

행 정 국

행 정 과

I . 2019년도 업무성과

1 소통행정을 통한 시민의 여망 수렴 및 반영

□ 찾아가는 소통행정 및 민원상담 실시

- 현장행정 실시 : 41회 [총 70건 접수(완료 32건, 추진 중 36건, 불가 2건)]
 - 재해현장, 도로건설 현장, 기업애로 현장, 복지시설, 신도시 지역 등
- 시민과의 대화 : 26회 [총 275건 접수(완료 160건, 추진 중 115건)]
 - 2019. 1. 11. ~ 1. 21. : 새아침 시민과의 대화
 - 2019. 7. 8. ~ 7. 19. : 민선7기 1주년 읍면동 소통행정
- 시장민원실 민원 상담 : 전화민원 410건, 단순민원 155건, 복합민원 96건

2 행정구역 및 조직 정비

□ 시민 편의를 위한 행정구역 정비

- 마산동청사 개청 (2019.9.23.) ※ 3읍 3면 8동
- 통·리·반 설치 : 10통 3리 40반 신설 ※ 現 통·리·반 현황 : 296통 239리 3,751반
- 경계조정으로 시민불편 해소
 - 고촌읍(태리 → 신곡리) : 114필지, 113,606㎡
 - ▶ 신곡6지구 도시개발사업에 따른 태2리, 태4리 일부 토지 신곡리 편입
 - 사우동 → 풍무동 : 81필지, 25,073㎡
 - ▶ 풍무2지구 도시개발사업에 따른 사우동 일부토지 풍무동 편입

□ 조직 및 인력의 효율적 운영

- 2과 21팀 신설, 93명 증원 (1,177명⇒1,270명), 명칭변경 등
- 무기계약 근로자 유사직무 통합 및 순환전보 : 4개 직종, 10명
- 공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 : 용역근로자 53명

3 일과 여가가 조화로운 직장 분위기 조성

- 직무 스트레스 장애 극복을 위한 심리치료 지원 / 1인당 35만원
- 장기 재직 공무원 국내외 산업시찰 확대 운영 / 최대 800만원 지원
- 직원 휴양소 확대(1,100여명) 운영 및 가족친화 프로그램(3개) 진행
- 적법하고 합리적인 노사관계 증진을 위한 노무사 채용 : 2019. 3월
- 무기계약직 노조 단체협약 및 2019년 임금협상 체결(2019.6.28.)

4 기본이 바로 선 공직문화 조성

- 기본적인 근무태도 중심의 복무점검 추진 (초과근무, 공가, 출장 등)
- 긴급상황 발생시 유기적 대응을 위한 본청·재난안전상황실 당직 통합 완료
- 문서고 소장 공공기록물 전수조사 실시 : 100,000권 / 100백만원
- 기록정보 자원화를 위한 영구문서 DB구축 : 348,900면 / 150백만원

5 한강하구 평화적 활용방안 모색

□ 한강하구 활성화 추진

- 한강하구 생태모니터링 : '18. 11월 ~ '19. 6월, 한스자이델재단
- 한강하구 물길 사전답사 : '19. 4. 1. 전류리포구~시암리, 선박 10척(44명)
- 한강하구 평화적 활용을 위한 포럼 : '19. 4. 8. 아트빌리지, 100여명
- 해강안 경계철책 철거 추진 : 한강 및 염하 경계철책 철거 및 존치 구간 설정 및 수변공간 등 연계 활용방안 연구 용역('19. 2회 추경)

□ 시민공감 평화정책 홍보

- 김포 평화포럼 : '19. 8월 ~ 12월(5회 개최)
- 평화콘텐츠 제작 : KBS 김영철의 동네한바퀴('19. 10월), EBS 교육 다큐멘터리('19. 12월)

6 남북 교류협력 기반 조성

□ 평화경제특구 조성 및 북한이탈주민 지원

- 평화(통일)경제특구 조성 : 타당성 확보 및 사업성 분석 용역, '19. 8월 ~ '20. 3월
 - 김포 북부지역(통진, 월곶, 하성) : 6,600천㎡
- 평화교류협력기금 설치 조례 제정 및 위원회 구성(목표액 10,000백만원)
- 북한이탈주민의 정착 지원 : 입주물품 지원 및 운전면허 취득 지원
- 민주평통, 이북도민회 지원 : 10개 사업 84.2백만원

