

---

# 행 정 국

---



---

2020년도 제1회 추가경정예산안  
**사 업 설 명 서**

---

**행 정 과**





## (행정서비스 품질 관리 용역) (P - 33)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2020.4. ~ 12.
- 사업규모 : 김포시 전(全)부서
- 사업목적 및 기대효과 : 행정서비스 수준 진단 및 지속적인 모니터링을 통한 체계적인 관리로 행정서비스 품질 향상

### ○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액 (A)	2020년 예산액			2019년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계		50,000		50,000	50,000	
국 비						
도 비						
시 비		50,000		50,000	50,000	
기 타						자부담

### □ 예산 증감사유

- 시민에게 신뢰와 인정받는 수준 높은 행정서비스를 제공하고자 마련한 『시민 행복 행정』 추진 핵심 방안으로 행정서비스 품질 관리 체계를 구축코자 함.

### □ 법적근거

근거법령	민원처리에 관한 법률	제26조
근거내용	행정기관의 장은 처리한 민원에 대하여 민원인의 만족여부 및 개선사항 등을 조사하여 업무에 반영할 수 있다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	20. 2.	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 부서 서비스 품질 수준 진단 및 피드백을 통한 취약 부분 개선으로 시(市) 전반적인 행정서비스 품질 향상
- 수준진단에 따른 연도별 지속적 관리를 통하여 행정 서비스 품질 관리 체계 구축

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
		○ 합 계 50,000	
행정서비스 관리 체계 구축	207-01 연구용역비	· 행정서비스 관리체계 구축 용역비 50,000,000원 - 연구원 인건비 10,000,000원 = 10,000 - 경비(조사비 등) 30,000,000원 = 30,000 - 일반관리비, 이윤 등 10,000,000원 = 10,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.04 : 행정서비스 관리 체계 구축 추진 계획 수립
- 2020.05 ~ 11. : 행정서비스 관리체계 구축 용역 추진
- 2020.12. : 결과보고 및 평가

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	행정팀장 이금미	담당자	행정7급 권두택	전화	2531
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

**(장학기금 출연)** (P - 33)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 4.
- 위 치 : 김포시 사우중로3번길 13-17 (재)김포시민장학회
- 사업규모 : (재)김포시민장학회 사무실(44.48㎡) 운영
- 사업목적 및 기대효과 : 안정적이고 효율적인 장학회 운영 지원
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액 (A)	2020년 예산액			2019년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계	225,000	255,000	225,000	30,000	30,000	
국 비						
도 비						
시 비	225,000	255,000	225,000	30,000	30,000	
기 타						

☐ 예산 증감사유

- 김포시민장학회 운영을 위한 사무요원 1명에 대한 인건비 및 사무관리비 출연

## □ 법적근거

근거법령	지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률	제4조, 제20조
근거내용	<p>제4조(지방자치단체의 출자·출연과 대상 사업 등) ① 지방자치단체는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업을 효율적으로 수행하기 위하여 자본금 또는 재산의 전액을 출자 또는 출연하거나 지방자치단체 외의 자(외국인 및 외국법인을 포함한다)와 공동으로 출자하거나 출연하여 「상법」에 따른 주식회사나 「민법」 또는 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」에 따른 재단법인을 설립할 수 있다.</p> <p>1. 문화, 예술, 장학, 체육, 의료 등의 분야에서 주민의 복리 증진에 이바지할 수 있는 사업</p> <p>제20조(재정지원) ① 지방자치단체는 제4조제1항 각 호의 사업을 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 해당 출자·출연 기관에 출자금·출연금 또는 보조금을 교부할 수 있다.</p>	

근거법령	(재)김포시민장학회 설립 및 운영조례	제7조
근거내용	김포시장은 장학회의 설립 목적을 달성하기 위하여 예산의 범위 안에서 출연할 수 있다.	

**□ 사업성격 및 사전절차 이행여부**

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	20.2.7

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 저금리 기조에 따른 이자수입 감소로 장학금 지급 규모 축소
- 장학회 운영비 출연으로 실제 장학금 지급 규모 확대
- 장학회 운영을 위한 최소인력(사무요원 1명) 인건비 및 연간 사무실 운영비 지원

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
		○ 합 계	30,000
장학기금 출연	306-01 출연금	· (재)김포시민장학회 출연금 30,000,000원 - 장학회 인건비(4월~12월) = 22,440 - 장학회 사무관리비(4월~12월) = 7,560	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.02 : 제197회 김포시의회 임시회 의결[(재)김포시민장학회 설립 및 운영 조례 일부개정조례안 개정안, 2020년 (재)김포시민장학회 출연변경 동의안]
- 2020.03 : (재)김포시민장학회 사무요원 채용

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	(재)김포시민장학회 출연금 225,000천원 지급	
2019년	(재)김포시민장학회 출연금 225,000천원 지급	
2020년	미집행(2020.3월중 집행 예정)	

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2018년	225,000	225,000	-	-	
2019년	225,000	225,000	-	-	
2020년	225,000	-	-	-	

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	사무후생팀장 이혜진	담당자	행정7급 임지숙	전화	2035
-----	-----	------------	-----	----------	----	------



## (경기도 파견근무자 숙소 임차료) (P - 33)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2020.1. ~ 12.
- 사업규모 : 경기도 파견근무자 1명(1실)
- 사업목적 및 기대효과 : 경기도 직무관련 파견근무자 숙소 임차료
- 예산요구 현황 (단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액 (A)	2020년 예산액			2019년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계	7,200	7,200		7,200	-	
국 비						
도 비						
시 비	7,200	7,200		7,200	-	
기 타						자부담

### □ 예산 증감사유

- 경기도 직무관련 파견 근무자 숙소 임차료 지급

### □ 법적근거

근거법령	김포시 공무원 후생복지에 관한 조례	제7조
근거내용	시장은 직원 후생복지를 위하여 다음 각호의 사업을 예산범위에서 시행할 수 있다. 8. 그 밖에 직원 사기진작과 직원복지 향상을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 경기도 직무관련 파견근무자 숙소 임차료 지급

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
		○ 합 계 7,200	
직원복지 제도운영	201-01 사무관리비	· 경기도 파견 근무자 숙소 임차료 - 1명*600,000원*12월 = 7,200	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020. 2월중 : 숙소 임대차 계약

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	인사팀장 이경희	담당자	행정7급 이승묵	전화	2104
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

## (당직 및 비상근무 관리) (P - 33)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 02.
- 사업규모 : 본청 당직실 내 휴식공간 2개소
- 사업목적 및 기대효과 : 당직근무 직원 쾌적한 근무환경 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액 (A)	2020년 예산액			2019년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계	119,420	127,864	124,864	3,000	8,444	
국 비						
도 비						
시 비	119,420	127,864	124,864	3,000	8,444	
기 타						자부담

### □ 예산 증감사유

- 본청 당직근무(숙직·일직) 남·녀 통합운영계획에 따라 당직실에 설치할 2층 침대 구입 소요금액 편성
  - ▶ 기존 휴식공간 2개소를 남·녀로 분리 사용함에 동성 당직자 2인 동시 휴식에 대비

### □ 법적근거

근거법령	김포시 지방공무원 당직 및 비상근무 규칙	제4조
근거내용	①당직은 일직과 숙직으로 구분한다. ②일직은 공휴일 및 토요일에 하며 그 근무시간은 정상근무일의 근무시간에 준한다. ③숙직의 근무시간은 정상근무시간 또는 일직근무시간이 종료된 때로부터 다음 날의 정상근무 또는 일직근무가 개시될 때까지로 한다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 당직 남·녀 통합운영계획에 따라 당직실에 남·녀 분리된 휴게공간 마련
- 당직인원은 4인으로 구성되며 남·녀 혼성 편성 계획으로 동성 2인이 동시에 휴식할 경우 발생
- 당직 근무 직원의 쾌적한 휴식 환경 제공

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
		○ 합 계	3,000
당직 및 비상근무 관리	405-01 자산 및 물품취득비	· 2층 침대 : 1,500,000원*2개소 = 3,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.03 : 당직(숙직·일직) 남·녀 통합운영 계획 보고
- 2020.03 : 당직실 2층 침대 구입 의뢰(계약팀)
- 2020.03 : 당직실 2층 침대 설치

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 당직실 침구류 세탁 및 소모품 구입 - 비상근무 및 안전관리용 조끼 구매	
2019년	- 매월 당직비 지급, 침구류 세탁, 소모품 구입 - 2019. 7월 : 본청 당직 및 재난안전상황근무 통합 운영	
2020년	- 당직실 침구류 세탁 및 소모품 구입 - 당직(숙직·일직) 남·녀 통합 운영계획 검토 보고	2.28일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2018년	53,200	42,647	7,000	3,553	
2019년	119,420	117,764	-	1,656	
2020년	124,864	11,113		113,751	2.28.일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	사무후생팀장 이해진	담당자	시설관리7급 유백수	전화	2036
-----	-----	------------	-----	------------	----	------

**(P - 33)**

## □ 사업개요

- (단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액 (A)	2020년 예산액			2019년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계	65,931	81,371	56,141	25,230	15,440	
국 비						
도 비						
시 비	65,931	81,371	56,141	25,230	15,440	
기 타						자부담

☐ 예산 증감사유

- 시 CI 변경에 따른 가로형 김포시기 및 스탠드형 김포시기 교체 추진

## □ 법적근거

근거법령	대한민국국기법	제8조
근거내용	① 국기를 게양하여야 하는 날은 다음 각호와 같다. 1. 「국경일에 관한 법률」제2조의 규정에 따른 국경일 2. 「각종 기념일 등에 관한 규정」제2조의 규정에 따른 기념일 중 현충일 및 국군의 날 3. 「국가장법」 제6조에 따른 국가장기간 4. 정부가 따로 지정한 날 5. 지방자치단체가 조례 또는 지방의회의 의결로 정하는 날	

근거법령	국기의 게양·관리 및 선양에 관한 규정	제9조
근거내용	① 가로기는 다음 각 호의 날을 경축하기 위해 주요 도로변에 게양하며, 제1호의 경우에는 전일 부터 당일까지, 그 밖의 경우에는 해당일 또는 해당기간에 게양한다. 1. 「국경일에 관한 법률」 제2조에 따른 국경일 2. 국군의 날 3. 그 밖에 정부가 따로 지정한 날 또는 기간	

근거법령	국기의 게양·관리 및 선양에 관한 규정	제2장 국기의 게양
근거내용	<p>⑤ 국기의 게양 유형별 게양 위치는 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. 깃대형의 경우</p> <p>가. 기관장실, 부서장실 등의 개인집무공간인 경우에는 앞에서 집무탁상을 바라보아 집무탁상 뒤 왼쪽에 위치하도록 한다.</p> <p>나. 회의실 또는 강당의 경우에는 앞에서 단상을 바라보아 단상 왼쪽에 위치하도록 한다.</p>	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 시 CI 변경에 따라 기존 사용했던 가로형 김포시기 및 스텐드형 김포시기 일괄 교체 필요
- 김포시기 교체로 각종 회의 및 시 주관 행사의 원활한 추진도모

