 · 행사소모품 1,000,000원 = 1,000	
	301-09 행사실비지원금	· 국가유공자 유가족 급식비 8,000원×150명 = 1,200 · 행사요원 급식비 8,000원×200명 = 1,600	
	301-12 기타보상금	· 국가유공자 유가족 격려품 50,000원×65명 = 3,250	
		<b>소 계</b> <b>= 11,050</b>	
국경일 기념식 (제76주년 광복절 경축식)	201-03 행사운영비	· 식전공연 1,000,000원 = 1,000 · 초청장 1,000원×1,000매 = 1,000 · 리플릿 1,250원×800매 = 1,000 · 행사장 내 현수막 제작 1,000,000원 = 1,000 · 행사소모품 1,000,000원 = 1,000	
	301-09 행사실비지원금	· 국가유공자 유가족 급식비 8,000원×150명 = 1,200 · 행사요원 급식비 8,000원×200명 = 1,600	
	301-12 기타보상금	· 국가유공자 유가족 격려품 50,000원×65명 = 3,250	
		<b>소 계</b> <b>= 11,050</b>	

## □ 사업 추진계획

- 2021. 1. : 제102주년 3·1절 기념식 행사계획 수립
- 2021. 3. 1. : 제102주년 3·1절 기념식 개최, 독립유공자 유가족 격려 오찬
- 2021. 7. : 제76주년 광복절 기념식 행사계획 수립
- 2021. 8.15. : 제76주년 광복절 기념식 개최, 독립유공자 유가족 격려 오찬

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 2018.3.1. 제99주년 3·1절 기념식 : 기념식 진행, 독립유공자 유가족 오찬 및 격려품 전달 - 2018.8.15. 제73주년 광복절 경축식 : 경축식 진행, 독립유공자 유가족 오찬 및 격려품 전달	
2019년	- 2019.3.1. 제100주년 3·1절 기념식 : 기념식 진행, 독립유공자 유가족 오찬 및 격려품 전달 - 2019.8.15. 제74주년 광복절 경축식 : 경축식 진행, 독립유공자 유가족 오찬 및 격려품 전달	
2020년	- 제101주년 3·1절 기념식 : 코로나19 확산방지를 위해 행사 미개최 - 제75주년 광복절 경축식 : 코로나19 확산방지를 위해 행사 추진 중 취소 결정 * 유가족 격려품 전달	10.31.일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	10,400	10,000	-	400	
2019년	13,100	12,415	-	685	
2020년	9,400	8,920	-	480	10.31.일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	사무후생팀장 이혜진	담당자	행정7급 임지숙	전화	2035
-----	-----	------------	-----	----------	----	------



# (대학생 아르바이트) (P - 123)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 1월(상반기), 7월(하반기)
- 위 치 : 본청 및 직속기관, 사업소, 읍·면·동, 시 출자·출연기관
- 사업규모 : 김포시 대학생 60명(상·하반기 각30명)
- 사업목적 및 기대효과 : 김포시 대학생들의 행정 현장 체험을 통한 시정 참여 기회 제공 및 애향심 제고
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	99,478	104,180	104,180	-	105,070	890	
국 비							
도 비							
시 비	99,478	104,180	104,180	-	105,070	890	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 2021년 생활임금 상승에 따른 인건비 증가(20년 10,000원 → 21년 10,150원)

## □ 법적근거

근거법령	김포시 대학생아르바이트 운영 조례	제8조, 제9조2항
근거내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 아르바이트 운영에 참여한 학생에 대하여는 예산의 범위 내에서 임금을 지급하되 시장이 미리 정하는 임금 단가를 적용한다.</li> <li>- 시장은 제1항에 의한 프로그램 운영을 위해 차량 지원 등 필요한 경비를 지원할 수 있다.</li> </ul>	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 관내 거주 대학생 및 관내 대학교 재학생(휴학생 포함)에게 방학기간동안 김포시 행정 및 민원현장 체험을 통해 시정참여 기회 제공 및 시정 이해 도모
- 코로나19 장기화와 경기 침체로 일자리를 얻기 힘든 학생들에게 아르바이트 기회 제공으로 경제적 지원

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
대학생 아르바이트		합 계	105,070
	101-04 기간제근로자등보수	·인건비 71,050원×30명×24일×2회 = 102,312 ·고용산재보험료 102,312,000원×2.5% = 2,558	
	201-01 사무관리비	·물품구입(현수막, 사무용품 등) 200,000원 = 200	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.12. / 2021.05. : 수요조사 및 신청공고
- 2021.01. / 2021.06. : 대상자 선발 및 등록
- 2021.02. / 2021.07. : 사업집행
- 2021.03. / 2021.08. : 결과보고 및 평가

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	· 겨울방학 : 접수인원 274명, 선발인원 40명, 소요예산 41,120천원(인건비, 보험료 등), 23개 부서 배치 · 여름방학 : 접수인원 402명, 선발인원 33명, 소요예산 40,513천원(인건비, 보험료 등), 18개 부서 배치	
2019년	· 겨울방학 : 접수인원 244명, 선발인원 30명, 소요예산 48,386천원(인건비, 보험료 등), 환경분야 청소 지원 · 여름방학 : 접수인원 614명, 선발인원 30명, 소요예산 481,86천원(인건비, 보험료 등), 17개 부서 배치	
2020년	· 겨울방학 : 접수인원 358명, 선발인원 30명, 소요예산 55,653천원(인건비, 보험료 등), 13개 부서 배치 · 여름방학 : 접수인원 1024명, 선발인원 30명, 소요예산 44,319천원(인건비, 보험료 등), 14개 부서 배치	10.31.일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	83,250	81,633	-	1,617	
2019년	99,478	96,572	-	2,906	
2020년	104,180	99,972	-	4,208	10.31.일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	행정팀장 최재효	담당자	행정8급 이태경	전화	2534
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

# (대한적십자사 김포지구협의회 지원) (P - 124)

## □ 지방보조사업 개요(사업비)

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 12.(연중)
- 공모여부 : 비공모
- 보조사업자 : 대한적십자사 김포지구협의회                      대표자 : 임상희
- 사업목적 및 기대효과 :
  - 긴급구호지원 책임기관인 적십자 봉사원의 자질 향상
  - 관내 취약계층(북한이탈주민, 독거노인 등)에 대한 사회적 관심 제고 및 삶의 질 향상

## ○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1~3회 추경 (C)			
계	13,800	26,070	30,265	△4,195	30,345	4,275	
시 비	5,000	12,920	15,315	△2,395	15,795	2,875	
자부담	8,800	13,150	14,950	△1,800	14,550	1,400	

## □ 예산 증감사유

- 2020년 코로나 19 확산으로 인하여 무의탁어르신 온천나들이 행사 취소(예산 삭감)

## □ 법적근거

근거법령	김포시 대한적십자사 활동 지원에 관한 조례	제3조
근거내용	김포시장은 같은 법 제 22조에 따라 적십자사 운영 및 사업 활성화를 위한 다음 각 호의 사업에 대하여 예산의 범위 안에서 지원할 수 있다.	

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 재난대비 연수를 통해 비상 재난 상황 시 즉각적인 대응을 위한 봉사원 역량 강화
- 관내 북한이탈주민의 안정적인 정착지원을 위한 입주 생필품 및 구호품 지원
- 관내 독거노인 대상 야외활동을 통해 노년기 우울감 해소 및 노인 삶의 질 향상
- 김포시 거주 북한이탈주민, 다문화가정, 사할린 동포를 대상으로 장학금 지원과 만남의 장소 제공을 통해 인적네트워크 형성 및 지역사회 안정적인 정착 지원

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역				비 고
			계	시비	자부담	
		총 계	30,345	15,795	14,550	
		합 계	8,150	6,000	2,150	
적십자 봉사원의 임원 재난재해 대비연수	307-02 민간경상사업보조	- 일시/장소: 2021년중(미정)/경기도 내 - 참여인원 : 50여명 - 사업내용 : 재난대응 교육훈련, 리더십교육 등 - 산출근거 : · 강사료 : 200,000원×2명×3회 · 숙박비 : 150,000원×11실 · 식비 : 8,000원×4식×50명 · 다과비 : 3,000원×50명 · 임차료 : 500,000원×2대×2일 · 보험료 : 2,500원×50명×2일 · 기타 사무용품, 이벤트비용 등 제잡비	1,200 1,650 1,600 150 2,000 250 1,300	1,200 1,650 900 150 2,000 250	700 150 1,300	
복지 사각지대 가정 발굴 및 북한이탈 주민 구호품 지원	307-02 민간경상사업보조	- 일시/장소: 2021년 매주 1회/관내 - 참여인원 : 월 5가구 내외 - 사업내용 : 입주생필품 및 구호품 등 지원 - 산출근거 : · 국내여비 : 10,000원×2명×10회×12월 · 구호품 등 물품구입비 : 30,000원×5개×12월	4,200 1,800	2,400	1,800	
		합 계	13,800	5,000	8,800	
북한이탈 주민, 다문화, 사할린 동포를 위한 사랑나눔 행사	307-04 민간행사사업보조	- 일시/장소: 2021년 11~12월 중 - 참여인원 : 400여명 - 사업내용 : 장학금 전달, 공연 등 - 산출근거 : · 초청장 : 500원×400부 · 현수막 : 100,000원×2개 · 공연비 : 300,000원×3명 · 음향장비임차 : 1,000,000원 · 장학금지급 : 300,000원×5명 · 식 대 : 25,000원×400명	200 200 900 1,000 1,500 10,000	200 100 900 1,000	100 1,500 7,200	
		합 계	4,195	2,395	1,800	
무의탁 어르신 온천 나들이	307-04 민간행사사업보조	- 일시/장소: 2021년 9~10월 중 - 참여인원 : 90여명 - 사업내용 : 온천목욕 및 산책로 걷기 등 - 산출근거 : · 버스임차료 : 500,000원×2대 · 입장료 : 6,000원×90명 · 보험료 : 2,500원×90명 · 식 대 : 14,000원×90명 · 다과비 : 13,000원×90명	1,000 540 225 1,260 1,170	1,000 540 225 630	630 1,170	

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	○ 보조사업자 : 대한적십자사 김포시지구협의회 ○ 추진실적 : - 무의탁어르신 온천나들이 : 2018.10월, 파주가야랜드, 90명, 온천목욕 및 주변 나들이 - 사랑나눔행사 : 2018.11월, 김포컨벤션웨딩홀, 400여명, 장학금지급 및 예술공연	
2019년	○ 보조사업자 : 대한적십자사 김포시지구협의회 ○ 추진실적 : - 사랑나눔행사 : 2019.11월, 김포컨벤션웨딩홀, 400여명, 장학금지급 및 예술공연	
2020년	○ 보조사업자 : 대한적십자사 김포시지구협의회 ○ 추진실적 : - 복지사각지대 가정 발굴 및 북한이탈주민 등 구호품 지원 : 2020.1.~, 월4회이상, 구호품전달 등 - 적십자 봉사원의 재난재해대비연수 : 2020.10.26., 강원도 속초시, 구호 교육 등 - 사랑나눔행사 : 2020.10.~11., 김포컨벤션웨딩홀, 장학금 전달 및 나눔 물품 전달 등	10.31일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

구분	예산액			집행액			집행잔액			비고
	계	시비	자부담	계	시비	자부담	계	시비	자부담	
2018년	17,885	7,395	10,490	17,836	7,346	10,490	49	49	-	
2019년	13,800	5,000	8,800	13,800	5,000	8,800	-	-	-	
2020년	26,070	12,920	13,150	23,590	10,550	13,040	2,480	2,370	110	10.31일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	행정팀장 최재효	담당자	행정8급 이태경	전화	2534
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

## (시민과의 대화) (P - 124)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 위 치 : 김포아트홀, 읍·면·동 행정복지센터
- 사업규모 : 약 2,500명
- 사업목적 및 기대효과 : 2021년 시정방향 및 주요 사업계획을 시민에게 알리고 시민과 함께 소통하며 의견을 수렴하여 시정에 반영

### ○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	5,200	8,200	13,800	△5,600	12,380	4,180	
국 비							
도 비							
시 비	5,200	8,200	13,800	△5,600	12,380	4,180	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 2020년 찾아가는 소통행정 2회 실시 예정이었으나, 코로나19 확산으로 인해 상반기 1회 실시
- 2021년 찾아가는 소통행정 상·하반기 2회분 반영

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 읍면동 순회 소통행정 시 읍면동별 다과 및 행사 준비물품 지원
- 대(對) 시민 시정계획 설명회 개최에 따른 행사 비용

### □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역		비 고
		합 계	12,380	
시민과의 대화 (읍면동순회 찾아가는 소통행정)		소 계	= 10,080	
	201-03 행사운영비	· 행사용품 구입 등 일반수용비 160,000원×14개 읍면동×2회	= 4,480	
	301-09 행사실비지원금	· 참석자 다과 등 구입비 200,000원×14개 읍면동×2회	= 5,600	
시민과의 대화 (대(對)시민 시정계획 설명회)		소 계	2,300	
	201-03 행사운영비	· 현수막, 리플릿 등 물품구입 1,300,000원×1회	= 1,300	
		· 식전공연 500,000원×2팀	= 1,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020. 12. : 대(對) 시민 시정계획 설명회 개최계획 수립
- 2021. 1. : 읍면동 순회 찾아가는 소통행정 계획 수립
- 2021. 1. : 대(對) 시민 시정계획 설명회 개최
- 2021. 1. ~ 12. : 읍면동 순회 찾아가는 소통행정 실시

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 새아침 민생현장 방문</li> <li>• 기간 : 2018.1.16.~1.25.</li> <li>- 민선7기 출범 소통행정 실시(13개 읍면동 순회)</li> <li>• 기간 : 2018.7.23.~8.6.</li> </ul>	
2019년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 새아침 시민과의 대화</li> <li>• 기간 : 2019.1.11.~1.21.</li> <li>- 민선7기 1주년 읍면동 순회 소통행정</li> <li>• 기간 : 2019.7.8.~7.19.</li> </ul>	
2020년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 새아침 시민과의 대화</li> <li>• 기간 : 2020.1.8.~1.20.</li> <li>- 대시민 시정계획 설명회</li> <li>• 일자 : 2020.1.18.</li> </ul>	10.31.일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천 원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	6,300	6,293	-	7	
2019년	5,200	5,193	-	7	
2020년	8,200	7,265	-	935	10.31.일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	행정팀장 최재효	담당자	행정7급 권두택	전화	2531
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

## (통·리장 역량강화) (P - 124)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 600여명
- 사업목적 및 기대효과 : 행정의 최일선에서 근무하는 통리장의 안정적인 업무수행을 도모하고, 연찬회 개최를 통한 통리장 자치역량 강화 및 노고 격려
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	95,600	107,520	107,520	-	111,720	4,200	
국 비							
도 비							
시 비	95,600	107,520	107,520	-	111,720	4,200	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 공동주택 입주 등 통리 신설에 따른 통리장 단체상해보험료, 연찬회, 간담회 비용 증액

### □ 법적근거

근거법령	김포시 통·리·반 설치 조례	제15조 제1호, 제15조 제2호
근거내용	제15조(편의제공) 1. 임무수행 중 발생할 수 있는 사고의 적절한 보상을 위한 단체보험 가입 제15조(편의제공) 2. 직무수행 능력 향상을 위한 교육훈련 등	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- (통리장 단체상해보험) 행정의 최일선에서 시정발전에 기여하는 통리장의 안정적인 업무수행을 위해 공무 중 사망 및 상해에 대비한 피해보상 대책 마련
- (통리장 연찬회) 통리장 연찬회 개최를 통한 통리장의 자치역량 강화 및 노고 격려
- (통리장협의회 간담회 급식비) 통리장협의회 간담회 개최에 따른 식대



## □ 사업비 산출내역

### ○ (통·리장 상해보험)

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
통·리장 역량강화	201-02 공공운영비	·통·리장 상해보험료 95,000원 × 600명 = 57,000	

※ 20. 8월 현재 통·리장 정원 572명

※ 한국지방재정공제회에 단체 상해보험 가입(신규 위촉 통·리장은 연중 가입) / 최초 가입일 : 2011.2.1.(1년씩 연장가입)

### ○ (통·리장 연찬회)

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
		합 계 52,800	
		소 계 35,800	
통·리장 역량강화 (통·리장 전체 연찬회)	201-03 행사운영비	· 식전공연 1,000,000원×2팀 = 2,000	
		· 강연 250,000원×4명 = 1,000	
		· 사회자 및 운영자 1,000,000원×3명 = 3,000	
		· 홍보물 및 소모품 1,000,000원×1식 = 1,000	
		· 동영상 제작비 1,000,000원×1식 = 1,000	
		· 대관료 및 장비임차 2,000,000원×1회 = 2,000	
		· 행사용역 인건비 500,000원×6명 = 3,000	
		· 버스임차 500,000원×12대 = 6,000	
	301-09 행사실비지원금	· 식대(뷔페) 25,000원×600명 = 15,000	
		· 간식비 3,000원×600명 = 1,800	
		소 계 17,000	
통·리장 역량강화 (통·리장 임원 연찬회)	301-09 행사실비지원금	· 식대 8,000원×40명×6회 = 1,920	
		· 버스임차 500,000원×1대×2일 = 1,000	
		· 항공료 150,000원×40명 = 6,000	
		· 숙박비 100,000원×20실 = 2,000	
		· 입장료 16,000원×40명×6회 = 3,840	
		· 가이드 안내비 500,000원×1명×2일 = 1,000	
		· 간식비 3,000원×40명×6회 = 720	
		· 보험료 5,500원×40명 = 220	
		· 현수막 등 물품 구입 300,000원×1식 = 300	

### ○ (통·리장단 협의회 간담회 급식비)

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
통·리장 역량강화	301-09 행사실비지원금	·간담회 급식비 8,000원×40명×6회 = 1,920	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021. 2. : 통리장 임원 연찬회 추진계획 수립
- 2021. 3. : 통리장 임원 연찬회 개최
- 2021. 8. : 통리장 연찬회 추진계획 수립
- 2021.10. : 통리장 연찬회 개최
- 2021. 1. ~ 12. : 김포시 통리장협의회 간담회 개최

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 2018.3.11. ~ 3.12. : 통리장 임원 연찬회 / 제주도 / 관광명소 방문 및 벤치마킹 - 2018.10.22. : 통리장 전체 연찬회 / 아라마리나컨벤션 / 강연, 시상, 오찬 및 공연	
2019년	- 2019.4.10. ~ 4.11. : 통리장 임원 연찬회 / 제주도 / 관광명소 방문 및 벤치마킹 - 2019.10. : 통리장 연찬회 개최(읍면동 33,500천원 재배정)/ 각 읍면동 / 강연, 시상, 오찬 및 공연	
2020년	- 2020.1. : 통리장 상해보험 가입(517명)	10.31.일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천 원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	91,600	83,287	-	8,313	
2019년	95,600	92,356	-	3,244	
2020년	107,520	52,569	-	54,951	10.31.일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	행정팀장 최재효	담당자	행정7급 권두택	전화	2531
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

## (행정서비스 품질 관리 용역) (P - 124)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 김포시
- 사업목적 및 기대효과 : 행정서비스 수준의 정확한 진단 및 개선을 통한 체계적인 관리로 행정서비스 품질 향상

### ○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	-	50,000	-	50,000	50,000	-	
국 비							
도 비							
시 비	-	50,000	-	50,000	50,000	-	
기 타							

### □ 법적근거

근거법령	민원처리에 관한 법률	제26조
근거내용	행정기관의 장은 처리한 민원에 대하여 민원인의 만족여부 및 개선사항 등을 조사하여 업무에 반영할 수 있다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 김포시 서비스 품질 수준 진단 및 환류를 통한 취약 부분 개선으로 행정서비스 품질 향상
- 수준진단에 따른 연도별 지속적 관리를 통하여 행정 서비스 품질 관리 체계 구축

### □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
		합 계	50,000
행정서비스 관리 체계 구축	207-01 연구용역비	· 행정서비스 관리체계 구축 용역비 - 연구원 인건비 10,000,000원 = 10,000 - 경비(조사비 등) 30,000,000원 = 30,000 - 일반관리비, 이윤 등 10,000,000원 = 10,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021. 1. : 행정서비스 관리 체계 구축 추진 계획 수립
- 2021. 2. ~ 11. : 행정서비스 관리체계 구축 용역 추진
- 2021.12. : 결과보고 및 평가

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	-	
2019년	-	
2020년	- 김포시 민원여권과, 차량등록사업소, 14개 읍면동 행정서비스 수준 진단 및 맞춤형 친절교육	10.31.일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천 원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	-	-	-	-	-
2019년	-	-	-	-	-
2020년	50,000	25,000	-	25,000	10.31.일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	행정팀장 최재효	담당자	행정7급 권두택	전화	2531
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

## (시·종무식 및 공감마당 추진) (P - 125)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 위     치 : 본청 참여실, 평생학습센터 대강당
- 사업규모 : 전직원
- 사업목적 및 기대효과 : 활기차고 소통하는 조직문화 조성
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	5,200	5,740	8,200	△2,460	8,200	2,460	
국 비							
도 비							
시 비	5,200	5,740	8,200	△2,460	8,200	2,460	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 시·종무식 행사 및 공감마당 개최 시 현실적인 공연비 및 강연비 반영
- 코로나19 사태 장기화로 2020 상반기 중 공감마당 미개최에 따라 2020년도 삭감된 예산 반영

### □ 법적근거

근거법령	김포시 공무원 후생복지에 관한 조례	제7조
근거내용	시장은 직원 후생복지를 위하여 다음 각 호의 사업을 예산의 범위에서 시행할 수 있다. 8. 그 밖에 직원 사기진작과 직원복지 향상을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 다양한 주제를 가지고 소통하고 공감할 수 있는 행사 추진
- 직장 내에서 즐길 수 있는 다양한 문화공연, 직원 참여 자유프로그램을 운영하여 직원 사기 진작

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
시·종무식 및 공감마당 추진	201-01 사무관리비	합 계	8,200
		소 계	= 5,000
		· 공연비 및 강연비 440,000원×10회	= 4,400
		· 현수막 등 행사물품 60,000원×10회	= 600
	301-09 행사실비지원금	소 계	= 3,200
		· 출연자 사례금 160,000원×10회	= 1,600
		· 출연자 급식비 8,000원×20명×10회	= 1,600

## □ 사업 추진계획

### ○ 향후계획

- 2021. 2. ~ 11. : 월 1회 공감마당 개최
- 2021.12. : 2021년 종무식 및 2022년 시무식 개최

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 2018.10.12.(금) 17:00 공감마당 (주제 : 도지사기 공무원친선체육대회 후 선수단 축하 및 격려)/비예산 - 2018.11.30.(금) 17:00 공감마당 (주제 : 신규공무원과의 만남, 생각 듣기)/비예산	
2019년	- 2019.02.22.(금) 17:00 공감마당 (주제 : 발전적 공무국외연수 추진을 위한 토론)/비예산 - 2019.06.28.(금) 17:00 공감마당 (주제 : 민선 7기 1주년을 맞아 시장님 특강)/77천원 - 2019.08.30.(금) 17:00 공감마당 (주제 : 독서 권장, 시장·부시장 추천도서 소개 및 선물이벤트) /878천원 - 2019.11.12.(화) 16:00 공감마당 (주제 : 『직장 내 상호소통과 공감기술』 강연/1,689천원 - 2019.12.31.(화) 15:00 종무식(식전행사(오케스트라), 국민의례, 시상, 송년사, 영상물 상영)/2,103천원	
2020년	- 2020.01.02.(목) 10:00 시무식(국민의례, 공무원윤리헌장 낭독, 신년사, 신년인사)/비예산 - 코로나19 장기화로 공감마당 미개최	10.31.일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	-	-	-	-	
2019년	5,200	4,748	-	452	
2020년	5,740	-	-	5,740	10.31.일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	서무후생팀장 이해진	담당자	행정7급 임지숙	전화	2035
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

## (시장 근조기 구입) (P - 125)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 8기
- 사업목적 및 기대효과 : 김포시 공무원, 유관기관 단체, 김포 시민 등의 장례 시 시장 근조기를 조치하여 슬픔을 위로하고 김포시민이라는 동질감과 자긍심 고취
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	-	-	-	-	1,760	1,760	
국 비							
도 비							
시 비	-	-	-	-	1,760	1,760	
기 타							

### □ 법적근거 : 해당없음

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부 : 비대상

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 시장 근조기 신규 배부(마산동) 필요 및 기존 근조기의 훼손·분실로 인한 추가 제작·구입 필요
- 김포시민 등의 장례시 시장 근조기를 설치함으로써 슬픔 위로 및 김포시민으로서 동질감·자긍심 고취

### □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
집단고질민원 해소 및 지역상황관리	201-01 사무관리비	근조기 구입                      220,000원×8기                      =                      1,760	

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	10,000	7,795		2,205	2회추경
2019년	-	-	-	-	
2020년	-	-	-	-	

### □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	비서팀장 신현성	담당자	행정7급 유난영	전화	2004
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

## (스마트 시정 플랫폼 구축 운영) (P - 125)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 위 치 : 시장실, 민원대기실
- 사업규모 : 스마트 시정 플랫폼 2개소 설치 및 유지관리
- 사업목적 및 기대효과 : 행정 데이터의 시각화 등 실시간 시정현황 파악을 통한 선제적·전략적 의사결정 및 대시민 시정현황 제공을 통한 행정의 투명성·신뢰성 확보

### ○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	-	-	-	-	272,000	272,000	
국 비							
도 비							
시 비	-	-	-	-	272,000	272,000	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 실시간 시정현황 파악을 통한 효율적인 시정 추진 및 대시민 시정정보 제공으로 행정의 신뢰도 향상을 위한 ‘스마트 시정 플랫폼’ 구축

### □ 법적근거

근거법령	국가정보화 기본법	제16조, 제18조
근거내용	<p>제16조(지역정보화의 추진) ① 국가기관과 지방자치단체는 지역 주민의 삶의 질 향상과 지역 간 균형발전, 정보격차 해소 등을 위하여 하나 또는 여러 개의 지역·도시에 대하여 행정·생활·산업 등의 분야를 대상으로 하는 정보화를 추진할 수 있다.</p> <p>제18조(지식·정보의 공유·유통) 국가기관 등은 국가정보화의 추진을 통하여 창출되는 각종 지식과 정보가 사회 각 분야에 공유·유통될 수 있도록 필요한 기반을 마련하여야 한다.</p>	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자회의의결
경상□	자본■	비대상	비대상	대상	비대상	대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	20.10.	-	20.9.	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 시장실 및 민원대기실 등에 ‘스마트 시정 플랫폼’ 구축 운영
- 공약사항, 주요 통계와 자료 등 실시간 시정현황을 한눈에 파악하여 선제적·전략적 의사결정을 통한 효율적인 시정추진 도모
- 시정현황 시각화 자료를 청사 방문객이 볼 수 있도록 하여 시정에 대한 이해도 증가 및 행정의 투명성·신뢰성 확보



## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
		<b>합 계</b> <b>272,000</b>	
		<b>소 계</b> <b>89,573</b>	
스마트 시정 플랫폼 하드웨어 설치	405-01 자산및물품취득비	<스마트 시정 플랫폼(시장실)>	
		·사이니지 모니터 4,840,000원×6개 = 29,040	
		·싱글모니터 2,200,000원×1개 = 2,200	
		·브라켓 330,000원×6개 = 1,980	
		·터치스크린 3,300,000원×1개 = 3,300	
		·Wall Controller 16,500,000원×1개 = 16,500	
		·운영자컨트롤PC 880,000원×1개 = 880	
		·Web/Db서버 7,810,000원×1개 = 7,810	
		·태블릿 990,000원×1개 = 990	
		·에어마우스 55,000원×1개 = 55	
		·음성인식스피커 220,000원×1개 = 220	
		·웹카메라 220,000원×1개 = 220	
		·스피커 330,000원×1개 = 330	
		·설치비 5,038,000원×1개 = 5,038	
		·망중계시스템 21,010,000원×1개 = 21,010	
		<b>소 계</b> <b>45,397</b>	
		<스마트 시정 플랫폼(민원대기실)>	
		·사이니지 모니터 4,840,000원×2개 = 9,680	
		·브라켓 330,000원×2개 = 660	
		·터치스크린 3,300,000원×1개 = 3,300	
		·Web/Db서버 7,810,000원×1개 = 7,810	
		·태블릿 990,000원×1개 = 990	
		·에어마우스 55,000원×1개 = 55	
		·음성인식스피커 220,000원×1개 = 220	
		·설치비 1,672,000원×1개 = 1,672	
		·망중계시스템 21,010,000원×1개 = 21,010	
스마트 시정 플랫폼 구축 용역	207-02 전산개발비	<b>소 계</b> <b>137,030</b>	
		·인건비 49,288,000원 = 49,288	
		·제경비 54,619,850원 = 54,620	
		·기술료 20,700,980원 = 20,701	
		·일반관리비 등 12,420,580원 = 12,421	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020. 9. : 스마트 시정 플랫폼 구축계획 수립
- 2020. 9. ~ 10. : 용역과제심의 및 정보화사업타당성 심사
- 2021. 2. ~ 4. : 소프트웨어 용역 착수 및 구축
- 2021. 5. ~ 6. : 플랫폼 하드웨어 구축
- 2021. 7. ~ : 스마트 시정 플랫폼 운영

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	행정팀장 최재효	담당자	행정7급 권두택	전화	2531
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

## (중요 기록물 DB구축) (P - 126)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 4. ~ 12.
- 사업규모 : 정보관 및 별관서고 내 중요기록물 555,600면
- 사업목적 및 기대효과 : 기록물의 안전한 보존 및 활용기반 강화
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	164,499	200,000	200,000		250,000	50,000	
국 비							
도 비							
시 비	164,499	200,000	200,000		250,000	50,000	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 보존기록물의 열람, 대출 등 효율적인 기록정보서비스를 위한 대책 필요
- 공공기록물의 전산화로 기록물의 안전한 보존 및 효율적 관리

### □ 법적근거

근거법령	공공기록물 관리에 관한 법률	제6조
근거내용	공공기관 및 기록물관리기관의 장은 기록물이 전자적으로 생산·관리되도록 필요한 조치를 마련하여야 하며, 전자적 형태로 생산되지 아니한 기록물도 전자적으로 관리되도록 노력하여야 한다.	
근거법령	공공기록물 관리에 관한 법률	제21조
근거내용	① 영구보존으로 분류된 기록물 중 중요한 기록물은 복제본을 제작하여 보존하거나 보존매체에 수록하는 등의 방법으로 이중보존하는 것을 원칙으로 한다.	
근거법령	공공기록물 관리에 관한 시행령	제4조
근거내용	③ 공공기관 및 기록물관리기관의 장은 기록물이 전자적으로 생산·관리되도록 중앙기록물관리기관의 장이 정하는 바에 따라 전자기록생산시스템, 기록관리시스템 또는 영구기록관리시스템을 구축·운영하여야 하며, 전자적 형태로 생산되지 아니한 기록물을 전자적으로 관리하고 활용하기 위하여 기록물 전자화계획을 수립·시행하여야 한다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	20.9.	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 비전자기록물 전산화로 직원 PC에서 실시간으로 문서 검색·열람이 가능
- 예상치 못한 재난에 대비하여 영구·준영구 비전자기록물을 안전하게 이중 보관
- 색인작성, 공개분류, 원문스캐닝, 재편집, 기록관리시스템 등록 업무 수행

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
중요기록물 DB구축	308-10 공기관등에대한 경상적위탁사업비	합 계 = 250,000	
		· 중요기록물 DB구축 위탁사업비 = 250,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 향후계획

- 2021. 1. : 2021년 김포시 기록물관리 운영계획 수립
- 2021. 1~ 2. : 2021년 중요기록물 DB구축 위·수탁 협약 체결(한국지역정보개발원)
- 2021. 4~12. : 중요기록물 DB구축 사업 실행 및 완료

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	-	
2019년	▶ 2019.4~2019.10. : 중요기록물 DB구축 위·수탁 협약체결 진행 /한국지역정보개발원 ▶ 추진실적:348,900면(면당 450원) 보정계수 적용	
2020년	▶ 2020.4~ 2020.10. : 중요 기록물 DB구축 위·수탁 협약체결 진행 /한국지역정보개발원 ▶ 추진실적:444,500면(면당 450원) 보정계수 적용	10.31.일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	-	-	-	-	
2019년	164,499	150,000	-	14,499	
2020년	200,000	200,000	-	-	10.31.일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	서무후생팀장 이혜진	담당자	시간선택제임기제다급 안세진	전화	2040
-----	-----	------------	-----	-------------------	----	------

# (표준기록관리시스템 유지관리) (P - 126)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업목적 및 기대효과 : 중요 기록물의 안전한 보존과 효율적인 활용
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추정 (C)			
계	60,464	55,594	55,594		101,500	45,906	
국 비							
도 비							
시 비	60,464	55,594	55,594		101,500	45,906	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 온나라 전자기록물 이관에 따른 서버용량 부족에 대비하여 서버 용량 증설
- 기존 운영체제 서비스정책 중단에 따른 보안 강화를 위한 표준기록관리시스템 서버 OS재설치
- 표준기록관리시스템 내 보존포맷변환 S/W 및 문서보안 S/W 재설치

## □ 법적근거

근거법령	공공기록물 관리에 관한 시행령	제4, 37, 38조
근거내용	제4조 ③ 공공기관 및 기록물관리기관의 장은 기록물이 전자적으로 생산·관리되도록 중앙기록물관리기관의 장이 정하는 바에 따라 전자기록생산시스템, 기록관리시스템 또는 영구기록관리시스템을 구축·운영하여야 하며, 전자적 형태로 생산되지 아니한 기록물을 전자적으로 관리하고 활용하기 위하여 기록물 전자화계획을 수립·시행하여야 한다.	
	제37조 기록관 또는 특수기록관의 장은 전자적 형태로 생산되지 아니한 기록물의 전자적 관리 및 기록정보 서비스 확대를 위한 전자화 계획을 수립·시행할 수 있다.	
	제38조 ① 법 제30조에 따라 기록관 또는 특수기록관의 장은 기록물을 안전하게 보존관리하기 위하여 보존 환경의 유지, 보안대책 및 재난대비 계획 수립·시행 등 필요한 조치를 취하여야 한다.	

근거법령	전자정부법	제72조
근거내용	③ 개발원은 다음 각 호의 업무를 수행한다. 4. 그 밖에 지역정보화 촉진을 위하여 대통령령으로 정하는 사업	

근거법령	전자정부법 시행령	제87조
근거내용	① 법 제72조제3항제4호에서 "대통령령으로 정하는 사업"이란 다음 각 호와 같다. 6. 법 제72조제4항에 따라 중앙행정기관등의 장이 위탁하는 업무	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 표준기록관리시스템의 안정적 서비스 운영 및 장애 예방을 위한 지속적 유지관리
- 효율적이고 안정적인 서비스 운영을 위해 전문기관인 한국지역정보개발원 위탁운영
- 온-나라 전자기록물의 표준기록관리시스템 내 이관 추진

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
		합 계 = 101,500	
표준기록 관리시스템 유지관리	308-10 공기관등에대한 경상적위탁사업비	· 표준기록관리시스템 위탁운영비 = 53,750	
	403-02 공기관등에대한 자본적위탁사업비	· 표준기록관리시스템 특화사업 (스토리지 증설, OS 재설치, 보존포맷변환 및 문서보안S/W) = 47,750	

## □ 사업 추진계획

### ○ 향후계획

- 2021. 1. : 2021년 표준기록관리시스템 통합유지관리사업 위·수탁 협약 체결 (한국지역정보개발원)
- 2021. 1.~ 2. : 표준기록관리시스템 스토리지 증설, OS 재설치 (Windows2019 라이선스), 보존포맷변환 S/W 재설치, 문서보안 S/W (ezSafer) 설치
- 2021. 1.~12. : 월별 하드웨어 및 소프트웨어 점검(방문 및 원격) / 시스템 운영

## □ 최근 3년 추진실적 및 결산현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	2018. 1. 1. ~ 2018.12.31. : 표준기록관리시스템 통합유지관리사업 위·수탁 협약 체결 및 집행 / 한국지역정보개발원 / 월별 하드웨어 및 소프트웨어 점검(방문 및 원격) / 2018.3.5. 집행	
2019년	2019. 1. 1. ~ 2019.12.31. : 표준기록관리시스템 통합유지관리사업 위·수탁 협약 체결 및 집행 / 한국지역정보개발원 / 월별 하드웨어 및 소프트웨어 점검(방문 및 원격) / 2019.5.9. 집행	
2020년	2020. 1. 1. ~ 2020.12.31. : 표준기록관리시스템 통합유지관리사업 위·수탁 협약 체결 및 집행 / 한국지역정보개발원 / 월별 하드웨어 및 소프트웨어 점검(방문 및 원격) / 2020.3.10. 집행	10.31.일까지 추진실적

### ○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	60,374	60,374	-	-	
2019년	60,464	60,464	-	-	
2020년	55,594	55,594	-	-	10.31.일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	서무후생팀장 이해진	담당자	시간선택제임기제다급 안세진	전화	2040
-----	-----	------------	-----	----------------	----	------

# (기록물 관리 운영) (P - 126)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 위 치 : 청사 내 서고(정보관, 별관)
- 사업목적 및 기대효과 : 기록물의 체계적인 관리를 통한 행정의 효율성 증진
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	184,000	125,200	125,200		52,740	△ 72,460	
국 비							
도 비							
시 비	184,000	125,200	125,200		52,740	△ 72,460	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 2020년도 대비 자산취득비 감소 : 2020년도(80,000천원) ⇒ 2021년도(37,540천원)
- 서고 내 노후 도면스캐너 교체 및 수시 중요기록물의 보존 작업을 위한 고속스캐너 구입

## □ 법적근거

근거법령	공공기록물 관리에 관한 시행령	제38조
근거내용	① 법 제30조에 따라 기록관 또는 특수기록관의 장은 기록물을 안전하게 보존관리하기 위하여 보존환경의 유지, 보안대책 및 재난대비 계획 수립·시행 등 필요한 조치를 취하여야 한다.	
근거법령	공공기록물 관리에 관한 법률	제27조의2
근거내용	① 공공기관의 장 및 영구기록물관리기관의 장은 보존 중인 기록물의 평가 및 폐기를 위하여 민간전문가를 포함한 기록물평가심의회를 구성·운영하여야 한다.	
근거법령	공공기관의 정보공개에 관한 법률	제12조
근거내용	① 국가기관, 지방자치단체 및 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제5조에 따른 공기업(이하 "국가기관등"이라 한다)은 제11조에 따른 정보공개 여부 등을 심의하기 위하여 정보공개심의회(이하 "심의회"라 한다)를 설치·운영한다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 서고 내 분진방지 매트, 발판 및 복트럭, 모빌랙, 도어락 등의 유지보수
- 정기적인 문서고 정리 및 보존상자 작업에 따른 기록물관리 소모품 구입
- 기록물 평가심의회 및 정보공개 심의위원 참석 수당
- 고속 스캐너 구입 및 도면스캐너 교체로 중요 비전자기록물의 안정적 보존 추진

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
기록물 관리 운영	201-01 사무관리비	합 계	52,740
		소 계	15,200
		· 정보관 및 별관 문서고 소독 실시 3,500,000원×2개소×1회 =	7,000
		· 문서고 내 시설장비, 발판 및 복트럭, 모빌랙 등 유지 및 보수 350,000원×12회 =	4,200
		· 기록물관리 소모품 및 행사 진행 물품 구입 300,000원×2개소×4회 =	2,400
		· 기록물평가 심의위원 참석 수당 80,000원×2명×4회 =	640
		· 정보공개 심의위원 참석 수당 80,000원×3명×4회 =	960
405-01 자산취득비		소 계	37,540
		· 문서고 일반 고속스캐너 구입 12,540,000원×1대 =	12,540
		· 문서고 도면스캐너 구입 25,000,000원×1대 =	25,000

## □ 사업 추진계획

### ○ 향후계획

- 2021. 1.~ 2. : 2021년 기록물 관리계획 수립 및 서고 정비계획 수립
- 2021. 3. : 문서고 고속스캐너 및 도면스캐너 구입
- 2021. 7.~ 8. : 정보관 및 별관 문서고 소독 실시

## □ 최근 3년 추진실적 및 결산현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 문서보존상자 구입 및 보안잠금장치 교체, 향온함습기 송풍기 교체, 모빌랙 수리(패널, 스토퍼)</li> <li>▶ 기록관 분진 방지매트, 도서정결티슈, 방진마스크 구입</li> <li>▶ 정보관 및 별관 소독사업 계획 수립 및 집행(한국문화정보기술)</li> </ul>	
2019년	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 기록관 비상용품 구입, 서고 캐비닛 수리, 문서 보존상자 구입</li> <li>▶ 기록관 모빌랙 증단, 정보관 및 별관 소독사업 계획 수립 및 집행(이노웁스)</li> <li>▶ 북카트, 중성상자, 중성 바인더 박스 및 속지, 인장함, 탈산처리제 구입</li> </ul>	
2020년	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 향온함습기 교체(정보관 및 별관서고 2개소 내 향온함습기 20RT 2대, 5RT 1대)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- (췌에이알, 우수조달제품 설치, 76,448천원)</li> </ul> </li> <li>▶ 정보관 및 별관 소독사업 계획 수립 및 집행(도원문화유산), 문서 이관용 접이식 상자 구입</li> </ul>	10.31.일까지 추진실적

### ○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	14,800	14,371	-	429	
2019년	184,000	173,877	-	10,123	
2020년	125,200	108,499	-	16,701	10.31.일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	서무후생팀장 이해진	담당자	시간선택제임기제 다급 안세진 행정9급 고나영	전화	2040 2037
-----	-----	------------	-----	-----------------------------	----	--------------



# (장학기금 출연) (P - 126)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 위 치 : 김포시 사우중로3번길 13-17 (재)김포시민장학회
- 사업규모 : 관내 초·중·고교생 및 대학생
- 사업목적 및 기대효과 : 지역인재 양성을 위한 장학사업 추진으로 지역사회 발전 도모
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	225,000	455,000	225,000	230,000	269,000	△186,000	
국 비							
도 비							
시 비	225,000	455,000	225,000	230,000	269,000	△186,000	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 2020년도 장학회 운영비는 9개월분을 지원하였으나 2021년도는 12개월분 반영
- 장학회 사무요원 인건비는 김포시 생활임금을 적용하고 퇴직급여적립금 계상
- 2021년 장학 출연금 감소(※ 2020년 코로나19 극복 특별장학금 2억원 추가 출연)

## □ 법적근거

근거법령	(재)김포시민장학회 설립 및 운영조례	제4조 제1항 및 제2항
근거내용	제4조(재산 및 운영재원 등) ① 김포시장(이하 “시장”이라 한다)은 장학회에 대하여 예산의 범위 안에서 사업비 및 운영비를 지원할 수 있다. ② 장학회의 사업 및 운영에 필요한 재원은 다음 각 호의 재원으로 조성한다. 1. 김포시(이하 “시”라 한다)의 출연금	

근거법령	지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률	제4조, 제20조
근거내용	제4조(지방자치단체의 출자·출연과 대상 사업 등) ① 지방자치단체는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업을 효율적으로 수행하기 위하여 자본금 또는 재산의 전액을 출자 또는 출연하거나 지방자치단체 외의 자(외국인 및 외국법인을 포함한다)와 공동으로 출자하거나 출연하여 「상법」에 따른 주식회사나 「민법」 또는 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」에 따른 재단법인을 설립할 수 있다. 1. 문화, 예술, 장학, 체육, 의료 등의 분야에서 주민의 복리 증진에 이바지할 수 있는 사업 제20조(재정지원) ① 지방자치단체는 제4조제1항 각 호의 사업을 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 해당 출자·출연 기관에 출자금·출연금 또는 보조금을 교부할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	20.9.



## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 지역 내 우수인재 지원을 위한 장학기금 재원마련 및 지급 규모 확대
- 장학회 운영을 위한 기간제근로자 인건비(사무요원 1명) 및 연간 사무실 운영비 지원

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
		<b>합 계</b>	<b>269,000</b>
		<b>소 계</b>	<b>225,000</b>
		· (재)김포시민장학회 장학기금	= 225,000
		<b>소 계</b>	<b>44,000</b>
장학기금 출연	306-01 출연금	· (재)김포시민장학회 운영비	
		▶ 인건비	
		- 기본급 : 81,200원×1명×252일	= 20,463
		- 유급휴일수당 : 81,200원×1명×65일	= 5,278
		- 정액급식비 : 130,000원×1명×12월	= 1,560
		- 명절휴가비 : 500,000원×1명×2회	= 1,000
		- 시간외근무수당 : 16,160원×1명×40시간	= 647
		- 4대보험료 : 28,948,000원×13%	= 3,763
		- 퇴직급여 적립금 : 2,413,000원	= 2,413
		▶ 사무관리비	= 8,876

## □ 사업 추진계획

### ○ 향후계획

- 2021. 1. : (재)김포시민장학회 출연금 지급

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	(재)김포시민장학회 출연금 225,000천원 지급	
2019년	(재)김포시민장학회 출연금 225,000천원 지급	
2020년	(재)김포시민장학회 출연금 455,000천원 지급 ▶ 장학기금 : 225,000천원 ▶ 운영비 : 30,000천원(인건비 : 22,440천원, 사무관리비 : 7,560천원) ▶ 코로나19 극복 특별장학기금 : 200,000천원	10.31.일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	225,000	225,000	-	-	
2019년	225,000	225,000	-	-	
2020년	455,000	455,000	-	-	10.31일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	서무후생팀장 이혜진	담당자	행정7급 임지숙	전화	2035
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

# (시장군수협의회 운영비 관리) (P - 127)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업목적 및 기대효과 : 전국 시군구 및 경기도 시군 상호간의 교류와 협력 증진 및 공동문제를 협의하여 지방자치 발전에 기여
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	24,000	24,000	24,000	-	24,000	-	
국 비							
도 비							
시 비	24,000	24,000	24,000	-	24,000	-	
기 타							

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 전국시장군수구청장협의회 및 경기도시장군수협의회 연회비 납부

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
시장군수협의회 운영비 관리	201-02 공공운영비	합 계	24,000
		·전국시장군수구청장협의회 회비 12,000,000원×1회 =	12,000
		·경기도시장군수협의회 회비 12,000,000원×1회 =	12,000

## □ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획

- 2021. : 전국시장군수구청장협의회 및 경기도시장군수협의회 연회비 납부

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 전국시장군수구청장협의회 회비 납부 : 4,000천원 - 경기도시장군수협의회 회비 납부 : 7,000천원	
2019년	- 전국시장군수구청장협의회 회비 납부 : 12,000천원 (회비 인상분 8,000천원 포함) - 경기도시장군수협의회 회비 납부 : 12,000천원 (회비 인상분 5,000천원 포함)	
2020년	- 전국시장군수구청장협의회 회비 납부 : 12,000천원 - 경기도시장군수협의회 회비 납부 : 12,000천원	10.31.일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천 원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예산액)	집행잔액	비고
2018년	11,000	11,000	-	-	
2019년	24,000	24,000	-	-	
2020년	24,000	24,000	-	-	10.31.일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	행정팀장 최재효	담당자	행정7급 권두택	전화	2531
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

## (김포시 지역치안협의회 운영) (P - 127)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12. ○ 위    치 : 김포시 관내
- 사업규모 : 김포시 지역치안협의회 위원 18명
- 사업목적 및 기대효과 : 지역사회 범질서 확립 및 사회안전망 확대를 위해 민·관·경이 함께 참여하는 김포시 지역치안협의회 운영

### ○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	-	-	-	-	1,440	1,440	
국 비							
도 비							
시 비	-	-	-	-	1,440	1,440	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 김포시 지역치안협의회 설치 및 운영에 따른 회의 참석 수당 편성

### □ 법적근거

근거법령	김포시 지역치안협의회 설치 및 운영에 관한 조례	제11조(수당 등)
근거내용	협의회에 출석한 위원 중 공무원이 아닌 위원에 대해서는 예산의 범위에서 수당과 「김포시 위원회 설치 및 운영 기본조례」가 정하는 바에 따라 필요한 실비를 지급할 수 있다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 범질서 확립 관련 주요정책 및 공통 추진 사업 등 지역사회 안전에 관한 사항을 협의 또는 심의하기 위한 김포시 지역치안협의회 운영에 따른 회의 참석수당 지급

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
김포시 지역치안협의회 운영	201-01 사무관리비	합 계 = 1,440	
		· 김포시 지역치안협의회 참석수당 - 80,000원 × 18명 × 1회 = 1,440,000원 = 1,440	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020. 3. : 김포시 지역치안협의회 설치 및 운영에 관한 조례 제정
- 2020.11. : 김포시 지역치안협의회 구성 계획 수립
- 2020.12. : 김포시 지역치안협의회 구성 및 위촉
- 2021. 1. ~ 2021.12. : 김포시 지역치안협의회 정례회의 개최

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	행정팀장 최재효	담당자	행정7급 박민아	전화	2532
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

# (제8회 전국동시지방선거 관리 경비 부담) (P - 127)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 관내 선거권자 약 36만명
- 사업목적 및 기대효과 : 공정한 선거 관리를 통한 선거의 공정성·투명성 확보 및 후보자 기회균등 보장
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	-	-	-	-	111,853	111,853	
국 비							
도 비							
시 비	-	-	-	-	111,853	111,853	
기 타							자부담

## □ 예산 증감사유

- 제8회 전국동시지방선거의 원활한 추진을 위한 준비 및 실시경비(계도·홍보 및 단속경비) 부담

## □ 법적근거

근거법령	공직선거법	제277조 제2항(선거관리경비)
근거내용	<p>② 지방의회의원 및 지방자치단체의 장의 선거의 관리준비와 실시에 필요한 다음 각호에 해당하는 경비는 당해 지방자치단체가 부담한다. 이 경우 임기만료에 의한 선거에 있어서는 당해 선거의 선거기간개시일이 속하는 연도(第1項第2號에 해당하는 經費는 당해 선거의 선거일전 180일이 속하는 年度를 포함한)의 본예산에 편성하여야 하되 늦어도 선거기간개시일전 60일(제1항제1호 중 선거의 관리준비에 필요한 경비는 해당 선거의 선거일 전 120일, 제1항제2호에 해당하는 경비는 해당 선거의 선거일 전 240일)까지 시·도의 의회의원 및 장의 선거에 있어서는 당해 시·도선거관리위원회에, 자치구·시·군의 의회의원 및 장의 선거에 있어서는 당해 선거구선거관리위원회에 납부하여야 하며, 보궐선거등에 있어서는 그 사무의 수행에 지장이 없도록 그 선거의 실시사유가 확정된 때부터 15일까지 시·도의 의회의원 및 장의 선거에 있어서는 해당 시·도선거관리위원회에, 자치구·시·군의회의원 및 장의 선거에 있어서는 당해 선거구선거관리위원회에 납부하여야 한다. &lt;개정 2000. 2. 16., 2004. 3. 12., 2018. 4. 6.&gt;</p> <p>1. 제1항 각호의 경비 2. 선거에 관한 소청에 필요한 경비 3. 선거에 관한 소청의 결과로 부담하여야 할 경비</p>	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자회의의결
경상■	자본□	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	20.9.	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 제8회 전국동시지방선거(2022.6.1.) 실시 관련 「공직선거법」 제277조제2항 규정에 의한 법정 선거관리 경비(계도·홍보 및 단속경비) 부담

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비고
제8회 전국동시지방선거 준비 및 실시경비	308-12 기타부담금	합 계 = 111,853	
		· 공통경비 = 108,823	
		- 계도홍보 6,476,000원	
		- 위법행위단속 101,269,000원	
		- 예비경비 1,078,000원	
		· 고유경비 = 3,030	
		- 위법행위단속 3,000,000원	
		- 예비경비 30,000원	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020. 7. : 제8회 전국동시지방선거 관리 경비(계도·홍보 및 단속경비) 통보(김포시선거관리위원회화 3061(2020.7.28.)
- 2021. 9. : 제8회 전국동시지방선거 선거관리 경비 납부

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제7회 전국동시지방선거 관리 경비(준비 및 실시경비) 납부 : 796,471,000원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공명선거 추진을 위한 계도·홍보 및 단속</li> </ul> </li> <li>○ 제7회 전국동시지방선거 관리 경비(보전비용) 납부 : 428,379,000원</li> <li>○ 제7회 전국동시지방선거 선거사무경비(관서운영비, 여비, 업무추진비 등) 지출 : 40,785,170원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 선거인 명부·거소투표신고인명부 등 작성</li> <li>- 선거사무 추진을 위한 유관기관 회의 및 선거사무 관계자 격려 등</li> </ul> </li> </ul>	

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	2,330,204	1,265,635	-	1,064,569	

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	행정팀장 최재효	담당자	행정7급 박민아	전화	2532
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

# (직원 복지제도 운영) (P - 127)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 전 직원
- 사업목적 및 기대효과 : 후생복지사업 추진으로 일할 맛 나는 직장분위기 조성
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	3,629,080	3,603,776	3,732,360	△128,584	4,202,500	598,724	
국 비							
도 비							
시 비	3,629,080	3,603,776	3,732,360	△128,584	4,202,500	598,724	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 신규공무원 및 기간제 근로자 채용에 따른 수혜인원 증가 (맞춤형 복지포인트 및 단체보험은 기간제 근로자도 대상임)

## □ 법적근거

근거법령	김포시 공무원 후생복지에 관한 조례	제7조
근거내용	<p>시장은 직원 후생복지를 위하여 다음 각 호의 사업을 예산의 범위에서 시행할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 맞춤형 복제제도 운영 및 건강검진 지원</li> <li>5. 후생복지 차원의 국내외 연수</li> <li>6. 장기근속, 모범공무원을 대상으로 한 국내외 연수</li> <li>7. 모범공무원 및 소속직원의 선진 문화 체험</li> <li>8. 그 밖에 직원 사기진작과 직원복지 향상을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업</li> </ol>	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회의동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	20.9.	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 직원건강검진 및 의료비 지원 (1인 최대 25만원)
  - ▶ 지원대상 : 공무원, 시의원, 청원경찰, 공무원근로자
- 직원 휴양소 지원 (1인 최대 10만원)
  - ▶ 지원대상 : 공무원, 시의원, 청원경찰, 공무원근로자 / 휴양소(국내외 숙박업소) 이용 시 지원



- 직원 스트레스 장애 치유 ( 1인 최대 35만원 / 상담 5회)
  - ▶ 업무 및 민원 스트레스, 트라우마 등 극복 상담 지원 / 50명
- 가족친화 사업 운영 : 가족과 함께 즐길 수 있는 문화공연 및 일일체험 추진
- 행정종합배상공제회 가입 : 공무수행 중 과실로 인한 제3자 손해 배상 요구에 대비하기 위함
- 선택적 복지제도 : 개인별 여가선용에 사용할 수 있도록 복지포인트 지원
  - ▶ 지원대상 : 공무원, 시의원, 청원경찰, 공무직근로자, 6개월 이상 기간제근로자
  - ▶ 기본 1,000점에 근속년수, 부양가족에 따라 차등지급 / 기간제근로자 월 83,000원
- 단체보험 가입 : 생명후유장애 보장, 암진단비, 수술비, 입원비, 통원비 등을 보장
  - ▶ 지원대상 : 공무원, 시의원, 청원경찰, 공무직근로자, 6개월 이상 기간제근로자
- 장기근속 공무원 국내 산업시찰 (1인 최대 300만원 / 30명)
  - ▶ 2021년 장기근속 공무원 산업시찰 수요조사 시 30명 신청(2021년 대상자 : 203명)

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
직원복지제도 운영		합 계	4,202,500
		소 계	= 647,500
	201-01 사무관리비	· 직원 건강검진비 등 지원 250,000원×1,800명	450,000
		· 직원 휴양소 지원 100,000원×1,800명	= 180,000
		· 심리상담 지원 70,000원×5회×50명	17,500
	201-02 공공운영비	소 계	= 70,000
		· 행정종합배상 공제회 가입	= 70,000
	201-03 행사운영비	소 계	= 14,000
		· 가족친화 사업(문화공연) 10,000,000원×1회	= 10,000
		· 가족친화 사업(가족체험) 100,000원×40명×1회	= 4,000
	201-04 맞춤형복지제도시행경비	소 계	= 3,381,000
		· 선택적 복지제도 운영 1,200,000원×2,300명	= 2,760,000
		· 단체보험 가입 270,000원×2,300명	= 621,000
	301-03 포상금	소 계	= 90,000
		· 장기근속 공무원 국내 산업시찰 3,000,000원×30명	= 90,000

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 직원건강검진 및 의료비 지원 : 2021. 1. 병원과 협약 체결, 2021. 1월 말부터 추진
- 직원 휴양소 지원 : 2021. 1. 휴양소 세부운영계획 수립, 2021. 2월부터 추진
- 심리상담 지원 : 2021. 1. 스트레스상담 지원 계획 수립 및 추진
- 가족친화 사업 운영 : 2021. 3. 계획의 수립 / 행사 홍보 및 참여자 접수 / 2021.5월 행사 추진
- 행정종합배상공제회 가입 : 2021. 1. 공제회비 납부
- 선택적 복지제도 : 2021. 1. 공무원연금공단 연계프로그램 이용 1월중 배정 완료
- 단체보험 가입 : 2020. 12. 단체보험 사전 조사 및 가입 계획 수립 / 2021. 1. 단체보험 가입
- 장기근속 공무원 국내 산업시찰 : 2021. 1. 수요자 모집·선발 / 2021. 2월부터 추진
- ※ 코로나19 추세에 따라 국외 산업시찰 가능 시 추경예산에 편성하여 추진

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 건강검진비 및 의료비 지원 : 총 1,348명 / 333,723천원</li> <li>- 직원 휴양소 지원 : 총 428명 / 41,375천원 (신청자 500명 대상)</li> <li>- 선택적 복지제도 운영 : 1,834명 배정</li> <li>- 단체보험 가입 : KB손해보험 / 394,319천원</li> <li>- 행정종합배상공제회 가입 : 한국지방재정공제회 / 65,456천원</li> <li>- 장기근속 산업시찰 : 25명 실시 / 125,000천원</li> </ul>	
2019년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 건강검진비 및 의료비 지원 : 총 1,485명 / 376,682천원</li> <li>- 직원 휴양소 지원 : 총 679명 / 66,971천원 (2018년 지원자 제외)</li> <li>- 선택적 복지제도 운영 : 2,070명 배정</li> <li>- 단체보험 가입 : KB손해보험 / 283,975천원</li> <li>- 행정종합배상공제회 가입 : 한국지방재정공제회 / 63,404천원</li> <li>- 장기근속 산업시찰 : 34명 실시 / 263,218천원</li> </ul>	
2020년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 건강검진비 및 의료비 지원 : 총 1689명 / 422,094천원</li> <li>- 직원 휴양소 지원 : 총 575명 / 57,193천원 (전직원 대상)</li> <li>- 선택적 복지제도 운영 : 2,200명 배정</li> <li>- 단체보험 가입 : KB손해보험 / 416,514천원</li> <li>- 행정종합배상공제회 가입 : 한국지방재정공제회 / 58,771천원</li> <li>- 장기근속 산업시찰 : 3명 실시 / 11,777천원</li> </ul>	10.31.일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	3,023,452	2,887,552	-	135,900	
2019년	3,623,080	3,337,876	-	285,204	
2020년	3,603,776	3,217,437	-	386,339	10.31.일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	서무후생팀장 이혜진	담당자	행정7급 이광철 행정9급 고나영	전화	2038
-----	-----	------------	-----	----------------------	----	------

## (김포시청 직장어린이집 운영) (P - 128)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 위 치 : 김포시 사우중로3번길 13-9
- 사업규모 : 정원 99명 / 726㎡(지상3층)
- 사업목적 및 기대효과 : 직원 자녀의 안정적인 보육환경 조성으로 업무효율 증대
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	668,258	843,047	843,047		644,912	△198,135	
국 비							
도 비							
시 비	668,258	843,047	843,047		644,912	△198,135	
기 타							자부담

### □ 예산 증감사유

- 2020년도 대비 직장어린이집 시설 유지보수비 감소 : 2020년도(200,000천원) ⇒ 2021년(25,000천원)

### □ 법적근거

근거법령	김포시 공무원 후생복지에 관한 조례	제7조
근거내용	시장은 직원 후생복지를 위하여 다음 각 호의 사업을 예산의 범위에서 시행할 수 있다. 3. 김포시청 직장어린이집 운영 지원	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	20.9	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 직장어린이집 대행사업비(인건비) 지원 : 총19명(원장 1명, 교사 15명, 보조인력 3명)
  - ▶ 10개반 정원 99명 / 2020. 10월말 현재 9개반 76명
- 직장 어린이집 옥상 방수공사 및 시설 유지 보수

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
김포시청 직장어린이집 운영		합 계	644,912
	307-05 민간위탁금	· 직장보육시설 대행사업비 - 보육 교직원 기본급 : 406,517,000원 = 406,517 - 시간외수당 등 제수당 : 118,850,000원 = 118,850 - 퇴직적립금 등 : 94,545,000원 = 94,545	
	401-01 시설비	· 옥상 방수 공사 : 22,000,000원 = 22,000 · 시설 유지보수 : 3,000,000원 = 3,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021년도 원아모집 (2020. 10월) / 2021년 신입원아 확정 (2020. 11월)
- 새학기(2021. 3.)를 맞이하여 교실 및 시설물 정비
- 2021. 1월~12월 : 대행사업비 집행, 분기별 정산, 연도말 잔액 환수

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 민간위탁금 지급 : 459,240천원 - 시설유지 공사 : 유지보수공사 13,162천원 / 전기보일러 설치 및 배관수정공사 8,100천원	
2019년	- 민간위탁금 지급 : 505,021천원 - 시설유지 공사 : 바닥공사 11,733천원 / 놀이터 탄성매트 포장 16,423천원	
2020년	- 민간위탁금 지급 : 602,903천원 - 시설유지 공사 : 놀이터 개보수 공사 173,170천원 / 파고라 설치 9,907천원	10.31일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	566,458	480,502	-	85,956	
2019년	668,258	533,177	-	135,081	
2020년	843,047	785,980	-	57,067	10.31일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	사무후생팀장 이혜진	담당자	행정7급 이광철	전화	2038
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

# (구내식당 운영) (P - 128)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 위 치 : 김포시청 정보관 3층
- 사업규모 : 조식 20여명 / 중식 380~450여명 이용
- 사업목적 및 기대효과 : 쾌적하고 위생적인 구내식당 운영으로 이용 만족도 제고
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	65,760	58,254	43,254	15,000	50,063	△8,191	
국 비							
도 비							
시 비	65,760	58,254	43,254	15,000	50,063	△8,191	
기 타							자부담

## □ 예산 증감사유

- 2018년 4월 추진된 비정규직에 대한 정규직 전환 시 60세 이상 고령으로 예외 적용하여 운영하던 구내식당 기간제근로자를 2021년 공무원직으로 전환 채용함에 따른 일용인부임 감소

## □ 법적근거

근거법령	김포시청 구내식당 운영규정	제3·4조
근거내용	3조 : 구내식당의 운영은 직영함을 원칙으로 한다. 4조 : 구내식당의 운영자금은 식권판매대금으로 운영하며, 부족분에 대하여 일반회계 지원을 받을 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회의동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 구내식당의 노후화 된 주방 소모품 교체 및 설비 등의 유지보수
- 구내식당의 원활한 운영을 위한 기간제근로자 적정 운용
- ※ 2020년 구내식당 인력 운용 : 영양사 및 조리장(시간선택제임기제), 조리원(공무직 2명, 기간제 1명)

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
		합 계	50,063
구내식당 운영	101-04 기간제근로자보수	· 구내식당 일용인부임 50,750원×3명×250일 = 38,063	
	201-01 사무관리비	· 구내식당 유지보수 = 8,500 · 조리실 식기세척기 후드 이전 설치 3,500	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 구내식당의 효율적 운영을 위해 적절한 파트타임 근무 추진
- 구내식당 노후 물품 교체 등 유지 관리

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 기간제근로자(1명) 인건비 집행 / 41,450천원 - 식당 소모품 구입 및 소규모 수리 집행 / 4,415천원 - 살균소독기 등 자산 구입 / 7,119천원	
2019년	- 기간제근로자(1명) 및 일용인부임 집행 / 40,078천원 - 식당 소모품 구입 및 소규모 수리 집행 / 5,001천원 - 냉난방기 등 자산 구입 / 18,946천원	
2020년	- 기간제근로자(1명) 및 일용인부임 집행 / 41,945천원 - 식당 소모품 구입 및 소규모 수리 집행 / 4,999천원	10.31일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	62,393	52,984	-	9,409	
2019년	65,760	64,025		1,735	
2020년	58,254	46,944		11,310	10.31일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	서무후생팀장 이해진	담당자	행정7급 이광철	전화	2038
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

## (근로자 산업안전보건 관리) (P - 128)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 김포시 소속 현업 근로자
- 사업목적 및 기대효과 : 근로자 작업환경의 적정한 관리 및 교육을 통한 근로자 보호
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	31,320	26,873	48,240	△21,367	43,040	16,167	
국 비							
도 비							
시 비	31,320	26,873	48,240	△21,367	43,040	16,167	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 고용노동부 기준 고시에 따른 현업근로자 인원 증가 및 산업안전보건관리 표준 대행 수수료 반영

### □ 법적근거

근거법령	산업안전보건법	제13조~제20조, 제31조
근거내용	<p>제15조(안전관리자 등) ① 사업주는 사업장에 안전관리자를 두어 제13조제1항 각 호의 사항 중 안전에 관한 기술적인 사항에 관하여 사업주 또는 관리책임자를 보좌하고 관리감독자에게 조언·지도하는 업무를 수행하게 하여야 한다.</p> <p>④ 대통령령으로 정하는 종류 및 규모에 해당하는 사업의 사업주는 고용노동부장관이 지정하는 안전관리 업무를 전문적으로 수행하는 기관(이하 "안전관리전문기관"이라 한다)에 안전관리자의 업무를 위탁할 수 있다</p> <p>제16조(보건관리자 등) ① 사업주는 사업장에 보건관리자를 두어 제13조제1항 각 호의 사항 중 보건에 관한 기술적인 사항에 관하여 사업주 또는 관리책임자를 보좌하고 관리감독자에게 조언·지도하는 업무를 수행하게 하여야 한다.</p>	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	공유재산관리계획	학술용역비사전심사	정보화사업사전협의	민간위탁의회동의	출연·출자회의의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 산업안전보건법 제15조 및 제16조에 의거 안전관리자와 보건관리자를 선임하여 근로자의 작업환경 등을 전문적으로 관리하여야 하는바, 전문기관에 위탁하여 운영하고자 함
- 고용노동부 고시에 따른 현업근로자 범위
  - 청사 등 시설물의 경비, 유지관리 · 도로의 유지보수 · 환경미화 업무 · 공원, 녹지 등의 유지관리
  - 산림조사 및 산림보호 업무 · 조리실무 등 조리시설 관리 업무
- 산업안전보건 교육 실시 : 현업근로자 ▶ 연24시간(분기별 6시간), 신규채용 ▶ 8시간

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
		합 계	43,040
근로자 산업안전 보건관리	201-01 사무관리비	· 안전관리자 대행 : 6,000원 × 12월 × 210명 = 15,120 · 보건관리자 대행 : 6,000원 × 12월 × 210명 = 15,120 · 산업안전보건교육 대행 : 110,000원 × 40명 × 2회 = 8,800 · 근로격계부담작업 유해요인조사 : 4,000,000원 = 4,000	

## □ 사업 추진계획

- 2021. 1. : 전문기관 용역 계약
- 2021. 1.~12. : 전문기관 관리 대행 추진

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	- 산업안전 위탁 : 세이프티컨설팅 / 2019.5.1.~12.31. - 보건관리 위탁 : 의료법인 우리의료재단 / 2019.5.1.~12.31. - 산업안전보건교육 2회 추진	
2020년	- 산업안전 위탁 : 서울산업안전컨설팅 / 2020.1.1.~12.31. - 보건관리 위탁 : 의료법인 우리의료재단 / 2020.1.1.~12.31. - 안전보건책임자 신규 교육 : 한국산업안전심리상담협회 / 2020. 10. 29.	10.31일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	31,320	21,754		9,566	
2020년	26,873	10,960		15,913	10.31일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	사무후생팀장 이해진	담당자	행정7급 이광철	전화	2038
-----	-----	------------	-----	----------	----	------



## (동호회 지원) (P - 129)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 6. / 12.
- 사업규모 : 27개 동호회 486명
- 사업목적 및 기대효과 : 동호회 활성화로 업무 능률 향상 및 활기찬 직장 분위기 조성
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	33,600	36,400	36,400	-	37,800	1,400	
국 비							
도 비							
시 비	33,600	36,400	36,400	-	37,800	1,400	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 2020년 신규 동호회 등록(1개)에 따른 지급대상 증가

### □ 법적근거

근거법령	김포시 공무원 휴생복지에 관한 조례	제7조
근거내용	<p>시장은 직원 후생복지를 위하여 다음 각 호의 사업을 예산의 범위에서 시행할 수 있다.</p> <p>2. 후생복지시설 운영지원</p> <p>4. 직장동호회 활성화를 위한 지원</p> <p>8. 그 밖에 직원 사기진작과 직원복지 향상을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업</p>	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 동호회 활동비 지원을 통한 직장 내 동호회 활성화 독려(상하반기 2회)
- 여가활동을 통한 직원 스트레스 해소 및 직원 간 친목 도모

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
동호회 지원	201-01 사무관리비	합 계 = 37,800	
		· 동호회 활동비 지원 700,000원×27개×2회 = 37,800	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021. 1. : 기본계획수립
- 2021. 6. : 2021년 상반기 동호회 지원금 교부
- 2021.12. : 2021년 하반기 동호회 지원금 교부

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상반기 동호회 지원금 지급 15,700천원</li> <li>• 하반기 동호회 지원금 지급 15,996천원</li> <li>• 신규 동호회 2개 등록 (스쿠버다이빙, 평화누리길 트래킹걷기운동)</li> </ul>	
2019년	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상반기 동호회 지원금 지급 15,961천원</li> <li>• 하반기 동호회 지원금 지급 17,638천원</li> <li>• 신규 동호회 2개 등록 (복수다, 알쓸신아)</li> </ul>	
2020년	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상반기 동호회 지원금 지급 10,779천원</li> <li>• 신규 동호회 1개 등록 (버킷리스트)</li> </ul>	10.31.일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	32,200	31,696	-	504	
2019년	33,600	33,599	-	1	
2020년	36,400	10,779	-	25,621	10.31.일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	사무후생팀장 이혜진	담당자	행정9급 고나영	전화	2037
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

## (대체인력 지원) (P - 129)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 104,706천원(대체인력 10인 × 90일)
- 사업목적 및 기대효과
  - 공무원의 출산휴가, 휴직, 병가, 징계 등 결원에 대한 업무 공백을 최소화하고 인력 관리의 효율성을 제고하기 위해 공무원 대체인력 인건비를 지원
  - 공무원 인사 운영의 과정에서 불가피하게 발생하는 결원에 대한 지원 방안을 마련함으로써 인력운용의 탄력성 제고

### ○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	139,668	170,913	170,913		104,706	△66,207	
국 비							
도 비							
시 비	139,668	170,913	170,913		104,706	△66,207	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 결원보충에 대해서는 일반직 충원을 원칙으로, 대체인력 운영 최소화

### □ 법적근거

근거법령	행정기관의 조직과 정원에 관한 통칙 (육아휴직 결원보충 활성화를 위한 별도정원의 관리)
근거내용	중앙행정기관의 장은 「국가공무원법」 제43조제1항 및 제71조제2항제4호에 따른 육아휴직과 이에 따른 결원보충이 원활하게 이루어질 수 있도록 하기 위하여 필요한 경우 매년 해당 기관의 통상적인 육아휴직자 수의 범위에서 별도정원을 운용할 수 있다.