7 공정하고 투명한 인사 및 교육 강화

□ 누구나 공감하는 소통인사 구현

- 찾아가는 고충상담 : 6급이하 500여명 상담 및 주요사항 인사 반영
- 인사예고제(4회) 및 인사평가자료 공개(4회) 정착
- 직원 의견수렴을 통하여 7급이하 전보를 국(局)단위에서 과(課)단위로 전환

□ 공정한 수여를 통한 표창영예 제고

- 연간 기본계획에 의한 포상으로 적시성·계획성 준수하여 포상의 품격을 높임
- 시장표창 실적 가점 상향 조정(0.2 → 0.7점)
- 공적심사위원회의 기능 강화
 - 12월 31일 기준 실질심사 16회 개최, 총 205건 심의
 - 심사인원 960명, 선발인원 603명

□ 우리시 여건에 맞는 맞춤형 교육

- 사이버교육 : 19개 기관 6,893명
- 집합교육 : 44개 기관 414명

- 자체교육 : 5개 과정, 543명
 - 신규자 교육(김포 바로알기 및 기본교육) : 8-9급 시보공무원 140명
 - 신규임용후보자 실무수습 교육 : 97명
 - 공직자 힐링 교육 : 146명
 - ITQ 자격증 취득과정 : 8-9급 150명
 - 프레젠테이션 전문가 양성과정 : 10명

II. 2020년도 주요업무계획

1. 시민중심, 공감을 통한 소통행정 추진

❖ 시민 의견을 수렴하여 시정에 반영하는 등 『시민중심 소통행정』 구현

□ 시민과의 소통 강화

- 대(對) 시민 시정계획 설명회 개최
 - 연초 각계, 각층 다양한 분야의 시민들에게 전반적인 시정 운영 계획을 적극 홍보 <2020. 1.18.(토) 김포아트홀>
- 읍·면·동 신년 인사회
 - 읍면동 행정복지센터 방문, 신년인사 및 건의사항 청취 <1.8.~1.20.>
- 찾아가는 소통행정 추진
 - 통·리장회의 시 또는 필요 시 시장 및 국·과장이 읍면동 현장을 방문하여 시민과 소통하고 현안사항 해결 노력
- 특화된 현장행정 실시
 - 마을회, 시장번영회, 주민자치회, 소외계층 등 소규모 특화된 시민과의 만남의 장을 마련하여 다양한 계층의 의견 수렴
- 시민 건의사항 추진현황 공개(시 홈페이지 메뉴 개설)
 - 읍면동 소통행정 시 건의사항에 대한 소관부서별 조치계획을 시 홈페이지에 게시하여 추진현황 상시 공유
- 소요예산 : 13.8백만원(시비 100%)

□ 기대효과

- 시민 건의사항에 대한 피드백과 추진상황 공유를 통한 행정의 신뢰도 제고

추진 부서

행정과장 조성춘

행정팀장 이금미(행 2112)

담당자 권두택 (행 2531)

2. 민원서비스 종합평가 대응체계 확립

- ❖ 모든 직원의 참여와 관심으로 지속적인 교육 실시 등 시민 중심의 선제적 민원서비스 제공

□ 사업개요

- 대상기간 : 2019. 10. 1. ~ 2020. 9. 30.(1년) 민원서비스 처리 실태
- 평가기관 : 총 304개 기관(중앙 44, 시도교육청 17, 광역 17, 기초 226)
- 평가지표 : 민원행정관리 기반, 민원행정 활동, 민원처리 성과 등 19개 지표
- 소요예산 : 14백만원(시비 100%)

□ 2020년 목표 : ‘가’등급(최우수 기관)

※ 평가등급 부여기준

평가등급 (등급비율)	‘가’등급(10%)	‘나’등급(20%)	‘다’등급(40%)	‘라’등급(20%)	‘마’등급(10%)
종합순위	상위 10%이내	10%초과 30%이하	30%초과 70%이하	70%초과 90%이하	90%초과

□ 평가 결과

- 2019년 ⇒ ‘나’ 등급

□ 향후 추진계획

- 실적 향상을 위해 2019년 평가 결과 부진 지표 집중관리
- 민원 만족도 제고를 위한 노력 강화
 - 법정, 국민신문고, 고충 민원의 불만족 사례를 분석하여 개선대책 수립
 - 전화민원, 방문민원에 대한 공직자 친절 교육 강화
- 체계적인 실적 관리
 - 지표별 책임관 운영 및 목표이행 계획서 작성 관리
 - 실적 향상을 위한 추진실적 및 대응 보고회 개최(매월/국장 주재)