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
		○ 합 계	25,230
태극기 및 시기 관리	201-01 사무관리비	· 가로기(김포시기) : 7,000원*180장*14개소 · 스텐드형 김포시기 : 330,000원*23개소	= 17,640 7,590

## □ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
- 2020.03. : 가로형 및 스텐드형 김포시기 일괄 구입하여 각 읍면동 배부

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	가로기(태극기 및 김포시기) 구입 및 읍,면,동 배부, 가로기 계약 위탁관리 용역 추진	
2019년	가로기(태극기 및 김포시기) 구입 및 읍,면,동 배부, 가로기 계약 위탁관리 용역 추진	
2020년	가로기(태극기 및 김포시기) 구입 및 읍,면,동 배부, 가로기 계약 위탁관리 용역 추진	2.28일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2018년	51,741	49,740	-	2,001	
2019년	65,931	57,601	-	8,330	
2020년	56,141	-	-	-	2.28.일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	서무후생팀장 이혜진	담당자	시설관리7급 유백수	전화	2036
-----	-----	------------	-----	------------	----	------

## (본청 스마트게이트 설치) (P - 34)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 4~ 2020. 6.
- 위 치 : 김포시 사우중로 1
- 사업규모 : 스마트게이트 8대, 안내데스크 2개소 설치
- 사업목적 및 기대효과
  - 청사출입 관리를 통하여 편안하고 질 높은 민원서비스 제공 및 밀도 있는 업무 분위기 조성
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액 (A)	2020년 예산액			2019년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계		143,000		143,000	143,000	
국 비						
도 비						
시 비		143,000		143,000	143,000	
기 타						

### □ 예산 증감사유

- 청사출입 관리를 위하여 스마트게이트 8대 구매(본관동 1층 3대, 민원동 1층 2대, 별관동 1층 3대)
- 스마트게이트 설치공사
  - 전기통신 및 바닥공사, 출입통제시스템 설치공사, 엘리베이터 접점공사, 안내데스크 설치(2개) 등
- 출입증 및 방문증 구입 500개

### □ 법적근거

근거법령	김포시 보안업무 규정	제20조(자체 방호계획)
근거내용	시 본청은 행정과장, 직속기관·사업소장, 읍·면·동장은 비상시에 대비하여 인명과 재산을 보호하고 국가보안의 유지를 위하여 자체 방호계획을 수립하여 운영한다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 민원사전 예약제를 통한 대민 서비스 질 향상 및 출입면담자 기록 관리를 통한 부패유발요소 차단
- 점거 및 농성적인 불시민원 차단→ 약속, 대화 등 민주적 해결 지향
- 직원은 공무원증, 상시 출입자는 출입증, 방문 민원은 방문증으로 출입
- 기존 설치 운영된 청사출입통제 시스템과 연계운영

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
		o 합 계 143,000	
본청 스마트게이트 설치	201-01 사무관리비	- 출입증 : 15,000원×500개 · 상시근무자(기간제, 사회복무요원 등) 200개 = 7,500 · 방문증 300개	
	401-01 시설비	- 스마트게이트 설치공사 · 전기통신 및 바닥공사, 출입통제시스템 설치공사, 엘리베이터 접점공사, 안내데스크 설치 (2개소) = 55,500	
	405-01 자산 및 물품취득비	- 스마트게이트 구매 설치 80,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.04. : 정수배정 요청 및 책정
- 2020.04. : 일상감사 및 구매계약 추진
- 2020.05. ~ 06. : 구입, 설치 및 시행

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	서무후생팀장 이혜진	담당자	행정7급 임지숙	전화	2035
-----	-----	------------	-----	----------	----	------



## (단체교섭 추진) (P - 34)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2020년 4월                      ○ 위    치 : 운양동 1246-5 지하차도 관리사무소 1층
- 사업규모 : 한국노총 김포시청 공무원 노동조합 사무실(13.2㎡)
- 사업목적 및 기대효과 : 원활한 노조활동 위한 사무실 정비
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액 (A)	2020년 예산액			2019년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계	8,400	9,750	6,200	3,550	1,350	
국 비						
도 비						
시 비	8,400	9,750	6,200	3,550	1,350	
기 타						자부담

### □ 예산 증감사유

- 한국노총 김포시청 공무원 노동조합 사무실 내 수도시설 설치 및 싱크대 구입 등 탕비실 마련
- 냉난방기 구입 및 화장실 동파 방지를 위한 라디에이터 구입

### □ 법적근거

근거법령	무기계약근로자 단체협약	제12조
근거내용	시는 조합이 조합활동을 위하여 장소를 요구하는 경우에는 업무에 지장이 없는 범위 내에서 장소를 제공한다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 방문객 접대 및 원활한 노조활동을 위해 수도시설 설치 및 싱크대 구입 등 탕비실 마련
- 사무실 내 적정온도 유지를 위한 냉난방기 구입(정수배정승인, 20.2.4.) 및 화장실 동파방지를 위한 라디에이터 구입

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
		○ 합 계 3,550	
단체교섭 추진	201-01 사무관리비	· 한국노총 김포시청 공무원 노동조합 사무실 정비 (수도시설 설치 및 싱크대 구입 등) = 2,000	
	405-01 자산및물품취득비	· 냉난방기 1,400,000원*1대 = 1,400 · 라디에이터 150,000원*1대 = 150	

□ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	서무후생팀장 이혜진	담당자	행정7급 이광철	전화	2038
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

## (공무원 교육훈련) (P - 34)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2020년 연간
- 위 치 : 김포시 관내 등
- 사업규모 : 김포시 공직자 정원 1,270명
- 사업목적 및 기대효과 : 바람직한 공직윤리와 직무를 효율적으로 수행할 수 있는 기술과 능력 함양으로 공무원으로서 필요한 능력과 자질을 배양하여 근무 능률 및 행정서비스 질 향상
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액 (A)	2020년 예산액			2019년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계	926,730	1,050,281	1,050,281	-	123,551	
국 비						
도 비						
시 비	926,730	1,050,281	1,050,281	-	123,551	
기 타						

### □ 예산 증감사유

- 예산 분류 체계에 맞도록 통계목 편성
- 통계목(202-04 국제화여비) 신설 : 22,000천원

### □ 법적근거

근거법령	지방공무원 교육훈련법	제4조
근거내용	모든 지방공무원은 근무능률 및 대민봉사의 질을 향상하기 위하여 이 법에 따른 교육훈련을 성실하게 받아야 한다	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	공유재산관리계획	학술용역비사전심사	정보화사업사전협의	민간위탁의회의동의	출연·출자의회의결
경상■	자본□	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 기존 공무원 교육여비(202-05)에 포함되었던 국제화 여비 예산을 분리하여 통계목을 신설(202-04)
- 법령에서 정한 예산 편성 분류체계에 맞도록 예산 구조를 바로잡고자 함.

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
		○ 합 계 1,050,281	
공무원 교육훈련	201-01 사무관리비	· 자체교육비 20,000,000원 * 2과정 = 40,000 · 직장교육 강사수당 400,000원 * 10회 = 4,000 · 교육훈련기관 교육비 350,000원 * 1,270명 * 40% = 177,800 · 맞춤형 위탁교육 400,000원 * 1,270명 * 85% = 431,800 · 맞춤형 위탁교육 운영비 10,000,000 * 1년 = 10,000 · 사이버콘텐츠(e러닝) 부담금 34,481,000원 * 1년 = 34,481	
	202-04 국제화여비	· 국내전문기관 국외훈련여비 22,000,000 * 1년 = 22,000	통계목 신설
	202-05 공무원 교육여비	· 국내교육여비 400,000원 * 1,270명 * 65% = 330,200	국제화여비 22,000천원 분리

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020. 1. : 2020년 김포시 공무원 교육 기본계획 수립
- 2020. 1. : 직급별 맞춤형 교육 등 교육 세부계획 수립
- 2020. 1. ~ 12 : 직원 교육 추진

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	인사팀장 이경희	담당자	행정7급 김미나	전화	2105
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

## (청원경찰 피복비) (P - 35)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2020.3. ~ 5.
- 사업규모 : 김포시 소속 청원경찰 15명
- 사업목적 및 기대효과 : 제복착용으로 일취감을 고취하고, 집단민원 발생시 청사 방호 효율성 향상
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액 (A)	2020년 예산액			2019년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계		6,900		6,900	6,900	
국 비						
도 비						
시 비		6,900		6,900	6,900	
기 타						자부담

### □ 예산 증감사유

- 집단·특이민원 및 무분별한 청사 무단 진입에 따른 직원 보호 및 원활한 업무수행 여건 필요
- 청원 경찰의 제복착용으로 일취감을 고취하고 집단 민원 등 발생시 청사 방호의 효율성 향상

### □ 법적근거

근거법령	청원경찰법	제6조
근거내용	청원주는 다음 각 호의 청원경찰 경비를 부담하여야 한다. 2. 청원경찰의 피복비	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 청원경찰법에 명시되어있는 김포시 소속 청원경찰에 대한 피복비 청원주 부담액 편성
- 청사 방호시 청원경찰 제복착용으로 소속감 고취 및 집단민원발생시 청원경찰 신분 확인 용이

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
		○ 합 계	6,900
인사조직 운영	201-01 사무관리비	· 청원경찰 피복비(견장,흉장포함) - 460,000원*15명 = 6,900	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020. 3월중 : 피복(견장,흉장포함) 구입

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	인사팀장 이경희	담당자	행정7급 이미숙	전화	2103
-----	-----	----------	-----	----------	----	------

## (인력운영비-총괄) (P - 35)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2020.1. ~ 12.
- 사업규모 : 김포시 소속 공무원 인력운영비
- 사업목적 및 기대효과 : 소속 직원 급여 및 수당 지급
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액 (A)	2020년 예산액			2019년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계	97,526,176	103,112,575	106,501,715	△3,389,140	5,586,399	
국 비						
도 비						
시 비	97,526,176	103,112,575	106,501,715	△3,389,140	5,586,399	
기 타						

### □ 예산 증감사유

- 고정급제 연봉제 대상자(자치단체장) 연봉동결
- 각종 수당 지급인원 조정 (자녀학비 보조수당-고등학교 무상교육 실시, 정액급식비 인상 등)
- 2020년 지방공무원 보수 및 수당 확정에 따른 수당 지급액 조정
- 6급이하 일반직 평균호봉 하향조정에 따른 보수,처우개선비,연가보상비,명절휴가비,연금부담금 조정