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 육아휴직자 수는 여성공무원 증가 및 육아휴직 요건 완화에 따라 지속적으로 증가해 오고 있으나, 육아 휴직에 따른 대체인력 충원이 원활히 이루어지지 못해 ‘업무 공백’, ‘여성 인력기피’ 등의 문제점 발생
- 육아휴직 결원보충 활성화를 위해 필요한 경우 육아휴직에 따른 결원의 범위 내에서 행정안전부장관과 미리 협의하여 일정 규모의 별도정원을 운용할 수 있도록 함
- 예산확보를 통해 육아휴직 발생 시 신속하고 안정적으로 대체인력을 확보함으로써, 업무공백을 해소하고 대민서비스를 제고하는 한편, 정부가 저출산 시대에 출산 장려 분위기를 선도해 나갈 수 있을 것으로 기대

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
대체인력 지원	101-04 기간제근로자등 보수	합 계	100,299
		◎ 대체인력 인건비	
		○ 기본급	81,200원×10명×90일 = 73,080
		○ 유급휴일수당	81,200원×10명×15일 = 12,180
		○ 명절휴가비	500,000원×7명 = 3,500
		○ 정액급식비	130,000원×10명×3월 = 3,900
		◎ 4대보험료	92,660,000×13% = 12,046

2021년 김포시  
생활임금  
81,200원/일

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	○ 육아휴직 직원 11명에 대한 대체인력 사용 - 명절휴가비 지급 1,500,000원 - 인건비 지급(1월~12월) 68,969,910원 - 4대보험료 지급(1월~12월) 5,630,340원	
2019년	○ 육아휴직 직원 4명에 대한 대체인력 사용 - 인건비 지급(1월~12월) 85,761,980원 - 4대보험료 지급(1월~12월) 9,699,000원 - 대체인력 퇴직금 지급 2,167,670원	
2020년	○ 육아휴직 직원 7명에 대한 대체인력 사용 - 명절휴가비 지급 2,500,000원 - 인건비 지급(1월~10월) 95,183,110원 - 4대보험료 지급(1월~10월) 17,044,730원	10.31일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	121,313	76,100	-	45,213	
2019년	139,668	97,628	-	42,040	
2020년	170,913	112,341	-	58,572	10.31일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	인사팀장 이경희	담당자	행정8급 박지혜	전화	2106
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

# (공무원자녀 국고대여 학자금) (P - 129)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 운영경비 59,900천원
- 사업목적 및 기대효과 : 공무원 본인과 그 자녀에게 학자금을 대여함으로써 직원 후생복지 향상에 이바지
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	900	5,676	847	4,829	59,900	54,224	
국 비							
도 비							
시 비	900	5,676	847	4,829	59,900	54,224	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 인사혁신처로부터 통보받은 운영부담금 변동

## □ 법적근거

근거법령	공무원연금법	제75조 제1항
근거내용	제17조제4호에 따라 공단이 수행하는 공무원 후생복지사업 중 공무원 본인과 그 자녀에게 학자금을 대여하는 데에 드는 대여금과 운영에 드는 경비(이하 "대여학자금등"이라 한다)는 대통령령으로 정하는 바에 따라 국가나 지방자치단체가 부담(이하 "대여학자금부담금"이라 한다)한다	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 공무원 후생복지사업 중 공무원 본인과 그 자녀에 대한 학자금을 대여하는데 드는 운영경비를 지방자치단체가 부담
- 2021년 공무원 대여학자금의 대부예상액과 상환예상액의 차액에 대하여 지방자치단체가 부담
- 인사혁신처로부터 대여학자금 부담금을 통보받은 부담금 납부기관은 예산에 이를 반영하여 공단에 납부하여야 함(공무원연금법 제75조제1항)

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비고
공무원자녀국고 대여 학자금	309-02 경상전출금	합 계	59,900
		· 운영부담금 =	900
		· 순부담금 =	59,000

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	○ 공무원연금법 제72조 및 동법시행령 제72조에 의거 대여학자금 부담금 고지 - 전년도 이월액 + 상환액 + 운영부담금 - 대부액 = 부담금 고지액 - 1학기 국고대여학자금 부담금 477천원 납부 - 2학기 국고대여학자금 부담금 358천원 납부	
2019년	○ 공무원연금법 제72조 및 동법시행령 제72조에 의거 대여학자금 부담금 고지 - 전년도 이월액 + 상환액 + 운영부담금 - 대부액 = 부담금 고지액 - 1학기 국고대여학자금 부담금 521천원 납부 - 2학기 국고대여학자금 부담금 379천원 납부	
2020년	○ 공무원연금법 제72조 및 동법시행령 제72조에 의거 대여학자금 부담금 고지 - 전년도 이월액 + 상환액 + 운영부담금 - 대부액 = 부담금 고지액 - 1학기 국고대여학자금 부담금 403천원 납부 - 2학기 국고대여학자금 부담금 405천원 납부 - 기관 순부담금 4,829천원 납부	10.31일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	900	835	-	65	
2019년	900	900	-	0	
2020년	5,676	5,637	-	39	10.31일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	인사팀장 이경희	담당자	행정8급 박지혜	전화	2106
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

# (공무직근로자 대학생자녀 학자금 대출이자 지원) (P - 129)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 공무직근로자 2명
- 사업목적 및 기대효과 : 공무직근로자 대학생 자녀의 학자금 대출 이자 전액을 지원하여 경제적 부담을 덜어주고 사기를 진작하여 활기찬 직장 분위기 조성에 기여

## ○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	800	800	800	800	800	-	
국 비							
도 비							
시 비	800	800	800	800	800	-	
기 타							

## □ 법적근거

근거법령	김포시·금사모 간 단체협약서	제51조
근거내용	시는 대학생 자녀를 둔 조합원이 학자금 납부에 사용하기 위하여 한국장학재단으로부터 대출을 받은 경우에는 대출금에 대한 이자를 대출을 받은 날로부터 원금 상환 시까지 재직기간동안 지원해준다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 공무직근로자 대학생 자녀가 한국장학재단으로부터 학자금 대출 시, 원금 상환 전 발생 이전 전액 지원 (2020년도 한국장학재단 대출금 이자 1.85%)
- 2021년도 이자 지원 수요 조사 결과 2명 지원 신청

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
공무직근로자 대학생자녀 학자금대출이자 지원	307-08 이차보전금	합 계 = 800	
		· 공무직근로자 대학생자녀 학자금 대출이자 지원 : 200,000원 × 2명 × 2회(상·하반기) = 800	

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적 : 없음(이자지원 신청자 없음)

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액	집행액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2018년	800	-	-	800	
2019년	800	-	-	800	
2020년	800	-	-	800	10.31일 기준 실 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	조직팀장 조문순	담당자	행정8급 채미정	전화	2101
-----	-----	----------	-----	----------	----	------



## (효율적인 행정 지원) (P - 129)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 김포시 공직자
- 사업목적 및 기대효과 : 다양한 행정업무 지원으로 효율적인 근무환경 조성
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	180,078	195,976	195,976	-	190,980	△4,996	
국 비							
도 비							
시 비	180,078	195,976	195,976	-	190,980	△4,996	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 2021년 자산 취득비 감소(2020년 문서사송함 제작)

### □ 법적근거

근거법령	김포시 공무원 후생복지에 관한 조례	제7조
근거내용	시장은 직원 후생복지를 위하여 다음 각 호의 사업을 예산의 범위에서 시행할 수 있다. 8. 그 밖에 직원 사기진작과 직원복지 향상을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업	
근거법령	전자정부법 시행령	제70조의2
근거내용	① 법 제56조의2에 따른 정보시스템의 장애 예방 및 대응에 필요한 사항은 다음 각 호와 같다. 5. 정보시스템의 유지·보수 계약체결 및 유지(정보시스템의 유지·보수가 필요한 경우에 한정한다)	
근거법령	지방공무원 수당 등에 관한 규정	제15조
근거내용	① 근무명령에 의하여 규정된 근무시간외에 근무한 자에 대하여는 예산의 범위 안에서 시간외 근무수당을 지급한다.	
근거법령	김포시 공인 조례	제7조
근거내용	① 공인 신조, 개각은 행정과장이 이를 새겨 교부한다. ② 사업소장 또는 소속기관의 장이나 회계관계 공무원이 공인을 신조 또는 개각코자 할 때에는 별지 제1호서식에 의하여 행정과장에게 신청하여야 한다. 다만, 사업소장의 보조기관으로서 공인을 가지코자 할 때에는 시장의 승인을 얻어야 한다.	
근거법령	행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정	제16조
근거내용	① 문서는 정보통신망을 이용하여 발신하는 것을 원칙으로 한다. ② 제1항에도 불구하고 업무의 성질상 제1항에 따른 발신방법이 적절하지 아니하거나 그 밖의 특별한 사정이 있으면 우편·팩스 등의 방법으로 문서를 발신할 수 있으며, 내용이 중요한 문서는 등 기우편이나 그 밖에 발신 사실을 증명할 수 있는 특수한 방법으로 발신하여야 한다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자회의의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 2022년 업무용수첩을 제작하고 부서 신설 또는 명칭변경 시 공인 신조 및 개각
- 우편모아시스템의 유지 관리를 위해 전문기관 위탁 및 문서발송용 우편요금 확보
- 직원 개인별 초과근무관리 시스템의 안정적인 운영을 위한 유지보수 계약으로 효율적인 시스템 관리
- 정맥인식시스템 장애 및 고장 발생시 신속한 대처

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
효율적인 행정 지원	201-01 사무관리비	합 계	190,980
		소 계	38,460
		· 업무용수첩 제작 12,500원×1,920명 =	24,000
		· 복무관리시스템 유지 보수 955,000원×12월 =	11,460
		· 공인신조 및 개각 50,000원×60개 =	3,000
	201-02 공공운영비	소 계	147,220
		· 문서발송용 우편요금	
		- 등 기 2,480원×49,000매 =	121,520
		- 일 반 380원×40,000매 =	15,200
		- 반송료 2,100원×5,000매 =	10,500
	308-10 공기관등에대한 경상적위탁사업비	소 계	5,300
		· 우편모아시스템 위탁운영비 =	5,300

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.12. : 복무관리시스템(정맥인식) 유지보수 용역 계약, 우편모아시스템 위탁 협약 체결
- 2021.10. : 2022년 업무용수첩 제작

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	▶ 업무용 수첩 제작(15,683천원/1,700세트), 정맥인식시스템 유지보수비(10,500천원), 조직개편 시 공인 신조 및 개각(1,768천원), 우편요금 관리(108,912천원), 우편모아시스템 위탁 운영(5,242천원)	
2019년	▶ 업무용 수첩 제작(18,860천원/1,900세트), 정맥인식시스템 유지보수비(3,980천원), 조직개편 시 공인 신조 및 개각(418천원), 우편요금 관리(128,586천원), 우편모아시스템 위탁 운영(5,318천원)	
2020년	▶ 정맥인식시스템 유지보수비(3,613천원), 조직개편 시 공인 신조 및 개각(357천원), 우편요금 관리(94,262천원), 우편모아시스템 위탁 운영(5,419천원), 문서 사송함 제작(5,500천원)	10.31.일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	164,442	142,105	-	22,337	
2019년	180,078	157,162	-	22,916	
2020년	195,976	109,152	-	86,824	10.31.일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	서무후생팀장 이혜진	담당자	서무후생팀장 이혜진 행정7급 임지숙 시설관리7급 유백수	전화	2036
-----	-----	------------	-----	--------------------------------------	----	------

## (당직 및 비상근무 관리) (P - 130)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 위 치 : 본청 당직실
- 사업규모 : 본청 당직실
- 사업목적 및 기대효과 : 당직근무 직원 근무의욕 고취 및 쾌적한 근무환경 조성
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	119,420	127,864	124,864	3,000	158,024	30,160	
국 비							
도 비							
시 비	119,420	127,864	124,864	3,000	158,024	30,160	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 2021년 전직원 비상근무 및 안전관리용 조끼 구매 비용 증액

### □ 법적근거

근거법령	김포시 지방공무원 당직 및 비상근무 규칙	제4조
근거내용	①당직은 일직과 숙직으로 구분한다. ②일직은 공휴일 및 토요일에 하며 그 근무시간은 정상근무일의 근무시간에 준한다. ③숙직의 근무시간은 정상근무시간 또는 일직근무시간이 종료된 때로부터 다음 날의 정상근무 또는 일직근무가 개시될 때까지로 한다.	
근거법령	지방자치단체 세출예산 집행기준	일숙직비
근거내용	○ 일숙직비는 1일(야)당 50,000원 범위 내에서 지급한다. ※ 다만, 근무여건, 교통여건 등 지역특성을 고려하여 기준액의 20% 범위내에서 조정하여 지급할 수 있다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 당직근무자 일숙직비 지급으로 당직업무의 효율성 제고 및 근무의욕 고취
- 당직실 운영에 필요한 침구류 세탁비 및 소모품 구입비 편성으로 쾌적한 근무환경 조성

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
당직 및 비상근무 관리	201-01 사무관리비	합 계	158,024
		· 당직실 침구류 세탁	200,000원×12월 = 2,400
		· 당직실 소모품 구입	300,000원×12월 = 3,600
		· 일직수당	60,000원×4명×120일 = 28,800
		· 숙직수당	60,000원×4명×365일 = 87,600
		· 비상당직	60,000원×2명×10일 = 1,200
		· 명절연휴 대책반 비상근무자 급식비	8,000원×16명×8일 = 1,024
		· 비상근무 및 안전관리용 조끼 구매	20,000원×1,670명 = 33,400

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020. 7. : 당직근무 남녀 통합운영 시행
- 2021. 1. ~ 12. : 매월 당직비 지급, 당직실 침구류 세탁 및 소모품 구입

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	○ 당직실 침구류 세탁 및 소모품 구입, 비상근무 및 안전관리용 조끼 구매 : 42,647천원	
2019년	○ 2019. 7월 : 본청 당직 및 재난안전상황근무 통합 운영 ○ 당직비 지급 및 침구류 세탁, 소모품 구입 : 117,765천원	
2020년	○ 2020. 7월 : 당직근무 남녀 통합 운영 ○ 당직비 지급 및 침구류 세탁, 소모품 구입 : 73,131천원	10.31.일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	53,200	42,647	7,000	3,553	
2019년	119,420	117,765	-	1,655	
2020년	127,864	90,953		36,911	10.31.일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	서무후생팀장 이해진 행정팀장 최재효	담당자	시설관리7급 유백수 행정7급 권두택	전화	2036 2531
-----	-----	------------------------	-----	------------------------	----	--------------

# (태극기 및 시기 관리) (P - 130)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 2. ~ 10.
- 위 치 : 본청 청사 국기게양대 및 관내 주요 가로변
- 사업규모 : 가로기(태극기 및 김포시기) 구입, 가로기 위탁관리 용역
- 사업목적 및 기대효과 : 태극기 달기운동의 원활한 추진 및 게양된 가로기 효율적 관리 도모
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	65,931	81,371	56,141	25,230	63,641	△17,730	
국 비							
도 비							
시 비	65,931	81,371	56,141	25,230	63,641	△17,730	
기 타							

## □ 법적근거

근거법령	대한민국국기법	제8조
근거내용	① 국기를 게양하여야 하는 날은 다음 각호와 같다. 1. 「국경일에 관한 법률」 제2조의 규정에 따른 국경일 2. 「각종 기념일 등에 관한 규정」 제2조의 규정에 따른 기념일 중 현충일 및 국군의 날 3. 「국가장법」 제6조에 따른 국가장기간 4. 정부가 따로 지정한 날 5. 지방자치단체가 조례 또는 지방의회의 의결로 정하는 날	
근거법령	국기의 게양·관리 및 선양에 관한 규정	제9조
근거내용	① 가로기는 다음 각 호의 날을 경축하기 위해 주요 도로변에 게양하며, 제1호의 경우에는 전일 부터 당일까지, 그 밖의 경우에는 해당일 또는 해당기간에 게양한다. 1. 「국경일에 관한 법률」 제2조에 따른 국경일 2. 국군의 날 3. 그 밖에 정부가 따로 지정한 날 또는 기간	
근거법령	김포시 사무의 민간위탁 촉진 및 관리조례	제4조
근거내용	① 시장은 법령 및 조례에 정하는 바에 따라 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다. 4. 그 밖의 시설관리 등 단순행정 관리사무	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 훼손 및 오염된 가로기(태극기 및 김포시기) 교체로 각 국경일 및 기념일 주요 도로변의 가로기에 대한 원활한 게양 추진
- 가로기 게양업무 민간업체 위탁으로 게양구간의 체계적 관리 및 직원들의 업무경감
  - 가로기 게양 연 7회 : 3.1절, 시민의 날, 제헌절, 광복절, 국군의 날, 개천절, 한글날
- 가로기 게양기간 중 지속적인 점검활동을 통한 훼손 및 파손된 깃발(깃대)의 신속한 교체 등으로 원활한 사후관리 도모

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
		합 계	63,641
태극기 및 시기 관리	201-01 사무관리비	· 본 청 40,000원×3종×12회 = 1,440 · 읍면동 7,000원×200장×2종×14개소 = 39,200 · 대형태극기 1,000,000원×1종 = 1,000 · 가로기 게양 위탁관리 용역 3,143,000원×7회 = 22,001	

## □ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
  - 2021.02. : 태극기, 시기 구입 및 가로기 게양 위탁관리 용역 계약
  - 2021.02.~2021.10. : 훼손·오염된 태극기 및 시기 교체, 가로기 게양 위탁관리 과업수행

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	○ 태극기 및 김포시기 구입, 가로기 게양 위탁관리 용역비 : 49,740천원	
2019년	○ 태극기 및 김포시기 구입, 가로기 게양 위탁관리 용역비 : 57,601천원	
2020년	○ 태극기 및 김포시기 구입, 가로기 게양 위탁관리 용역비 : 56,259천원	10.31.일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	51,741	49,740	-	2,001	
2019년	65,931	57,601	-	8,330	
2020년	81,371	56,259		25,112	10.31.일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	서무후생팀장 이혜진	담당자	시설관리7급 유백수	전화	2036
-----	-----	------------	-----	------------	----	------

# (청사 경비) (P - 130)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 위 치 : 시 청사
- 사업규모 : 무인경비시스템 66개소 및 CCTV 65대
- 사업목적 및 기대효과 : 무인경비시스템 및 CCTV 관리용역 추진으로 청사 보안 강화
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	28,440	28,440	28,440	-	30,090	1,650	
국 비							
도 비							
시 비	28,440	28,440	28,440	-	30,090	1,650	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 주차장 사각지대 해소를 위한 CCTV 추가 설치에 따른 예산 증액

## □ 법적근거

근거법령	김포시 보안업무 규정	제20조
근거내용	시 본청은 행정지원과장, 직속기관·사업소장, 읍·면·동장은 비상시에 대비하여 인명과 재산을 보호하고 국가보안의 유지를 위하여 자체 방호계획을 수립하여 운영한다.	

근거법령	김포시 지방공무원 당직 및 비상근무 규칙	제13조의2
근거내용	각 실과소 및 부서의 장은 최종퇴청자로 하여금 서류보관, 청소, 소등, 화기단속, 문단속 상태 등을 최종점검하고 무인경비시스템을 작동한 후 퇴청하도록 하여야 한다.	

근거법령	개인정보보호법	제25조
근거내용	제25조(영상정보처리기기의 설치·운영 제한) ① 누구든지 다음 각 호의 경우를 제외하고는 공개된 장소에 영상정보처리기기를 설치·운영하여서는 아니 된다. 2. 범죄의 예방 및 수사를 위하여 필요한 경우 3. 시설안전 및 화재 예방을 위하여 필요한 경우	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 각종 범죄 예방 및 사건·사고 발생 시 신속한 대처
- 청사 보안강화 및 근무시간 외 외부출입자 통제
- 주차장 내 CCTV 8대 추가 설치로 사각지대 해소

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
청사경비	201-01 사무관리비	합 계	30,090
		· 무인경비시스템 월정료 1,270,000원×12월 =	15,240
		· 청사 CCTV 관리 1,237,500원×12월 =	14,850

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.12. : 무인경비시스템 관리 용역 및 청사 CCTV 임대설치 및 관리 용역 계약
- 2021. 1. ~ 2021.12. : 과업수행

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018. 8월 : 청사 CCTV 임대설치 계획보고</li> <li>○ 2018. 9월 : 청사 CCTV 임대설치 보안심사위원회 보안심사 요청(원안가결)</li> <li>○ 2018.10월 : 청사 CCTV 임대설치 행정예고</li> <li>○ 2018.10월 : 청사 CCTV 임대설치 보안성 검토 요청(정보통신과 검토 완료)</li> <li>○ 무인경비시스템 관리 용역 및 청사 CCTV 임대설치 관리 용역비 : 15,268천원</li> </ul>	
2019년	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무인경비 출입문 자동잠금장치(Door Lock) 설치 및 카드리더기 교체(66개소)</li> <li>○ 무인경비시스템 관리 용역 및 청사 CCTV 임대설치 관리 용역비 : 20,736천원</li> </ul>	
2020년	○ 무인경비시스템 관리 용역 및 청사 CCTV 임대설치 관리 용역비 : 17,152천원	10.31.일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	17,820	15,268	-	2,552	
2019년	28,440	20,736	-	7,704	
2020년	28,440	17,152		11,288	10.31.일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	서무후생팀장 이혜진	담당자	시설관리7급 유백수	전화	2036
-----	-----	------------	-----	------------	----	------



# (공직자 감염병 긴급대응) (P - 130)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 위 치 : 김포시 사우중로 1
- 사업규모 : 시 공직자
- 사업목적 및 기대효과 : 공직자에 대한 감염병 조기감지 및 선제적 대응을 통한 안정적 행정서비스 제공 및 시민의 건강과 생명보호
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					11,330	11,330	
국 비							
도 비							
시 비					11,330	11,330	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 각종 행정서비스 제공 및 감염병 방역 주체인 공직자에 대해 코로나19 확산방지를 위한 진단검사비 신규 편성

## □ 법적근거

근거법령	재난 및 안전관리 기본법	제4조
근거내용	①국가와 지방자치단체는 재난이란 그 밖의 각종 사고로부터 국민의 생명·신체 및 재산을 보호할 책무를 지고, 재난이나 그 밖의 각종 사고를 예방하고 피해를 줄이기 위하여 노력하여야 하며, 발생한 피해를 신속히 대응·복구하기 위한 계획을 수립·시행하여야 한다.	

근거법령	감염병의 예방 및 관리에 관한 법률	제4조
근거내용	②국가 및 지방자치단체는 감염병 예방 및 관리를 위하여 다음 각 호의 사업을 수행하여야 한다. 1. 감염병의 예방 및 방역대책	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자회의의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 공직자 이상 징후 시, 감염병 조기감지를 통한 대시민 행정서비스의 안정적 제공 등 시민 불편 사전 차단
- 감염병 방역 주체인 시 공직자에 대한 적극적인 감염병 확산방지를 통한 시민의 건강과 안전 확보

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
공직자 감염병 긴급대응	201-01 사무관리비	합 계 = 11,330	
		· 공직자 코로나19 진단검사비 110,000원*103명 = 11,330	

\* 103명 ≙ {일반직(1,344)+공무직(200)+청원경찰(15)+시간선택제임기제(177)+기간제근로자(326)}\*5%

## □ 사업 추진계획

- 2021. 1. ~ 12. : 감염병 관련 공직자 이상 징후 시, 즉시 진단검사 실시 및 ‘방역 매뉴얼’, ‘공직자 복무관리 지침’, ‘청사 폐쇄 시 대응계획’ 등에 의거 적정 조치 이행

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	행정팀장 최재효	담당자	행정7급 권두택	전화	2531
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

# (포스트코로나 대비 본청 스마트게이트 설치) (P - 130)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1.~ 4.
- 위 치 : 본청 청사 내
- 사업규모 : 8대(본관동 3대, 별관동 3대, 의회동 2대)
- 사업목적 및 기대효과 : 코로나19 장기화 전망에 따라 방역을 강화한 청사출입관리 추진
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	-	-	-	-	179,709	179,709	
국 비							
도 비							
시 비	-	-	-	-	179,709	179,709	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 발열측정, 신분확인이 가능한 워크스루형 스마트게이트 도입으로 비대면·비접촉 출입관리 실시
  - 스마트게이트 8대 신규설치, 전기통신·바닥공사, 안내부스 및 얼굴인식시스템 등 설치
  - 안내데스크 설치(2개소), 출입증 및 방문증 구입 500개

## □ 법적근거

근거법령	김포시 보안업무 규정	제20조(자체 방호계획)
근거내용	시 본청은 행정과장, 직속기관·사업소장, 읍·면·동장은 비상시에 대비하여 인명과 재산을 보호하고 국가보안의 유지를 위하여 자체 방호계획을 수립하여 운영한다.	

근거법령	감염병의 예방 및 관리에 관한 법률	제4조(국가 및 지방자치단체의 책무)
근거내용	② 국가 및 지방자치단체는 감염병의 예방 및 관리를 위하여 다음 각 호의 사업을 수행하여야 한다. 1. 감염병의 예방 및 방역대책	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출연·출자의회결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 출입관리 기능에 발열측정 기능을 추가, 발열자 출입 차단으로 코로나19 선제적 방역체계 구축
  - 포스트코로나 대비 청사 출입관리의 안전성 강화를 위한 스마트게이트 8대 구매·설치
- 《 설치위치 및 설치규모 》

구 분	설치대수	레인수	안내데스크	비 고
합 계	8대	5	2	
본관동 1층	3대	2	1	
별관동 1층	3대	2	1	안내데스크 신규설치
의회동 1층	2대	1	-	사전등록된 경우만 이용 (방문객은 본관 출입문 이용)

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
포스트코로나 대비 본청 스마트게이트 설치	201-01 사무관리비	합 계	179,709
		소 계	7,500
		· 출입증 : 15,000원×500개 = 7,500 -상시근무자(기간제, 사회복무요원 등) 200개 -방문증 300개	
	401-01 시설비	소 계	172,209
		-스마트게이트 구매 = 73,600 -가이드웬스, 화물용게이트 = 7,590 -전기통신, 바닥공사, 부스공사, 얼굴인식시스템 등 = 74,227 -부가세 및 조달수수료 = 16,792	

## □ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
  - 2021.01. : 정수배정 요청 및 책정, 구매계약 추진
  - 2021.02. : 스마트게이트 구입 및 설치
  - 2021.03. : 스마트게이트 시험운영 및 출입증 · 방문증 제작 및 배부
  - 2021.04 : 운영 개시

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	서무후생팀장 이혜진	담당자	행정7급 임지숙	전화	2035
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

**(청사출입관리 용역 추진)** (P - 130)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 3. ~ 12.
- 위    치 : 시 본청 (본관, 별관)
- 사업규모 : 용역 5명
- 사업목적 및 기대효과 : 시 청사 출입관리의 원활한 운영 및 내방 민원인에 대한 서비스의 질 향상
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	-	-	-	-	154,167	154,167	
국 비							
도 비							
시 비	-	-	-	-	154,167	154,167	
기 타							

**□ 예산 증감사유**

- 시 본청 스마트게이트 설치에 따른 운용인력 소요
- 외부 전문업체의 인력 및 노하우 등을 활용하여 출입관리, 민원안내 등 실시

## □ 법적근거

근거법령	김포시 보안업무 규정	제20조(자체 방호계획)
근거내용	시 본청은 행정과장, 직속기관·사업소장, 읍·면·동장은 비상시에 대비하여 인명과 재산을 보호하고 국가보안의 유지를 위하여 자체 방호계획을 수립하여 운영한다.	

**□ 사업성격 및 사전절차 이행여부**

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 외부 전문업체의 인력 및 노하우 등을 활용하여 보다 질 높은 민원안내 및 코로나19 대응 출입관리 추진
- 공무원 일일 순번제로 추진되던 코로나19 대응 청사 출입관리 업무의 효율성 증대
- 2021년 설치 예정인 스마트게이트의 원활한 운영
  - 스마트게이트별 배치 인원

구 분	설치대수	레인수	용역인력	비 고
합 계	8대	5	5명	
본관동 1층	3대	2	3명	별관 본관 등 상황에 따른 유동적 근무
별관동 1층	3대	2	2명	
의회동 1층	2대	1	-	방문객은 본관 현관을 이용 출입

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
청사출입관리 용역 추진	201-02 공공운영비	합 계	154,167
		- 청사출입관리 용역비 · 3,083,330원 × 5명 × 10월 = 154,167	

## □ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
  - 2021. 1. : 계약심사 및 청사출입관리 용역 입찰 선정공고
  - 2021. 2. : 계약 대상업체 결정
  - 2021. 2. : 계약체결
  - 2021. 3. 2. ~ : 청사출입관리 용역 개시

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	서무후생팀장 이해진	담당자	행정7급 임지숙	전화	2035
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

## (건전한 노사관계 조성) (P - 131)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 공무원 노조, 공무직근로자 노조 3개 단체
- 사업목적 및 기대효과 : 소통하며 상호 상생하는 노사관계 조성
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	60,395	18,150	57,000	△38,850	18,000	△150	
국 비							
도 비							
시 비	60,395	18,150	57,000	△38,850	18,000	△150	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 코로나19 장기화 추세에 따른 선진노사문화 탐방 국외연수 예산 미편성
- 공무직근로자 노동조합 워크숍 추진으로 노조간, 노사간 소통과 신뢰의 장 마련(신규)

### □ 법적근거

근거법령	김포시 공무원 후생복지에 관한 조례	제7조
근거내용	시장은 직원 후생복지를 위하여 다음 각 호의 사업을 예산의 범위에서 시행할 수 있다. 8. 그 밖에 직원 사기진작과 직원복지 향상을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 공무원 노조와의 단체협약에 따른 노사공동협의회 및 노사합동워크숍 개최
- 공무직근로자 노조와의 단체협약에 따른 공무직근로자 사기 진작을 위한 워크숍 및 노조체육대회 지원
- 공무직근로자 노동조합 단체협상 추진에 따른 제반 비용 반영
- 경기도 시군 노무담당자 대상 노사교섭 워크숍 참가

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
		합 계 18,000	
		소 계 8,800	
공무원 노조 지원	201-01 사무관리비	· 노사공동협의회 운영 : 200,000원×4회 = 800 · 노사합동워크숍 개최 : 4,000,000원×2회 = 8,000	
		소 계 3,200	
단체교섭 추진	201-01 사무관리비	· 단체교섭추진 : 60,000원×2회 = 120 · 노사교섭 워크숍 참가 : 300,000원×2명 = 600	
	201-03 행사운영비	· 공무원근로자 노사합동 워크숍 : 2,000,000원×1회 = 2,000	
	301-09 행사실비지원금	· 단체교섭 급식비 : 8,000원×15명×4회 = 480	
노조체육대회 지원	101-03 무기계약근로자보수	소 계 6,000 · 노조 체육대회 지원(공무직) : 40,000원×150명 = 6,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 공무원 노동조합 지원 : 노사공동협의회 운영 및 노사합동 워크숍 개최(상·하반기 2회)
- 공무원근로자 노동조합 지원 : 공무직 노조체육대회 개최 (2021. 9월), 공무직 노조 2021년 단체교섭(상반기), 공무직 노사합동 워크숍 개최(2021. 10월)

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 상반기 노사합동워크숍 : 5.31~6.1 / 전북 전주, 부안 / 20명 - 하반기 노사합동워크숍 : 11.15~16 / 충북 단양 / 26명 - 선진 노사문화탐방 국외연수 : 8.30~9.6. / 미국,캐나다 / 4명 - 공무원근로자 임금교섭 체결(2018.10.15.)	
2019년	- 상반기 노사합동워크숍 : 6.20~6.21 / 경기도 양평 / 20명 - 하반기 노사합동워크숍 : 11.11. / 경기도 광주 / 30명 - 상반기 선진 노사문화탐방 국외연수 : 5.7~5.18. / 프랑스 / 6명 - 하반기 선진 노사문화탐방 국외연수 : 10.14~10.31. / 호주 / 6명 - 공무원근로자 단체교섭 및 임금교섭 체결(2019.6.28.)	
2020년	- 공무원근로자 임금교섭 체결(2020.7.29.) - 하반기 노사합동워크숍 : 10.30. / 장릉산 일원 / 20명	10.31.일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예산액)	집행잔액	비고
2018년	31,800	31,480	-	320	
2019년	60,395	57,952		2,443	
2020년	18,150	8,726		9,424	10.31.일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	서무후생팀장 이혜진	담당자	행정7급 이광철	전화	2038
-----	-----	------------	-----	----------	----	------



## (경기도 직원체육대회 참가지원) (P - 131)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 공무원 종목별 200여명, 청원경찰
- 사업목적 및 기대효과 : 경기도 및 타 시군 직원과의 상호간 화합과 친선교류 도모
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	46,060	-	45,880	△45,880	45,700	45,700	
국 비							
도 비							
시 비	46,060	-	45,880	△45,880	45,700	45,700	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 코로나19 확산 방지를 위해 취소 결정에 따라 2020년도 전액 삭감된 예산 반영

### □ 법적근거

근거법령	김포시 공무원 후생복지에 관한 조례	제7조
근거내용	시장은 직원 후생복지를 위하여 다음 각 호의 사업을 예산의 범위에서 시행할 수 있다. 2. 후생복지시설 운영지원 4. 직장동호회 활성화를 위한 지원 8. 그 밖에 직원 사기진작과 직원복지 향상을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	공유재산관리계획	학술용역비사전심사	정보화사업사전협의	민간위탁의회의동의	출연·출자의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 제21회 도지사기 공무원 체육대회 참가 및 경기도 청원경찰 한마음 체육대회 참가에 따른 경비 지원
  - 도지사기 공무원 체육대회 참가 : 200명 / 2일간 진행 / 9개 종목
  - 청원경찰 한마음 체육대회 참가 : 15명 / 1일간 진행
- 관용차량(버스) 부족으로 차량임대료 지원 필요

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
		합 계	45,700
		소 계	34,250
경기도 직원체육대회 참가지원	201-01 사무관리비	· 경기도 공무원 체육대회 참가지원 150,000원×200명 = 30,000	
		· 경기도 공무원 체육대회 차량임차료 500,000원×2대×2일 = 2,000	
		· 경기도 청원경찰 체육대회 참가지원 150,000원×15명 = 2,250	
		소 계	11,450
	202-01 국내여비	· 경기도 공무원 체육대회 여비 30,000원×300명×1일 = 9,000	
		· 경기도 공무원 체육대회 숙박비 50,000원×40일×1박 = 2,000	
		· 경기도 청원경찰 체육대회 여비 30,000원×15명 = 450	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021. 6. ~ 9. : 공무원 체육대회 개최 예정
- 2021. 9. : 청원경찰 체육대회 개최 예정

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 19회 도지사기 공무원 친선 체육대회 참가 / 포천시 / 206명 - 청원경찰 한마음 체육대회 참가 / 광주시 / 17명	
2019년	- 20회 도지사기 공무원 친선 체육대회 참가 / 양평군 / 206명 - 아프리카돼지열병 관련 청원경찰 한마음 체육대회 취소	
2020년	- 코로나19관련 공무원 체육대회, 청원경찰 체육대회 취소로 예산액 전액 반납	10.31.일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	21,700	21,700	-	-	
2019년	46,060	43,000	-	3,060	
2020년	-	-	-	-	10.31.일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	서무후생팀장 이해진	담당자	행정7급 이광철	전화	2038
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

# (민주평화통일자문회의 사업 지원) (P - 132)

## □ 지방보조사업 개요(사업비)

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 공모여부 : 비공모
- 보조사업자 : 민주평화통일자문회의 김포시협의회 대표자 : 이미연
- 사업목적 및 기대효과 : 남북 화해협력의 확대 발전과 시민공감 확산 및 평화통일에 대한 범시민적 의지결집
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1~2회 추경 (C)			
계	78,700	28,340	40,100	△11,760	73,200	44,860	
시 비	51,810	23,100	32,900	△9,800	53,700	30,600	
자부담	26,890	5,240	7,200	△1,960	19,500	14,260	

## □ 예산 증감사유

- 신규사업 및 2년마다 시행되는 자문위원 연수로 인하여 사업비 증가

## □ 법적근거

근거법령	민주평화통일자문회의법 시행령	30조의2
근거내용	국가 또는 지방자치단체는 예산의 범위에서 협의회 설치·운영 및 사업 등에 필요한 경비의 일부를 지원할 수 있다.	

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 새로운 한반도 평화시대를 맞이하여 평화와 통일문제에 대한 정확한 이해와 공감대 형성을 위한 다양한 행사필요
- 김포 거주 북한이탈주민의 시민사회 적응을 위한 사업추진.

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명		통계목	사업내용 및 산출내역				비 고	
			계	시비	자부담			
총 계			73,200	53,700	19,500			
19기 자문위원 연수(격년)	307-02 민간경상사업보조	합 계	38,000	28,000	10,000			
		- 사업기간 : 2021. 4월~6월						
		- 장 소 : 울릉도·독도(3박4일)						
		- 참여인원 : 70명						
		- 지원단체 : 민주평화통일자문회의 김포시협의회						
		- 사업내용 : 자문위원 역량강화 워크숍						
		- 산출근거						
		· 버스임차 : 600,000원 × 2대 × 3일 = 3,600,000원	3,600	3,600				
		· 왕복도선비(울릉도) : 120,900원 × 2대 = 8,463,000원	8,463	8,463				
		· 왕복도선비(독도) : 55,000원 × 70명 = 3,850,000원	3,850	3,850				
		· 숙박비 : 50,000원 × 70명 × 3일 = 10,500,000원	10,500	10,500				
		· 입장료 : 55,000원 × 70명 = 3,850,000원	3,850	1,587	2,263			
		· 식비 : 8,000원 × 70명 × 12식 = 6,720,000원	6,720		6,720			
		· 행사물품 : 277,000원 × 1식 = 277,000원	277		277			
· 인건비 : 370,000원 × 2명 = 740,000원	740		740					

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고		
제4회 평화염원 김포 민통선 걷기 및 탐방	307-02 민간경상사업보조	합 계	11,000	10,000	1,000
		- 사업기간 : 2021. 4월 - 장 소 : 용강리 민통선 일대 - 참여인원 : 200명 - 지원단체 : 민주평화통일자문회의 김포시협의회 - 사업내용 : 통일염원 걷기대회 - 산출근거 · 공연비 : 300,000원 × 3팀 = 900,000원 · 무대설치비 : 2,500,000원 × 1일 = 2,500,000원 · 식대비 : 10,000원 × 200명 = 2,000,000원 · 다과비 : 5,000원 × 200명 = 1,000,000원 · 현수막 : 100,000원 × 2식 = 200,000원 · 기념품제작 : 10,000원 × 200명 = 2,000,000원 · 버스임차료 : 440,000원 × 4대 = 1,760,000원 · 장소임차료 : 500,000원 × 1회 = 500,000원 · 행사준비비 : 문구비 등 1식 = 140,000원	900 2,500 2,000 1,000 200 2,000 1,760 500 140	900 2,500 1,600 540 200 2,000 1,760 500	400 460 140
고등학생 통일골든 벨 김포시 예선대회	307-02 민간경상사업보조	합 계	6,900	5,700	1,200
		- 사업기간 : 2021. 5월 - 장 소 : 김포시민회관 실내체육관 - 참여인원 : 400명 - 지원단체 : 민주평화통일자문회의 김포시협의회 - 사업내용 : 관내 13개 고등학생 대상 통일퀴즈대회 - 산출근거 : · 행사장 세팅비 1식 : 2,800,000원 · 인건비(사회자) : 1,000,000원 · 인건비(진행스텝) : 1,900,000원 · 다과비 : 3,000원 × 400명 = 1,200,000원	2,800 1,000 1,900 1,200	2,800 1,000 1,900	1,200
북한이탈 주민 역사탐방	307-02 민간경상사업보조	합 계	14,200	7,200	7,000
		- 사업기간 : 2021. 9월~10월 - 장 소 : 제주도 - 참여인원 : 70명 - 지원단체 : 민주평화통일자문회의 김포시협의회 - 사업내용 : 탈북민 한국 역사 교육 - 산출근거 · 차량 운행비 : 800,000원 × 2대 = 1,600,000원 · 항공료 : 100,000원 × 70명 = 7,000,000원 · 숙박비 : 80,000원 × 20실 = 1,600,000원 · 식대 : 44,285원 × 70명 = 3,100,000원 · 보험비 및 행사준비비 : 900,000원	1,600 7,000 1,600 3,100 900	1,600 1,600 3,100 900	7,000
평화와 화합을 위한 남북한 통일요리 교실 (신규)	307-02 민간경상사업보조	합 계	3,100	2,800	200
		- 사업기간 : 2021. 8월 - 장 소 : 미정 - 참여인원 : 60명(30명 × 2회) - 지원단체 : 민주평화통일자문회의 김포시협의회 - 사업내용 : 북한음식 만들기 체험(청소년,시민대상) - 산출근거 · 요리재료 : 40,000원 × 30명 × 2회 = 2,400,000원 · 부재료 : 600,000원 × 1식 = 600,000원 · 현수막등 : 50,000원 × 2식 = 100,000원	2,400 600 100	2,400 300 100	300

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보조사업자 :민주평화통일자문회의 김포시협의회</li> <li>○ 추진실적 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고등학생 통일골든벨, '18.4.3, 시민회관, 400명, 관내 고등학생 대상 통일골든벨 김포시 대회 개최</li> <li>- 교육자 안보현장 견학 및 워크숍, '18.4.4~5, 부산, 40명, 통일전문가 강연 및 안보현장 견학</li> <li>- 찾아가는 중고교생 통일교실, '18.6.14~7.19, 관내 중고등학교, 2,349명, 중고등학생 대상 통일교육</li> <li>- 북한이탈주민과 함께하는 역사문화탐방, '18.11.11~12, 제주도, 70명, 제주도 주요 역사문화 유적지 탐방</li> </ul> </li> </ul>	
2019년	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보조사업자 :민주평화통일자문회의 김포시협의회</li> <li>○ 추진실적 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회주의국가 연수, '19.2.21~2.25, 라오스, 24명, 현지방문으로 국제적 견문 확대</li> <li>- 교육자 안보현장 견학 및 워크숍, '19.4.3~4, 목포, 40명, 통일전문가 강연 및 안보현장 견학</li> <li>- 평화염원 민통선 걷기, '19.4.27, 월곶 매화미르마을, 400명, 민통선 걷기체험 및 평화메시지 전달</li> <li>- 고등학생 통일골든벨, '19.5.16, 시민회관, 400명, 관내 고등학생 대상 통일골든벨 김포시 대회 개최</li> <li>- 북한이탈주민과 함께하는 역사문화탐방, '19.10.27~28, 안동단양, 70명, 주요 역사문화 유적지 탐방</li> </ul> </li> </ul>	
2020년	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보조사업자 :민주평화통일자문회의 김포시협의회</li> <li>○ 추진실적 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육자 통일현장견학 및 평화워크숍(3회추경반납), 고등학교 통일골든벨(3회추경반납)</li> </ul> </li> </ul>	10.31.일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천 원)

구분	예산액			집행액			집행잔액			비고
	계	시비	자부담	계	시비	자부담	계	시비	자부담	
2018년	32,580	27,730	4,850	32,580	27,730	4,850	-	-	-	
2019년	78,700	51,810	26,890	78,700	51,810	26,890	-	-	-	
2020년	28,340	23,100	5,240	28,340	23,100	5,240	-	-	-	10.31.기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	평화교류팀장 김효순	담당자	행정7급 이승철	전화	2323
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

# (2021년 민주평통 사무운영지원) (P - 132)

## □ 지방보조사업 개요(운영비)

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 공모여부 : 비공모
- 보조사업자 : 민주평화통일자문회의 김포시협의회      대표자 : 이미연
- 사업목적 및 기대효과 : 평화통일에 대한 김포시민의 의지결집, 여론 수렴 등 업무추진을 위한 협의회 사무실 운영
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1~3회 추경 (C)			
계	11,565	11,500	11,500		11,772	272	
시 비	11,465	11,500	11,500		11,572	72	
자부담	100	0	0		200	200	

## □ 예산 증감사유

- 행정실장 활동수당을 2021년도 최저임금상승률인 1.5%에 맞춰 인상

## □ 법적근거

근거법령	민주평화통일자문회의법 시행령	제30조의 2
근거내용	국가 또는 지방자치단체는 예산의 범위에서 협의회의 설치·운영 및 사업 등에 필요한 경비의 일부를 지원할 수 있다.	

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 대북 화해협력사업 추진과 평화통일에 관한 여론수렴, 논의 활성화를 위한 민주평통 김포시협의회 사무실 인건비 및 사무용품 구입, 제작 등 정기회의 운영 보조

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명		통계목	사업내용 및 산출내역			비 고
			계	시비	자부담	
총 계			11,772	11,572	200	
민주평화 통일자문 회의 사무운영 지원	307-03 민간단체 법정운영비 보조	- 일 시 : 2021. 1월~12월				민주평통 중앙사무처 급여지급액 21,869,760원  (1,822,480 *12월)
		- 장 소 : 민주평화통일자문회의 사무실				
		- 자문위원 : 80명				
		- 지원단체 : 민주평화통일자문회의 김포시협의회				
		- 사업내용 : 행정실장 인건비 및 사무용품 구입, 제작				
		- 산출근거 :				
		·인건비 : 상여금 1,375,000원 × 4회 = 5,500,000원	5,500	5,500	-	(1,822,480 *12월)
		활동수당 406,000원 × 12회 = 4,872,000원	4,872	4,872	-	
		·일반수용비 : 200,000원 × 4회 = 800,000원	800	600	200	
		·제세공과금 : 50,000원 × 12월 = 600,000원	600	600	-	

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보조사업자 : 민주평화통일자문회의 김포시협의회</li> <li>○ 추진실적 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업명 및 사업내용 : 민주평통 김포시협의회 운영지원(행정실장 상여금, 수당, 수용비)</li> <li>- 사업기간 및 장소 : 2018. 1월 ~ 12월, 김포시 일원</li> <li>- 사업성과 및 개선사항 등 사업평가 내용 : 분기별 정기회의 및 임원회의(매월)를 바탕으로 평화와 통일에 대한 지역내 공감을 확산시키기 위한 다양한 사업을 추진해오고 있음.</li> </ul> </li> </ul>	
2019년	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보조사업자 : 민주평화통일자문회의 김포시협의회</li> <li>○ 추진실적 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업명 및 사업내용 : 민주평통 김포시협의회 운영지원(행정실장 상여금, 수당, 수용비)</li> <li>- 사업기간 및 장소 : 2019. 1월 ~ 12월, 김포시 일원</li> <li>- 사업성과 및 개선사항 등 사업평가 내용 : 분기별 정기회의 및 임원회의(매월)를 바탕으로 평화와 통일에 대한 지역내 공감을 확산시키기 위한 다양한 사업을 추진해오고 있음.</li> </ul> </li> </ul>	
2020년	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보조사업자 : 민주평화통일자문회의 김포시협의회</li> <li>○ 추진실적 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업명 및 사업내용 : 민주평통 김포시협의회 운영지원(행정실장 상여금, 수당, 수용비)</li> <li>- 사업기간 및 장소 : 2020. 1월 ~ 12월, 김포시 일원</li> <li>- 사업성과 및 개선사항 등 사업평가 내용 : 분기별 정기회의 및 임원회의(매월)를 바탕으로 평화와 통일에 대한 지역내 공감을 확산시키기 위한 다양한 사업을 추진해오고 있음.</li> </ul> </li> </ul>	

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

구분	예산액			집행액			집행잔액			비고
	계	사비	자부담	계	사비	자부담	계	사비	자부담	
2018년	11,440	11,340	100	11,440	11,340	100	-	-	-	
2019년	11,565	11,465	100	11,565	11,465	100	-	-	-	
2020년	11,500	11,500	-	11,500	11,500	-	-	-	-	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	평화교류팀장 김효순	담당자	행정7급 이승철	전화	2323
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

# (데스크탑 컴퓨터 및 냉난방기 구입 지원) (P - 132)

## □ 지방보조사업 개요(사업비)

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 3.
- 공모여부 : 비공모
- 보조사업자 : 민주평화통일자문회의 김포시협의회 대표자 : 이미연
- 사업목적 및 기대효과 : 민주평화통일자문회의 행정업무용 데스크탑 컴퓨터 및 냉난방기 노후화로 인한 교체구입 지원
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1~2회 추경 (C)			
계					3,000	3,000	
시 비					2,600	2,600	
자부담					400	400	

## □ 예산 증감사유

- 데스크탑 컴퓨터(2009년 10월 구입) 냉난방기(2002년 1월 구입) 사용연한\* 초과로 인한 교체
- \* 사용연한 : 데스크탑 컴퓨터 5년, 냉난방기 9년

## □ 법적근거

근거법령	민주평화통일자문회의법 시행령	30조의2
근거내용	국가 또는 지방자치단체는 예산의 범위에서 협의회의 설치·운영 및 사업 등에 필요한 경비의 일부를 지원할 수 있다.	

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 민주평통 사무실 내구연한이 초과한 데스크탑 컴퓨터 및 냉난방기 교체로 원활한 사무운영을 지원.

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고			
			계	시비	자부담	
총 계			3,000	2,600	400	
데스크탑 컴퓨터 및 냉난방기 구입 지원	402-01 민간자본사업보조	- 사업기간 : 2021. 1월~3월				
		- 장 소 : 협의회사무실				
		- 지원단체 : 민주평화통일자문회의 김포시협의회				
		- 사업내용 : 노후 데스크탑, 냉난방기 교체				
		- 산출근거 :				
		·컴 퓨 터 : 1,500,000원*1개 = 1,500,000원	1,500	1,300	200	
		·냉난방기 : 1,500,000원*1대 = 1,500,000원	1,500	1,300	200	

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

- 해당없음

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	평화교류팀장 김효순	담당자	행정7급 이승철	전화	2323
-----	-----	------------	-----	----------	----	------



# (김포시 이북도민회 지원) (P - 132)

## □ 지방보조사업 개요(사업비)

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 공모여부 : 비공모
- 보조사업자 : 김포시 이북도민회 대표자 : 유영범
- 사업목적 및 기대효과 : 김포시에 거주하는 실향민과 북한이탈주민 등 이북도민회원의 망향에 대한 위로와 회원간 유대강화 제고
- 예산요구 현황 (단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1~2회 추경 (C)			
계	28,230	15,235	15,235		15,235	-	
시 비	20,925	10,800	10,800		10,800	-	
자부담	7,305	4,435	4,435		4,435	-	

## □ 예산 증감사유

- 해당없음

## □ 법적근거

근거법령	김포시 이북5도 등의 관련단체 지원에 관한 조례	제4조
근거내용	<p>시장은 이북5도 등의 관련단체에서 추진하는 다음 각 호의 사업에 필요한 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 이북5도 등의 지역민 망향 위로</li> <li>2. 이북5도 등의 지역민들의 통일안보의식 함양 활동</li> <li>3. 이북5도 등의 관련단체 내·외간 교류사업 및 후세대 육성·지원사업</li> <li>4. 호국정신의 고취 및 평화통일 교육사업</li> <li>5. 이북5도 등과 관련된 단체 후손들의 직업 안정 및 권익 신장 사업</li> <li>6. 이북5도 단체의 필요한 시설 등 지원 사업</li> <li>7. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사업</li> </ol>	

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 실향민과 북한이탈주민으로 구성된 이북도민회 사업 지원을 통해 실향의 아픔을 달래면서 소통할 수 있는 자리를 만들어 한반도 평화시대에 실향민의 역할을 재정립하고 평화와 통일을 향한 의지와 공감대를 확산시켜 지역발전에 기여하기 위함.

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고		
		계	시비	자부담	
	총 계	15,235	10,800	4,435	
	합 계	11,325	8,290	3,035	
제47회 김포시 합동망향제	307-02 민간사업사업보조	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 일 시 : 2021. 9. 12.</li> <li>- 장 소 : 애기봉 망배단</li> <li>- 참여인원 : 300명</li> <li>- 지원단체 : 김포시 이북도민회</li> <li>- 사업내용 : 기념식, 망향제례, 축하공연</li> <li>- 산출근거 :</li> <li>- 홍보비 : 초청장 인쇄 600원 × 500부</li> </ul>	300	300	

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역				비 고
		초청장 발송 350원 × 500부 현수막제작 60,000원 × 13개 ·제례상 : 상차림 800,000원 제사상 구입 50,000원 × 2개 = 100,000원 ·제례의관 : 구입 90,000원 × 5벌 = 450,000원 세탁 10,000원 × 20벌 = 200,000원 ·임차비 : 텐트 35,000원 × 20개 = 700,000원 테이블 12,000원 × 50개 = 600,000원 의자 1,200원 × 300개 = 360,000원 버스 400,000원 × 3대 = 1,200,000원 음향 500,000원 ·식대 : 오찬 10,000원 × 300명 = 3,000,000원 과일 30,000원 × 15박스 = 450,000원 떡 60,000원 × 6말 = 360,000원 ·기념품 타올 3,500원 × 300장 = 1,050,000원 ·사무용품 구입 : 300,000원	175 780 900  650 3,360  3,810 1,050 300	780 900  650 2,960  3,000	175   400   810 1,050 300	
		합 계	3,910	2,510	1,400	
DMZ 안보견학	307-02 민간사업사업보조	- 일 시 : 2021. 5.20. - 장 소 : 철원 - 참여인원 : 70명 - 지원단체 : 김포시 이북도민회 - 사업내용 : 철원 DMZ 안보견학 - 산출근거 ·버스임차료 : 800,000원 × 2대 = 1,600,000원 ·식대 : 15,000원 × 70명 = 1,050,000원 ·입장료 : 3,000원 × 70명 = 210,000원 ·다과 : 5,000원 × 70명 = 200,000원 ·기타용품 : 10,000원 × 70명 = 700,000원	1,600 1,050 210 350 700	1,600 350 210 350	700	

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	○ 보조사업자 : 김포시 이북도민회 ○ 추진실적 - 제44회 합동망향제, '18.9.16., 사우문화체육광장, 260명, 명절맞이 이북살향민 합동망향제 및 기념식 - 이북도민 위로공연, '18.10.9., 김포아트홀, 380명, 김포시 거주 실향민과 북한이탈주민 위로와 유대강화	
2019년	○ 보조사업자 : 김포시 이북도민회 ○ 추진실적 - 제45회 합동망향제, '19.9.8., 월곶 청소년수련원, 280명, 명절맞이 이북살향민 합동망향제 및 기념식	
2020년	○ 보조사업자 : 김포시 이북도민회 ○ 추진실적 - 코로나19로 인한 사업비 반납	

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

구분	예산액			집행액			집행잔액			비고
	계	시비	자부담	계	시비	자부담	계	시비	자부담	
2018년	28,600	20,300	8,300	28,600	20,300	8,300	-	-	-	
2019년	28,230	20,925	7,305	28,230	20,925	7,305	-	-	-	
2020년	15,235	10,800	4,435	-	-	-				사업비 반납

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	평화교류팀장 김효순	담당자	행정7급 이승철	전화	2323
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

# (북한이탈주민 지역협의회 운영) (P - 132)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 북한이탈주민 지역협의회 연 2회 개최
- 사업목적 및 기대효과 : 지역협의회 운영을 통해 민관의 협력을 도모하고, 북한이탈주민 원만한 사회정착을 위하여 다양한 현안사항을 검토 논의코자 함
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	4,900	4,900	4,900		6,500	1,600	
국 비	4,900	4,900	4,900		6,500	1,600	
도 비							
시 비							
기 타							자부담

## □ 예산 증감사유

- 북한이탈주민 인구 증가에 따른 국비 지원 증액

## □ 법적근거

근거법령	북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 시행령	제42조의2
근거내용	① 통일부장관은 법 제22조제1항에 따른 거주지 보호를 위하여 보호대상자의 거주지를 관할하는 지방자치단체에 북한이탈주민지원 지역협의회(이하 "지역협의회"라 한다)를 설치·운영할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	반영예정	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 북한이탈주민지원 지역협의회 운영비 국비 내시에 따른 본예산 편성
- 북한이탈주민의 원만한 사회정착을 돕기 위한 지역사회 협력 네트워크 구축
- 북한이탈주민 정착지원사업 안내 및 홍보를 위한 정보지 제작 및 배포
- 북한이탈주민의 코로나-19 예방을 위한 방역물품 지원

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
		합 계	6,500
북한이탈주민 지역협의회 운영	201-01 사무관리비	· 참석수당 80,000원 × 12명 × 2회 = 1,920 · 홍보·인쇄비 3,000원 × 500부 = 1,500	
	301-01 사회보장적수혜금	· 방역물품(마스크 등) 지원 400원 × 6,700개 = 2,680	
	301-09 행사실비지원금	· 급(간)식비 8,000원 × 25명 × 2회 = 400	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021. 1. : 북한이탈주민 코로나 예방을 위한 방역물품(마스크, 소독제 등) 지원
- 2021. 3. : 북한이탈주민 정착지원을 위한 홍보물품 및 생활정보지 배부
- 2021. 6. : 북한이탈주민 지역협의회 상반기 회의개최
- 2021. 12. : 북한이탈주민 지역협의회 하반기 회의개최

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	정기회의 2회 개최, 북한이탈주민 문화탐방 실시(용인민속촌)	
2019년	정기회의 2회 개최, 북한이탈주민 생활안내지 제작 및 초기정착 물품지원 등	
2020년	정기회의 1회 개최(상반기), 북한이탈주민 정착지원사업 추진(건강검진 지원사업)	10.31.일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	4,700	3,921	-	779	
2019년	4,900	3,779	-	1,121	
2020년	4,900	3,360	-	1,540	10.31.일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	평화교류팀장 김효순	담당자	행정7급 채민석	전화	2324
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

## (북한이탈주민 정착지원) (P - 133)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 위 치 : 김포시 일원
- 사업규모 : 초기정착 물품지원 및 입주청소, 자격취득 지원,
- 사업목적 및 기대효과 : 북한이탈주민의 초기정착 지원 및 취업역량강화 등을 지원하여 경제적 자립기반을 마련하고 지역사회에 안정적인 정착을 도모

### ○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	12,500	40,000	40,000		40,000		
국 비							
도 비							
시 비	12,500	40,000	40,000		40,000		
기 타							자부담

### □ 법적근거

근거법령	김포시 북한이탈주민 정착 지원에 관한 조례	제5조 제1~2항
근거내용	① 북한이탈주민에 대한 지원범위는 다음 각 호와 같다. 1. 기초학력 및 사회 적응 교육      2. 생활·법률·취업 등의 상담 및 지원 3. 생활편의 제공 및 의료지원      4. 창업관련 교육 및 지원 5. 북한이탈주민 가정 자녀 보육·교육사업      6. 북한이탈주민을 위한 문화·체육행사 개최 7. 그 밖에 북한이탈주민의 지역사회 적응을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업 ② 시장은 제1항의 각 호와 관련된 사업의 수행에 필요한 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 하나원 퇴소 후 신규 전입하는 북한이탈주민은 남한사회의 정착기반과 생활경험이 전무하여 초기정착에 어려움을 겪고 있음
- 기초적인 생활물품(침구류, 식기, 세면도구 등)이 전혀 없는 상태에서 전입하게 되는 이들을 대상으로 심리적, 물질적으로 안정적인 생활이 가능하도록 입주 첫날 집들이를 갖고, 정착물품을 전달코자 함
- 전문 입주청소업체와 연간 계약을 체결하여 북한이탈주민들의 거주지가 정해지는 대로 청소를 실시하고 그 결과를 보고토록 함
- 북한이탈주민이 지역사회에 안정적으로 정착할 수 있도록 취업역량 강화를 위한 자격증 취득 지원

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
		합 계	40,000
북한이탈주민 초기정착세대 물품지원	301-01 사회보장적수혜금	· 정착지원물품 300,000원 × 30세대 ※ 생활용품(쌀, 식기, 가구 등) = 9,000	
북한이탈주민 초기정착세대 입주청소지원	301-01 사회보장적수혜금	· 입주청소비 300,000원 × 30세대 = 9,000	
북한이탈주민 자격증 취득지원	301-01 사회보장적수혜금	· 자격취득지원 500,000원 × 44명 = 22,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.12 : 북한이탈주민 지원계획 수립
- 2021.01.~12. : 북한이탈주민 지원사업 추진
- 2021.12 : 결과보고 및 정산

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	운전면허 취득자 10명, 4,645천원 지원	
2020년	정착지원 물품구입 10세대, 3,570,860원, 입주청소 용역계약 5,981,680원 운전면허 취득지원 29명, 20,468,700원	10.31.일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	12,500	12,471	-	29	
2020년	40,000	24,040	-	15,960	10.31.일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	평화교류팀장 김효순	담당자	행정7급 채민석	전화	2324
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

## (접경지역 시장군수협의회 분담금) (P - 133)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업목적 및 기대효과 : 접경지역 시·군 상호 간의 교류와 협력 증진, 공동 현안에 대한 대처를 통해 접경지역 규제 완화 등 지역발전에 기여
- 예산요구 현황 (단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~2회 추경 (C)			
계	-	-			40,000	40,000	
국 비	-	-			-	-	
도 비	-	-			-	-	
시 비	-	-			40,000	40,000	
기 타	-	-			-	-	

### □ 예산 증감사유

- 접경지역 시장군수협의회는 2018년까지 매년 10백만원의 회비를 분담하여 연구용역 및 포럼 등 접경지역 현안에 공동 대처하는 각종 사업을 추진함.
- 그러나 최근 2년(2019~2020)간 회비를 납부하지 않고 사업을 추진하여 보유자금 소진이 예상됨에 따라 2021년도 사업비에 대한 시·군별 분담금 40백만원을 본예산에 반영코자 함.

