
2020년도 제1회 추가경정예산안
사업설명서

시립도서관



하성 작은도서관 개관 (P - 181)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2020년 3월 ~ 12월
- 사업규모 : 하성 작은도서관 236㎡
- 사업목적 및 기대효과 : 작은도서관 조성을 통한 도서관서비스 소외지역의 지식·정보·평생교육시설로서의 역할 수행
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액 (A)	2020년 예산액			2019년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계		165,700		165,700	165,700	
국 비						
도 비						
시 비		165,700		165,700	165,700	
기 타						

□ 예산 증감사유

- 하성 작은도서관 조성에 따른 개관 준비를 위한 예산 편성

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제5조 ①항/ 제28조 1
근거내용	도서관은 도서관자료의 보존·정리와 이용자의 편의를 위하여 적합한 시설 및 도서관 자료를 갖추어야 한다.	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본■	-	-	-	-	-	-	-
자체지원■	보조지원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 아동부터 성인까지 각 연령에 적합한 자료를 체계적으로 수집하여 이용자에게 양질의 서비스 제공
- 장서 10,000권 확충 및 표준자료관리시스템과 정비용품을 통한 도서관 자료 구축

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

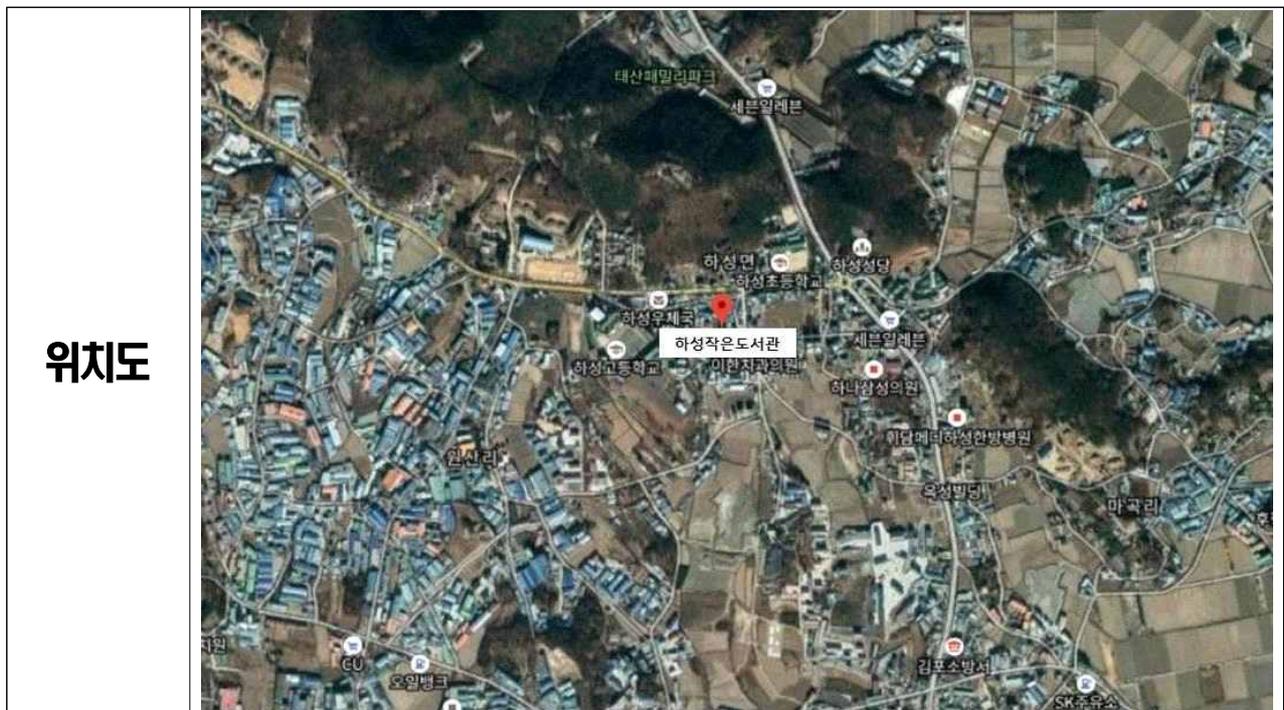
사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비고
하성 작은도서관 개관	201-01 사무관리비	◎ 도서 정리용품 구입 1,100원*10,000개 11,000 ◎ 하성 작은도서관 도서관리시스템 구축 14,700 · 표준자료관리시스템 7,200,000원*1개 = 7,200 · 책이음프로그램 4,300,000원*1개 4,300 · 책이음통합서지 1,200,000원*1개 1,200 · 케이닷자료검색프로그램 2,000,000원*1개 2,000	
	405-02 도서구입비	◎ 하성 작은도서관 장서구입 · 도서 구입 14,000원*10,000권 = 140,000	