### □ 법적근거

근거법령	지방공무원 보수 규정	제2조
근거내용	공무원의 보수는 다른 법령에 규정된 것을 제외하고는 이 영에 의한다	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 고정급제 연봉제 대상자(자치단체장) 연봉동결
- 6급이하 일반직 공무원 평균호봉 하향조정
- 2020년 지방공무원 보수 및 수당 확정에 따른 수당 지급액 조정
- 고등학교 무상교육 실시(2,3학년)에 따른 자녀학비 보조수당 하향 조정

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
		<b>○ 합 계</b>	<b>△3,389,140</b>
인력운영비 (총괄)	101-01 보수	·기본급(정무직, 호봉제공무원) = △2,122,654 ·수당(시간외, 관리업무, 자녀학비보조, 명예·조기퇴직 등) = 28,219 ·명절휴가비(설, 추석) = △191,093 ·연가보상비 = △45,650 ·정액급식비 = 152,400	
	101-02 기타직보수	·기타직 보수 및 수당(시간선택임기제, 청원경찰) = 15,081	
	303-02 성과상여금	·성과상여금(6급이하 일반직) = △745,465	
	304-01 연금부담금	·공무원연금부담금(사업장부담금) = △417,920	
	304-02 국민건강보험금	·국민건강장기요양보험금(사업장부담금) = △62,058	

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	행정과	인사팀장 이경희	담당자	행정7급 이승묵	전화	2104
-----	-----	----------	-----	----------	----	------



---

2020년도 제1회 추가경정예산안  
**사 업 설 명 서**

---

**교육지원과**





## (진로체험지원센터 운영지원) (P - 37)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2020.1월 ~ 12월
- 사업규모 : 진로체험지원센터 1개소
- 사업목적 및 기대효과 : 청소년에게 진로 탐색 기회 및 직업선택을 위한 다양한 체험활동을 제공하여  
올바르고 건전한 성장 지원

### ○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액 (A)	2020년 예산액			2019년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계	245,568	315,308	291,308	24,000	69,740	
국 비						
도 비						
시 비	245,568	315,308	291,308	24,000	69,740	
기 타						

### □ 예산 증감사유

- 폭넓은 진로탐색과 직업체험의 기회를 확대하고, 시대의 흐름에 부응하는 다양한 신규 사업편성
- 청소년에게 실질적인 도움이 될 수 있도록 눈높이와 욕구에 부합되는 진로정보의 제공이 필요

### □ 법적근거

근거법령	진로교육법	제18조 제1항
근거내용	국가와 지방자치단체는 학생이 다양한 진로체험을 할 수 있도록 학교 및 학생에게 진로체험을 제공하는 법인·기관·단체 등(이하 "진로체험기관"이라 한다)에 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 지역 내·외부 자원을 연계한 협력체계 구축을 통한 사업 운영 효과성 증진의 필요
- 직업 및 사회구조 다양화로 청소년의 진로탐색을 위한 체험 기회 확대 필요

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천 원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
진로체험지원센터 운영지원	308-10 공기관등에 대한 경상적위탁사업비	총계	= 24,000
		경기 서북부 네트워크 사업운영	= 9,000
		생각 더하기 명사 토크쇼	= 15,000
			신규사업

## □ 사업 추진계획

### ○ 진로체험지원센터 운영 지원

- 2020.01. : 진로체험지원센터 운영 지원계획 수립
- 2020.02. : 진로체험지원센터 대행 사업비 지급
- 2020.02.~12. : 연간 프로그램 운영
- 2020.12. : 사업비 정산

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2017년	- 총사업비 : 178,390천원 - 사업내용 : 3개 분야 16개 프로그램 운영	
2018년	- 총사업비 : 209,453천원 - 사업내용 : 3개 분야 16개 프로그램 운영	
2019년	- 총사업비 : 245,568천원 - 사업내용 : 4개 분야 20개 프로그램 운영	

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천 원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2017년	178,390	177,120	-	1,270	
2018년	209,453	188,023	-	21,430	
2019년	245,568	245,489	-	79	

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정8급 김우정	전화	2581
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# (장기초등학교 병설유치원 증축 및 리모델링) (P - 37)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2020.03. ~ 2021.02.
- 사업규모 : 190,621천원
- 사업목적 및 기대효과 : 병설유치원의 증축과 공간 리모델링으로 쾌적하고 안전한 교육환경 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액 (A)	2020년 예산액			2019년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계		190,621		190,621	190,621	
국 비						
도 비						
시 비		190,621		190,621	190,621	
기 타						

## □ 예산 증감사유

- 대부분의 병설유치원이 3~4학급 운영 중이나, 장기초병설유치원은 공립유치원 수요가 많은 신도시에 위치하면서도 2학급만 운영 중으로 학급 추가가 필요한 상황임. 또한 장기초 통학구역 내 행복주택 639세대가 '20.9월 입주예정'으로 공립유치원 추가 수요가 예상됨.
- 3세반 1학급, 특수 1학급 증축 및 기존 병설유치원(2학급:4세,5세반) 시설의 복도전환, 놀이 공간 확충 등 재구조화를 통해 안전하고 쾌적한 교육환경 제공

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조, 제3조
근거내용	시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자의회의결
경상□	자본■	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2019.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 일반 1학급, 특수 1학급 증축과 기존 공간 리모델링으로 연령별 교육과정 연계가 가능한 교육환경 제공

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
공 통		190,621	
장기초등학교 병설유치원 증축 및 리모델링	308-08 교육기관에 대한 보조	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 증축(설계용역,공사비): 270,108천원*50% = 135,054</li> <li>· 리모델링(설계용역,공사비): 111,134천원*50% = 55,567</li> </ul>	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.03. ~ 2021.02. : 장기초등학교 병설유치원 증축 및 리모델링
- 2021.03. : 실적보고

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정7급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# (장기중학교 옥상 및 외벽 방수공사) (P - 37)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2020.08. ~ 11.
- 사업규모 : 101,170천원
- 사업목적 및 기대효과 : 누수가 심한 옥상 및 외벽 방수공사를 실시해 학생들에게 쾌적하고 안전한 교육환경 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액 (A)	2020년 예산액			2019년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계		101,170		101,170	101,170	
국 비						
도 비						
시 비		101,170		101,170	101,170	
기 타						

## □ 예산 증감사유

- 교사동 누수로 인한 골조, 천정재 부식이 심하고 특히 식당이 우천시 많은 빗물 유입으로 전기화재 위험이 커 옥상과 외벽의 전면적인 방수공사가 시급함.

## □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조, 제3조
근거내용	시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	반 영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2019.11월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 2001년 개교한 학교로 시설이 노후되고 누수가 심한 학교의 옥상과 외벽 방수 공사로 학생들에게 안전하고 쾌적한 교육환경 제공

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
공 통		101,170	
장기중학교 옥상 및 외벽 방수공사	308-08 교육기관에 대한 보조	· 옥상방수: 8,997천원*20실*50% = 89,970 · 외벽방수: 2,000천원*11.2실*50% = 11,200	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.08. ~ 11. : 옥상 및 외벽 방수공사
- 2020.12. : 실적보고

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정7급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------



## (초등학교 수학여행 비용 지원) (P - 37)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2020.03. ~ 12.
- 사업규모 : 200,000천원
- 사업목적 및 기대효과 : 관내 초등학생에게 다양한 창의적 체험활동 기회를 제공하고 학부모 교육비 부담 경감
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액 (A)	2020년 예산액			2019년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계		200,000		200,000	200,000	
국 비						
도 비						
시 비		200,000		200,000	200,000	
기 타						

### □ 예산 증감사유

- 기존 중·고교 수학여행 비용지원 사업을 초등학교 까지 확대 지원하여 보편적 교육 복지 실현
- 초등학교 재학기간 중 1회 지원(1인당 200천원 이내)
- ※ 중·고교 재학기간 중 각1회 지원(1인당 300천원 이내)

### □ 법적근거

근거법령	김포시 교육경비에 보조에 관한 조례	제2조, 제3조
근거내용	시장은 김포시 관내 유치원, 초·중·고등학교(이하 "각급학교"라 한다) 교육경비를 일반회계 세출총액의 100분의 5 범위 내에서 시의 재정여건을 고려하여 지원할 수 있다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	반 영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2019.11월	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 초등학교 10개교 1,000명\*200천원 = 200,000천원
- ※ 2019년 초등학교(43개교) 수학여행 실시결과 : 10개교 981명

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
공 통		200,000	
초등학교 수학여행 비용 지원	308-08 교육기관에 대한 보조	· 초등학교 수학여행 비용지원: 1,000명*200천원 = 200,000	*2020년 중고등교 수학여행 비용 지원 : 2,006,700천원

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.03. ~ 2020.12. : 수학여행 비용 신청 및 지급(학교⇄시)
- 2021.01. : 실적보고

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정7급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# (초등학생 통학 안전을 위한 홍보물 제작) (P - 37)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2020.03. ~ 11.                      ○ 위    치 : 초등학교 47개교 1·2학년('20년 개교예정교 4개교 포함)
- 사업규모 : 92,400천원
- 사업목적 및 기대효과 : 등·하교 통학로 보행 중 교통사고 위험이 큰 초등학생의 교통사고 예방 및 사고발생을 저하
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액 (A)	2020년 예산액			2019년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계		92,400		92,400	92,400	
국 비						
도 비						
시 비		92,400		92,400	92,400	
기 타						

## □ 예산 증감사유

- 어린이 보호구역 제한속도인 30km를 의미하는 숫자 30이 쓰여 있는 형광기방덮개를 키가 작아 운전자의 눈에 잘 보이지 않는 초등학교 저학년(1·2학년) 학생들이 착용하도록 해 통학로 운전자의 경각심을 일깨워 보행 중 교통사고를 예방하고자 함.