### □ 법적근거

근거법령	접경지역 시장군수 협의회 규약	제15조(경비의 부담)
근거내용	용역발주 등 특별한 사업추진에 필요한 경비는 협의회에서 따로 정하는 바에 따라 일정비율 공동부담 한다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 접경지역 지원 특별법 개정용역, 접경지역 정책포럼 등을 위한 접경지역 시장군수협의회 분담금 납부

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
접경지역 시장군수협의회 분담금	201-02 공공운영비	합 계 = 40,000	
		· 접경지역 시장군수협의회 회비 40,000,000원×1회 = 40,000	

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 협의회 분담금 납부 : 10,000천원	

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예산액)	집행잔액	비고
2018년	10,000	10,000	-	-	

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	평화교류팀장 김효순	담당자	행정7급 이승철	전화	2323
-----	-----	------------	-----	----------	----	------



## (국내외 교류 및 자매결연) (P - 133)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업목적 및 기대효과 : 국내외 도시 간 교류 활성화를 통한 상생발전 및 시 이미지 제고
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	40,500	12,500	46,380	△33,880	46,380	33,880	
국 비							
도 비							
시 비	40,500	12,500	46,380	△33,880	46,380	33,880	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 2020년 코로나19 확산에 따라 시군구 국제화사업 분담금(12,500천원) 납부 외 국내외 교류 중단 및 예산 삭감

### □ 법적근거

근거법령	지방자치법 시행령	제37조
근거내용	지방자치법 제39조제1항제10호에서 교류협력이란 외국지방자치단체와의 자매결연 체결이나 국제행사의 유치·개최 등을 말한다. ※지방자치법 제39조(지방의회의 의결사항)	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출연·출자회의의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 국내외 도시 간 네트워크를 구축하여 상호 협력을 통한 상생발전 도모
- 자매결연 도시와의 문화, 체육, 청소년, 기업 등 다양한 분야의 교류협력 강화
- 국내외 자매도시 간 초청방문을 통한 지역문화 교류 추진

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
국내외 교류 및 자매결연		합 계 46,380	
		소 계 10,680	
	201-01 사무관리비	· 수용비(홍보물, 행사물품 등) 7,000,000원 = 7,000	
		· 국제교류 번역료 80,000원×6회 = 480	
		· 국제교류 통역비 800,000원×4회 = 3,200	
		소 계 12,500	
	201-02 공공운영비	· 시군구 국제화사업 분담금 (대한민국 시도지사협의회) 12,500,000원 = 12,500	
		소 계 20,000	
	202-03 국외업무여비	· 자매결연국 방문 및 국제교류 추진	
		- 글렌데일시(항공료, 숙박비) 2,000,000원×7명×1회 = 14,000	
		- 하택시(항공료, 숙박비) 600,000원×10명×1회 = 6,000	
		소 계 3,200	
	301-07 외빈초청여비	· 숙박비 120,000원×10실 = 1,200	
		· 식비 25,000원×4식×20명 = 2,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021. 1. : 국내외 교류 활성화 계획 수립
- 2021. 4. : 자매도시 초청 교류 추진
- 2021. 하반기 : 국제교류 활성화를 위한 글렌데일시, 하택시 방문

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 하택시 부시장 방문 간담회, 현장견학 - 자매결연도시 등 외빈 방문 기념품 구입	
2019년	- 글렌데일시 시장 김포시 내방 및 현장견학 - 하택시 시장 김포시 내방 및 간담회 개최 - 산둥 국제우호도시 협력발전대회 및 하택시 방문('19.10.15~10.18.)	
2020년	- 2020.2. : 국제화사업 분담금 지급	10.31.일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	40,500	17,040	-	23,460	
2019년	40,500	28,285	-	12,215	
2020년	12,500	12,500	-	-	10.31.일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	행정팀장 최재효	담당자	행정7급 권두택	전화	2531
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

# (공무원 교육훈련) (P - 133)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 김포시 공직자 정원 1,344명
- 사업목적 및 기대효과 : 교육훈련을 통해 공무원으로서 필요한 직무능력을 개발하여 업무의 전문성과 효율성 및 행정 서비스 질 향상
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	926,730	473,481	1,050,281	△576,800	689,926	216,445	
국 비							
도 비							
시 비	926,730	473,481	1,050,281	△576,800	689,926	216,445	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 코로나-19 확산에 따른 집합교육의 온라인 화상 교육 전환을 위한 환경 구축 필요

## □ 법적근거

근거법령	지방공무원 교육훈련법	제4조
근거내용	모든 지방공무원은 근무능률 및 대민봉사의 질을 향상하기 위하여 이 법에 따른 교육훈련을 성실하게 받아야 한다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 「지방공무원 교육훈련법」에 의거, 근무능률 및 대민봉사의 질을 향상시키기 위한 교육훈련의 의무 실천
- 정원에 비례한 이러닝 학습 운영 부담금 발생
- 파견 교육 시 교육훈련기관 입교에 따라 교육훈련여비 및 교육비 지급
- 외부 교육훈련기관 뿐만 아니라 직원들의 다양한 능력 개발에 도움을 줄 수 있는 자체교육 과정 실시
  - 직급별 필수과정(ITQ, 발표능력, 보도자료작성, 기획 등) / 조직활성화 / 리더십 / 외국어 등 소양과정
- 코로나 확산 상황 및 포스트 코로나 대비 비대면(온라인 화상교육) 교육 환경 구축 필요성

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
		합 계 689,926	
		소 계 466,326	
공무원 교육훈련	201-01 사무관리비	·ITQ 자격증 취득과정 150,000원×100명×1년 = 15,000	
		·직급별(7급) 맞춤형교육 300,000원×100명×1년 = 30,000	
		·실무수습 과정 5,000,000원×2회 = 10,000	
		·조직활성화 과정 500,000×100명×3회 = 150,000	
		·스트레스 관리 200,000원×20명×5회 = 20,000	
		·리더십(5~7급)과정 60,000,000원×1년 = 60,000	
		·외국어 학습과정 100,000원×50명×1년 = 5,000	
		·독서통신 10,000원×100명×11개월 = 11,000	
		·교육훈련기관 교육비 120,000,000원×1년 = 120,000	
		·이러닝 부담금 40,046,000원×1년 = 40,046	
		·화상교육운영 플랫폼 사용료 5,280,000원×1년 = 5,280	
		소 계 22,000	
	202-04 국제화여비	· 국내전문기관 국외훈련여비 22,000,000원×1년 = 22,000	
		소 계 201,600	
	202-05 공무원 교육여비	· 국내교육여비 300,000원×1,344명×50% = 201,600	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.12. : 2021년 김포시 공무원 교육훈련 기본계획 수립
- 2020.12. ~ 2021. 1. : 각 교육 과정 별 세부계획 수립
- 2021. 2. ~ 2021.12. : 직원 교육 추진

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육훈련기관 교육비 : 91,811,820원(경기도인재개발원 등)</li> <li>○ 직장교육 : 105,223,780원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 간부-신규 멘토멘티 교육, 월례조회 등 자체교육 강사료, 2018년 신규자과정 자체교육, 격무 부서 모범공무원 힐링 교육 등</li> </ul> </li> <li>○ 이러닝 부담금 : 27,527,000원(경기도인재개발원)</li> <li>○ 국제화여비 : 18,569,410원 - 고급리더과정/핵심리더과정(노승일 외 2명)</li> <li>○ 공무원 교육여비 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경기도인재개발원, 각 부처 교육원, 민간교육기관 등 교육파견명령 대상자 : 149,608,500원</li> </ul> </li> </ul>	

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육훈련기관 교육비 : 128,351,000원(경기도인재개발원 등)</li> <li>○ 직장교육 : 254,040,510원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자체교육 강사료, 2019년 신규자과정 자체교육, 실무수습 과정, 김포시 공직자 힐링교육, 프레젠테이션 교육 등</li> </ul> </li> <li>○ 이러닝 부담금 : 34,700,000원(경기도인재개발원)</li> <li>○ 국제화여비 : 12,204,210원 - 중견리더과정/핵심리더과정(홍정범 외 2명)</li> <li>○ 공무원 교육여비 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경기도인재개발원, 각 부처 교육원, 민간교육기관 등 교육파견명령 대상자 : 222,701,000원</li> </ul> </li> <li>○ 교육 참석 관리시스템 구축 : 8,514,000원</li> </ul>	
2020년	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육훈련기관 교육비 : 43,111,480원(경기도인재개발원 등)</li> <li>○ 직장교육 : 10,950,920원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신규임용후보자 실무수습 과정, 민원담당공무원 힐링 day, 실시간 화상교육 운영 실무 등</li> </ul> </li> <li>○ 이러닝 부담금 : 34,077,000원(경기도인재개발원)</li> <li>○ 공무원 교육여비 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경기도인재개발원, 각 부처 교육원, 민간교육기관 등 교육파견명령 대상자 : 44,777,020원</li> </ul> </li> </ul>	10.31.일까지 추진실적

## ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천 원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	477,730	392,649	0	85,081	
2019년	926,730	620,307	101,658	204,765	
2020년	595,481	132,916	0	462,565	10.31.일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	인사팀장 이경희	담당자	행정7급 김미나 임기제다급 이윤희	전화	2105 5561
-----	-----	----------	-----	-----------------------	----	--------------

## (공무원 해외연수) (P - 134)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 상급기관 주관 출장, 벤치마킹, 배낭연수, 업무관련 출장 등 66명
- 사업목적 및 기대효과 : 해외의 선진, 우수사례 시정 접목 및 직원 견문확대를 통한 직원능력 배양
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	300,000	30,000	330,000	△300,000	150,000	120,000	
국 비							
도 비							
시 비	300,000	30,000	330,000	△300,000	150,000	120,000	
기 타							

### □ 법적근거

근거법령	공무원 여비 규정(여비의 지급 구분)	제3조
근거내용	국가공무원의 여비는 별표1의 여비 지급 구분에 따라 지급한다.(별표 1 : 여비지급 구분표)	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 외국의 선진, 우수사례의 시정 접목과 우리시 직원 국제화 능력 배양으로 경쟁력 확보 및 성장동력 강화
- 공직자 사기 재충전 및 조직 활력 회복을 위하여 해외연수 운영
- 직원별 견문 확대의 기회 부여

### □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
공무원 해외연수	202-04 국제화여비	합 계 = 150,000	
		· 공무원외출장 국제화여비 5,000,000원 × 30명 = 150,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021. 1. : 2021 공무국외 출장 연간 운영계획 수립
- 2021. 1. ~ 2021.12 : 공무국외 출장 허가 및 추진

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 총 5개 분야 126명 파견 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 경기도·중앙기관 주관 해외출장 : 9명 30,558천원</li> <li>▶ 의전수행 및 통리장단 국외연수 : 4명 10,929천원</li> <li>▶ 현업현장근무자 해외연수 : 1건 / 28명 43,680천원</li> <li>▶ 2018년 공직자 배낭연수 : 12건 / 74명 143,723천원</li> <li>▶ 2018년 공직자 해외 벤치마킹(교통분야) : 1건 / 8명 32,000천원</li> </ul> </li> </ul>	
2019년	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 총 4개 분야 111명 파견 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 2019년 공직자 해외 벤치마킹 : 6명 7,359천원</li> <li>▶ 2019년 공직자 배낭연수 : 32명 77,200천원</li> <li>▶ 2019년 그룹연수(모범공무원 국외연수 등) : 37명 131,350천원</li> <li>▶ 업무관련 출장 등 : 36명 80,371천원</li> </ul> </li> </ul>	
2020년	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 총 1개 분야 2명 파견 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 2020년 공직자 해외 벤치마킹(애기봉생태공원 관련) : 2명 2,396천원</li> </ul> </li> </ul>	10.31.까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2018년	250,000	249,962	-	38	
2019년	300,000	296,280	-	3,720	
2020년	30,000	2,397	-	27,603	10.31. 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	행정팀장 최재효	담당자	행정9급 이도현	전화	2533
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

## (우수공무원 및 공로자 포상) (P - 134)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 우수공무원 및 공로자(우수부서) 포상
- 사업목적 및 기대효과 : 우수공무원 포상 및 정년·명예 퇴임식 등에 따른 포상금 및 물품구입
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	25,300	26,500	29,500	△3,000	24,400	△2,100	
국 비							
도 비							
시 비	25,300	26,500	29,500	△3,000	24,400	△2,100	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 시장 표창 총량제 운영에 따른 수시포상 억제

### □ 법적근거

근거법령	김포시 포상조례 시행규칙	제2조 1항~4항
근거내용	시 직원에 대한 포상 시에는 예산의 범위 내에서 시상품 또는 시상금 등을 부상으로 수여할 수 있다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 우수 공무원 및 부서에 대한 포상금 지급
- 정년 및 명예 퇴임자를 위한 공로패 및 퇴임식 물품 구입



## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
		<b>합 계</b>	<b>24,400</b>
		<b>소 계</b>	<b>11,100</b>
우수공무원 및 공로자 포상	201-01 사무관리비	· 공무원 표창바인더 구입 3,000원×200개 = 600 · 정년 및 명예 퇴임자 공로패 제작 250,000원×30명 = 7,500 · 퇴임식 소모품 구입(현수막 등) 1,500,000원×2회 = 3,000	
		<b>소 계</b>	<b>13,300</b>
	303-01 포상금	· 자랑스러운 공무원 포상 500,000원×3명×4분기 = 6,000 · 시장표창 공무원 포상 100,000원×30명 = 3,000 · 사무환경 정비 우수부서 포상 = 4,300	

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	○ 1~4분기 자랑스러운 공무원 시상금 : 6,000,000원 ○ 연말 모범공무원 부상용 온누리상품권 구입 : 700,000원 ○ 퇴직자 공로패 구입 및 퇴임식 물품구입 : 3,677,000원 ○ 30년 장기근속 공무원 해외연수 실시에 따른 국제화여비 지급 : 125,000,000원 ○ 2018 새봄맞이 사무환경정비 우수포상 포상금: 3,500,000원	
2019년	○ 1~4분기 자랑스러운 공무원 시상금 : 6,000,000원 ○ 연말 모범공무원 부상용 온누리상품권 구입 : 800,000원 ○ 민원제도 개선과제 우수자 포상금 : 3,000,000원 ○ 퇴직자 공로패 구입 및 퇴임식 물품구입 : 5,703,000원 ○ 2019 새봄맞이 사무환경정비 우수포상 포상금 : 4,300,000원 ○ 표창액자 및 바인더 내지 구입 : 4,510,000원	
2020년	○ 1~3분기 자랑스러운 공무원 시상금 : 4,500,000원 ○ 2020년 사무환경정비 포상금 : 4,300,000원 ○ 퇴직자 공로패 구입 및 퇴임식 물품구입 : 3,567,500원 ○ 상장 용지 제작 : 1,100,000원	10.31.일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	209,600	138,877	-	70,723	
2019년	25,300	24,313	-	987	
2020년	26,500	13,468	-	13,032	10.31.일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	인사팀장 이경희 사무후생팀장 이혜진	담당자	행정7급 김미나 행정7급 임지숙	전화	2105 2035
-----	-----	------------------------	-----	----------------------	----	--------------

## (인사조직 운영) (P - 134)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 연간
- 사업규모 : 운영경비 167,462천원
- 사업목적 및 기대효과 : 공채·경채·임기제·공무직 채용에 필요한 필수경비 및 시스템 운영 유지관리비
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	96,690	88,923	81,913	7,010	141,590	52,667	
국 비							
도 비							
시 비	96,690	88,923	81,913	7,010	141,590	52,667	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 차세대 인사정보시스템 구축('20~'22,3개년)에 따른 지자체별 사업비 분담금 증가

### □ 법적근거

근거법령	지방공무원법	제32조 제2항
근거내용	8급 및 9급 공무원의 신규임용시험과 6·7·8급 공무원에의 승진시험, 6·7·8급 공무원의 전직시험은 해당 지방자치단체의 인사위원회에서 실시한다.	
근거법령	전자정부법	제72조(한국지역정보개발원의 설립 등)
근거내용	③ 개발원은 다음 각 호의 업무를 수행한다. 4. 그 밖에 지역정보화 촉진을 위하여 대통령령으로 정하는 사업	
근거법령	전자정부법 시행령	제87조 제1항
근거내용	① 법 제72조제3항제4호에서 "대통령령으로 정하는 사업"이란 다음 각 호와 같다. 6. 법 제72조제4항에 따라 행정기관 등의 장이 위탁하는 업무	
근거법령	장애인 고용 촉진 및 직업 재활법	제27조
근거내용	① 국가와 지방자치단체의 장은 장애인을 소속 공무원 정원에 대하여 다음 각 호의 구분에 해당하는 비율 이상 고용하여야 한다.	
근거법령	장애인 고용 촉진 및 직업 재활법	제32조의 2
근거내용	① 제27조 제6항 각 호에 따른 기관 중 같은 조 제1항에 따른 의무 고용률에 못 미치는 장애인 공무원을 고용한 기관의 장은 매년 고용노동부 장관에게 장애인 고용 부담금을 납부하여야 한다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 공채·경채·임기제·공무직 채용에 필요한 필수경비 및 시스템 운영 유지관리비
- 차세대 인사랑 정보시스템 구축에 따른 지자체 경비 부담금
- 지자체 장애인 공무원 고용 부담금 발생
  - 지방자치단체는 장애인 의무고용률(정원의 3.4%)를 충족하지 못한 경우 고용부담금 납부
  - 김포시 장애인 공무원 의무고용인원 44명 중 43명 채용에 따른 부담금 발생
  - \* 김포시 정원 1,270명 / 의무고용인원 44명(2019.12.31. 기준)
  - \* 장애인 공무원 현원 43명(2020.12.31. 기준)
  - \* 신고납부기한 : 2021.1.31.까지

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
		<b>합 계</b>	<b>141,590</b>
		<b>소 계</b>	<b>51,780</b>
인사 및 조직운영	201-01 사무관리비	· 인사관련서식 500,000원×4종 = 2,000	
		· 직위표 제작 600,000원×3회 = 1,800	
		· 공무원증 제작 16,400원×800명 = 13,120	
		· 시험관리종사자 수당 = 17,460	
		· 공무직 면접위원 수당 = 3,000	
		· 인사전자출력시스템 유지관리 = 4,800	
		· 채용시험운영 지원비 = 3,000	
		· 공무원채용 인성검사비 = 6,600	
		<b>소 계</b>	<b>1,440</b>
	301-09 행사실비지원금	· 공채시험 종사자 급식비 8,000원×30명×6회 = 1,440	
	308-11 공기관등에 대한 경상적 위탁사업비	<b>소 계</b>	<b>46,005</b>
		· 인사정보시스템 운영지원비 = 7,653	
		· 인사정보시스템 S/W개발 위탁사업비 = 25,416	
		· 지방자치단체 장애인 공무원 고용 부담금 = 12,936	
	403-02 공기관등에 대한 자본적 위탁사업비	<b>소 계</b>	<b>42,365</b>
		· 인사정보시스템 차세대 인프라 구축 위탁사업비 = 42,365	

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	○ 공개경쟁채용 시험 관련 수당 및 운영비 ○ 시험관리관 수당 및 면접위원 수당 ○ 공무원 채용 인성검사비 ○ 인사정보 시스템관리 운영지원비	
2019년	○ 공개경쟁채용 시험 관련 수당 및 운영비 ○ 시험관리관 수당 및 면접위원 수당 ○ 공무원 채용 인성검사비 ○ 인사정보 시스템관리 운영지원비	
2020년	○ 공개경쟁채용 시험 관련 수당 및 운영비 ○ 시험관리관 수당 및 면접위원 수당 ○ 공무원 채용 인성검사비 ○ 인사정보 시스템관리 운영지원비	10.31일까지 추진실적

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예산액)	집행잔액	비고
2018년	92,982	85,149	-	7,833	
2019년	118,690	100,612	-	18,078	
2020년	88,923	79,188	-	9,735	10.31.일까지 추진실적

□ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	인사팀장 이경희	담당자	행정7급 이승묵	전화	2104
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

# (인사위원회 운영) (P - 135)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 인사위원회 연20여회 개최
- 사업목적 및 기대효과 : 인사위원회 운영에 따른 외부위원 수당 및 운영물품 구입
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	11,600	11,600	11,600	-	11,600	-	
국 비							
도 비							
시 비	11,600	11,600	11,600	-	11,600	-	
기 타							

## □ 법적근거

근거법령	지방공무원법	제7조 제1항~11항
근거내용	인사위원회는 16명이상 20명 이하의 위원으로 구성한다. 다만 임용권을 위임받은 기관에 두는 인사위원회와 해당 지방자치단체의 인구 수, 위원 선정의 어려움 등을 고려하여 대통령령으로 정하는 자치단체에 두는 인사위원회는 7명이상 9명이하의 위원으로 구성 할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 인사위원회 운영에 필요한 외부위원 수당 및 서류 인쇄비, 운영물품 구입

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역		비 고
인사위원회 운영	201-01 사무관리비	합 계 = 11,600		
		· 인사위원회 참석수당	8,000원×5명×20회 = 8,000	
		· 인사위원회 관련서류 인쇄비	300,000원×10회 = 3,000	
		· 인사위원회 운영물품 구입	30,000원×20회 = 600	

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	○ 인사위원회 참석수당(외부위원) 지급 ○ 인사위원회 간담회 간식비지급 (242천원) ○ 인사위원회 관련서류 인쇄비	
2019년	○ 인사위원회 참석수당(외부위원) 지급 ○ 인사위원회 간담회 식대 및 간식구입 ○ 인사위원회 관련서류 인쇄비	
2020년	○ 인사위원회 참석수당(외부위원) 지급 ○ 인사위원회 간담회 식대 및 간식구입 ○ 인사위원회 관련서류 인쇄비	10.31.일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	5,500	5,500	-	-	
2019년	11,600	8,055	-	3,545	
2020년	11,600	6,613	-	4,987	10.31.일까지 추진실적

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	인사팀장 이경희	담당자	행정6급 이미숙	전화	2103
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

## (특수업무담당 공무원 활동지원) (P - 135)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 직무수행경비 756,120천원
- 사업목적 및 기대효과 : 특수업무담당(예산,감사,특사경,세무,대민활동 등) 공무원 활동지원
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	770,040	698,580	781,080	△82,500	756,120	57,540	
국 비							
도 비							
시 비	770,040	698,580	781,080	△82,500	756,120	57,540	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 2020.07.01.일자 김포시 정원 증가(1,277명⇒1,344명)
- 2021년 김포시 신규채용 인력 증가(200명)

### □ 법적근거

근거법령	공무원수당 등에 관한 규정	제14조
근거내용	공무원으로써 특수한 업무에 종사하는 사람에게는 예산의 범위에서 별표 11의 지급구분에 따라 특수업무 수당을 지급한다	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 2020년 하반기 경기도 지방공무원 경력경쟁채용 예정인원 (58명)
- 2021년 제1회 경기도 지방공무원 공개경쟁채용 예정인원 (150명)

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
특수업무담당 공무원 활동지원	204-03 특정업무경비	합 계 = 756,120	
		· 예산담당 공무원 150,000원×9명×12월 = 16,200	
		· 감사담당 공무원 80,000원×13명×12월 = 12,480	
		· 여론담당 공무원 100,000원×2명×12월 = 2,400	
		· 세무담당 공무원 100,000원×63명×12월 = 75,600	
		· 공무원단체 담당 공무원 60,000원×2명×12월 = 1,440	
		· 대민활동비 50,000원×1,000명×12월 = 600,000	
		· 특별사법경찰 공무원 200,000원×20명×12월 = 48,000	

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	○ 특수업무 법정수당 - 예산·감사·여론담당·세무담당·공무원단체담당·대민활동·특별사법경찰공무원	
2019년	○ 특수업무 법정수당 - 예산·감사·여론담당·세무담당·공무원단체담당·대민활동·특별사법경찰공무원	
2020년	○ 특수업무 법정수당 - 예산·감사·여론담당·세무담당·공무원단체담당·대민활동·특별사법경찰공무원	10.31.일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	533,280	503,463	-	29,817	
2019년	806,040	572,673	-	233,367	
2020년	698,580	502,863	-	195,716	10.31.일까지 추진실적

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	인사팀장 이경희	담당자	행정7급 이승묵	전화	2103
-----	-----	----------	-----	----------	----	------



## (공무원 재해보상) (P - 136)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 연간 60여명
- 사업목적 및 기대효과 : 공무원 본인이나 부모, 배우자의 부모, 자녀 사망 시 재해보상금을 지급함으로써 공무원 및 그 유족의 복지 향상에 이바지

### ○ 예산요구 현황

(단위 : 천 원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	203,580	206,700	206,700	-	210,210	3,510	
국 비							
도 비							
시 비	203,580	206,700	206,700	-	210,210	3,510	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 부조급여 지급 금액의 기준이 되는 공무원 전체 기준소득월액 평균액의 증가

### □ 법적근거

근거법령	공무원 재해보상법	제9조
근거내용	제1항부터 제3항까지의 규정에도 불구하고 지방자치단체 공무원의 재난부조금 및 사망조위금은 해당 지방자치단체의 장에게 청구하고, 지방자치단체의 장의 결정으로 지방자치단체가 지급한다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 공무원 본인 및 그 가족이 사망한 경우에 사망조위금을 지급하고, 공무원이 수해, 화재 등 재난으로 인하여 재산에 손해를 입은 경우에 재난부조금을 지급함
- 부조급여 청구시효는 지급사유 발생일로부터 3년이며, 각 급여별 구비서류를 제출하여야 함

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
공무원 재해보상	307-07 연금지급금	합 계	210,210
		○ 사망조위금 3,503,500원×60명 =	210,210

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지급범위 : 공무원본인, 공무원 본인의 부모(배우자포함), 공무원의 자녀 사망시</li> <li>- 지급금액 : 공무원 본인일 경우 사망당시 공무원 본인 기준소득월액의 195% 공무원의 가족일 경우 사망당시 공무원 전체 기준소득월액 평균액의 65%</li> <li>- 청구시효 : 3년</li> <li>- 공무원연금공단 EDI로 사망자에 대한 중복신청 건(다른 공무원 자녀들이 신청한 건이 있는지) 조회 후 지급</li> <li>- 사망조위금 130,409,500원 지급(총 35명)</li> </ul>	
2019년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지급범위 : 공무원본인, 공무원 본인의 부모(배우자포함), 공무원의 자녀 사망시</li> <li>- 지급금액 : 공무원 본인일 경우 사망당시 공무원 본인 기준소득월액의 200% 공무원의 가족일 경우 사망당시 공무원 전체 기준소득월액 평균액의 65%</li> <li>- 청구시효 : 3년</li> <li>- 사망조위금 130,286,000원 지급(총 37명), 재난부조금 20,670,000원(1명) 지급</li> </ul>	
2020년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지급범위 : 공무원본인, 공무원 본인의 부모(배우자포함), 공무원의 자녀 사망시</li> <li>- 지급금액 : 공무원 본인일 경우 사망당시 공무원 본인 기준소득월액의 200% 공무원의 가족일 경우 사망당시 공무원 전체 기준소득월액 평균액의 65%</li> <li>- 청구시효 : 3년</li> <li>- 사망조위금 150,203,890원 지급(총 41명)</li> </ul>	10.31일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	165,750	130,409	-	35,341	
2019년	203,580	150,956	-	52,624	
2020년	206,700	150,203	-	56,497	10.31일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	인사팀장 이경희	담당자	행정8급 박지혜	전화	2106
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

# [인력운영비(총괄)] (P - 136)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 인력운영비 114,047,776천원
- 사업목적 및 기대효과 : 인력운영(일반직·임기제·청원경찰·실무수습)에 따른 보수
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	106,044,093	99,769,500	106,307,789	△6,538,289	106,931,980	7,162,480	
국 비							
도 비							
시 비	106,044,093	99,769,500	106,307,789	△6,538,289	106,931,980	7,162,480	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 2021.07.01.일자 김포시 정원 증가(1,277명⇒1,344명)
- 2021년 김포시 신규 채용인력 증가(200명)

## □ 법적근거

근거법령	지방공무원 보수규정	제2조
근거내용	공무원의 보수는 다른 법령에 규정된 것을 제외하고는 이 영에 의한다	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 2021. 7. 1일자 조직개편에 따른 정원 증가(1,277명⇒1,344명, 67명증가)
- 2020년 하반기 경기도 지방공무원 경력경쟁임용시험 58명 채용예정
- 2021년 제1회 경기도 지방공무원 공개경쟁임용시험 150명 채용예정

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
		<b>합 계</b>	<b>106,931,980</b>
		<b>소 계</b>	<b>71,936,442</b>
인력운영비 (총괄)	101-01 보수	·기본급(정무직,연봉제공무원,호봉제공무원)	= 50,525,511
		·수당(시간외,관리업무,가족,자녀학비보조,정근수당 등)	= 13,687,781
		·정액급식비	= 2,326,800
		·명절휴가비(설,추석)	= 4,355,798
		·연가보상비	= 1,040,552
		<b>소 계</b>	<b>9,693,306</b>
	101-02 기타직보수	·기타직 보수 및 수당(시간선택임기제,청원경찰)	= 9,243,876
		·실무수습 보수 및 수당	= 449,430
	101-03 무기계약근로자 보수	<b>소 계</b>	<b>1,140,000</b>
		·무기계약근로자 퇴직금	= 1,140,000
	204-01 직책급여무수행경비	<b>소 계</b>	<b>154,200</b>
		·직책급여무수행경비	= 154,200
	204-02 직급보조비	<b>소 계</b>	<b>2,669,880</b>
		·정무직,연봉제공무원,호봉제공무원 직급보조비	= 2,669,880
	303-02 성과상여금	<b>소 계</b>	<b>4,700,000</b>
		·성과상여금	= 4,700,000
	304-01 연금부담금	<b>소 계</b>	<b>13,181,646</b>
		·공무원연금부담금(사업장부담금)	= 13,181,646
	304-02 국민건강보험금	<b>소 계</b>	<b>3,456,506</b>
		·국민 건강(장기요양)보험금(사업장부담금)	= 3,456,506

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	○ 공무원 기본급 및 수당 (성과상여금·연금부담금 포함)	
2019년	○ 공무원 기본급 및 수당 (성과상여금·연금부담금 포함)	
2020년	○ 공무원 기본급 및 수당 (성과상여금·연금부담금 포함)	10.31일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	83,360,601	74,472,631	-	8,887,970	
2019년	106,044,093	84,355,728	-	21,688,365	
2020년	97,997,218	77,925,836	-	21,829,363	10.31일 기준 실 집행잔액

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	인사팀장 이경희	담당자	행정7급 이승묵	전화	2104
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

# [가족관계등록사무처리 경비지원(인력운영비)] (P - 141)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 인건비 99,014천원(38명)
- 사업목적 및 기대효과 : 가족관계 등록부 담당 인력운영에 따른 보수(국비100%)
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	108,803	113,807	113,807		99,014	△14,793	
국 비	108,803	113,807	113,807		99,014	△14,793	
도 비							
시 비							
기타(기금)							

## □ 예산 증감사유

- 2020년 대비 국비 내시액 감소

## □ 법적근거

근거법령	가족관계의 등록 등에 관한 법률	제7조(비용의 부담)
근거내용	제3조에 따라 시·읍·면장에게 위임한 등록사무에 드는 비용은 국가가 부담한다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■							

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 가족관계 등록부 담당 인력운영에 필요한 보수
  - 민원여권과·읍·면 가족관계등록담당 공무원 보수

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
		합 계	99,014
가족관계등록 사무처리 경비지원 (인력운영비)	102-02 기타직 보수	· 가족관계등록사무 급여(38명) = 99,014	

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	○ 가족관계등록 사무 담당 공무원 보수 지원	
2019년	○ 가족관계등록 사무 담당 공무원 보수 지원	
2020년	○ 가족관계등록 사무 담당 공무원 보수 지원	10.31.일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	102,485	102,485	-	-	
2019년	108,083	108,083	-	-	
2020년	113,807	-	-	113,807	10.31.일 기준 실 집행현황

※ 2020년 예산은 민원여권과, 읍면 가족관계등록사무 담당공무원 11월~12월 급여로 지급예정

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	인사팀장 이경희	담당자	행정7급 이승묵	전화	2104
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

## [인력운영비(치매관리체계 구축)] (P - 141)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 인건비 756,000천원
- 사업목적 및 기대효과 : 치매안심센터 운영에 따른 보수(18명) (기금80%, 도비3%, 시비17%)
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	572,000	720,000	720,000		756,000	36,000	
국 비							
도 비	17,160	21,600	21,600		22,680	1,080	
시 비	97,240	122,400	122,400		128,520	6,120	
기타(기금)	457,600	576,000	576,000		604,800	28,800	

### □ 예산 증감사유

- 2020년 대비 인건비 증가에 따른 국도비 내시액 증가

### □ 법적근거

근거법령	치매관리법	제3조
근거내용	국가와 지방자치단체는 치매관리에 관한 사업을 시행하고 지원함으로써 치매를 예방하고 치매환자에게 적절한 의료서비스가 제공될수 있도록 노력하여야 한다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■							

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 치매안심센터 인력운영(18명)에 필요한 보수지원

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
		합 계	756,000
인력운영비 [치매관리체계 구축]	102-02 기타직 보수	·인력운영비 [치매관리체계 구축] = 756,000	

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	○ 치매안심센터 구축에 따른 인력운영비 지원	
2019년	○ 치매안심센터 구축에 따른 인력운영비 지원	
2020년	○ 치매안심센터 구축에 따른 인력운영비 지원	10.31.일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	312,000	277,961	-	34,039	
2019년	572,000	497,849	-	74,151	
2020년	720,000	469,821	-	250,179	10.31.일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	인사팀장 이경희	담당자	행정7급 이승묵	전화	2104
-----	-----	----------	-----	----------	----	------



## [공동체 기반조성(인력운영비)] (P - 142)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 인건비 128,714천원(4명)
- 사업목적 및 기대효과 : 공동체 기반조성 지원센터 인력(4명) 인건비 (도비50%, 시비50%)
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	-	69,000	69,000		128,714	59,714	
국 비							
도 비	-	34,500	34,500		64,357	29,857	
시 비	-	34,500	34,500		64,357	29,857	
기타(기금)							

### □ 예산 증감사유

- 2020년 대비 공동체 기반조성 지원센터 인원(2명→ 4명) 증가

### □ 법적근거

근거법령	경기도 마을공동체 만들기 지원조례	제11조 제2,3항
근거내용	제11조(지원) 도지사는 마을공동체 만들기 사업에 필요한 다음 각 호의 사항에 대하여 지원할 수 있다. 2. 시·군 마을공동체 기반 조성을 위한 활동가 채용 및 파견 3. 민간단체 및 기관의 네트워크 기반조성 및 활성화	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 공동체지원 활동가를 상근 활동가로 채용하여 마을공동체 업무의 체계적 지원
- 마을 공동체간 소통의 장 마련을 통해 유기적인 협력네트워크를 구축하고 직면한 공통의 문제해결 방안 마련

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
		합 계	128,714
공동체 기반조성 (인력운영비)	102-02 기타직 보수	· 공동체 기반조성 활동가 전문가 보수 4명(센터장, 직원 3명) = 128,714	

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	-	
2019년	-	
2020년	○ 공동체 기반조성(마을공동체지원센터) 활동전문가 보수	10.31.일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	-	-	-	-	
2019년	-	-	-	-	
2020년	69,000	68,273	-	727	10.31.일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	인사팀장 이경희	담당자	행정7급 이승묵	전화	2104
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

# (아동보호전담 공무원 인력운영비) (P - 142)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 시간선택제임기제 마급 공무원 1명 (국비80%, 도비3%, 시비17%)
- 사업목적 및 기대효과 : 아동보호업무의 통합적 지원으로 보호결정 전문성 강화 및 위기아동 적극보호
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	-	9,274		9,274	31,467	22,193	
국 비	-	7,419		7,419	25,174	17,755	
도 비	-	278		278	944	666	
시 비	-	1,577		1,577	5,349	3,772	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 2020년 대비 기본급 인상 및 지급개월 수 증가 (2020년 3개월분 ⇨ 2021년 12개월분)

## □ 법적근거

근거법령	아동복지법	제15조
근거내용	<p>① 시·도지사 또는 시장·군수·구청장은 그 관할 구역에서 보호대상아동을 발견하거나 보호자의 의뢰를 받은 때에는 아동의 최상의 이익을 위하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 다음 각 호에 해당하는 보호조치를 하여야 한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 전담공무원 또는 아동위원에게 보호대상아동 또는 그 보호자에 대한 상담·지도를 수행하게 하는 것</li> <li>2. 보호자 또는 대리양육을 원하는 연고자에 대하여 그 가정에서 아동을 보호·양육할 수 있도록 필요한 조치를 하는 것</li> <li>3. 아동의 보호를 희망하는 사람에게 가정위탁하는 것</li> <li>4. 보호대상아동을 그 보호조치에 적합한 아동복지시설에 입소시키는 것</li> <li>5. 약물 및 알콜 중독, 정서·행동·발달 장애, 성폭력·아동학대 피해 등으로 특수한 치료나 요양 등의 보호를 필요로 하는 아동을 전문치료기관 또는 요양소에 입원 또는 입소시키는 것</li> </ol>	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자회의의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 아동학대 대응체계 개편으로 학대조사 업무를 시군구로 이관함에 따라 공공 중심의 아동보호 구축
- 아동보호전담 요원의 심층적·전문적 사례관리를 통해 아동보호업무의 전문성 강화 및 필요 서비스 적시 제공 등 위기아동 적극 보호 실현

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
아동보호전담 공무원 인력운영비	102-02 기타직 보수	합 계	31,467
		· 아동보호전담 공무원 인건비 31,467,000×1명 =	31,467

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	-	
2019년	-	
2020년	○ 아동보호전담 공무원(시간선택제임기제 마급) 보수	10.31.일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	-	-	-	-	
2019년	-	-	-	-	
2020년	9,274	2,714	-	6,559	10.31.일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	인사팀장 이경희	담당자	행정7급 이승묵	전화	2104
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

# 김포시 평화교류협력기금 (P - 143)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업목적 및 기대효과 : 다양한 분야의 남북 교류협력과 한민족 평화번영을 위한 사업 추진
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	-	340,000	2,500,000	△2,160,000	1,550,000	1,210,000	
국 비	-	-	-	-	-	-	
도 비	-	-	-	-	-	-	
시 비	-	340,000	2,500,000	△2,160,000	1,550,000	1,210,000	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 2020년도 일반회계로 편성된 김포평화포럼운영, 평화콘텐츠 개발, 평화공감문화행사, 한강하구활성화 사업 등을 기금예산으로 편성하고, 2020.6.30. 김포시가 대북지원 사업자로 지정됨으로써 본격적인 대북사업을 시행하기 위함.

## □ 법적근거

근거법령	김포시 평화교류협력기금 설치 및 운용 조례	제2조
근거내용	제2조(기금의 조성) ① 시장은 남북 교류협력 및 통일정책을 원활히 추진하기 위하여 김포시 평화교류협력기금(이하 “기금”이라 한다)을 조성한다. ② 기금은 다음 각 호의 재원으로 조성한다. 1. 시의 출연금 2. 기금의 운용수익금 3. 그 밖의 수입금 ③ 시장은 안정된 기금을 조성, 유지하기 위하여 출연금을 매년 예산에 반영하여야 한다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자의회의결
경상■	자본□	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	20.11	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 한반도의 번영과 화합을 위한 기반 마련 및 공감대 조성을 위한 사업 추진
- 남북교류 사업 및 평화통일을 위한 협력사업의 체계적인 준비를 위한 기금 조성

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
평화교류협력기금	702-01 기금전출금	· 김포시 평화교류협력 기금 조성 = 1,550,000	

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	평화교류팀장 김효순	담당자	행정7급 이승철	전화	2323
-----	-----	------------	-----	----------	----	------



---

# 2021년도 본예산안 사업설명서

---

교육지원과



## (진로체험지원센터 운영지원)(P - 147)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.1월 ~ 12월
- 사업규모 : 진로체험지원센터 1개소
- 사업목적 및 기대효과 : 청소년에게 진로 탐색 기회 및 직업선택을 위한 다양한 체험활동을 제공하여  
올바르고 건전한 성장 지원

○ 위    치 : 김포시 걸포로 76

### ○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	185,568	197,808	291,308	-93,500	209,300	11,492	
국 비							
도 비							
시 비	185,568	197,808	291,308	-93,500	209,300	11,492	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 코로나19로부터 안전하고 편리하게 참여할 수 있는 온라인 비대면 프로그램, 진로체험활동 제공
- 호응이 좋은 기존 프로그램과 소프트웨어, 4차 산업혁명관련 프로그램의 규모 및 참여대상 확대
- 폭넓은 진로탐색과 직업체험의 기회를 확대하고, 시대의 흐름에 부응하는 다양한 신규 사업편성

### □ 법적근거

근거법령	진로교육법	제18조 제1항
근거내용	국가와 지방자치단체는 학생이 다양한 진로체험을 할 수 있도록 학교 및 학생에게 진로체험을 제공하는 법인·기관·단체 등(이하 "진로체험기관"이라 한다)에 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 코로나19로부터 안전하고 편리하게 참여할 수 있는 온라인 비대면 진로종합검사, 진로체험활동 확대
- 2020년 기존 대비 넓은 부지를 활용하여 사업 운영 : 상반기 코로나 유행 시 하반기 운영



## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
공 통		합 계 = 209,300	
진로체험지원센터 운영지원	308-11 공기관등에 대한 경상적위탁사업비	온 마을이 함께하는 진로교육 페스티벌	= 60,000
		맞춤형 진로설명회	= 7,000
		진로드림 서포터즈	= 2,000
		창의융합 전문가 양성과정	= 8,000
		진로정책 지원사업	= 4,500
		진로 토크콘서트	= 10,000
		일 터 체험	= 10,000
		스마트 아이디어 공모전	= 7,000
		학교로 찾아가는 SW교육	= 22,000
		SW가족캠프	= 7,000
		청소년 기업체 탐방	= 2,100
		청소년 유튜브-BJ	= 1,500
		중·고 통합형 진로멘토링	= 30,000
		경기도 네트워크 현장직업체험	= 6,200
		체험처 가이드북 제작	= 6,600
		온라인 진로종합검사	= 12,400
		고등진로설계 지원사업	= 13,000
			신규사업

## □ 사업 추진계획

### ○ 진로체험지원센터 운영 지원

- 2021.01. : 진로체험지원센터 운영 지원계획 수립
- 2021.02. : 진로체험지원센터 대행 사업비 지급
- 2021.02.~12. : 연간 프로그램 운영
- 2021.12. : 사업비 정산

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 총사업비 : 209,453천원 - 사업내용 : 3개 분야 16개 프로그램 운영	
2019년	- 총사업비 : 185,568천원 - 사업내용 : 4개 분야 20개 프로그램 운영	
2020년	- 총사업비 : 197,808천원 - 사업내용 : 5개 분야 20개 프로그램 운영	10.31일 기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	209,453	188,023	-	21,430	
2019년	185,568	185,488	-	80	
2020년	197,808	197,808	-	0	10.31일 기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정8급 김우정	전화	2581
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

**(인성함양 프로그램 운영 사업)** (P - 147)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 3개 분야의 인성함양 프로그램
- 사업목적 및 기대효과 : 지역사회 내 취약계층 아동·청소년 및 보호자의 심리·정서적 안정을 위한 프로그램을 제공함으로써 바람직한 인성을 갖춘 시민으로 성장하도록 지원하고 가족의 순기능 강화
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	15,000	15,000	15,000		15,000	0	
국 비							
도 비	4,500	4,500	4,500		4,500	0	
시 비	10,500	10,500	10,500		10,500	0	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 도비 보조 사업으로 전년도와 동일하게 내시됨에 따라 대응 예산 편성

## □ 법적근거

근거법령	인성교육진흥법	제11조1항
근거내용	국가 및 지방자치단체는 가정, 학교 및 지역사회에서의 인성교육을 지원하기 위한 교육 프로그램 (이하 "인성교육프로그램"이라 한다)을 개발하여 보급하여야 한다.	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

**□ 예산요구 필요성 및 사업내용**

- 소외계층 및 교육소외 지역 아동청소년들에 찾아가는 집단 상담 서비스 제공으로 건강한 성장 지원
- 보호자와 함께하는 체험활동을 통해 정서적 안정 및 가족 간의 소통 화합으로 가족의 순기능 강화
- 인성교육 전문가 양성교육과정을 통해 지역사회 전문 지도자 양성 후 집단상담 프로그램 강사 활용

## □ 사업비 산출내역

(단위: 천 원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)			비 고
		총 계 =			15,000
인성함양 프로그램 운영	308-10 공기관등에대한 경상적위탁사업비	집단상담 프로그램	· 강사비 : 90,000원(2시간)*6회*20집단	=	10,800
			· 운영비 : 10,000원*6회*20집단	=	1,200
			소 계	=	12,000
		가족소통 프로그램	· 강사비 : 230,000원(2시간)	=	230
			· 운영비 : 58,500원*20가족	=	1,170
			소 계	=	1,400
		지도자양성 프로그램	· 강사비 : 310,000원(3시간)*4회	=	1,240
			· 운영비 : 90,000원*4회	=	360
			소 계		1,600

## □ 사업 추진계획

- 2021. 01. : 인성함양 프로그램 운영 사업 기본계획수립
- 2021. 02. : 인성함양 프로그램 운영 사업비 지급
- 2021. 03.~11. : 인성함양 프로그램 운영 사업 진행
- 2021. 12. : 사업비 정산 및 평가

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 집단상담(진로탐색, 집단상담) 참여자수 : 778건 - 가족문화체험(가족기능회복) 참여자수 : 240건	
2019년	- 집단상담(진로탐색, 집단상담) 참여자수 : 연실적) 1552건, 실인원) 259명 - 가족문화체험(가족기능회복) 참여자수 : 연실적)200건, 실인원) 20명	
2020년	- 집단상담(진로탐색, 집단상담) 참여자수 : 연실적) 938건, 실인원) 183명 - 가족문화체험(가족기능회복) 참여자수 : 연실적)80건, 실인원) 40명 - 전문가 양성과정 참여자수 : 연실적)240건, 실인원) 20명	10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천 원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	15,000	15,000	-	-	
2019년	15,000	15,000	-	-	
2020년	15,000	15,000	-	-	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정8급 김우정	전화	2581
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# (경기도 고등학생 진로진학 길찾기 사업) (P - 147)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1월 ~ 12월
- 위 치 : 관내 고등학교
- 사업규모 : 6개 고등학교
- 사업목적 및 기대효과 : 개별 상담을 통해 학생 개인에 맞는 진로·진학 정보를 제공하여 스스로 미래를 설계할 수 있는 공정한 기회 부여

## ○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	15,000	15,000	15,000		15,000	0	
국 비							
도 비	4,500	4,500	4,500		4,500	0	
시 비	10,500	10,500	10,500		10,500	0	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 도비 보조 사업으로 전년도와 동일하게 내시됨에 따라 대응 예산 편성

## □ 법적근거

근거법령	진로교육법	제5조1항
근거내용	① 국가 및 지방자치단체는 학생의 발달단계 및 소질과 적성에 맞는 진로교육을 활성화하는 데 필요한 시책을 마련하여야 한다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 학부모의 경제력에 따라 진로정보 접근기회 제한으로 발생하는 불평등을 해소하고 공정한 진로·진학 정보를 제공하여 스스로 미래를 설계할 수 있도록 지원
- 학교로 찾아가는 1:1 진로 컨설팅 추진
  - 경기도교육청 진로진학 리더 교사, 학교소속진학교사 인력풀 활용
- 상담교사 양성 등 단계적 사업 확대

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		총 계 = 15,000	
고등학생 진로진학 길찾기 사업	308-08 교육기관에 대한 보조	고등학생 진로진학 길찾기 사업비 : 2,500,000원× 6개교 = 15,000	

## □ 사업 추진계획

- 2021. 01. : 고등학생 진로진학 길찾기 사업 기본계획수립
- 2021. 02. : 고등학생 진로진학 길찾기 사업 참여 학교 선정 및 사업비 지급
- 2021. 03. ~12. : 각 학교별 사업 진행 및 정산

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	해당없음	-
2019년	해당없음	-
2020년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 김포고등학교 : 컨설팅 1회/ 상담교사 : 10명/ 참여학생 : 33명</li> <li>- 고촌고등학교 : 컨설팅 2회/ 상담교사 : 10명/ 참여학생 : 61명</li> <li>- 운양고등학교 : 11월 진행 예정</li> <li>- 통진(마송)고등학교 : 11월 진행 예정</li> <li>- 사우고등학교 : 컨설팅 1회/ 상담교사 : 12명 / 참여학생 : 36명</li> <li>- 김포제일고등학교 : 11월 진행 예정</li> </ul>	10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	해	당	없	음	
2019년	해	당	없	음	
2020년	15,000	15,000	-	0	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정8급 김우정	전화	2581
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

## (교육경비 보조금 심의수당) (P - 147)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.1월 ~ 12월
- 사업규모 : 1,440천원
- 사업목적 및 기대효과 : 교육경비보조금 심의위원회 참석에 따른 수당 지급
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	800	960	960		1,440	480	
국 비							
도 비							
시 비	800	960	960		1,440	480	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 2019.2월 조례개정으로 참석수당 지급대상인 위촉직 위원 수 증가(5명→ 6명)
- 2021년 김포시 예산편성 세부지침에 의거, 서면심의 시에도 수당을 지급하게 되어 최근 3년간 개최횟수 기준 심의수당 설정(평균 3회)
- 80천원×6명×3회=1,440천원

### □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비 보조에 관한 조례	제14조(수당)
근거내용	위원회에 출석하는 위원에 대해서는 「김포시 위원회실비변상 조례」의 규정에 의하여 수당 등을 예산의 범위 내에서 지급할 수 있다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 교육경비 사업 선정 및 사업별 우선순위 결정을 위한 심의위원회 개최로 교육예산의 효율적 운용

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합 계 = 1,440	
교육경비 심의위원 수당	201-01 사무관리비	· 교육경비 : 80,000원×6명×3회 = 1,440	

## □ 사업 추진계획

- 2021.1월 ~ 12월 : 교육경비 사업 수요 및 예산편성일정에 따라 심의위원회 개최

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	교육경비 보조금 심의위원회 운영 - 총사업비 : 800천원 - 운영횟수 : 3회(서면2회, 소집1회)	
2019년	교육경비 보조금 심의위원회 운영 - 총사업비 : 800천원 - 운영횟수 : 3회(소집3회)	
2020년	교육경비 보조금 심의위원회 운영 - 총사업비 : 960천원 - 운영횟수 : 3회(서면2회, 소집1회)	10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	800	240	-	560	
2019년	800	796	-	4	
2020년	960	400	-	560	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------



# (혁신교육지원센터 운영지원) (P - 147)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1월 ~ 12월
- 위 치 : 김포시 관내
- 사업규모 : 지역교육발전을 혁신교육지원센터 운영 및 민·관·학 지역교육공동체 구축
- 사업목적 및 기대효과 : 김포시 평화담은 혁신교육지원센터의 효율적인 운영을 통해 마을과 함께하는 평화누리 김포교육으로 지방자치와 교육자치의 새로운 교육협력 모델 구축
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	34,000	96,100	96,100		80,000	-16,100	
국 비							
도 비							
시 비	34,000	96,100	96,100		80,000	-16,100	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 김포시와 경기도교육청이 함께하는 혁신교육지구 시즌Ⅲ MOU 체결에 따라 김포시 평화담은 혁신교육지원센터 및 혁신교육지구 사업의 체계적인 운영 필요에 따른 예산편성
- 2020년 혁신교육지구 시즌Ⅲ 추진방안 수립 연구용역 완료에 따른 혁신교육지원센터 몽실학교 이전 및 지방자치와 교육자치의 교육협력사업 운영에 따른 센터 운영비 편성

## □ 법적근거

근거법령	김포시 평화담은 혁신교육지원센터 설립 및 운영에 관한 조례	제3조
근거내용	제3조(평화담은 혁신교육지원센터 설치 및 운영) 김포시장은 지역사회의 교육인프라 구축과 지역특색 교육을 통해 미래의 인재를 육성하기 위하여 김포시 평화담은 혁신교육지원센터(이하 “센터”라 한다)를 설치·운영할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자회의의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 김포시 평화담은 혁신교육지원센터의 교육협력사업 확대에 따른 교육사업 조정 및 지원기능 확대
- 민·관·학 거버넌스와 함께 김포시 혁신교육지구의 성장과 나눔을 통한 새로운 지방자치와 교육자치의 새로운 교육협력 모델구축 필요

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
공 통		합 계 80,000	
자료집 및 홍보물 제작	201-01 사무관리비	소 계 62,500	
		· 혁신교육 자료집 제작·배부 : 5,000천원*4회 = 20,000	
		· 혁신교육 홍보물 제작·배부 : 5,000천원*2회 = 10,000	
		· 혁신교육 마을교육교재 제작 : 5,000천원*4회 = 20,000	
		· 혁신교육 홍보영상 제작 : 12,500천원*1식 = 12,500	
평화담은 혁신교육지원센터 운영위원회	201-01 사무관리비	소 계 3,900	
		· 참석수당 : 80,000원*13명*3회 = 3,120	
		· 회의자료 제작 등 : 20,000원*13명*3회 = 780	
혁신교육지원센터 운영비	201-01 사무관리비	소 계 8,600	
		· 혁신교육지원센터 기본경비 : 3,600천원*1식 = 3,600	
		· 혁신교육지원센터 일반수용비 : 4,000천원*1식 = 4,000	
		· 혁신교육지원센터 이전비용(몽실학교) : 1,000천원*1식 = 1,000	
혁신교육지구 지방정부협의회 회원도시 회비	201-02 공공운영비	소 계 5,000	
		· 혁신교육지방정부협의회 회비 : 5,000천원*1회 = 5,000	

## □ 사업 추진계획

- 2020.12. : 김포시·경기도교육청 김포시 평화담은 혁신교육지원센터 운영 및 이전 협의
- 2021.01. : 김포시·경기도교육청 김포시 혁신교육지구 부속합의서 체결
- 2021.01. : 김포시 평화담은 혁신교육지원센터 이전(위치 : 김포몽실학교 1층)
- 2021.02. : 혁신교육지원센터 교육협력사업 및 센터운영

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	해당없음	
2019년	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 김포시·김포교육지원청 혁신교육지구 워크숍 개최(총 3회 운영 - '19.1월, 4월, 8월)</li> <li>· 김포시·김포교육지원청 혁신교육지구 설명회 개최(총 3회 운영 - '19.2월(2), 5월)</li> <li>· 전국 혁신교육지구 지방정부협의회 하반기 총회참석(총 1회 운영 - '19.8월)</li> <li>· 김포시·김포교육지원청 혁신교육지구 컨퍼런스 운영('19.10월 - 2일간)</li> </ul>	
2020년	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 김포시 평화담은 혁신교육지원센터 제1회 운영위원회 개최(총 2회 운영 - '20. 1월(2))</li> <li>· 김포시·김포교육지원청 평화담은 김포마을학교 책자 발간('20. 2월)</li> <li>· 2020 김포혁신교육지구 사업 홍보책자 제작 ('20. 6월)</li> <li>· 김포혁신교육지구 시즌Ⅲ를 위한 연구용역 최종(중간)보고회 및 포럼(총 2회 - '20. 6월, 8월)</li> </ul>	10.31일 기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	해	당	없	음	
2019년	34,000	29,972	-	4,028	
2020년	96,100	52,994	-	43,106	10.31일 기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정7급 이상원 임기제마급 김은아	전화	2579 3389
-----	-------	------------	-----	-----------------------	----	--------------

# 마을과 함께 성장하는 지역교육발전 (P - 148)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 3월 ~ 2022. 2월
- 사업규모 : 김포시 혁신교육지구 지원사업
- 사업목적 및 기대효과 : 김포시 평화담은 혁신교육지원센터의 조정 및 지원기능 확대에 따른 센터운영의 직접사업 확대를 통해 학교와 지역사회가 적극적으로 소통하고 협력하는 지역교육사업 운영
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계		134,740	328,000	-193,260	310,000	175,260	
국 비							
도 비							
시 비		134,740	328,000	-193,260	310,000	175,260	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 김포시 평화담은 혁신교육지원센터의 직접 운영하는 교육사업의 확대에 따라 혁신교육지원센터와 학교, 마을이 함께하는 지역의 교육발전 도모하기 위한 사업예산 편성
- 2020년 코로나-19로 혁신교육지구 행사 및 활동이 취소됨에 따라 추경에서 일부 예산을 감액하였고, 2021년도에는 2020년도 본예산 기준으로 반영한 것으로 실질적 예산 증가는 아님

## □ 법적근거

근거법령	김포시 평화담은 혁신교육지원센터 설립 및 운영에 관한 조례	제3조
근거내용	제3조(평화담은 혁신교육지원센터 설치 및 운영) 김포시장은 지역사회의 교육인프라 구축과 지역특색 교육을 통해 미래의 인재를 육성하기 위하여 김포시 평화담은 혁신교육지원센터(이하 “센터”라 한다)를 설치·운영할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자회의의결
경상■	자본□	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 지역사회와 함께하는 특색있는 교육발전 도모하기 위하여 학교 안·밖에서 마을교육 자원을 활용한 교육 프로그램 확대 필요
- 학교 교육과정에 참여가능한 마을교사 육성에 따른 마을교육자원의 역량강화 과정을 통해 학교교사와 마을교사가 함께하는 교육과정 개발수요 증대
- 마을교육자원을 대상으로 김포시와 김포교육지원청이 함께하는 교육과정 컨설팅 운영을 통해 2021년 평화담은 김포마을학교 책자발간 및 활용 필요성 대두

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
공 통		합 계 310,000	
마을을 체험하는 이음버스 운영 (유·초·중·고·특)	201-01 사무관리비	소 계 150,000	
		· 이음버스 임차비 운영 : 300,000원 * 500회 = 150,000	
김포 한강하구 습지탐방 (초·중·고)	201-03 행사운영비	소 계 20,000	
		· 강사료 : 230,000원(주강사 2, 보조강사 1) * 60학급 = 13,800 · 교재비 및 일반비 : 3,450원 * 평균30명 * 60학급 = 6,200	
학교로 찾아가는 생태교육 (유·초·중)	201-03 행사운영비	소 계 20,000	
		· 강사료 : 130,000원(주강사 1, 보조강사 1) * 140학급 = 18,200 · 교재비 및 일반비 : 450원 * 평균30명 * 140학급 = 1,800	
혁신교육지구 교육정책사업 설명회	201-03 행사운영비	소 계 62,000	
		· 강사료 : 200,000원*6명*6회 = 7,200 · 자료집 및 홍보물 제작 : 7,000원*1,500부*4회 = 42,000 · 일반운영비 : 8,000원*400명*4회 = 12,800	
마을과 함께 성장하는 마을교사 역량강화	201-03 행사운영비	소 계 42,000	
		· 강사료 : 300,000원*3명*4회*6차 = 21,600 · 교육교재 등 제작 : 7,000원*100부*4회 = 2,800 · 일반운영비 : 11,000원*100명*4회*4차 = 17,600	
혁신교육지구 교육정책사업 설명회	301-09 행사실비지원금	소 계 8,000	
		· 급양비 : 8,000원*200명*4회 = 6,400 · 간식비 : 2,000원*200명*4회 = 1,600	
마을과 함께 성장하는 마을교사 역량강화	301-09 행사실비지원금	소 계 8,000	
		· 역량강화 참가자 급양비 : 8,000원*100명*4회*2차 = 6,400 · 역량강화 참가자 간식비 : 2,000원*100명*4회*2차 = 1,600	

## □ 사업 추진계획

- 2020.11. : 김포시·경기도교육청 혁신교육지구 시즌Ⅲ 마을교육자원 역량강화
- 2020.12. : 김포시·경기도교육청 혁신교육지구 시즌Ⅲ 김포마을학교 책자발간
- 2021.01. : 유·초·중·고 및 마을교육자원 대상 김포마을학교 설명회 개최
- 2021.03. : 2021년 김포시 평화담은 김포마을학교 운영
- 2021.05. : 마을교육자원 상반기 역량강화 및 웨비나 운영
- 2021.07. : 유·초·중·고 및 마을교육자원 대상 김포마을학교 설명회 개최
- 2021.09. : 마을교육자원 하반기 역량강화 및 웨비나 운영

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	해당없음	
2019년	해당없음	
2020년	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사회적 경제 협동조합 창업교실 운영(총 3회 - '20.04월(3))</li> <li>· 김포시 마을교육자원 107개 콘텐츠 공동컨설팅(6개분야 총 8회 - '20.05월)</li> <li>· 김포시·김포교육지원청 혁신교육지구 새학기 사업안내('20.02월)</li> <li>· 2020 혁신교육지구 권역별 네트워크 협의회 참석('20.05월)</li> <li>· 김포시·김포교육지원청 혁신교육지구 마을교육자원 체험터 컨설팅 및 교사연수 진행(총 25회 - '20.6~ 10월)</li> <li>· 김포문화재단 김포평화마을학교 모담산 유물키트 600개 제작</li> <li>· 김포평화문화관 교육 영상 제작(6개교)</li> </ul>	10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천 원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	해	당	없	음	
2019년	해	당	없	음	
2020년	134,740	51,788	-	82,952	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	임기제마금 김은아	전화	3389
-----	-------	------------	-----	-----------	----	------

## (유초중고 무상급식 지원) (P - 148)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.03월 ~ 2022.2월
- 위 치 : 김포시 관내
- 사업규모 : 관내 사립유치원(44개원)·초등학교(26개교)·중학교(23개교)·고등학교(14개교)
- 사업목적 및 기대효과 : 안전하고 질 좋은 학교 급식 지원으로 성장기 아동 및 학생들의 건강한 심신 발달 도모

### ○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	16,470,479	16,052,746	16,052,746		17,202,642	1,149,896	
국 비							
도 비							
시 비	16,470,479	16,052,746	16,052,746		17,202,642	1,149,896	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 신설 학교(2020. 9월 개교) 상반기 급식비 지급으로 인한 예산 증액
- 2020년 대비 학생수 증가(증3,599명) 및 물가 상승률에 따른 급식단가상승

### □ 법적근거

근거법령	학교급식법 유아교육법 / 경기도 친환경 학교급식 등 지원조례	제8조 제4항, 제9조 제1항 제24조(무상교육) / 제5조(지원대상)
근거내용	<b>학교급식법 제8조 제4항</b> 특별시장·광역시장·도지사·특별자치도지사 및 시장·군수·자치구의 구청장은 학교급식에 품질이 우수한 농수산물 사용 등 급식의 질 향상과 급식시설·설비의 확충을 위하여 식품비 및 시설·설비비 등 급식에 관한 경비를 지원할 수 있다. <b>학교급식법 제9조 제1항</b> 국가 또는 지방자치단체는 제8조의 규정에 따라 보호자가 부담할 경비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출연·출자회의의결
경상■	자본□	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 교육청과의 대응사업으로 성장기 학생들에게 양질의 급식을 무상 지원하여 학부모 비용부담 완화
- 차별 없는 급식지원으로 보편적 교육복지 실현

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합 계 = 17,202,642	
유초중고 무상급식 지원	308-08 교육기관에 대한 보조	유 치 원 : 2,730원(단가) × 8,133명(44개원) × 200일 × 50% = 2,184,969	
		초등학교 : 30,749명(26개교) × 187일 × 39.94% = 7,222,829	
		중 학 교 : 14,878명(23개교) × 185일 × 43.51% = 4,906,766	
		고등학교 : 10,985명(14개교) × 190일 × 28% = 2,888,078	

※ 초/중/고등학교는 학교별로 단가 상이

## □ 사업 추진계획

### ○ 유·초·중고 학교급식비 분기별 신청/지급 및 정산

- 2021.02 : 2021년 1분기 학교급식비 신청
- 2021.03 : 1분기 학교급식비 지원 사업비 지급
- 2021.06 : 2분기 학교급식비 지원 사업비 신청 및 지급
- 2021.09 : 3분기 학교급식비 지원 사업비 신청 및 지급
- 2021.12 : 4분기 학교급식비 지원 사업비 신청 및 지급
- 2022.02 : 2020년 학교급식비 정산

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 지원대상 : 유치원(46)/초등학교(23)/중학교(22)/고등학교(13) 개교 지원 - 지원금액 : 15,314,699천원	
2019년	- 지원대상 : 유치원(43)/초등학교(24)/중학교(22)/고등학교(13) 개교 지원 - 지원금액 : 16,107,896천원	
2020년	- 지원대상 : 유치원(44)/초등학교(26)/중학교(23)/고등학교(14) 개교 지원 - 지원금액 : 11,681,251천원(10.31일 현재)	10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	17,151,914	15,314,699	-	1,837,215	
2019년	16,470,479	16,107,896	-	362,583	
2020년	16,052,746	11,681,251	-	4,371,495	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정7급 지연정	전화	2580
-----	-------	------------	-----	----------	----	------



## (중·고교 수학여행 비용 지원사업) (P - 149 )

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.3월 ~ 12월
- 사업규모 : 3,015,000천원
- 사업목적 및 기대효과 : 청소년들에게 다양한 창의적 체험활동 기회 제공 및 학부모 교육비 부담경감을 통한 보편적인 교육 복지 실현
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	1,620,000	99,000	2,006,700	-1,907,700	3,015,000	2,916,000	
국 비							
도 비							
시 비	1,620,000	99,000	2,006,700	-1,907,700	3,015,000	2,916,000	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 2014년 세월호 사고 이후 위축되어 있는 수학여행을 활성화해 청소년에게 창의적 체험활동 기회를 제공하고, 학부모의 교육비 부담 경감을 위해 수학여행 비용 지원
- 2020년 코로나 19로 인해 대부분의 학교에서 수학여행을 취소해 2021년 2개 학년 이상 동시 수학여행 실시예정인 학교가 많아 참여자수 증가(2020년 6,689명→2021년 10,050명)
- ※ 2개 학년이상 실시 예정학교 : 16개교(중 14, 고2)

### □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 관내 38개교 2021년 수학여행 실시예정 수요조사 결과 : 30개교 10,050명
  - 중 학 교(17개교) : 6,437명\*300천원=1,931,100천원
  - 고등학교(12개교) : 3,593명\*300천원=1,077,900천원
  - 특수학교( 1개교) : 20명\*300천원=6,000천원

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합계	3,015,000
중·고교 수학여행 비용지원 사업	308-08 교육기관에 대한 보조	· 수학여행비용지원 : 10,050명*300천원 = 3,015,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.03. ~ 2021.12. : 수학여행비용 신청 및 지급(학교 ⇄ 시)
- 2022.01. : 실적보고

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	해당없음	
2019년	- 지원대상 : 중·고교생 4,751명(22개교) - 지원기준 : 재학 중 각 1회, 1인 최대 30만원 - 지 원 액 : 1,290,228천원	
2020년	- 지원대상 : 중·고교생 6,689명(28개교) - 지원기준 : 재학 중 각 1회, 1인 최대 30만원 - 지 원 액 : 본예산 2,006,700천원→ 3회 추경 99,000천원(코로나 19로 수학여행 27개교 취소) ※ 3회 추경(99,000천원) : 장기고 330명 수학여행 최종 취소(2020.10월)	10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	1,620,000	1,290,228	-	329,772	
2020년	99,000	0	-	99,000	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

## (중·고교 신입생 교복 지원 사업)(P - 149)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.3월 ~ 12월
- 사업규모 : 652,575천원
- 사업목적 및 기대효과 : 관내 중고등학교 신입생에게 교복비를 지원하여 보편적 교육 복지 실현
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	326,325	670,950	670,950	-	652,575	-18,375	
국 비							
도 비							
시 비	326,325	670,950	670,950	-	652,575	-18,375	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 교복 지원 대상은 관내 중학교 및 고등학교에 재학하는 학생으로 교복을 입는 학교에 입학하는 학생  
타 시·도 및 국외에서 전입하는 1학년 학생이 대상임.
- 대상학교 : 38개교(중학교 23개교, 고등학교 14개교, 특수학교 1개교)

### □ 법적근거

근거법령	경기도 학교 교복 지원 조례	제5조, 제6조
근거내용	제5조(지원 대상) 교복 지원 대상은 경기도 내 중학교 및 고등학교에 재학하는 학생으로서 다음 각 호에 해당하는 사람으로 한다. 1. 교복을 입는 학교에 입학하는 학생 2. 타 시·도 및 국외에서 전입하는 1학년 학생 제6조(지원 방법 및 절차) ① 교복구입비는 지원 대상 학생이 전·입학한 학교로 지원한다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 김포시 사업량 : 8,701명(중학교 신입생 : 4,721명, 고등학교 신입생 : 3,980명)
  - 8,701명 \* 1인당 단가 300천원 = 2,610,300천원
- 교복지원사업의 재원비율 : 경기도교육청 50%, 경기도 25%, 시25%
  - 김포시는 2,610,300천원 중 652,575천원 부담

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합계	652,575
중·고교 신입생 교복 지원 사업	308-08 교육기관에 대한 보조	· 중·고교 교복 지원 사업 : 8,701명*300,000원*25% = 652,575	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.03. ~ 2021.12. : 중·고교 신입생 교복비 지급(시 → 학교)
- 2022.01. : 정산

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	해당없음	
2019년	- 지원대상 : 중학교 신입생 4,280명 - 지원금액 : 284,648천원	- 중학생
2020년	- 지원대상 : 중·고등학교 신입생 8,531명(중22개교, 고14개교) - 지원금액 : 639,825천원	- 중·고등학생 10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	326,325	284,648	-	41,677	
2020년	670,950	639,825	-	31,125	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

## (소규모학교 통학차량 운영 지원) (P - 149)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.3월 ~ 2022.2월      ○ 위    치 : 5개 초등학교(금란초, 금성초, 석정초, 수남초, 웅정초)
- 사업규모 : 150,000천원
- 사업목적 및 기대효과 : 도서벽지 및 대중교통이 원활치 않은 지역 학생들에게 안전한 등·하교 여건 마련
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	150,000	150,000	150,000		150,000	0	
국 비							
도 비							
시 비	150,000	150,000	150,000		150,000	0	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 통학버스 운행으로 안전한 등·하교 및 원거리 통학으로 인한 불편을 해소하고 공동학구로 지정된 학교에 인근 학구의 학생들이 다닐 수 있는 환경 조성을 위해 필요

### □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자의회의결
경상■	자본□	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원	2020.11월	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 통학버스 운영비 : 30,000천원 \* 5개교(금란초, 금성초, 석정초, 수남초, 웅정초) = 150,000천원

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합 계	150,000
소규모 학교 통학차량 운영 지원 사업	308-08 교육기관에 대한 보조	· 통학차량 운영 지원 : 5개교*30,000천원 = 150,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.03. ~ 2022.02. : 통학차량 운영
- 2022.03. : 실적보고

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 사업기간 : 2018.3월 ~ 2019.2월 - 사업대상 : 5개교 (금란초, 금성초, 석정초, 수남초, 웅정초) - 사업내용 : 통학차량 운영비(150,000천원) 지원	
2019년	- 사업기간 : 2019.3월 ~ 2020.2월 - 사업대상 : 5개교 (금란초, 금성초, 석정초, 수남초, 웅정초) - 사업내용 : 통학차량 운영비(150,000천원) 지원	
2020년	- 사업기간 : 2020.3월 ~ 2021.2월 - 사업대상 : 5개교 (금란초, 금성초, 석정초, 수남초, 웅정초) - 사업내용 : 통학차량 운영비(150,000천원) 지원	10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액	집행액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2018년	150,000	150,000	-	-	
2019년	150,000	150,000	-	-	
2020년	150,000	150,000	-	-	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# (소규모학교(금성초) 통학차량 교체 사업) (P - 149)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.3월 ~ 9월
- 사업규모 : 80,000천원
- 사업목적 및 기대효과 : 노후화된 통학차량 교체로 안전한 등하교 여건 마련
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					80,000	80,000	
국 비							
도 비							
시 비					80,000	80,000	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 버스 내용연수는 9년이나 현재 11년째 사용하고 있는 중으로, 통학차량 좌석이 유치원생용으로 등반이가 낮아 실제로 발생할 수 있는 급정거나 사고에 부상이 크게 발생할 수 있기에 어린이용 통학버스가 필요함.
- 원거리 통학아동이 대부분으로 등하교시 안전사고가 발생할 수 있어 교체가 시급함.

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 통학버스 교체 : 29인승

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합 계 = 80,000	
소규모학교 (금성초) 통학차량 교체 사업	308-08 교육기관에 대한 보조	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 어린이버스 29인승 : 70,000천원*1대 = 70,000</li> <li>· 기본도장, 네비게이션, 블랙박스 : 2,000천원 = 2,000</li> <li>· 어린이 탑승차량 안전장치 구비 : 3,000천원 = 3,000</li> <li>· 보험료 등 : 5,000천원 = 5,000</li> </ul>	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.03. ~ 2021.09. : 통학차량 교체
- 2021.10. : 실적보고

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------



# (고등학교 기숙사 프로그램 운영비 지원) (P - 149)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.3월 ~ 2022.2월
- 사업규모 : 188,000천원
- 사업목적 및 기대효과 : 교육낙후 지역의 기숙사 운영 고등학교 프로그램 운영비 지원으로 지역인재 육성
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	96,000	188,000	188,000		188,000	0	
국 비							
도 비							
시 비	96,000	188,000	188,000		188,000	0	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 농어촌, 접경지역 등 교육 인프라가 낙후된 지역의 학교 기숙사 프로그램 운영비를 지원하여 학생들의 교육 여건 개선을 통한 교육복지 실현

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 하성고 : 96,000천원, 양곡고 : 52,000천원, 통진고 : 40,000천원

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합계 188,000	
고등학교 기숙사 프로그램 운영비 지원	308-08 교육기관에 대한 보조	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 하성고 기숙사 프로그램 운영비 = 96,000 (국어심화, 심화수학, 문과수학, 이과수학, 심화영어, 진학멘토링 등)</li> <li>· 양곡고 기숙사 프로그램 운영비 = 52,000 (융합과학반, 국어특강반, 영어특강반, 수학특강반, 동하계 방학 특강 및 코칭)</li> <li>· 통진고 기숙사 프로그램 운영비 = 40,000 (국어심화수업, 수학심화수업, 영어심화수업, 코딩교육, 진로멘토링 등)</li> </ul>	<p>&lt;기숙사 정원&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>·하성고: 144명</li> <li>·양곡고: 80명</li> <li>·통진고: 63명</li> </ul>

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.03. ~ 2022.02. : 기숙사 프로그램 운영비 지원(3개교)
- 2022.03. : 실적보고

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기 간 : 2018.3월 ~ 2019.2월</li> <li>- 대 상 : 하성고등학교</li> <li>- 내 용 : 프로그램 운영비 (96,000천원) 지원</li> </ul>	
2019년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기 간 : 2019.3월 ~ 2020.2월</li> <li>- 대 상 : 하성고등학교</li> <li>- 내 용 : 프로그램 운영비 (96,000천원) 지원</li> </ul>	
2020년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기 간 : 2020.3월 ~ 2021.2월</li> <li>- 대 상 : 하성고, 양곡고, 통진고</li> <li>- 내 용 : 프로그램 운영비 (188,000천원) 지원</li> </ul>	10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액	집행액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2018년	96,000	96,000	-	-	
2019년	96,000	96,000	-	-	
2020년	188,000	188,000	-	-	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# ((대응) 학교급식 위생시스템 구축)(P - 149)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.3월 ~ 12월
- 사업규모 : 388,378천원
- 사업목적 및 기대효과 : 학교급식 위생시스템 구축으로 학생들에게 위생적이고 안전한 급식 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					388,378	388,378	
국 비							
도 비							
시 비					388,378	388,378	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- HACCP자동화 시스템, 급식조리용 대용량정수기, 살균수 제조장치 구축으로 학교급식 위생·안전성 확보
  - HACCP자동화 시스템 : 학교급식 HACCP시스템에서 정한 급식작업공정별 관리사항을 인터넷기반으로 실시간, 무선으로 자동관리하는 시스템  
예) 냉장냉동고 온도기록, 식기소독고 온도관리 등(현재 수기로 작성)
  - 급식조리용 대용량정수기 : 정수장에서 정수된 물이 이동하는 과정에서 이물질, 녹물, 적수 등의 문제가 발생함에 따라 급식실 내부에 정수시스템을 갖춰 깨끗하게 정수된 물을 조리용수로 사용
  - 살균수 제조장치 : 음용 적합한 물에 소금을 첨가하여 살균소독수를 생성하는 장치로 정확한 농도의 소독수 생성이 가능하고 염소잔류, 약품냄새 등의 문제로부터 안전하게 사용 가능  
(현재 락스 등의 식약처인증소독제를 구입·희석하여 사용)
- 수돗물 적수 사태, 유충 발생 등 수돗물에 대한 불안감 해소 및 안전성 확보 필요

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자회의의결
경상■	자본	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

### ○ HACCP자동화 시스템 : 24교(초12, 중6, 고6)

- 걸포초, 고창초, 금파초, 김포호수초, 마송중앙초, 양도초, 운양초, 청수초, 통진초, 푸른솔초, 하늘빛초, 학운초, 고창중, 양도중, 은여울중, 통진중, 풍무중, 하늘빛중, 고촌고, 김포고, 김포제일고, 장기고, 통진고, 하성고

### ○ 급식조리용 대용량 정수기 : 36교(초18, 중8, 고10)

- 걸포초, 고창초, 금파초, 김포서초, 김포호수초, 마송중앙초, 마송초, 서암초, 양도초, 운양초, 운유초, 은여울초, 청수초, 통진초, 푸른솔초, 하늘빛초, 하성초, 학운초, 고창중, 김포중, 양도중, 운양중, 은여울중, 통진중, 풍무중, 하늘빛중, 고촌고, 김포고, 김포제일고, 마송고, 솔터고, 장기고, 통진고, 풍무고, 하성고, 새솔학교

### ○ 살균수 제조장치 : 31교(초13, 중10, 고8)

- 고창초, 금파초, 김포호수초, 마송중앙초, 솔터초, 양도초, 운양초, 은여울초, 청수초, 통진초, 푸른솔초, 하늘빛초, 학운초, 고창중, 김포여자중, 김포중, 분진중, 신양중, 양도중, 은여울중, 통진중, 풍무중, 하늘빛중, 김포고, 김포제일고, 마송고, 솔터고, 장기고, 통진고, 하성고, 새솔학교

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		388,378	
학교급식 위생시스템 구축	308-08 교육기관에 대한 보조	· HACCP자동화시스템 : 약 16,743천원*24개교*50% 급식조리용 대용량정수기 : 약 5,240천원*36개교*50% = 388,378 살균수 제조장치 : 약 6,010천원*31개교*50%	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.03. ~ 2021.12. : 학교급식 위생시스템 구축
- 2022.01. : 실적보고

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# ((대응) 운양초등학교 본관 옥상 방수 공사)(P - 149)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.7월 ~ 8월
- 사업규모 : 123,750천원
- 사업목적 및 기대효과 : 노후된 시설물에 대한 조치로 안전사고 예방 및 쾌적하고 안전한 교육환경 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					123,750	123,750	
국 비							
도 비							
시 비					123,750	123,750	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 2001년 개교한 이후로 옥상 바닥의 노후화가 심화되어 바닥면의 갈라짐이나 마감재의 이탈 등으로 교실의 누수가 심각해 공사가 시급함.

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 옥상 방수 공사를 통해 학생 교육활동에 차질 없는 쾌적한 교육환경 제공

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합계	123,750
운양초등학교 본관 옥상 방수 공사	308-08 교육기관에 대한 보조	· 기존바닥보호층철거 : 22,666원*2,704㎡*50% = 30,644 · 바닥무근콘크리트타설 : 22,108천원*50㎡ = 11,054 · 바탕만들기 : 8,249원*2,704㎡*50% = 11,152.5 · 프라이머 : 3,685원*2,704㎡*50% = 4,982 · 도막방수 : 20,510원*2,704㎡*50% = 27,729.5 · 마감도료바름 : 5,147원*2,704㎡*50% = 6,958.5 · 폐기물처리비 : 882천원*50% = 441 · 기타경비 : 61,577천원*50% = 30,788.5	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.07. ~ 2021.08. : 본관 옥상 방수교사
- 2021.09. : 실적보고

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# ((대응) 풍무초등학교 전관동 옥상 방수 공사)(P - 149)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.7월 ~ 11월
- 사업규모 : 68,952천원
- 사업목적 및 기대효과 : 노후된 시설물에 대한 조치로 안전사고 예방 및 쾌적하고 안전한 교육환경 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					68,952	68,952	
국 비							
도 비							
시 비					68,952	68,952	
기 타							

## □ 예산 증감사유

○ 학교시설 및 건물의 노후화와 옥상의 방수층 균열로 인해 아래층(4층) 복도 및 교실에 누수가 발생한 상황이었으며 누수량 증가로 인해 누수면적이 확대되고 전기합선의 위험이 있어 2020년 1월 임시적으로 부분방수를 하였으나 원천적인 해결을 위해 전관동 옥상방수공사가 시급함.

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자의회의결
경상■	자본	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 옥상 방수 공사를 통해 학생 교육활동에 차질 없는 쾌적한 교육환경 제공

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합계	68,952
풍무초등학교 전관동 옥상 방수 공사	308-08 교육기관에 대한 보조	· 전관동 옥상 공사 : 10,608천원*13실*50% = 68,952	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.07. ~ 2021.11. : 전관동 옥상 방수 공사
- 2021.12. : 실적보고

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------



# ((대응) 금파초등학교 교사동 외벽 방수 공사)(P - 149)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.7월 ~ 8월
- 사업규모 : 91,538천원
- 사업목적 및 기대효과 : 노후된 시설물에 대한 조치로 안전사고 예방 및 쾌적하고 안전한 교육환경 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					91,538	91,538	
국 비							
도 비							
시 비					91,538	91,538	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 교사동 외벽의 마감재(벽돌)와 창문틀의 코킹이 노후되어 균열과 틈새가 발생하였고 그 안으로 빗물과 눈, 바람이 침투하여 건물의 누수와 노후를 가중시키고 있어 학생들의 쾌적한 학습 공간 확보를 위해 교사동 외벽 방수 공사가 시급함.