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.03. : 개관 장서 사전규격공개 및 입찰공고
- 2020.04. : 개관 장서 낙찰자 선정 및 계약
- 2020.07. : 구입 도서 납품 및 검수진행
- 2020.09. : 2회 추경 시 개관예산(가구, 집기 등) 추가 편성
- 2020.10.~ : 하성 작은도서관 개관 준비
- 2020.11. : 하성 작은도서관 시설공사 준공
- 2021.01. : 하성 작은도서관 개관

□ 위치도 및 현장사진



조감도



□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	풍무도서관팀장 김현숙	담당자	사서9급 오승현	전화	4868
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

도서관 다문화 서비스 지원 (P - 181)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2020년 3월 ~ 12월
- 사업규모 : 다문화 프로그램 2종 14회
- 사업목적 및 기대효과 : 다문화 구성원에게 책과 함께 한국사회에서 문화적 성장의 기회를 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액 (A)	2020년 예산액			2019년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계	3,000	3,800		3,800	800	
국 비	2,100	2,660		2,660	560	
도 비						
시 비	900	1,140		1,140	240	
기 타						

□ 예산 증감사유

- 2020년 도서관 다문화 서비스 국비 지원 사업 선정에 따른 예산 편성

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제4호
근거내용	4. 강연회, 전시회, 독서회, 문화행사 및 평생교육 관련 행사의 주최 또는 장려	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업 <input type="checkbox"/>	계속사업 <input checked="" type="checkbox"/>	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상 <input checked="" type="checkbox"/>	자본 <input type="checkbox"/>	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원 <input type="checkbox"/>	보조재원 <input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 2020년 (국비) 도서관 다문화서비스 지원 사업 예산 확정 통보(경기도 도서관정책과- 12235호, 2019. 12. 12.) 관련
- 한국사회 적응과 지역 공동체 구성원의 일원으로 자리매김 할 수 있는 사회적응 능력 신장
- 외국인 노동자들이 도서관에서 독서문화 콘텐츠를 향유할 수 있는 기회 제공

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비고
도서관 다문화서비스 지원	201-03 행사운영비	◎도서관 다문화서비스 프로그램	3,800
		· 강사수당	300,000원*11회 = 3,300
			200,000원*2회 = 400
		· 현수막	50,000원*2개 = 100

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.03. : 도서관 다문화서비스 프로그램 추진계획
- 2020.04.~2020.05. : 도서관 다문화서비스 프로그램 홍보 및 수강 희망자 모집
- 2020.05.~2020.10. : 도서관 다문화서비스 사업 운영
- 2020.12. : 도서관 다문화서비스 운영 결과보고

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	어울림 엄마교실 및 어울림 엄마여행 프로그램 운영 2종 5회 110명 참여	2019.12.31 기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2019년	3,000	2,640		360	2019.12.31. 기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	장기도서관팀장 윤세영	담당자	사서8급 조연수	전화	4664
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------