## □ 법적근거

근거법령	교통안전법	제3조 제2항
근거내용	지방자치단체는 주민의 생명·신체 및 재산을 보호하기 위하여 그 관할구역 내의 교통안전에 관한 시책을 당해 지역의 실정에 맞게 수립하고 이를 시행하여야 한다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 관내 초등학교 47개교 1·2학년 : 13,200명\*7,000원 = 92,400천원
  - 추정 학생수 13,200명 : 1학년(6,131명), 2학년(6,814명), 전입생 등 여유분(255명)
  - ※ '20. 2월 현재 초등학교수(43개교), '20. 3월 개교(1개교:보름초), '20. 9월 개교(3개교:김포구래초, 김포나진초, 향산초·중)

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
공 통		92,400	
초등학생 통학 안전을 위한 홍보물 제작	201-01 사무관리비	· 홍보물 제작: 13,200명*7천원 = 92,400	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.03. : 홍보물 제작 및 배부
- 2020.03.~ 11.: 홍보 및 캠페인

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	교육정책팀장 한흔지	담당자	행정7급 조세영	전화	2568
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

## (학교급식물류지원센터 설립) (P - 37)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2020년 ~ 2021년
- 사업규모 : 연면적 1,320㎡(지상2층)
- 사업목적 및 기대효과 : 안전하고 우수한 친환경 학교급식의 안정적인 공급 및 관내 농식품 판로 확대를 통한 농가소득 증대 마련

### ○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액 (A)	2020년 예산액			2019년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계		3,270,934		3,270,934	3,270,934	
국 비						
도 비						
시 비		3,270,934		3,270,934	3,270,934	
기 타						

### □ 법적근거

근거법령	학교급식법	제5조 제3항 제4호
근거내용	④특별자치도지사·시장·군수·자치구의 구청장은 우수한 식자재 공급 등 학교급식을 지원하기 위하여 그 소속하에 학교급식지원센터를 설치·운영할 수 있다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	반영	완료	비대상	대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2019.11월	2019.11월	-	2020. 1월	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 친환경 및 우수 식재료의 안정적 공급을 통한 학교급식의 질 향상 및 학생건강증진
- 무상급식비 등 공공재원의 효율적 운영 및 관내 우수 농식품 판로 확대를 통한 지역경제 활성화 도모

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
학교급식물류 지원센터 설립	201-01 사무관리비	· 설계 심사수당 : 300,000원×7명 = 2,100	
	401-01 시설비	· 부지매입비 : 8,862㎡×338,524원 = 3,000,000 · 실시설계비 - 건물 : (1,320㎡×공사비2,562,431원)×4.62% = 156,267 - 토목 : (8,862㎡×공사비131,278원)×3.27% = 38,043 · 기타(개발행위 등) : 74,524,000원×1식 = 74,524	

## □ 투자사업 추진계획

### ○ 투자사업 공정별 내역

(단위 : 천원)

구 분	총사업비 (A+B+E)	기투자 (A)	2020년 예산액			향후투자 (E)	비고
			계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계	7,900,000				3,270,934	4,629,066	
공 정 별	설계비	194,310			194,310		
	보상비	3,000,000			3,000,000		
	공사비	4,545,795				4,545,795	
	감리비	83,271				83,271	
	기타	76,624			76,624		

### ○ 추진 경위 및 향후계획(법적절차 이행상황부터 준공일 까지 자세히 작성)

- 2015.08. : 「학교급식의 효율적 운영방안」 학술연구용역 완료
- 2019.08. : 학교급식물류지원센터 설립 부지 선정
- 2019.09. : 학교급식물류지원센터 설립 계획 수립
- 2019.11. : 지방재정투자 (시 자체)심사 완료
- 2019.12. : 군사협의 심의 및 감정평가
- 2020.01. : 공유재산심의회 및 공유재산관리계획 (시의회)심의
- 2020.03. : 지방재정투자 (도)심사
- 2020.03. : 2020년 제1회 추경예산 편성
- 2020.03.~2020.04. : 토지매입
- 2020.04.~2020.12. : 실시설계 및 토목공사
- 2021.01.~2021.12. : 공사 착공 및 준공, 학교급식물류지원센터 시범사업 실시

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 해당없음

□ 위치도 및 현장사진(해당없을시 마제출)

<p><b>위치도</b> <b>10,000 :1</b> <b>이상</b> <b>(칼라)</b></p>	
<p><b>현장사진</b> <b>(칼라)</b></p>	

□ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	급식지원팀장 한애경	담당자	임기제 다급 이두열	전화	2571
-----	-------	------------	-----	------------	----	------



## (제과제빵실 상업용 반죽기 구입) (P - 38)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2020년
- 사업규모 : 제과제빵실 반죽기 2대 교체
- 사업목적 및 기대효과 : 노후화된 교육 기자재 교체로 양질의 교육환경 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액 (A)	2020년 예산액			2019년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계	15,400	25,206	13,206	12,000	9,806	
국 비						
도 비						
시 비	15,400	25,206	13,206	12,000	9,806	
기 타						자부담

### □ 예산 증감사유

- 반죽기 노후화로 인한 교체비용 증가에 따른 증액(상업용 반죽기 내용연수 : 7년)

### □ 법적근거

근거법령	김포시 평생학습조례	제14조
근거내용	제14조(기능) 평생학습관은 다음 각 호의 사업을 수행한다. 1. 평생 교육프로그램의 개발·운영	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 제과제빵실 노후 상업용반죽기 교체 비용
- 상업용반죽기 2008.1월, 2010.11월 구입, 내용연수 7년
- 교육기자재 교체로 인한 양질의 교육환경 제공 및 수강생 만족도 제고



## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
평생학습관 교육강좌 운영	405-01 자산및물품취득비	· 상업용반죽기 구입      6,000,000원 * 2대      =      12,000	

## □ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획(계획수립, 사업추진절차 및 내용 자세히 작성)

- 2020. 04 : 상업용반죽기 구입

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	○ 기자재 정비 현황 - 구입내역 : 냉난방기 구입 등 - 집 행 액 : 16,723천원	
2019년	○ 기자재 정비 현황 - 구입내역 : 냉장고, 가스레인지, 재봉틀 구입 등 - 집 행 액 : 14,944천원	
2020년	-	2.28일까지 추진실적

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2018년	16,732	16,723	-	9	
2019년	15,400	14,944	-	456	
2020년	13,206	-	-	-	2.28.일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	평생교육운영팀장 최원선	담당자	행정7급 임혜주	전화	5823
-----	-------	--------------	-----	----------	----	------

## (평생학습관 장애인 편의시설(이동형 경사로)구입) (P - 38)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2020년 4월                      ○ 위    치 : 김포시 사우중로3번길 13-17
- 사업규모 : 장애인 편의시설(이동형 경사로) 구입(1EA)
- 사업목적 및 기대효과 : 「장애인등 편의법 시행령」개정에 따른 장애인 편의시설 설치로 장애인등이 대강당 이동시 불편함이 없도록 이동 경사로를 설치하여 시설이용의 편의성 및 안전성을 증진하고자 함.
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액 (A)	2020년 예산액			2019년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계	0	12,000	0	12,000	12,000	
국 비						
도 비						
시 비	0	12,000	0	12,000	12,000	
기 타						

### □ 예산 증감사유

- 「장애인등 편의법 시행령」개정에 따른 평생학습관 대강당 무대 이동형 경사로 1EA 구매로 증액

### □ 법적근거

근거법령	「장애인등 편의법」	3조
근거내용	제 3조(무대의 경사로 등의 설치에 관한 경과조치)이 영 시행 전에 설치된 대상시설로서 시설주가 국가, 지방자치단체, 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관인 경우에는 부칙 제 2조에도 불구하고 이 영 시행 이후 2년 이내에 별표 2 제3호가목(14) (나)의 개정규정에 따른 설치기준에 적합하도록 하여야 한다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자회의의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 이동형 경사로 설치를 통하여 평생학습관 대강당을 이용하는 장애인등에게 안전하고 편리하게 대강당을 이용할 수 있도록 함.
- 이동경로 : 평생학습관 지하1층에서 대강당 대기실을 거쳐 무대로 이동(설치위치 : 대강당 대기실 내)

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

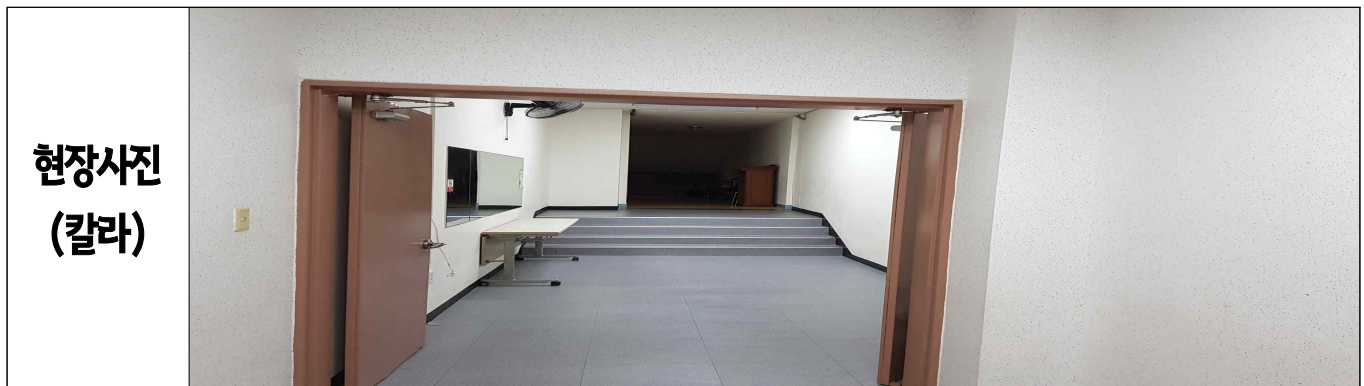
사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
평생학습관 시설운영	405-01 자산및물품취득비	· 장애인 편의시설(이동형 경사로) 구입(1EA) = 12,000	

## □ 사업 추진계획 (시설비 등 투자사업 외)

○ 추진 경위 및 향후계획(계획수립, 사업추진절차 및 내용 자세히 작성)

- 2020.04 : 무대 이동형 경사로 구입 예정

## □ 위치도 및 현장사진(해당없을시 미제출)



## □ 사업부서 및 담당자

부서명	교육지원과	평생교육운영팀장 최원선	담당자	공업9급 김춘삼	전화	5142
-----	-------	--------------	-----	----------	----	------



---

2020년도 제1회 추가경정예산안  
**사 업 설 명 서**

---

**회 계 과**





# (공유재산 관리 일반운영) (P - 203)

## - 공유재산관리특별회계 -

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 01. ~ 2020. 12
- 사업규모 : 토지 14,460필지 16,478천㎡, 건물 355건 342천㎡
- 사업목적 및 기대효과 : 효율적인 공유재산 관리를 통한 자산의 고부가 가치 창출
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액 (A)	2020년 예산액			2019년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계	571,620	45,000	43,840	1,160	-526,620	
국 비						
도 비						
시 비	571,620	45,000	43,840	1,160	-526,620	
기 타						

### □ 예산 증감사유

- 공유재산의 무단 점유 방지를 위해 헨스 및 안내판 등을 설치하여 효율적인 공유재산 유지관리 실시
- 효율적인 예산 편성 및 지출을 위한 공유재산 현장 점검 여비 삭감(일반회계에서 집행)

### □ 법적근거

근거법령	김포시 공유재산 관리조례 시행규칙	제4조 (관리책임)
근거내용	① 시유재산의 재산관리관은 그 관리재산의 유지보존 및 취급에 대하여 책임을 진다. ③ 재산관리관은 소관재산을 시의 명의로 등기등록하고, 기타 권리보전에 필요한 조치를 취하여야 한다. ④ 재산관리관은 소관재산이 실제와 등기부지적공부 및 공유재산관리대장상의 기재사항이 다르지 아니하도록 그 실태를 조사하여 정리하여야 한다. ⑤ 재산관리관은 소관재산의 현황을 정확하게 파악하여야 하며, 무단점유 되거나 훼손되지 아니하도록 관리하여야 한다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 공유재산 무단점유 방지 등 유지관리를 통한 재산권 보호
- 불필요한 예산을 삭감하여 예산의 효율적 편성 및 예산 낭비의 최소화