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 외벽 방수 공사를 통해 학생 교육활동에 차질 없는 쾌적한 교육환경 제공

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합계	91,538
금파초등학교 교사동 외벽 방수 공사	308-08 교육기관에 대한 보조	· 교사동 외벽 방수 공사 : 2,000천원*81실*50% = 81,000 · 창호 외부코킹 및 보수공사 : 21,076천원*50% = 10,538	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.07. ~ 2021.08. : 교사동 외벽 방수 공사
- 2021.09. : 실적보고

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# ((대응) 김포고등학교 노후 외부환경 개선 사업)(P - 149)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.3월 ~ 9월
- 사업규모 : 149,750천원
- 사업목적 및 기대효과 : 안전사고 위험 요소를 해소하여 쾌적하고 안전한 교육환경 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					149,750	149,750	
국 비							
도 비							
시 비					149,750	149,750	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 교내 포장이 보도블럭으로 노후화로 보도블럭 파손 및 바닥면이 고르지 않아 학생들 등하교에 불편이 많고, 특히 우천 시 물이 고이거나 바닥 침몰 부분으로 인해 학생들이 넘어질 우려가 있는 등 안전의 위험이 많음.
- 교사동 외부에 설치된 조경시설물이 노후 되어 야외 교육공간으로의 활용도가 떨어지고 미관을 해치며 학생들이 휴식이나 야외 활동 시 이용하고자 하여도 안전사고의 위험이 있어 정비가 필요

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 교내 진입로 주변 1,800㎡ 포장 및 조경시설 재정비

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합계	149,750
김포고등학교 노후 외부환경 개선 사업	308-08 교육기관에 대한 보조	· 포장 : 87천원*1,800㎡*50% = 78,300 · 데크설치 : 300천원*150㎡*50% = 22,500 · 파고라설치 : 13,000천원*2개*50% = 13,000 · 배수로설치 : 386천원*150㎡*50% = 28,950 · 설계비 : 14,000천원*50% = 7,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.03. ~ 2021.09. : 노후 외부환경 개선 사업
- 2021.10. : 실적보고

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# **((대응) 사우고등학교 포장 공사 및 배수로 설치 공사)**(P - 149)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.3월 ~ 10월
- 사업규모 : 255,600천원
- 사업목적 및 기대효과 : 안전사고 위험 요소를 해소하여 학생들에게 쾌적하고 안전한 교육환경 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					255,600	255,600	
국 비							
도 비							
시 비					255,600	255,600	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 기존 아스콘·보도블럭의 노후 및 파손으로 포장면이 부분 침하된 곳이 많고 건물주변 경계석 또한 파손되고 내려 앉아 교육구성원의 안전사고 발생우려 및 불안감을 조성하는 바 포장공사가 시급함.  
※ 지반침하검사(GPR 검사 6.0) 결과 얇은 심고에서 들뜸, 지반처짐 등 불안정한 지반상태에 대하여 일정 깊이로 걷어내고 층다짐 성토 보완이 필요
- 교사동 홈통에 물받이가 없고 배수로로 직접 연결 되지 않아 눈이나 비가 올 때 포장면으로 그대로 흘러 건물주변 포장 및 경계석의 침하를 야기하고 있으며, 장마철 물고임 및 겨울철 빙판이 지는 등 안전사고 위험이 큼.
- 교문 입구에 사용하지 않는 오수정화조 시설이 흉물스럽게 방치되고 있어 철거를 통해 부족한 주차공간 확보가 필요한 실정임.

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자의회의결
경상■	자본	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 포장면 정비 및 배수시설 교체, 방치된 오수정화조 철거

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합계	255,600
사우고등학교 포장공사 및 배수로 설치 공사	308-08 교육기관에 대한 보조	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 철거공사 : 5천원*3,800㎡*50% = 9,500</li> <li>· 토사굴취 및 사토반출 : 25천원*1,500㎡*50% = 18,750</li> <li>· 경계석설치 : 40천원*700m*50% = 14,000</li> <li>· 배수로공사 : 380천원*150m*50% = 28,500</li> <li>· 아스콘포장 : 87천원*2,500㎡*50% = 108,750</li> <li>· 보도포장 : 94천원*1,300㎡*50% = 61,100</li> <li>· 폐기물 처리 : 43천원*700t(100천원 절사)*50% = 15,000</li> </ul>	

## □ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획

- 2021.03. ~ 2021.10. : 포장 및 배수로 설치 공사
- 2021.11. : 실적보고

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# **((대응) 하성고등학교 주차장 포장 및 배수로 설치 공사)**(P - 149)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.3월 ~ 8월
- 사업규모 : 94,067천원
- 사업목적 및 기대효과 : 안전사고 위험 요소를 해소하여 학생들에게 쾌적하고 안전한 교육환경 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					94,067	94,067	
국 비							
도 비							
시 비					94,067	94,067	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 학교 주차 공간 부족과 주차장 포장 및 배수로 설치가 미비하여 장마철 폭우와 겨울철 폭설로 인한 주차관리가 원활하지 않고 학부모 및 교직원의 지속적인 불만이 제기되고 있어 주차시설관리의 어려움이 많고 학생들의 통학 안전을 위협하고 있는 실정임.
- 주차장 내 분리수거장은 노후화된 컨테이너로 사용하고 있어 안전상 위험하고 위생과 미관상 좋지 않아 철거하여 새로운 분리수거 환경을 조성하고자함.

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 주차장 포장: 1,527㎡, 배수로 설치 : 102m, 분리수거장 조성

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합계	94,067
하성고등학교 주차장 포장 및 배수로 설치 공사	308-08 교육기관에 대한 보조	· 주차장 포장 공사 : 87천원*1,527㎡*50% = 66,424 · 주차장 배수로 설치 공사 : 386천원*102m*50% = 19,686 · 분리수거장 조성 : 15,914천원*50% = 7,957	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.03. ~ 2021.08. : 주차장 포장 및 배수로 설치 공사
- 2021.09. : 실적보고

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------



# **((대응) 새솔학교 경사로 결빙 방지용 열선 설치 및 포장)**(P - 149)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.3월 ~ 6월
- 사업규모 : 119,000천원
- 사업목적 및 기대효과 : 안전사고 위험 요소를 해소하여 학생들에게 쾌적하고 안전한 교육환경 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					119,000	119,000	
국 비							
도 비							
시 비					119,000	119,000	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 학교가 경사지에 위치함에 따라 주 진입로가 가파른 경사로 되어 있어 겨울철 눈이 오거나 비가 오면 결빙으로 특수학생 및 교직원들의 출입에 어려움이 많음.
- 학교 내 특수학생의 휠체어 이용이 잦아 기존 보도블럭 포장면이 파손이 많이 되어 안전사고 우려가 있음.
- 특히 기계실 및 전기실 앞 보도블럭 침하가 심해 우수시 지반아래를 통해 빗물이 내부에 스며들어 이 구간 보도블럭 교체시 방수공사 병행이 필요

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자의회의결
경상■	자본	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 교사동 외부 지면바닥(2,000㎡) 교체, 경사로(50㎡) 열선 설치, 지반누수부위(40㎡) 방수

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합계	119,000
새솔학교 경사로 결빙 방지용 열선 설치 및 포장	308-08 교육기관에 대한 보조	· 경사로 열선설치 및 재포장 : 94천원*2,000㎡*50% = 94,000 (지반누수부위 방수포함) · 열선 관련 전기공사 : 50,000천원*50% = 25,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.03. ~ 2021.06. : 경사로 열선설치 및 재포장
- 2021.07. : 실적보고

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# ((대응) 김포초등학교 방송시설 및 선로 교체)(P - 149)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.6월 ~ 8월
- 사업규모 : 67,541천원
- 사업목적 및 기대효과 : 노후 방송시설 개선으로 쾌적한 교육환경 제공 및 학습권 보장
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					67,541	67,541	
국 비							
도 비							
시 비					67,541	67,541	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 교사동은 2003년도 구내방송장비, 2011년도에 노후 방송장비를 부분적으로 교체하였고 강당은 2007년도 개관당시 설치했던 방송장비를 사용 중으로, 방송장비 및 선로가 많이 노후되고 고장이 잦아 교체 시급

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 교사동 및 강당 방송시설 및 선로 교체

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합계	67,541
김포초등학교 방송시설 및 선로 교체	308-08 교육기관에 대한 보조	· 방송시설 및 선로 교체 : 135,082천원*50% = 67,541	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.06. ~ 2021.08. : 방송시설 및 선로 교체 공사
- 2021.09. : 실적보고

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# ((대응) 푸른솔초등학교 방송실 장비 개선 사업)(P - 149)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.7월 ~ 8월
- 사업규모 : 35,962천원
- 사업목적 및 기대효과 : 노후 방송시설 개선으로 쾌적한 교육환경 제공 및 학습권 보장
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					35,962	35,962	
국 비							
도 비							
시 비					35,962	35,962	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 방송장비의 잦은 고장으로 교내 방송에 어려움이 많고, 화질과 음질이 좋지 않아 불편함.
- 교내방송의 안정적인 작동을 위해 방송장비 교체 필요

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 방송장비 교체

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합계	35,962
푸른솔초등학교 방송실 장비 개선 사업	308-08 교육기관에 대한 보조	· 구내방송장치 교체 : 71,925천원*50% = 35,962	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.07. ~ 2021.08. : 방송실 개선 사업
- 2021.09. : 실적보고

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# ((대응) 김포한가람중학교 교내 방송설비 교체)(P - 149)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.7월 ~ 8월
- 사업규모 : 43,108천원
- 사업목적 및 기대효과 : 노후 방송시설 개선으로 쾌적한 교육환경 제공 및 학습권 보장
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					43,108	43,108	
국 비							
도 비							
시 비					43,108	43,108	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 영상장비 노후화로 인한 잦은 고장 발생으로 정상적 방송수업 및 시청각 영상송출 불가로 교액의 수리비가 지속적으로 발생함.
- 기존 방송장비업체의 도산 및 납품된 방송기와 그에 수반되는 부품의 단종으로 인하여 즉각적인 AS가 어렵고 특히 일부 다른 대체기기와와의 호환성 문제로 전면적 교체가 시급함.

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자의회의결
경상■	자본	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 기존 방송장비 철거 및 신규 재설치

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합계	43,108
김포한가람중학교 교내 방송설비 교체	308-08 교육기관에 대한 보조	· 디지털방송설비 : 29,455천원*50% = 14,727 · 스튜디오 디지털HD 영상장비 : 25,748천원*50% = 12,874 · 운동장 방송 설비 : 1,670천원*50% = 835 · 시청각실 음향장비 설비 : 29,345천원*50% = 14,672	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.07. ~ 2021.08. : 교내 방송시설 교체 사업
- 2021.09. : 실적보고

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------



# **((대응) 김포은어울중학교 방송시스템 현대화 교체 사업)**(P - 149)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.5월 ~ 8월
- 사업규모 : 34,627천원
- 사업목적 및 기대효과 : 노후 방송시설 개선으로 쾌적한 교육환경 제공 및 학습권 보장
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					34,627	34,627	
국 비							
도 비							
시 비					34,627	34,627	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 노후된 방송장비와 단종업체의 A/S불가 등으로 시종 문제 및 각종 행사시 방송시설을 이용할 수 없어 교육 활동에 불편을 초래하고 '21. 3월부터 36학급으로 증설예정'으로 방송장비 교체 등을 통한 교육환경 개선이 시급함.

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 방송시스템 현대화 교체사업

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합계	34,627
김포은여울중학교 방송시스템 현대화 교체 사업	308-08 교육기관에 대한 보조	· 방송시스템 현대화 교체 사업 : 69,254천원*50% = 34,627	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.05. ~ 2021.08. : 방송시스템 현대화 교체 사업
- 2021.09. : 실적보고

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# **((대응) 김포제일공업고등학교 신관 및 별관 냉난방기 개선사업)** (P - 149)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.7월 ~ 8월
- 사업규모 : 172,900천원
- 사업목적 및 기대효과 : 노후 냉난방시설 개선으로 학생들에게 쾌적한 교육환경 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					172,900	172,900	
국 비							
도 비							
시 비					172,900	172,900	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 교사동(2002년 설치) 및 별관(2010년 설치) 천정형 냉난방기가 매우 노후 되었으며, 제품이 외국회사인 도시바 제품으로 고장 시 부품수급이 어려우며, 일부 부품은 단종되어 수리가 불가하여 일부실은 개별 냉난방기를 따로 설치함.
- 제품이 설치된 지 오래되어 천정면에서 실내기가 일부 탈락되어 냉난방 열손실이 발생하며 기능이 정상적이지 않아 학생들 교육활동에 지장을 초래하여 개선이 시급함.

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자의회의결
경상■	자본	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 교실 및 급식실(천정형) : 41실, 급식조리실(덕트형): 5대

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합계	172,900
김포제일공업고등학교 신관 및 별관 냉난방개선사업	308-08 교육기관에 대한 보조	· 교실 및 급식실(천정형) : 7,300천원*41실*50% = 149,650 · 급식조리실(덕트형) : 9,300천원*5대*50% = 23,250	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.07. ~ 2021.08. : 신관 및 별관 냉난방개선사업
- 2021.09. : 실적보고

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# ((대응) 월곡초등학교 노후 냉난방기 교체))(P - 149)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.3월 ~ 10월
- 사업규모 : 124,100천원
- 사업목적 및 기대효과 : 노후 냉난방시설 개선으로 학생들에게 쾌적한 교육환경 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					124,100	124,100	
국 비							
도 비							
시 비					124,100	124,100	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 본교 냉난방기는 최소 12년에서 최대 20년이 지난 상태로 메인PCB, 컴프레서 등 고가의 수리비를 요하는 고장이 계속 발생하고 있으며, 이마저도 단종에 따른 부품수급의 어려움을 이유로 수리조차 받지 못하는 실정임.
- 학생들의 쾌적한 수업권 보장과 교직원 업무환경 개선을 위해 노후된 냉난방기의 교체가 시급함.

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 노후 냉난방 시설 교체 : 34실

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합계	124,100
월곶초 노후 냉난방기 교체	308-08 교육기관에 대한 보조	· 노후 냉난방 시설 교체 : 7,300천원*34실*50% = 124,100	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.03. ~ 2021.10. : 노후 냉난방기 교체
- 2021.11. : 실적보고

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# ((대응) 김포여자중학교 체육관 보수 공사)(P - 149)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.3월 ~ 12월
- 사업규모 : 85,000천원
- 사업목적 및 기대효과 : 노후된 체육관 바닥 교체로 학생들에게 안전하고 쾌적한 교육환경 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					85,000	85,000	
국 비							
도 비							
시 비					85,000	85,000	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 2017년 체육관 바닥이 솟아올라 부분 보수를 시행하였으나, 다음해부터 조금씩 솟아올라 올해는 수업을 진행할 수 없을 정도로 전체 바닥 교체가 시급함.

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 체육관 바닥 보수 : 경질단풍나무 후로링

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합계 85,000	
김포여자중학교 체육관 보수 공사	308-08 교육기관에 대한 보조	· 합판시스템 마루 : 160,000천원*50% = 80,000 · 고무안전리브 : 10,000천원*50% = 5,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.03. ~ 2021.12. : 체육관 보수 공사
- 2022.01. : 실적보고

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------



# ((대응) 김포중학교 체육관 리모델링 사업)(P - 149)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.7월 ~ 9월
- 사업규모 : 150,648천원
- 사업목적 및 기대효과 : 노후된 체육관 리모델링으로 학생들에게 안전하고 쾌적한 교육환경 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					150,648	150,648	
국 비							
도 비							
시 비					150,648	150,648	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 체육관의 옥상방수층의 균열 등으로 인하여 건물 내 누수가 발생하여 체육관 바닥 후로링의 활곡 현상이 발생하고 있으며, 누수로 인해 일부 천정 텍스가 탈락하는 등 학생들의 체육활동을 위해서 체육관 보수 공사를 통한 체육활동 공간 조성이 시급함.

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 체육관 옥상방수(204㎡), 바닥교체(1,050㎡), 내부도장(4실)

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합계	150,648
김포중학교 체육관 리모델링 사업	308-08 교육기관에 대한 보조	· 옥상방수 : 104천원*204㎡*50% = 10,608 · 바닥교체 : 260천원*1,050㎡*50% = 136,500 · 내부도장 : 1,770천원*4실*50% = 3,540	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.07. ~ 2021.09. : 체육관 리모델링
- 2021.10. : 실적보고

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# ((대응) 감정초등학교 멀티학습공간(라운꿈터) 조성)(P - 149)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.3월 ~ 8월
- 사업규모 : 233,255천원
- 사업목적 및 기대효과 : 문화예술 활동공간 확보로 학생들의 문화예술활동 신장 및 감수성 함양도모
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					233,255	233,255	
국 비							
도 비							
시 비					233,255	233,255	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 새로운 급식실이 20.9월 준공되어 기존 후관동에 위치한 구 급식실 공간을 재구조화하여 다양한 교육과정을 운영할 수 있는 교육환경을 조성하고자함.
- 기존 공간의 재구조화를 통한 학생중심, 체험중심의 교육 놀이와 쉼이 가능한 복합공간을 조성하여 학습효과 극대화 도모

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 기존 1층 급식소 : 1실

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합계	233,255
감정초등학교 멀티학습공간 (라운꿈터)조성	308-08 교육기관에 대한 보조	· 시설비 : 442,098천원*50% · 비품비 : 24,412천원*50%	= 221,049 = 12,206

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.03. ~ 2021.08. : 멀티학습공간(라운꿈터) 조성
- 2021.09. : 실적보고

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# ((대응) 유현초등학교 창의문화예술 교육공간(Dynamic Space)조성)(P - 150)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.7월 ~ 10월
- 사업규모 : 301,589천원
- 사업목적 및 기대효과 : 문화예술 활동공간 확보로 학생들의 문화예술활동 신장 및 감수성 함양도모
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					301,589	301,589	
국 비							
도 비							
시 비					301,589	301,589	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 2021년 9월 급식실(조리실, 식당)이 신축 완료 예정으로, 구(舊) 급식실을 창의문화예술교육 공간으로 조성하고자 함.
- 2020년 현재 1,530여명의 학생수로 대규모 학교에 비해 예술활동 공간과 발표 공간이 부족한 상황으로 학생들이 수업이나 방과후 신체활동을 할 수 있는 공간이 필요함. 체육관이 신축되고 있으나 운동장 공간은 좁아지고 있어서 다른 공간에서도 신체활동을 할 수 있는 놀이 공간이 필요함.

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 구급식실 : 9실 576㎡

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합계	301,589
유현초등학교 창의문화예술 교육공간(Dynamic Space)조성	308-08 교육기관에 대한 보조	· 설계비 : 22,500천원*50% = 11,250 · 석면텍스 교체 : 89,694천원*50% = 44,847 · 리모델링 공사 : 449,976천원*50% = 224,988 · 내부비품비 : 41,008천원*50% = 20,504	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.07. ~ 2021.10. : 창의문화예술 교육공간(Dynamic Space) 조성
- 2021.11. : 실적보고

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# ((대응) 양도초등학교 본관동 외벽 및 운동장 스탠드 도색)(P - 150)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.3월 ~ 12월
- 사업규모 : 51,840천원
- 사업목적 및 기대효과 : 노후 환경 개선사업을 통해 학생들에게 쾌적한 교육환경 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					51,840	51,840	
국 비							
도 비							
시 비					51,840	51,840	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 교사동 벽체도색의 노후로 외관상 보기 좋지 않으며, 개교 이래 한번도 도색을 하지 않아 전체적으로 도색이 필요함.
- 운동장의 스탠드와 조희대도 변색이 심해 도색이 시급함.

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 본관, 후관, 스탠드 도색

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합계	51,840
양도초등학교 본관동 외벽 및 운동장 스탠드 도색	308-08 교육기관에 대한 보조	· 본관동 외벽 및 스탠드 도색 : 648천원*160실*50% = 51,840	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.03. ~ 2021.12. : 본관동 외벽 및 스탠드 도색
- 2022.01. : 실적보고

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------



# ((대응) 분진중학교 교문설치 및 학교 주변 울타리 설치)(P - 150 )

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.7월 ~ 8월
- 사업규모 : 63,167천원
- 사업목적 및 기대효과 : 교문 및 울타리 설치 사업을 통해 학생들에게 안전한 교육환경 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					63,167	63,167	
국 비							
도 비							
시 비					63,167	63,167	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 본교는 교문 및 학교 주변 울타리가 없어 외부인들의 무단출입이 잦아 외부인 통제가 어려운 상황임.
- 최근 코로나로 인하여 외부인의 통제가 이루어져야 함에도 불구하고, 학교 인근 등산로를 통해 외부인들이 교사동까지 침범하는 사례가 발생하여 학교 주변 경계가 필요함.

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 교문 신설, 경비 초소 설치, 학교 주변 울타리 설치

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합계	63,167
분진중학교 교문설치 및 학교 주변 울타리 설치	308-08 교육기관에 대한 보조	· 포장 및 출입문 설치 : 40,379천원*50% = 20,189.5 · 차량차단기 등 설치 : 23,640천원*50% = 11,820 · 경비 초소 설치 : 7,600천원*50% = 3,800 · 매쉬웬스 : 35,370천원*50% = 17,685 · 설계비 : 5,000천원*50% = 2,500 · 전기공사 등 : 14,345천원*50% = 7,172.5	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.07. ~ 2021.08. : 교문설치 및 학교 주변 울타리 설치
- 2021.09. : 실적보고

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# ((대응) 통진초등학교 노후 냉난방기 교체))(P - 150 )

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.3월 ~ 8월
- 사업규모 : 281,050천원
- 사업목적 및 기대효과 : 노후 냉난방시설 교체로 학생들에게 쾌적한 교육환경 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					281,050	281,050	
국 비							
도 비							
시 비					281,050	281,050	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 교내 대부분의 냉난방기가 2006년도에 설치된 제품으로 노후화되어 잦은 고장이 발생하고, 수리 및 부품교환 기간이 오래 걸려 무더운 여름과 추운 겨울에 학생들 수업에 어려움이 있어 이를 개선하여 수업의 질을 높이 고자 함.

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 노후 냉난방시설 교체 : 77실

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합계	281,050
통진초등학교 노후 냉난방기 교체	308-08 교육기관에 대한 보조	· 냉난방시설 교체 : 7,300천원*77실*50% = 281,050	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.03. ~ 2021.08. : 냉난방기 교체
- 2021.09. : 실적보고

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# ((대응) 신곡초등학교 노후 냉난방기 교체)(P - 150 )

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.3월 ~ 8월
- 사업규모 : 324,709천원
- 사업목적 및 기대효과 : 노후 냉난방시설 교체로 학생들에게 쾌적한 교육환경 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					324,709	324,709	
국 비							
도 비							
시 비					324,709	324,709	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 2008년 개교 시 설치된 냉난방기로 노후화되어 고장이 잦고, 가동 시 실별 냉난방 온도의 편차가 발생하여 효율적 냉난방 관리에 어려움을 겪고 있음.
- 노후 된 냉난방기 교체를 통해, 실 마다 고른 냉난방 온도를 유지하여 쾌적한 교수학습환경을 조성하고 효율적 냉난방 관리로 에너지를 절감하고자 함.

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 노후 냉난방시설 교체 : 93실

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합계	324,709
신곡초등학교 노후 냉난방기 교체	308-08 교육기관에 대한 보조	· 냉난방시설 교체 : 6,983천원*93실*50% = 324,709	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.03. ~ 2021.08. : 냉난방기 교체
- 2021.09. : 실적보고

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# ((대응) 마송고등학교 노후 냉난방기 교체)(P - 150 )

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.3월 ~ 9월
- 사업규모 : 321,200천원
- 사업목적 및 기대효과 : 노후 냉난방시설 교체로 학생들에게 쾌적한 교육환경 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					321,200	321,200	
국 비							
도 비							
시 비					321,200	321,200	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 2010년 신설된 마송고는 2019년 특수포함 16학급에서 올해 2020년 5학급이 추가되어 21학급 그리고 2021학년에는 인가학급 기준 24학급으로 증가예정으로, 계속 늘어나는 학생수와 학급을 생각하면 현재 냉난방기 수요를 충당하지 못함.
- 10년된 노후된 냉난방기는 잦은 고장으로 인해 학생들의 학습의욕을 감소시켜 교체가 시급함.

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자의회의결
경상■	자본	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 노후 냉난방시설 교체 : 88실

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합계	321,200
마송고등학교 노후 냉난방기 교체	308-08 교육기관에 대한 보조	· 냉난방시설 교체 : 7,300천원*88실*50% = 321,200	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.03. ~ 2021.09. : 냉난방기 교체
- 2021.09. : 실적보고

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------



# ((대응) 마송중학교 노후 냉난방기 교체)(P - 150 )

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.3월 ~ 9월
- 사업규모 : 215,350천원
- 사업목적 및 기대효과 : 노후 냉난방시설 교체로 학생들에게 쾌적한 교육환경 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					215,350	215,350	
국 비							
도 비							
시 비					215,350	215,350	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 10년된 노후 냉난방기는 잦은 고장으로 인해 학생들의 학습의욕을 감소시켜 교체가 시급함.

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 노후 냉난방시설 교체 : 59실

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합계	215,350
마송중학교 노후 냉난방기 교체	308-08 교육기관에 대한 보조	· 냉난방시설 교체 : 7,300천원*59실*50% = 215,350	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.03. ~ 2021.09. : 냉난방기 교체
- 2021.10. : 실적보고

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# ((대응) 양곡고등학교 본관동 방송설비 교체)(P - 150 )

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.3월 ~ 12월
- 사업규모 : 56,445천원
- 사업목적 및 기대효과 : 노후 방송시설 개선으로 쾌적한 교육환경 제공 및 학습권 보장
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					56,445	56,445	
국 비							
도 비							
시 비					56,445	56,445	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 노후된 방송장비로 인하여 학생들의 시청각교육 및 교내방송업무에 불편을 초래하고 있음. 방송장비를 교체해 보다 안정적이고 편리한 교육환경을 조성하고자 함.
- 노후된 방송장비와 각 실로 연결된 방송선로를 일제히 교체함으로 인하여 장차 이루어질 차세대 방송관련 교육과정 운영과 업무에 활용하고자 함.

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 방송실 방송시설교체

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합계	56,445
양곡고등학교 본관동 방송설비 교체	308-08 교육기관에 대한 보조	· 본관동 방송설비 교체 : 112,890천원*50% = 56,445	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.03. ~ 2021.12. : 본관동 방송설비 교체
- 2022.01. : 실적보고

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# ((대응) 하성초등학교 운동장 스탠드 차양막 교체)(P - 150 )

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.7월 ~ 9월
- 사업규모 : 48,270천원
- 사업목적 및 기대효과 : 노후 시설 개선으로 쾌적한 교육환경 제공 및 학습권 보장
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					48,270	48,270	
국 비							
도 비							
시 비					48,270	48,270	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 운동장 스탠드 및 강당 차양막은 현재 노후화되어 있고 안전 사고 위험이 있으며, 자외선 차단 효과가 미비해 일조량이 많은 하절기 체육 활동에 지장을 초래해 교체가 시급함.

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 운동장 스탠드 차양막 교체

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합계	48,270
하성초등학교 운동장 스탠드 차양막 구매 및 설치	308-08 교육기관에 대한 보조	· 차양막 교체 : 96,540천원*50% = 48,270	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.07. ~ 2021.09. : 차양막 교체
- 2021.10. : 실적보고

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# ((대응) 김포신풍초등학교 교사동 내부 도색 사업)(P - 150 )

## □ 사업개요

○ 사업기간 : 2021.7월 ~ 2022.2월  
14

○ 위 치 : 풍무로 208번길

○ 사업규모 : 46,020천원

○ 사업목적 및 기대효과 : 노후 시설 개선으로 안전하고 쾌적한 교육환경 제공

○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					46,020	46,020	
국 비							
도 비							
시 비					46,020	46,020	
기 타							

## □ 예산 증감사유

○ 교사동 1~3층은 2006년 개교 이래 한 번도 내부 도색 환경 개선을 실시 하지 않아, 장기간 사용에 따른 노후화로 낙서, 얼룩, 갈라짐 현상이 심해 개선이 필요함.

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

○ 교사동 내부 도색 : 52실

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합계	46,020
김포신평초등학교 교사동 내부 도색	308-08 교육기관에 대한 보조	· 교사동 내부 도색 : 1,770천원*52실*50% = 46,020	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.07. ~ 2022.02. : 교사동 내부 도색
- 2022.03. : 실적보고

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------



# ((대응) 김포신곡중학교 체육관 바닥 교체)(P - 150 )

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.3월 ~ 2022.2월
- 사업규모 : 85,054천원
- 사업목적 및 기대효과 : 노후된 체육시설 개선으로 안전하고 쾌적한 교육환경 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					85,054	85,054	
국 비							
도 비							
시 비					85,054	85,054	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 다목적강당(체육관) 장기 사용에 따라 바닥 마루의 표면이 거칠어지고 마모되어 탄성력이 저하되는 등 노후 현상이 지속적 발생 이에 안전사고 우려
- 18학급 완성학급으로 개교 후 지역개발에 따른 학생 수 증가로 교사동 8학급 증축, 이에 교외 학습환경 부족하고, 다양한 체육활동 공간으로 적합한 쾌적하고 안전한 수업환경 제공 필요

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 체육관 바닥 교체 : 654.26㎡

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합계	85,054
김포신곡중학교 체육관 바닥 교체	308-08 교육기관에 대한 보조	· 체육관 바닥 교체 : $260\text{천원} \times 654.26\text{㎡} \times 50\%$ = 85,054	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.03. ~ 2022.02. : 체육관 바닥 교체
- 2022.03. : 실적보고

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# ((대응) 양곡중학교 창호교체 사업)(P - 150 )

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.3월 ~ 2022.2월
- 사업규모 : 287,735천원
- 사업목적 및 기대효과 : 노후된 창호시설 교체로 안전하고 쾌적한 교육환경 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					287,735	287,735	
국 비							
도 비							
시 비					287,735	287,735	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 본관동 증축이후 한번도 창호교체 사업을 하지않아 교실 및 복도에 설치된 창호가 노후되어 학생들이 사용하기 불편하고 안전상에도 문제가 야기됨.
- 노후된 창호로 인하여 녹이 발생하고, 창호가 휘어 창문을 열고 닫을 때 잘 닫기지 않아 학생들이 다치는 사례가 많아 교체가 시급함.

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자의회의결
경상■	자본	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 창호 교체 : 35실

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합계	287,735
양곡중학교 창호 교체 사업	308-08 교육기관에 대한 보조	· 창호 교체 사업 : 16,442천원*35실*50% = 287,735	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.03. ~ 2022.02. : 창호 교체 사업
- 2022.03. : 실적보고

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# ((대응) 학운초등학교 LED등교체 사업)(P - 150 )

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.3월 ~ 12월
- 사업규모 : 161,250천원
- 사업목적 및 기대효과 : 반영구적 사용이 가능한 LED등교체로 안전하고 쾌적한 교육환경 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					161,250	161,250	
국 비							
도 비							
시 비					161,250	161,250	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 조도가 낮아 눈에 피로도가 쌓여 교수학습활동 및 기타 교육활동에 어려움이 있음.
- 에너지 효율등급이 높고 반영구적 사용이 가능한 LED등교체로 학생들에게 쾌적한 교육환경 제공하고자 함.

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- LED 등교체 : 75실

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합계	161,250
학운초등학교 LED등 교체 사업	308-08 교육기관에 대한 보조	· LED등 교체 사업 : 4,300천원*75실*50% = 161,250	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.03. ~ 2021.12. : LED등 교체 사업
- 2022.01. : 실적보고

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# 학교와 함께하는 김포평화 통일교육 (P - 150 )

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 3월 ~ 2022. 2월
- 사업규모 : 김포시 혁신교육지구 지원사업
- 사업목적 및 기대효과 : 김포의 평화문화를 바탕으로, 학교 교육과정과 체험활동으로 평화 및 통일의식을 고양하여 지역 및 학우들과의 상호 교류를 통한 협력과 공동체 인식 함양하는 교육경비 지원사업
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	263,600	278,940	278,940		320,000	41,060	
국 비							
도 비							
시 비	263,600	278,940	278,940		320,000	41,060	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 학생의 생명의 존중 및 평화감수성 신장을 위해 지역 체험으로 공동체 의식을 함양하기 위해 내고장 바로알기 사업과 평화 및 김포 평화 통일교육 병합에 따른 사업예산 증액

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자회의의결
경상■	자본□	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 초·중·고 학교별 대상으로 학교가 만드는 김포평화 통일교육의 공모사업 추진으로 지역과 학교 고유의 특색있는 평화문화 및 통일교육 육성 필요
- 관내 전체 초등학교 3학년 정규 교육과정과 연계한 평화문화와 함께하는 내고장 바로알기를 통해 김포의 지역탐방과 문화유적 및 역사인물에 대한 학생의 지역 이해를 높이기 위한 필요성 대두

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
공 통		합 계 320,000	
학 교와 함 께 하 는 김포평화 통일교육	308-08 교육기관에 대한 보조	소 계 320,000	
		○ 학교가 만드는 김포평화 통일교육 = 167,000 (초·중·고 공모심사에 따른 대상학교 및 지원금액 확정)	
		○ 평화문화와 함께하는 내고장 바로알기 622천원*246학급 = 153,000 (초등학교 3학년 전체학교 대상)	

## □ 사업 추진계획

- 2020.12. : 김포시·경기도교육청 공모사업 계획 및 일정 안내
- 2021.01. : 김포시·경기도교육청 공모사업 심사 및 확정 통보
- 2021.03. : 김포시 혁신교육지구 지원사업 추진
- 2022.02. : 김포시 혁신교육지구 지원사업 정산 및 평가

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	해당없음	
2019년	- 사업기간 : 2019.3월 ~ 2020.2월 - 사업대상 : 초·중·고 총 44개교 - 사업내용 : 김포 혁신교육지구 시즌Ⅱ 사업(2019년) · 1-2 학교가 만드는 평화교실 (총 24개교 60,000천원) · 1-3 분단을 넘어 찾아가는 평화통일 체험 (총 20개교 63,280천원) · 내고장 바로알기 탐방 지원사업 (총 42개교 116,400천원)	
2020년	- 사업기간 : 2020.3월 ~ 2021.2월 - 사업대상 : 초·중·고 총 57개교 - 사업내용 : 김포 혁신교육지구 시즌Ⅱ 사업(2020년) · 1-2 학교가 만드는 평화교실 (총 41개교 80,000천원) · 1-3 김포 평화·통일교육 (총 16개교 63,280천원) · 1-5 내고장 바로알기 탐방 지원사업 (총 44개교 129,000천원)	10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	해	당	없	음	
2019년	140,000	123,280	-	16,720	
2020년	149,940	146,630	-	3,310	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정7급 이상원	전화	2579
-----	-------	------------	-----	----------	----	------



# 유초·중 학교 교육과정 특성화 지원사업 (P - 150 )

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 3월 ~ 2022. 2월
- 사업규모 : 김포시 혁신교육지구 지원사업
- 사업목적 및 기대효과 : 학교의 여건과 특색을 고려하여 학교 및 학급별로 특성화된 교육과정 운영을 통해 미래인재 육성 및 학생 중심의 교육과정을 조성하기 위한 교육경비 지원사업
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	2,679,000	3,000,000	3,000,000		1,425,000	-1,575,000	
국 비							
도 비							
시 비	2,679,000	3,000,000	3,000,000		1,425,000	-1,575,000	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 기존의 예산 배분식 빛깔있는 교육과정 운영방식 개선 및 혁신교육지원센터의 직접사업 확대 등 실질적인 학생 중심의 교육과정 특성화를 위한 학교별 공모방식 사업 추진으로 예산 감액

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자회의의결
경상■	자본□	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 유·초·중·고 학교별 공모사업을 통한 지역과 학교가 함께 특색있는 교육과정을 발굴하고 추진하는 사업으로 실질적인 사업비 지원 필요
- 지역사회 다양한 인적 및 물적 자원을 활용한 배움과 성장의 학생 위주의 수업을 활성화하기 위해서 학교의 여건과 특색을 반영한 교육지원 사업 필요

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
공 통		합 계 1,425,000	
유·초·중 학교 교육과정 특성화 지원사업	308-08 교육기관에 대한 보조	소 계 1,425,000 ○ 유·초·중 학교 교육과정 특성화 지원사업 = 1,425,000 (유·초·중·고 공모심사에 따른 대상학교 및 지원금액 확정)	

## □ 사업 추진계획

- 2020.12. : 김포시·경기도교육청 공모사업 계획 및 일정 안내
- 2021.01. : 김포시·경기도교육청 공모사업 심사 및 확정 통보
- 2021.03. : 김포시 혁신교육지구 지원사업 집행
- 2022.02. : 김포시 혁신교육지구 지원사업 정산 및 평가

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	해당없음	
2019년	- 사업기간 : 2019.3월 ~ 2020.2월 - 사업대상 : 유·초·중·고 총 83개교 - 사업내용 : 김포 혁신교육지구 시즌Ⅱ 사업(2019년) · 3-1 빛깔있는 교육과정 운영 (총 83개교 2,679,000천원)	
2020년	- 사업기간 : 2020.3월 ~ 2021.2월 - 사업대상 : 유·초·중·고 총 83개교 - 사업내용 : 김포 혁신교육지구 시즌Ⅱ 사업(2020년) · 2-2 빛깔있는 교육과정 운영 (총 91개교 3,000,000천원)	10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	해	당	없	음	
2019년	2,679,000	2,679,000	-	-	
2020년	3,000,000	3,000,000	-	-	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정7급 이상원	전화	2579
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# 꿈과 성장을 위한 학생교육 지원 (P - 150)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 3월 ~ 2022. 2월
- 사업규모 : 김포시 혁신교육지구 지원사업
- 사업목적 및 기대효과 : 학생의 자기주도적인 학습역량 강화 및 창의적이고 진취적인 꿈의 성장을 위해 방과후학교, 생존수영 및 꿈의학교에 대한 교육경비 지원사업
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	910,000	954,000	954,000		1,313,500	359,500	
국 비							
도 비							
시 비	910,000	954,000	954,000		1,313,500	359,500	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 다양한 학교교육과정 운영을 위한 김포교육지원청의 방과후 학교, 특수교육 진로직업 교육, 초등학교 생존수영 및 꿈의 학교 지원 확대요청에 따른 예산 증액

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자의회의결
경상■	자본□	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 미래인재 육성 및 꿈과 성장을 위한 방과후학교, 초등 생존수영 및 꿈의학교 등의 지원을 통해 학생의 자기주도적 학습을 바탕으로 창의적이고 진취적인 학생역량 강화 사업지원 필요

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
공 통		합 계 1,313,500	
꿈과 성장을 위한 학생 교육 지원	308-08 교육기관에 대한 보조	소 계 1,313,500	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 방과후학교(초,중) 지원사업 300,000천원*1식 = 300,000 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 거점학교(105,000=15,000원*7교)</li> <li>· 특성화(168,000= 4,000천원*42교)</li> <li>· 중국어(27,000=3,000천원*9교)</li> </ul> </li> <li>○ 특수교육 진로직업 교육 50,000천원*1개교 = 50,000</li> <li>○ 초등(3,4학년)생존수영 지원사업 936천원*512학급 = 479,000</li> <li>○ 꿈의학교 지원사업 484,500천원*1식 = 484,500 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 찾아가는 꿈의학교(400,000=20,000원*40교*0.5)</li> <li>· 만들어가는 꿈의학교(72,000= 3,000천원*48교*0.5)</li> <li>· 다함께 꿈의학교(12,500=5,000천원*5교*0.5)</li> </ul> </li> </ul>	

## □ 사업 추진계획

- 2020.12. : 김포시·경기도교육청 김포시 혁신교육지구 사업안내
- 2021.01. : 김포시·경기도교육청 김포시 혁신교육지구 사업접수 및 검토
- 2021.03. : 김포시 혁신교육지구 지원사업 집행
- 2022.02. : 김포시 혁신교육지구 지원사업 정산 및 평가

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	해당없음	
2019년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업기간 : 2019.3월 ~ 2020.2월</li> <li>- 사업대상 : 초·중 및 꿈의학교</li> <li>- 사업내용 : 2019년 교육경비 지원사업 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 방과후학교 지원사업 (45개교 300,000천원)</li> <li>· 초등 생존수영 지원 (총 27개교 298,488천원)</li> <li>· 특수학교 지원사업 (총 1개교 50,000천원)</li> <li>· 꿈의학교 운영사업 (총 21개교 260,000천원)</li> </ul> </li> </ul>	
2020년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업기간 : 2020.3월 ~ 2021.2월</li> <li>- 사업대상 : 초·중 및 꿈의학교</li> <li>- 사업내용 : 김포 혁신교육지구 시즌Ⅱ 사업 및 교육경비 지원사업(2019년) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 방과후학교 지원사업 (46개교 300,000천원)</li> <li>· 초등 생존수영 지원 (총 45개교 334,000천원)</li> <li>· 특수학교 지원사업 (총 1개교 50,000천원)</li> <li>· 꿈의학교 운영사업 (총 19개교 270,000천원)</li> </ul> </li> </ul>	10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	해	당	없	음	
2019년	910,000	908,488	-	1,512	
2020년	954,000	948,000	-	6,000	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정7급 이상원 행정8급 김우정	전화	2579 2581
-----	-------	------------	-----	----------------------	----	--------------

# 교육격차 해소 지원사업 (P - 150)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 3월 ~ 2022. 2월
- 사업규모 : 초·중(김포 혁신교육지구 시즌Ⅲ 사업)
- 사업목적 및 기대효과 : 도농복합도시이자 접경지역인 김포시의 소규모 학교와 원도심 학교의 지원을 통해 교육격차가 없는 김포의 교육발전을 도모하고 학교의 교육과정 특성화를 통해 새로운 교육모델의 방향을 제시

## ○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	200,000	200,000	200,000		1,200,000	1,000,000	
국 비							
도 비							
시 비	200,000	200,000	200,000		1,200,000	1,000,000	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 원도심지역 및 소규모학교를 대상으로 김포혁신교육지구의 비전을 반영한 학교 고유의 교육과정 특성화 계획을 바탕으로 학생중심의 교육과정 지원
- 고등학교의 교육과정을 중심으로 하는 특색있고 지속가능한 교육프로그램 운영을 통해 학생의 다양한 과목 선택권 확대를 위한 예산 증액

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자회의의결
경상■	자본□	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.10월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 고등학교별 공모사업을 통해 고교 역량강화 지원 및 특색있고 지속가능한 교육프로그램 운영과 사회에 진출 예정인 학생의 다양한 과목 선택권 확대 필요성 대두
- 북변동의 원도심 4개 학교를 대상으로 교육과정 지원을 통해 김포교육의 현안문제 해결을 위한 새로운 정책모델 지시 및 보편적 교육발전을 위한 욕구 증대
- 도농복합도시이자 접경지역인 김포의 특성을 살리면서 교육격차 없는 김포의 교육발전을 도모하기 위하여 읍면지역의 10개 학교를 대상으로 교육과정 특성화 지원을 통해 새로운 교육모델의 방향 제시 필요

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
공 통		합 계 1,200,000	
교육격차 해소 지원사업	308-08 교육기관에 대한 보조	소 계 1,200,000	
		○ 고교 역량강화 지원사업 = 1,000,000 (고등학교 공모심사에 따른 대상학교 및 지원금액 확정)	
		○ 원도심학교 교육과정 특성화 지원 25,000천원 * 4개학교 = 100,000 (김포초, 김포서초, 김포중, 김포여중)	
		○ 작은학교 큰 꿈 프로젝트 지원 10,000천원 * 10개학교 = 100,000 (개곡초, 금성초, 김포대명초, 수남초, 웅정초, 월곶초, 하성초, 대곶중, 분진중, 하성중)	

## □ 사업 추진계획

- 2020.12. : 김포시·경기도교육청 공모사업 계획 및 일정 안내
- 2021.01. : 김포시·경기도교육청 공모사업 심사 및 확정 통보
- 2021.03. : 김포시 혁신교육지구 지원사업 집행
- 2022.02. : 김포시 혁신교육지구 지원사업 정산 및 평가

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	해당없음	
2019년	- 사업기간 : 2019.3월 ~ 2020.2월 - 사업대상 : 초·중·고 총 14개교 - 사업내용 : 김포 혁신교육지구 시즌Ⅱ 사업(2019년) · 5-1 원도심 학교 교육과정 특성화 지원 (총 4개교 98,896천원) · 5-2 작은학교 큰 꿈 프로젝트 지원 (총 10개교 100,000천원)	
2020년	- 사업기간 : 2020.3월 ~ 2021.2월 - 사업대상 : 초·중·고 총 14개교 - 사업내용 : 김포 혁신교육지구 시즌Ⅱ 사업(2020년) · 5-1 원도심 학교 교육과정 특성화 지원 (총 4개교 100,000천원) · 5-2 작은학교 큰 꿈 프로젝트 지원 (총 10개교 100,000천원)	10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	해	당	없	음	
2019년	200,000	198,896	-	1,104	
2020년	200,000	200,000	-	-	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정7급 이상원	전화	2579
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# 다면적 학생 맞춤형 교육지원 (P - 150 )

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 3월 ~ 2022. 2월
- 사업규모 : 초·중·고(김포 혁신교육지구 시즌Ⅲ 사업)
- 사업목적 및 기대효과 : 관내 학교의 다문화 학생 및 학습부진 학생 등을 대상으로 맞춤형 교육과정을 지원하여 기초학력의 보장 및 사회성 함양을 통해 행복한 학생 성장의 토대를 마련
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					100,000	100,000	
국 비							
도 비							
시 비					100,000	100,000	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 학습능력 및 사회성으로 인해 소외 받는 학생들을 위한 다면적 학생 맞춤형 교육지원 사업으로 기존의 김포교육지원청 사업 확대에 따른 예산 증액

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조
근거내용	김포시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 김포시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자회의의결
경상■	자본□	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 다문화 및 난독증 학생 등 기초학력 부진학생을 대상으로 읽기 및 쓰기 도움 등을 지원하는 사업으로 학생의 학습수준에 따른 수업설계 운영필요
- 학급 내 부적응 행동학생 및 전문적인 행동지원이 필요한 학생 대상으로 학업유지를 위한 컨설팅 및 학생 맞춤형 지원 등 사회성 도움 능력의 향상을 위한 지원사업

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
공 통		합 계 100,000	
다면적 학생 맞춤형 지원	308-08 교육기관에 대한 보조	소 계 100,000	
		○ 학생 맞춤형 읽기쓰기 돈음 지원 200천원 * 10명 * 30학급 = 60,000 (초·중 학급별 대상학생 선정)	
		○ 학생 맞춤형 사회성 돈음 지원 400천원 * 10명 * 10학급 = 40,000 (초·중·고 학급별 대상학생 선정)	

## □ 사업 추진계획

- 2020.12. : 김포시·경기도교육청 김포시 혁신교육지구 사업안내
- 2021.01. : 김포시·경기도교육청 김포시 혁신교육지구 사업접수 및 검토
- 2021.03. : 김포시 혁신교육지구 지원사업 집행
- 2022.02. : 김포시 혁신교육지구 지원사업 정산 및 평가

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	해당없음	
2019년	해당없음	
2020년	해당없음	10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	해	당	없	음	
2019년	해	당	없	음	
2020년	해	당	없	음	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정7급 이상원	전화	2579
-----	-------	------------	-----	----------	----	------



# (대안교육기관 등 학생 교복지원 사업) (P - 150 )

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 12,000천원
- 사업목적 및 기대효과 : 일반 중학교 신입생이 아닌 대안교육기관 중·고등과정 1학년과 다른 시·도 소재 중학교에 입학한 신입생 등 사각지대 학생의 교복비를 지원하여 보편적 교육복지 실현
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~2회 추경 (C)			
계		15,000	15,000		12,000	-3,000	
국 비							
도 비		7,500	7,500		6,000	-1,500	
시 비		7,500	7,500		6,000	-1,500	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 경기도와 31개 시군이 협력하여 대안교육기관 중·고등과정 1학년과 다른 시도 소재 중학교에 입학한 신입생 등 사각지대 학생의 교복비를 지원하는 사업임.

## □ 법적근거

근거법령	경기도 대안교육기관 학생 교복지원 조례	제4조, 제5조
근거내용	<p>제4조(지원 대상) 교복 지원대상은 입학일 입학일 또는 전학일 현재 도에 주민등록이 되어 있고 교복을 입는 중학교와 고등학교 신입생 및 1학년 교육과정에 준하는 학교 재학생으로서 다음 각 호에 해당하는 학생으로 한다.</p> <p>1. 대안교육기관에 입학한 학생</p> <p>2. 다른 시·도에 소재하는 학교에 입학한 학생</p> <p>제5조(지원 금액) ① 도지사는 예산의 범위에서 교복구입비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.</p>	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 김포시 사업량 40명
  - 관내 대안교육기관 중·고 1학년 : 10명, 타시도 소재 대안교육기관 중·고 1학년 : 15명,
  - 타시도 소재 인가 중학교 중 1학년 : 15명

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		총 계	12,000
대안교육기관 등 학생 교복지원 사업	301-01 사회 보장적 수혜금	· 300,000원*40명 = 12,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01. ~ 2021.12. : 접수 및 교복비 지원
- 2022.01. : 정산보고

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	해당없음	
2019년	○ 지원대상 : 22명 (대안교육기관: 14명, 타시도 중학교: 8명) ○ 지 원 액 : 6,415천원	
2020년	○ 지원대상 : 13명 (대안교육기관 : 10명, 타시도 중학교 : 3명) ○ 지 원 액 : 3,722천원	10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액	집행액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2018년	해	당	없	음	
2019년	9,300	6,415	-	8,655	
2020년	15,000	3,722	-	11,278	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# (고교 무상교육비 법정전출금) (P - 150 )

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.3월 ~ 12월
  - 사업규모 : 383,739천원
  - 사업목적 및 기대효과 : 고교 전학년 무상교육으로 학부모의 교육비 부담 경감
- (단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계		249,637		249,637	383,739	134,102	
국 비							
도 비							
시 비		249,637		249,637	383,739	134,102	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- '20~'24년까지 고교 무상교육에 필요한 총비용 중 국가(증액교부)와 교육청이 각각 47.5%씩 부담, 시도 및 시·군·구는 5%를 교육비특별회계로 전출 ※ '20년 : 2·3학년, '21년 ~ '24년 : 전 학년
- 일반지자체 5% 부담에 대해, 시도 및 시·군·구가 고교 무상교육 시행 전에 각각 부담하던 금액 등을 고려하여 교육부장관이 정하여 고시하도록 위임(고시: 경기도 2.9%)

## □ 법적근거

근거법령	지방교육재정교부금법	제14조
근거내용	제14조(고등학교 등의 무상교육 경비 부담에 관한 특례) ② 시·도 및 시·군·구는 「초·중등교육법」 제10조의2에 따른 고등학교 등의 무상교육에 필요한 비용 중 1,000분의 50에 해당하는 금액을 대통령령으로 정하는 바에 따라 교육비특별회계로 전출하여야 한다. [본조신설 2019. 12. 3.] [법률 제16673호(2019. 12. 3.) 부칙 제2조의 규정에 의하여 이 조는 2020년 1월 1일부터 2024년 12월 31일까지 유효함]	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자회의의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 경기도 무상교육 시행개요
  - 지원대상 : 354개교(초·중등교육법상 고등학교·고등기술학교 및 이에 준하는 각종학교)
  - 김포시: 13개교, 10,544명(지원 제외학교 : 김포외고(특수목적고))
  - 지원항목 : 입학금, 수업료, 학교운영지원비, 교과서비(1인 약 169만원)

○ 소요예산 ※ 도교육청 통보 '20. 9. 28.

(단위 : 천원, 명)

총 소요액	국가(49.6%)	교육청(47.5%)	경기도(2.9%)
593,379,985	294,316,473	281,855,493	17,208,019

▷ 도·시·군 재원분담

(단위 : 천원, '20. 4월 학생수 기준 추계)

합 계	국 가	경 기 도		도 교 육 청
593,379,985 (100%)	294,316,473 (49.6%)	17,208,019 (2.9%)		281,855,493 (47.5%)
		도 비	시·군 비	
		4,107,554 (0.69%)	13,100,465 (2.21%)	

경기도 2.9% 분담에 대한 도와 시·군 재원분담 비율(100%)															
도비(23.87%) : 시·군비(76.13%)															
시·군	수원	고양	용인	성남	부천	화성	안산	남양주	안양	평택	시흥	파주	의정부	김포	광주
76.13	4.77	5.22	4.09	5.35	3.89	3.2	4.23	2.85	3.24	3.39	2.38	2.11	1.81	2.23	1.79
광명	군포	하남	오산	양주	이천	구리	안성	포천	의왕	양평	여주	동두천	가평	파천	연천
1.75	1.36	1.37	0.81	1.68	2.49	1.33	2.74	2.17	1.23	1.94	2.47	0.83	1.13	0.8	1.48

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
고교 무상교육비 법정전출금	308-09 법정전출금	· 법정전출금: 17,208,019천원*2.23% = 383,739	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.03.~ : 법정전출금 지급(시 → 경기도교육청)
- 2022.03. : 정산

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2020년	- 지원대상 : 고등학교 2·3학년 - 전출금액 : 249,637천원	10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2020년	249,637	249,637	-	-	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정6급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# (학교급식물류지원센터 설립) (P - 151 )

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2019년 8월 ~ 2022년 6월
- 위 치 : 양촌읍 금포로 1705-1
- 사업규모 : 연면적 1,485㎡ (2층), 대지 8,862㎡
- 사업목적 및 기대효과 : 안전하고 우수한 친환경 학교급식의 안정적인 공급 및 관내 농식품 판로확대로 지역경제 활성화
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계		3,270,934		3,270,934	2,786,066	-484,868	
국 비					2,057,000	2,057,000	
도 비							
시 비		3,270,934		3,270,934	729,066	-2,541,868	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 실시 설계 후 건물 공사 착공에 따른 건축공사비 등 산정
- 2021년 행정안전부 특수상황지역 개발사업 선정에 따른 국비 확보

## □ 법적근거

근거법령	김포시 학교급식 등 지원에 관한 조례	제8조 제1항
근거내용	① 시장은 급식에 지원되는 식재료의 원활한 생산과 물류, 공급관리, 식생활교육, 전통 음식문화 계승·발전을 위한 시책 수립 등의 기능을 수행하기 위하여 지원센터를 설치·운영할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	반영	완료	비대상	반영	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	2020.11월	2020.3월(도)	-	2020.1월	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 친환경 및 우수 식재료의 안정적 공급을 통한 학교급식의 질 향상 및 학생건강증진
- 무상급식비 등 공공재원의 효율적 운영 및 관내 우수 농식품 판로 확대를 통한 지역경제 활성화 도모

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		총 계 = 2,786,066	
학교급식물류 지원센터 설립	401-01 시설비	· 공사비(건축,기계,전기,통신,토목,조경) : 2,702,795,000원 = 2,702,795	
	401-02 감리비	· 감리비(건물,부대시설,전기,소방) : 83,271,000원 = 83,271	

## □ 투자사업 추진계획

### ○ 투자사업 공정별 내역

(단위 : 천원)

구 분	총사업비 (A+B+E+F)	기투자 (A)	2020년 예산액			2021년 요구액 (E)	향후투자 (F)	비고
			계 (B=C+D)	본예산 (C)	1화~3회추경 (D)			
계	7,900,000		3,270,934		3,270,934	2,786,066	1,843,000	
공 정 별	설계비	194,310	194,310		194,310			
	보상비	3,000,000	3,000,000		3,000,000			
	공사비	4,545,795				2,702,795	1,843,000	
	감리비	83,271				83,271		
	기타	76,624	76,624		76,624			

### ○ 추진 경위 및 향후계획(법적절차 이행상황부터 준공일 까지 자세히 작성)

- 2015.08. : 「학교급식의 효율적 운영방안」 학술연구용역 완료
- 2019.08. : 학교급식물류지원센터 설립 부지 선정
- 2019.09. : 학교급식물류지원센터 설립 계획 수립
- 2019.11. : 지방재정투자 (시 자체)심사 완료
- 2020.01. : 공유재산심의회 및 공유재산관리계획 심의 완료
- 2020.04. : 지방재정투자 (도)심사 완료
- 2020.06. : 대상부지 소유권 이전
- 2020.08. : 국비확보(행정안전부 특수상황지역개발사업)
- 2020.08. : 신축 설계 및 공사 실시 의뢰
- 2021.07. ~ 2022.08. : 공사 착공 및 준공, 학교급식물류지원센터 시범사업 실시

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	해당없음	
2019년	해당없음	
2020년	지방재정투자심사(경기도) 완료 : 2020. 04. 01. 대상부지 소유권 이전 : 2020. 06. 22 국비확보(행정안전부 특수상황지역개발사업) : 2020. 08. 26.	10.31일 기준



## ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예산액)	집행잔액	비고
2018년	해	당	없	음	
2019년	해	당	없	음	
2020년	3,270,934	2,686,229	-	584,705	10.31일 기준

## □ 위치도 및 현장사진

<p>위치도 10,000 :1 이상 (칼라)</p>		
<p>현장사진 (칼라)</p>		

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	급식지원팀장 한애경	담당자	임기제다급 이두열	전화	2571
-----	-------	------------	-----	-----------	----	------

# (학교급식지원센터 운영) (P - 151 )

## □ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사업규모 : 학교급식지원센터 운영
- 사업목적 및 기대효과 : 학교급식지원센터의 원활한 기능 수행 및 안정적인 학교급식 실현
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	29,300	15,440	19,740	-4,300	19,100	3,660	
국 비							
도 비							
시 비	29,300	15,440	19,740	-4,300	19,100	3,660	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 2020년 코로나-19로 학교급식 관련 행사 및 모니터링단 활동이 취소됨에 따라 3회 추경에서 일부 예산을 감액하였으나 2021년도는 2020년도 본예산기준으로 반영한 것으로 실질적 예산 증가는 아님

## □ 법적근거

근거법령	김포시 학교급식 등 지원에 관한 조례 김포시 학교급식 지원에 관한 조례 시행규칙	제7조 제3조 10항, 제9조
근거내용	<b>제7조(학교급식지원심의위원회 설치 및 기능)</b> ① 시장은 제6조의 지원신청에 따른 급식대상자의 선정, 지원규모, 지원방법 등을 심의하기 위해 심의위원회를 설치·운영하여야 한다. <b>제3조(기능)</b> 지원센터는 학교급식에 지원되는 친환경 및 우수 식재료의 원활한 생산과 물류, 공급 기능의 관리와 학교급식 지원 및 협력을 위하여 다음 각 호의 기능을 수행한다. 10. 학교급식 모니터링단 운영 지원 <b>제9조 (운영위원회 설치)</b> 지원센터의 효율적인 운영을 위하여 학교급식지원센터 운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 학교급식 관련 위원회 운영(학교급식지원 심의위원회, 학교급식지원센터 운영위원회)
- 영양(교)사 등 학교급식 관계자 역량 강화 교육 및 활동 지원
- 학교급식 식재료 질 개선을 위한 학교급식 모니터링단 활동 지원



## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합계 = 19,100	
학교급식 지원센터 운영	201-01 사무관리비	· 위원회 참석수당 -심의위원회 참석수당 : 80,000원*12명*2회 = 1,920 -운영위원회 참석수당 : 80,000원*12명*6회 = 5,760 · 학교급식지원센터 일반수용비 : 2,000,000원 = 2,000	
	201-02 공공운영비	· 학교급식지원센터 차량 운영유지비 -유류비 : 200,000원*12월 = 2,400 -차량유지비 및 자동차세 등 : 200,000원*1회 = 200	
	201-03 행사운영비	· 영양(교)사 역량강화교육 : 250,000원*4회 = 1,000 · 학교급식 모니터링단 위촉식 및 평가회 -현수막 : 200,000원*2개 = 400 -일반수용비 : 500,000원*2회 = 1,000 · 학교급식 토론회 -강사수당 : 200,000원*3명 = 600 -자료집제본 : 5,000원*60부 = 300 -일반수용비 : 400,000원 = 400	
	301-09 행사실비지원금	· 학교급식 모니터링단 운영 - 위촉식 및 평가회 : 8,000원*65명*2회 = 1,040 - 모니터링 자원봉사자 급식비 : 8000원*65명*4회 = 2,080	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01 : 학교급식지원센터 운영 기본계획수립
- 2021.01 ~ 2021.12 : 학교급식관련위원회(학교급식지원 심의위원회, 학교급식지원센터) 운영
- 2021.05. ~ 2021.11.: 영양(교)사 역량강화교육 계획 수립 및 교육 시행
- 2021.03. ~ 2021.06. : 상반기 모니터링단 활동 및 5기 모니터링단 위촉(코로나-19 확산추이 반영)
- 2021.11. ~ 2021.12. : 하반기 모니터링단 활동 및 평가회

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	· 학교급식지원 심의위원회 및 운영위원회 개최 : 8회 · 학교급식 모니터링단 활동 : 73명 위촉 / 21회 활동 · 선진지 물류유통센터 벤치마킹 : 3회, 안전성 검사 : 7회 / 82건	
2019년	· 학교급식지원 심의위원회 및 운영위원회 개최 : 7회 · 학교급식 모니터링단 활동 : 66명 위촉 / 7회 활동 · 영양(교)사 역량강화교육 5회 · 안전성 및 방사능 검사 : 4회 / 80건	
2020년	· 학교급식지원 심의위원회 및 운영위원회 개최 : 5회 · 학교급식 모니터링단 활동 : 10회 · 안전성 및 방사능 검사 : 7회 / 96건	10.31일 기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	20,000	18,854		1,146	
2019년	29,300	26,345		2,955	
2020년	15,440	8,087		7,353	10.31일 기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	급식지원팀장 한애경	담당자	임기제다급 이두열	전화	2571
-----	-------	------------	-----	-----------	----	------

# (우수 식재료 공급사업 등 추진) (P - 151 )

## □ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사업규모 : 식재료 공급업체 추천 및 공동식단 행사 지원
- 사업목적 및 기대효과 : 우수한 식재료 공급업체 추천 사업을 통한 학교 급식의 질 향상
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	11,000	11,000	12,500	-1,500	12,500	1,500	
국 비							
도 비							
시 비	11,000	11,000	12,500	-1,500	12,500	1,500	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 2020년 코로나-19 확산에 따른 사회적 거리두기 단계 격상에 따라 3회 추경시 수산물 공급추천업체 현장평가 예산을 삭감하였으나 2021년도는 2020년도 본예산 기준으로 반영, 실질적 예산 증가는 아님

## □ 법적근거

근거법령	김포시 학교급식 등 지원에 관한 조례 시행규칙	제3조 제1항 제4,5호
근거내용	<b>제3조(기능)</b> ① 지원센터는 학교급식에 지원되는 친환경 및 우수 식재료의 원활한 생산과 물류, 공급기능의 관리와 학교급식 지원 및 협력을 위하여 다음 각 호의 기능을 수행한다. 4. 추천식단 및 물품취급 기준에 관한 규정 마련 5. 공동구매, 계약재배 등 친환경적인 식재료의 생산·수급 관리	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 안전하고 우수한 학교급식 식재료 조달을 위한 공급 업체 선정 및 평가
- 학교급식의 질 향상을 위한 공동식단의 날 조리교육 및 건강한 학교급식 캠페인 실시

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합 계 = 12,500	
우수 식재료 공급사업 등 추진	201-01 사무관리비	· 식재료 공급 추천업체 평가 및 현장실사 - 심사수당 : 50,000원*50명 = 2,500	
	201-03 행사운영비	· 학교급식(식재료) 공동식단 지원 - 강사비 및 재료비 : 800,000원*6회 = 4,800 - 대관 및 일반수용비 : 400,000원*6회 = 2,400 - 학교급식 캠페인 진행 : 2,800,000원*1회 = 2,800	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.03~2021.04 : 학교급식 공동식단의 날 운영 계획수립
- 2021.06~2021.10 : 학교급식 공동식단 조리교육
- 2021.08~2021.12 : 학교급식 공동식단의 날(캠페인) 운영
- 2021.08~2021.09 : 2022년 수산물 공급업체 추천사업 계획 수립 및 공고
- 2021.10~2021.12 : 수산물 공급업체 추천사업 업체선정 평가

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	· 수산물 공급업체 추천사업 : 4개소 추천 / 69개교 참여 · 김치류 공급업체 추천사업 : 3개소 추천 / 고등학교 6개교 참여 · 학교급식 공동식단의 날 운영 : 11월 가래떡데이, 12월 절기 및 세계음식데이 · 영양(교)사 조리교육 8회	
2019년	· 수산물 공급업체 추천사업 : 3개소 추천 / 77개교 참여 · 영양(교)사 식단교육 16회	
2020년	· 수산물 공급업체 추천사업 : 3개소 추천 / 76개교 참여 · 영양(교)사 온라인 조리교육 영상 10회 제작	10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	13,300	13,199		101	
2019년	11,000	10,821		179	
2020년	12,500	4,774		7,726	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	급식지원팀장 한애경	담당자	임기제라급 김부경	전화	2572
-----	-------	------------	-----	-----------	----	------

## (식생활 개선교육 지원) (P - 152 )

### □ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사업규모 : 관내 학교 학생(초·중·고·특수학교 총84개교) 및 시민
- 사업목적 및 기대효과 : 학생 및 시민대상 식생활 개선 교육을 통한 안전한 먹거리 선택과 올바른 식습관 형성
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	23,900	9,600	16,200	-6,600	16,200	6,600	
국 비							
도 비							
시 비	23,900	9,600	16,200	-6,600	16,200	6,600	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 2020년 코로나-19 확산에 따른 등교수업감소로 3회 추경시 일부예산을 삭감하였으나, 2021년도는 2020년도 본예산 수준으로 반영하여 실질적인 예산 증가는 아님

### □ 법적근거

근거법령	김포시 학교급식 등 지원에 관한 조례 시행규칙 김포시 식생활 교육 지원 조례	제3조 제11조
근거내용	<b>제3조(기능)</b> ① 지원센터는 학교급식에 지원되는 친환경 및 우수 식재료의 원활한 생산과 물류, 공급기능의 관리와 학교급식 지원 및 협력을 위하여 다음 각 호의 기능을 수행한다. 7. 학교급식과 연계한 도·농교류 및 체험학습 수행 <b>제11조 (식생활교육지원센터의 지정 등)</b> ② 식생활교육지원센터의 업무는 김포시 학교급식 등 지원에 관한 조례에 의해 구성된 학교급식지원센터에서 대행하고 상기 조례규정을 준용하여 운영한다. ③ 시 식생활교육지원센터는 다음 각 호의 사업을 수행한다. 3. 지역 내에서 시민들과 학교에서의 식생활 교육 지원	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 학생 대상 올바른 식생활 개선 교육에 따른 지원
- 학부모 및 학교급식 관계자(학교장 등) 식생활 개선 교육에 따른 지원

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합 계 = 16,200	
식생활 개선교육 지원	201-03 행사운영비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학생 식생활 개선교육 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>-재료비 및 강사비 : 160,000원*80학급 = 12,800</li> </ul> </li> <li>· 학부모 및 학교급식 관계자 식생활 개선교육 지원               <ul style="list-style-type: none"> <li>-재료비 및 강사비 : 500,000원*6회 = 3,000</li> <li>-일반수용비 : 400,000원 = 400</li> </ul> </li> </ul>	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01 : 2021년 김포시 식생활 기본계획 수립
- 2021.02 : 관내 학교 대상 식생활 교육 희망 학교 모집
- 2021.03~2021.12 : 학생 대상 식생활 개선교육 지원 사업 시행
- 2021.06~2021.09 : 학부모 등 식생활 교육 시행
- 2021.11~2021.12 : 결과보고 및 평가

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학생 식생활 개선교육 지원사업: 5개교 / 987명</li> <li>· 영양(교)사 역량강화 교육 5회 및 교구제작</li> <li>· 공무원 영양사 시책교육: 33명</li> <li>· 특수학급 체험학습 시행: 8회 / 279명</li> </ul>	
2019년	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 특수학급 체험학습 : 11개교 39명</li> <li>· 학생 식생활 개선교육 지원사업 : 8개교 2,298명</li> <li>· 주말 학부모 대상 식생활 교육 : 3회 101명</li> <li>· 관내 학교장 대상 전통장 식생활 교육 : 1회 18명</li> </ul>	
2020년	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학생 식생활 개선교육 지원사업 : 5개교 / 2,236명</li> <li>· 영양(교)사 역량강화 교육: 2회</li> </ul>	10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	17,100	15,897		1,203	
2019년	23,900	22,600		1,300	
2020년	9,600	4,950		4,650	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	급식지원팀장 한애경	담당자	임기제라급 이혜미	전화	2573
-----	-------	------------	-----	-----------	----	------

# (학교급식 우수 가공식품 차액지원 사업) (P - 152 )

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 1월 ~ 12월
- 사업규모 : 관내 중·고·특수학교 38개교
- 사업목적 및 기대효과 : 학교급식 우수 식재료 구매 차액지원을 통한 안전하고 질 높은 학교급식 실현
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	315,541	177,722	394,938	-217,216	420,796	243,074	
국 비							
도 비							
시 비	315,541	177,722	394,938	-217,216	420,796	243,074	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 관내 학생수 증가(2020년 23,693명 → 2021년 26,083명)로 인한 차액지원금 증액
- ※ 2020년 3회 삭감은 코로나-19로 인한 학교급식 중단 및 축소로 인한 것임.

## □ 법적근거

근거법령	김포시 학교급식 등 지원에 관한 조례	제5조 제2항
근거내용	제5조(지원방법) ② 시장은 제1항을 준수하는 지원대상자에게 예산의 범위 안에서 현물 또는 현금으로 지원하되, 학교급식지원센터(이하 "지원센터"라 한다.)를 통하여 각 호와 같이 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자회의의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- Non-GMO를 비롯한 우수 국내산 가공식품 및 관내 생산품 사용 권장에 따른 차액지원으로 안전하고 건강한 학교급식 실현

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합 계 = 420,796	
학교급식 우수 가공식품 차액지원 사업	301-12 기타보상금	· 중 학 교 : 244,929,950원 (23개교) · 고등학교 : 169,079,100원 (14개교) · 특수학교 : 6,787,000원 (1개교)	= 244,930 = 169,079 = 6,787

## □ 세부산출내역

(단위 : 천원)

대 상	학교수	학생수	연간사용예정량(kg)	지원단가	금 액	비 고
중 학 교	23	14,878	86,175	1,600원 ~20,000원	244,930	가공식품 14개 품목 (된장,고추장,국간장, 진간장,식용유,옥수수콘 참·들기름,고추가루, 부침·튀김가루,깨소면, 쌀조청)
고등학교	14	10,985	60,344		169,079	
특수학교	1	320	2,647		6,787	
총 계	38	26,183	149,166	-	420,796	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.11 : 2021년 차액지원 품목 선정 및 기본계획수립
- 2020.12 : 학교급식지원 심의위원회 심의
- 2021.02 : 사업 안내 계약 체결(학교별)
- 2021.03~2020.12 : 차액사업 지원

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	· 중 학 교 : 81,503,213원 (16개교) · 고등학교 : 79,473,667원 (12개교) · 특수학교 : 4,832,260원 (1개교)	
2020년	· 중 학 교 : 44,707,641원 (18개교) · 고등학교 : 61,870,920원 (14개교) · 특수학교 : 2,646,900원 (1개교)	10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예산액)	집행잔액	비고
2019년	315,541	165,809		149,732	
2020년	177,722	80,845		96,877	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	급식지원팀장 한애경	담당자	임기제라급 이혜미	전화	2573
-----	-------	------------	-----	-----------	----	------



# (성인문해교육운영) (P - 152 )

## □ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사업규모 : 3개소, 130명
- 사업목적 및 기대효과 : 비문해·저학력 성인의 기초생활능력 향상 및 사회활동 참여기회 확대
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	58,160	35,300	67,520	-32,220	22,000	-13,300	
국 비							
도 비							
시 비	58,160	35,300	67,520	-32,220	22,000	-13,300	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 2020년 코로나19확산으로 어르신 문해교육 비대면 운영으로 강사수당 및 행사운영비(봄소풍, 골든벨) 추경삭감 하였고, 2021년도 코로나19장기화가 예상되므로 문해교육 규모 축소 및 행사운영비 전액 감액한 예산임.