추진 부서	행정과장 조성춘	행정팀장 이금미(행 2112)	담당자 이영진 (행 2532)
-------	----------	------------------	------------------

3. 제21대 국회의원선거 사무의 완벽 관리

❖ 법정선거사무의 완벽한 관리로 선진 선거문화 정착

□ 개 요

- 제21대 국회의원 선거 : 2020. 4. 15.(수)

□ 주요 선거사무 일정

- 2020. 2. 15. ~ : 선거에 영향을 미치는 행위 금지
- 2020. 3. 16. : 재외선거인명부 등 확정
- 2020. 3. 26. ~ 3. 27. : 후보자 등록 신청
- 2020. 4. 3. : 선거인명부 확정
- 2020. 4. 10. ~ 4. 11. : 사전 투표
- 2020. 4. 15. : 선거일

□ 향후 추진계획

- 선거사무의 완벽한 관리
 - 마산동 신설에 따른 투표구 설치 및 관할구역 조정
 - 투표관리관 및 투표사무원 정비
 - 선거인명부 작성, 감독 등 선거사무 완벽 추진
 - 사전투표소 설치 및 안전관리대책 수립
- 공명선거 추진
 - 공무원의 정치적 중립 의무 교육 철저
 - 통리장 등의 선거 관여 행위 금지 교육 실시
 - 공정 선거 활동 지원

추진 부서

행정과장 조성춘

행정팀장 이금미(행 2112)

담당자 이영진 (행 2532)

4. 일과 삶이 조화로운 근무환경 조성

- ❖ 일과 생활의 균형으로 여가와 휴식이 보장되는 직장문화 확산
- ❖ 공직자로서의 기본자세 확립에 바탕을 둔 근무기강 확립

□ 공직 생산성 제고를 위한 활기찬 근무분위기 조성

- 휴식권 보장을 위한 유연근무 및 연가사용 활성화
 - ▶ 5급 이상 간부공무원 유연근무제 적극 참여 유도
 - ▶ 간부 휴가 목표제 및 전직원 연가사용 권장제 시행(연 10일 이상)
 - ▶ 신규직원 휴가 보장제(최소 5일) 및 연가보상비 연 2회 지급
- 여성 공직자 숙직근무 참여로 숙직주기 개선을 통한 당직부담 완화

□ 일도 생활도 즐거운 후생복지 지원

- 가족친화 사업 추진 : 가정의 달 행사, 주말 가족야유회 추진
- 정신치유 심리상담 분야를 직무뿐만 아닌 가정문제까지 확대
- 직원 휴양소 운영 전 직원으로 지원 확대
- 장기근속 공무원 산업시찰 근속년수 25년 이상으로 확대 추진
- 단체보험 및 행정종합배상공제 가입, 건강검진비 지원

□ 기본이 바로 선 근무기강 확립

- 상시 및 특별(휴가, 연말연시) 복무점검 추진
 - ▶ 출·퇴근,초과근무,출장,유연근무,연가,공가,중식시간 등 근무실태 점검
- 문서보안 점검 실시
 - ▶ 비밀취급인가, 비밀문서, 서류방치, 공개·열람범위 등

추진 부서

행정과장 조성춘

서무후생팀장 이해진 (행 2116)

담당자 임지숙 (행 2035)

담당자 이광철 (행 2038)

5. 상생과 협력의 노사관계 정착

- ❖ 법과 원칙에 기준한 합리적 교섭으로 노사 및 노노 간 갈등 방지
- ❖ 건전한 노조활동 보장 및 적극 지원

□ 이해와 협력의 단체협약 체결

- 공무원노동조합 단체협약 추진 (단체협약 만료일 : 2020.2.1.)
 - ▶ 직원 후생복지 증진 및 고충사항 개선에 중점을 두어 교섭 진행
- 무기계약직 노동조합 임금교섭 추진
 - ▶ 2020년 직종별 임금 및 수당 조정 등 상반기 내 협약 완료

□ 노사 간 신뢰증진을 위한 소통의 장 마련

- 노사협의회(분기1회) 및 노사합동워크숍(상·하반기) 추진
- 건전한 노사관계를 위한 연수 및 전문교육 기회 제공
- 노사 갈등 예방을 위한 근로실태 점검 실시
 - ▶ 무기계약직 및 기간제 근로자 대상 상담활동 병행