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
공유재산 관리 일반운영	201-02 공공운영비	·공유재산 유지관리비 10,000,000원 - 5,000,000원 = 5,000	
	202-01 국내여비	·공유재산 현장점검 여비 : 0원 = -3,840	

## □ 사업 추진계획 (시설비 등 투자사업 외)

### ○ 추진 경위 및 향후계획(계획수립, 사업추진절차 및 내용 자세히 작성)

- 2020.03 : 2020 공유재산 실태조사 계획 수립
- 2020.04~2020.10 : 공유재산 실태조사 실시
- 2020.10 : 실태조사 결과보고 및 평가

※ 공유재산 감정평가, 측량, 온비드(입찰), 유지보수비 등은 사안 발생 시 수시 집행

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	· 공유재산 실태조사 실시 - 기 간 : 2018.04 ~ 2018.10 - 대 상 : 토지 17,708필지, 건물 333동 (시유,도유재산) · 공유재산 매각처분 : 29건 · 공유재산 감정평가 : 4건 · 공유재산심의위원회 개최 : 8회, 33건 심의	
2019년	· 공유재산 실태조사 실시 - 기 간 : 2019.05 ~ 2019.10 - 대 상 : 토지 18,218필지, 건물 363동 (시유,도유재산) - 정리사항 : 1,494필지, 2,192천㎡ 조사 및 정리 완료 · 공유재산 매각처분 : 4건 · 공유재산 감정평가 : 5건 · 공유재산심의위원회 개최 : 9회, 77건 심의	
2020년	· 공유재산심의위원회 개최 : 2회, 20건 심의	2.28일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2018년	43,640 (이월액 4,320 포함)	25,175	-	18,465	
2019년	571,620	489,966		81,654	
2020년	43,840	938		42,902	2.28.일 기준

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	회계과	재산관리팀장 이연화	담당자	행정7급 서호진	전화	2731
-----	-----	------------	-----	----------	----	------



**(통진읍 행정복합청사 신축)** (P - 203)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2019.01. ~ 2022. 5.                      ○ 위    치 : 김포시 통진읍 마송리 526, 527  
○ 사업규모 : 연면적 15,886㎡, 지하2층/지상4층(부지면적: 8,424.40㎡)  
○ 사업목적 및 기대효과  
- 지역주민의 접근성과 행정서비스 이용 편리성 제고 및 노령화에 맞춘 의료복지 서비스 제공  
○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액 (A)	2020년 예산액			2019년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계	1,528,805	5,000,900		5,000,900	3,472,095	
국 비						
도 비						
시 비	1,528,805	5,000,900		5,000,900	3,472,095	
기 타						

## □ 예산 증감사유

- 통진읍 행정복합청사 신축 공사 착수

## □ 법적근거

근거법령	공유재산 및 물품관리법	제94조의3 제1항
근거내용	지방자치 단체의 장은 지방자치 단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다	

☐ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	반영	반영	비대상	완료	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2017.11월	2018.6월	-	2018.6월	-	-	-

**□ 예산요구 필요성 및 사업내용**

- 통진읍 행정복합청사 신축 공사 추진(공사비 및 감리비 선금 지급)

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
통진읍 행정복합청사 신축공사	401-01 시설비	· 통진읍 행정복합청사 신축 공사비(선금) = 4,800,000,000원 = 4,800,000 ※ 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 적용	
	401-02 감리비	· 통진읍 행정복합청사 신축 감리비(선금) = 200,000,000원 = 200,000 ※ 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 적용	
	201-01 사무관리비	· 경기도 기술심의위원회 위원수당 (PQ 세부평가기준 관련) 300,000원 * 3명 = 900,000원 = 900	

## □ 투자사업 추진계획

### ○ 투자사업 공정별 내역

(단위 : 천원)

구 분	총사업비 (A+B+E)	기투자 (A)	2020년 예산액			향후투자 (E)	비고
			계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계	54,900,000	12,661,555	5,000,900		5,000,900	37,237,545	
공 정 별	설계비	1,525,000	1,525,000				
	보상비	11,111,850	11,111,850				
	공사비	40,000,000	4,800,000		4,800,000	35,200,000	
	감리비	2,200,000	200,000		200,000	2,000,000	
	부대비	37,545				37,545	
	기 타	25,605	900		900		

### ○ 추진 경위 및 향후계획(법적절차 이행상황부터 준공일 까지 자세히 작성)

- 2017. 11. : 중기지방재정계획 반영
- 2018. 06. : 청사 신축 타당성조사 용역 완료
- 2018. 07. : 지방재정 투자심사 반영 및 공유재산심의 완료
- 2018. 12. : 부지매입
- 2019. 04. : 건축 설계공모(제안공모)
- 2019. 06. ~ 2020. 04. : 기본 및 실시설계 용역
- 2020. 06. : 착공
- 2022. 05. : 준공

### □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 타당성 조사용역 완료</li> <li>- 지방재정투자심사 및 공유재산 심의 완료</li> <li>- 통진은행정복합청사 부지 매입</li> </ul>	
2019년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 설계용역 제안공모</li> <li>- 기본 및 실시 설계용역</li> <li>- 교통영향평가 용역</li> <li>- 설계의 적정성(VE) 등 검토 용역</li> <li>- 녹색건축, 에너지효율, BF 예비인증</li> </ul>	
2020년	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 도시경관심의</li> <li>- 설계자문회의</li> </ul>	2020.4월 설계준공예정

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2018년	11,132,750	11,132,750	-	-	
2019년	1,528,805	1,186,794	342,011	-	
2020년	342,011 (계속비이월)	-	-	342,011	2.28일 기준

☐ 위치도 및 현장사진(해당없을시 미제출)



□ 사업부서 및 담당자

부서명	회계과	공공시설팀장 정안철	담당자	시설7급 손정재	전화	2738
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

## (마산동행정복지센터 신축) (P - 203)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2019.1 ~ 2021. 12. ○ 위    치 : 김포시 마산동 619-1번지
- 사업규모 : 연면적 3,200㎡, 지하1층/지상3층
- 사업목적 및 기대효과 : 마산동 행정복지센터 신축을 통한 주민편익 행정서비스 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액 (A)	2020년 예산액			2019년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계	311,000	20,000		20,000	-291,000	
국 비						
도 비						
시 비	311,000	20,000		20,000	-291,000	
기 타						

### □ 예산 증감사유

- 마산동행정복지센터 신축 관련 추가설계비 및 인증 수수료 사전 확보(계획변경 대비)

### □ 법적근거

근거법령	공유재산 및 물품관리법	제94조의3 제1항
근거내용	지방자치단체의 장은 지방자치단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	대상	대상	비대상	대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2018.11월	2019.3월	-	2019.2월	-	-	

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 마산동행정복지센터 신축 기본 및 실시설계 용역 추진

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
마산동 행정복지센터 신축	401-01 시설비	· 추가설계용역비(녹색건축 예비인증) 설계용역비 * 5.25% = 13,000  · 녹색건축 등 예비인증수수료 7,000,000원 = 7,000	

## □ 투자사업 추진계획

### ○ 투자사업 공정별 내역

(단위 : 천원)

구 분	총사업비 (A+B+E)	기투자 (A)	2020년 예산액			향후투자 (E)	비고
			계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계	13,790,000	3,690,843	20,000		20,000	10,079,157	
공 정 별	설계비	420,000	311,000	20,000	20,000	89,000	
	보상비	3,379,843	3,379,843				
	공사비	8,960,000				8,960,000	
	감리비	985,600				985,600	
	부대비	44,557				44,557	

### ○ 추진 경위 및 향후계획(법적절차 이행상황부터 준공일 까지 자세히 작성)

- 2010. 01. : 토지매입 완료
- 2018. 11. : 중기지방재정계획 반영
- 2019. 02. : 시의회 공유재산관리계획 반영
- 2019. 03. : 도(道) 지방재정투자심사 완료
- 2019. 07. : 공공건축 사업계획 사전검토
- 2019. 11. : 마산동행정복지센터 신축 계획 변경
- 2019. 12. ~ 2020. 03. : 일반설계 공모
- 2020. 03. : 도(道) 투자심사 재심사
- 2020. 03. ~ 08. : 기본 및 실시설계
- 2020. 10. ~ 2021. 12. : 공사 착공 및 준공

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 중기지방재정계획 반영	
2019년	- 공유재산관리계획 및 경기도 지방재정투자심사 완료 - 공공건축 사업계획 사전검토	
2020년	- 설계공모 중	2020.8월 설계준공예정