## □ 법적근거

근거법령	평생교육법, 김포시 평생학습 조례	제39조 제15조
근거내용	① 국가 및 지방자치단체는 성인의 사회생활에 필요한 문자해독능력 등 기초능력을 높이기 위하여 노력하여야 한다. ② 시장은「평생교육법」제39조에 따라 일상생활을 영위하는데 필요한 문해교육을 포함한 사회적, 문화적으로 요청되는 기초생활 능력을 높이기 위한 성인문해교육을 운영하거나 교육사업과 관련된 기관 및 비영리법인에서 문해교육프로그램을 운영할 경우에는 예산의 범위에서 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 비문해·저학력 성인에게 제2의 교육기회를 제공하여 일반인과 비문해자 간의 교육격차 해소
- 문해교육 프로그램 이수자에 대해서는 초등학력을 인정하여 성인학습자의 문해교육을 촉진
- 기존학습자 및 신규학습자들의 학습수요를 반영하여 지속적인 학습권 보장을 위해 필요

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합 계 = 22,000	
성인문해 교육운영	201-01 사무관리비	· 교재 및 문구 구입 = 1,000	
	301-12 기타보상금	· 성인문해교육 강사수당 35,000원*5명*6시간*20주 = 21,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.11~2020.12 : 기본계획수립
- 2021.01~2021.03 : 수강생 모집
- 2021.03~2021.12 : 문해교육 프로그램 운영

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	○ 교육기간 : 연중 ○ 사업대상 : 비문해·저학력 성인 ○ 교육강좌 : 성인문해교육 글꽃학교 5개반 운영, 찾아가는 성인문해 2개반 운영 ○ 학력인정 : 8명	
2019년	○ 교육기간 : 연중 ○ 사업대상 : 비문해·저학력 성인 ○ 교육강좌 : 성인문해교육 글꽃학교 5개반, 찾아가는 성인문해 2개반 운영 ○ 학력인정 : 16명	
2020년	○ 글꽃학교 5개반 93명 대상 학습과제물 배부 및 비대면 전화수업 실시 ○ 찾아가는 성인문해교육 2개반 23명 분반 운영	10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	57,160	51,760	-	5,400	
2019년	58,160	54,589	-	3,571	
2020년	35,300	17,653	-	17,647	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	평생학습팀장 채혜영	담당자	임기제마급 이지은	전화	5149
-----	-------	------------	-----	-----------	----	------

## (평생교육 시민대학 운영) (P - 152)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 4 ~ 5월
- 사업규모 : 6회차
- 사업목적 및 기대효과 : 평생교육 기회 제공을 통한 시민들의 자기개발 욕구 충족 및 자아실현 기여
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	33,000	17,500	35,000	-17,500	21,500	4,000	
국 비							
도 비							
시 비	33,000	17,500	35,000	-17,500	21,500	4,000	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 예산요구현황 상 증액이나 2020년 코로나19 확산으로 비대면(온라인) 운영으로 추경삭감 하였고, 코로나19 장기화에 따른 비대면 진행으로 2020년 본예산 대비 감액된 예산임

### □ 법적근거

근거법령	평생교육법	제5조 제1항 및 제16조 제1항
근거내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가 및 지방자치단체는 모든 국민에게 평생교육 기회가 부여될 수 있도록 평생교육진흥정책을 수립·추진하여야 한다</li> <li>- 국가 및 지방자치단체는 이 법과 다른 법령으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 평생교육진흥사업을 실시 또는 지원할 수 있다.</li> </ul>	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 코로나19 대응 온라인 강의를 통해 시민에게 안전한 평생교육 기회를 제공하고 시민의 학습 요구 충족
- 다양한 주제의 교육을 통해 시민의 자기개발 및 평생교육 참여 촉진

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합 계	21,500
평생교육 시민대학 운영	201-01 사무관리비	· 홍보물 제작 : 1,500,000원*1회 = 1,500	
	201-03 행사운영비	· 시민대학 운영 : 20,000,000원 = 20,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01~2021.02 : 기본계획수립 / 위탁계약 실시 및 세부강의 조정
- 2021.02~2021.03 : 홍보 및 수강생 모집
- 2021.04~2021.05 : 온라인 시민대학 운영
- 2021.06 : 결과보고 및 평가

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	민선7기 시민행복 김포시민대학(10회), 382명 접수 / 특강 4회	
2019년	시민행복 두배로 김포시민대학(10회), 563명 접수 / 특강 3회	
2020년	2020 온라인 김포시민대학(4회), 190명 접수	10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	32,000	28,829	0	3,171	
2019년	33,000	30,955	0	2,045	
2020년	17,500	16,382	0	1,118	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	평생학습팀장 채혜영	담당자	행정8급 이현정	전화	5151
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# (장애인 평생교육 프로그램 운영) (P - 152 )

## □ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사업규모 : 20여개 프로그램(7~8개소)
- 사업목적 및 기대효과 : 장애인 평생교육 프로그램 공모 지원을 통해 소외계층 교육 기회 균등 및 사회 참여 확대
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	88,360	92,200	92,200	0	93,000	800	
국 비							
도 비	26,508	27,660	27,660	0	27,900	240	
시 비	61,852	64,540	64,540	0	65,100	560	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 생활임금 상승분 반영하여 장애인평생교육시설 평생교육사 인건비 인상

## □ 법적근거

근거법령	평생교육법 평생교육법시행령 김포시평생학습조례	제5조(국가 및 지방자치단체의 임무) 제12조의 3(장애인평생교육시설에 대한 운영비 지원) 제14조(기능)
근거내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ② 국가와 지방자치단체는 장애인이 평생교육의 기회를 부여받을 수 있도록 장애인 평생교육에 대한 정책을 수립 시행하여야 한다.</li> <li>- 국가 및 지방자치단체는 법 제20조의2제3항에 따라 다음 각 호의 경비를 장애인평생교육시설에 지원할 수 있다.</li> <li>- 6. 소외 계층 평생교육 프로그램 보조금 지원 사업</li> </ul>	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 장애인야학 및 관내 장애인기관 공모를 통한 장애인 평생교육 프로그램 발굴·지원
- 장애인 평생교육 및 평생교육사 운영 지원으로 장애 특성을 반영한 프로그램 운영, 다양화·전문화
- 소외계층 자립역량 강화 및 평생교육 기회 확대를 통한 사회 통합 실현

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
공 통		총 계 = 93,000	
장애인 평생교육 프로그램 지원	307-02 민간경상보조	· 장애인 평생교육프로그램 공모지원 : 3,000,000원 * 7개소 = 21,000천원	
장애인 평생교육 시설 지원	307-02 민간경상보조	· 평생교육사 인건비 지원 : 32,000,000원×1명 = 40,000 · 프로그램 운영비 지원 : 40,000,000원×1개소 = 32,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.10 : 도비 보조금 내시
- 2021.01~2020.02 : 추진계획수립 및 공모사업 공고
- 2021.02~2020.03 : 보조사업자 선정, 지방보조금 심의 및 교부
- 2021.04~2020.12 : 보조사업 집행(중간 점검)
- 2021.12 : 결과보고 및 보조금 정산

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	지원기관 : 통진도서관, 김포시성인장애인주간보호센터, 가연마을, 밀알사랑터, 밀알꿈씨, (사)한국농아인협회경기도협회 김포시지회 참여인원 : 87명/ 8개 프로그램 김포장애인야학 : 학력보완, 기초문해, 문화예술, 체험활동 등 10개 과정/ 33명 운영	
2019년	지원기관 : 통진도서관, 밀알꿈씨, 경기도지적발달장애인복지협회 김포시지부, 한국장애인부모회 김포시지부, 가연마을, 김포시성인장애인주간보호센터, 김포시장장애인복지관 참여인원 : 89명/ 7개 프로그램 김포장애인야학 : 학력보완, 기초문해, 문화예술, 체험활동 등 10개 과정/ 43명 운영	
2020년	지원기관 : (사)한국농아인협회경기도협회 김포시지회, 밀알꿈씨, 통진프란치스코집, 통진도서관, 김포시장장애인주간보호센터, 한국장애인부모회 김포시지부, 김포시성인장애인주간보호센터, 가연마을 참여인원 : 103명/ 8개 프로그램 김포장애인야학 : 학력보완, 기초문해, 문화예술, 체험활동 등 10개 과정/ 34명 운영	10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	80,400	80,400	0	0	
2019년	88,360	87,810	0	550	
2020년	92,200	91,300	0	900	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	평생학습팀장 채혜영	담당자	행정8급 이현정	전화	5151
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

**장애인평생교육시설 운영 지원** (P - 153 )

**□ 지방보조사업 개요(운영비)**

- 사업기간 : 연중
- 공모여부 : 비공모
- 보조사업자 : 김포장애인야학                      대표자 : 김진수
- 사업목적 및 기대효과 : 장애인평생교육시설 운영 지원을 통해 소외계층 교육복지 및 교육기회 균등 실현
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1~3회 추경 (C)			
계	0	19,200	0	19,200	49,440	30,240	
시 비	0	19,200	0	19,200	49,440	30,240	
자부담	0	0	0	0	0	0	

### □ 예산 증감사유

- 2020년 김포장애인아학 사용면적 확대에 따른 임대료 및 관리비 3개월분(10~12월) 3회 추경 반영하여 지원하였고, 2021년도 임대료 및 관리비 12개월 연간 지원에 따른 증액임.

## □ 법적근거

근거법령	평생교육법 평생교육법시행령 김포시 평생학습 조례	제20조의2 제12조의3 제4조
근거내용	(장애인평생교육시설 등의 설치)③ 국가 및 지방자치단체는 장애인평생교육시설의 운영에 필요한 경비를 예산의 범위에서 지원할 수 있다. (장애인평생교육시설에 대한 운영비 지원) 6. 그 밖에 장애인평생교육시설 운영에 필요한 경비 (경비 지원) 시장은 평생학습 문화정착을 위하여 평생학습기관의 설치 및 운영, 평생교육사 양성, 장애인·노인·다문화 등 소외계층 평생교육, 평생학습 동아리 및 우수프로그램 육성 등 평생학습 활성화에 필요한 경비를 지원할 수 있다.	

☐ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 2020년 사용면적 확대에 따른 임대료 및 관리비 인상으로 자부담 운영 지속에 한계
- 기존 임대료(2,860천원\*12개월=34,320천원)는 교육청 지원 및 부족분에 대해 자부담으로 보전
  - 사용면적 확대에 따른 임대료 인상으로 부족분 지원 : 월세 2,860천원/ 308m<sup>2</sup> → 4,620천원/ 409m<sup>2</sup>
  - 2021년 12개월분 임대료(4,620천원\*12개월=55,440천원)에서 교육청 지원비(24,000천원) 차감 지원

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)			비고
			계	시비	자부담
		총 계	49,440	49,440	0
		합 계			
장애인 평생교육 시설 운영 지원	307-03 민간단체 법정운영비 보조	- 일 시 : 2021.1 ~ 12월 - 장 소 : 김포장애인야학(사우중로 78) - 학 생 수 : 34명 - 지원단체 : 김포장애인야학 - 사업내용 : 장애인야학 임대료 및 관리비 지원 - 산출근거 : · 장애인야학 임대료 : 2,620,000원 × 12개월 · 장애인야학 관리비 : 1,500,000원 × 12개월	31,440 18,000	31,440 18,000	0 0

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	해당없음	
2019년	해당없음	
2020년	-예 산 : 19,200천원(3회추경 편성) -기 간 : 2020.10~12월 -대 상 : 김포장애인야학(학생: 34명) -내 용 : 장애인야학 운영 임대료 및 관리비 지원	10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

구분	예산액			집행액			집행잔액			비고
	계	시비	자부담	계	시비	자부담	계	시비	자부담	
2018년										
2019년										
2020년	19,200	19,200	0	19,200	19,200	0	0	0	0	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	평생학습팀장 채혜영	담당자	행정8급 이현정	전화	5151
-----	-------	------------	-----	----------	----	------



## (시민중심 평생학습 사업) (P - 153 )

### □ 사업개요

- 사업기간 : 연 중
- 사업규모 : 40개소 40개 프로그램 운영
- 사업목적 및 기대효과 : 시민주도형 행복도시 구현/시민참여 기회 확대를 통한 다양한 학습요구 반영
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	24,000	28,000	28,000	0	28,000	0	
국 비							
도 비							
시 비	24,000	28,000	28,000	0	28,000	0	
기 타							

### □ 법적근거

근거법령	평생교육법 / 김포시평생학습조례	제16조 제1항 제3호/ 제3조, 제4조
근거내용	(경비보조 및 지원) 3. 평생교육프로그램의 개발 4. 그 밖에 국민의 평생교육 참여를 촉진하기 위하여 수행하는 사업 등 김포시평생교육조례 제3조(시장책무), 제4조(경비지원)	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 학습자가 원하는 시간과 장소에서 프로그램을 개설하여 학습 공간을 발굴하고 활용
- 시민의 자발적 참여와 자기 주도적 학습 분위기 유도하여 창의적인 다양한 프로그램 개발 지원
- 온라인/비대면 병행 및 근거리 학습 희망자 학습 욕구 충족으로 평생학습 참여 문화 확대

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합 계 = 28,000	
시민중심 평생학습 사업	301-12 기타보상금	· 시민주도 평생학습 두루샘 사업 강사료 : 35,000원*20시간*40개 강좌 = 28,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.02 : 기본계획수립 참여 기관 공고
- 2021.03 : 프로그램 공모 및 선정 심의
- 2021.03~2021.12 : 프로그램 운영 및 현장 모니터링, 운영결과 보고, 강사비 지급

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	사업기간 : 2018. 3월~12월 참여인원 : 20개 프로그램, 238명 참여 장 소 : 실로원, 청주초등학교학도서관, 중봉청소년수련관, 고촌아트홀 등 20개소 주요내용 : 북아트3급자격증, 실버토탈힐링치료아트, 세상을 밝히는 인문학동행 등 20개 강좌	
2019년	사업기간 : 2019. 3월~12월 참여인원 : 38개 프로그램, 468명 참여 장 소 : 김포시 아트빌리지, 호반 베르디움 카페, 중흥 커뮤니티, 고촌도서관 등 38개소 주요내용 : 놀이로 배우는 엄마표 주연산, 연극으로 알아가는 나, 행복한 글쓰기 등 38개 강좌	
2020년	사업기간 : 2020. 3월~12월 참여인원 : 33개 프로그램, 324명 참여 장 소 : 버드나무 갤러리, 나눔그리고 맑음, 들꽃풍경, 이름 공연문화예술 교육나눔 등 33개소 주요내용 : 김포아리랑과 경, 서도민요, 논리적인 마인드체스, 시민연기교실 등 33개 강좌	10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	10,800	10,800	0	0	
2019년	24,000	22,080	0	1,920	
2020년	28,000	6,335	0	21,665	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	평생학습팀장 채혜영	담당자	임기제행정7급 유승진	전화	5144
-----	-------	------------	-----	-------------	----	------

# (평생학습 네트워크 구축) (P - 153 )

## □ 사업개요

- 사업기간 : 연 중
  - 사업규모 : 협의회 3건, 전국평생학습도시협의회 1건
  - 사업목적 및 기대효과 : 평생학습의 구심체 역할과 평생교육 기관 간 긴밀한 네트워크 구축
  - 예산요구 현황
- (단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	10,000	6,060	7,940	-1,880	7,940	1,880	
국 비							
도 비							
시 비	10,000	6,060	7,940	-1,880	7,940	1,880	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 2020년 코로나19 확산으로 평생교육협의회 서면 회의 대체에 따라 추경삭감 하였고, 2021년도는 2020년 본예산 기준으로 반영한 것으로 실질적 예산 증가는 아님.

## □ 법적근거

근거법령	평생교육법 김포시평생학습조례	제14조 제1항 및 15조 2항 제5조, 제11조 및 제12조
근거내용	(시·군 자치구평생교육협의회) ① 시·군 및 자치구에는 지역주민을 위한 평생교육의 실시와 관련되는 사업간 조정 및 유관기관 간 협력 증진을 위하여 시·군·자치구평생교육협의회(이하 "시·군·구협의회"라 한다)를 둔다. 김포시평생교육조례 제5조(설치), 제11조(평생교육실무협의회), 제12조(수당 등) (평생학습도시) ② 제1항에 따른 평생학습도시 간의 연계협력 및 정보교류의 증진을 위하여 전국평생학습도시협의회를 둘 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 평생교육 기관 간 네트워크 구축을 통한 협력 증진
- 전국 평생학습도시협의회 간 정보교류 및 우수사례 공유
- 평생학습도시로서 도시 내 구심체 역할 강화

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합 계 = 7,940	
평생학습 네트워크 구축	201-01 사무관리비	· 평생교육협의회/실무협의회 참석수당 - 80,000원*11명*3회 = 2,640 · 홍보물 제작 : 100,000원*3회 = 300	
	201-02 공공운영비	· 전국평생학습도시협의회 연회비 : 4,000,000원*1회 = 4,000	총회 의결
	301-09 행사실비지원금	· 지역활동가 보상금 : 10,000원*10명*10회 = 1,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.02~2021.12 : 평생교육협의회 / 실무협의회 계획 및 회의 실시, 결과보고 등  
평생학습 지역활동가 활동

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	평생교육협의회 : 2018. 10.16. / 12.18 평생교육실무협의회 : 2018. 3.28.(1차) 5.3.(2차) 7.11.(3차) 10.16.(4차) 주요내용 : 업무보고, 평생교육공모사업 선정 심의, 평생학습도시 조성 사업에 관한 사항 등	
2019년	평생교육협의회 : 2019.12.11 평생교육실무협의회 : 2019.04.02(1차), 07.17(2차) 주요내용 : 평생학습 사업보고, 공모사업 선정 심의, 평생학습도시 조성 사업에 관한 사항 등	
2020년	평생교육협의회 : 서면회의 대체(2020. 3월) 평생교육실무협의회 : 2020.02.14.(1차)/08.21.(2차) 주요내용 : 평생학습 사업보고, 공모사업 선정 심의 등	10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	50,820	48,769	0	2,051	
2019년	10,000	8,594	0	1,406	
2020년	6,060	5,653	0	407	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	평생학습팀장 채혜영	담당자	임기제행정7급 유승신 행정8급 이현정	전화	5144 5151
-----	-------	------------	-----	-------------------------	----	--------------

## (평생학습 자치단체간 부담금) (P - 153 )

### □ 사업개요

- 사업기간 : 연 중
- 사업규모 : 1회
- 사업목적 및 기대효과 : 웹 기반 온라인 강좌 통합을 통한 경비 절감 및 학습 편의성 향상
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	25,000	22,259	22,259	0	28,107	5,848	
국 비							
도 비							
시 비	25,000	22,259	22,259	0	28,107	5,848	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 경기도 온라인 평생학습 통합운영 부담금 편성 기준가 상승에 따른 증액

### □ 법적근거

근거법령	평생교육법 법률(법.시행령,시행규칙)	제16조 제1항 제4호
근거내용	(경비보조 및 지원) 4. 그 밖에 국민의 평생교육 참여를 촉진하기 위하여 수행하는 사업 등 경기도 평생교육진흥 조례 제6조(평생교육진흥사업 운영 및 지원) 3. 평생교육기관, 학습 정보·강의 등 평생학습포털 운영에 관한 사항	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 평생교육 통합 서비스를 통한 학습의 편의성 향상 및 다양한 콘텐츠 참여 기회 확대
- 언택트 시대 온라인을 통해 누구나, 언제, 어디서나 무료로 이용하여, 지역 간 교육 격차 해소

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합 계 = 28,107	
평생학습 자치단체간 부담금	308-07 자치 단체간 부담금	· 도민 온라인 평생학습 통합 운영 부담금 28,107,000원 = 28,107	D그룹(재정/인구)

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.09. : 2021년도 도민 온라인 평생학습 통합운영 부담금 편성 계획 공문(D그룹) 시달
- 2021.03. : 자치단체 부담금 고지 납부

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	장 소 : 웹사이트 (WWW.GSEEK.KR) 주요내용 : 외국어, 자격증, 인문학, 생활취미, 가족친화, 정보화, 경영 등 14개 분야 1,230개 콘텐츠	
2019년	장 소 : 웹사이트 (WWW.GSEEK.KR) 주요내용 : 외국어, 자격증, 컴퓨터(IT), 취미생활, 인문학, 자녀교육 등 14개 분야 1,200여개 콘텐츠 2019년 도정 주요시책지표 '경기도 온라인평생학습시스템 지식참여율' 3,449명 (달성율 183%)	
2020년	장 소 : 웹사이트 (WWW.GSEEK.KR) 주요내용 : 외국어, 자격증, 컴퓨터(IT), 취미생활, 인문학, 자녀교육 등 14개 분야 1,200여개 콘텐츠 2020년 도정 주요시책지표 '경기도 온라인평생학습시스템 지식참여율' 3,100명 (달성율 121%)	10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	20,000	20,000	0	0	
2019년	25,000	25,000	0	0	
2020년	22,259	22,259	0	0	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	평생학습팀장 채혜영	담당자	임기제행정7급 유승신	전화	5144
-----	-------	------------	-----	-------------	----	------

## (평생학습 전문 연수) (P - 153 )

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 11. ○ 위 치 : 관내
- 사업규모 : 100명
- 사업목적 및 기대효과 : 평생학습에 대한 인식 전환과 평생학습에 대한 마인드 향상
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	4,000	0	3,600	-3,600	5,000	5,000	
국 비							
도 비							
시 비	4,000	0	3,600	-3,600	5,000	5,000	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 평생교육 관계자의 내실 있는 전문연수 기획으로 예산 증액  
※2020년 코로나19확산으로 워크숍 미개최(사업 취소)로 인해 예산 전액 감액

### □ 법적근거

근거법령	평생교육법 / 김포시평생학습조례	제16조 제1항 제3호 / 제4조
근거내용	(경비보조 및 지원) 3. 평생교육프로그램의 개발 4. 그 밖에 국민의 평생교육 참여를 촉진하기 위하여 수행하는 사업 등 김포시평생교육조례 제4조 (경비지원)	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 평생학습 유관기관 단체 간 유기적 협력관계 구축
- 평생학습 문화 확산 지역 내 평생학습 리더 양성
- 평생학습 네트워크 관계 구축을 통한 학습의 시너지 효과 상승

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합 계 = 5,000	
평생학습 전문 연수	201-03 행사운영비	· 평생학습관계자 역량 강화 : 5,000,000원 = 5,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.05 : 기본계획수립 전문위탁업체 선정
- 2021.06~2021.11 : 사업진행, 운영결과 보고

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	사업일정 : 2018. 11. 14.(수) 참여인원 : 평생학습관계자 100명 장 소 : 김포아트빌리지 다목적홀 주요내용 : 평생학습 관계자 워크숍 - 평생학습, 온(溫)동네 김포시를 품다	
2019년	사업일정 : 2019. 12. 13(금) 참여인원 : 평생학습관계자 120명 장 소 : 김포아트빌리지 다목적홀 주요내용 : 평생학습 관계자 워크숍 - 평생학습[人] 당신이 있어 행복합니다.	
2020년	※ 코로나19로 인한 지역사회 감염확산 방지를 위해 사업 취소	10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	5,000	4,870	0	130	
2019년	4,000	3,970	0	30	
2020년	0	0	0	0	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	평생학습팀장 채혜영	담당자	임기제행정7급 유승신	전화	5144
-----	-------	------------	-----	-------------	----	------



**(평생학습 문화확산 사업)** (P - 154 )

## □ 사업개요

- 사업기간 : 연중 ○ 위 치 : 김포시 평생학습관 / 전국(네트워크)  
○ 사업목적 및 기대효과 : 전국 평생학습도시 간 연계 강화  
○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	9,600	6,640	21,660	-15,020	17,880	11,240	
국 비							
도 비							
시 비	9,600	6,640	21,660	-15,020	17,880	11,240	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 2020년 대한민국 평생학습박람회(격년 시행)가 2021년으로 연기되어 개최됨에 따라 관련 예산 편성  
※ 2020년 코로나19 확산으로 대한민국 평생학습박람회 개최 연기로 예산 감액.

## □ 법적근거

근거법령	평생교육법	제16조 제1항
근거내용	- 국가 및 지방자치단체는 이 법과 다른 법령으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 평생교육진흥사업을 실시 또는 지원할 수 있다	

**□ 사업성격 및 사전절차 이행여부**

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

**□ 예산요구 필요성 및 사업내용**

- 전국 단위의 평생학습도시 네트워크 활성화 및 연계 강화 필요
- 평생학습도시 간 정보 교류 및 성과 공유를 통한 평생학습의 발전 방안 모색
- 평생학습 문화 확산, 프로그램 개발 촉진

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합 계 = 17,880	
평생학습 문화확산 사업	201-01 사무관리비	· 평생학습 홍보물 및 성과집 제작 : 2,000원*1,500부 = 3,000 · 평생학습 소식지 원고료 및 자료수집· 편집 보상금 : 12,000원*60장 = 720	
	201-02 공공운영비	· 우편요금 : 700,000원*4분기 = 2,800	
	201-03 행사운영비	· 대한민국 평생학습박람회 참가 8,000,000원 = 8,000 · 대한민국 평생학습박람회 체험재료비 : 3,000원*160개*3일 = 1,440 · 대한민국 평생학습박람회 운영 강사료 : 35,000원*8시간*2명*3일 = 1,680	
	301-09 행사실비 지원금	· 평생학습 소식지 편집위원회 급양비 : 8,000원*6명*5회 = 240	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.09~2021.10 : 평생학습 성과집 제작 및 홍보
- 2021.09~2021.11중 : 대한민국 평생학습박람회 참가
- 2021.10~2021.12 : 평생학습 소식지 제작 / 전국 평생학습도시 및 관내 유관기관 배부
- 2021. 연중 : 평생학습 홍보물 제작 및 우편 배포

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 평생학습 성과집 제작 및 평생학습박람회 배포 - 평생학습소식지 「학습뜨락」 통권9호 제작 / 전국 평생학습도시 및 관내 유관기관 배부 - 대한민국 평생학습박람회 참가	
2019년	- 평생학습 성과집 제작 및 평생학습박람회 배포 - 평생학습소식지 「학습뜨락」 통권10호 제작 / 전국 평생학습도시 및 관내 유관기관 배부	
2020년	- 평생학습소식지 「학습뜨락」 홈페이지 게시	10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	21,570	18,852	0	2,718	
2019년	9,600	8,902	0	697	
2020년	6,640	3,027	0	3,613	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	평생학습팀장 채혜영	담당자	임기제행정7급 유승신 행정8급 이현정	전화	5144 5151
-----	-------	------------	-----	-------------------------	----	--------------

## (평생학습박람회 개최) (P - 154 )

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 10
- 사업규모 : 체험, 공연, 전시부스 및 프로그램 운영
- 사업목적 및 기대효과 : 평생학습프로그램 체험 및 평생학습 기관 정보공유로 평생학습 인식 확산
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	37,000	0	40,000	-40,000	40,000	40,000	
국 비							
도 비							
시 비	37,000	0	40,000	-40,000	40,000	40,000	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 시민 참여형 김포시 평생학습박람회 개최
- ※ 2020년 코로나19 확산으로 인한 평생학습박람회 미개최로 예산 전액 감액

### □ 법적근거

근거법령	평생교육법	제5조 제1항 및 제16조 제1항
근거내용	- 국가 및 지방자치단체는 모든 국민에게 평생교육 기회가 부여될 수 있도록 평생교육진흥정책을 수립·추진하여야 한다 - 국가 및 지방자치단체는 이 법과 다른 법령으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 평생교육진흥사업을 실시 또는 지원할 수 있다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 박람회를 통해 다양한 계층 시민들이 평생학습 프로그램을 체험하고 관람하여 학습동기 부여
- 평생교육기관 간에 소통 및 평생학습 성과의 장을 마련하여 다양한 프로그램 개발 확산에 기여
- 평생학습 저변확대를 위한 학습동아리 육성 및 나아가 직업으로 연계 도모 (학습형 일자리 창출)

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합 계 = 40,000	
평생학습박람회 개최	201-03 행사운영비	· 평생학습박람회 행사 운영 = 26,000	
	301-09 행사실비지원금	· 참가자 급식 8,000원*50부스*5명 = 2,000 · 공연, 체험분야 지원 200,000원*60팀 = 12,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.07 : 평생학습 박람회 운영계획 수립, 위탁업체 선정
- 2021.08~2021.09 : 박람회 참가 기관 단체 접수, 세부실행계획 수립
- 2021.10 : 평생학습 박람회 개최 및 결과보고

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	사업일정 : 2018. 10. 13. <주제>평생학습, 나를 빛나게 하다. 참여인원 : 2,000여명 장 소 : 사우문화체육광장 일원 주요내용 : 33개 평생학습기관 및 단체 51팀 참여	
2019년	<주제> 인생의 행복한 동행, 김포시 평생학습 25개 평생학습기관 및 단체 63팀 선정 ※ 아프리카 돼지 열병으로 인한 행사 취소	
2020년	코로나19로 인한 지역사회 감염확산 방지를 위해 사업 취소	10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예산액)	집행잔액	비고
2018년	25,000	24,881	0	119	
2019년	4,158	4,158	0	0	
2020년	0	0	0	0	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	평생학습팀장 채혜영	담당자	임기제행정7급 유승진	전화	5144
-----	-------	------------	-----	-------------	----	------

## (마을활동가 교육 운영 지원) (P - 154 )

### □ 사업개요

- 사업기간 : 5월~12월
- 위 치 : 김포시 평생학습관 (사우중로3번길 13-17)
- 사업규모 : 25명
- 사업목적 및 기대효과 : 평생학습마을 공동체를 효과적으로 운영하고 주민의 자발적 참여 및 역량을 갖춘 전문가를 양성하여 학습지원의 전문매니저인 평생학습 코디로 활용
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추정 (C)			
계	10,500	7,000	7,000	0	8,750	1,750	
국 비							
도 비	3,150	2,100	2,100	0	2,625	525	
시 비	7,350	4,900	4,900	0	6,125	1,225	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 마을활동가(평생학습 코디네이터) 교육대상자 증가로 증액 (20명 → 25명)

### □ 법적근거

근거법령	평생교육법 / 김포시 평생학습조례	제16조 제1항 제3호/제3조 1항
근거내용	제16조 (경비보조 및 지원) 1항 3호 평생교육프로그램 개발 김포시평생학습조례 제3조(시장의 책무) 1항	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 주민 중심의 마을 자원 발굴, 주민간의 소통강화 등 학습공동체를 구동할 지역 리더 양성
- 학습 마을 현장의 인적자원을 발굴하고 리더 전문 역량 강화를 통해 마을 단위 맞춤형 프로그램을 운영 할 지역 자원 활동가 필요

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
공 통		총 계	8,750
평생학습 코디네이터 양성	201-03 행사운영비	· 코디네이터 양성 35,000원*25명*10회차 = 8,750	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.10 : 도비 보조금 내시
- 2021.04 : 추진계획 수립, 위탁업체 선정
- 2021.06 ~ 2021.10 : 코디네이터 기본과정 사업 운영 및 사업집행
- 2021.11 ~ 2021.12 : 결과보고 및 평가

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	해당없음	
2019년	운영기간 : 2019.06.20. ~07.25.(코디네이터 기본과정 양성) 인원 : 30명 (28명 수료)	
2020년	운영기간 : 2020.06.23. ~07.16.(코디네이터 심화과정 양성) 인원 : 20명 (20명 수료)	10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	0	0	0	0	
2019년	10,500	9,430	0	1,070	
2020년	7,000	5,730	0	1,270	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	평생학습팀장 채혜영	담당자	임기제행정7급 유승신	전화	5144
-----	-------	------------	-----	-------------	----	------

# (경기 평생학습동아리 지원) (P - 154 )

## □ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사업규모 : 15개 프로그램
- 사업목적 및 기대효과 : 평생학습 동아리 공모 지원을 통한 동아리 역량 강화 및 시민주도형 학습 공동체 활성화
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	15,000	15,000	15,000	0	15,000	0	
국 비							
도 비	4,500	4,500	4,500	0	4,500	0	
시 비	10,500	10,500	10,500	0	10,500	0	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 도비 보조 사업으로 전년도와 동일하게 내시됨에 따라 대응 예산 편성

## □ 법적근거

근거법령	평생교육법 김포시평생학습조례	제16조(경비보조 및 지원) 제14조(경비 지원)
근거내용	- ① 국가 및 지방자치단체는 이 법과 다른 법령으로 정하는 바에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 평생교육진흥사업을 실시 또는 지원할 수 있다. - 시장은 평생학습 문화정착을 위하여 평생학습기관의 설치 및 운영, 평생교육사 양성, 장애인·노인·다문화 등 소외계층 평생교육, 평생학습 동아리 및 우수프로그램 육성 등 평생학습 활성화에 필요한 경비를 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자회의의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 평생학습관 등록 평생학습 동아리 공모 지원으로 역량 강화 및 자기주도적 학습기회 제공
- 시민주도 학습동아리 활성화를 통한 지속가능한 학습공동체 구축, 평생학습 기반기능 강화

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
공 통		총 계 = 15,000	
평생학습 동아리 지원	307-02 민간경상보조	· 평생학습동아리 공모 지원 : 1,000,000원 * 15개소 = 15,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.10 : 도비 보조금 내시
- 2021.01~2021.02 : 추진계획수립 및 공모사업 공고
- 2021.02~2021.03 : 보조사업자 선정, 지방보조금 심의 및 교부
- 2021.04~2021.12 : 보조사업 집행(중간 점검)
- 2021.12 : 결과보고 및 보조금 정산

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	신나는강아지똥, 김포나비인형극단 등 16개 학습동아리 지원(100만원) / 167명 참여	
2019년	책과콩나무, 동화읽는 어른모임 등 15개 학습동아리 지원(100만원) / 177명 참여	
2020년	창의융합교육연구회, 금파울동팀 등 15개 학습동아리 지원(100만원)/ 190명 참여	10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	15,000	14,800	0	200	
2019년	15,000	14,800	0	200	
2020년	15,000	15,000	0	0	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	평생학습팀장 채혜영	담당자	행정8급 이현정	전화	5151
-----	-------	------------	-----	----------	----	------



## (평생학습 재단 설립 타당성 용역) (P - 155 )

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 3
- 사업규모 : 평생학습 재단 설립 추진
- 사업목적 및 기대효과 : 평생학습도시 발전을 위한 평생학습 재단 설립의 필요성과 추진방안 등을 모색
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	0	0	0	0	70,000	70,000	
국 비							
도 비							
시 비	0	0	0	0	70,000	70,000	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 평생학습 재단 설립 추진을 위한 경기연구원에 타당성 검토 용역 의뢰 예산임

### □ 법적근거

근거법령	지방출자출연법 민법 평생교육법	제4조 제1항, 제2항 제32조 제 5조, 제16조
근거내용	제4조(지방자치단체의 출자·출연과 대상 사업 등) - 지방자치단체는 주민 복리증진, 지역주민 소득증대, 지역경제 활성화에 기여하는 사업을 효율적으로 수행하기 위하여 자본금 또는 재산의 전액을 출자 또는 출연 출연하여 재단법인을 설립할 수 있다. 제32조(비영리법인의 설립과 허가) - 주무관청의 허가를 얻어 비영리 목적의 재단 설립 가능 제5조(국가 및 지방자치단체의 임무), 제 16조(경비보조 및 지원) - 지방자치단체가 평생교육 진흥 정책 수립, 평생학습시설 설치 및 재정지원 등을 명시	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 시군 공공기관 설립 절차에 따른 지방 출자출연기관 설립 타당성 검토 용역(경기연구원)
- 평생학습도시 생태계를 효과적·전문적으로 조성하기 위해 재단 설립의 필요성과 추진방안 연구
- 평생교육정책의 일관성 및 운영 노하우 축적

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합 계 = 70,000	
평생학습 재단 설립 타당성 용역	207-01 연구용역비	· 평생학습 재단 설립 타당성 용역 70,000,000원 = 70,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.09 : 평생학습 재단 설립 운영계획
- 2020.11 : 경기도 1차 협의
- 2021.02 : 설립계획서 작성
- 2021.03 : 경기연구원 타당성 검토 용역

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	해당없음	
2019년	해당없음	
2020년	해당없음	10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	해	당	없	음	
2019년	해	당	없	음	
2020년	해	당	없	음	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	평생학습팀장 채혜영	담당자	임기제행정7급 유승신	전화	5144
-----	-------	------------	-----	-------------	----	------

# (평생학습센터 프로그램 운영) (P - 155 )

## □ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사업규모 : 14개소, 250개 프로그램
- 사업목적 및 기대효과 : 거주 지역 중심의 읍면동 단위 시민밀착형 근거리 학습망 구축
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	105,250	28,720	89,120	-60,400	298,850	270,130	
국 비							
도 비							
시 비	105,250	28,720	89,120	-60,400	298,850	270,130	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 읍·면·동 주민자치 프로그램 중지에 따른 평생학습센터 확대 운영 및 체계 구축 예산 편성
- 생애주기 및 유형별 다양한 평생교육 수요를 반영한 지역 특성에 맞는 프로그램 운영 강화
- ※ 2020년 코로나19 확산으로 사업비 60%이상 감액

## □ 법적근거

근거법령	평생교육법 / 김포시평생학습조례	제21조의3 제1항 / 제34조, 제35조
근거내용	제21조의3 (읍·면·동 평생학습센터의 운영) ① 시장·군수·자치구의 구청장은 읍·면·동별로 주민을 대상으로 하여 평생교육프로그램을 운영하고 상담을 제공하는 평생학습센터를 설치하거나 지정하여 운영할 수 있다. 제34조(설치 및 운영) 시장은 「평생교육법」 제21조의3에 따라 읍·면·동 주민을 대상으로 하여 평생학습 프로그램 운영하고 상담을 제공하는 읍·면·동 평생학습센터(이하 "평생학습센터"라 한다.)를 설치하거나 지정하여 운영할 수 있다. 제35조(배치 및 수당지급) 김포시생활임금기준에 준함	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자회의의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 제4차 평생교육진흥계획(2018~2022년)지역 어디서나 누리는 평생학습 정책 반영
- 21년 평생학습도시 재지정 평가지표 20개 세부평가지표 중 12개 항목 주요평가 지표 포함
- 읍·면·동 평생학습센터 확대 운영에 따른 체계 구축 필요
- 프로그램 및 현황을 분석·개발하여 지역 여건에 맞는 수요자에게 유용한 교육제공
- 특화 프로그램, 학습형 일자리 창출, 주인의식, 시민의식을 키울 수 있는 학습 기회 마련

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		합 계 = 298,850	
평생학습센터 프로그램 운영	201-01 사무관리비	· 홍보물 제작 : 2,000,000원*3회 = 6,000 · 사무용품 구입비 : 2,000,000원*12개소 = 24,000 · 사무용칸막이 : 500,000원*12개소 = 6,000 · 바코드 출결카드(수강증) : 180,000원*14개소 = 2,520	
	207-02 전산개발비	· 수강생 바코드 출결시스템 : 10,000,000원*1회 = 10,000	
	301-09 행사실비지원금	· 평생학습 코디 보상비 : 10,150원*4시간*15명*30일 = 18,270	
	301-12 기타보상금	· 평생학습센터 강사수당 - 단기특강 강사수당 : 120,000원**12회*65개강좌*2분기 = 187,200 - 체험학습 강사수당 : 120,000원*60개강좌*2분기 = 14,400	
	405-01 자산및물품취득비	· 평생학습센터 사무용 가구등 구입 - 책상 : 200,000원*12개 = 2,400 - 이동형 서랍 : 160,000원*12개 = 1,920 - 사무용 의자 : 270,000원*12개 = 3,240 - 캐비닛 : 200,000원*12개 = 2,400 - 카드결제 단말기 : 250,000원*12개소 = 3,000 - 수강생 출결관리 PC : 1,250,000원*14개소 = 17,500	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.11~2020.12. : 추진계획 수립
- 2021.01~2021.03. : 수강생 출결시스템 설비 및 시스템 구축 / 평생학습센터 기자재 구입
- 2021.03~2021.12 : 프로그램 운영 계획서 수립, 운영, 결과보고, 강사비 지급

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	2018. 3월 ~ 7월 : 양촌/통진 평생학습센터 직영 12개 프로그램 운영 2018. 4월 ~ 6월 : 2018년 읍면동 평생학습센터 지정(프로그램 지원) 공고 2018. 6월 ~ 7월 : 2018년 읍면동 평생학습센터 지정 / 10개소	
2019년	2019. 3월 ~ 12월 : 양촌/통진 평생학습센터 상반기 7강좌 115명, 하반기 14강좌 2019. 6월 ~ 9월 : 2019년 읍면동 평생학습센터 추가 5개소 지정 /15개소 2019. 3월 ~ 12월 : 상반기 9개소 14개 강좌, 하반기 9개소 22개 강좌 지원	
2020년	2020. 10월~11월 : 온라인 전환 가능한 읍면동 평생학습 프로그램 및 특화 프로그램 기획 - 강의방법 : 화상강의(ZOOM)를 통한 실시간 온라인 강의 (16강좌 240명)	10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	55,031	49,567	0	5,463	
2019년	105,250	79,811	0	25,438	
2020년	28,720	4,308	0	24,412	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	평생학습팀장 채혜영	담당자	임기제행정7급 유승신 시간임기제마급 이지은	전화	5144 5149
-----	-------	------------	-----	----------------------------	----	--------------

## (평생학습센터 시설 운영) (P - 155 )

### □ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사업규모 : 9개소
- 사업목적 및 기대효과 : 평생교육 시설이 부족한 읍면동 단위에 근거리 학습권 교육환경 지원
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	7,360	25,049	25,049		139,570	114,521	
국 비							
도 비							
시 비	7,360	25,049	25,049		139,570	114,521	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 읍면·동 주민자치 프로그램 중지에 따른 평생학습센터 확대(헬스장 안내 인건비 및 공공운영비 7개소) 운영 예산 편성

### □ 법적근거

근거법령	평생교육법 법률(법.시행령,시행규칙)	제21조 30 제1항~2항
근거내용	(읍·면·동 평생학습센터의 운영) 제21조의30 ① 시장·군수·자치구의 구청장은 읍·면·동별로 주민을 대상으로 하여 평생교육프로그램을 운영하고 상담을 제공하는 평생학습센터를 설치하거나 지정하여 운영할 수 있다. ② 제1항에 따른 읍·면·동 평생학습센터의 설치 또는 지정 및 운영에 관한 사항은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규□	계속■	중기지방재정계획	투자심사	공유재산관리계획	학술용역비사전심사	정보화사업사전협의	민간위탁의회의동의	출연·출자의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 직영 양곡·통진평생학습센터 2개소 및 읍면동 7개소 헬스장 운영 시설 유지 및 관리
- 시설개선을 통해 평생학습센터 수강생들에게 편리하고 쾌적한 교육환경 제공

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
		합 계 = 139,570	
평생학습센터 시설 운영	101-04 기간제 근로자 보수	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 양곡청사청소 = 10,029                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본급 30,450원*252일*1명 = 7,674</li> <li>- 유급휴일수당 30,450원*65일*1명 = 1,980</li> <li>- 명절휴가수당 187,500원*2회*1명 = 375</li> </ul> </li> <li>· 헬스안내 = 99,905                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본급 81,200원*129일*7명 = 73,324</li> <li>- 유급휴일수당 81,200원*31일*7명 = 17,621</li> <li>- 명절휴가수당 500,000원*1회*7명 = 3,500</li> <li>- 정액급식비 130,000원*6월*7명 = 5,460</li> </ul> </li> <li>· 4대보험료 110,000,000원*13% = 14,300</li> </ul>	124,234
	201-01 사무관리비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 양곡·통진 시설운영비</li> <li>- 정수기 임대료 200,000원*2개소 = 400</li> <li>- 청사 청소용품 50,000원*12월 = 600</li> <li>- 무인경비 관리 유지비 80,000 원*12월 = 960</li> <li>- 사무용품 구입비 100,000원*2개소 = 200</li> </ul>	2,160
	201-02 공공운영비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 양곡 승강기(종합)유지 관리비 198,000원*12월 = 2,376</li> <li>· 양곡 시설보수예비비 1,000,000원*1개소 = 1,000</li> <li>· 체육시설배상책임보험 400,000원*7개소 = 2,800</li> <li>· 헬스기계 유지비 1,000,000원*7개소 = 7,000</li> </ul>	13,176

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	승강기 유지보수비, 무인경비 관리 유지비 등 2개소 시설운영	
2019년	승강기 유지보수비, 무인경비 관리 유지비 등 2개소 시설운영	
2020년	승강기 유지보수비, 무인경비 관리 유지비 등 2개소 시설운영	10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	14,107	11,832	-	2,275	
2019년	7,360	5,518	-	1,842	
2020년	25,049	19,330	-	5,719	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	평생학습팀장 채혜영	담당자	임기제마급 이지은	전화	5149
-----	-------	------------	-----	-----------	----	------

## (평생학습관 교육강좌 운영) (P - 156 )

### □ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사업규모 : 정규강좌 및 단기특강
- 사업목적 및 기대효과 : 양질의 교육프로그램을 제공하여 평생학습을 통한 자기계발 및 삶의 질 향상
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	472,505	225,331	532,611	-307,280	421,205	195,874	
국 비							
도 비							
시 비	472,505	225,331	532,611	-307,280	421,205	195,874	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 코로나19 장기화에 따른 강좌 규모 및 운영 일수 축소에 따른 감액
  - ※ 예산요구현황 상 증액이나 2020년 코로나19 확산으로 강좌운영이 어려워 추경삭감 하였고, 2020년 본예산 대비 감액된 예산임

### □ 법적근거

근거법령	김포시 평생학습 조례	제14조
근거내용	제14조(기능) 평생학습관은 다음 각 호의 사업을 수행한다. 1. 평생교육프로그램의 개발·운영	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규□	계속■	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 다양한 교육강좌 운영으로 평생학습 기회 제공을 통한 평생교육 진흥 도모
- 사회적 변화 및 학습자의 수요에 대응하기 위한 맞춤형 프로그램 개발
- 원활한 교육 진행을 위한 교육기자재 수선 및 교체

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
		합 계 = 421,205	
평생학습관 교육강좌 운영	201-01 사무관리비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 홍보물 제작 4,000,000원 = 4,000</li> <li>· 교육강사 면접심사비 200,000원*12명*1일 = 2,400</li> <li>· 수강료 결제 수수료 1,500,000원*3분기 = 4,500</li> <li>· 교육기자재 수선 및 소모품 구입 6,000,000원 = 6,000</li> <li>· 컴퓨터실 소프트웨어 구매 25,000원*21대 = 525</li> </ul>	17,425
	201-02 공공운영비	· 우편요금 200,000원*3회 = 600	600
	301-09 행사실비지원금	· 평생학습관 평생학습코디 보상비 10,150원*4시간*5명*60일 = 12,180	12,180
	301-12 기타보상금	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 정규강좌 강사수당 35,000원*250시간*4주*10월 = 350,000</li> <li>· 단기특강 강사수당 162,500원*10시간*4주*6월 = 39,000</li> </ul>	389,000
	405-01 자산및물품취득비	· 교육기자재 신규 구입 및 교체 200,000원*10개 = 2,000	2,000

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020. 12. ~ : 강좌별 수강생 모집
- 2021. 1 ~ 12월 : 정기 및 수시 강좌 운영

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육기간 : 2018.1~12월</li> <li>○ 교육강좌 : 기술교육과정 및 일반실용과정 80개 강좌</li> <li>○ 교육운영 : 3기 운영(기수별 4개월), 단기특강 24강좌</li> </ul>	
2019년	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육기간 : 2019.1~12월</li> <li>○ 교육강좌 : 기술교육과정 및 일반실용과정 71개 강좌</li> <li>○ 교육운영 : 3기 운영(기수별 4개월), 단기특강 상반기 13강좌·하반기 15강좌</li> </ul>	
2020년	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육기간 : 2020.1~12월</li> <li>○ 교육강좌 : 기술교육과정 및 일반실용과정 69개 강좌(1~2월), 34개 강좌(8월)</li> <li>○ 교육운영 : 34개 정규강좌 및 단기특강 2강좌 온라인 운영, 강사역량강화교육 등</li> </ul>	10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	456,940	452,140	-	4,800	
2019년	529,055	505,982	-	23,073	
2020년	225,331	111,164	-	114,167	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	평생교육운영팀장 최원선	담당자	행정7급 임혜주	전화	5823
-----	-------	--------------	-----	----------	----	------



# (5060 신중년 프로그램 지원사업) (P - 157 )

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021년 연중
- 사업규모 : 프로그램 운영
- 사업목적 및 기대효과 : 5060 신중년 세대의 제2의 인생설계를 위한 평생교육 서비스 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	0	0	0	0	15,000	15,000	
국 비							
도 비					4,500	4,500	
시 비	0	0	0	0	10,500	10,500	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 2021년도 5060 신중년 교육 프로그램 운영 사업 신청에 따른 도비 보조 확정
- 신중년 대상 인생 도약 프로그램 운영에 따른 예산 증가

## □ 법적근거

근거법령	경기도 평생교육진흥 조례 김포시 평생학습 조례	제6조(평생교육진흥사업 운영 및 지원) 제14조(기능)
근거내용	제6조 제5항 시·군의 평생학습관 설치·지정 등 평생교육진흥 지원에 관한 사항 제14조 제1항 평생교육 프로그램의 개발·운영	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 신중년을 대상으로 한 일상생활 맞춤형 프로그램 제공으로 행복한 노후준비 및 사회 참여 확대
- 5060 신중년을 위한 미래설계, 은퇴설계 등 평생교육 프로그램을 제공하여 제2의 인생 도약을 지원하고자 함.

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
		총 계 = 15,000	
5060 신중년 프로그램 지원사업	307-02 민간경상사업보조	· 5060 신중년 프로그램 지원: 3,750,000원*4회 = 15,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 향후계획

- 2021.01~02 : 사업계획 수립 안내 및 보조금 교부
- 2021.03. : 사업대상자 공고 및 선정
- 2021.04~12 : 사업 추진

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 해당 없음

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	평생교육운영팀장 최원선	담당자	행정7급 임혜주	전화	5823
-----	-------	--------------	-----	----------	----	------

## (평생학습관 환경정비) (P - 157 )

### □ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사업규모 : 지하1층, 지상5층
- 사업목적 및 기대효과 : 평생학습관의 쾌적한 교육시설 및 환경 유지
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	70,414	166,750	176,250	-9,500	173,381	6,631	
국 비							
도 비							
시 비	70,414	166,750	176,250	-9,500	173,381	6,631	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 2020년 코로나19 확산으로 강좌운영이 중단되어 민원출입이 감소함에 따라 청사외벽청소 및 강의실 특수소독 등 일부 예산을 감액하였으나, 2021년도는 20년도 본예산 기준으로 반영한 것으로 실질적 예산 증가는 아님.

### □ 법적근거

근거법령	김포시 평생학습 조례	제14조
근거내용	제14조(기능) 평생학습관은 다음 각 호의 사업을 수행한다. 1. 평생교육프로그램의 개발·운영	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규□	계속■	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구필요성

- 조리 및 양재 교육실의 불특정 다수 기자재 사용으로 인한 위생 관련 특수청소 및 소독 관리 필요
- 청사안내 및 주차, 환경미화 기간제(5인)인력 운영으로 쾌적하고 효율적인 청사 운영

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
		합 계 = 173,381	
기간제 근로자 보수 (청사청소)	101-04 기간제 근로자 등 보수	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기본급 81,200원*3명*252일 = 61,388</li> <li>· 유급휴일수당 81,200원*3명*65일 = 15,834</li> <li>· 정액급식비 130,000*3명*12월 = 4,680</li> <li>· 명절휴가비 500,000원*3명*2회 = 3,000</li> </ul>	84,902
기간제 근로자 보수 (안내, 주차)	101-04 기간제 근로자 등 보수	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기본급 81,200원*2명*232일 = 37,677</li> <li>· 유급휴일수당 81,200원*2명*59일 = 9,582</li> <li>· 정액급식비 130,000*2명*11월 = 2,860</li> <li>· 명절휴가비 500,000원*2명*2회 = 2,000</li> </ul>	52,119
4대보험료	101-04 기간제근로자등보수	· 4대 보험료 138,000,000원*13% = 17,940	17,940
피복비 (청사청소)	101-04 기간제근로자등보수	· 피복비 (청사청소) 240,000원*3명 = 720	720
청사청소 및 소독	사무관리비 (201-01)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 청사 청소용품 100,000원*12월 = 1,200</li> <li>· 청사 외벽청소 및 왁스청소 4,500,000원*2회 = 9,000</li> <li>· 조리실 및 제과제빵실 청소 및 특수소독 2,500,000원*3회 = 7,500</li> </ul>	17,700

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021. 1 ~ 12월 : 반기별 청사 외벽청소 및 청사 내부 왁스청소 실시(연 2회)  
기수별 수업 종료 후 제과제빵실·조리실 및 양재실 청소 및 특수소독(연 3회)
- 2021. 매월 : 청사 안내 및 주차, 환경미화 기간제 근로자(5인) 인건비 및 4대 보험료 지급

## □ 최근 3년 추진실적 및 결산현황

### ○ 최근 3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평생학습관 청사안내 및 주차 기간제 근로자 채용·근태 관리</li> <li>○ 청사 외벽 청소 및 왁스 청소(2회)</li> <li>○ 평생학습관 조리실 및 제빵실 청소·소독(2회)</li> </ul>	
2019년	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평생학습관 청사안내 및 주차 기간제 근로자 채용·근태 관리</li> <li>○ 청사 외벽 청소 및 왁스 청소(2회)</li> <li>○ 평생학습관 조리실 및 제빵실 청소·소독(3회)</li> </ul>	
2020년	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평생학습관 청사안내 및 주차 기간제 근로자 채용·근태 관리</li> <li>○ 청사 외벽 청소 및 왁스 청소(1회)</li> <li>○ 평생학습관 조리실 및 제빵실 청소·소독(미실시)</li> </ul>	10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	53,774	39,133	-	14,641	
2019년	70,414	66,813	-	3,601	
2020년	166,750	122,561	-	44,189	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	평생교육운영팀장 최원선 교육정책팀장 한흔지	담당자	행정7급 임혜주 행정7급 지연정	전화	5823 2580
-----	-------	----------------------------	-----	----------------------	----	--------------

## (평생학습관 시설운영) (P - 158 )

### □ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사업규모 : 평생학습관(지하1층,지상5층, 대강당 328석)
- 사업목적 및 기대효과 : 평생학습관 노후시설 및 유지보수를 통한 시설 개선으로 편의성 제고
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	407,003	284,632	272,632	12,000	285,812	1,180	
국 비							
도 비							
시 비	407,003	284,632	272,632	12,000	285,812	1,180	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 2020년 냉·난방기 및 대강당 이동경사로 설치완료에 따른 관련 예산(39,000천원) 감소
- 냉온수기 2호기 수리비(20,000천원) 증가
- 제3종시설물 정기검사에 따른 시설보수비(10,000천원) 증가
- 대강당 무대시설 정기검사에 따른 시설보수비(16,000천원) 증가

### □ 법적근거

근거법령	김포시 평생학습조례	제13조
근거내용	제13조(설치·운영 등)시장은 「평생교육법」 제21조에 따라 시민을 대상으로 평생교육 프로그램 운영과 평생학습 기회의 제공을 위하여 평생학습관을 설치운영한다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 평생학습관 노후 시설 유지 보수를 통한 시설개선
- 시설개선을 통해 평생학습관 이용자들에게 안전하고 편리한 환경 제공

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(상세하게 작성)	비 고
		합 계 = 285,812	
일직수당	201-01 사무관리비	· 일직수당 : 60,000원*120일 = 7,200	7,200
평생학습관 운영	201-01 사무관리비	· 정수기 임대료 : 300,000원*12월 = 3,600 · 민원용 화장지, 정수기 미니컵 : 350,000원*12월 = 4,200 · 종량제 봉투 : 270,000원*12월 = 3,240 · 무인경비시스템 유지비 : 300,000원*12월 = 3,600	14,640
평생학습관운영 공공요금 및 제세	201-02 공공운영비	· 전기사용료 : 5,600,000원*12월 = 67,200 · 상하수도사용료 : 1,000,000원*12월 = 12,000 · 도시가스사용료 : 3,000,000원*12월 = 36,000 · 교통유발부담금 : 900,000원*1회 = 900 · 유선방송 사용료 : 20,000원*12회 = 240 · 가스사고 배상책임보험 : 20,000원*1회 = 20	116,360
평생학습관운영 유지보수 용역	201-02 공공운영비	· 승강기 안전관리 유지비 : 180,000원*12월 = 2,160 · 전기안전관리 유지비 : 396,000원*12월 = 4,752 · 소방시설관리 유지비 : 150,000원*12월 = 1,800 · 방역소독 유지비 : 250,000원*12월 = 3,000	11,712
평생학습관운영 세정 및 소독	201-02 공공운영비	· 냉난방기세관 : 10,000,000원 = 10,000 · 물탱크세정 : 600,000원*2회 = 1,200 · 레지오넬라균 살균소독제 : 36,000원*25개 = 900 · 실내공기질 측정 : 900,000원*1회 = 900	13,000
평생학습관설비 운영 및 장치 유지비	201-02 공공운영비	· 냉온수기 2호기 수리비 : 20,000,000원 = 20,000 · 시설장비 유지비 : 2,000,000원*12월 = 24,000 · 헨코일 유니트 유지비 : 30,000원*95대 = 2,850 · 냉난방기 유지비 : 140,000원*28대 = 3,920 · 공조필터 교체 : 1,000,000원*1회 = 1,000 · 기계시설(모터,펌프등)유지비 : 650,000원*12월 = 7,800 · 전기시설 유지비 : 450,000원*12월 = 5,400 · 대강당 시설 유지비 : 300,000원*12월 = 3,600 · 제3종 시설물 정기안전점검 : 1,500,000원*2회 = 3,000 · 엘리베이터 정기점검 : 150,000원*1회 = 150 · 가스안전 정기점검 : 180,000원*1회 = 180	71,900
청사경비용역	201-02 공공운영비	· 안내 및 경비용역 : 25,000,000원 = 25,000	25,000
평생학습관 시설개선	401-01 시설비 및 부대비	· 시설물 정기안전점검에 따른 보수 : 10,000,000원 = 10,000 · 대강당 무대시설 안전점검에 따른 보수 : 16,000,000원 = 16,000	26,000

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01.~2021.12. : 평생학습관(지하1층, 지상5층, 대강당) 시설 유지관리

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 평생학습관 운영 공공요금(전기,도시가스, 상하수도요금등) 납부</li> <li>• 평생학습관 운영 유지보수 용역(전기안전관리,소방시설관리,무인경비등) 실시</li> <li>• 평생학습관 운영 및 장치 유지관리</li> <li>• 평생학습관 청사 청소 및 경비 용역(청소 및 경비 안내) 실시</li> </ul>	
2019년	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 평생학습관 운영 공공요금(전기,도시가스, 상하수도요금등) 납부</li> <li>• 평생학습관 운영 유지보수 용역(전기안전관리,소방시설관리,무인경비등) 실시</li> <li>• 평생학습관 운영 및 장치 유지관리</li> <li>• 평생학습관 청사 청소 및 경비 용역(청소 및 경비 안내) 실시</li> </ul>	
2020년	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 평생학습관 운영 공공요금(전기,도시가스, 상하수도요금등) 납부</li> <li>• 평생학습관 운영 유지보수 용역(전기안전관리,소방시설관리,무인경비등) 실시</li> <li>• 평생학습관 운영 및 장치 유지관리</li> <li>• 평생학습관 청사 청소 및 경비 용역(청소 및 경비 안내) 실시</li> </ul>	10.31일 기준

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	377,187	316,890	-	60,297	
2019년	407,003	355,800	-	51,203	
2020년	284,632	183,381	-	101,251	10.31일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	평생교육운영팀장 최원선	담당자	공업9급 김춘삼	전화	5142
-----	-------	--------------	-----	----------	----	------

---

# 2021년도 본예산안 사업설명서

---

회 계 과





## (지출 및 결산업무 추진) (P - 163)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 01. ~ 12.
- 사업규모 : 결산검사, 결산서 작성 등
- 사업목적 및 기대효과 : 2020회계연도 체계적인 결산을 통한 재정운영의 투명성과 건전성 제고
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	59,280	62,120	62,770	-650	61,450	-670	
국 비							
도 비							
시 비	59,280	62,120	62,770	-650	61,450	-670	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 결산검사시 파일을 활용하고 검사용 결산서 책자 제작 부수를 최소화하여 예산낭비를 없애고자 함.

### □ 법적근거

근거법령	지방자치법 / 지방회계법	제134조 제1항 / 제16조 제3항
근거내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 지방자치단체의 장은 출납 폐쇄 후 80일 이내에 결산서와 증빙서류를 작성하고 지방의회가 선임한 감사위원의 감사의견서를 첨부하여 다음 연도 지방의회의 승인을 받아야 한다.</li> <li>· 재무제표는 지방회계기준에 따라 작성하여야 하고, 「공인회계사법」에 따른 공인회계사의 검토의견을 첨부하여야 한다.</li> </ul>	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□			-	-	-	-	

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 2020회계연도 결산에 따른 결산서 및 결산검사의견서 등 인쇄비, 감사위원 수당, 결산검사위원 교육비 및 급식비, 재무제표 검토용역비, 회계교육교재 등 경비

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
지출 및 결산 업무 추진	201-01 사무관리비	· 결산검사위원 수당 : 120,000원 * 5명 * 20일 = 12,000 · 결산검사자료 및 결산서 제작 : 17,000,000원 = 17,000 · 재무제표 검토 용역 : 20,000,000원 * 1회 = 20,000 · 알기쉬운결산서 제작 : 10,000원 * 250부 = 2,500 · 회계실무교재 제작 및 교육 : 3,000,000원 = 3,000	
	301-09 행사실비보상금	· 결산검사위원 급식비 : 8,000원 * 5명 * 2식 * 20일 = 1,600 · 결산검사위원 교육여비 : 70,000원 * 5명 * 2일 = 700	
	303-01 포상금	· 결산 우수부서 포상 : 4,000,000원 = 4,000	
	307-12 민간인위탁교육비	· 결산 검사위원 교육비 : 130,000원 * 5명 = 650	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021. 01. ~ 03. : 결산 작성 및 보고
- 2021. 04. ~ 05. : 결산검사 실시
- 2021. 05. 31. : 결산 승인안 의회 제출
- 2021. 1차 정례회 : 결산 승인

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	2018. 3. 21. : 2017회계연도 결산(안) 보고 / 2018. 4. 13. ~ 5. 2. : 결산검사 실시 / 2018. 5. 30. : 결산서 의회 제출 / 2018. 10. 24. : 의회 승인 / 2018. 10. 27. : 결산 승인사항 고시	지방선거로 1차 정례회 10월 운영
2019년	2019. 3. 20. : 2018회계연도 결산(안) 보고 / 2019. 4. 12. ~ 4. 30. : 결산검사 실시 / 2019. 5. 31. : 결산서 의회 제출 / 2019. 6. 14. : 의회 승인 / 2019. 6. 17. : 결산 승인사항 고시	
2020년	2020. 3. 20. : 2019회계연도 결산(안) 보고 / 2020. 4. 17. ~ 5. 6. : 결산검사 실시 / 2020. 5. 29. : 결산서 의회 제출 / 2020. 6. 12. : 의회 승인 / 2019. 6. 16. : 결산 승인사항 고시	

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	57,460	51,679	-	5,781	
2019년	59,280	56,656	-	2,624	
2020년	62,120	60,413	-	1,707	

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	회계과	경리팀장 심재웅	담당자	행정7급 최정은	전화	2720
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

# (회계관계공무원 재정보증보험 가입) (P - 163)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 01. ~ 12.
- 사업규모 : 370개 직위
- 사업목적 및 기대효과 : 회계관계공무원의 재정보증가입으로 고의 또는 중대한 과실로 발생할 수 있는 시 재산상 손해를 사전에 예방하고자 함.
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	18,240	9,950	19,950	-10,000	18,500	8,550	
국 비							
도 비							
시 비	18,240	9,950	19,950	-10,000	18,500	8,550	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 부서 신설 및 회계관계공무원 증가에 따른 상승
- 2020년도에는 계약 시기를 상반기로 조정하고자 7개월 연장으로 집행액 감소, 2021년도부터는 가입 기간 1년으로 예산액 증가
- (※ 2020년 본예산 대비 보험료 단가가 낮아짐에 따라 2021년 예산액 감소)

## □ 법적근거

근거법령	지방회계법	제50조 제1항
근거내용	회계관계공무원(「회계관계직원 등의 책임에 관한 법률」 제2조제2호나목에 해당하는 사람을 포함한다)은 재정보증이 없이는 그 직무를 담당할 수 없다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□			-	-	-	-	

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 회계관계공무원의 고의 또는 과실로 시 재정에 손해를 끼치는 경우에 대하여 변상하는 책임을 보증하는 보험에 가입하여 원활한 직무수행과 안정적인 회계 운영

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
회계관계공무원 재정보증보험 가입	201-02 공공운영비	· 회계관계공무원 재정보증보험료 : 50,000원 * 370개 직위 = 18,500	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021. 05. : 회계관계공무원 대상자 조사 및 확정
- 2021. 06. : 재정보증보험 가입

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 가입기간 : 2018. 11. 12. ~ 2019. 11. 11. [1년간] - 가입대상 : 317개 직위	
2019년	- 가입기간 : 2019. 11. 12. ~ 2020. 11. 11. [1년간] - 가입대상 : 332개 직위	
2020년	- 가입기간 : 2020. 11. 11. ~ 2021. 06. 11. [7개월간] - 가입대상 : 347개 직위	

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	17,591	17,476	-	115	
2019년	18,240	18,217	-	23	
2020년	9,950	8,957		993	

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	회계과	경리팀장 심재웅	담당자	행정7급 최정은	전화	2720
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

# (공용차량 구입) (P - 164)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 상반기
- 사업규모 : 저공해 자동차 5대
- 사업목적 및 기대효과 : 노후차량의 교체 및 신규차량의 구매를 통하여 행정업무의 능동적이고 원활한 추진과 기동력 확보로 신속한 현장민원처리 업무의 효율성 극대화
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	152,000	152,000	152,000		247,000	95,000	
국 비		-			35,000	35,000	
도 비							
시 비	152,000	152,000	152,000		212,000	60,000	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 수도권대기환경 개선에 관한 특별법 시행으로 인하여 2021년도 구매·임차 차량은 저공해자동차로 100% 구매하여야 하며, 80%이상은 전기·수소자동차로 구매하여야 함으로 일반차량 대비 증가
- 대기환경보전법 제58조에 의거 2021년도 국·도비 보조내시서 전기승용차 국비 정액지원 7,000천원/대

## □ 법적근거

근거법령	김포시 공용차량 관리규칙	제7조제1항1호 및 제7조제2항2호
근거내용	<p>업무용 승용차, 중형·소형·경형승합차, 화물자동차는 최단운행연한 10년을 경과하거나 최단주행거리가 12만 킬로미터를 초과하여 운행한 차량(이 경우에는 최단운행연한이 9년 이상 이어야 한다)이 아니면 그 차량을 신규 차량으로 교체할 수 없다.</p> <p>최초 등록일로부터 별표 1에 따른 최단운행연한의 3분의 2를 경과하고 같은 표에 따른 최단주행거리의 3분의 2를 초과하여 운행한 차량이 심하게 낡아 수리하여도 사용할 수 없거나 수리비가 「지방세법」 제4조제2항에 따른 차량의 시가표준액의 3분의 2를 초과하는 경우</p>	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자회의의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 회계과 배차 가능 차량의 증차로 부서별 원활한 현장업무 지원
- 차량교체 필요성
  - 27도3811 : 내구연한(9년,12만km) 초과 노후화된 차량으로 수리비 과다 발생하였으며, 운전자의 안전을 위하여 차량의 교체 필요

- 28로5649 : 김포시 공용차량관리규칙 제7조제2항2호 규정에 의거 차량의 수리비가 시가표준액의 3분의2 초과하여(수리비 22,320천원, 보증기간 만료, 시가표준액 10,720천원) 신규차량으로 교체가 필요

○ 내구연한 초과 및 수리불가 차량 현황

차 명	차량번호	최초등록일	내구연한	주행거리(km)
마티즈	27도3811	2011.01.26	최단운행연한 10년 또는 총주행거리 12만km이상 (최단운행연한 9년이상), 수리비가 시가표준액의 2/3이상	125,765
레이EV	28로5649	2012.11.21		50,657

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
공용차량 구입	201-405 자산및물품취득비	· 저공해 자동차 : 49,400,000원 * 5대 = 247,000	

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021. 01. ~ 02. : 계획수립
- 2021. 02. ~ 06. : 공용차량 구입
- 2021. 07. : 구입 결과보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	쏘나타 34,004,440원 구입, 아아오닉 26,739,930원 구입, 쏘렌토 35,383,890원 구입, 쏘렌토 35,800,640원 구입	
2019년	유니버스 노블우등 212,953,770원 구입	
2020년	모닝LPI 3대, 그랜저HV 1대, 코나HV 2대 151,703,260원 구입	

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	140,000	131,929	-	8,071	
2019년	220,000	212,954	-	7,046	
2020년	152,000	151,703	-	297	

□ 사업부서 및 담당자

부서명	회계과	경리팀장 심재웅	담당자	운전7급 최병훈	전화	2723
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

## (공용차량 유지보수) (P - 164)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 01. ~ 12.
- 사업규모 : 318대
- 사업목적 및 기대효과 : 공용차량 유지관리로 원활한 현장 행정지원 및 업무의 효율성 제고
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	325,850	309,150	329,150	-20,000	408,000	98,850	
국 비							
도 비							
시 비	325,850	309,150	329,150	-20,000	408,000	98,850	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 2020년도 본예산 대비 차량보험 가입대수 증차 및 보험수가 상향 조정에 따른 예산 증가
- 전기자동차 충전 할인을 감소에 따른 전기자동차 충전소 전기료 증가 산출

### □ 법적근거

근거법령	김포시 공용차량 관리규칙	제17조 제2항
근거내용	단위 부서에서는 해당 차량에 대한 점검·정비·수리업무와 운전원의 복무관리, 그 밖에 차량의 운영 및 관리를 전담한다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 공용차량에 대한 차량 보험료, 불용품매각 감정평가 수수료 및 온비드 수수료
- 회계과 관리 공용차량 47대에 대한 자동차세, 환경개선부담금, 유류비, 수리비 등 필요경비

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
공용차량 유지보수	201-01 사무관리비	· 불용품매각처리감정평가 수수료 및 온비드 이용 수수료 1,000,000원 * 2회 = 2,000	
공용차량 유지보수	201-02 공공운영비	· 차량유류비 : 4,000,000원 * 12월 = 48,000 · 차량수리비 : 30,000,000원 = 30,000 · 차량보험료 : 300,000,000원 = 300,000 · 자동차세 및 환경개선부담금 : 200,000원 * 50대 = 10,000 · 차량세차비 : 500,000원 * 12월 = 6,000 · 고속도로 통행료 : 500,000원 * 12월 = 6,000 · 전기자동차 충전소 전기료 및 통신비 : 500,000원 * 12월 = 6,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020. 10. ~ 2020. 11. : 추진계획수립
- 2021. 01. ~ 2021. 12. : 공용차량 관리(자동차세,보험료,환경개선부담금,유류비,수리비 지급 등)
- 2021. 12. : 결과보고 및 평가

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	보험료(297대) 168,526,140원 / 유류비 54,295,120원 / 수리비 30,612,430원 / 기타 21,929,660원	기타(지급수수료,세금,하이패스전기·통신비,세차비 등)
2019년	보험료(299대) 151,506,980원 / 유류비 44,399,010원 / 수리비 33,213,390원 / 기타 8,020,470원	
2020년	보험료(318대) 181,540,850원 / 유류비 29,605,140원 / 수리비 22,767,910원 / 기타 16,638,750원	

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	324,650	275,363	-	49,287	
2019년	325,850	237,140	-	88,710	
2020년	309,150	250,553	-	58,597	