□ 산업안전보건법 철저 이행으로 안전한 작업환경 제공

- 안전관리자 및 보건관리자 선임 및 관련업무 수행
- 산업안전보건법 이행을 위한 관련자 안전교육 시행 철저
 - ▶ 무기계약직 및 기간제 근로자 집합교육 추진(연 2회)
 - ▶ 안전보건관리책임자 및 사용부서 관리감독자 연간 교육시간 이수
- 산업안전보건위원회 구성 및 운영

추진 부서	행정과장 조성춘	서무후생팀장 이해진 (행 2116)	담당자 이광철 (행 2038) 담당자 함지호 (행 2196)
-------	----------	---------------------	--------------------------------------

6. 한강하구의 평화적 활용

- ❖ 김포의 고유 자산인 한강하구를 미래 먹거리로 만들어 나가기 위한 실질적 활용 방안을 마련하고 경기도와 정부정책에 반영
- ❖ 국제정세 등 사업전망이 불투명하나 정전협정상 공동이용이 가능한 중립수역이므로 실현가능한 사업부터 단계적 추진

□ 한강하구 활성화 사업

- 사업비 : 18.5백만원
- 위치 : 전류리 포구 및 한강하구 일원
- 사업내용
 - 9.19 남북정상회담 시 합의된 한강하구 중립수역 자유항행 추진
 - 분단의 상징이던 한강하구를 교류와 협력의 공간으로 변화시키기 위한 한강하구 거버넌스 구성 및 전문가 간담회 개최

□ 한강하구 역사생활문화 연구

- 사업비 : 100백만원
- 사업내용
 - 남북 한강하구 공동체 형성 및 중장기 계획수립의 학술적 기반 마련 및 한강하구를 통한 남북교류의 정당성 부여
 - 역사문화, 생태적 환경, 인근 주민의 생활문화 등을 연구를 통해 조강(한강하구) 생활문화권의 복원의 기초자료로 활용
- 추진계획
 - 2020. 2월 : 한강하구 역사생활문화 연구 용역 발주
 - 2020. 3~5월 : 현황조사 및 자료수집
 - 2020. 10월 : 결과보고

추진부서

행정과장 조성춘

평화교류팀장 최재효 (행 2115)

담당자 채민석 (행 2324)

7. 남북교류협력 기반 조성

- ❖ 한반도 평화시대에 선제적으로 대응하기 위한 민관 네트워크 구성 등 남북교류협력 기반 마련
- ❖ 실질적 남북 교류협력 사업 발굴을 통해 평화정착과 공동번영 도모

□ 남북평화협력기금 조성

- 조성목적 : 한반도 평화와 화합에 이바지하고 남북 상호 공동 발전과 번영에 기여할 교류협력 사업을 추진
- 기금출연 : 2,500백만원 ※ 기금 운용기간 : 2020년~2023년(4년) 목표액 100억원
- 기금용도 : 남북교류 및 협력사업 활성화를 위한 씨드머니로 활용

□ 남북교류 민관 네트워크 구축

- 김포시 대북지원사업자 신청 및 농업교류(인삼, 쌀, 차(茶) 재배), 아프리카돼지열병 공동방역 등 실질적 교류사업 발굴
- 민간단체(민주평통, 이북도민회) 사업지원 : 7개 사업, 56,500천원 지원
- 「접경지역시장군수협의회」, 「우리민족서로돕기운동」, 「한스자이텔재단」 등 다양한 협력기관을 통해 교류 추진

□ 북한이탈주민 정착지원

- 사업목적 : 북한이탈주민의 초기정착 지원 및 취업역량강화 등을 지원하여 경제적 자립기반을 마련하고 지역사회에 안정적인 정착을 도모
- 사 업 비 : 40백만원
- 사업내용 : 초기정착세대 물품지원 및 입주청소지원, 자격증 취득지원 등

□ 기대효과

- 평화선도 도시로서 김포시의 입지를 제고하고, 민관협력을 통한 실질적인 남북교류의 기반마련

추진 부서

행정과장 조성춘

평화교류팀장 최재효 (행 2115)

담당자 채민석, 이승철 (행 2324)