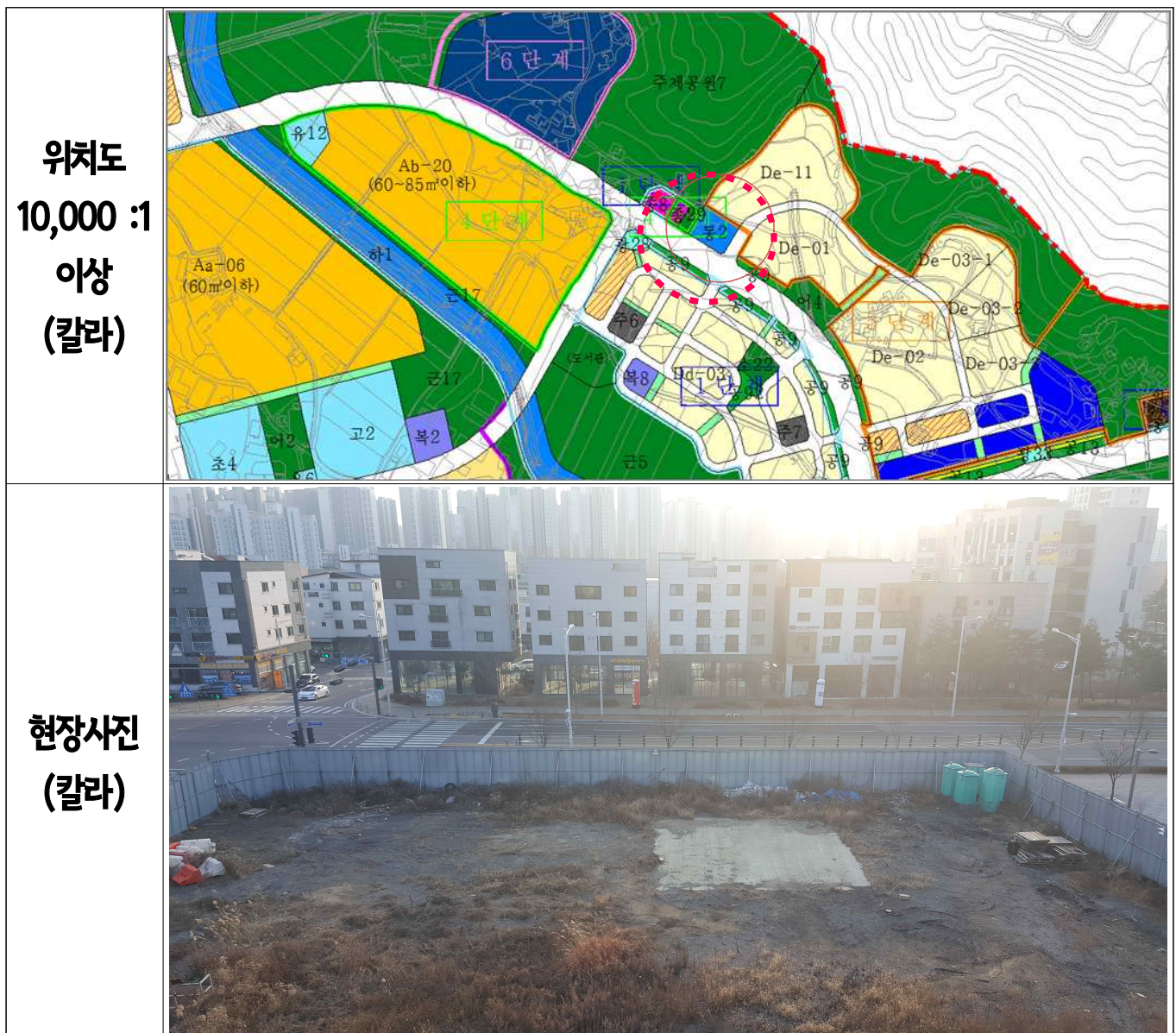


## ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2018년	-	-	-	-	
2019년	311,000	-	311,000	-	
2020년	311,000 (명사이월)	-	-	311,000	2.28일 기준

## □ 위치도 및 현장사진



## □ 사업부서 및 담당자

부서명	회계과	공공시설팀장 정안철	담당자	시설7급 손정재	전화	2738
-----	-----	------------	-----	----------	----	------

# 마산동행정복지센터 신축 (P - 219)

## - 계속비사업 -

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 1. ~ 2021. 12.
- 위 치 : 김포시 마산동 619-1번지
- 사업규모 : 연면적 3,200㎡, 지하1층/지상3층
- 사업목적 및 기대효과 : 마산동 행정복지센터 신축을 통한 주민편익 행정서비스 제공
- 예산 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년까지 예산액	2020년					2021년 예산액	2022년 이후 예산액	비고
		예산액			지출 (예정)액 (D)	지출잔액 (이월예정액) (E=A-D)			
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	향후 추경 (C)					
계	3,690,843	4,020,000		4,020,000	4,020,000	-	6,079,157		
국 비									
도 비									
시 비	3,690,843	4,020,000		4,020,000	4,020,000	-	6,079,157		
기 타									

### □ 법적근거

근거법령	공유재산 및 물품관리법	제94조의3 제1항
근거내용	지방자치 단체의 장은 지방자치 단체의 청사를 적정하게 관리하여야 한다	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사 (재심사)	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	대상	대상	비대상	대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2018.11월	2019.3월 (2020.3월)	-	2020.1월	-	-	

### □ 사업내용

- 2020년 ~ 2021년 마산동행정복지센터 신축 용역 및 시설 공사를 원활하게 추진하고자 함.

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
마산동 행정복지센터 신축	401-01 시설비	· 추가설계용역비(녹색건축 예비인증) 설계용역비 * 5.25%                  13,000,000원        =        13,000 · 녹색건축 등 예비인증수수료        7,000,000원        =        7,000 · 마산동행정복지센터 신축 공사비(선금)                      3,600,000,000원        =        3,600,000 ※지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준	
	401-02 감리비	· 마산동행정복지센터 신축 감리비(선금)                      400,000,000원        =        400,000 ※지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준	

## □ 투자사업 추진계획

## ○ 투자사업 공정별 내역

(단위 : 천원)

구 분		총사업비 (A+B+E+F)	기투자 (A)	2020년 예산액			2021년 예산액 (E)	22년이후 예산액 (F)	비고
				계 (B=C+D)	본예산 (C)	향후추경 (D)			
계		13,790,000	3,690,843	4,020,000		4,020,000	6,079,157		
공 정 별	설계비	420,000	311,000	20,000		20,000	89,000		
	보상비	3,379,843	3,379,843						
	공사비	8,960,000		3,600,000		3,600,000	5,360,000		
	감리비	985,600		400,000		400,000	585,600		
	부대비	44,557					44,557		

○ 추진 경위 및 향후계획(법적절차 이행상황부터 준공일 까지 자세히 작성)

- 2010. 01. : 토지매입 완료
- 2018. 11. : 중기지방재정계획 반영
- 2019. 02. : 시의회 공유재산관리계획 반영
- 2019. 03. : 도(道) 지방재정투자심사 완료
- 2019. 07. : 공공건축 사업계획 사전검토
- 2019. 11. : 마산동행정복지센터 신축 계획 변경
- 2019. 12. ~ 2020. 03. : 일반설계 공모
- 2020. 03. : 도(道) 투자심사 재심사
- 2020. 03. ~ 08. : 기본 및 실시설계
- 2020. 10. ~ 2021. 12. : 공사 착공 및 준공



## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구 분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 중기지방재정계획 반영	
2019년	- 공유재산관리계획 및 경기도 지방재정투자심사 완료 - 공공건축 사업계획 사전검토	
2020년	- 설계공모	2020.8월 설계준공예정

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2018년	-	-	-	-	
2019년	311,000	-	311,000	-	
2020년	311,000	-	-	311,000	2.28.일 기준 실 집행현황

## □ 위치도 및 현장사진

<p><b>위치도</b> <b>10,000 : 1</b> <b>이상</b> <b>(칼라)</b></p>	
<p><b>현장사진</b> <b>(칼라)</b></p>	

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	회계과	공공시설팀장 정안철	담당자	시설7급 손정재	전화	2738
-----	-----	------------	-----	----------	----	------



---

2020년도 제1회 추가경정예산안  
**사 업 설 명 서**

---

**정보통신과**





# (코로나-19대응)통합문자메시지 SMS발송비 (P - 39)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 2020. 12.
- 사업규모 : 코로나바이러스감염증 19 감염 예방 안내 SMS 발송비 증액
- 사업목적 및 기대효과 : 코로나바이러스감염증 19 예방 홍보 SMS 발송을 통한 감염병 확산 적극 대응
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액 (A)	2020년 예산액			2019년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계	24,000	90,000	24,000	66,000	66,000	
국 비						
도 비						
시 비	24,000	90,000	24,000	66,000	66,000	
기 타						자부담

## □ 예산 증감사유

- 코로나바이러스감염증 19 확산 및 장기화 추세에 따른 문자메시지 발송 증가로 증액 필요

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	비대상

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 코로나바이러스감염증 19 관련 부서별 업무안내 문자 발송 증가
- 부서별 단체, 위원회 등 안내 문자 발송으로 감염병 확산 대응
  - 단체(위원회) 발송 대상자 : 10만명, 문자1회 발송 시 2,700천원~5,000천원 소요
- 통합문자 메시지 발송현황
  - 2019년 발송건수 : 818,389건
  - 2020년 1월 ~ 2월 발송건수 : 221,053건(집행액 : 4,463,950원) ※ 부서별 민원처리 및 행정서비스 안내

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
행정정보시스템 및 주전산기 운영	201-02 공공운영비	(코로나-19 대응)통합문자메시지 SMS발송비 = 66,000	

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2017년	- 통합문자메시지시스템 SMS발송	
2018년	- 통합문자메시지시스템 SMS발송	
2019년	- 통합문자메시지시스템 SMS발송	

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2017년	6,600	6,555	0	45	
2018년	24,000	21,468	0	2,532	
2019년	24,000	24,000	0	0	

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	정보통신과	행정정보팀장 최은경	담당자	전산7급 김혜욱	전화	2383
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

## (스마트피아센터 CCTV 모니터링) (P - 39)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 7월 ~ 12월
- 사업규모 : 관제요원 24명(8명 증원)
- 사업목적 및 기대효과 : CCTV 대폭 증가로 관제한계 직면, 이를 개선하여 관제 효율성 향상 및 상황발생시 실시간 초동 대처 등 안전도시 구현 기대
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액 (A)	2020년 예산액			2019년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계	735,810	890,847	831,561	59,286	155,037	
국 비						
도 비						
시 비	735,810	890,847	831,561	59,286	155,037	
기 타						자부담

### □ 예산 증감사유

- 관제요원 8명 증원으로 인한 노무비 및 자산취득비(컴퓨터, 의자 등) 편성으로 인한 증가
- ※ 본예산 낙찰차액 활용으로 관제요원 2명분의 노무비 편성 필요

### □ 법적근거

근거법령	지방자치단체 영상정보처리기기 통합관제센터 구축 및 운영규정	제11조(인력 확보 등)
근거내용	통합관제센터 운영 등에 필요한 일반직·경찰직 공무원과 전문성을 보유한 관제요원을 확보하여 근무하게 하여야 한다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출연·출자회의의결
경상■	자본■	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2019.10월	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 스마트피아센터 상황실에 전문 모니터링요원을 배치함으로써 365일 24시간 실시간 관제를 통해 각종 범죄, 사건사고를 사전에 예방 및 긴급상황 발생시 신속하게 대응
- 관제요원 증원으로 인한 전산장비(컴퓨터, 모니터) 및 사무용품(의자) 추가 구매
- 2019년말 3,797대 관제CCTV 운영으로 인한 1인당 관제대수 포화(행안부 권고안 1인당 50대)

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
스마트피아센터 CCTV 모니터링	201-02 공공운영비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 노무비</li> <li>- 기본급여 : 1,794,552원 × 2명 × 6개월 = 21,535</li> <li>- 경비(시간외, 야간, 휴일) 근로수당 : 429,132원 × 2명 × 6개월 = 5,150</li> <li>· 수당</li> <li>- 주휴수당 : 338,104원 × 2명 × 6개월 = 4,058</li> <li>- 연차수당 : 78,024원 × 2명 × 6개월 = 937</li> <li>· 4대 보험료, 복리후생비, 일반관리비, 이윤</li> <li>- 4대 보험료 : 277,840원 × 2명 × 6개월 = 3,335</li> <li>- 복리후생비 : 200,000원 × 6개월 = 1,200</li> <li>- 일반관리비 및 이윤 등 = 9,406</li> </ul>	본예산 낙찰차액 140,186
	405-01 자산취득비	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 관제업무용 컴퓨터 구매 : 1,825,000원 * 6대 = 10,950</li> <li>· 관제업무용 의자 구매 : 271,500원 * 10개 = 2,715</li> </ul>	