도서관 정보화(중봉도서관) (P - 182)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2020년 3월 ~ 12월
- 사업규모 : 중봉도서관 및 공립작은도서관 4개소
- 사업목적 및 기대효과 : 도서관 전산장비의 원활한 운영으로 안정적 서비스 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액 (A)	2020년 예산액			2019년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계	46,375	56,435	48,150	8,285	10,060	
국 비						
도 비						
시 비	46,375	56,435	48,150	8,285	10,060	
기 타						

□ 예산 증감사유

- 도서관 네트워크 장비, 자동화장비(도서대출반납기, 도난방지안테나, 사서용 리더기 등) 유지관리 용역 집행 잔액의 효율적 활용
- 노후화된 이용자용 컴퓨터(2010~2013년 구입) 교체
- 노후화로 인한 고장으로 카드프린터 교체
- 2020년 도서관 모바일 회원증 시책추진에 따른 물품 구입(핸드 리더기, 데스크 리더기)

□ 법적근거

근거법령	도서관법	제28조 제1호
근거내용	1. 도서관자료의 수집·정리·보존 및 공중에 이용 제공	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 도서관 정보화 관련 유지보수 집행 잔액에 대한 효율적 활용
- 노후화된 이용자용 컴퓨터(2010~2013년 구입) 및 카드프린터기(2011년 구입) 교체를 통해 원활한 서비스 제공
- 2020년 도서관 모바일 회원증 시책 추진에 따른 모바일 회원증과 호환 가능한 핸드리더기 및 데스크 리더기 구입

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비고
도서관 정보화 (중봉도서관)	201-02 공공운영비	◎도서관 자동화장비 서비스 유지관리 △10,500 · RFID시스템 유지관리 = △9,360 · 정보화시스템 유지관리 = △1,140	
	405-01 자산및물품취득비	◎물품 구입 18,785 · 데스크톱 컴퓨터 1,250,000원*10대 = 12,500 · 카드프린터 1,540,000원*1대 = 1,540 · 모바일 회원증 리더기 165,000원*12대 = 1,980 · 데스크 리더기 2,765,000원*1대 = 2,765	

□ 사업 추진계획

○ 향후계획

- 2020.03.~2020.04. : 노후 컴퓨터 및 카드프린터 등 물품 구입

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	이용자용 컴퓨터 소모품 및 소프트웨어 구입, 유무선 인터넷망 사용료, 시립도서관 서버/자료관리시스템 유지관리, 중봉도서관 및 작은도서관 4개소 장비 유지관리	
2019년	이용자용 컴퓨터 소모품 및 소프트웨어 구입, 중봉도서관 및 작은도서관 4개소 장비 유지관리	
2020년	이용자용 컴퓨터 소모품 및 소프트웨어 구입, 중봉도서관 및 작은도서관 4개소 장비 유지관리	2.28.까지 추진실적

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액 (예산액+이월액)	집행액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2018년	97,355	77,301	-	20,054	
2019년	46,375	40,563		5,812	
2020년	48,150	0		48,150	2.28.일 기준 실 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	중봉도서관팀장 권순중	담당자	시간선택제임가제마금 강신우	전화	4808
-----	-------	-------------	-----	----------------	----	------

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비고
독서문화 진흥 (양곡도서관)	201-03 행사운영비	◎독서문화 진흥 행사 · 생애주기별 프로그램 200,000원*10회 = 2,000 · 특화 프로그램 200,000원*10회 = 2,000	4,000

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.04. : 독서문화프로그램 계획
- 2020.05.~11. : 독서문화프로그램 진행

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	독서문화 진흥 프로그램 11종, 137회, 5,979명	
2019년	독서문화 진흥 프로그램 60종, 389회, 14,358명	
2020년	독서문화 진흥 프로그램 10종, 22회, 400명	2.28일까지 추진실적

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2018년	10,600	10,600	-	697	
2019년	10,760	10,650	-	110	
2020년	18,300	3,000	-	15,300	2.28.일 기준 예상 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	시립도서관	양곡도서관팀장 오윤정	담당자	사서7급 이정민	전화	4823
-----	-------	-------------	-----	----------	----	------