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	회계과	경리팀장 심재웅	담당자	운전7급 최병훈	전화	2723
-----	-----	----------	-----	----------	----	------



## (계약추진 및 관리) (P - 164)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 01. ~ 12.
- 사업규모 : 계약심의위원회, 제안서평가위원회 등 계약관리에 필요한 경비
- 사업목적 및 기대효과 : 투명하고 효율적인 계약업무 추진
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	23,960	31,140	31,140		25,140	-6,000	
국 비							
도 비							
시 비	23,960	31,140	31,140		25,140	-6,000	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 2020. 7. 1일 조직개편에 따른 클린도시사업소(도로관리과, 공원관리과 등) 계약 업무 이관에 따른 나라장터 수수료 감액 등

### □ 법적근거

근거법령	지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률	제32조, 시행령 제106조, 시행령 제43조
근거내용	법 제32조(계약심의위원회의 설치·운영) / 시행령 제106조(계약심의위원회의 구성) 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결) ⑩지방자치단체의장은 제1항에 따른 제안서를 평가하는 경우에는 위원회의 심의를 거쳐야 한다	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 계약심의위원회 참석수당, 인쇄비 등 회의 운영 경비
- 협상에 의한 계약의 효율적 운영을 위한 제안서 평가위원 참석수당
- 나라장터 이용수수료, 계약 관련 도서 구입 및 지침 제작 등 계약업무에 필요한 경비



# (전자태그 기반 물품관리시스템 구축) (P - 164)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 01. ~ 12.
- 사업규모 : 휴대용리더기 20대, 태그발행기 6대
- 사업목적 및 기대효과 : 전자태그 기반 물품관리시스템 유지보수  
물품관리시스템 전산화로 물품관리의 효율성·투명성·생산성 향상
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	11,160	11,160	11,160		17,029	5,869	
국 비							
도 비							
시 비	11,160	11,160	11,160		17,029	5,869	
기 타							

## □ 법적근거

근거법령	공유재산 및 물품 관리법 시행령	제67조 제2항
근거내용	제67조(물품관리사무의 전산화)②지방자치단체의 장은 물품을 효율적으로 관리하기 위하여 물품에 전자태그를 붙여 관리하여야 한다. 이 경우 지방자치단체의 장은 전자태그를 붙인 물품의 관리방법과 그 밖에 필요한 사항에 관하여 행정안전부장관이 정한 기준에 따라 그 물품을 관리할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 전자태그 물품관리시스템 구축운영으로 물품관리의 효율성·투명성·생산성 향상
- 전자태그 기반 물품관리시스템 유지보수를 통한 효율적인 물품관리
- 물품태그 리더기 및 발행기 노후화로 인한 물품관리의 어려움으로 고성능 기술을 적용한 최신장비 구입필요

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역		비 고
효율적인 물품관리	201-02 공공운영비	· 물품관리시스템 유지보수비 및 물품관리 소모품 구입 = 11,160		운영SW 기능개선, 장애발생 시 기술지원 등
	405-01 자산 및 물품취득비	· 전자태그 스마트 리더기 구입 2,602,000원 * 1대 = 2,602		
		· 전자태그 발행기 구입 3,267,000원 * 1대 = 3,267		

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020. 12. : 2021년 전자태그 물품관리시스템 유지보수 용역 계약 체결
- 2021. 01. ~ 12. : 전자태그 물품관리시스템 유지보수(수시)
- 2021. 12. : 2022년 전자태그 물품관리시스템 유지보수 용역 계약 체결

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	· 2018년 전자태그 물품관리시스템 유지보수 용역 : 5,886천원 · 소모품 구입비 : 586천원	
2019년	· 2019년 전자태그 물품관리시스템 유지보수 용역 : 5,886천원 · 소모품 구입비 : 5,269천원	
2020년	· 2020년 전자태그 물품관리시스템 유지보수 용역 : 4,414천원 · 소모품 구입비 : 5,270천원	

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	6,540	6,472		68	
2019년	11,160	11,155		5	
2020년	11,160	9,684		1,476	

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	회계과	재산관리팀장 이연화	담당자	행정8급 백은지	전화	2925
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

# (공유재산 임대 부가가치세 납부) (P - 165)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 01. ~ 12.
- 사업규모 : 부가가치세 신고·납부 4회
- 사업목적 및 기대효과 : 부가가치세 신고·납부의 적정성 확보
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	600,000	500,000	500,000		400,000	-100,000	
국 비							
도 비							
시 비	600,000	500,000	500,000		400,000	-100,000	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 2020년 하반기 조직개편 시 클린도시사업소가 신설되면서 본청 소속이던 도로관리과, 공원관리과의 편입에 따른 2개 부서의 부가가치세 감액분(2억원)과 철도와 김포도시철도 이동통신시설 공유재산 임대료 부과에 따른 부가가치세 증액분(1억원) 반영

## □ 법적근거

근거법령	부가가치세법	제48조 제1항, 제49조 제1항
근거내용	제48조(예정신고와 납부)①사업자는 각 과세기간 중 다음 표에 따른 기간이 끝난 후 25일 이내에 대통령령으로 정하는 바에 따라 각 예정신고기간에 대한 과세표준과 납부세액 또는 환급세액을 납세지 관할 세무서장에게 신고하여야 한다. 제49조(확정신고와 납부)①사업자는 각 과세기간에 대한 과세표준과 납부세액 또는 환급세액을 그 과세기간이 끝난 후 25일 이내에 대통령령으로 정하는 바에 따라 납세지 관할 세무서장에게 신고하여야 한다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 부가가치세 세출예산 편성으로 세법에서 규정하는 의무의 성실한 이행 확보

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역				비고
공유재산 임대 부가가치세 납부	201-02 공공운영비	· 본청	2,000,000,000원 * 10%	=	200,000	대부료, 점용료, 체육시설 이용료 등
		· 도시관리공사	1,530,000,000원 * 10%	=	153,000	
		· 청소년육성재단	400,000,000원 * 10%	=	40,000	
		· 문화재단	70,000,000원 * 10%	=	7,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021. 01. : 2020년 2기확정 부가가치세 신고 및 납부
- 2021. 04. : 2021년 1기예정 부가가치세 신고 및 납부
- 2021. 07. : 2021년 1기확정 부가가치세 신고 및 납부
- 2021. 10. : 2021년 2기예정 부가가치세 신고 및 납부

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	· 부가가치세 신고 및 납부 - 납부횟수 : 4회 (2017년 2기확정 / 2018년 1기예정 / 2018년 1기확정 / 2018년 2기예정) - 납부금액 : 78,881,390원 (본청 납부분)	
2019년	· 부가가치세 신고 및 납부 - 납부횟수 : 4회 (2018년 2기확정 / 2019년 1기예정 / 2019년 1기확정 / 2019년 2기예정) - 납부금액 : 474,079,420원 (본청 납부분)	
2020년	· 부가가치세 신고 및 납부 - 납부횟수 : 4회 (2019년 2기확정 / 2020년 1기예정 / 2020년 1기확정 / 2020년 2기예정) - 납부금액 : 418,194,830원	

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	110,000	78,881		31,119	
2019년	600,000	474,080		125,920	
2020년	500,000	418,195		81,805	

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	회계과	재산관리팀장 이연화	담당자	행정8급 백은지	전화	2925
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

## (도유재산 관리) (P - 165)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 01. ~ 12.
- 사업규모 : 도유재산 토지 3,909필지 2,688천㎡/ 건물 9동 12천㎡
- 사업목적 및 기대효과 : 도유재산 위임관리에 따른 도유재산의 관리
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	2,000	9,600	2,000	7,600	2,000	-7,600	
국 비							
도 비	2,000	9,600	2,000	7,600	2,000	-7,600	
시 비							
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 2020년 도유재산 무단점유 조사 인부임(7,600천원) 도비 감액

### □ 법적근거

근거법령	공유재산 및 물품관리법	제14조(관리책임)
근거내용	① 지방자치단체의 장은 소관 공유재산을 관리처분하되, 소속 공무원에게 위임하여 공유재산을 관리처분하게 할 수 있고, 특별시장광역시시장 또는 도지사는 시장군수 또는 구청장(자치구의 구청장을 말한다. 이하 같다)에게 위임하여 그 재산을 관리처분하게 할 수 있다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자회의의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 도유재산 관리 업무에 필요한 사무용품 및 행정장비 구입

### □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
도유재산 관리	201-01 사무관리비	· 도유재산 관리 소모품비 : 500,000원 * 4분기 = 2,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021. 03. : 도유재산 실태조사 계획 수립
- 2021. 04. ~ 2021. 09. : 도유재산 실태조사 실시
- 2021. 10. : 실태조사 결과보고 및 평가

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	· 공유재산 도유재산 실태조사 실시 - 기 간 : 2018.04~2018.10 - 대 상 : 토지 3,619필지, 건물 9동	
2019년	· 공유재산 도유재산 실태조사 실시 - 기 간 : 2019.05~2019.10 - 대 상 : 토지 3,796필지, 건물 9동	
2020년	· 공유재산 도유재산 실태조사 실시 - 기 간 : 2020.04~2020.10 - 대 상 : 토지 3,909필지, 건물 9동	

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	2,000	2,000		0	
2019년	2,000	2,000		0	
2020년	9,600	4,786		4,814	

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	회계과	재산관리팀장 이연화	담당자	행정7급 서호진	전화	2731
-----	-----	------------	-----	----------	----	------



# (공유재산 관리 일반운영) (P - 165)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 01. ~ 12.
- 사업규모 : 토지 18,374필지 19,102천㎡, 건물 364동 355천㎡
- 사업목적 및 기대효과 : 효율적인 공유재산 관리를 통한 자산의 고부가 가치 창출
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	571,620	31,000	45,000	-14,000	62,200	31,200	
국 비							
도 비							
시 비	571,620	31,000	45,000	-14,000	62,200	31,200	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 풍무2지구 단독주택부지 매각 등과 관련하여 감정평가 및 온비드 수수료 증액
- 김포시 공유재산 관리 특별회계 폐지에 따른 일반회계 귀속

## □ 법적근거

근거법령	김포시 공유재산 관리조례 시행규칙	제4조 (관리책임)
근거내용	① 공유재산의 재산관리관은 그 관리재산의 유지보존 및 취급에 대하여 책임을 진다. ③ 재산관리관은 소관재산을 시의 명의로 등기등록하고, 기타 권리보전에 필요한 조치를 취하여야 한다. ④ 재산관리관은 소관재산이 실재와 등기부지적공부 및 공유재산관리대상상의 기재사항이 다르지 아니하도록 그 실태를 조사하여 정리하여야 한다. ⑤ 재산관리관은 소관재산의 현황을 정확하게 파악하여야 하며, 무단점유 되거나 훼손되지 아니하도록 관리하여야 한다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 공유재산 대부 및 무단점유 방지 등 유지관리를 통한 재산권 보호
- 공유재산 실태조사를 실시하여 대부, 변상금 부과, 매각 적정성 검토 등 공유재산 관리 철저
- 공공부지로 활용 가능성이 없는 풍무2지구 단독주택 부지 매각하여 효율적인 공유재산 관리 및 재원 확충

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
공유재산 관리 일반운영	201-01 사무관리비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공유재산 감정평가 수수료 : 31,000,000원 = 31,000</li> <li>· 공유재산 측량 수수료 : 10,000,000원 = 10,000</li> <li>· 온비드 이용 수수료 : 5,000,000원 = 5,000</li> <li>· 부가가치세 신고 대행수수료 : 1,200,000원 * 4분기 = 4,800</li> <li>· 공유재산 심의 위원회 수당 : 80,000원 * 5명 * 6회 = 2,400</li> <li>· 공유재산 교재 제작 : 15,000원 * 200권 = 3,000</li> <li>· 공유재산 등기 및 기타수수료 : 1,000,000원 = 1,000</li> </ul>	
	201-02 공공운영비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공유재산 유지관리비 : 5,000,000원 = 5,000</li> </ul>	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021. 03. : 2021년 공유재산 실태조사 계획 수립
- 2021. 04. ~ 09. : 공유재산 실태조사 실시
- 2021. 10. : 실태조사 결과보고 및 평가

※ 공유재산 감정평가, 측량, 온비드(입찰), 유지보수비 등은 사안 발생 시 수시 집행

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공유재산 실태조사 실시</li> <li>- 기간 : 2018.04~2018.10 / 대상 : 토지 17,708필지, 건물 333동</li> <li>· 공유재산 매각처분 : 29건</li> <li>· 공유재산 감정평가 : 4건</li> <li>· 공유재산심의위원회 개최 : 8회, 33건 심의</li> </ul>	
2019년	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공유재산 실태조사 실시</li> <li>- 기간 : 2019.05 ~ 2019.10 / 대상 : 토지 18,218필지, 건물 363동</li> <li>- 정리사항 : 1,494필지 정리 완료</li> <li>· 공유재산 매각처분 : 4건</li> <li>· 공유재산 감정평가 : 5건</li> <li>· 공유재산심의위원회 개최 : 9회, 77건 심의</li> </ul>	
2020년	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 공유재산 실태조사 실시</li> <li>- 기간 : 2020.04 ~ 2020.10 / 대상 : 토지 18,374필지, 건물 364동</li> <li>· 공유재산심의위원회 개최 : 8회, 66건 심의</li> <li>· 공유재산 매각처분 : 토지 13건, 지상물 23종</li> </ul>	

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	43,640 (이월액 4,320 포함)	27,175	-	16,465	
2019년	571,620	459,004		112,616	관사매입 포함
2020년	31,000	16,488		14,512	

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	회계과	재산관리팀장 이연화	담당자	행정7급 서호진	전화	2731
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

## (공유재산 관리 인부임) (P - 165)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 04. ~ 11.
- 사업규모 : 토지 18,374필지 19,102천㎡, 건물 364동 355천㎡
- 사업목적 및 기대효과 : 실태조사원 채용을 통한 체계적인 공유재산 실태조사 실시 및 관리
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	61,162	72,004	72,004		77,650	5,646	
국 비							
도 비							
시 비	61,162	72,004	72,004		77,650	5,646	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 2020년 생활임금 80,000원에서 2021년 생활임금 81,200원(시간당 10,150원)으로 상승
- 공유재산 실태조사 인부임 인원 기존 14명 ⇒ 15명 증가  
: 안전총괄과 인부임 1명 증가
- 김포시 공유재산 관리 특별회계 폐지에 따른 일반회계 귀속

### □ 법적근거

근거법령	공유재산 및 물품관리법	제44조 (대장과 실태조사)
근거내용	② 재산관리관은 매년 소관 공유재산의 실태를 조사하여 재산관리 및 변동에 관한 사항을 기록 유지하여야 하고, 지방자치단체의 장에게 그 결과를 보고하여야 한다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 공유재산 실태조사 실시하여 대부, 변상금 부과, 매각 등 적정성 검토 및 공유재산 관리 철저
- 공유재산 실태조사 및 관리보전 : 1명(회계과)

○ 공유재산 실태조사원 배치내역 : 15명(안전총괄과, 도로건설과, 읍,면)

부서명	배치인원	부서명	배치인원	부서명	배치인원
안전총괄과	2명	고촌읍	2명	월곶면	1명
도로건설과	3명	양촌읍	1명	하성면	2명
통진읍	2명	대곶면	2명		

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
공유재산 관리 인부임	101-04 기간제근로자 등보수	· 공유재산 실태조사 및 권리보전	
		- 기본급 81,200원 * 1명 * 169일 = 13,723	
		- 유급휴일수당 81,200원 * 1명 * 44일 = 3,573	
		- 정액급식비 130,000원 * 1명 * 8개월 = 1,040	
		- 명절휴가비 500,000원 * 1명 * 1회 = 500	
		- 여비 20,000원 * 1명 * 5일 * 8개월 = 800	
		· 공유재산 실태조사 및 권리보전 4대 보험료 : 19,636,000원 * 13% = 2,553	
		· 공유재산 실태조사 인부임	
		- 기본급 81,200원 * 15명 * 30일 = 36,540	
		- 유급휴일수당 81,200원 * 15명 * 5일 = 6,090	
		- 정액급식비 130,000원 * 15명 * 1개월 = 1,950	
		- 공유재산 실태조사원 여비 20,000원 * 15명 * 15일 = 4,500	
		· 공유재산 실태조사 인부임 4대 보험료 : 49,080,000원 * 13% = 6,381	

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021. 03. : 공유재산 실태조사 계획 수립
- 2021. 04. ~ 09. : 공유재산 실태조사 실시
- 2021. 10. : 실태조사 결과보고 및 평가

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	· 공유재산 실태조사 실시 - 기 간 : 2018.04~2018.10 / 대 상 : 토지 17,708필지, 건물 333동	
2019년	· 공유재산 실태조사 실시 - 기 간 : 2019.05~2019.10 / 대 상 : 토지 18,218필지, 건물 363동 - 정리사항 : 1,494필지 정리 완료	
2020년	· 공유재산 실태조사 실시 - 기 간 : 2020.04~2020.10 / 대 상 : 토지 18,374필지, 건물 364동	

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	52,786	47,663	-	5,123	
2019년	61,162	51,352	-	9,810	
2020년	72,004	63,395		8,609	

□ 사업부서 및 담당자

부서명	회계과	재산관리팀장 이연화	담당자	행정7급 서호진	전화	2731
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

## (풍무2지구 복합문화시설용지 매입) (P - 166)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 01. ~ 02.
- 사업규모 : 토지면적 6,900㎡
- 사업목적 및 기대효과 : 풍무2지구 개발 등 각종 개발로 증가된 인구의 행정수요에 대응하여 접근성이 뛰어난 공공시설 및 문화시설 부지 선점을 통한 행정서비스 만족도 제고
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	-	-			20,000,000	20,000,000	
국 비							
도 비							
시 비	-	-			20,000,000	20,000,000	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 시민이 필요로 하는 시설 부지 확보 및 장래 행정 수요에 대응하기 위한 복합문화시설 용지 매입

### □ 법적근거

근거법령	공유재산 및 물품관리법	제94조의3 제1항
근거내용	지방자치단체의 장은 지방자치단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	대상	대상	비대상	대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020.11월	2020.11월	-	2020.10월	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 공공시설이 부족한 풍무2지구에 복합문화시설용지를 매입하여 효율적인 재산 운용을 도모코자 함.
- 부지 현황

(단위 : ㎡, 천원)

소재지	면적	소유자	예정토지가격	주요용도	비고
풍무2지구 10BL-1LOT	6,900	풍무2지구도시개발 사업조합	20,000,000	공공청사, 문화복지시설	

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
풍무2지구 복합문화시설 용지 매입	401-01 시설비	· 풍무2지구 복합문화시설 용지 매입 (6,900㎡)    ≍    20,000,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020. 09. : 공유재산 심의(부지 취득)
- 2020. 10. : 공유재산관리계획 의회 의결
- 2021. 02. : 토지 매입

## □ 위치도 및 현장사진

<p><b>위치도</b> 10,000 : 1 이상 (칼라)</p>	
<p><b>현장사진</b> (칼라)</p>	

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	회계과	재산관리팀장 이연화	담당자	행정7급 이정하 행정7급 서호진	전화	2730 2731
-----	-----	------------	-----	----------------------	----	--------------



## (시청사 유지관리비) (P - 166)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 01. ~ 12.
- 사업규모 : 시청사 건물 및 부지
- 사업목적 및 기대효과 : 노후된 시청사 시설 및 설비 등을 수시 보수공사를 통해 청사 안전성 확보 및 유지관리

### ○ 예산요구 현황

(단위 : 천 원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	362,000	400,000	300,000	100,000	300,000	-100,000	
국 비							
도 비							
시 비	362,000	400,000	300,000	100,000	300,000	-100,000	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 2020년도 코로나19관련 예산 추가 투입액 감소

### □ 법적근거

근거법령	공유재산 및 물품관리법	제94조의3 제1항
근거내용	지방자치 단체의 장은 지방자치 단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 시청사 노후화에 따른 수시 보수공사

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비고
시청사 시설개선 및 보수공사	401-01 시설비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 시청사 본관 주출입구 계단 보수공사 : 50,000천원</li> <li>· 시청사 외벽 노후 코킹보수 : 50,000천원</li> <li>· 시청사 노후배관 등 교체공사 : 50,000천원</li> <li>· 시청사 별관 지하주차장 바닥포장 공사 : 100,000천원</li> <li>· 시청사 외부계단 및 시설물 보수 공사 : 50,000천원</li> </ul> <p style="text-align: right;">= 300,000</p>	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021. 01 ~ 12. : 수시집행

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 시청사 별관동 연결통로 개선공사</li> <li>- 노후상수도관 교체공사</li> <li>- 2018년도 하반기 조직개편에 따른 벽체 이설 및 설치 공사</li> <li>- 소관부서 내 국장업무공간 설치공사</li> </ul>	
2019년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 시청사 노후 뱀코일 교체 공사</li> <li>- 부서장실 사무환경 개선 공사</li> <li>- 민원동 옥상방수 공사</li> <li>- 통합당직실 환경정비 공사</li> <li>- 조직개편에 따른 임시청사 통신공사 등</li> </ul>	
2020년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 청사청소원 휴게실 리모델링</li> <li>- 대민밀접부서 가림막 설치 공사</li> <li>- 클린도시사업소 사무실 환경개선 공사</li> <li>- 본관동 옥상 방수 공사</li> <li>- 민원실 주출입구 개선공사 등</li> </ul>	

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	226,000	226,000	-	-	
2019년	362,000	347,336	-	14,664	
2020년	400,000	234,2071	-	165,793	

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	회계과	청사관리팀장 조민규	담당자	시설7급 박윤세 시설8급 복아름	전화	2735 2736
-----	-----	------------	-----	----------------------	----	--------------



## (시 청사 별관 옥상 조경공사) (P - 166)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 02 ~ 07.
- 사업규모 : 면적 789.5㎡
- 사업목적 및 기대효과 : 시 청사 내 직원 휴게공간 부족으로 근무환경이 열악한 실정으로 근무 피로도 해소 및 적절한 휴식을 취할 수 있는 장소 제공을 위해 별관동 옥상 공간을 활용하여 조경 및 휴게시설 설치

### ○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~2회 추경 (C)			
계	-	-			300,000	300,000	
국 비							
도 비							
시 비	-	-			300,000	300,000	
기 타							

### □ 법적근거

근거법령	공유재산 및 물품관리법	제94조의3 제1항
근거내용	지방자치단체의 장은 지방자치단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 직원 수 증가로 사무공간 과밀에 따른 근무환경 악화로 피로해소를 위한 휴게공간 필요
  - ※ 현 청사 내 직원 휴게공간 전무함.
- 별관 옥상 공간을 활용하여 옥상 조경 휴게공간 조성(방수 및 본관연결통로 공사 포함)

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
시 청사 시설개선 및 보수공사	401-01 시설비	<ul style="list-style-type: none"> <li>시 청사 별관 옥상조경 등 공사 :  <math>789.5\text{m}^2 * 380,000\text{원}/\text{m}^2 = 300,000</math> </li> <li>※ 조달청, 2019 유형별 공사비 중 조경, 방수분야 참조</li> </ul>	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021. 02. : 시 청사 별관 옥상조경 등 공사 설계용역
- 2021. 04. : 입찰 및 계약
- 2021. 05. ~ 07. : 공사 착공 및 준공

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	회계과	청사관리팀장 조민규	담당자	시설7급 박운세	전화	2735
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

## (시청사 냉·난방시스템 개선공사) (P - 166)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 01 ~ 07.
- 사업규모 : 본관 1,2,3층 및 민원동 1,2층
- 사업목적 및 기대효과 : 흡수식 냉동기를 시스템 냉·난방으로 교체하여 온실가스 배출 저감 및 에너지 절약에 따른 예산절감

### ○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	-	-			300,000	300,000	
국 비							
도 비							
시 비	-	-			300,000	300,000	
기 타							

### □ 법적근거

근거법령	공유재산 및 물품관리법	제94조의3 제1항
근거내용	지방자치단체의 장은 지방자치단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다.	
근거법령	공공기관 에너지이용 합리화 추진에 관한 규정	제7조 4항
근거내용	에너지진단 결과 절감 기대효과가 5%이상인 경우 2년 이내에 자체 개선사업 또는 ESCO 사업을 활용하여 개선하여야 한다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 「2019년도 청사 에너지 진단 용역」결과 흡수식 냉동기를 시스템 냉·난방으로 도입 권고
- 흡수식 냉온수기의 내구연한 초과로 인한 유지보수 비용 증가로 대체 필요
- 에너지 효율을 극대화하고 유지/관리비용 절감을 위한 시스템 냉·난방기 전면 도입

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
시 청사 시설개선 및 보수공사	401-01 시설비	· 본관동 시스템 냉·난방시스템 개선공사 : 160,000천원 · 민원동 시스템 냉·난방시스템 개선공사 : 100,000천원 · 전기 인입공사 : 40,000천원 = 300,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021. 01. : 세부추진 계획 수립
- 2021. 03. : 조달청 나라장터 물품 발주
- 2021. 04. : 공사 착공
- 2021. 07. : 준공 및 사용개시

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	회계과	청사관리팀장 조민규	담당자	공업7급 양승락	전화	2957
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

# (사무용 가구 등 구입비) (P - 166)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 01. ~ 12.
- 사업규모 : 청사 사무용 가구 및 관리 물품
- 사업목적 및 기대효과 : 시청사 조직 운영 관련 사무용 가구배치 및 노후가구 등 교체로 쾌적하고 능률적인 사무공간 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	370,000	300,000	300,000		270,000	-30,000	
국 비							
도 비							
시 비	370,000	300,000	300,000		270,000	-30,000	
기 타							

## □ 법적근거

근거법령	공유재산 및 물품관리법	제94조의3 제1항
근거내용	지방자치 단체의 장은 지방자치 단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 직원 증원 등에 따른 사무용 가구 구매
- 노후 사무가구 교체 및 청사관리 물품구매 등

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
시청사 시설개선 및 보수공사	405-01 자산및물품취득비	· 조직개편 사무용 가구 배치 및 노후가구 교체 = 270,000	

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2018년 상반기 인사발령(증원)에 따른 가구구매</li> <li>- 2018년 하반기 조직개편에 따른 가구구매</li> <li>- 노후가구 교체에 따른 가구구매</li> </ul>	
2019년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 직원증원 및 노후가구 교체에 따른 가구구매</li> <li>- 부서장실 환경개선을 위한 가구구매</li> <li>- 김포시청 민원실 환경개선공사에 따른 가구구매</li> <li>- 노후가구 교체에 따른 가구구매</li> <li>- 시청사 휴게공간 개선공사에 따른 파고라 및 벤치 구매</li> </ul>	
2020년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인사발령 및 노후 등에 따른 가구구매</li> <li>- 직원식당 노후 가구 및 배식대 교체</li> <li>- 청사청소원 휴게실 이전에 따른 물품구매</li> <li>- 클린도시사업소 환경개선에 따른 가구구매</li> <li>- 2020년도 조직개편에 따른 가구구매</li> <li>- 노후 및 파손에 따른 사무용 가구 요청에 따른 가구구매</li> </ul>	

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천 원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	140,000	120,000	20,000	-	
2019년	370,000	366,046	-	3,954	
2020년	300,000	257,174	-	42,826	

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	회계과	청사관리팀장 조민규	담당자	시설7급 박윤세 시설8급 복아름	전화	2735 2736
-----	-----	------------	-----	----------------------	----	--------------

## (김포시 전산센터 증축) (P - 166)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 01. ~ 2022. 04.
- 사업규모 : 연면적 572㎡, 지상3층
- 사업목적 및 기대효과 : 화재 및 누수 등 재해로부터 안전한 전산실 환경 구축하여 안정적인 행정서비스 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					50,000	50,000	
국 비							
도 비							
시 비					50,000	50,000	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 안전한 전산실 환경구축을 위한 전산센터 건립 설계비용

### □ 법적근거

근거법령	공유재산 및 물품관리법	제94조의3 제1항
근거내용	지방자치단체의 장은 지방자치단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	미반영	비대상	비대상	반영	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	2020.09월	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 시 청사 내 전산센터 증축공사 설계비

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
김포시 전산센터 증축	401-01 시설비	· 김포시 전산센터 증축공사 설계비 : 50,000,000원 = 50,000	

## □ 투자사업 추진계획

### ○ 투자사업 공정별 내역

(단위 : 천원)

구 분	총사업비 (A+B+E+F)	기투자 (A)	2020년 예산액			2021년 요구액 (E)	향후투자 (F)	비고
			계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회~3회추경 (D)			
계	800,000					50,000	750,000	
공 정 별	설계비	50,000				50,000		
	보상비	-				-		
	공사비	700,000					700,000	
	감리비	50,000					50,000	
	부대비							
	기타							

### ○ 추진 경위 및 향후계획


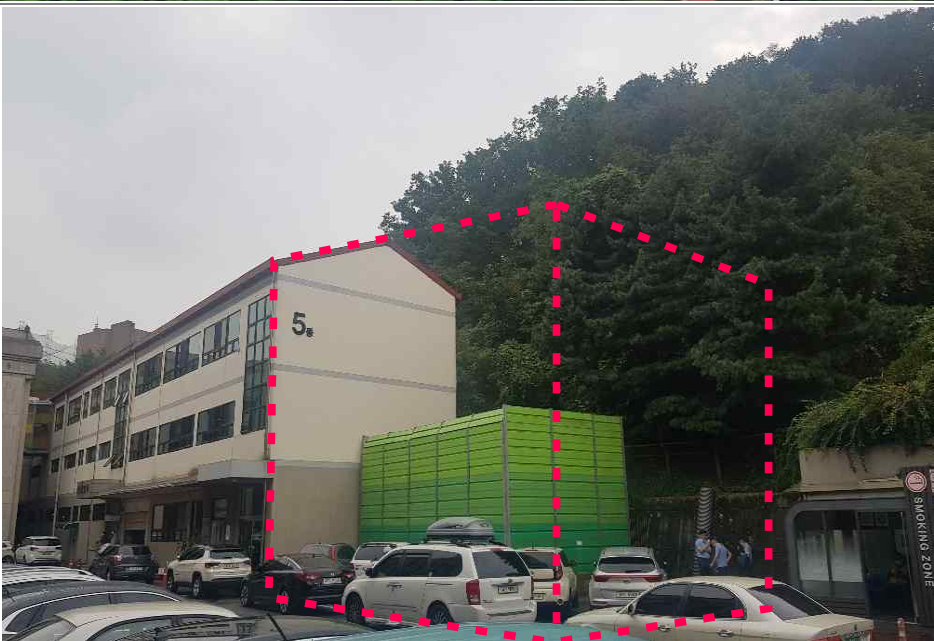
- 2020. 09. : 시 청사 전산센터 건립계획 보고
- 2020. 09. : 공유재산심의
- 2021. 01. : 설계용역
- 2021. 06. : 설계용역 준공
- 2021. 07. : 공사입찰 및 감리자 선정
- 2021. 08. : 착공
- 2022. 04. : 준공
- ※ 2022. 05. ~ 08. 전산실 이전

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 해당없음



□ 위치도 및 현장사진

<p><b>위치도</b> 10,000 :1 <b>이상</b> <b>(칼라)</b></p>	
<p><b>현장사진</b> <b>(칼라)</b></p>	

□ 사업부서 및 담당자

부서명	회계과	청사관리팀장 조민규	담당자	시설7급 박윤세	전화	2735
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

## (청사청소원 기간제 근로자 등 보수) (P - 166)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 01. ~ 12.
- 사업규모 : 청사청소원 기간제근로자 5명
- 사업목적 및 기대효과 : 쾌적한 시청사 환경 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	-	165,702	165,702		154,730	-10,972	
국 비							
도 비							
시 비	-	165,702	165,702		154,730	-10,972	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 2021년 기간제근로자 퇴직계획 없음에 따른 퇴직금 예산 미편성

### □ 법적근거

근거법령	공유재산 및 물품관리법	제94조의3 제1항
근거내용	지방자치 단체의 장은 지방자치 단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 시청사 건물 내외부를 항상 청결하고 쾌적하게 유지하여 최상의 근무환경 제공

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비고
시 청사 청사관리	101-04 기간제근로자등보수	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기본급 81,200원 * 252일 * 5명 : 102,312,000원 = 102,312</li> <li>· 유급휴일수당 81,200원 * 65일 * 5명 : 26,390,000원 = 26,390</li> <li>· 명절휴가수당 500,000원 * 5명 * 2회 : 5,000,000원 = 5,000</li> <li>· 정액급식비 130,000원 * 5명 * 12월 : 7,800,000원 = 7,800</li> <li>· 4대 보험료 141,502,000원 * 8.5% : 12,027,670원 = 12,028</li> <li>· 피복비 240,000원 * 5명 : 1,200,000원 = 1,200</li> </ul>	

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 실적없음	
2019년	- 실적없음	
2020년	- 시청사 내·외 청소업무 수행	

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	-	-	-	-	
2019년	-	-	-	-	
2020년	165,702	124,372	-	41,330	

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	회계과	청사관리팀장 조민규	담당자	시설7급 박운세 시설8급 복아름	전화	2735 2736
-----	-----	------------	-----	----------------------	----	--------------

## (시 청사 운영비) (P - 167)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021 01. ~ 12.
- 사업규모 : 시청사 건물
- 사업목적 및 기대효과 : 효율적인 시 청사 운영
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	637,150	640,750	640,750		645,050	4,300	
국 비							
도 비							
시 비	637,150	640,750	640,750		645,050	4,300	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 시청사 시스템에어컨 증설에 따른 냉난방 설비 전환으로 에너지 효율성 증대에 따른 비용절감과 기존 노후설비에 소요된 유지관리비용이 감소하였으나,
- 코로나19 방역에 필요한 소독재 유지관리 및 화장실 세정제 관리비용 발생으로 예산 증가

### □ 법적근거

근거법령	공유재산 및 물품관리법	제94조의3 제1항
근거내용	지방자치단체의 장은 지방자치단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 전기요금 등 제세공과금 적기 납부
- 효율적인 시설 유지관리 및 운영

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비고
시 청사 운영	201-02 공공운영비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전기요금 : 37,500,000원 * 12월 = 450,000</li> <li>· 가스요금 : 7,500,000원 * 5월 = 37,500</li> <li>· 상하수도 요금 : 4,500,000원 * 12월 = 54,000</li> <li>· 청사안전관리자 법정교육비 : 150,000원 * 5명 = 750</li> <li>· 교통유발 부담금 : 3,000,000원 * 1회 = 3,000</li> <li>· 관사 관리비 : 500,000원 * 12월 = 6,000</li> <li>· 승강기 유지관리비 : 150,000원 * 4대 * 12월 = 7,200</li> <li>· 방화관리 업무대행비 : 400,000원 * 12월 = 4,800</li> <li>· 전기 가스안전시설 안전점검 및 검사비 : 5,000,000원 * 2회 = 10,000</li> <li>· 코로나19 소독제 유지관리비 : 1,500,000원 * 12월 = 18,000</li> <li>· 비데 유지관리 : 400,000원 * 12월 = 4,800</li> <li>· 소변기 자동세정기 유지관리 : 600,000원 * 12월 = 7,200</li> <li>· 시청사 물탱크 세정 : 400,000원 * 5개 * 2회 = 4,000</li> <li>· 보일러 세관 : 7,000,000원 * 1회 = 7,000</li> <li>· 청사 소독 : 400,000원 * 12월 = 4,800</li> <li>· 청사 수목전정 : 10,000,000원 * 1회 = 10,000</li> <li>· 3종 시설물 정기안전점검 : 8,000,000원 * 2회 = 16,000</li> </ul>	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021. 01~ 12. : 시청사 수시 관리 및 운영

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 시청사 및 관사 공과금 지출 - 청사 시설 안전점검 및 유지관리	
2019년	- 시청사 및 관사 공과금 지출 - 청사 시설 안전점검 및 유지관리	
2020년	- 시청사 및 관사 공과금 지출 - 청사 시설 안전점검 및 유지관리	

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	637,350	615,336	-	22,014	
2019년	637,150	522,295	-	114,855	
2020년	640,750	488,078	-	152,672	

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	회계과	청사관리팀장 조민규	담당자	시설7급 박운세 공업7급 양승락 시설8급 복아름	전화	2735 2736
-----	-----	------------	-----	----------------------------------	----	--------------

## (지방재정공제회비) (P - 167)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 01. ~ 12.
- 사업규모 : 영조물 2,543건 , 건물시설물재해복구 2,245건
- 사업목적 및 기대효과 : 한국지방재정공제회 영조물 배상 및 시설물재해복구 공제등록을 통한 배상책임 보장
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	700,000	820,000	820,000		880,000	60,000	
국 비							
도 비							
시 비	700,000	820,000	820,000		880,000	60,000	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 2021년 공제회비 전년도 대비 약10%인상
- 도로, 상하수도 시설물 등 손해율이 높은 업종은 공제회비 전년도 대비 약15~18%인상
- 영조물배상공제 등록 건수(78건) 증가, 건물시설물 재해복구공제 등록 건수(57건) 증가

### □ 법적근거

근거법령	국가배상법	제5조 제1항
근거내용	도로·하천, 그 밖의 공공의 영조물(營造物)의 설치나 관리에 하자(瑕疵)가 있기 때문에 타인에게 손해를 발생하게 하였을 때에는 국가나 지방자치단체는 그 손해를 배상하여야 한다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 각종 대규모 택지개발사업에 따른 공공시설물(청사, 도로, 공원, 상하수도 등)의 지속적 증가로 인적·물적 피해를 담보하여 안전사고 예방 및 사후조치

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역 (자세하게 작성)	비 고
시 청사 운영	201-02 공공운영비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 영조물 배상공제 (2,543건) : 500,000,000원</li> <li>· 건물시설물 재해복구공제 (2,245건) : 380,000,000원</li> </ul> <p style="text-align: right;">= 880,000</p>	

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 영조물배상완료 자기부담금 입금 18건</li> <li>- 영조물배상공제회비 납부</li> <li>- 건물시설물 재해복구공제회비 납부</li> </ul>	
2019년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 영조물배상완료 자기부담금 입금 18건</li> <li>- 영조물배상공제회비 납부</li> <li>- 건물시설물 재해복구공제회비 납부</li> </ul>	
2020년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 영조물배상완료 자기부담금 입금 21건</li> <li>- 영조물배상공제회비 납부</li> <li>- 건물시설물 재해복구공제회비 납부</li> </ul>	

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	600,000	581,270	-	18,730	
2019년	700,000	691,335	-	8,665	
2020년	820,000	736,925	-	83,075	

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	회계과	청사관리팀장 조민규	담당자	시설7급 박윤제 시설8급 복아름	전화	2735 2736
-----	-----	------------	-----	----------------------	----	--------------

## (시설장비 유지비) (P - 167)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 01. ~ 12.
- 사업규모 : 시청사 건물 및 부지
- 사업목적 및 기대효과 : 시청사 시설물 파손 및 장비 고장 등에 신속 대응하여 쾌적한 청사환경 조성
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	300,000	250,000	250,000		250,000	-	
국 비							
도 비							
시 비	300,000	250,000	250,000		250,000	-	
기 타							

### □ 법적근거

근거법령	공유재산 및 물품관리법	제94조의3 제1항
근거내용	지방자치단체의 장은 지방자치단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 시청사 설비(전기, 소방설비, 승강기 등) 연간 유지보수비용
- 시청사 내 소규모 유지보수공사

### □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
시 청사 운영	201-02 공공운영비	· 시청사 시설장비 유지비 = 250,000	



## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 시청사 소규모 보수 및 수리 공사 75건	
2019년	- 시청사 소규모 보수 및 수리 공사 122건	
2020년	- 시청사 소규모 보수 및 수리 공사 85건	

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	180,000	177,960	-	2,040	
2019년	300,000	282,678	-	17,322	
2020년	250,000	250,000	-	-	

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	회계과	청사관리팀장 조민규	담당자	시설7급 박운세 가스운영7급 이영수 시설8급 복아름	전화	2735 2955 2736
-----	-----	------------	-----	------------------------------------	----	----------------------

## (시 청사 사무관리비 및 재료비) (P - 167)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 01. ~ 12.
- 사업규모 : 시청사 건물
- 사업목적 및 기대효과 : 효율적인 시 청사 운영
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	72,000	85,600	85,600		94,000	8,400	
국 비							
도 비							
시 비	72,000	85,600	85,600		94,000	8,400	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 직원증원 등에 따라 시청사 소모품 구매율 증가
- 시청사 화단 정비를 위한 4계절용 수목 구입

### □ 법적근거

근거법령	공유재산 및 물품관리법	제94조의3 제1항
근거내용	지방자치단체의 장은 지방자치단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 쾌적한 시청사 관리를 위한 각종 소모품 및 폐기물스티커, 종량제봉투 구매
- 조직개편 및 지속적인 직원 증원에 따른 사무실 이사비용 발생
- 시청사 화단 내 4계절용 식물을 심어 쾌적하고 아름다운 시청사 외부환경 제공

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
시 청사 사무관리비 및 재료비	201-01 사무관리비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 쓰레기 종량제 규격봉투 구매 : 500,000원 * 5회 = 2,500</li> <li>· 폐기물스티커 구매 : 300,000원 * 5회 = 1,500</li> <li>· 기계실 부품 구입 : 5,000,000원 = 5,000</li> <li>· 청사관리 소모품 구입 : 45,000,000원 = 45,000</li> <li>· 사무실 이사비용 : 15,000,000원 * 2회 = 30,000</li> </ul>	
	206-01 재료비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 청사환경 정비용 초화 및 수목 구입 : 10,000,000원 = 10,000</li> </ul>	

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 청사관리 소모품 구입</li> <li>- 시청사 환경정비를 위한 종량제 봉투 및 폐기물 스티커 구매</li> <li>- 조직개편에 따른 사무실 재배치 용역 등</li> </ul>	
2019년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 청사관리 소모품 구입</li> <li>- 청사 전기자재 구매</li> <li>- 조직개편에 따른 사무실 재배치 용역 등</li> </ul>	
2020년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 청사관리 소모품 구입</li> <li>- 코로나19 예방 소독용품 구입</li> <li>- 조직개편에 따른 사무실 재배치 용역 등</li> </ul>	

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	57,200	51,123	-	6,077	
2019년	72,000	68,497	-	3,503	
2020년	85,600	68,124	-	17,476	

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	회계과	청사관리팀장 조민규	담당자	시설7급 박윤세 시설8급 복아름	전화	2735 2736
-----	-----	------------	-----	----------------------	----	--------------

## (청사부설주차장 임차료 등) (P - 168)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 04. ~ 12.
- 위 치 : 김포시 사우동 산20-11
- 사업규모 : 임차면적 6,955㎡ (주차면수 200여대)
- 사업목적 및 기대효과 : 시 청사 내 주차공간 협소로 인한 청사 방문 시민들과 직원들의 불편을 최소화하기 위해 인근토지를 임차하여 부설주차장으로 활용하고자 함.

### ○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~2회 추경 (C)			
계	-	-			193,450	193,450	
국 비							
도 비							
시 비	-	-			193,450	193,450	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 청사부설주차장으로 활용하기 위한 임차료 지급 및 주차관제 시스템 설치

### □ 법적근거

근거법령	공유재산 및 물품관리법	제94조의3 제1항
근거내용	지방자치단체의 장은 지방자치단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회의동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 관내 인구유입에 따른 시 청사 방문 민원인 증가로 주차난 심각으로 주차공간 추가 확보가 절실한 상황임.
  - 주차공간 부족으로 시 청사 주변 불법 주정차 차량 증가
- 주차난 일부 해소 목적으로 인근토지를 활용하여 시청부설주차장으로 사용하기 위한 임차료 지급.
  - 주차장 조성 공사는 토지주 부담으로 시행

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)


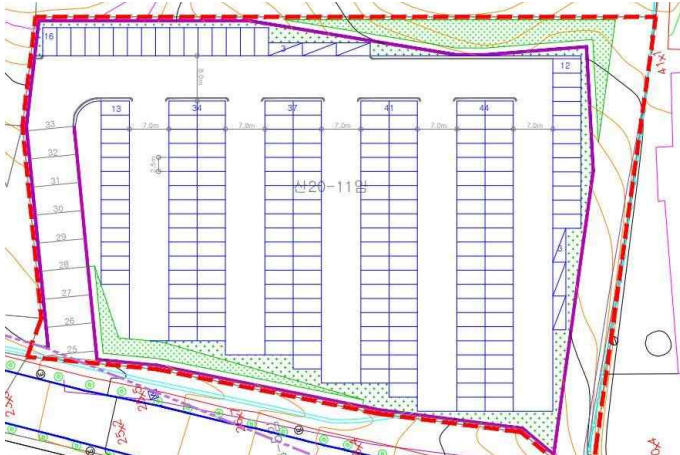
사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
시 청사 주차장 관리	201-01 사무관리비	· 주차장 임차료(6,955㎡) 17,050,000원 * 9개월 = 153,450,000원 = 153,450	
	401-01 시설비	· 청사부설주차장 주차관제 시스템 설치 40,000,000원 = 40,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020. 08. : 토지주와 임차협의 완료 (개발행위 등 행정절차는 토지주가 추진)
- 2021. 01. ~ 2021. 03. : 주차장 조성공사 (토지주 시행)
- 2021. 04. : 주차관제 시스템 설치 및 사용

## □ 위치도 및 조성계획

위 치 도	
조성계획	

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	회계과	청사관리 팀장 조민규	담당자	시설7급 박윤세	전화	2735
-----	-----	-------------	-----	----------	----	------

# (시청 주차장 위탁운영 김포도시관리공사 대행사업비) (P - 168)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 01. ~ 12.
- 사업규모 : 시청사 부설주차장
- 사업목적 및 기대효과 : 시청사 부설주차장 위탁 운영으로 주차장의 효율적인 운영·관리
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	-	3,000	3,000		2,800	-200	
국 비							
도 비							
시 비	-	3,000	3,000		2,800	-200	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 주차관리원 방한복 예산 삭제(2년 주기 편성)

## □ 법적근거

근거법령	김포시 주차장 조례	제8조 (공영주차장의 위탁관리)
근거내용	①시장이 공영주차장의 관리를 법 제8조 제2항 및 제13조 제2항의 규정에 의하여 제3자에게 위탁관리하는 경우 그 공영주차장의 관리를 위탁받을 수 있는 자(이하 “관리수탁자”라 한다)의 자격은 다음 각호와 같다.(개정 2000. 1.20) 1. 시가 설립한 공공시설물의 관리를 전문으로 하는 법인	
근거법령	김포시청과 그 소속기관의 부설주차장 관리 규정	제8조(관리인의 지정)
근거내용	①주차장의 관리를 위하여 시장은 별도의 관리인(이하 "관리자"라 한다)을 지정하여야 하며, 「김포시 주차장 조례」제8조의 규정에 의하여 위탁 관리할 수 있다.	
근거법령	시청사 부설주차장 위탁관리 협약서	제5조(대행사업비)
근거내용	①“갑”은“을”의 대행사업비를 매년“갑”의 예산에 편성하여“을”에게 지급하여야 하며 “갑”이“을”에게 지급하여야 할 대행사업비는 다음 각호와 같다. 1. 사업의 집행에 소요되는 시설비, 인건비 및 부대경비 2. 기타 사업집행상 필수적으로 소요되는 경비	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자회의의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

○ 시청사 부설주차장 김포도시관리공사 위탁운영에 따른 대행사업비 교부

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
시 청사 주차장 관리	309-01 공사·공단 경상전출금	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 일반운영비 (사무관리비, 공공운영비) : 1,500,000원 = 1,500</li> <li>· 복리후생비 (주차관리원 조끼) : 100,000원 = 100</li> <li>· 수선유지교체비 (주차장 시설 수선유지) : 1,200,000원 = 1,200</li> </ul>	

## □ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021. 01. ~ 2021. 05. : 김포도시관리공사 대행사업비 교부
- 2021. 01. ~ 2021. 12. : 시청사 부설주차장 운영 과업수행
- 2021. 12. : 김포도시관리공사 대행사업비 집행잔액 반납 요청

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 실적없음	
2019년	- 실적없음	
2020년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 김포도시관리공사 대행사업비 교부</li> <li>- 시청사 부설주차장 운영 과업수행</li> </ul>	

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	-	-	-	-	
2019년	-	-	-	-	
2020년	3,000	3,000	-	-	

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	회계과	청사관리팀장 조민규	담당자	시설8급 복아름	전화	2736
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

(P - 168)

(단위 : 천원)

(단위 : 천원)

- 320 -



## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021. 01 ~ 12. : 임차료 지급

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 마산동행정복지센터 임시청사 사무실 임대차계약	
2019년	- 마산동행정복지센터 임시청사 개청(2019.9월) 및 시설보수 - 마산동행정복지센터 임시청사 사무실 임차료 면제기간(2019. 3. ~ 2020. 2.)	
2020년	- 마산동행정복지센터 임시청사 사무실 임차료 면제기간 종료 - 마산동행정복지센터 임시청사 사무실 임차료 월지급(2020.3. ~ 2020.12.)	

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천 원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	-	-	-	-	
2019년	10,000	9,849	-	4,010	
2020년	145,200	145,200	-	-	

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	회계과	청사관리팀장 조만규	담당자	시설7급 박윤세	전화	2735
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

**(임차청사 임차료 등) (P - 168)**

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 01. ~ 12.
- 위 치 : 김포시 김포대로 835(사우동)
- 사업규모 : 임차(전용)면적 654.20㎡ (2개층)
- 사업목적 및 기대효과 : 공무원 정원 증가 등에 따라 부족해진 사무공간 확충을 위한 임차료 등 납부
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	81,200	225,600	225,600		222,240	-3,360	
국 비							
도 비							
시 비	81,200	225,600	225,600		222,240	-3,360	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 임차청사 관리비 실사용 금액 반영에 따른 비용 감소

## □ 법적근거

근거법령	공유재산 및 물품관리법	제94조의3 제1항
근거내용	지방자치 단체의 장은 지방자치 단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다	

**□ 사업성격 및 사전절차 이행여부**

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

☐ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 조직개편 및 공무원 정원 증가에 따라 부족해진 사무공간 확충을 위한 사무실 월(月) 임차료 및 관리비 납부  
○ 계약기간 : 2019. 09. 16. ~ 2022. 09. 15.(3년)

**□ 사업비 산출내역**

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
사무실 임 차	201-01 사무관리비	· 사무실 임차료(654.2㎡) 14,520,000원 * 12개월 = 174,240,000원 · 사무실 임차관리비(654.2㎡) 4,000,000원 * 12개월 = 48,000,000원	= 174,240 = 48,000

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021. 01 ~ 12. : 임차료 및 관리비 지급

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 실적없음	
2019년	- 부족해진 사무공간 확충을 위해 사무실 임차(2019.9월)	
2020년	- 사무실 임차료 및 관리비 월지급(2020. 1 ~ 2020.12.)	

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	-	-	-	-	
2019년	251,200	210,572	-	40,628	
2020년	225,600	208,891	-	16,709	

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	회계과	청사관리팀장 조민규	담당자	시설7급 박윤세	전화	2735
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

## (통진읍행정복합청사 신축) (P - 168)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2017. 11. ~ 2022. 06.                      ○ 위    치 : 통진읍 마송리 526번지, 527번지
- 사업규모 : 연면적 15,193.67㎡ (부지면적: 8,424.40㎡, 지하2층/지상4층)
- 사업목적 및 기대효과 :
  - 지역주민의 접근성과 행정서비스 이용 편리성 제고 및 노령화에 맞춤 의료복지 서비스 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	2,481,805	4,000,000		4,000,000	3,000,000	-1,000,000	
국 비							
도 비							
시 비	2,481,805	4,000,000		4,000,000	3,000,000	-1,000,000	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 통진읍 행정복합청사 신축공사 추진을 위한 효율적인 예산 사용

### □ 법적근거

근거법령	공유재산 및 물품관리법	제94조의3 제1항
근거내용	지방자치단체의 장은 지방자치단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	반영	반영	비대상	완료	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2017.11월	2018.6월	-	2018.6월	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 통진읍 행정복합청사 신축공사 추진(공사비 및 감리비 지급)

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
통진읍 행정복합청사 신축공사	401-01 시설비	· 통진읍 행정복합청사 신축공사비 = 2,800,000,000원 = 2,800,000	
	401-02 감리비	· 통진읍 행정복합청사 신축공사 감리비 = 200,000,000원 = 200,000	

## □ 투자사업 추진계획

### ○ 투자사업 공정별 내역

(단위 : 천원)

구 분	총사업비 (A+B+E+F)	기투자 (A)	2020년 예산액			2021년 요구액 (E)	향후투자 (F)	비고
			계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회~3회추경 (D)			
계	54,900,000	13,614,555	4,000,000		4,000,000	3,000,000	34,285,445	
공 정 별	설계비	1,525,000	1,525,000					
	보상비	12,064,850	12,064,850					
	공사비	39,000,000	3,800,000		3,800,000	2,800,000	32,400,000	
	감리비	2,200,000	200,000		200,000	200,000	1,800,000	
	부대비	84,545					84,545	
	기 타	25,605	24,705				900	

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2017. 11. : 중기지방재정계획 반영
- 2018. 06. : 청사 신축 타당성조사 용역 완료
- 2018. 07. : 지방재정 투자심사 반영 및 공유재산심의 완료
- 2018. 12. : 부지매입(마송리 526번지)
- 2019. 04. : 건축 설계공모(제안공모)
- 2019. 06. : 기본 및 실시설계용역 착수
- 2019. 12. : 부지매입(마송리 527번지)
- 2020. 06. : 기본 및 실시설계용역 준공
- 2020. 08. ~ 2022. 06 : 착공 및 준공

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 타당성 조사용역 완료 - 통진읍행정복합청사 부지 매입(마송리 526번지)	- 지방재정투자심사 및 공유재산 심의 완료
2019년	- 설계용역 제안공모 - 착수보고회 개최	- 기본 및 실시 설계용역 착수 - 공공시설부지(527번지) 매입
2020년	- 교통영향평가 심의 완료 - 경기도 건설기술심의 완료 - 기본 및 실시설계 용역 준공 - 시공사 선정	- 경관위원회 심의 완료 - 공동위원회 심의 완료 - 건설사업관리용역업체(감리) 선정 - 공사 착수

## ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2018년	11,132,750	11,132,750	-	-	
2019년	2,481,805	2,139,794	342,011	-	공공시설부지 매입비 포함
2020년	4,342,011	1,449,355	-	2,892,656	계속비이월 포함

## □ 위치도 및 현장사진



## □ 사업부서 및 담당자

부서명	회계과	공공시설팀장 정안철	담당자	시설7급 손정재	전화	2738
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

## (마산동행정복지센터 신축) (P - 168)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2018. 11. ~ 2022. 01. ○ 위    치 : 김포시 마산동 619-1번지
- 사업규모 : 연면적 3,689.97㎡, 지하1층 / 지상3층
- 사업목적 및 기대효과 : 마산동 행정복지센터 신축을 통한 주민편익 행정서비스 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	311,000	509,000		509,000	3,000,000	2,491,000	
국 비							
도 비							
시 비	311,000	509,000		509,000	3,000,000	2,491,000	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 마산동 행정복지센터 신축공사 추진을 위한 효율적인 예산 사용

### □ 법적근거

근거법령	공유재산 및 물품관리법	제94조의3 제1항
근거내용	지방자치단체의 장은 지방자치단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	반영	조건부추진	비대상	반영	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2018.11월	2020.04월	-	2020.01월	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 마산동 행정복지센터 신축공사 추진(공사비 및 감리비 지급)



## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
마산동 행정복지센터 신축공사	401-01 시설비	· 마산동 행정복지센터 신축공사비 : 2,700,000,000원 = 2,700,000	
	401-02 감리비	· 마산동 행정복지센터 신축공사 감리비 : 300,000,000원 = 300,000	

## □ 투자사업 추진계획

### ○ 투자사업 공정별 내역

(단위 : 천원)

구 분	총사업비 (A+B+E+F)	기투자 (A)	2020년 예산액			2021년 요구액 (E)	향후투자 (F)	비고
			계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회~3회추경 (D)			
계	15,000,000	3,690,843	509,000		509,000	3,000,000	7,800,157	
공 정 별	설계비	420,000	311,000	109,000	109,000			
	보상비	3,379,843	3,379,843					
	공사비	9,965,321		300,000	300,000	2,700,000	6,965,321	
	감리비	1,220,000		100,000	100,000	300,000	820,000	
	부대비	14,836					14,836	
	기타							

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2010. 01. : 토지매입 완료
- 2018. 11. : 중기지방재정계획 반영
- 2019. 07. : 공공건축 사업계획 사전검토
- 2019. 11. : 마산동행정복지센터 신축 계획 변경
- 2019. 12. ~ 2020. 03. : 일반설계 공모
- 2020. 01. : 공유재산관리계획 반영
- 2020. 04. : 도(道) 투자심사 재심사 완료
- 2020. 03. ~ 11. : 기본 및 실시설계
- 2020. 12. ~ 2022. 01. : 공사 착공 및 준공

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 중기지방재정계획 반영	
2019년	- 공유재산관리계획 및 경기도 지방재정투자심사 완료 - 공공건축 사업계획 사전검토	
2020년	- 공유재산관리계획 및 경기도 지방재정투자심사 재심사 완료 - 설계공모 / 기본 및 실시설계 용역 - 경관위원회 심의 완료	



## ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2018년	-	-	-	-	
2019년	311,000	-	311,000	-	
2020년	820,000	396,816	423,184	-	이월액 포함

## □ 위치도 및 현장사진

<p><b>위치도</b> <b>10,000 :1</b> <b>이상</b> <b>(칼라)</b></p>	
<p><b>현장사진</b> <b>(칼라)</b></p>	

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	회계과	공공시설팀장 정안철	담당자	시설7급 손정재	전화	2738
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

- 계속비사업 -

(단위:천원)

[illegible]

근거법령	공유재산 및 물품관리법	제94조의3 제1항
근거내용	지방자치단체의 장은 지방자치단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다	

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	반영	반영	비대상	완료	비대상	비대상	의결
자체재원■	보조재원□	2017.11월	2018.6월	-	2018.6	-	-	-

- 
- 통지
- 음
- 행정보합청사
- 신축공사
- 추진

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
통진읍 행정복합청사 신축공사	401-01 시설비	· 통진읍행정복합청사 신축 설계비 1,525,000,000원 = 1,525,000	
		· 통진읍행정복합청사 부지 매입비 12,064,850,000원 = 12,064,850	
		· 통진읍행정복합청사 신축 공사비 39,000,000,000원 = 39,000,000	
		· 공사 부대비 84,545,000원 = 84,545	
		· 기 타 21,800,000원 = 21,800	
	401-02 감리비	· 통진읍행정복합청사 신축 감리비 2,200,000,000원 = 2,200,000	
	201-01 사무관리비	· 각종 심의위원 수당 3,805,000원 = 3,805	

## □ 투자사업 추진계획

### ○ 투자사업 공정별 내역

(단위:천원)

구 분	총사업비 (A+B+C+D+E)	기투자 (A)	2020년 예산액 (B)	2021년 예산액 (C)	2022년 예산액 (D)	2023년 이후 예산액 (E)	비고
계	54,900,000	13,614,555	4,000,000	22,200,000	15,085,445		
공 정 별	설계비	1,525,000	1,525,000				
	보상비	12,064,850	12,064,850				
	공사비	39,000,000	3,800,000	21,200,000	14,000,000		
	감리비	2,200,000	200,000	1,000,000	1,000,000		
	부대비	84,545			84,545		
	기 타	25,605	24,705		900		

### ○ 추진 경위 및 향후계획(법적절차 이행상황부터 준공일 까지 자세히 작성)

- 2017. 11. : 중기지방재정계획 반영
- 2018. 06. : 청사 신축 타당성조사 용역 완료
- 2018. 07. : 지방재정 투자심사 반영 및 공유재산심의 완료
- 2018. 12. : 마송리 526번지(청사부지) 부지매입
- 2019. 04. : 건축설계 제안공모
- 2019. 06. : 기본 및 실시설계용역 착수
- 2019. 12. : 마송리 527번지 공공시설(파출소 부지)부지 매입 (※ 매입액: 953,000천원)
- 2020. 06. : 기본 및 실시설계용역 준공
- 2020. 06. ~ 2020. 08. : 시공사 및 건설사업관리용역 업체 선정
- 2020. 08. ~ 2022. 06 : 착공 및 준공

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 타당성 조사용역 완료 - 통진읍행정복합청사 부지 매입(마송리 526번지)	- 지방재정투자심사 및 공유재산 심의 완료
2019년	- 설계용역 제안공모 - 착수보고회 개최	- 기본 및 실시 설계용역 착수
2020년	- 교통영향평가 심의 완료 - 경기도 건설기술심의 완료 - 기본 및 실시설계 용역 준공 - 시공사 선정	- 경관위원회 심의 완료 - 공동위원회 심의 완료 - 건설사업관리용역업체(감리) 선정 - 공사 착수

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2018년	11,132,750	11,132,750	-	-	
2019년	2,481,805	2,139,794	342,011	-	공공시설부지 매입비 포함
2020년	4,342,011	1,449,355	-	2,892,656	계속비이월 포함

## □ 위치도 및 현장사진



## □ 사업부서 및 담당자

부서명	회계과	공공시설팀장 정안철	담당자	시설7급 손정재	전화	2738
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

# (마산동행정복지센터 신축) (P - 909)

## - 계속비사업 -

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2018. 11. ~ 2022. 01.
- 위 치 : 김포시 마산동 619-1번지
- 사업규모 : 연면적 3,689.97㎡, 지하1층/지상3층
- 사업목적 및 기대효과 : 마산동 행정복지센터 신축을 통한 주민편익 행정서비스 제공
- 예산 현황

(단위:천원)

구분	2019년 까지			2020년			2021년		
	예산액(A)	지출액(B)	지출잔액 (C=A-B)	예산액(D)	지출액(E)	지출잔액 (이월예정액) (C+D-E)	계 (F+G)	본예산 요구(F)	향후 추경(G)
계	3,690,843	3,690,843	0	509,000	85,816	423,184	9,545,600	3,000,000	6,545,600
국 비									
도 비									
시 비	3,690,843	3,690,843	0	509,000	85,816	423,184	9,545,600	3,000,000	6,545,600
기 타									

### □ 법적근거

근거법령	공유재산 및 물품관리법	제94조의3 제1항
근거내용	지방자치단체의 장은 지방자치단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	반영	조건부추진	비대상	반영	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2018.11월	2020.04월	-	2020.01월	-	-	-

### □ 사업내용

- 마산동 행정복지센터 신축공사 추진

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
마산동 행정복지센터 신축공사	401-01 시설비	· 마산동행정복지센터 신축 설계비 420,000,000원 = 420,000 · 마산동행정복지센터 부지 매입비 3,379,843,000원 = 3,379,843 · 마산동행정복지센터 신축 공사비 9,965,321,000원 = 9,965,321 · 기타 부대비 14,836,000원 = 14,836	
	401-02 감리비	· 마산동행정복지센터 신축 감리비 1,220,000,000원 = 1,220,000	
	201-01 사무관리비	· 설계공모 위원 수당 1,800,000원 = 1,800	

## □ 투자사업 추진계획

### ○ 투자사업 공정별 내역

(단위:천원)

구 분		총사업비 (A+B+C+D+E)	기투자 (A)	2020년 예산액 (B)	2021년 예산액 (C)	2022년 예산액 (D)	2023년 이후 예산액 (E)	비고
계		15,000,000	3,690,843	509,000	9,545,600	1,254,557		
공 정 별	설계비	420,000	311,000	109,000				
	보상비	3,379,843	3,379,843					
	공사비	9,965,321		300,000	8,660,000	1,005,321		
	감리비	1,220,000		100,000	885,600	234,400		
	부대비	14,836				14,836		

### ○ 추진 경위 및 향후계획(법적절차 이행상황부터 준공일 까지 자세히 작성)

- 2010. 01. : 토지매입 완료
- 2018. 11. : 중기지방재정계획 반영
- 2019. 07. : 공공건축 사업계획 사전검토
- 2019. 11. : 마산동행정복지센터 신축 계획 변경
- 2019. 12. ~ 2020. 03. : 일반설계 공모
- 2020. 01. : 공유재산관리계획 반영
- 2020. 04. : 도(道) 투자심사 재심사 완료
- 2020. 03. ~ 11. : 기본 및 실시설계
- 2020. 12. ~ 2022. 01. : 공사 착공 및 준공



## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 중기지방재정계획 반영	
2019년	- 공유재산관리계획 및 경기도 지방재정투자심사 완료 - 공공건축 사업계획 사전검토	
2020년	- 공유재산관리계획 및 경기도 지방재정투자심사 재심사 완료 - 설계공모 / 기본 및 실시설계 용역 완료	

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천 원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	-	-	-	-	
2019년	311,000	-	311,000	-	
2020년	820,000	396,816	423,184	-	이월액 포함

## □ 위치도 및 현장사진



## □ 사업부서 및 담당자

부서명	회계과	공공시설팀장 정안철	담당자	시설7급 손정재	전화	2738
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

# (대곶문화복지센터 건립) (P - 909)

## - 계속비사업 -

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 11. ~ 2023. 03.
- 위 치 : 김포시 대곶면 울생로 83-23
- 사업규모 : 지하2층~지상3층 1개동, 연면적5,577㎡, 부지면적 4,528㎡
- 사업내용 : 행정복지센터, 국민체육센터, 작은도서관, 가족센터 등
- 사업목적 및 기대효과 : 생활SOC복합화 사업과 연계한 행정복합청사 건립으로 선진 문화복지행정 서비스 구현

### ○ 예산 현황

구분	2019년 까지			2020년			2021년		
	예산액(A)	지출액(B)	지출잔액(C=A-B)	예산액(D)	지출액(E)	지출잔액(이월예정액)(C+D-E)	계(F+G)	본예산요구(F)	향후추경(G)
계	0	0	0	2,285,400	459,313	1,826,087	4,500,000	0	4,500,000
국 비	0	0	0	1,556,000	0	1,556,000	1,580,000	0	1,580,000
도 비									
시 비	0	0	0	729,400	459,313	270,087	2,920,000	0	2,920,000
기 타									

### □ 법적근거

근거법령	공유재산 및 물품관리법	제94조의3 제1항
근거내용	지방자치단체의 장은 지방자치단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출연·출자의회의결
경상□	자본■	반영	조건부추진	비대상	완료	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원■	2019.11월	2019.10월	-	2019.11월	-	-	-

### □ 사업내용

- 대곶문화복지센터 건립공사 추진



## □ 사업내용

### ○ 대곶문화복지센터 건립공사 추진

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)			비 고
대곶문화복지센터 건립 [행정복지센터]	401-01 시설비	· 대곶문화복지센터 건립 설계비 808,900,000원	=	808,900	국비, 시비
		· 대곶문화복지센터 건립 공사비 14,730,000,000원	=	14,730,000	
		· 공사 부대비 70,000,000원	=	70,000	
대곶문화복지센터 건립 [행정복지센터]	401-02 감리비	· 대곶문화복지센터 건립 감리비 1,776,000,000원	=	1,776,000	시비
대곶문화복지센터 건립 [행정복지센터]	201-01 사무관리비	· 설계공모 심사위원 수당 300,000원(김포시 위원회 실비변상 조례 2시간 초과 노임단가)*1일*7명	=	2,100	시비

## □ 투자사업 추진계획

### ○ 투자사업 공정별 내역

(단위:천원)

구 분		총사업비 (A+B+C+D+E)	기투자 (A)	2020년 예산액 (B)	2021년 예산액 (C)	2022년 예산액 (D)	2023년 이후 예산액 (E)	비고
계		17,387,000	0	2,285,400	4,500,000	8,100,000	2,501,600	
공 정 별	설계비	808,900	0	727,300	81,600			
	공사비	14,730,000	0	1,556,000	2,612,400	8,060,000	2,501,600	
	감리비	1,776,000	0		1,776,000			
	부대비	70,000	0		30,000	40,000		
	기 타	2,100	0	2,100				

### ○ 추진 경위 및 향후계획(법적절차 이행상황부터 준공일 까지 자세히 작성)

- 2019. 10. : 생활SOC복합화 사업 확정
- 2019. 10. : 2019 제9차 경기도 제1투자심사위원회 승인
- 2019. 11. : 중기지방재정계획 반영 및 공유재산 심의 완료
- 2020. 05. : 기본계획 수립 및 실시설계 용역 착수
- 2021. 03. : 기본계획 수립 및 실시설계 용역 준공
- 2021. 04. : 시공사 및 건설사업관리단(감리사) 선정
- 2021. 05. : 공사 착공
- 2023. 03. : 공사 준공

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적



구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	- 공유재산관리계획 및 경기도 지방재정투자심사 완료 - 공공건축 사업계획 사전검토 완료	
2020년	- 설계공모 완료 / 기본 및 실시설계 용역 진행 중	

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2020년	729,400	459,313		270,087	

## □ 위치도 및 현장사진

<p><b>위치도</b> 10,000 :1 이상 (칼라)</p>	
<p><b>현장사진</b> (칼라)</p>	

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	회계과	공공시설팀장 정안철	담당자	시설7급 한진만	전화	2739
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

# (시의회 청사 건립) (P - 909)

## - 계속비사업 -

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 11. ~ 2022. 12.
- 위 치 : 사우중로 1
- 사업규모 : 지하2층, 지상4층, 연면적 6,400.0㎡
- 사업목적 및 기대효과 : 부족한 시의원 사무실 및 직원 사무실 확보
- 예산 현황

(단위:천 원)

구분	2019년 까지			2020년			2021년		
	예산액(A)	지출액(B)	지출잔액(C=A-B)	예산액(D)	지출액(E)	지출잔액(아월예정액)(C+D-E)	계(F+G)	본예산 요구(F)	향후 추경(G)
계	-	-	-	883,700	420,791	462,909	9,000,000	-	9,000,000
국 비	-	-	-	-	-	-	-	-	-
도 비	-	-	-	-	-	-	-	-	-
시 비	-	-	-	883,700	420,791	462,909	9,000,000	-	9,000,000
기 타	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### □ 법적근거

근거법령	공유재산 및 물품관리법	제94조의3 제1항
근거내용	지방자치단체의 장은 지방자치단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출연·출자의회의결
경상□	자본■	반영	반영	비대상	반영	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2019.11월	2020.04.	-	2014.03.	-	-	-

### □ 사업내용

- 부족한 시의원 사무실 및 직원 사무실 확보

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
시의회 청사 건립	401-01 시설비	· 시의회 청사 건립공사 공사비 : 17,300,000,000원 = 17,300,000 · 시의회 청사 건립공사 설계용역비 등 : 1,000,000,000원 = 1,000,000	
	401-02 감리비	· 시의회 청사 건립공사 감리비 : 1,700,000,000원 = 1,700,000	

## □ 투자사업 추진계획

### ○ 투자사업 공정별 내역

(단위:천원)

구 분	총사업비 (A+B+C+D+E)	기투자 (A)	2020년 예산액 (B)	2021년 예산액 (C)	2022년 예산액 (D)	2023년 이후 예산액 (E)	비고
계	20,000,000	-	883,700	9,000,000	10,116,300		
공 정 별	설계비	883,700	-	883,700	-	-	
	보상비	-	-	-	-	-	
	공사비	17,300,000	-	8,000,000	9,300,000	-	
	감리비	1,700,000	-	900,000	800,000	-	
	부대비	116,300	-	100,000	16,300	-	

### ○ 추진 경위 및 향후계획(법적절차 이행상황부터 준공일 까지 자세히 작성)

- 2014. 01. : 국가지정문화재 현상변경허가 완료
- 2014. 03. : 시 의회 공유재산관리계획 의결
- 2019. 11. : 중기지방재정계획 반영
- 2020. 04. : 공공건축 사업계획 사전검토 완료
- 2020. 04. : 지방재정 투자심사 승인
- 2020. 05. : 건축기획 심의 완료
- 2020. 09. : 설계용역 착수
- 2021. 07. : 설계용역 준공
- 2021. 09. : 공사 착공
- 2022. 12. : 공사 준공



## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	-	
2019년	-	
2020년	- 지방재정 투자심사 승인, 공공건축 사업계획 사전검토 완료, 설계용역 착수	