## □ 사업 추진계획 (시설비 등 투자사업 외)

### ○ 추진 경위 및 향후계획(계획수립, 사업추진절차 및 내용 자세히 작성)

- 2019.12 : CCTV 모니터링 관제요원 증원계획 내부결재
- 2020.02 ~ 2020.02 : 1회 추경예산 편성
- 2020.05 ~ 2020.06 : 인력증원에 따른 관제환경 구축(컴퓨터, 의자등)
- 2020.06 : CCTV 모니터링 용역 변경계약 추진
- 2020.07 : 증원완료 및 결과보고

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 방범 모니터링 CCTV 대수 : 2,881대	
2019년	- 방범 모니터링 CCTV 대수 : 3,159대	
2020년	- 방범 모니터링 CCTV 대수 : 3,797대	

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2018년	684,819	597,788		87,031	
2019년	735,810	630,845		104,965	
2020년	831,561	691,375		140,186	

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	정보통신과	영상정보팀장 이관호	담당자	방송통신8급 김대원	전화	5614
-----	-------	------------	-----	------------	----	------



---

2020년도 제1회 추가경정예산안  
**사 업 설 명 서**

---

**민원여권과**





# (민원실 전문안내도우미 용역) (P - 40)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2020.05월~12월
- 위 치 : 김포시 사우중로 1 김포시청 민원실
- 사업규모 : 민원안내도우미 2명
- 사업목적 및 기대효과 : 민원실 전문안내도우미 위탁용역을 통한 내방민원인에게 고품격 안내서비스 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액 (A)	2020년 예산액			2019년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계	0	49,950	0	49,950	49,950	
국 비						
도 비						
시 비	0	49,950	0	49,950	49,950	
기 타						

## □ 예산 증감사유

- 2020년도 신규사업

## □ 법적근거

근거법령	민원 처리에 관한 법률 시행령	제9조 6항
근거내용	행정기관의 장은 민원인에게 편의를 제공하고 담당자의 안정적인 근무환경 조성을 위하여 민원실 시설·환경 등의 개선에 노력하여야 한다	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 지정된 근무복을 착용한 전담 전문안내도우미 2명을 민원실 용역 운영 배치하여 내방 민원인에게 고품격안내서비스 제공

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
민원시책추진 및 제증명 민원발급	201-01 사무관리비	· 민원안내도우미 용역 운영	= 49,950
		- 노무비 : 79,552원 × 169일 × 2명	= 26,889
		- 주휴수당 연차수당 : 3,261,500원 × 2명	= 6,523
		- 4대 보험료 : 253,875원 × 8월 × 2명	= 4,062
		- 피복비 등 : 200,000원 × 2명	= 400
		- 일반관리비 등 : 754,750원 × 8월 × 2명	= 12,076

**□ 사업 추진계획**

○ 추진 경위 및 향후계획(계획수립, 사업추진절차 및 내용 자세히 작성)

- 2020.01 : 「THE 친절 민원실」 실현을 위한 주요사항 세부추진계획 수립
- 2020.04 : 용역공고 및 계약체결
- 2020.05 ~ 2020.12 : 민원실 민원안내도우미 운영

**□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 : 해당없음**

**□ 사업부서 및 담당자**

부서명	민원여권과	민원행정팀장 이분다	담당자	행정7급 곽영미	전화	2709
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

## (맞춤형 친절교육) (P - 40)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 03. ~ 10.
- 사업규모 : 직원 친절 교육 용역
- 사업목적 및 기대효과 : 친절교육을 통한 대민 친절서비스 만족 향상
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액	2019년 예산액			2020년 요구액 (D)	2019년 예산 대비 증감(D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회~2회 추경 (C)			
계	15,000				3,000	3,000	
국 비							
도 비							
시 비	15,000				3,000	3,000	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 2020.02월 행정과에서 민원여권과로 친절업무 이관에 따른 편성

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□			-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 친절도 교육으로 전 직원 대민친절서비스 향상

### □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
맞춤형 친절교육		합 계	3,000
	201-01 사무관리비	<전 직원 친절교육> · 상반기교육 : 500,000원*3회*1.5시간 = 1,500 · 하반기교육 : 500,000원*3회*1.5시간 = 1,500	

### □ 최근 추진실적 및 집행현황

- 최근2년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 친절도 조사 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 대상 : 직원 총 900명</li> <li>▶ 방법 : 가상 시나리오를 통한 전화 및 현장 모니터링</li> </ul> </li> <li>○ 친절교육 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 대상인원 : 1,506명</li> <li>▶ 참석인원 : 1,046명(참석율 : 69.5%)</li> </ul> </li> </ul>	민원여권과
2019년	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직원친절도 조사 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 대상 : 민원접점 38개 부서(기간제, 무기계약직 포함)</li> <li>▶ 방법 : 가상 시나리오를 통한 전화 및 현장 모니터링</li> </ul> </li> <li>○ 친절교육 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 대상인원 : 1,453명</li> <li>▶ 참석인원 : 1,014명(참석율 : 69.7%)</li> </ul> </li> </ul>	행정과

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2017년	3,000	3,000	-	-	민원여권과
2018년	15,000	12,494	-	2,506	민원여권과
2019년	15,000	13,800	-	1,200	행정과

□ 사업부서 및 담당자

부서명	민원여권과	민원행정팀장 이분다	담당자	행정7급 곽영미	전화	2709
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

(P - 40)

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.03월 : 민원처리 만족도 조사계획 수립
- 2020.03~11월 : 민원처리 만족도 조사 용역 추진
- 2020.12월 : 결과보고 및 개선계획 수립

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	- 2018.11.5. : 민원처리만족도 조사계획 수립 - 2018.11월~12월 : 민원처리 만족도 조사 용역 추진	민원여권과
2019년	- 2019.5.16. : 민원처리만족도 조사계획 수립 - 2019.6월~12월 : 민원처리 만족도 조사 용역 추진	행정과

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천 원)

연도	최종예산액	집행액	이월액	불용액	비고
2018년	8,000	7,600		400	민원여권과
2019년	11,000	9,900		1,100	행정과

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	민원여권과	민원행정팀장 이분다	담당자	행정7급 곽영미	전화	2709
-----	-------	------------	-----	----------	----	------



## (민원시책 시책발굴 우수자 포상) (P - 40)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 03. ~ 09 .
- 사업규모 : 우수자 7명
- 사업목적 및 기대효과 : 친절교육을 통한 대민 친절서비스 만족 향상
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액	2019년 예산액			2020년 요구액 (D)	2019년 예산 대비 증감(D-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1화~2회 추경 (C)			
계					3,000	3,000	
국 비							
도 비							
시 비					3,000	3,000	
기 타							

### □ 예산 증감사유

- 2020.02월 행정과에서 민원여권과로 민원만족도업무 이관에 따른 편성

### □ 법적근거

근거법령	김포시 포상조례 시행규칙	제2조 1항~4항
근거내용	시 직원에 대한 포상시에는 예산의 범위내에서 시상품 또는 시상금 등을 부상으로 수여할수 있다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규□	계속■	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체■	보조□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 민원행정 주요시책 발굴자, 민원 우수 공무원 인센티브 제공으로 전 직원 민원서비스 향상 노력 독려
- 2020년 행안부 민원행정서비스평가 항목

### □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
민원행정 시책 발굴	303-01 포상금	· 민원행정 시책 발굴 = 3,000 - 최우수 1,000천원*1명 = 1,000 - 우수 500천원*1명 = 500 - 장려 300천원*5명 = 1,500	

## □ 최근 3년 추진실적 및 결산현황

### ○ 최근3년 추진실적

구 분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2019.02월 : 민원행정제도 개선과제 발굴계획 수립</li> <li>○ 2019.03월 ~ 07월 : 민원행정제도 개선과제 발굴</li> <li>○ 2019.8월 : 민원행정제도 개선과제 우수사례 선정 및 포상</li> </ul>	행정과

### ○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천 원)

연 도	최종예산액	집행액	이월액	불용액	비고
2019년	3,000	3,000	0	0	행정과

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	민원여권과	민원행정팀장 이분다	담당자	행정7급 곽영미	전화	2709
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

## (주민등록증 발급비) (P - 40)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 1월 ~ 12월
- 위 치 : 김포시 민원여권과
- 사업규모 : 연중
- 사업목적 및 기대효과 : 시민들이 일상생활에서 특별한 도구 없이 주민등록증의 위변조를 확인할 수 있도록 주민등록증에 가시적인 보안요소 강화

○ 예산요구 현황 (단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액 (A)	2020년 예산액			2019년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계	66,096	86,068	67,857	18,211	19,972	
국 비						
도 비						
시 비	66,096	86,068	67,857	18,211	19,972	
기 타						

### □ 예산 증감사유

- 주민등록증 보안 강화 요소 추가 도입에 따른 단가 인상
- 주민등록증 1개당 발급비 : 4,170원(작년 대비 1,080원 증가, 한국조폐공사 지급)

### □ 법적근거

근거법령	주민등록법	제24조 제1항
근거내용	시장·군수 또는 구청장은 관할 구역에 주민등록이 된 자 중 17세 이상인 자에 대하여 주민등록증을 발급한다.	

### □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자회의의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

### □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 주민등록증 일제갱신(1999년) 후 20년이 경과하여 오래된 보안요소를 지속 사용하는데 따른 위변조 사고 발생으로 주민등록증 보안 강화
- 주민등록증 개선사항
  - 색변환 문양 : 빛의 방향에 따라 색이 변하는 태극문양
  - 돌음문자 : 이름(한글), 주민등록번호를 양각으로 볼록하게 인쇄
  - 레이저 인쇄 : 수록내용을 레이저로 증 내부에 인쇄
  - 다중 레이저 이미지 : 보는 각도에 따라 사진과 생년월일이 나타남

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
주민등록증 발급비	201-01 사무관리비	주민등록증발급비 4,170원 * 1,720명 * 12월 = 86,068	

## □ 사업 추진계획

- 주민등록증에 보안요소 추가 적용 : '20.1.1.~계속

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

(단위 : 천원)

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	○ 발급건수 총계 19,086장(신규 4,498건, 재발급 14,588건)	
2019년	○ 발급건수 총계 19,403장(신규 4,330건, 재발급 15,073건)	
2020년	○ 발급건수 총계 1,959장(신규 529건, 재발급 1,430건)	2.28일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2018년	67,944	59,278	-	8,666	
2019년	66,096	60,880	-	5,216	
2020년	67,857	8,109	-	59,748	2.28.일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	민원여권과	민원행정팀장 이분다	담당자	행정7급 한설이	전화	2705
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# (차세대 주민등록정보시스템 구축 및 운영) (P - 40)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 4월 ~ 12월
- 사업규모 : 1개소(한국지역정보개발원)
- 사업목적 및 기대효과 : 노후화된 현재의 주민등록시스템 공통기반 환경을 탈피하여 최신 정보화 환경에 능동적 대응이 가능하도록 차세대 주민등록시스템 재구축
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액 (A)	2020년 예산액			2019년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계	34,000	18,540	12,330	6,210	-15,460	
국 비						
도 비						
시 비	34,000	18,540	12,330	6,210	-15,460	
기 타						