8. 시민공감 평화문화행사

- ❖ 한반도 평화정착을 위한 사회적 공감 증진을 위해 다양한 평화 문화행사를 통해 평화통일을 향한 시민 역량 증진

□ 김포평화포럼 운영

- 사 업 비 : 75백만원
- 위 치 : 김포아트빌리지
- 사업내용 : 평화경제특구 조성, 남북교류, 한강하구 관리방안 등 김포시 평화정책방향 연구 및 현안을 논의

□ 평화공감 문화행사

- 사 업 비 : 200백만원
- 위 치 : 애기봉 평화생태공원 및 김포아트빌리지 등
- 사업내용 : 모든 시민이 함께 즐길 수 있는 평화공감 콘서트와 전문 예술가, 시민들이 참여하는 시민참여 예술행사 개최

□ 제3회 평화통일 전국 청소년 오케스트라 경연

- 일시/장소 : 2020년 11월 / 김포아트홀
- 사 업 비 : 25백만원
- 사업내용 : 평화를 주제로 하는 전국 단위 오케스트라 경연 개최

□ 평화공감 청소년 동행캠프

- 일시/장소 : 2020년 8월/ 김포 청소년수련원
- 사 업 비 : 29백만원
- 사업내용 : 남과 북, 다문화가정 등 가정환경이 다른 청소년들이 소통, 공감하는 기회를 마련

추진부서

행정과장 조성춘

평화교류팀장 최재효 (행 2115)

담당자 채민석, 이승철 (행 2324)

9. 해강안 경계철책 제거

- ❖ 해강안 경계철책 철거 또는 잔여(존치) 구간 결정 및 철거구간에 대한 합리적인 활용·관리방안 수립으로 시민과 자연이 공존하는 수변공간 조성

□ 사업개요

- 사업구간
(한강) 전류리포구 ~ 김포대교 (약 16.5km)
(염하) 초지대교 남단 ~ 인천 안암도유수지 방면 (약 5.8km)
- 사업방식 : 감시장비 보강 후 철거
- 소요예산 : 미정
 - 감시장비 보강 → 국비(국방부총괄), 철책철거 → 市 자체추진

□ 그간 추진경과 및 향후계획

기간	내용	비고
2019. 12. ~ 2020. 6.	용역 수행	김포시
	※ 해강안 경계철책 철거 및 수변공간 활용방안	기본계획 수립용역
2020. 3. ~ 2020.12.	기반시설 설계, 감시장비 보강	국방부
감시장비 보강 후	철책제거 추진	김포시

□ 문제점 및 대책

- 김포대교~용화사IC(육군17사)구간 : 소송으로 인한 사업 지연
- 국방부에 김포대교~일산대교 구간 감시장비 설계 및 시공 반영 건의
 - 2019.11.26. 국방부장관 간담회
 - 2020.01.16. 경기도 군관협력담당관 업무협의

□ 기대효과

- 막혀있던 염하 및 한강변 철책 제거를 통하여 시민이 주인이 될 수 있는 친수공간을 조성함으로써 시민 삶의 질 향상

추진 부서	행정과장 조성춘	균형발전팀장 이상익 (행 2027)	담당자 이원교 (행 5643)
-------	----------	---------------------	------------------

10. 평화(통일)경제특구 지정

- ❖ 평화경제특구 유치 타당성 및 경제성(사업성) 분석 등 김포가 최적지임 입증할 수 있도록 철저히 사전 준비하여 평화분위기 조성 시기에 대비

□ 사업개요

- 사업범위 : 월곶면 개곡리, 통진읍 고정리, 하성면 원산리
- 주요내용 : 특구 유치 타당성 및 경제성 분석을 통해 정부(도) 건의
 - 한강하구를 중심으로 남북교류협력의 공간을 마련하는 평화경제 특구의 지정을 위하여 관련 용역 진행과 행정절차 이행
 - 김포시가 평화경제특구 유치의 최적지임을 입증하는 타당성 제시
 - 평화경제특구의 김포시 유치에 대한 경제성(사업성) 분석·입증
- 소요예산 : 87.5백만원 (시비 100%)

□ 그간 추진경과 및 향후계획

- 2016. ~ : 20대 국회 통일경제특구 법안 의원발의(6건)
- 2017. 7. : 정부 신경제지도 T/F단 구성 및 특구법 관련부처 의견조율
- 2019. 8. : 김포시 평화경제특구 타당성 조사 및 분석용역 착공
- 2020. 3. : 용역 준공(통일부 및 경기도 평화경제특구 지정 건의서 작성)