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천 원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	-	-	-	-	
2019년	-	-	-	-	
2020년	883,700	831,438	52,262	-	

## □ 위치도 및 현장사진

<p><b>위치도</b> <b>10,000 :1</b> <b>이상</b> <b>(칼라)</b></p>	
<p><b>현장사진</b> <b>(칼라)</b></p>	

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	회계과	공공시설팀장 정안철	담당자	시설7급 고창홍	전화	2447
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

---

# 2021년도 본예산안 사업설명서

---

정보통신과



## (정보화 사업 운영) (P - 173)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 정보화위원회 참석 수당
- 사업목적 및 기대효과 : 정보화 사업의 정책 마련 및 계획 수립을 위한 정보화위원회 운영
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	2,080	880	880		880	0	
국 비							
도 비							
시 비	2,080	880	880		880	0	
기 타							

### □ 법적근거

근거법령	김포시 정보화 조례	제12조(위원회의 수당)
근거내용	위원회의 회의에 출석한 위원에게는 예산의 범위에서 『김포시 위원회 실비 변상조례』에 의하여 수당을 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 그 소관업무와 직접 관련하여 출석하는 경우에는 그러하지 아니한다	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 김포시의 정보화와 관련된 정책 및 주요 사항에 대해 심의하는 정보화위원회 참석수당(위촉직) 지급

### □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
정보화 사업 운영	201-01 사무관리비	· 정보화위원회 운영 : 80,000원 × 11명 × 1회 = 880	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2019. 1. : 제9기 정보화위원회 위촉
- 2019. 2. : 2019년 제1차 정보화위원회 회의 개최
- 2019. 11. : 2019년 제2차 정보화위원회 회의 개최
- 2020. 12. : 2020년 정보화위원회 회의 개최(예정)

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 2018. 4. 6. : 2018년 제1차 정보화위원회 개최 - 2018. 11. 27. : 2018년 제2차 정보화위원회 개최	
2019년	- 2019. 2. 27. : 2019년 제1차 정보화위원회 개최 - 2019. 11. 29. : 2019년 제2차 정보화위원회 개최	
2020년	- 2020. 12. : 2020년 정보화위원회 개최 예정	10.31. 까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천 원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	3,600	3,040	-	560	
2019년	2,080	1,120	-	960	
2020년	880	-	-	880	10.31. 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	정보통신과	정보기획팀장 황규동	담당자	전산6급 이지은	전화	2082
-----	-------	------------	-----	----------	----	------



# (정보화 역기능 예방) (P - 173)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 정보화 역기능 예방 교육 콘텐츠 제작 구매
- 사업목적 및 기대효과 : 인터넷·스마트폰 과의존 상태 점검 및 건강한 디지털 문화 정착
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	3,200	7,000	15,000	△8,000	10,000	3,000	
국 비							
도 비							
시 비	3,200	7,000	15,000	△8,000	10,000	3,000	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 정보화 역기능 예방 교육 비대면 전환 추진에 따른 교육 콘텐츠(영상, 이미지) 제작 구매

## □ 법적근거

근거법령	국가정보화 기본법 김포시 정보화 역기능 청정지역 조성 조례	제30조의8(인터넷중독 관련 교육) 제5조(종합적 보호조치)
근거내용	① 국가기관 및 지방자치단체는 인터넷중독의 예방 및 해소를 위하여 필요한 교육을 실시할 수 있다. ② 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기관의 장은 인터넷 중독의 예방 및 해소를 위한 교육을 다음 각 호의 구분에 따라 실시하고, 그 결과를 과학기술정보통신부장관에게 제출하여야 한다. 1. 「영유아보육법」 제2조제3호에 따른 어린이집: 연 1회 이상 2. 「유아교육법」 제2조제2호에 따른 유치원: 연 1회 이상 3. 「초·중등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교: 반기별 1회 이상 4. 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교: 연 1회 이상 ⑤ 국가기관 및 지방자치단체는 제2항에 따른 교육에 필요한 재정적·행정적 지원을 할 수 있다. 시장은 정보화 역기능 예방·해소를 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다. 1. 정보화 역기능 예방교육을 희망하는 기관에 교육 강사 파견·교육 실시 2. 정보화 역기능 예방을 위한 시민 교육 및 캠페인 실시 3. 정보화 역기능으로 인하여 신체적·정신적·사회적 기능 손상을 입은 시민에 대하여 상담, 치료 등 지원 4. 그 밖에 기술적 보호조치 등 정보화 역기능 예방·해소를 위하여 필요한 사업	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 어린이집 대상 방문교육(강사파견)으로 진행하였으나, 코로나19로 인한 비대면 온라인 교육으로 전환하여 추진하기 위한 온라인 교육 콘텐츠 제작 필요

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
정보화 역기능 예방	201-01 사무관리비	· 정보화 역기능 예방교육 콘텐츠 제작 = 10,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2019. 2. : 김포시 정보화 역기능 청정지역 조성 조례 제정
- 2019. 7. : 김포시 정보화 역기능 예방·해소 기본계획 수립
- 2020. 1. : 2020년 정보화 역기능 예방·해소 시행계획 수립
- 2020. 7. : 코로나19 관련 2020년 정보화 역기능 예방교육 비대면 전환 계획 수립
- 2021. 3. : 정보화 역기능 예방 교육 콘텐츠 제작(예정)

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	- 2019. 10. 4. : 김포시 정보화 역기능 예방교육 강사 위촉 (14명) - 2019. 10. 18. ~ 12. 16. : 강사파견 교육 40회 (어린이집 60개소, 822명)	
2020년	- 2020. 3. : 정보화 역기능 예방 리플렛 제작 - 2020. 7. : 정보화 역기능 예방 리플렛(자가진단 척도) 배포	10.31. 까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예산액)	집행잔액	비고
2019년	3,200	3,200	-	-	
2020년	7,000	5,945	-	1,055	10.31. 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	정보통신과	정보기획팀장 황규동	담당자	전산6급 이지은	전화	2082
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

## (정보보호시스템 구축) (P - 173)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 6.
- 사업규모 : 통합보안관리시스템 2식
- 사업목적 및 기대효과 : 통합보안관리시스템 도입을 통해 안전한 네트워크 및 시스템 환경을 구현함으로써 보안수준 향상

### ○ 예산요구 현황

(단위 : 천 원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	109,430	189,529	200,522	△10,993	182,000	△7,529	
국 비							
도 비							
시 비	109,430	189,529	200,522	△10,993	182,000	△7,529	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 기 구축하여 운영 중인 행정업무망 및 홈페이지망의 다양한 IT 자원(서버, 네트워크, 보안 장비)의 원본 로그를 수집하여 통합적이고 일원화된 보안관리 환경을 구축

### □ 법적근거

근거법령	국가사이버안전관리규정	제10조의2(보안관제센터의 설치·운영)
근거내용	① 중앙행정기관의 장, 지방자치단체의 장 및 공공기관의 장은 사이버 공격 정보를 탐지·분석하여 즉시 대응 조치를 할 수 있는 기구(이하 “보안관제센터”라 한다)를 설치·운영하여야 한다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	2020. 9.	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 통합보안관리시스템 구축을 통해 효율적이고 능동적인 보안관리체계 마련

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
통합보안관리시스템 구축	405-01 자산및물품취득비	· 통합보안관리시스템 : 91,000,000원 × 2식 = 182,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020. 11. : 세부 추진계획 수립
- 2020. 11. : 설계 및 과업지시서 작성
- 2020. 11. ~ 12. : 보안성 검토
- 2021. 1. ~ 2. : 입찰 의뢰, 계약 체결
- 2021. 3. ~ 6. : 시스템 구축, 정상 가동

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	- 하드디스크 파기장치 도입, 노후 보안USB 서버 교체, 백신 서버 교체	
2020년	- 저장매체 완전삭제기, 녹음방지기 구매 - 표준시각 동기화, 개인정보 게시차단, 외부망 IP관리 시스템 구축 - 개인정보 검색시스템 교체	10.31. 까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	109,430	43,282	64,000	2,148	
2020년	253,529 (189,529+64,000)	240,624	-	12,905	10.31. 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	정보통신과	정보보호팀장 한상진	담당자	전산7급 곽수진	전화	2377
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# (정보보호 강화) (P - 173)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 6.
- 위 치 : 정보통신과
- 사업규모 : 교육 4회, 홍보물 1,500개, 백신프로그램 1,920개, 보안 소프트웨어 7식, 보안USB 40개
- 사업목적 및 기대효과 : 정보보안 및 개인정보보호 교육 실시로 전 직원의 정보보호 역량을 제고하고, 백신 등 보안 소프트웨어의 적기 보급으로 정보보안 강화

## ○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	53,990	52,280	52,280	0	181,477	129,197	
국 비							
도 비							
시 비	53,990	52,280	52,280	0	181,477	129,197	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 공무원 정원 증가 및 업무용 PC 추가보급에 따른 백신 소요량 증가 : 1,600개 ⇒ 1,900개
- DB보안시스템의 CC보안 인증 만료 및 노후화로 인한 S/W 업그레이드 : 2식
- 서버 증가에 따른 접근제어 및 개인정보접속관리 라이선스 추가 구매 : 5식
- 행정조직 확대에 따른 보안 USB매체 추가구매 : 40개

## □ 법적근거

근거법령	개인정보보호법	제28조(개인정보취급자에 대한 감독) 제9조(정보보안교육)
	국가 정보보안 기본지침	제53조(서버 보안) 제1항 제74조(단말기 보안) 제78조(휴대용 저장매체 보안)
근거내용	② 개인정보처리자는 개인정보의 적정한 취급을 보장하기 위하여 개인정보취급자에게 정기적으로 필요한 교육을 실시하여야 한다.	
	① 각급기관의 장은 정보보안에 대한 경각심을 제고하기 위하여 정보보안 교육계획을 수립하여 연 1회 이상 모든 소속 공무원 등을 대상으로 교육(온라인 교육을 포함한다)을 실시하여야 한다. ① 각급기관의 장은 서버를 도입·운용하고자 할 경우 사이버 공격으로 인한 자료 절취 및 위·변조 등에 대비하여 다음 각 호의 사항을 포함한 보안대책을 수립·시행하여야 한다. 6. 데이터베이스에 대하여는 개별사용자의 직접 접속 차단, 개인정보 등 중요정보 암호화 등 데이터베이스별 보안조치 실시 ② 개별사용자는 단말기에 대하여 다음 각 호에 해당하는 보안대책을 준수하여야 한다. 3. 최신 백신 소프트웨어 설치 4. 운영체제 및 응용프로그램에 대한 최신 보안패치 유지 ⑤ 휴대용 저장매체 관리자는 휴대용 저장매체를 비밀용·일반용으로 구분·관리하고 수량 및 보관 상태를 정기적으로 점검하며 외부 반출·입을 통제하여야 한다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자회의의결
경상■	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 정보보안 및 개인정보보호 교육과 홍보물 배포를 통해 전 직원 보안역량 제고
- 백신프로그램 적시 보급으로 신규 보안패치 적용을 통한 정보보안 강화
- DB보안시스템의 CC보안인증 만료 및 노후화로 인한 S/W 업그레이드
- 업무시스템 서버 증가에 따른 접근제어, 개인정보접속관리 라이선스 추가 구매

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
정보보호 강화	201-01 사무관리비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 정보보안 및 개인정보보호 전 직원 교육 : 370,000원 × 4회 = 1,480</li> <li>· 개인정보보호 홍보물 제작 : 3,000원 × 1,500개 = 4,500</li> <li>· PC용 백신프로그램 구매 : 25,400원 × 1,900개 = 48,260</li> <li>· 서버용 백신프로그램 구매 : 395,000원 × 20개 = 7,900</li> <li>· DB보안 업그레이드 : 23,225,000원 × 2식 = 46,450</li> <li>· 접근제어 추가구매 : 30,350,000원 × 1식 = 30,350</li> <li>· 개인정보접속관리 추가구매 : 9,752,500원 × 4식 = 39,010</li> <li>· 보안USB 추가구매 : 88,175원 × 40개 = 3,527</li> </ul>	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020. 12. : 2021년 정보보호 추진 계획 수립 및 개인정보 보호 정책 수립
- 2021. 1. : 소프트웨어 구입(조달청 구매)
- 2021. 2. ~ 3. : 소프트웨어 설치 및 적용
- 2021. 3. ~ 6. : 정보보호 및 개인정보보호 교육 세부계획 수립 및 교육 실시
- 2021. 3. ~ 6. : 개인정보보호 홍보물 제작 및 배포

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	- 교육 2회 실시, 백신프로그램 보급(1,520개), 정보보호 홍보물 제작(1,500개)	
2020년	- 백신프로그램 보급(1,620개), 정보보호 홍보물 제작(1,500개) ※ 전 직원 정보보안 및 개인정보보호 집합교육은 코로나19로 인하여 온라인교육으로 대체함	10. 31. 까지 추진실적

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	53,990	53,552	-	438	
2020년	52,280	51,585	-	695	10.31. 기준 실 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	정보통신과	정보보호팀장 한상진	담당자	행정8급 최수진 전산8급 전지원	전화	2378 2379
-----	-------	------------	-----	----------------------	----	--------------

# (정보보호시스템 운영) (P - 173)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 정보보호시스템 24종
- 사업목적 및 기대효과 : 정보보호시스템의 차질 없는 운영으로 정보유출 방지
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	57,432	59,412	59,412	0	128,080	68,668	
국 비							
도 비							
시 비	57,432	59,412	59,412	0	128,080	68,668	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 2020년 신규 도입한 보안시스템(6종) 증가에 따른 유지보수 비용 증가
  - DDoS방어, 개인정보계시차단, 표준시각 동기화, IP관리시스템, 행정망 침입방지, 개인정보검색 시스템
- 2020년 네트워크망 운영관리 사업(6종)의 보안시스템 유지관리비(42,816천원)를 포함시켜 각종 보안시스템 통합 운영관리

## □ 법적근거

근거법령	국가 정보보안 기본지침	제51조(정보시스템 유지보수) 제5항
근거내용	⑤ 각급기관의 장은 소관 정보시스템에 대하여 중요도·가용성 등에 따라 등급을 분류하고 해당 등급에 맞게 정보 보존 및 관리, 장애관리, 보안관리 등을 수행하여야 한다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 정보보호시스템의 사전 예방점검 및 장애발생 시 신속한 대응을 통해 행정업무망과 홈페이지망 등 IT자원을 최 적의 상태로 보호

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
정보보호시스템 운영	201-02 공공운영비	· 정보보호시스템 통합 유지관리 : 10,673,333원 × 12월 = 128,080	



## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020. 10. : 유지관리 과업지시서, 산출내역서 작성
- 2020. 11. : 유지관리 용역 발주
- 2020. 12. : 유지관리 용역 계약체결
- 2021. 1. ~ 12. : 유지관리 용역 수행
- 2021. 12. : 유지관리 용역 준공

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보보호시스템 유지관리 대상 : 12종</li> <li>○ 정보보호시스템 장비내역                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서버 보안 (6) : DB보안, 접근제어, 보안취약점진단, 방화벽(외부망, 서버팜, 웹)</li> <li>- PC 보안 (2) : 보안USB, PC보안진단</li> <li>- 개인정보 (2) : 개인정보검색, 개인정보접속기록관리</li> <li>- 기타 (2) : 무선보안, 보안디스크</li> </ul> </li> </ul>	
2020년	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정보보호시스템 유지관리 대상 : 12종</li> <li>○ 정보보호시스템 장비내역                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서버 보안 (7) : DB보안, 접근제어, 보안취약점진단, 방화벽(외부망, 서버팜, 웹), 망연계</li> <li>- PC 보안 (2) : 보안USB, PC보안진단</li> <li>- 개인정보 (1) : 개인정보접속기록관리(※ 개인정보검색은 2020년 교체 구입으로 무상 유지관리)</li> <li>- 기타 (2) : 무선보안, 보안디스크</li> </ul> </li> </ul>	10.31. 까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	57,432	50,666	-	6,766	
2020년	59,412	39,363	-	20,049	10.31. 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	정보통신과	정보보호팀장 한상진	담당자	행정8급 최수진	전화	2378
		정보통신팀장 박종대		방송통신7급 이은수		2302

# (시군구정보화 운영) (P - 174)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 위 치 : 전산실
- 사업규모 : 공통기반 I·II 행정정보시스템, 재해복구시스템 유지관리 및 개인정보 필터링 솔루션 도입
- 사업목적 및 기대효과 : 주요 대민서비스와 직결되는 행정업무가 탑재되어 있는 공통기반시스템의 유지관리로 행정시스템 장애에 즉각 대응함으로써, 차질 없는 대민 행정업무 수행을 통한 시스템 안정성 확보

## ○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	143,252	186,254	186,254		156,536	△29,718	
국 비							
도 비							
시 비	143,252	186,254	186,254		156,536	△29,718	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 2020년 스토리지 증설 완료에 따른 스토리지 구매 비용 감소

## □ 법적근거

근거법령	전자정부법	제4조(전자정부의 원칙) 제1항제3호 제72조(한국지역정보개발원의 설립 등) 제4항
근거내용	① 행정기관등은 전자정부의 구현·운영 및 발전을 추진할 때 다음 각 호의 사항을 우선적으로 고려하고 이에 필요한 대책을 마련하여야 한다. 3. 정보시스템의 안전성·신뢰성의 확보  ④ 행정기관등의 장은 지역정보화사업을 효율적으로 추진하기 위하여 개발원에 소관 업무의 일부를 위탁할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	2020.10	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 현재 운영 중인 공통기반시스템에 대하여 한국지역정보개발원 사업단과 연간 유지관리 협약을 통해 장애예방을 위한 정기점검과 수시로 발생하는 장애에 대해 신속한 유지보수를 수행하여 무중단 대민서비스를 운영코자 함
- 서울행정시스템 장애접수, 문의사항 응대 등을 위한 운영비 일부 부담(전국 자치단체 균등 부담)

- ※ 공통기반시스템 I - 지적행정, 도로명주소, 세외수입시스템 등
- ※ 공통기반시스템 II - 새올행정, 인사, 재정, 세정, 재난, 건축 업무, 내부행정 등
- ※ 재해복구시스템 - 주요 행정업무 연속성 확보를 위한 재해복구 시스템

○ 새올행정 고시/공고 게시물의 자동 개인정보 필터링을 통한 개인정보 유출 및 노출 예방

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
시군구정보화 운영	308-11 공기관등에대한 경상적위탁사업비	· 공통기반시스템 I·II 시스템 운영 유지관리 9,426,000원 × 12월 = 113,112 · 공통기반시스템 재해복구 시스템 운영 유지관리 774,420원 × 12월 = 9,294 · 지방행정공통정보시스템 상담센터 운영 유지관리 540,000원 × 12월 = 6,480	한국지역정보개발원과 위수탁협약
	405-01 자산및물품취득비	· 새올행정 개인정보 필터링 솔루션 27,650,000원 × 1식 = 27,650	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020. 10. : 개인정보 필터링 솔루션 구매에 대한 타당성 심사
- 2020. 12. : 세부추진계획 수립 및 계약의뢰(한국지역정보개발원 위탁)
- 2021. 1. ~ 12. : 공통기반 시스템 안정적 운영 및 유지관리

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 공통기반시스템 H/W, S/W(DB, 서버, 저장장치 등) 위탁 유지관리(한국지역정보개발원) - 재해복구시스템 H/W, S/W(DB, 서버, 저장장치 등) 위탁 유지관리(한국지역정보개발원) - 지방행정통합정보시스템 상담센터 위탁 유지관리(한국지역정보개발원)	
2019년	- 공통기반시스템 H/W, S/W(DB, 서버, 저장장치 등) 위탁 유지관리(한국지역정보개발원) - 재해복구시스템 H/W, S/W(DB, 서버, 저장장치 등) 위탁 유지관리(한국지역정보개발원) - 지방행정통합정보시스템 상담센터 위탁 유지관리(한국지역정보개발원) - 공통기반 재해복구시스템 디스크 증설	
2020년	- 공통기반시스템 H/W, S/W(DB, 서버, 저장장치 등) 위탁 유지관리(한국지역정보개발원) - 재해복구시스템 H/W, S/W(DB, 서버, 저장장치 등) 위탁 유지관리(한국지역정보개발원) - 지방행정통합정보시스템 상담센터 위탁 유지관리(한국지역정보개발원) - 공통기반 I·II 및 재해복구시스템 디스크 증설	10.31. 까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	322,236	322,234	-	2	
2019년	143,252	141,569	-	1,683	
2020년	186,254	175,523	-	10,731	10. 31. 기준 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	정보통신과	행정정보팀장 최은경	담당자	전산7급 김혜옥	전화	2383
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# (온나라문서시스템 전환 구축) (P - 174)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 온나라 문서2.0 H/W 및 S/W 설치, 데이터 이관 및 시스템 연계 등 기술지원
- 사업목적 및 기대효과 : 온나라문서시스템 업무기능, 보안, 장비 고도화를 통한 행정업무 기반 개선
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					530,605	530,605	
국 비							
도 비							
시 비					530,605	530,605	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 온나라문서시스템 2.0 전환구축을 위한 신규사업 추진

## □ 법적근거

근거법령	행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정 전자정부법 및 같은 법 시행령	제21조(업무관리시스템) 제1항 제72조(한국지역정보개발원의 설립 등) 제4항
근거내용	① 행정기관의 장은 업무처리의 모든 과정을 효율적으로 관리하기 위하여 업무관리시스템을 구축·운영하여야 한다. ④ 행정기관등의 장은 지역정보화사업을 효율적으로 추진하기 위하여 개발원에 소관 업무의 일부를 위탁할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	2020.9.	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 2014. 6월 온나라 문서1.0 구축 후 시스템 노후(내용연수 경과)로 인한 부품수급 곤란, 시스템SW의 단종 등 전환구축 필요(한국지역정보개발원 위탁)
- 물리적 구조는 향후 클라우드 기반 통합 및 효율성, 확장성이 높은 인프라, 소프트웨어 환경으로 교체 구축하며, 온나라 사용자 프로그램은 업무기능 및 보안 등이 개선된 2.0으로 전환

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
온나라문서시스템 전환 구축	403-02 공기관등에대한 자본적위탁사업비	· 온나라 문서2.0 전환 위탁사업비 530,605,000원 × 1식 = 530,605	행안부 전환예산 산정가이드 기준

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020. 11. : '21년 온나라 문서2.0 위·수탁 협약 협의 및 체결(김포시↔한국지역정보개발원)
- 2021. 1. ~ 12. : 온나라 문서2.0 전환사업 추진

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	정보통신과	행정정보팀장 최은경	담당자	전산7급 김지영	전화	2382
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# (온나라문서시스템 운영) (P - 174)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 온나라문서시스템 H/W, S/W 유지관리
- 사업목적 및 기대효과 : 온나라 문서시스템의 원활하고 안정적인 운영으로 효율적인 행정업무 지원
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	66,440	91,128	91,128		86,772	△4,356	
국 비							
도 비							
시 비	66,440	91,128	91,128		86,772	△4,356	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 일부 노후장비(구 스토리지) 유지관리 제외로 인한 감액

## □ 법적근거

근거법령	행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정 전자정부법 및 같은 법 시행령	제21조(업무관리시스템) 제1항 제72조(한국지역정보개발원의 설립 등) 제4항
근거내용	① 행정기관의 장은 업무처리의 모든 과정을 효율적으로 관리하기 위하여 업무관리시스템을 구축·운영하여야 한다. ④ 행정기관등의 장은 지역정보화사업을 효율적으로 추진하기 위하여 개발원에 소관 업무의 일부를 위탁할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 전 직원이 사용하는 온나라문서시스템 H/W 및 S/W 정기적인 점검으로 각종 장애에 신속히 대처
- 온나라문서시스템의 사용자 교육, 기술지원 등을 위한 운영관리(한국지역정보개발원 위탁)

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
온나라문서시스템 운영	201-02 공공운영비	· 온나라문서시스템(S/W, H/W) 유지관리 = 58,044 4,837,000원 × 12월	
	308-11 공기관등에대한 경상적위탁사업비	· 온나라문서시스템 위탁운영비 = 28,728 2,394,000원 × 12월	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020. 11. : '21년 온나라문서시스템 응용프로그램 유지관리 위·수탁 협약 체결(한국지역정보개발원)
- 2020. 12. : '21년 온나라문서시스템(H/W, S/W) 유지관리 계약 체결(공개입찰)
- 2021. 1. ~ 12. : 온나라문서시스템 유지관리 사업수행

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 온나라문서시스템 응용프로그램(문서관리, 개인정보검출, 웹서비스보안) 유지관리(한국지역정보개발원) - 온나라문서시스템 H/W, S/W 유지관리(WAS, DB, 웹서버, 스토리지 등)	
2019년	- 온나라문서시스템 응용프로그램(문서관리, 개인정보검출, 웹서비스보안) 유지관리(한국지역정보개발원) - 온나라문서시스템 H/W, S/W 유지관리(WAS, DB, 웹서버, 스토리지 등) - 온나라 저장장치 구매 및 기능개선 사업	
2020년	- 온나라문서시스템 응용프로그램(문서관리, 개인정보검출, 웹서비스보안) 유지관리(한국지역정보개발원) - 온나라문서시스템 H/W, S/W 유지관리(WAS, DB, 웹서버, 스토리지 등)	10.31. 까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	335,220	63,057	270,000	2,163	
2019년	336,440 (66,440+270,000)	327,121	-	9,319	2018년 이월액 270,000
2020년	91,128	69,191	-	21,937	10.31. 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	정보통신과	행정정보팀장 최은경	담당자	전산7급 김지영	전화	2382
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# (행정정보시스템 운영) (P - 174)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 위 치 : 전산실
- 사업규모 : 2021년 행정정보시스템 유지관리(행정전산장비, 통합백업, 통합문자, 자산관리 등)
- 사업목적 및 기대효과 : 주요 행정정보시스템의 운영, 유지관리로 장애 예방 및 안정된 행정업무 지원
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	160,180	244,656	178,656	66,000	226,057	△18,599	
국 비							
도 비							
시 비	160,180	244,656	178,656	66,000	226,057	△18,599	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 공무원 정원 증가에 따른 행정전산장비 운영 유지관리비, 서울행정시스템 SSO 라이선스 추가 구매에 따른 유지관리비 증액
- 코로나19 관련 부서별 문자메시지 발송비 조정에 따른 감액

## □ 법적근거

근거법령	행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영지침	제59조(운영 및 유지보수) 제1항
근거내용	① 행정기관등의 장은 정보시스템의 운영, 유지보수 등으로 인해 변경이 발생하는 경우 표준산출물과 일관성이 유지되도록 관리하여야 한다	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 중요 행정정보시스템의 정기점검 및 유지관리, 기능개선 등 업그레이드 및 문제점 보완
- 중요 전산자료의 백업 및 행정전산장비, 자산관리시스템 등 운영 및 유지관리



## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
행정정보시스템 운영	201-01 사무관리비	· 행정전산장비 소모품 구매 : 2,000,000원 × 12월 = 24,000	
	201-02 공공운영비	· 통합백업시스템 유지관리 : 1,805,000원 × 12월 = 21,660	
		· 자산관리시스템 유지관리 : 542,000원 × 12월 = 6,504	
		· 행정전산장비 운영 유지관리 : 9,922,000원 × 12월 = 119,064	
		· 통합문자메시지시스템 유지관리 : 280,750원 × 12월 = 3,369	
		· 통합문자메시지 SMS발송비 : 3,881,200원 × 12월 = 46,575	
		· 서울전자민원창구 본인인증사용료 : 33,000원 × 12월 = 396	
		· 서울행정시스템 SSO 유지관리 : 374,020원 × 12월 = 4,489	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020. 12. : 세부추진계획 수립 및 유지관리 계약 체결
- 2021. 1. ~ 12. : 행정정보시스템 안정적 운영 및 유지관리

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 중요 행정정보시스템의 유지관리로 장애 사전대비 및 안정된 업무 지원 관리</li> <li>- 통합백업시스템(내·외부망 행정시스템 백업) 유지관리</li> <li>- 자산관리시스템(행정PC 관리), 행정전산장비 유지관리</li> <li>- 통합문자메시지시스템 유지관리 및 발송료 지급 등</li> </ul>	
2019년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 중요 행정정보시스템의 유지관리로 장애 사전대비 및 안정된 업무 지원 관리</li> <li>- 통합백업시스템(내·외부망 행정시스템 백업) 유지관리</li> <li>- 자산관리시스템(행정PC 관리), 행정전산장비 유지관리</li> <li>- 통합문자메시지시스템 유지관리 및 발송료 지급 등</li> </ul>	
2020년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 중요 행정정보시스템의 유지관리로 장애 사전대비 및 안정된 업무 지원 관리</li> <li>- 통합백업시스템(내·외부망 행정시스템 백업) 유지관리</li> <li>- 자산관리시스템(행정PC 관리), 행정전산장비 유지관리</li> <li>- 통합문자메시지시스템 유지관리 및 발송료 지급 등</li> </ul>	10.31. 까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	180,069	162,608	0	17,461	
2019년	160,180	158,103	0	2,077	
2020년	244,656	152,051	0	92,605	10.31. 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	정보통신과	행정정보팀장 최은경	담당자	전산7급 김지영 전산7급 김혜옥 전산8급 임수연	전화	2382 2383 2384
-----	-------	------------	-----	----------------------------------	----	----------------------

## (전산실 관리) (P - 175)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 위 치 : 전산실
- 사업규모 : 전산실 시스템(종합상황관리시스템, KVM, CCTV, 각종 서버장비, 공조시설 등) 유지관리
- 사업목적 및 기대효과 : 전산실 운영시스템 유지관리 및 주요 서버장비들의 안정된 운영환경 조성
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	40,630	22,974	22,974		18,432	△4,542	
국 비							
도 비							
시 비	40,630	22,974	22,974		18,432	△4,542	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 2020년 전산실 무정전전원장치(UPS) 배터리 교체사업(교체주기 : 2~3년)완료에 따른 감액

### □ 법적근거

근거법령	전산실 관리지침	4.2.3 축전지 4.1.1 출입자 관리
근거내용	4.2.3 축전지 나. 목적 : 상용전기가 정상적으로 공급되는 동안 축전지에 충전을 하고 사용전기의 정전이 발생하면 충전된 전기를 전산장비에 무중단으로 공급하여 무정전 상태를 유지한다. 4.1.1 출입자 관리 가. 개요 : 전산실까지 도달하는 접근 경로에는 최소한 한번 이상의 출입통제가 있어야 한다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 김포시 행정정보시스템 서버, 네트워크장비, 저장장치 등 각종 장비의 안전한 운영환경 조성
- 효율적이고 안전한 전산실 운영을 위해 설치·운영 중인 항온항습기 및 무정전전원장치(UPS), 종합상황관리 시스템(FMS), CCTV, 통합콘솔시스템(KVM)의 유지관리 추진

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비고
전산실 관리	201-01 사무관리비	· 정보화교육장 유지관리 : 100,000원 × 12월 = 1,200	
	201-02 공공운영비	· 전산실 UPS 및 항온항습기 유지관리 : 645,000원 × 12월 = 7,740	
		· 전산실 서버장비(6종) 유지관리 : 393,000원 × 12월 = 4,716	
		· 종합상황관리시스템(FMS) 유지관리 : 198,000원 × 12월 = 2,376	
		· 기타 장비 유지관리 : 600,000원 × 4회 = 2,400	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020. 12. : '21년 전산실 장비 유지관리 세부계획 수립 및 계약 추진
- 2021. 1. ~ 12. : 전산실 무정전전원장치(UPS)&항온항습기, 종합상황관리시스템(FMS), 통합콘솔시스템(KVM), 각종 서버장비 등 유지관리 수행

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 2018. 1. ~ 12. : 전산실 내 정보시스템 운영의 안정성을 위한 전산실 유지관리 실시 - 2018. 11. : 전산실 및 통신실 CCTV 교체공사, 종합상황관리시스템 설치 - 2018. 12. : 전산실 및 통신실 환경정비	
2019년	- 2019. 1. ~ 12. : 전산실 내 정보시스템 운영의 안정성을 위한 전산실 유지관리 실시 - 2019. 5. : 전산실 출입통제시스템 교체(안면인식) - 2019. 5. : 전산작업실 냉난방기 구매 및 설치	
2020년	- 2020. 1. ~ 12. : 전산실 내 정보시스템 운영의 안정성을 위한 전산실 유지관리 실시 - 2020. 5. : 항온항습기 및 UPS 배터리 교체	10.31. 까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	67,141	59,663	-	7,478	
2019년	40,630	37,684	-	2,946	
2020년	22,974	16,732	-	6,242	10.31. 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	정보통신과	행정정보팀장 최은경	담당자	전산7급 김지영	전화	2382
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

**(P - 175)**

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.                                      ○ 위        치 : 전 부서  
○ 사업규모 : 행정업무용 전산장비 구매·보급  
○ 사업목적 및 기대효과 : 행정전산장비의 적시 보급으로 행정업무의 효율성 유지 및 신속한 업무처리 기대

## ○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	515,840	515,000	515,000		503,750	△11,250	
국 비							
도 비							
시 비	515,840	515,000	515,000		503,750	△11,250	
기 타							

## □ 법적근거

근거법령	공유재산 및 물품 관리법 시행령	제57조(물품 수급관리계획) 제1항
근거내용	<p>① 지방자치단체의 장은 법 제57조제1항에 따라 물품의 취득·사용 및 처분에 관한 수급관리계획(이하 “물품수급관리계획”이라 한다)을 작성할 때에는 행정안전부장관이 정하는 지방자치단체의 물품 수급관리계획 작성지침에 따라야 하며, 해당 연도에 취득·사용 또는 처분하려는 예정 수량 및 소요예산을 포함시켜야 한다.</p>	

**□ 사업성격 및 사전절차 이행여부**

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020. 9.	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 노후 컴퓨터 교체(내용연수 5년 경과) 및 신규 공직자용·업무용 컴퓨터 보급  
- 교체대상 : 2015년 ~ 2016년 보급 PC 일부

### □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
행정전산장비 보급	405-01 자산및물품취득비	· 행정전산장비 보급 : 1,250,000원 × 403대 = 503,750	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021. 1. ~ 2. : 컴퓨터 보급계획 수립 및 구입
- 2021. 2. ~ 12. : 신규공직자 및 업무용 컴퓨터 보급

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 간부공무원 회의용 태블릿PC 보급(82대) - 공무원증원 전산장비 보급 및 노후 컴퓨터 교체(313대)	
2019년	- 회의용 태블릿 및 간부공무원 노트북 보급(태블릿:9대, 노트북:3대) - 공무원증원 전산장비 보급 및 노후 컴퓨터 교체(일체형:385대, 데스크톱:31대, 모니터:137대)	
2020년	- 간부공무원 회의용 태블릿PC 보급(2대) - 공무원증원 전산장비 보급 및 노후 컴퓨터 교체(일체형:420대, 데스크톱:3대, 모니터:60대) - 코로나19 관련 업무 지원 및 원격근무용 노트북 구매(20대)	10.31. 까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	406,980	406,085	-	895	
2019년	515,840	515,778	-	62	
2020년	515,000	514,919	-	81	10.31. 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	정보통신과	행정정보팀장 최은경	담당자	전산8급 임수연	전화	2384
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# (행정전산업무용 프로그램 보급) (P - 175)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 위 치 : 전 부서
- 사업규모 : 행정업무용 프로그램 구매·보급
- 사업목적 및 기대효과 : 정품 소프트웨어의 구입 사용으로 불법소프트웨어 사용을 차단하고, 업무의 효율성 증대 및 안정적인 행정업무 처리 지원

## ○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	154,976	194,590	194,590		202,690	8,100	
국 비							
도 비							
시 비	154,976	194,590	194,590		202,690	8,100	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- MS 오피스 조달 단가 상승 및 공무원 정원 증가에 따른 라이선스 추가 구입

## □ 법적근거

근거법령	소프트웨어산업 진흥법 저작권법	제15조(소프트웨어 유통 활성화) 제3항 제136조(벌칙) 제1항제1호
근거내용	③ 정부는 정품 소프트웨어 구매를 위한 예산을 확보하고 소프트웨어 구매와 사용에 관하여 부당한 계약을 체결하지 아니하도록 하여야 한다. ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처하거나 이를 병과할 수 있다. 1. 저작재산권, 그 밖에 이 법에 따라 보호되는 재산적 권리(제93조에 따른 권리는 제외한다)를 복제, 공연, 공중송신, 전시, 배포, 대여, 2차적저작물 작성의 방법으로 침해한 자	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 정품 소프트웨어의 구입 및 사용으로 불법소프트웨어 사용 차단
- 행정전산업무에 필수적인 프로그램 구입 및 보급으로 효율적인 행정업무 지원

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
행정전산업무용 프로그램 보급	201-01 사무관리비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 마이크로소프트 MA(통합)계약 : 249,000원 × 400사용자 = 99,600</li> <li>· 한글 S/W 구매 : 86,000원 × 365사용자 = 31,390</li> <li>· 압축프로그램 구매 : 13,000원 × 500사용자 = 6,500</li> <li>· 범용소프트웨어 구매 : 200,000원 × 50사용자 = 10,000</li> <li>· 그래픽프로그램 구매 : 1,180,000원 × 20사용자 = 23,600</li> <li>· 업무용 CAD 구매 : 1,580,000원 × 20사용자 = 31,600</li> </ul>	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020. 12. : 계획 수립
- 2021. 1. ~ 2. : 2021년도 행정용 프로그램 구입(한글, 압축프로그램, CAD 등)
- 2021. 5. ~ 6. : 마이크로소프트 MA(통합) 계약
- 2021. 1. ~ 12. : 범용프로그램 구매

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 행정업무용 프로그램 구매 지원(알집 및 온나라메신저 알림서비스 등)	
2019년	- 행정업무용 프로그램 구매 지원(그래픽프로그램 및 e-호조 알리미 프로그램 등)	
2020년	- 행정업무용 프로그램 구매 지원(그래픽프로그램 및 자산관리 프로그램 등)	10.31. 까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	171,188	169,982	-	1,206	
2019년	154,976	154,068	-	908	
2020년	194,590	180,059	-	14,531	10.31. 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	정보통신과	행정정보팀장 최은경	담당자	전산8급 임수연	전화	2384
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

## (위성 · 항공영상 구매) (P - 175)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 4. ~ 7.
- 위 치 : 시 전역 277.6km<sup>2</sup>
- 사업규모 : 위성영상-비행금지구역 약 142.8km<sup>2</sup>, 항공영상-비행가능구역 약 134.8km<sup>2</sup>
- 사업목적 및 기대효과 : 고해상도 위성항공 영상자료를 통해 토지 및 불법건축물 확인 등 행정능률 향상
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	65,000	72,100	72,100		72,000	△100	
국 비							
도 비							
시 비	65,000	72,100	72,100		72,000	△100	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 2020년 대비 동일규모 사업 계획으로 예산 증감 없음

### □ 법적근거

근거법령	국가공간정보기본법	제28조(공간정보데이터베이스의 구축 및 관리) 제2항
근거내용	② 관리기관의 장은 해당기관이 관리하고 있는 공간정보데이터베이스가 최신 정보를 기반으로 유지될 수 있도록 노력하여야 한다	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 고해상도 위성·항공 영상자료를 공간정보시스템에 구축하여 불법건축물 점검 및 재산세 부과 업무 등에 활용하여 세수확대 기여
- 위성·항공 영상 공간정보를 전 직원이 활용 신속한 민원업무 처리 및 행정능률 향상

### □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
위성항공영상 구매	201-01 사무관리비	· 위성영상 구매 ·항공 영상촬영 : 면적 277km <sup>2</sup> 72,000,000원 = 72,000	



## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021. 1. ~ 2. : 계획 수립, 계약심사
- 2021. 3. ~ 4. : 사업 계약
- 2021. 5. ~ 6. : 영상촬영, 영상보정작업, 군부대 보안심의
- 2021. 7. : 영상 납품, 공간정보시스템 로딩, 준공

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업기간 : 2018. 6. 29. ~ 2018. 8. 14.</li> <li>- 사업내용 : 항공영상(비행가능 구역), 위성영상(비행금지 구역) 총 면적 (277km<sup>2</sup>)</li> <li>- 활용범위 : 공간정보시스템에 위성, 항공 정사영상을 탑재 활용하여 재산세 부과 및 전 직원이 출장 등 활용.</li> </ul>	
2019년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업기간 : 2019. 5. 13. ~ 2019. 7. 4.</li> <li>- 사업내용 : 항공영상(비행가능 구역), 위성영상(비행금지 구역) 총 면적 (277km<sup>2</sup>)</li> <li>- 활용범위 : 공간정보시스템에 위성, 항공 정사영상을 탑재 활용하여 재산세 부과 및 전 직원이 출장 등 활용, 연도별 위성·항공영상 비교하여 업무활용</li> </ul>	
2020년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업기간 : 2020. 4. 27. ~ 2020. 6. 25.</li> <li>- 사업내용 : 항공영상(비행가능 구역), 위성영상(비행금지 구역) 총 면적 (277km<sup>2</sup>)</li> <li>- 활용범위 : 공간정보시스템에 위성, 항공 정사영상을 탑재 활용하여 재산세 부과 및 전 직원이 출장 등 활용, 연도별 위성·항공영상 비교하여 업무활용, 스테레오 영상 납품</li> </ul>	10.31. 까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	69,000	57,028	-	11,972	
2019년	65,000	58,027	-	6,973	
2020년	72,100	63,155	-	8,945	10.31. 기준 실 집행현황

## □ 공간정보 위성항공영상 적용 화면



## □ 사업부서 및 담당자

부서명	정보통신과	공간정보팀장 백미진	담당자	공간정보팀장 백미진	전화	2331
-----	-------	------------	-----	------------	----	------

# (공간정보 데이터베이스 변동자료 갱신) (P - 175)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 위 치 : 고촌읍, 풍무동, 한강신도시 일원
- 사업규모 : 총물량 105.72km(도로 23.11km, 상수 21.52km, 하수 15.99km, 자가통신망 45.1km)
- 사업목적 및 기대효과 : 도로 및 지하시설물 데이터베이스 변동자료 갱신을 통한 신속한 행정업무 지원
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	-	388,008	478,000	△89,992	994,500	606,492	
국 비							
도 비							
시 비		388,008	478,000	△89,992	994,500	606,492	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 2020년 대비 사업 물량 증가에 따른 예산 증액
- ※ 2020년 건설공사 표준품셈(토목/측량분야)에 의거 산출함

## □ 법적근거

근거법령	국가공간정보기본법	제28조(공간정보데이터베이스의 구축 및 관리) 제2항
근거내용	② 관리기관의 장은 해당기관이 관리하고 있는 공간정보데이터베이스가 최신 정보를 기반으로 유지될 수 있도록 노력하여야 한다	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자의회의결
경상□	자본■	반영예정	대상	비대상	비대상	대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2020. 11.	2020. 11.	-	-	2020. 9.	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 2020년 공간정보 데이터베이스 변동자료 갱신사업 과업으로 파악된 김포시 전역 공간정보 데이터베이스 미 구축 물량 1차 년도 사업 추진
- 행정망, CCTV설치사업 등에 사용하는 자가통신망 관로에 대한 데이터베이스 구축하여 활용함으로써 통신망 임대비용등 불필요한 지출을 미연에 방지
- 체계적인 데이터베이스 관리로 업무 수행시 신속한 의사결정 지원 및 각종 안전사고 예방

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
공간정보 데이터베이스 변동자료 갱신	201-01 사무관리비	· 제안서 평가위원 수당 : 250,000원 × 8명 = 2,000	
	401-01 시설비	· 도로, 상수, 하수, 자가통신망 DB 구축 9,388,006원(1km 단가) × 105.72km = 992,500	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020. 8. ~ 9. : 계획수립, 정보화사업 타당성심사
- 2020. 12. : 공간정보사업 사전검토, 보안성검토
- 2021. 1. : 계약의뢰
- 2021. 3. : 계약 및 사업착수
- 2021. 3. ~ 12. : 도로 및 지하시설물 측량, 정위치·구조화 편집, 공공측량 성과심사
- 2021. 12. : 사업준공, 공간정보시스템 로딩
- 2022. : 사우동, 김포본동 지역 구축
- 2023. : 장기동, 장기본동, 운양동 지역 구축

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

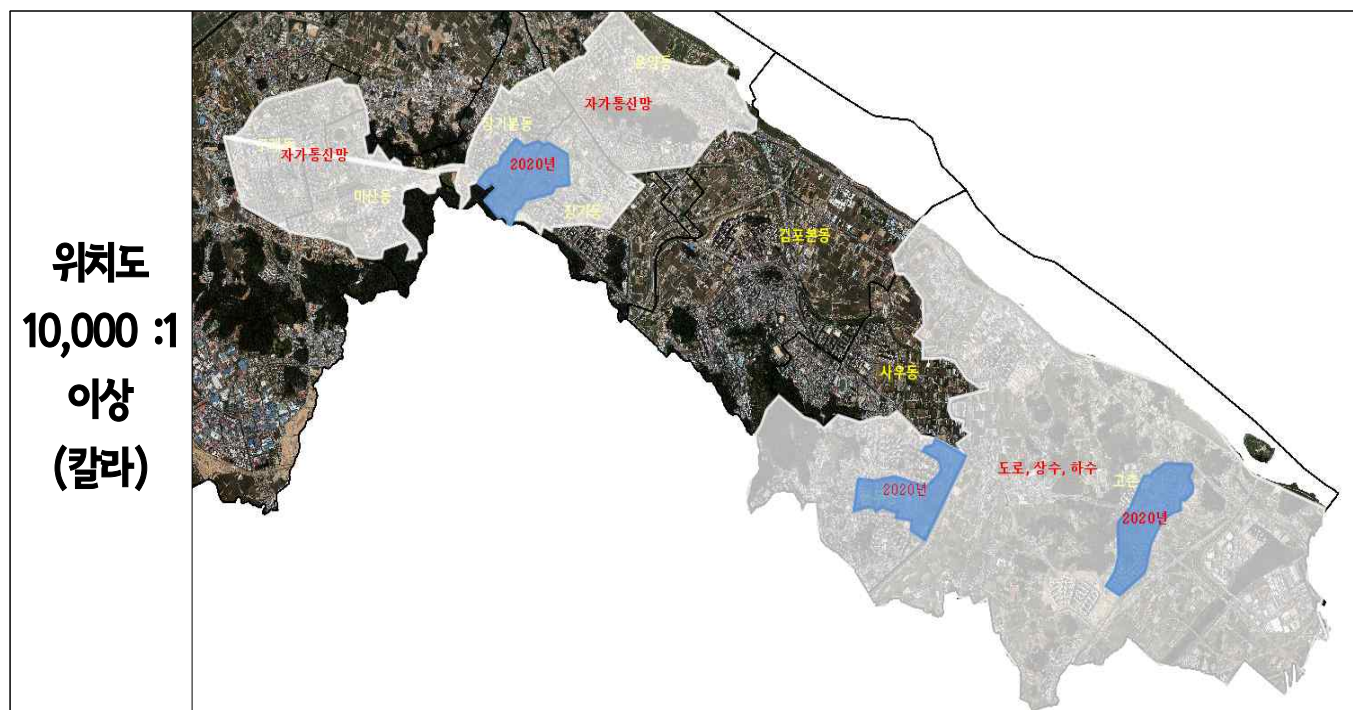
구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2020년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업기간 : 2020. 4. 10. ~ 2020. 12. 18.(8개월)</li> <li>- 계 약 액 : 380,800천원</li> <li>- 추진실적 : 기준점 매설 및 측량 완료, 도로시설물 6.834km, 상수도관로 11km, 하수도관로 16.203km, 통신관로 8.7km 측량, 정위치편집, 구조화편집 완료, 김포시 전역 미 구축 공간정보 데이터베이스 물량 파악 완료, 11.12 공공측량 성과심사 접수</li> </ul>	10.31. 까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2020년	388,008	306,240	-	81,768	10.31. 기준 실 집행현황

## □ 위치도 및 현장사진



**□ 사업부서 및 담당자**

부서명	정보통신과	공간정보팀장 백미진	담당자	전산7급 이상운	전화	2332
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

## (공간정보시스템 운영관리) (P - 176)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업규모 : H/W 7식, 응용 S/W 2식, 상용 S/W 8식
- 사업목적 및 기대효과 : 공간정보시스템, 현장지원시스템, 국가공간정보통합체계의 효율적 관리와 양질의 공간정보 서비스 제공

### ○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	148,905	128,100	128,100		140,100	12,000	
국 비							
도 비							
시 비	148,905	128,100	128,100		140,100	12,000	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 응용 SW 개발원가 산식에 포함되는 기능점수당 단가가 519,203원(2019년)에서 553,114원(2020년)으로 상승(SW사업 대가산정 가이드 2020 개정판)
- 2019년 현장지원시스템의 유지관리기간이 2020년 3개월분에서 2021년 1년분으로 비용 증가
- ArcGIS desktop 라이선스 유지관리기간이 2020년 10개월분에서 2021년 1년분으로 비용 증가

### □ 법적근거

근거법령	김포시 공간정보에 관한 조례 시행규칙	제4조(시스템의 설치 및 유지관리) 제4항
근거내용	④ 시스템의 유지보수는 전문성을 고려하여 전문 업체와 유지보수 계약을 체결하여 수행할 수 있다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 공간정보시스템과 국가공간정보통합체계의 효율적 관리 통하여 중단 없는 공간정보 서비스 운영
- 공간정보시스템 및 현장지원시스템을 통한 행정업무 효율성 증대

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
공간정보시스템 운영관리	201-02 공공운영비	· 공간정보시스템 통합 유지관리 : 11,675,000원 × 12월 = 140,100	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020. 8. : 추진계획 수립
- 2020. 10. : 계약 의뢰
- 2020. 10. ~ 12. : 입찰공고 및 계약체결
- 2021. 1. ~ 12. : 공간정보시스템 정기점검, 운영프로그램 수정 개발 등 사업 수행

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 사업기간 : 2018. 1.~ 2018. 12.(12개월) - 사업대상 : H/W 서버 등 7식, 응용 S/W 1식, 상용 S/W 8식 - 내 용 : 공간정보시스템 안정적인 운영을 위한 매월 정기점검 및 수시점검 실시, 대상 장비의 업그레이드 및 패치, 장애 시 부품교체, 응용프로그램 수정 및 반영 등 국가공간정보체계 운영을 위한 분기 정기점검 실시, 국가공간정보체계 H/W, S/W 운영 및 유지관리, 업그레이드 및 패치, 장애시 부품교체	
2019년	- 사업기간 : 2019. 1.~ 2019. 12.(12개월) - 사업대상 : H/W 서버 등 7식, 응용 S/W 1식, 상용 S/W 8식 - 내 용 : 공간정보시스템 안정적인 운영을 위한 매월 정기점검 및 수시점검 실시, 대상 장비의 업그레이드 및 패치, 장애 시 부품교체, 응용프로그램 수정 및 반영 등 국가공간정보체계 운영을 위한 분기 정기점검 실시, 국가공간정보체계 H/W, S/W 운영 및 유지관리, 업그레이드 및 패치, 장애시 부품교체	
2020년	- 사업기간 : 2020.1.~ 2020. 12.(12개월) - 사업대상 : H/W 서버 등 7식, 응용 S/W 2식, 상용 S/W 8식 - 내 용 : 공간정보시스템 안정적인 운영을 위한 매월 정기점검 및 수시점검 실시, 대상 장비의 업그레이드 및 패치, 장애 시 부품교체, 응용프로그램 수정 및 반영 등 국가공간정보체계 운영을 위한 분기 정기점검 실시, 국가공간정보체계 H/W, S/W 운영 및 유지관리, 업그레이드 및 패치, 장애시 부품교체	10.31. 까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	69,183	62,516	-	6,667	
2019년	148,905	127,420	-	21,485	
2020년	128,100	92,501	-	35,599	10.31. 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	정보통신과	공간정보팀장 백미진	담당자	전산8급 조가형	전화	2333
-----	-------	------------	-----	----------	----	------



# (광대역 자가통신망 고도화 확대 구축) (P - 176)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 5.                      ○ 위    치 : 본청, 직속기관, 사업소, 행정복지센터
- 사업규모 : 장기본동 ~ 통진읍 행정복지센터 구간 (24코어→72코어, 9.5km) 증설
- 사업목적 및 기대효과
  - 제4차 산업혁명 시대를 맞아해 스마트시티의 핵심인프라 시설인 자가통신망 확대 구축사업을 확충하고 신규로 발생하는 통신수요에 능동적으로 대처하는 고품질의 통신 인프라 확보 필요
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	380,000	238,620	280,000	△41,380	200,000	△38,620	
국 비							
도 비							
시 비	380,000	238,620	280,000	△41,380	200,000	△38,620	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 2006년 자가통신망 구축 후 증가한 행정통신서비스 제공에 비해 광 코어 수량이 한계점에 도달하여 일부 구간(장기본동 ~ 통진읍 행정복지센터 : 72코어)의 증설이 필요함.

## □ 법적근거

근거법령	전자정부법	제52조(정보통신망의 구축) 제2항
근거내용	② 행정기관등의 장이 정보통신망을 구축·운영할 때에는 정보통신망의 효율적 운영 및 다양한 행정정보의 원활한 유통을 위하여 다른 행정기관등의 정보통신망과 연계될 수 있도록 설계·운영하여야 한다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	2020. 9.	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 현재 광케이블 24코어로 운영중인 구간 (장기본동 ~ 통진읍 행정복지센터)을 72코어 광케이블로 증설하고자 함

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
자가통신망 광케이블 증설	401-01 시설비	· 광케이블 증설 (장기본동 ~ 통진읍 행정복지센터 24코어 ⇨ 72코어) 200,000,000원	= 200,000 9.5km 증설

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020. 12. : 추진계획 수립
- 2021. 2. : 현장 세부실사
- 2021. 3. : 착공계 제출
- 2021. 5. : 준공

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	고도화 광전송 장비 21대, 본청~장기본동 [광케이블 24코어 ⇒ 72코어 증설]	8.6km 증설
2020년	광케이블 포설 본청~풍무동~고촌읍(쿨센터 포함)~수도사업소~보건소 [광케이블 32코어 ⇒ 72코어 증설]	18.26km 증설

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	380,000	368,175	-	11,825	
2020년	238,620	238,620	-	0	10.31. 기준 실 집행현황 3회추경△41,380

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	정보통신과	정보통신팀장 박종대	담당자	방송통신8급 이용구	전화	2307
-----	-------	------------	-----	------------	----	------



## (공공와이파이 확대 구축) (P -176)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 6.                      ○ 위 치 : 다중이용시설(30여개소), 경로당(148여개소)
- 사업규모 : 공공와이파이 178 여개소 확대 구축
- 사업목적 및 기대효과
  - 상대적으로 정보화 취약계층인 노년층의 무선인터넷 활성화 및 접근성 향상을 위해 경로당에 공공와이파이를 연차적으로 확대 구축하여 통신비 절감 및 보편적 무료복지 서비스를 제공하고자 함
  - 공공장소 무선인터넷의 공용화 및 개방화를 통한 시민편의 확대
- 예산요구 현황

(단위 : 천 원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	37,500	84,550	84,550		112,000	27,450	
국 비							
도 비							
시 비	37,500	84,550	84,550		112,000	27,450	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 다중이용시설 및 경로당 와이파이 설치장소 증가(30여개소 증가)에 따른 예산증가

### □ 법적근거

근거법령	정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률	제14조(인터넷이용의 확산)
근거내용	정부는 인터넷 이용이 확산될 수 있도록 공공 및 민간의 인터넷 이용시설의 효율적 활용을 유도하고 인터넷 관련 교육 및 홍보 등의 인터넷 이용기반을 확충하며, 지역별·성별·연령별 인터넷 이용격차를 해소하기 위한 시책을 마련하고 추진하여야 한다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 시민다중이용 시설 등 공공장소에서 시민들에게 무료 공공와이파이(Wi-Fi)를 제공하기 위한 사업비
- 경로당 등 노년층의 무선 인터넷망 구축으로 가계통신비 절감 및 편의성 제공
- 통신사업자 인터넷망을 통한 임대방식으로 구축하여 공공요금으로 이용료 지출

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
공공 와이파이 확대 구축	201-02 공공운영비	(시민용) 공공와이파이 이용료(설치비포함) 2,500,000원 × 30개소 = 75,000 (경로당) 공공와이파이 이용료 25,000원 × 148개소 × 10월 = 37,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020. 9. : 공공와이파이 확대 구축계획 수립
- 2021. 2. : 설치장소 세부 실사
- 2021. 3. : 기간통신사업자와 인터넷회선 청약 신청
- 2021. 5. : 공공와이파이 정식 오픈

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	시민회관, 태산패밀리파크, 시의회 등 14개소	
2019년	풍년근린공원, 사우공원, 신곡 노을공원 등 15개소	
2020년	공영주차장 및 버스정류장 등 26개소, 경로당 160개소	10.31. 까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	74,450	74,406	-	44	
2019년	37,500	37,500	-	-	
2020년	84,550	52,547	-	32,003	10.31. 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	정보통신과	정보통신팀장 박종대	담당자	방송통신8급 이용구	전화	2307
-----	-------	------------	-----	------------	----	------

# (주요정보통신기반시설 취약점 분석·평가) (P - 176)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 위 치 : 본청, 직속기관, 사업소, 행정복지센터
- 사업규모 : 주요정보통신기반시설 취약점 분석·평가(분석대상장비 60여개)
- 사업목적 및 기대효과
  - 주요정보통신기반시설의 점검 및 진단을 통한 보호대책 마련
  - 정보보호 교육과 상위기관 점검, 신규/교체장비 도입, 취약점 조치 등 기술지원을 통한 안정적인 정보통신시설 운영방안 마련

## ○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					55,500	55,500	
국 비							
도 비							
시 비					55,500	55,500	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 우리시 주요정보통신기반시설의 취약점 분석·평가 사업 추진으로 인한 취약점 조치와 보안 교육, 업무·기술지원등 안정적인 정보통신기반시설 운영방안을 마련하기 위한 예산

## □ 법적근거

근거법령	정보통신기반보호법	제9조
근거내용	① 관리기관의 장은 대통령령으로 정하는 바에 따라 정기적으로 소관 주요정보통신기반시설의 취약점을 분석·평가하여야 한다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자회의의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	대상	대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	2020. 9.	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 노후장비 교체 및 신규시스템의 도입 등에 따른 장비 운영상의 취약점 진단 필요
- 취약점 진단에 따른 새로운 시스템 도입과 효율적, 체계적으로 운영할 수 있는 방안 필요.

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
정보통신기반시설 보호	308-11 공기관등에대한경상 적위탁사업비	· 주요정보통신기반시설 취약점 분석평가 사업 55,500,000원 × 1식 = 55,500	한국지역정보 개발원 위탁

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020. 9. : 추진계획 수립
- 2020. 10. : 위수탁 협약 추진
- 2021. 1. ~ 2021. 12. : 사업(위탁)추진
- 2021. 12. : 취약점 분석·평가에 따른 보호대책서 작성

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	정보통신과	정보통신팀장 박종대	담당자	방송통신7급 이은수	전화	2302
-----	-------	------------	-----	------------	----	------

# (인터넷전화기 및 전화기 라이선스 구매) (P - 176)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 2. ~ 3.
- 위 치 : 본청, 직속기관, 사업소, 행정복지센터
- 사업규모 : 인터넷전화기 150대, 전화기 라이선스 150user
- 사업목적 및 기대효과
  - 신규직원 증원 및 기구개편에 따른 인터넷전화기 및 전화기 라이선스 구매로 직원들의 행정업무 지원에 만전을 기하고자 함
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	32,000	53,000	53,000		54,450	1,450	
국 비							
도 비							
시 비	32,000	53,000	53,000		54,450	1,450	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 2021년 신규인력 증원 및 조직개편에 따른 행정전화기 및 전화기 라이선스 구매

## □ 법적근거

근거법령	공유재산 및 물품 관리법 시행령	제57조(물품 수급관리계획) 제1항
근거내용	① 지방자치단체의 장은 법 제57조 제1항에 따라 물품의 취득·사용 및 처분에 관한 수급관리계획(이하 “물품수급관리계획”이라 한다)을 작성할 때에는 행정안전부장관이 정하는 지방자치단체의 물품 수급관리계획 작성지침에 따라야 하며, 해당 연도에 취득·사용 또는 처분하려는 예정수량 및 소요예산을 포함시켜야 한다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자회의의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 2021년 인사운영 기본계획 신규 인력 최소 150여명 증원 예상, 현재 보유중인 인터넷전화기 수량으로 지원 및 고장난 전화기 교체 불가능
- 코로나19 관련 사업 지원으로 기존에 확보했던 수량을 모두 소진

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
인터넷전화기 구매	201-01 사무관리비	· 전화기 라이선스 88,000원 × 150user = 13,200	
	405-01 자산및물품취득비	· 일반형전화기 275,000원 × 150대 = 41,250	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021. 2. : 사업 진행
- 2021. 3. : 구매완료 결과 보고

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	일반형 전화기 135대 구매	
2019년	일반형 전화기 80대, 고급형 전화기 20대 구매	
2020년	일반형 전화기 137대, 확장버튼 박스 20대, XML라이선스 500본	

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	30,000	26,201	0	3,799	
2019년	32,000	28,237	0	3,763	
2020년	53,000	52,370	0	630	

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	정보통신과	정보통신팀장 박종대	담당자	전산8급 이승환	전화	2305
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# (정보통신망 운영관리) (P - 176)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 위 치 : 본청, 직속기관, 사업소, 행정복지센터
- 사업규모 : 자가통신망 및 행정네트워크 유지관리비 등
- 사업목적 및 기대효과 : 자가광통신망, 인터넷전화시스템, 행정네트워크시스템 등 행정업무의 안정적인 운영을 위함
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	337,020	445,086	470,086	△25,000	536,789	91,703	
국 비							
도 비							
시 비	337,020	445,086	470,086	△25,000	536,789	91,703	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 정보통신인프라 통합유지관리 추진에 따른 비용 증가
- 네트워크 관리시스템(NMS) 도입에 따른 비용 증가
- 행정전화번호 일제 변경에 따른 IP전화기 업그레이드 비용 증가

## □ 법적근거

근거법령	행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축운영 지침	제59조(운영 및 유지보수) 제1항
근거내용	① 행정기관등의 장은 정보시스템의 운영, 유지보수 등으로 인해 변경이 발생하는 경우 표준산출물과 일관성이 유지되도록 관리하여야 한다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 자가광통신망, 인터넷전화시스템 등 행정업무에 필요한 시스템을 효율적으로 운영하기 위함
- 행정망 최상단 부하분산스위치(L4) 교체필요
- 네트워크망의 안정적인 관리를 위한 네트워크관리시스템(NMS) 도입예산 필요
- 정보통신공사 사용전검사의 안정적 대민서비스를 위한 검사장비 유지관리비
- 인터넷전화기 청결 유지를 위한 위생세척비 (상하반기 연2회 실시)
- 향후 우리시 인구 50만 대비 조직개편 및 직원 증원에 따른 행정전화번호 변경

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
네트워크망 운영유지	201-01 사무관리비	· 통신 소모자재 구입비 : 150,000원 × 12월 = 1,800	
	201-02 공공운영비	· 행정통신망 인프라 통합유지관리비 : 25,003,250원 × 12월 = 300,039 · 영상회의시스템 유지관리비 : 150,000원 × 12월 = 1,800 · 사용전검사장비 유지관리비 : 2,000,000원 × 1식 = 2,000 · 전화기세척(상하반기) : 3,100원 × 2,000대 × 2회 = 12,400 · IP교환기 업그레이드(행정번호 변경) : 35,000,000원 × 1식 = 35,000	
	401-01 시설비	· 자가통신망 이설 공사비 : 2,000,000원 × 10주 = 20,000 · 사무실 이전 통신공사비 : 10,000,000원 × 2회 = 20,000	
	405-01 자산및물품취득비	· 네트워크(L2) 스위치 : 2,550,000원 × 5대 = 12,750 · 네트워크(L4) 스위치 : 25,000,000원 × 2대 = 50,000 · 네트워크관리시스템(NMS) 구매설치 : 81,000,000원 × 1식 = 81,000	<네트워크스위치> · 구매 : 2011. 5. · 내용연수 7년

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020. 12. : 통합 유지관리 계약추진
- 2021. 1. ~ 2021. 12. : 정기점검 및 정보통신 인프라 유지관리
- 2021. 1. ~ 2021. 5. : 노후장비 교체 추진
- 2021. 12. : 유지관리 용역계약 준공

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 네트워크 및 인터넷전화 시스템(회선포함) 유지관리 - 자가 광통신망 시스템 및 광케이블 선로 유지관리 - 보안시스템 유지관리 - 영상회의시스템 유지관리	
2019년	- 네트워크 및 인터넷전화 시스템(회선포함) 유지관리 - 자가 광통신망 시스템 및 광케이블 선로 유지관리 - 보안시스템 유지관리 - 영상회의시스템 유지관리	
2020년	- 네트워크 및 인터넷전화 시스템(회선포함) 유지관리 - 자가 광통신망 시스템 및 광케이블 선로 유지관리 - 보안시스템 유지관리 - 노후 부하분산 스위치(L4) 교체 - 영상회의시스템 유지관리	10.31. 까지 추진실적



○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	272,120	234,322		37,798	
2019년	337,020	296,032		40,988	
2020년	445,086	404,556		40,530	10.31 .기준 원인행위포함 2,3회주경(반영)

□ 사업부서 및 담당자

부서명	정보통신과	정보통신팀장 박종대	담당자	방송통신7급 이은수 전산8급 이승환	전화	2302 2305
-----	-------	------------	-----	------------------------	----	--------------

# (정보통신망 이용료 운영) (P - 177)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 위 치 : 본청, 직속기관, 사업소, 행정복지센터
- 사업규모 : 국가정보통신망 전용회선료 외 8건
- 사업목적 및 기대효과
  - 전용회선료, 인터넷사용료 등 정보통신망 이용료로 행정 및 대시민서비스 지원에 만전을 기하고자 함.
  - 정보통신망의 안정적 운영을 통한 원활한 대민서비스 제공
  - 행정전화번호 발신정보 서비스 제공으로 양자간 신뢰하고 통화할 수 있음
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	497,940	485,940	485,940		562,440	76,500	
국 비							
도 비							
시 비	497,940	485,940	485,940		562,440	76,500	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 행정전화번호 일제 변경에 따른 전화번호 변경안내 서비스 비용 증가 (2,000회선)
- 행정전화번호 발신정보 안내 서비스 이용료 증가 (500회선 우선 적용)
- 경로당 공공와이파이 사용료 대납(160개소)

## □ 법적근거

근거법령	행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축운영 지침	제59조(운영 및 유지보수) 제1항
근거내용	① 행정기관등의 장은 정보시스템의 운영, 유지보수 등으로 인해 변경이 발생하는 경우 표준산출물과 일관성이 유지되도록 관리하여야 한다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 국가정보통신망, 통합일반전화료, 인터넷이용료 등 행정업무 지원을 위한 정보통신망 이용료
- 한전주 사용임대료, 지하관로 이용료 등 자영을 위한 이용료

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
정보통신 이용료 운영	201-02 공공운영비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 국가정보통신망 이용료 2,500,000원 × 12월 = 30,000</li> <li>· 한전주 사용 임대료 1,000,000원 × 12월 = 12,000</li> <li>· 지하관로 이용료 330,000원 × 12월 = 3,960</li> <li>· 통합일반전화료 36,000,000원 × 12월 = 432,000</li> <li>· 파워텔 이용료 65,000원 × 12월 = 780</li> <li>· 행정휴대전화이용료 600,000원 × 12월 = 7,200</li> <li>· 경로당 공공와이파이 이용료 25,000원 × 160개소 × 12월 = 48,000</li> <li>· 전화번호 변경안내 서비스 이용료 1,000원 × 6월 × 2,000회선 = 12,000</li> <li>· 발신 정보 안내 서비스 이용료 2,750원 × 12월 × 500회선 = 16,500</li> </ul>	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021. 1. ~ 12. : 사용량에 따른 정보통신 공공요금 지출

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 전용 회선료, 인터넷사용료 등 정보통신망 이용료를 통한 행정서비스 지원 - 정보통신망의 안정적 운영을 통한 원활한 대민서비스 제공	
2019년	- 전용 회선료, 인터넷사용료 등 정보통신망 이용료를 통한 행정서비스 지원 - 정보통신망의 안정적 운영을 통한 원활한 대민서비스 제공	
2020년	- 전용 회선료, 인터넷사용료 등 정보통신망 이용료를 통한 행정서비스 지원 - 정보통신망의 안정적 운영을 통한 원활한 대민서비스 제공	

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	472,320	420,484		51,836	
2019년	497,940	469,039		28,871	
2020년	485,940	441,250		44,690	통합이용료선 납(11월)포함

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	정보통신과	정보통신팀장 박종대	담당자	방송통신8급 이용구	전화	2307
-----	-------	------------	-----	------------	----	------

# (스마트정류소 시범 운영) (P - 177)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 위 치 : 풍무역/마산역 서울방면 정류소
- 사업규모 : 스마트정류소 2개소 유지관리 (무상유지관리 종료 이후 2021. 7. ~ 2021. 12.)
- 사업목적 및 기대효과 : 인공지능, 빅데이터, 사물인터넷 등 빠르게 발전하는 정보통신기술(ICT)을 활용하여 다양한 도시문제를 해결하는 스마트시티의 본격추진 대비

## ○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계		74,600	74,600		4,000	△70,600	
국 비							
도 비							
시 비		74,600	74,600		4,000	△70,600	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 2020년 시범구축시스템에 대한 유지관리 비용 (2020. 7. ~ 2021. 6. 시범서비스)

## □ 법적근거

근거법령	스마트도시 조성 및 산업진흥 등에 관한 법률	제3조의 2(국가 등의 책무)
근거내용	국가와 지방자치단체는 스마트도시의 조성 및 스마트도시산업의 활성화 등을 위하여 필요한 각종 시책을 수립·시행하여야 한다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의결	출연·출자회의의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 빠른 속도로 도시화가 진행되고 있으며, 이로 인해 기반시설 부족, 교통, 에너지, 환경 등 다양한 도시문제 대두 및 주거, 기반 인프라, 교육, 보건, 고용 등 새로운 행정서비스를 요구하며, 정보통신기술(ICT)을 활용한 스마트시티를 통해 문제해결 도모
- 우리시는 2020. 2. ~ 2020. 6. 까지 풍무/마산역 서울방면 정류소에 스마트서비스 구축
  - ※ 쉼터를 구성하고 냉·난방기, 공기청정기, 스마트서비스(방범CCTV, 비상벨, 공공WIFI, 미세먼지센서, 영상표출, 공조제어 IoT, 무선충전기)를 통한 대시민 서비스
- 스마트정류소의 유지관리 및 시범서비스(2020. 7. ~ 2021. 6.)