## □ 예산 증감사유

- 행안부 주민과-461(20.1.22.)호 <차세대 주민등록시스템 구축 및 운영 추가 소요예산 확보 지침> 시달

## □ 법적근거

근거법령	주민등록법(주민등록전산정보센터의 설치 등)	제28조 제1항~제3항
근거내용	① 행정안전부장관은 주민등록전산정보의 관리 및 주민등록증의 발급 등을 위하여 주민등록전산정보센터를 설치한다. ② 행정안전부장관은 재해나 재난 등에 대비하기 위하여 주민등록전산정보 백업시스템을 구축한다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자회의의결
경상■	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 주민등록시스템의 전반적인 구축·운영관리는 한국지역정보개발원에 위탁하며, 데이터 이용권한은 시에서 자체적으로 운영관리
- 국가정보원 정보화사업 보안성 검토에 따라 자체단체 망분리 미실시에 대한 보안대책 추가 도입(SSL-VPN 도입, 전용DB접근제어 솔루션 도입, KLID와 국가정보통신망 간 회선 증설 및 이중화)

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
		18,540	
차세대 주민등록정보시스템 구축 및 운영	308-10 공공관 등에 대한 경상적 위탁사업비	· 차세대 주민등록시스템 <b>운영</b> 위탁사업비 부담액 (기정액 2,720천원 + 추가소요액 2,960천원)	= 5,680 ※ 세부사항 : 별첨 산출내역 참조
	403-02 공공관 등에 대한 자본적 위탁사업비	· 차세대 주민등록시스템 <b>구축</b> 위탁사업비 부담액 (기정액 9,610천원 + 추가소요액 3,250천원)	= 12,860

## □ 사업 추진계획

- 추가 소요예산 확보지침 통보(행안부→자치단체) : '20.1월중
- 차세대 주민등록정보시스템 구축(1차) 사업 : '19.10.18 ~ '20.10월 중
  - 시군구별 주민등록 운영데이터 제공 1~4차 : '20.2월, 4월, 7월, 9월
  - 읍면동 사용자 차세대 주민등록정보시스템 교육 : '20.7월 중
- 시군구(읍면동)별로 자체적으로 업무용PC 구입·설치 : ~ '20.8월말
- 차세대 주민등록정보시스템으로 전환·운영 개시 : '20.10월 초
- 차세대 주민등록정보시스템 구축(2차) 사업 : '20.6월중 ~ '21.2월중

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2019년	○ 차세대 주민등록정보시스템 구축(1차) 위·수탁 협약 : 2019.6월(김포시부담액 34백만원 전액 지급) ○ 차세대 시스템 인프라 구축:주민등록 통합행정시스템의 HW 및 상용SW 도입·설치 완료	2019년 (신규사업)
2020년	○ 차세대 시스템 구축 1차 : 주민등록정보시스템 응용SW 재구축('19.10월 ~'20.10월) ○ 국가기준데이터 구축 : 주민등록정보시스템 연계 분야 구축('19.7월 ~'20.4월) ○ 차세대 시스템 구축 2차 계획 수립 중	2.28일까지 추진실적

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천 원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2019년	34,000	34,000	-	-	19년 신규사업
2020년	12,330	-	-	12,330	2.28일 기준 실 집행현황

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	민원여권과	민원행정팀장 이분다	담당자	행정7급 한설이	전화	2705
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

## 별 첨 자 료

### 행정안전부 주민등록시스템 재구축 소요예산 확보지침 [요약]

#### I. 추진배경 및 필요성

- 4차 산업혁명 진입에 따른 사회기술행정 환경변화로 주민생활 편익증진, 행정사무의 적정처리를 위한 주민등록시스템 개선 필요
- 주민등록시스템 최초 구축('98년) 후 20년 이상 경과되어 최신 정보화환경으로 전환 필요

#### II. 차세대 주민등록시스템 구축 사업 추진 경과(행정안전부)

- 차세대 주민등록정보시스템 ISP 사업 : '18.5.~'18.12. \* ISP: 개인기업에게 웹사이트 구축 등을 제공
- 차세대 주민등록정보시스템 구축(1차) 사업
  - 계획 및 심의확정('19.1~'19.5)
  - 2019년 차세대 주민등록정보시스템 구축(1차) 위·수탁사업비 지급 : '19.6.
- 차세대 주민등록정보시스템(2차) 국비 예산 확보지침 시달(행안부→자치단체) : '19.9.
- 차세대 주민등록정보시스템 구축 및 운영을 위한 추가 소요예산 확보지침 시달 : '20.1.

### Ⅲ. 연차별 추진 내용

연도	추진내용	소요기간	예산(단위:백만원)	김포시 부담액
1차 2019년	차세대 주민행정서비스 기반 구축 - 한국지역정보개발원에 WEB기반의 주민등록 통합 행정시스템으로 재구축	13개월 (‘19.9.~ ‘20.10.)	국비 7,568/ 지방비 6,588	34백만원
2차 2020년	스마트 주민행정서비스 구현 - 모바일 기반 주민등록 사실 조사 - 데이터를 활용한 주민행정서비스 지원 - 주민등록 통합행정 운영환경 안정성 강화	9개월 (‘20.4~12.)	국비 5,709/ 지방비 2,443	12백만원
3차 2023년	통합행정서비스 안정성 강화(DR* 구축) * Disaster Recovery(재난복구)	5개월 (‘23.2.~6.)	국비 -/ 지방비 4,551	

### Ⅳ. 추가 소요 예산

(단위 : 천원)

구 분	추가 사업비	사업내용	업무별예산	비고
지 방 비	1,247,835	구축비 : SSL-VPN(2식, Agent 7,000식), DB 접근통제(2식) 운영비 : KLD ↔ 대전청사간 5G 회선 추가	653,400 594,435	

※ 자치단체별(시군구) 부담기준 : 인구수(‘19.7.31 기준)를 기준으로 8등급 분류 후, 규모등급별 차등 부과

※ 규모별 지방비 부담액

(단위 : 개소, 천원)

규모 등급	기준(인구수)	기관수 (A)	구 축		운 영		계	
			분담액(B)	예산(A×B)	분담액(D)	예산(A×D)	분담액(B+D)	예산[A×(B+D)]
1	5만 미만	52	2,500	130,000	2,275	118,300	4,775	248,300
2	5만 이상~10만 미만	40	2,650	106,000	2,411	96,440	5,061	202,440
3	10만 이상~20만 미만	35	2,800	98,000	2,549	89,215	5,349	187,215
4	20만 이상~30만 미만	32	2,950	94,400	2,680	85,760	5,630	180,160
5	30만 이상~40만 미만	25	3,100	77,500	2,820	70,500	5,920	148,000
6	40만 이상~50만 미만(김포시)	18	3,250	58,500	2,960	53,280	6,210	111,780
7	50만 이상~100만 미만	22	3,400	74,800	3,090	67,980	6,490	142,780
8	100만 이상	4	3,550	14,200	3,240	12,960	6,790	27,160
합계(228개 시군구)				653,400	-	594,435	-	1,247,835

### Ⅴ. 산출내역

○ 구축예산(HW 및 SW 구입비) : 653백만원

구분	세부내역(규격)	단가(원)	수량(식)	소요예산(원)
합계			4	653,400,000
SSL-VPN	-서버 2식 및 Agent 7,000식 -Active-Active 이중화 방식 -서버 Side은 장애 발생 시 단일 장비가 사 용자 7,000명 처리 가능해야 함 -CPU: 2.4GHz, 10Core*2 Memory: 64GB/CF 8GB, HDD: 2TB*2 Network IF 10/100/1000 Base-T 8Port	231,000,000	2	462,000,000
DB 접근통제	-Active-Active 이중화 방식 -권한부여 및 설정관리, 접근이력관리 -데이터베이스에 대한 사용자의 접속제어, 권 한제어, 실시간 모니터링 및 감사기능 제공	95,700,000	2	191,400,000

○ 운영예산(네트워크 회선 이중화) : 594백만원

구분	세부내역(규격)	단가(원)	수량(식)	소요예산(원)
네트워크 회선 이중화	-한국지역정보개발원과 대전청사 구간 5G 용량의 회선 추가 설치 -추가 설치 후 1년 운영비 포함	594,435,000	1	594,435,000

# (주민등록업무 전용 PC 구입) (P - 40)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 8월
- 위 치 : 김포시 민원여권과 및 14개 읍면동
- 사업규모 : 연중
- 사업목적 및 기대효과 : 차세대 주민등록시스템 구축에 따른 주민등록업무 전용 PC마련으로 보안성 강화
- 예산요구 현황 (단위 : 천원)

구 분	2019년 예산액 (A)	2020년 예산액			2019년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계	-	65,000	-	65,000	65,000	
국 비						
도 비						
시 비	-	65,000	-	65,000	65,000	
기 타						

## □ 예산 증감사유

- 행안부 주민과-461(20.1.22.)호 <차세대 주민등록시스템 구축 및 운영 추가 소요예산 확보 지침> 시달

## □ 법적근거

근거법령	공유재산 및 물품 관리법 시행령	제57조(물품 수급관리계획) 제1항
근거내용	① 지방자치단체의 장은 법 제57조 제1항에 따라 물품의 취득·사용 및 처분에 관한 수급관리계획(이하 “물품수급관리계획”이라 한다)을 작성할 때에는 행정안전부장관이 정하는 지방자치단체의 물품 수급관리계획 작성지침에 따라야 하며, 해당 연도에 취득·사용 또는 처분하려는 예정 수량 및 소요예산을 포함시켜야 한다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 차세대주민등록시스템 구축에 따른 국가정보원 정보화사업 보안성 검토에서 업무망과 인터넷망이 하나의 PC로 접속됨에 따른 문제점 지적
- 이에 따라 보안SW(SSL-VPN) 설치가 필요하게 되었으며, 보안SW 설치 시 타 시스템(새울, 인터넷 등)에는 접속이 안 되고 주민등록 시스템만 접속 가능하여 별도의 PC 필요

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
주민등록업무전용 PC 구입	405-01 자산및물품취득비	PC 1,000,000원 * 65대 = 65,000	



**□ 사업 추진계획**

- 읍면동에 주민등록업무전용 PC 구입 예산 재배정 : '20.2월중(민원여권과)
- 주민등록업무전용 PC 구입 및 설치 : ~ '20.8월말(읍면동)
- 차세대 주민등록정보시스템으로 전환운영 개시 : '20.10월 초

**□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 : 해당없음(2020년 신규사업)**

**□ 사업부서 및 담당자**

부서명	민원여권과	민원행정팀장 이분다	담당자	행정7급 한설이	전화	2705
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