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역			비 고
스마트정류소 시범운영	201-01 사무관리비	- 도시디자인 시설 개선	400,000원 × 1회	=	400
	201-02 공공운영비	- 스마트서비스 유지관리 및 개선	600,000원 × 6월	=	3,600

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2019. 9. : 스마트정류소 시범서비스 구축 계획수립
- 2020. 2. ~ 6. : 발주 및 스마트 정류소 시범 구축 (풍무역/마산역 서울방면 정류소)
- 2020. 7. ~ 2021. 6. : 스마트정류소 시범 운영
- 2021. 7. : 스마트정류소 시범서비스 유지관리 및 시범서비스 결과 분석

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2020년	- 2020. 2. ~ 6. : 스마트정류소 시범 구축 - 2020. 7. ~ : 스마트정류소 시범 운영	10.31. 까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2020년	74,600	74,104	-	496	10.31. 기준 실 집행현황

## □ 위치도 및 현장사진

<p><b>위치도</b> <b>10,000:1</b> <b>이상</b> <b>(칼라)</b></p>		
<p><b>현장사진</b> <b>(칼라)</b></p>	 <p>〈풍무역 버스정류소〉</p>	 <p>〈마산역 버스정류소〉</p>

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	정보통신과	스마트도시팀장 이미화	담당자	전산7급 정석찬	전화	5903
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

# (빅데이터 분석사업 추진) (P - 178)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 빅데이터 분석사업 2건
- 사업목적 및 기대효과 : 시 현안해결 및 정책수립에 빅데이터 분석을 활용하여 행정의 효율성 및 신뢰성 제고  
※ 2021년도('20년 실적) 지자체 합동평가 지표임
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	100,000	100,000	100,000		100,000	0	
국 비							
도 비							
시 비	100,000	100,000	100,000		100,000	0	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 2020년 대비 동일규모 사업 계획으로 예산 증감 없음

## □ 법적근거

근거법령	데이터기반행정 활성화에 관한 법률(법)	제2조 제2항
근거내용	("데이터기반행정"이란 공공기관이 생성하거나 다른 공공기관 및 법인·단체 등으로부터 취득하여 관리하고 있는 데이터를 수집·저장·가공·분석·표현하는 등(이하 "분석등"이라 한다)의 방법으로 정책 수립 및 의사결정에 활용함으로써 객관적이고 과학적으로 수행하는 행정을 말한다.)	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자의회의결
경상■	자본□	반영	비대상	비대상	비대상	대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2019. 10.	-	-	-	2020. 9.	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 자체분석이 어려운 대규모 분석사업, 시 현안문제에 대해 현업부서의 수요를 반영한 빅데이터 분석을 통해 과학적 행정 기반을 마련하고자 함
- 2021년 빅데이터 분석 계획(현업부서 수요에 따라 조정)
  - 미세먼지 및 실내·외 공기질 빅데이터 분석 1건
  - 생활SOC 조성 빅데이터 분석 1건
  - ※ 생활SOC : 시민생활 편익 증진시설 및 일상생활에 기본 전제가 되는 안전시설

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
빅데이터 분석 사업추진	207-02 전산개발비	- 빅데이터 분석사업 50,000,000원 × 2건 = 100,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021. 1. : 빅데이터 분석 계획수립, 현업부서 의견 수렴
- 2021. 2. ~ 2021. 3. : 「빅데이터 분석 2건」 최종결정 / 정보화사업 사전협의 진행
- 2021. 4. ~ 2021. 7. : 빅데이터 분석사업 진행
- 2021. 8. : 빅데이터 분석 결과보고

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	전화통화량분석(부서업무 자체진단 활용, 민원콜센터 구축 시 활용)	비예산
	새울민원분석(민원 빅데이터 분석을 통한 선제적이고 효율적인 민원 대응 기반 마련)	
	장애인전용주차구역 불법주차 민원분석(장애인전용주차구역 위반자료 관리를 위한 전용서버 구축계획 수립, 장애인전용주차구역 지킴이센터 운영추진)	
	김포시 CCTV 우선설치 지역분석(공공데이터와 유관기관 보유 데이터의 융복합 및 분석을 통하여 데이터 기반 과학적 CCTV 우선설치 후보지 도출)	
	김포시 버스민원분석(버스에 대한 서비스 개선을 위해 버스민원 분석을 요하는 교통 개선과의 요청에 따른 분석실시)	
2019년	장애인전용주차구역 불법주차 민원분석(장애인전용주차구역 위반자료 관리를 위한 전용서버 신규 구축)	
	전기차충전소 인프라설치 입지선정 분석(해마다 늘어나는 전기차 보급대수에 발맞춰 최적의 전기차 충전소 설치 위치선정에 객관적 근거 제공)	
	GIS활용 말라리아 우선방역후보지분석(빅데이터 기반의 방역 후보지를 도출하여 말라리아 예방 방역 활동에 활용)	
	공공와이파이 입지선정 분석(공공 와이파이입지선정의 최적지 설치 장소를 선정하여, 2020년 와이파이설치 시 활용)	
	김포시 유동인구 분석(통신사(SKT)의 유동인구 데이터 분석을 통한 읍면동별, 세부위치 및 장소별 유동인구의 자료를 도출하여 김포시 정책사업 시 활용)	
	교통약자이동지원차량 배차분석(교통약자 이동지원차량 데이터 현황 분석 및 검증, 차량 및 인력 운영효율화 방안 도출)	
	상수관로 우선교체대상 분석(빅데이터를 기반으로 상수관로의 누수 위험도 분석결과를 바탕으로 교체 및 점검 우선순위 대상을 선정하여 효율적인 정책 의사결정 지원)	
2020년	부서별 통화건수 및 시간 빅데이터분석(부서업무 자체진단 활용, 주택과 공동주택관리지원센터 운영 계획 수립 시 참고)	
	벼 병해충 항공방제를 위한 빅데이터 분석(2020년 항공방제지도 제작 및 활용, 2020년 항공방제 면적 조사 기초자료 활용)	
	김포페이 발행 후 소비패턴 분석(김포페이 발행 후 지역경제 활성화 정도를 분석하여 김포페이 운영 정책 의사결정 기반마련)	
	김포골드라인 개통 후 교통패턴 분석(김포골드라인 개통 전·후 시민들의 변화된 교통이용 현황 분석을 통한 버스노선 개선 등 의사결정 기반마련)	

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	100,000	79,662	0	20,338	
2020년	100,000	79,999	0	20,001	10.31. 기준 실 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	정보통신과	스마트도시팀장 이미화	담당자	방송통신7급 이경우	전화	5902
-----	-------	-------------	-----	------------	----	------



# (스마트피아센터 운영) (P - 178)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 청사 운영관리, 통합관제위원회 운영
- 사업목적 및 기대효과 : 24시간 CCTV를 관제하는 스마트피아센터의 안정적인 운영을 통해 신속한 사고 대응과 안전한 김포 구현
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	243,244	230,280	231,000	△720	230,321	41	
국 비							
도 비							
시 비	243,244	230,280	231,000	△720	230,321	41	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 스마트도시사업협의회 일몰 및 기간제 직원 보수 변경 반영, 기본수용비 일부 감액
- 스마트피아센터 건물 시설장비유지비 20% 증액 (준공 후 6년 경과로 수리비용 증가)

## □ 법적근거

근거법령	김포시 공유재산 관리 조례	제17조(관리 및 처분)
근거내용	재산관리관은 관리하는 행정재산의 유지 및 보수를 철저히 하고 환경을 정비하여 행정수요에 대처하도록 하여야 한다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- CCTV를 365일 24시간 관제하는 스마트피아센터를 차질 없이 가동
- CCTV 안전체험 견학 프로그램을 운영하여 안전의식 제고 및 대 시민 홍보의 장으로 활용
- 사물인터넷 시스템 기반 시설 운영을 통한 편리한 서비스 제공
- 건물운영에 필요한 보수·수리, 소모품 교체

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역			비 고
	101-04 기간제근로자	- 기본급	10,150원 × 1명 × 4시간 × 252일	= 10,232	
		- 유급휴일수당	40,600원 × 1명 × 65일	= 2,639	

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
스마트피아센터 운영	등 보수	- 명절휴가비 250,000원 × 1명 × 2회 = 500 - 4대 보험료 13,370,200원 × 1명 × 13% = 1,739	
	201-01 사무관리비	- 기본수용비 4,000,000원 × 1회 = 4,000 - 통합관제운영위원회 운영 80,000원 × 11명 × 1회 = 880 - 정수기 임대료 66,100원 × 2대 × 12월 = 1,587 - 환경정비(잡초제거 등) 1,500,000원 × 2회 = 3,000 - 스마트시티 공모사업 제안서 평가 120,000원 × 8명 × 2회 = 1,920	
	201-02 공공운영비	- 전기요금 14,000,000원 × 12월 = 168,000 - 상하수도요금 200,000원 × 12월 = 2,400 - 교통유발부담금 500,000원 × 1회 = 500 - 전기안전관리대행수수료 점검비 1,077,000원 × 12월 = 12,924 - 소방시설 안전관리 대행 수수료 150,000원 × 12월 = 1,800 - 승강기안전 관리비 150,000원 × 12월 = 1,800 - 스마트피아센터 차량 유지비 2,000,000원 × 1대 = 2,000 - 시설장비유지비 1,200,000원 × 12월 = 14,400	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021. 3. : 스마트시티 공모사업 제안서 평가 및 사업자 선정
- 2021. 4. ~ 2021. 5. : 청사 잡초제거/전지 등 상반기 환경정비, 자체 소방훈련 실시
- 2021. 9. : 통합관제운영위원회 개최
- 2021. 10. : 청사 잡초제거/전지 등 환경정비 및 하반기 합동 소방훈련 실시
- 2021. 12. : 전기/소방/승강기 안전관리 사업 및 기간제근로자 계약 체결 (2022년도)

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 전기/소방/승강기 안전관리 및 항온항습기 유지관리, 건물 환경정비(제초, 전지, 조경 등) - 2018. 4. : 스마트피아센터 항온항습기 구매 - 2018. 5. : 관제요원 휴게실 리모델링 및 건물 에어컨 청소 정비 - 2018.12. : 스마트도시사업협의회 재구성 및 개최	
2019년	- 전기/소방/승강기 안전관리 및 항온항습기 유지관리 건물 환경정비(제초, 전지, 조경 등) - 2019. 1. : 스마트피아센터 무선송풍기 구매 및 에어컨 냉매 누출 수리 - 2019. 1. ~ 2019. 2. : 센서등 및 LED등 교체, 컨택션 히터, 세면대수리, 핸드타월 설치 - 2019. 4. : 타일 수리공사 (화장실) - 2019. 9. : 스마트도시사업협의회 개최 (유비쿼터스 도시건설사업 인수인계 및 준공)-완성부분인수 - 2019.12. : 스마트도시사업협의회 개최 (유비쿼터스 도시건설사업 인수인계 및 준공)-준공 및 인수	
2020년	- 전기/소방/승강기 안전관리 및 항온항습기 유지관리, 건물 환경정비(제초, 전지, 조경 등) - 2020. 2. : 스마트피아센터 자체 발전기 소모품 교체 (오일, 필터 등) - 2020. 3. : 전기설비 및 자체 발전설비 정기 전기검사 - 2020. 4. : 1층 사무공간 바닥 교체 - 2020. 4. : 국토부 스마트챌린지 공모사업 제안서 평가 및 사업계획서 제출 - 2020. 7. : 스마트피아센터 2층 내부 벽체가설 공사 - 2020. 7~8. : 스마트피아센터 건물 소독작업 실시 및 관제실 안내명판 교체, 에어컨 고장 수리 등 - 2020. 8. : 스마트피아센터 2층 화장실 변기 및 에어컨 수리 - 2020. 9. : 스마트피아센터 건물 환경정비 (제초, 전지, 조경)	10.31. 까지 추진실적

## ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예산액)	집행잔액	비고
2018년	344,185	252,690	56,124	35,371	
2019년	299,368	267,074	-	32,294	전년이월56,124포함 (UPS 배터리 교체)
2020년	230,280	159,178	-	71,102	10.31. 기준 집행현황

## □ 위치도 및 현장사진

<p><b>위치도</b> <b>10,000 :1</b> <b>이상</b> <b>(칼라)</b></p>	
<p><b>현장사진</b> <b>(칼라)</b></p>	 <p>&lt; 김포시 스마트피아센터 (장기동) &gt;</p>

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	정보통신과	스마트도시팀장 이미화	담당자	방송통신7급 이경우 전산7급 정석찬	전화	5902 5903
-----	-------	-------------	-----	------------------------	----	--------------

# (CCTV통합관제시스템 고도화) (P - 178)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 6. ○ 위 치 : 스마트피아센터
- 사업규모 : 저장분배서버 운영체제(윈도우→리눅스) 교체 80대, 저장스토리지 구매, 패스워드 관리 및 영상 반출시스템 솔루션 도입
- 사업목적 및 기대효과 : 윈도우서버2008 운영체제의 지원중단 및 방범CCTV 설치 급증에 따라 대용량 수용이 가능한 리눅스 환경으로 시스템 고도화, 방범CCTV 및 영상 반출관리의 보안강화를 위한 솔루션을 도입하여 시스템 보안성 강화

## ○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계		352,515	379,515	△27,000	571,300	218,785	
국 비							
도 비							
시 비		352,515	379,515	△27,000	571,300	218,785	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 방범 CCTV의 폭발적 증가 및 운영체제 변화에 따라 서버 운영체제를 리눅스로 고도화하여 대용량 영상의 수용 등 안정적인 통합관제 환경을 구축하고자 함
- 방범 CCTV 및 영상 반출의 체계적 관리를 위한 보안 솔루션 구축

## □ 법적근거

근거법령	지방자치단체 영상정보처리기기 통합관제센터 구축 및 운영규정	제13조(통합관제센터의 역할)
근거내용	통합관제센터는 영상정보처리기기의 관제기능을 통합·연계하고 실시간 관제 등 영상정보처리기기 관련 업무를 효율적으로 수행할 수 있어야 한다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	2020. 9.	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- MS사의 윈도우서버2008 운영체제의 지원중단 발표로 인한 리눅스 운영체제로 교체 필요
- 고도화 사업 중 중단없는 서버 운용 및 향후 CCTV 증가분을 고려하여 600TByte의 디스크 증설
- 국가정보원 및 경기도 정보통신보안담당관 보안대책 강화 권고에 따라 보안 솔루션(패스워드, 영상반출) 도입

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
CCTV통합관제 시스템 고도화	201-01 사무관리비	· 저장분배용 통신소프트웨어 구매 : 15,000,000원 × 10식 = 150,000 · 저장디스크 구매(600TB) : 4,000,000원(10TB) × 60개 = 240,000 · 패스워드 관리 솔루션 : 16,500,000원 × 1식 = 16,500 · 패스워드 CCTV 접속 라이선스 : 44,000원 × 2,000client = 88,000 · 패스워드 시스템 설치 및 구성 : 240,000원 × 20일 = 4,800 · 영상 반출시스템 솔루션 구입 : 68,000,000원 × 1식 = 68,000	
	405-01 자산및물품 취득비	· 영상 반출시스템 서버 구입 : 4,000,000원 × 1식 = 4,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020. 11. ~ 12. : 정보화사업 사전협의, 보안성 검토 이행
- 2021. 1. ~ 5. : 소프트웨어, 디스크어레이 구매 발주 및 운영체제 교체 실시
- 2021. 5. : 솔루션 구매 발주(조달청, 저장서버 운영체제 교체 완료에 맞춰 발주)
- 2021. 6. : 관리 솔루션 설치 및 구성 완료

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2020년	- L3스위치, 방화벽, IP센서 각2식 추가 구축 및 GIS활용 통합관제시스템 1식 구축완료	10.31. 까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2020년	352,515	349,441	-	3,074	10.31. 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	정보통신과	영상정보팀장 이관호	담당자	전산7급 박진호 방송통신8급 김대원	전화	5613 5614
-----	-------	------------	-----	------------------------	----	--------------

## (영상정보 연계 시스템 구축) (P - 179)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 2. ~ 6.
- 사업규모 : 도로(지하차도) CCTV 79대 연계
- 사업목적 및 기대효과 : 도로 및 지하차도에 설치된 CCTV를 스마트피아센터 CCTV통합관제시스템에 연계하여 재난재해 등 사건 사고 시 신속한 대응체계 구축
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					45,000	45,000	
국 비							
도 비							
시 비					45,000	45,000	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 도로 및 지하차도CCTV 연계를 위한 전용망 구축
- L3스위치등 네트워크 장비 및 CCTV통합관제시스템 연계 등 라이선스 비용

### □ 법적근거

근거법령	지방자치단체 영상정보처리기기 통합관제센터 구축 및 운영규정	제13조(통합관제센터의 역할)
근거내용	통합관제센터는 영상정보처리기기의 관제기능을 통합·연계하고 실시간 관제 등 영상정보처리기기 관련 업무를 효율적으로 수행할 수 있어야 한다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	2020. 9.	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 재난재해 도로 및 지하차도 CCTV는 도로제설, 지하차도 침수 감시용으로 활용되고 있으나, 스마트피아센터에 연계·통합하여 영상정보의 저장 및 실시간 관제를 통해 CCTV 인프라시설의 효율화 도모
- 부서 및 유관기관과의 협업에 의한 신속한 사건사고 대응을 통한 안전한 도시환경 조성

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
영상정보 연계 시스템 구축	201-01 사무관리비	· 도로(지하차도) CCTV 라이선스 : 400,000원 × 79copy = 31,600 · 도로(지하차도) 운영단말 라이선스 : 1,300,000원 × 3copy = 3,900	
	401-01 시설비	· 지하차도 영상정보 연계 구축 공사 : 4,500,000원 × 1식 = 4,500	
	405-01 자산및물품 취득비	· L3스위치 구입 : 5,000,000원 × 1대 = 5,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020. 11. ~ 12. : 정보화사업 사전협의, 보안성 검토 이행
- 2021. 1. : CCTV연계 구축협의
- 2021. 2. : 집행
- 2021. 2. ~ 6. : 용역 착수 및 준공

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	정보통신과	영상정보팀장 이관호	담당자	방송통신8급 김대원	전화	5614
-----	-------	------------	-----	------------	----	------



# (CCTV 지능형 관제시스템 구축 사업) (P - 179)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 3. ~ 6.
- 사업규모 : 지능형 CCTV 약 300대(기존 방법CCTV 영상 지능형 영상분석 기술 적용)
- 사업목적 및 기대효과 : 기 운영 중인 CCTV에 딥러닝 기반 지능형 영상분석 기술을 도입하여 선별 관제를 통한 관제 효율 향상

## ○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					300,000	300,000	
국 비							
도 비					90,000	90,000	
시 비					210,000	210,000	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 급격히 증가하는 CCTV 수량에 비해 관제요원이 육안으로 관제할 수 있는 모니터링의 한계를 극복하기 위해 지능형 CCTV 영상분석 기술 도입  
(경기도 정보통신보안담당관-24781(2020.11.5.)호 『‘21년 CCTV기반 생활안전망 구축』 도비보조사업 가내시)

## □ 법적근거

근거법령	지방자치단체 영상정보처리기기 통합관제센터 구축 및 운영규정	제13조(통합관제센터의 역할)
근거내용	통합관제센터는 영상정보처리기기의 관제기능을 통합·연계하고 실시간 관제 등 영상정보처리기기 관련 업무를 효율적으로 수행할 수 있어야 한다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자의회의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	2020. 9.	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 통합관제센터와 연계된 CCTV는 급격히 증가하고 있으나, 관제인력은 매우 부족한 실정임
  - 관제요원 24명(CCTV 4,941대 - 각 조당 6명, 1명 당 800여대 CCTV 모니터링)
- 부족한 관제 인력 해소 및 CCTV 관제 효율을 극대화 하기 위해 지능형 관제시스템 도입
  - 지능형 영상분석 기술을 도입하여 이벤트 중심의 효율적인 선별관제를 실시하여 신속한 범죄 예방 및 사건 대응



## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
CCTV 지능형 관제시스템 구축 사업	405-01 자산및 물품취득비	· CCTV 지능형 관제시스템 구축 × 1식 = 300,000 [도 90,000] [시 210,000]	

## □ 투자사업 추진계획

### ○ 투자사업 공정별 내역

(단위 : 천원)

구 분	총사업비 (A+B+E+F)	기투자 (A)	2020년 예산액			2021년 요구액 (E)	향후투자 (F)	비고
			계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회~3회추경 (D)			
계	300,000		-			300,000		
공 정 별	설계비							
	보상비							
	공사비							
	감리비							
	부대비	300,000	-			300,000		

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020. 12. : 정보화사업 보안성검토
- 2021. 1. : 계약심사(일상감사)
- 2021. 2. : 입찰공고
- 2021. 3. ~ 6. : 착수(계약) 및 준공

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	정보통신과	영상정보팀장 이관호	담당자	방송통신7급 문원중	전화	5612
-----	-------	------------	-----	------------	----	------

## (방법CCTV 확대 설치) (P - 179)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 3. ~ 6.
- 위 치 : 통진읍 서암리 719-2(통진우체국 인근) 외 9개소
- 사업규모 : 방법용CCTV 10개소 설치
- 사업목적 및 기대효과 : 범죄사각지대 해소 및 범죄예방을 위한 CCTV기반 생활안전망 확충
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	176,000	264,000	264,000		220,000	△44,000	
국 비							
도 비	52,800	79,200	79,200			△79,200	
시 비	123,200	184,800	184,800		220,000	35,200	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 범죄예방 등 안전한 김포 구현 및 시민안전 체감도 제고 일환으로 방법CCTV 확충 예산 편성

### □ 법적근거

근거법령	보행안전 및 편의증진에 관한 법률	제24조 제1항
근거내용	국가 및 지방자치단체는 범죄로부터 보행자를 안전하게 보호하기 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 보행자길에 영상정보처리기기나 보안등을 설치할 수 있다. 다만, 우범지역이나 인적이 드문 외진 곳 등 범죄발생의 위험이 높은 지역에 있는 보행자길에는 영상 정보처리기기와 보안등을 설치하여야 한다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자회의의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	2020. 9.	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 사회 전반의 방법CCTV 필요성 인식에 따른 설치 민원 증대 등 시민 안전을 위한 방법CCTV 설치를 통한 생활 안전망 확충
- 외곽지역, 범죄취약지역 등 범죄사각지대 해소를 위한 방법CCTV 설치로 안전한 시민행복도시 김포 구현

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
방법CCTV 확대 설치	401-01 시설비	· 방법용CCTV 설치 : 22,000,000원 × 10개소 = 220,000	

## □ 투자사업 추진계획

### ○ 투자사업 공정별 내역

(단위 : 천원)

구 분	총사업비 (A+B+E+F)	기투자 (A)	2020년 예산액			2021년 요구액 (E)	향후투자 (F)	비고
			계 (B=C+D)	본예산 (C)	1화~3회추경 (D)			
계	220,000	-	-			220,000		
공 정 별	설계비							
	보상비							
	공사비	220,000	-	-		220,000		
	감리비							
	부대비							

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020. 12. : 정보화사업 보안성검토
- 2021. 1. : 계약심사(일상감사) 및 도로점용(굴착)허가 협의
- 2021. 2. : 입찰공고
- 2021. 3. ~ 6. : 착수(계약) 및 준공

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	○ '19년 방법CCTV 확대설치 - 장 소 : 사우사거리 외 7개소 - 사업규모 : 방법용CCTV 8개소, 40대	
2020년	○ '20년 방법CCTV 확대설치 - 장 소 : 대꽃 상마리공단 외 12개소 - 사업규모 : 방법용CCTV 13개소, 57대	10.31. 까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	-	-	-	-	
2019년	176,000	161,770	-	14,230	
2020년	264,000	262,506	-	1,494	10.31. 기준 실 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

<div> <div>현장사진</div> <div>(통진우체국)</div> </div>	
<div> <div>현장사진</div> <div>(양곡지구 사거리)</div> </div>	
<div> <div>현장사진</div> <div>(장기동 마니스톱 편의점 인근)</div> </div>	

□ 사업부서 및 담당자

부서명	정보통신과	영상정보팀장 이관호	담당자	방송통신7급 문원중	전화	5612
-----	-------	------------	-----	------------	----	------

# (CCTV 안전체험장 리모델링) (P - 180)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 2. ~ 4.
- 사업규모 : CCTV 안전체험장 리모델링
- 사업목적 및 기대효과 : 스마트피아센터 안전체험장 리모델링을 통한 흥미로운 시민안전교육 실현
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~2회 추경 (C)			
계	-	-			32,500	32,500	
국 비							
도 비							
시 비	-	-			32,500	32,500	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 김포시 랜드마크 그래픽과 캐릭터를 활용한 체험장 디자인 및 인건비
- 직접적인 체험학습을 위한 터치스크린 및 대형 모니터 설치

## □ 법적근거

근거법령	재난 및 안전관리 기본법	제66조의4(안전문화 진흥을 위한 시책의 추진)
근거내용	국가와 지방자치 단체는 국민이 안전문화를 실천하고 체험할 수 있는 안전체험시설을 설치·운영할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- CCTV 안전체험학습을 통해 생활권 주변의 CCTV의 종류 및 역할을 학습하고 비상벨 등과 같은 시민 안전 서비스를 체험함으로써 안전한 도시이미지 제고

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
CCTV 안전체험장 리모델링	401-01 시설비	· CCTV 안전체험장 리모델링 공사 : 22,000,000원 × 1식 = 22,000	
	405-01 자산및물품 취득비	· 1층 로비(전자방명록, 포토존 모니터) : 1,500,000원 × 2식 = 3,000 · 2층 체험장(85인치 텔레비전) : 6,000,000원 × 1식 = 6,000 · 2층 체험장(24인치 터치모니터) : 500,000원 × 3식 = 1,500	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021. 1. ~ 2. : 디자인 세부검토 및 계약
- 2021. 2. ~ 4. : 용역 착수 및 준공

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	정보통신과	영상정보팀 이관호	담당자	방송통신8급 김대원	전화	5614
-----	-------	-----------	-----	------------	----	------

# (CCTV 통합관제 모니터링) (P - 180)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12. ○ 위 치 : 스마트피아센터
- 사업규모 : 관제요원 24명(CCTV 4,941대, 2020년 10월 기준)
- 사업목적 및 기대효과 : 실시간 방법 CCTV 영상감시로 안전한 도시환경 및 편안한 생활환경 조성
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	735,810	890,847	831,561	59,286	1,320,663	429,816	
국 비							
도 비							
시 비	735,810	890,847	831,561	59,286	1,320,663	429,816	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 관제요원 증원(16명 → 24명) 증원에 따른 관제요원 인건비 증가
- 시중노임단가 증액(시급 9,753원 → 10,013원) 따른 수당 증가
- 부대시설(냉장고 2011년형, 내구연한10년) 부족으로 추가구입

## □ 법적근거

근거법령	지방자치단체 영상정보처리하기 통합관제센터 구축 및 운영규정	제11조(인력 확보 등)
근거내용	통합관제센터 운영 등에 필요한 일반직·경찰직 공무원과 전문성을 보유한 관제요원을 확보하여 근무하게 하여야 한다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2018. 10	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 스마트피아센터 상황실에 전문 모니터링요원을 배치함으로써 365일 24시간 실시간 관제를 통해 각종 범죄, 사건사고 사전 예방 및 긴급상황 발생 시 신속 대응



## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비고
CCTV 통합관계 모니터링	201-02 공공운영비	· 노무비 - 기본급여 : 10,013원×182.5시간×24명× 12월 = 526,284 - 기타(야간, 휴일등) 근로수당 : 440,071원×24명×12월 = 126,741 · 수당(12월) - 주휴수당(유급휴일포함) : 433,897원×24명×12월 = 124,963 - 연차수당 : 173,559원×24명×12월 = 49,985 - 퇴직금 : 239,575원×24명×12월 = 68,998 · 4대 보험료, 복리후생비, 일반관리비, 이윤 - 4대 보험료 : 344,269원×24명×12월 = 99,150 - 복리후생비 : 400,000원×12월 = 4,800 - 일반관리비 및 이윤 등 : 318,142,000원 = 318,142	
	405-01 자산및물품 취득비	· 부대시설(냉장고) 구입 : 1,600,000원x1대 = 1,600	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020. 10. ~ 11. : CCTV 모니터링 용역 설계 및 집행
- 2021. 1. ~ 12. : 용역 착수 및 준공

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- CCTV 모니터링 대수 : 4,015대	
2019년	- CCTV 모니터링 대수 : 4,597대	
2020년	- CCTV 모니터링 대수 : 4,941대	10.31. 까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천 원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예산액)	집행잔액	비고
2018년	684,819	597,788	-	87,031	
2019년	735,810	630,844	-	104,966	
2020년	890,847	680,596	-	210,251	10.31. 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	정보통신과	영상정보팀장 이관호	담당자	방송통신8급 김대원	전화	5614
-----	-------	------------	-----	------------	----	------



# (시민안전 CCTV 운영 공공요금) (P - 180)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12. ○ 위 치 : 시 전역
- 사업규모 : 방범용CCTV 1,067개소(‘20년 10월 기준 : 976개소)
- 사업목적 및 기대효과 : 방범용CCTV 시설의 원활한 운영을 위한 전기 및 통신 공공요금
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~2회 추경 (C)			
계	803,832	786,456	786,456		811,938	25,482	
국 비							
도 비							
시 비	803,832	786,456	786,456		811,938	25,482	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 2020년 CCTV 국가정보통신망(임대망) 5년 재약정 할인(93회선)과 집행잔액 등을 감안하여 전년 대비 소폭 증액하여 예산 편성

## □ 법적근거

근거법령	지방자치단체 영상정보처리기기 통합관제센터 구축 및 운영규정	제13조(통합관제센터의 역할)
근거내용	통합관제센터는 영상정보처리기기의 관제기능을 통합·연계하고 실시간 관제 등 영상정보처리기기 관련 업무를 효율적으로 수행할 수 있어야 한다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2018. 10.	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 방범CCTV 시설물의 안정적 운영에 필요한 전기, 통신 공공요금
  - 2020년 10월 CCTV 현황 : 방범CCTV 976개소 (김포시 자가광통신망 300개소)
  - ※ 2021년 예상 증가분(91개소) : ‘21년 신규 사업(36개소), 학운산단 등 도시개발사업(20개소) 지하차도 CCTV(도로관리과) 연계(35개소)

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비고
시민안전 CCTV 운영 공공요금	201-02 공공운영비	· CCTV 통신요금 : 75,000원 × 767개소 × 12월 = 690,300 · CCTV 전기요금 : 9,500원 × 1,067개소 × 12월 = 121,638	

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	진기,통신 요금 지출 대상 방법CCTV : 807개소	
2019년	진기,통신 요금 지출 대상 방법CCTV : 921개소	
2020년	진기,통신 요금 지출 대상 방법CCTV : 976개소	10.31. 까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	803,760	599,737	-	204,023	
2019년	803,832	660,685	-	143,147	
2020년	786,456	575,368	-	211,088	10.31. 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	정보통신과	영상정보팀장 이관호	담당자	방송통신7급 문원중	전화	5612
-----	-------	------------	-----	------------	----	------

# (통합관제시스템 운영유지) (P - 180)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 위 치 : 스마트피아센터 및 시 전역
- 사업규모 : 방범용CCTV 1,067개소('20년 10월 기준 : 976개소), 서버/스토리지/네트워크/보안장비 717대
- 사업목적 및 기대효과 : 24시간 무중단 실시간 관제환경 조성 및 CCTV 관리를 통한 스마트 안전도시 구현
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	820,517	789,870	919,870	△130,000	1,176,302	386,432	
국 비							
도 비							
시 비	820,517	789,870	919,870	△130,000	1,176,302	386,432	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 방범CCTV 신규설치 증가에 따른 유지관리 대상 시설물 대폭 증가
  - 공장밀집지역, 범죄취약지역 등 사각지대 해소 및 방범CCTV 설치 확대
  - 비상벨 등을 유지관리 대상 시설물에 포함하여 통합 관리

## □ 법적근거

근거법령	지방자치단체 영상정보처리기기 통합관제센터 구축 및 운영규정	제13조(통합관제센터의 역할) 제1항
근거내용	통합관제센터는 영상정보처리기기의 관제기능을 통합·연계하고 실시간 관제 등 영상정보처리기기 관련 업무를 효율적으로 수행할 수 있어야 한다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2019. 10.	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 현장 방범CCTV와 스마트피아센터 정보시스템 및 네트워크의 원활한 유지관리
- 단종되거나 내용연수 경과한 CCTV 카메라 고장 시 교체할 예비품 구입
- 비상벨 등 유지관리계약 없이 관리되던 시설물을 관리대상 시설물에 추가하여 집중 관리
- 스마트피아센터 상주 유지관리 용역을 통해 장애발생시 신속한 대응 및 복구로 연중 24시간 중단없는 통합관제 운영

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
시민안전 통합관제 운영유지	201-01 사무관리비	· 서버용 백신 : 355,000원 × 50식 = 17,750 · 소모성 자재 : 300,000원 × 20식 = 6,000	
	201-02 공공운영비	· 현장 및 센터장비 유지관리 : 76,604,000원 × 12월 = 919,248 · UPS 유지관리 : 784,000원 × 12월 = 9,408 · 향온향습기 유지관리 : 833,000원 × 12월 = 9,996	
	405-01 자산및물품취득비	· 메인카메라 : 3,800,000원 × 8대 = 30,400 · 보조카메라 : 1,500,000원 × 20대 = 30,000 · 산업용스위치 : 900,000원 × 35대 = 31,500 · 노후LED전광판 교체 : 1,000,000원 × 122대 = 122,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020. 11. : 방범CCTV 및 통합관제시스템 유지관리 용역 발주
- 2020. 12. : 용역 계약 체결
- 2021. 1. ~ 12. : 용역 착수 및 준공

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 유지관리 대상 : CCTV 4,015대 / 시스템 장비 104대	
2019년	- 유지관리 대상 : CCTV 4,597대 / 시스템 장비 278대	
2020년	- 유지관리 대상 : CCTV 4,941대 / 시스템 장비 701대	10.31. 까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	292,750	242,940	-	49,810	
2019년	820,517	651,507	-	169,010	
2020년	789,870	587,526	-	202,344	10.31. 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	정보통신과	영상정보팀장 이관호	담당자	전산7급 박진호	전화	5613
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

---

# 2021년도 본예산안 사업설명서

---

민원여권과



# (통합민원발급기 유지보수 용역) (P - 185)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.01.01. ~ 12.31.      ○ 위    치 : 김포시청 민원여권과 외 14개 읍면동
- 사업규모 : 김포시 통합민원발급창구 45대
- 사업목적 및 기대효과 : 김포시 통합민원창구에 대한 안정적이고 효율적인 관리를 통한 신속한 민원행정서비스 제공

## ○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	22,237	21,840	21,840		30,128	8,288	
국 비							
도 비							
시 비	22,237	21,840	21,840		30,128	8,288	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 통합민원발급기 6대 추가로 증액 (고촌읍 2대, 사우동 2대, 김포본동 1대, 하성면 1대)

## □ 법적근거

근거법령	민원처리에 관한 법률	제9조(민원의 접수)
근거내용	행정기관의 장은 민원의 신청을 받았을 때에는 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 그 접수를 보류하거나 거부할 수 없으며, 접수된 민원문서를 부당하게 되돌려 보내서는 아니 된다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자회의의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 김포시 통합민원창구에 대한 안정적이고 효율적인 관리를 통해 시민들에게 신속하고 표준화된 서비스 제공

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
통합민원 발급기 유지보수	201-01 사무관리비	· 669,511원×45대 = 30,128	

## □ 사업 추진계획 (시설비 등 투자사업 외)

- 2020.12. : 통합민원발급기 유지보수 용역 계약
- 2021.03. : 1분기(2021.01.~03.) 착공 및 준공
- 2021.06. : 2분기(2021.04.~06.) 착공 및 준공
- 2021.09. : 3분기(2021.07.~09.) 착공 및 준공
- 2021.12. : 4분기(2021.10.~12.) 착공 및 준공 / 2022년 유지보수 용역 계약

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	김포시청 민원여권과 통합민원창구 3대 총 39,756건 발급	김포시청 민원여권과로 한정하여 통계
2019년	김포시청 민원여권과 통합민원창구 3대 총 30,958건 발급	
2020년	김포시청 민원여권과 통합민원창구 3대 총 30,698건 발급	10.31.일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천 원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	22,200	17,734	-	4,466	
2019년	22,237	21,268	-	969	
2020년	21,840	14,742	2,184	7,098	10.31.일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	민원여권과	민원행정팀장 이분다	담당자	행정9급 여다빈	전화	2706
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

## (무인민원발급기 유지보수 용역) (P - 185)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.01.01. ~ 12.31.                      ○ 위    치 : 김포시청 민원여권과 외 14개 읍면동
- 사업규모 : 김포시 무인민원발급기 19대
- 사업목적 및 기대효과 : 김포시 무인민원발급기에 대한 안정적이고 효율적인 관리를 통한  
신속한 민원행정서비스 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	25,740	21,990	21,990		33,182	11,192	
국 비							
도 비							
시 비	25,740	21,990	21,990		33,182	11,192	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 무인민원발급기 무상 유지보수 기간 만료로 인한 증액 (마산동 1대, 장기역 1대)

### □ 법적근거

근거법령	민원처리에 관한 법률	제28조(무인민원발급창구를 이용한 민원문서의 발급)
근거내용	행정기관의 장은 무인민원발급창구를 통하여 민원문서(다른 행정기관 소관의 민원문서를 포함한 다)를 발급할 수 있다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 김포시 무인민원발급기에 대한 안정적이고 효율적인 관리를 통해 시민들에게 신속하고  
표준화된 서비스 제공

### □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
무인민원 발급기 유지보수	201-01 사무관리비	·1,746,420원×19대 = 33,182	



## □ 사업 추진계획 (시설비 등 투자사업 외)

- 2020.12. : 무인민원발급기 유지보수 용역 계약
- 2021.03. : 1분기(2021.01.~03.) 착공 및 준공
- 2021.06. : 2분기(2021.04.~06.) 착공 및 준공
- 2021.09. : 3분기(2021.07.~09.) 착공 및 준공
- 2021.12. : 4분기(2021.10.~12.) 착공 및 준공 / 2022년 유지보수 용역 계

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	김포시 무인민원발급기 18대 총 206,395건 발급	
2019년	김포시 무인민원발급기 20대 총 218,621건 발급	
2020년	김포시 무인민원발급기 20대 총 224,835건 발급	10.31.일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천 원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	24,800	18,365	-	6,435	
2019년	25,740	21,903	-	3,836	
2020년	21,990	14,838	2,207	7,152	10.31.일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	민원여권과	민원행정팀장 이분다	담당자	행정9급 여다빈	전화	2706
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# (민원담당 공무원 연찬회) (P - 185)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1월 ~ 12월
- 위 치 : 김포시 민원여권과
- 사업규모 : 연 6회
- 사업목적 및 기대효과 : 민원담당공무원의 업무능력 향상을 위한 업무연찬 및 힐링프로그램 실시
- 예산요구 현황 (단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	3,000	2,000	3,000	▲1,000	3,000	1,000	
국 비							
도 비							
시 비	3,000	2,000	3,000	▲1,000	3,000	1,000	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 코로나-19로 인해 축소된 읍면동 민원담당공무원 연찬회 증설 운영

## □ 법적근거

근거법령	지방공무원 교육훈련법	제3조 제1항
근거내용	지방자치 단체의 장(교육감을 포함한다. 이하 같다)은 소속 지방공무원의 교육훈련을 위하여 필요한 시책을 수립·시행하여야 한다	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 새롭게 제·개정되는 법령, 지침 등에 대한 학습의 장을 마련하여 담당자 업무능력배양
- 민원담당공무원 간 동료코칭 및 정보공유를 통한 민원응대 행정서비스 질적 수준 향상
- 민원담당공무원에 대한 힐링프로그램 실시로 담당자 소진예방 및 사기진작

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
민원담당 공무원 연찬회 운영	201-01 사무관리비	·민원담당공무원연찬회 : 500,000원 * 6회 = 3,000	

## □ 사업 추진계획

- 주민등록·인감 민원법규 및 사례학습 연찬회 운영 계획 수립 : 2021.01월
- 주민등록·인감 민원법규 및 사례학습 연찬회 운영 : 2021.01~12월

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

(단위 : 천 원)

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	○ 연찬회 운영 : 8회(민원여권과 및 읍면동 민원담당자 총102명 참석)	
2019년	○ 연찬회 운영 : 6회(민원여권과 및 읍면동 민원담당자 총81명 참석)	
2020년	○ 연찬회 운영 : 4회(민원여권과 및 읍면동 민원담당자 총53명 참석)	10.31.일까지 추진실적

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천 원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	3,000	2,812	-	188	
2019년	3,000	2,717	-	283	
2020년	2,000	1,848	-	152	10.31.일 기준 실 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	민원여권과	민원행정팀장 이분다	담당자	행정7급 한설이	전화	2705
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# (민원처리 만족도 조사) (P - 185)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 01. ~ 12.
- 위 치 : 김포시청
- 사업규모 : 민원만족도조사 용역
- 사업목적 및 기대효과 : 민원만족도 파악을 통한 대민행정서비스 향상
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감(D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					12,200	12,200	
국 비							
도 비							
시 비					12,200	12,200	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 행정서비스를 이용한 시민을 대상으로 만족도를 측정·분석하여 민원만족도 향상을 위한 기초자료로 활용

## □ 법적근거

근거법령	민원처리에 관한 법률	제26조
근거내용	행정기관의 장은 처리한 민원에 대하여 민원인의 만족여부 및 개선사항 등을 조사하여 업무에 반영할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 민원처리 만족도 측정 및 공개를 통한 민원행정서비스의 객관적 파악
- 민원처리에 대한 피드백으로 대민 행정서비스 제고

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
민원처리 만족도 조사	201-01 사무관리비	합 계	12,200
		· 만족도 평가 용역비 12,200,000	
		- 연구원 인건비 4,700,000원	= 4,700
		- 경비(조사비 등) 5,600,000원	= 5,600
		- 일반관리비, 이윤 등 1,900,000원	= 1,900

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.03월 : 민원처리 만족도 조사계획 수립
- 2021.03~11월 : 민원처리 만족도 조사 용역 추진
- 2021.12월 : 결과보고 및 개선계획 수립

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 2018.11.5. : 민원처리만족도 조사계획 수립 - 2018.11월~12월 : 민원처리 만족도 조사 용역 추진	민원여권과
2019년	- 2019.5.16. : 민원처리만족도 조사계획 수립 - 2019.6월~12월 : 민원처리 만족도 조사 용역 추진	행정과

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천 원)

연도	최종예산액	집행액	이월액	불용액	비고
2018년	8,000	7,600		400	민원여권과
2019년	11,000	9,900		1,100	행정과

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	민원여권과	민원행정팀장 이분다	담당자	행정7급 변영이	전화	2709
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

## (친절도 조사) (P - 185)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 01. ~ 06.
- 위     치 : 김포시청
- 사업규모 : 직원 친절도 조사 용역
- 사업목적 및 기대효과 : 직원별 친절도 조사를 통한 대민 친절서비스 만족 향상
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2021 예산 대비 증감(D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					12,000	12,000	
국 비							
도 비							
시 비					12,000	12,000	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 친절도 조사를 실시하여 민원응대 관련 문제점 및 수범사례 분석을 통해 친절 고객만족 서비스 제공

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 민원접점에 해당하는 부서의 전화 및 방문 응대 수준을 체계적으로 측정하여 부서별 전화응대 수준을 점검하고, 개선요소를 분석하여 고객만족 행정서비스 체계 구축을 위한 기초 데이터 생산 목적

### □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)		비 고
직원 친절도 조사	201-01 사무관리비	합 계		12,000
		· 직원 친절도 조사 용역비	12,000,000	
		- 연구원 인건비	3,400,000원 =	3,400
		- 경비(조사비 등)	6,600,000원 =	6,600
		- 일반관리비, 이윤 등	2,000,000원 =	2,000

### □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01월 : 직원 친절도 조사계획 수립
- 2021.02~05월 : 친절도 조사 용역 추진
- 2021.06월 : 결과보고 및 개선계획 수립

### □ 최근 추진실적 및 집행현황

#### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	<b>○ 친절도 조사</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 대상 : 직원 총 900명</li> <li>▶ 방법 : 가상 시나리오를 통한 전화 및 현장 모니터링</li> </ul> <b>○ 친절교육</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 대상인원 : 1,506명</li> <li>▶ 참석인원 : 1,046명(참석율 : 69.5%)</li> </ul>	민원여권과
2019년	<b>○ 직원친절도 조사</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 대상 : 민원접점 38개 부서(기간제, 무기계약직 포함)</li> <li>▶ 방법 : 가상 시나리오를 통한 전화 및 현장 모니터링</li> </ul> <b>○ 친절교육</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 대상인원 : 1,453명</li> <li>▶ 참석인원 : 1,014명(참석율 : 69.7%)</li> </ul>	행정과

#### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천 원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	15,000	12,494	-	2,506	민원여권과
2019년	15,000	13,800	-	1,200	행정과

### □ 사업부서 및 담당자

부서명	민원여권과	민원행정팀장 이분다	담당자	행정7급 변영이	전화	2709
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

## (국민신문고 e-그린우편서비스) (P - 185)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사업규모 : 월 1회
- 사업목적 및 기대효과 : 국민신문고 민원답변 서신통보 시 민원답변을 자동으로 우편 발송하여, 민원업무 효율성 및 신속성 증대

### ○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	3,000	3,480	3,480		4,200	720	
국 비							
도 비							
시 비	3,000	3,480	3,480		4,200	720	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 국민신문고민원 접수건수 증가로 인한 e-그린우편 우편서비스 이용요금 증액

### □ 법적근거

근거법령	민원 처리에 관한 법률	제27조 제1항
근거내용	행정기관의 장은 접수된 민원에 대한 처리를 완료한 때에는 그 결과를 민원인에게 문서로 통지하여야 한다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 국민신문고 민원답변 서신통보 시 민원답변을 자동으로 우편 발송



## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
국민신문고 e-그린우편 서비스	201-02 공공운영비	· 350건*1,000원*12월 = 4,200	

## □ 사업 추진계획 (시설비 등 투자사업 외)

- 2021.1~12. : 국민신문고 e-그린우편 우편요금 지급

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

- 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2018년	3,000	1,760	-	1,239	
2019년	3,000	2,906	-	93	
2020년	3,480	2,302	-	1,178	10.31일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	민원여권과	민원행정팀장 이분다	담당자	행정7급 오재경	전화	2704
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# (무인민원발급기 신용카드 리더기 운영비) (P - 185)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.01.01. ~ 12.31.
- 위 치 : 김포시청 민원여권과 외 14개 읍면동
- 사업규모 : 김포시 무인민원발급기 20대
- 사업목적 및 기대효과 : 김포시 무인민원발급기 민원서류 발급수수료 결제방식을 현금 외에 신용카드로 다양화하여 시민들에게 편리함을 제공

## ○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	-	200	200		1,200	1,000	
국 비							
도 비							
시 비	-	200	200		1,200	1,000	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 2019년 10월 설치 시 1년 무상 계약(무상계약 기간:2019.10~2020.10) 종료

## □ 법적근거

근거법령	민원처리에 관한 법률	제28조(무인민원발급창구를 이용한 민원문서의 발급)
근거내용	행정기관의 장은 무인민원발급창구를 통하여 민원문서(다른 행정기관 소관의 민원문서를 포함한다)를 발급할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 김포시 무인민원발급기 민원서류 발급수수료 결제방식을 현금 외에 신용카드로 다양화하여 시민들에게 편리함을 제공

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
무인민원발급기 신용카드리더기 운영비	201-02 공공운영비	5,000원×20대×12월 = 1,200	

## □ 사업 추진계획

○ 2021.01. ~ 12. : 무인민원발급기 신용카드 리더기 운영비 매월 1회 납부

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	-	
2019년	2019년 10월 설치 김포시 무인민원발급기 신용카드 리더기(1년 무상 계약)	
2020년	무인민원발급기 신용카드 리더기 설치 (20대)	10.31.일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천 원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	-	-	-	-	
2019년	-	-	-	-	19년 10월 설치 / 1년 무상 계약
2020년	200	-	-	200	10.31.일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	민원여권과	민원행정팀장 이분다	담당자	행정9급 여다빈	전화	2706
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# (민원 단축처리 우수공무원 시상금) (P - 185)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사업규모 : 연 2회
- 사업목적 및 기대효과 : 민원서류를 법정기한보다 단축처리 우수공무원을 포상하여 신속한 민원처리를 통한 대민서비스 질 향상

## ○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	900	900	900		2,700	1,800	
국 비							
도 비							
시 비	900	900	900		2,700	1,800	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 민원서류 단축처리 우수공무원을 포상하여 신속한 민원처리를 통한 대민서비스 질 향상 및 행안부 2021년 민원서비스 종합평가 항목(민원 우수 인센티브 제공) 적극 대응

## □ 법적근거

근거법령	민원 처리에 관한 법률 시행령	제22조(처리상황의 확인·점검)
근거내용	③ 행정기관의 장은 제1항에 따른 확인·점검 결과 민원 처리가 우수하다고 판단되는 직원이나 부서에 대하여 포상할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 행정안전부 민원처리 마일리지 제도 운영지침(2008.6.24.)과 관련, 민원서류를 법정 처리기한보다 단축 처리한 우수공무원 시상을 통해 민원 행정 서비스 신뢰도 향상 및 민원편익 제고

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
민원단축처리 우수공무원 시상금	303-01 포상금	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원 단축처리 우수공무원 시상금 = 2,700</li> <li>· 최우수 : 200,000원 * 3명(분야별 1명)*2회 = 1,200</li> <li>· 우 수 : 150,000원 * 3명(분야별 1명)*2회 = 900</li> <li>· 장 려 : 100,000원 * 3명(분야별 1명)*2회 = 600</li> </ul>	

## □ 사업 추진계획 (시설비 등 투자사업 외)

- 2021. 1. : 추진계획 수립
- 2021. 7. : 상반기 민원 단축처리 우수공무원 선정·시상
- 2021. 12. : 하반기 민원 단축처리 우수공무원 선정·시상

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	○ 민원 단축처리 우수공무원 시상금 지급 : 연1회(12월) 총6명 : 복합민원부문 3명, 단순민원부문 3명	
2019년	○ 민원 단축처리 우수공무원 시상금 지급 : 연1회(12월) 총6명 : 복합민원부문 3명, 단순민원부문 3명	
2020년	○ 상반기 민원 단축처리 우수공무원 시상금 지급 - 복합민원부문 3명(최우수, 우수, 장려) - 단순민원부문(처리기간 2일이상5일이하, 처리기간6일이상) 6명(최우수, 우수, 장려)	10.31일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2018년	900	900	-	-	
2019년	900	900	-	-	
2020년	900	450	-	450	10.31일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	민원여권과	민원행정팀장 이분다	담당자	행정7급 오재경	전화	2704
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

## (친절도 조사 우수부서 포상) (P - 185)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 01. ~ 07 .
- 위 치 : 김포시청
- 사업규모 : 우수부서 7개소
- 사업목적 및 기대효과 : 민원응대 친절 공무원 인센티브 제공으로 전 직원 민원서비스 향상 노력 독려
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감(D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~2회 추경 (C)			
계					3,000	3,000	
국 비							
도 비							
시 비					3,000	3,000	
기 타							

### □ 법적근거

근거법령	김포시 포상조례 시행규칙	제2조 1항~4항
근거내용	시 직원에 대한 포상시에는 예산의 범위내에서 시상품 또는 시상금 등을 부상으로 수여할수 있다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 민원응대 친절 공무원 인센티브 제공으로 전 직원 민원서비스 향상 노력 독려

### □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
친절도 조사 우수부서 포상	303-01 포상금	· 친절도 조사 우수 부서 포상 = 3,000 - 최우수 1,000천원*1개소 = 1,000 - 우수 500천원*1개소 = 500 - 장려 300천원*5개소 = 1,500	

### □ 사업 추진계획

- 2021.01월 : 추진계획 수립
- 2021.01월 ~ 06월 : 친절도 조사
- 2020.07 : 친절우수부서 선정 및 포상

### □ 사업부서 및 담당자

부서명	민원여권과	민원행정팀장 이분다	담당자	행정7급 변영이	전화	2709
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# (읍면동 민원행정평가 우수부서 시상금) (P - 186)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사업규모 : 연 1회
- 사업목적 및 기대효과 : 주민등록, 인감 등 읍면·동 민원행정 업무 전반에 대한 평가를 실시하여 선의의 경쟁을 유도하고, 정확한 업무처리로 시민편익 증진 및 민원행정서비스의 질 향상
- 예산요구 현황 (단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	1,200	2,700	2,700	0	2,700	0	
국 비							
도 비							
시 비	1,200	2,700	2,700	0	2,700	0	
기 타							

## □ 법적근거

근거법령	김포시 포상조례 시행규칙	제2조(포상시기 및 종류)
근거내용	③ 수시포상은 다음 각 호의 어느 하나에 따라 시행한다. 1. 시정 시책사업 표창 2. 시정의 발전과 시민의 복리증진에 기여한 공적이 현저한 경우 3. 기타 특별한 공적이 있는 경우로서 포상권자가 필요하다고 인정할 경우	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 주민등록, 인감, 본인서명사실확인 분야 등 읍면동 민원행정에 대한 자체 평가 실시로 행정의 안정성·신뢰성을 확보하고 평가 우수부서 시상으로 민원담당자의 사기를 진작시켜 고품질 민원서비스 제공
- 행안부 2021년 민원행정서비스 평가항목(민원 우수 인센티브 제공) 대응

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
읍면동 민원행정평가 우수부서 시상금	303-01 포상금	○ 읍면동 민원행정평가 우수부서 시상금 = 2,700 · 최우수 : 1,000,000원 * 1명 = 1,000 · 우 수 : 700,000원 * 1명 = 700 · 장 려 : 500,000원 * 2명 = 1,000 = 2,700	

## □ 사업 추진계획

- 추진계획 수립 : 2020.12월
- 평가실시 : 2021.8월(평가대상기간 `21.1~`21.7.)
- 시상 : 2021.9월

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	○ 읍면동 민원행정평가 실시 : 상하반기(2회/읍면동 종합행정평가 항목) ※시상, 포상금 없음	
2019년	○ 읍면동 민원행정평가 우수기관 시상 : 최우수 1(50만원) 우수 1(30만원), 장려 2(20만원)	
2020년	○ 읍면동 민원행정평가 우수기관 시상 : 최우수 1(100만원) 우수 1(70만원), 장려 2(50만원)	10.31.일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천 원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2019년	1,200	1,200	-	-	2019년 신규사업
2020년	2,700	2,700	-	-	10.31.일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	민원여권과	민원행정팀장 이분다	담당자	행정7급 한설이	전화	2705
-----	-------	------------	-----	----------	----	------



# (차세대 주민등록정보시스템 운영) (P - 186)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1월 ~ 12월
- 위 치 : 김포시
- 사업규모 : 1개소(한국지역정보개발원)
- 사업목적 및 기대효과 : 노후화된 주민등록시스템 공통기반 환경을 탈피하여 최신 정보화 환경에 능동적 대응이 가능한 차세대 주민등록시스템 운영

## ○ 예산요구 현황

(단위 : 천 원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~3회 추경 (C)			
계	0	5,680	2,720	2,960	14,570	8,890	
국 비							
도 비							
시 비	0	5,680	2,720	2,960	14,570	8,890	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 차세대 주민등록시스템 구축이 단계적으로 완료되어 운영으로 전환됨에 따른 주민등록시스템 운영 예산 확보
- 2020년 : 3개월분 위탁운영비 지급('20.10.12. 차세대시스템전환) → 2021년 : 12개월분 위탁운영비 지급

## □ 법적근거

근거법령	주민등록법(주민등록전산정보센터의 설치 등)	제28조 제1항~제3항
근거내용	① 행정안전부장관은 주민등록전산정보의 관리 및 주민등록증의 발급 등을 위하여 주민등록전산정보센터를 설치한다. ② 행정안전부장관은 재해나 재난 등에 대비하기 위하여 주민등록전산정보 백업시스템을 구축한다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 차세대주민등록정보시스템 전환 운영으로 행정서비스 제공 인프라의 가용성·안정성·신뢰성·보안성 향상
- 주민등록시스템의 전반적인 운영 관리는 한국지역정보개발원에 위탁하며, 데이터 이용권한은 시에서 자체적으로 운영관리

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천 원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
차세대 주민등록정보 시스템 운영	308-11 공기관등에 대한 경상적 위탁사업비	· 차세대 주민등록시스템 운영 위탁사업비 부담액 = 14,570	※ 세부사항 : 별첨 산출내역 참조

## □ 사업 추진계획

- 차세대 주민등록정보시스템으로 전환 운영 개시 : '20.10.12.
- 2021년 차세대 주민등록정보시스템 운영 지방비 확보지침 통보(행안부→자치단체) : '20.8.27.
- 2021년 차세대 주민등록정보시스템 운영 위·수탁 계약 체결(한국지역정보개발원↔자치단체) 및 위탁 사업비 지급 : '21.1월중

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 차세대 시스템 구축(1차) 위·수탁 협약 : '19.6월(김포시부담액 구축비 34,000천원 지급)</li> <li>○ 차세대 주민등록정보시스템 구축(행정안전부 및 한국지역정보개발원) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1차('19.9. ~ '20.10.) : 한국지역정보개발원에 WEB기반의 주민등록 통합행정시스템으로 재구축</li> <li>- 2차('20.4. ~ '20.12.) : 모바일 기반 주민등록 사실조사, 데이터를 활용한 주민행정서비스 지원, 주민등록 통합행정 운영환경 안정성 강화</li> <li>- 3차('23.2. ~ '23.6.) : 통합행정서비스 안정성 강화(DR* 구축)</li> </ul> </li> </ul>	
2020년	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 차세대 시스템 구축(2차) 및 운영 위수탁 협약 : '20.5월(김포시부담액 구축비 12,860천원/운영비 5,680원 지급)</li> <li>○ 주민등록업무전용 PC 구입 및 설치 : '20.7월~9월</li> <li>○ 읍면동 사용자 차세대 주민등록정보시스템 교육 : '20.8.12.</li> <li>○ 차세대 주민등록정보시스템 주변기기 설치 및 테스트 진행 : '20.9.</li> <li>○ 차세대 주민등록정보시스템 운영 개시 : '20.10.12.</li> </ul>	

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원, 2020.10.31.기준)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2020년	5,680	5,680	-	-	

※ 시스템 구축비는 2019~2020년까지 지급하였으며, 시스템 운영비는 2020년부터 매년 지급

※ 2019년 : 구축비 34,000천원 / 2020년 : 구축비 12,860원 운영비 5,680원 / 2021년 : 운영비 14,570원

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	민원여권과	민원행정팀장 이분다	담당자	행정7급 한설이	전화	2705
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

## 별첨자료

### 차세대 주민등록정보시스템 운영을 위한 `21년 소요예산 확보지침 [요약]

#### I. 추진배경 및 필요성

- 주민등록시스템 최초 구축('98년) 후 20년 이상 경과되어 최신 정보화환경에 맞춘 주민등록시스템 요구
- 차세대 주민등록시스템 구축이 단계적으로 완료되어 운영으로 전환됨에 따른 주민등록시스템 운영 예산 확보

#### II. 차세대 주민등록시스템 구축 사업 추진 경과(행정안전부)

- 차세대 주민등록정보시스템 ISP 사업 : '18.5.~'18.12. \* ISP: 개인기업에게 웹사이트 구축 등을 제공
- 차세대 시스템 구축(1차) 위·수탁 협약 : '19.6월(김포시부담액 구축비 34,000천원 지급)
- 차세대 주민등록정보시스템 구축 : '19.9. ~ '23.6.(1~3차 단계 별 추진)
- 차세대 시스템 구축(2차) 및 운영 위·수탁 협약 : '20.5월(김포시부담액 구축비 12,860천원/운영비 5,680원 지급)
- 2021년 차세대 주민등록정보시스템 운영 지방비 확보지침 통보(행안부→자치단체) : '20.8.27.

### Ⅲ. 시스템 주요 변동 사항 (연차별 추진 내용)

연도	추진내용	소요기간	예산(단위:백만원)	김포시 부담액
1차 2019년	차세대 주민행정서비스 기반 구축 - 한국지역정보개발원에 WEB기반의 주민등록 통합 행정시스템으로 재구축	13개월 (‘19.9.~ ‘20.10.)	국비 7,568/ 지방비 6,588	34백만원
2차 2020년	스마트 주민행정서비스 구현 - 모바일 기반 주민등록 사실 조사 - 데이터를 활용한 주민행정서비스 지원 - 주민등록 통합행정 운영환경 안정성 강화	9개월 (‘20.4~12.)	국비 5,709/ 지방비 2,443	12백만원
3차 2023년	통합행정서비스 안정성 강화(DR* 구축) * Disaster Recovery(재난복구)	5개월 (‘23.2~6.)	국비 -/ 지방비 4,551	

### Ⅳ. 산출내역

(단위 : 천원)

시군구	운영비 (a)			SMS 이용 (b)			부담금(원) (a + b)
	인구수 (명)	규모 등급	부담금 (천원)	발송 건 수 ( ‘19년 기준)	발송 등급	이용금액 (천원)	
김포시	451,842	6	14,115	26,260	4	455	14,570

#### ○ 운영비

(단위 : 천원)

구분	예산	내 용		업무별 예산	
지방비	2,836,616 (61.9%)	HW 및 상용SW 유지 보수		HW 및 보안장비, 상용SW 유지보수	609,343
		운영	보안관제	1인 4조 3교대 보안관제·운영	846,745
			HW 및 상용SW 인프라 운영	HW 및 상용SW 등 인프라 운영 외주용역비	995,073
				한국지역정보개발원 운영비 및 일반 관리비	385,455
		소계			

※ 자치단체별(시군구) 부담기준 : 인구수( ‘20.7.31 기준)를 기준으로 8등급 분류 후, 규모등급별 차등 부과

※ 규모별 지방비 부담액 (단위 : 개소, 천원)

규모 등급	기준 (인구수)	기관수 (228, A)	분담 예산액 (단위:천원, B)	소요예산 (단위: 천원, C=A × B)
1	5만 미만	52	10,875	565,500
2	5만 이상~10만 미만	40	11,523	460,920
3	10만 이상~20만 미만	36	12,171	438,156
4	20만 이상~30만 미만	34	12,819	435,846
5	30만 이상~40만 미만	22	13,467	296,274
6	40만 이상~50만 미만(김포시)	19	14,115	268,185
7	50만 이상~100만 미만	21	14,765	310,065
8	100만 이상	4	15,418	61,672
합계				2,836,618

#### ○ SMS 이용료 : SMS 이용료는 자치단체별 발송건 수에 따른 이용금액 부담

(단위 : 천원)

발송등급	기준(연간 발송 건 수)	이용금액(천원)	비고
1등급	5천건 미만	100	SMS(M-Gov) 1건 이용 단가 : 8.063원 ‘19년 발송건 수 기준 산정
2등급	5천건 이상~1만건 미만	125	
3등급	1만건 이상~2만건 미만	245	
4등급	2만건 이상~4만건 미만(김포시)	455	
5등급	4만건 이상	970	

## (여권사무대행 운영 경비) (P - 186)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.02~12.
- 사업규모 : 여권관련 서식 인쇄 및 소모품 구입
- 사업목적 및 기대효과 : 원활한 여권업무추진을 위한 운영비 확보로 시민 만족 여권서비스 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	36,860	39,000	39,000		13,094	△25,906	
국 비	36,860	39,000	39,000		13,094	△25,906	
도 비							
시 비							
기 타							

### □ 예산 증감사유

- '21년도 총 국비 교부액은 전년 대비 증가(39,000천원→39,989천원)
- '20년 39,000천원 전액 사무관리비 편성 → '21년 39,989천원 중 사무관리비 13,094천원, 공무원 인건비 26,895천원 편성

### □ 법적근거

근거법령	여 권법	제21조 제5항
근거내용	외교부장관은 제22조제2항의 수수료 수입만으로는 제1항의 사무를 대행하는데 필요한 경비를 충당할 수 없는 지방자치단체에 대하여는 국고에서 그 부족분을 보조할 수 있다	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 원활한 여권업무추진을 위한 민원서식 인쇄 등 소모품 구입을 위한 운영비 확보

### □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
여권사무 운영경비	201-01 사무관리비	여권신청서 등 서식 인쇄 및 소모품 구입 = 13,094	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.02.~12월 : 여권업무추진을 위한 사무관리비 지출

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	여권케이스 제작(40,000매) 및 사무용품 구입	
2019년	여권케이스 제작(40,000매) 및 사무용품 구입	
2020년	여권케이스 제작(40,000매) 및 사무용품 구입	10.31.일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천 원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	36,390	36,390	0	0	
2019년	36,860	36,860	0	0	0
2020년	39,000	34,381	0	4,619	10.31.일까지 추진실적

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	민원여권과	여권팀장 최영실	담당자	행정7급 김은정	전화	2700
-----	-------	----------	-----	----------	----	------

# (가족관계등록사무처리 경비 지원) (P - 186)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.01~2021.12
- 사업규모 : 10,000천원
- 사업목적 및 기대효과 : 적절한 사무운영경비의 확보로 가족관계등록사무의 효율적 추진
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	10,000	10,000	10,000		10,000	0	
국 비	10,000	10,000	10,000		10,000	0	
도 비							
시 비							
기 타							

## □ 법적근거

근거법령	가족관계의 등록 등에 관한 법률	제3조 및 제7조
근거내용	제3조(권한의 위임) ① 대법원장은 등록사무의 처리에 관한 권한을 시·읍·면의 장(도농복합형태의 시에 있어서 동지역에 대하여는 시장, 읍·면지역에 대하여는 읍·면장으로 한다. 이하 같다)에게 위임한다. 제7조(비용의 부담) 제3조에 따라 시·읍·면의 장에게 위임한 등록사무에 드는 비용은 국가가 부담한다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 가족관계등록사무 업무 추진을 위한 운영경비 소요 예산으로 가족관계등록 신고서식 인쇄 및 전산장비 소모품 등 구입

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
가족관계등록사무 운영경비	201-01 사무관리비	· 가족관계등록 신고서식 인쇄 : 7,000,000원 = 7,000 · 전산장비 운영 소모품 구입 : 200,000원*12월 = 2,400 · 사무용품 구입 : 600,000원 = 600	

□ 사업 추진계획 (시설비 등 투자사업 외)

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.01~2021.12 : 가족관계등록 신고서식 인쇄 및 소모품 등 구입

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	가족관계등록 신고서식 인쇄 및 소모품 등 구입	
2019년	가족관계등록 신고서식 인쇄 및 소모품 등 구입	
2020년	가족관계등록 신고서식 인쇄 및 소모품 등 구입	10.31.일까지 추진실적

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2018년	10,000	10,000	0	0	
2019년	10,000	10,000	0	0	
2020년	10,000	6,490	0	3,510	10.31.일까지 추진실적

□ 사업부서 및 담당자

부서명	민원여권과	가족관계팀장 표미자	담당자	행정8급 김유진	전화	2712
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# (민원콜센터 운영) (P - 187)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 위 치 : 고촌읍 수기로 63
- 사업규모 : 민원콜센터 시스템 유지관리, 상담사 운영, 청사관리 등 민원콜센터 운영
- 사업목적 및 기대효과 : 민원인들에게 표준화된 전화상담 서비스 제공을 위한 민원콜센터의 안정적 운영
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감 (D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계	581,656	712,751	726,751	-14,000	813,737	100,986	
국 비							
도 비							
시 비	581,656	712,751	726,751	-14,000	813,737	100,986	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 코로나 대응 관련 민원콜센터 방역소독 비용 추가
- 민원콜센터 상담사 2명 증원(2020.09월)에 따른 인건비 증가

## □ 법적근거

근거법령	김포시 민원콜센터 설치 및 운영 등에 관한 조례	제5조(사업비 등의 지원)
근거내용	시장은 콜센터의 효율적 운영을 위하여 예산의 범위 안에서 콜센터의 관리·운영에 필요한 경비를 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 시민들에게 표준화된 고품질의 전화상담 서비스 제공으로 시민의 편리성 제고 및 만족도 향상
- 민원콜센터 시스템 유지관리, 상담사 운영, 청사관리 등 민원콜센터를 효율적으로 운영하기 위한 운영비

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
공 통		○ 단가(원)×인원(명)×개소×회수(회)×일수(일)×비율(%)	
민원콜센터 운영	101-04 기간제근로자등보수	· 민원콜센터 청소원 -기본급 : 10,150원 × 1명 × 4시간 × 252일 = 10,232 -명절휴가비 : 250,000원 × 1명 × 2회 = 500 -유급휴일수당 : 40,080원 × 1명 × 65일 = 2,606 -4대 보험료 : 13,338,000원 × 1명 × 13% = 1,734	합:15,072



사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
	201-01 사무관리비	· 센터운영 기본수용비 : 5,000,000원 = 5,000 · 정수기 및 비데 임대료 : 30,000원 × 7대 × 12월 = 2,520 · 공기청정기 임대료 : 50,000원 × 4대 × 12월 = 2,400 · 안마기기 임대료 : 70,000원 × 12월 = 840 · 운동기구 임대료 : 45,000원 × 12월 = 540 · 복합기 임대료 : 66,000원 × 2대 × 12월 = 1,584 · 무인경비장치 : 400,000원 × 12월 = 4,800 · 해충방제 : 90,000원 × 12월 = 1,080 · 에어컨 청소 : 3,000,000원 × 1회 = 3,000 · 청사방역소독 : 300,000 × 12회 = 3,600 · 제안서 평가위원 수당 : 250,000원 × 8명 = 2,000	합:27,364
	201-02 공공운영비	· 민원콜센터시스템 유지관리 : 9,000,000원 × 12월 = 108,000 · 전기요금 : 2,500,000원 × 12월 = 30,000 · 상하수도요금 : 100,000원 × 12월 = 1,200 · 정보통신 이용료 : 2,000,000원 × 12월 = 24,000 · 전기시설 안전관리 : 120,000원 × 12월 = 1,440 · 소방시설 안전관리 : 120,000원 × 12월 = 1,440 · 민원콜센터 상담사 운영 605,221 - 노무비 : 10,000원 × 209시간 × 14명 × 12월 = 351,120 - 상여금, 성과급 등 : 477,860원 × 14명 × 12월 = 80,281 - 4대 보험료 : 431,220원 × 14명 × 12월 = 72,445 - 일반관리비, 부가세 등 : 603,420원 × 14명 × 12월 = 101,375	합:771,301

## □ 사업 추진계획 (시설비 등 투자사업 외)

### ○ 추진 경위 및 향후계획(계획수립, 사업추진절차 및 내용 자세히 작성)

- 2020. 12. : 민원콜센터 시스템 유지관리, 상담용역, 청사 청소원 등 계약
- 2021. 1. ~ 12. : 민원콜센터 시스템 유지관리, 상담사 운영, 청사관리 등 민원콜센터 운영
- 2021. 12. : 유지관리 계약 준공

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 민원콜센터 구축 및 개소(상담건수 : 25,230건. 2개월간)	
2019년	- 민원콜센터 운영(상담건수 : 159,465건. 12개월간)	
2020년	- 민원콜센터 운영(상담건수 : 160,893건. 10개월간)	10.31까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예산액)	집행잔액	비고
2018년	197,081	86,715	-	110,366	구축기간 소요로 운영기간 축소
2019년	581,656	474,846	-	106,809	
2020년	712,751	526,530	-	186,221	10.31일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	민원여권과	민원콜센터팀장 김창환	담당자	전화운영7급 김은주	전화	3002
-----	-------	-------------	-----	------------	----	------

**(문서세단기 구입)** (P - 188)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 2월.                                  ○ 위      치 : 민원여권과  
○ 사업규모 : 문서세단기 1대  
○ 사업목적 및 기대효과 : 민원실 내 노후화된 문서세단기 교체를 통해 직원편의 제공  
○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액	2020년 예산액			2021년 요구액 (D)	2020년 예산 대비 증감(D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~3회 추경 (C)			
계					1,200	1,200	
국 비							
도 비							
시 비					1,200	1,200	
기 타							

## □ 예산 증감사유

- 사무실 내 노후화된 문서세단기 교체를 통한 직원편의 제공

## □ 법적근거

근거법령	공유재산 및 물품관리법 시행령	제94조의3 제1항
근거내용	지방자치단체의 장은 지방자치단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다	

**□ 사업성격 및 사전절차 이행여부**

사업성격		사전절차 이행여부						
신규■	계속□	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체■	보조□	-	-	-	-	-	-	-

☐ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 사무실 내 비치된 문서세단기의 노후(2008년도 구입)에 따른 잦은 고장으로 수리비용 과다 지출

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
문서세단기 구입	405-01 자산취득비	문서세단기 구입 1,200,000원 * 1대 = 1,200	

☐ 사업 추진계획

- 문서세단기 구입 및 교체 : 2021. 02.

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 : 해당사항 없음

□ 사업부서 및 담당자

부서명	민원여권과	민원행정팀장 이분다	담당자	행정7급 변영이	전화	2709
-----	-------	------------	-----	----------	----	------