□ 문제점 및 대책

- 북미·남북관계에 예민 및 평화경제특구 통합법률안 제정 지연
 - ⇒ 통합법률안 제정 및 평화분위기 조성 시 즉각 추진 가능토록 철저한 사전준비

□ 기대효과

- 평화경제특구 유치를 통하여 개성공단, 평양·남포, 신의주를 연결하는 서해안 경제벨트 건설 및 환서해권 경제벨트 구축

추진 부서

행정과장 조성춘

균형발전팀장 이상익 (행 2027)

담당자 유종수 (행 2163)

11. 공정하고 투명한 인사운영 정착

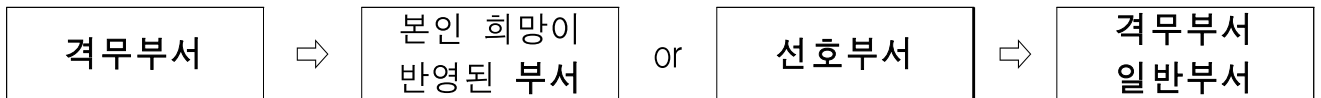
- ❖ 개인과 조직의 성장·발전을 조화롭게 유지하여 인사방향을 설정
- ❖ 민선7기의 핵심 가치인 공정·투명·소통을 구현하는 인사

□ 투명한 평가체계 마련

- 근무성적평정 시기를 7월·1월에서 5월·11월로 조정하여 정년퇴직 등 인사 요인과 자연스럽게 연계 (평정결과 반영은 6월1일·12월1일)
- 근무성적평정 시 개인별 성과상담제를 통하여 평가자와 피평가자의 성과 면담결과를 평가에 반영
- 팀장·과장에 대한 리더십 역량평가 체계를 구축, 하향식 평가를 보완하고 평가대상의 리더십 역량 제고 (예산액 금36백만원)

□ 공정한 「보직경로제」를 통한 인사기반 구축

- 규정상 전보제한기한을 준수하되 개인고충 해소 및 직무상 불가피한 경우 등 부득이한 경우는 사전 인사위원회 의결을 거쳐서 전보
- 격무부서에서 격무부서로, 선호부서에서 선호부서로의 전보 지양



- 선호부서 및 격무부서는 직원설문조사 등을 통하여 지정(연 1회)
- 격무부서(팀단위) 근무자에 대하여는 실적가점 부여와 인사이동 시 희망보직 반영, 해외연수 등 인센티브 부여
- 본청과 직속기관·사업소·읍면동 간 순환보직경로 준수

□ 소통이 중심이 되는 인사제도 정착

- 「고충상담 게시판」(새울행정) 및 「찾아가는 인사상담제」상시운영 등 인사소통 강화
- 정기인사 前 국·과장 의견을 수렴, 가능한 범위 내 최대한 반영
- 상담 및 의견수렴 내용은 기록·통계화 하여 향후 인사운영에 활용

추진 부서

행정과장 조성춘

인사팀장 이경희 (행 2113)

담당자 이미숙 (행 2103)

12. 가치가 바로 선 공무원 포상제도 운영

- ❖ 뚜렷한 공적이 있는 곳에 포상이 있는 실질적 포상제도 운영
- ❖ 「나눠먹기」식 근절, 포상자에 대한 영예성 제고 및 자긍심 고취

□ 「계획 포상제」실시로 포상운영의 내실화

- 유사·중복되는 포상은 정리하고, 포상의 계획성과 예측성 확보하기 위해 매년 초에 당해 연도의 포상 대상을 결정
- 포상은 계획포상 범위 내에서 운영하고, 수시 포상은 최대 억제
- 연간 운영 실적을 토대로 일몰, 통폐합, 축소, 확대 등 검토

□ 공적심사의 투명성과 공정성 강화

- 공적심사위원회 운영 정례화, 서면심의 최소화
 - 매월 1회 이상, 부시장 티타임과 연계하여 운영하되, 시상 집중 시기 (11~12월) 등 여건에 따라 탄력적 운영
- ※ 매월 25일까지 익월 공적심사위원회 일정 사전공지

[공적심사위원회]

- 구성 : 부시장(위원장)을 포함한 본청 국장으로 구성 (7명)
- 기능 : 김포시 포상조례 제9조제2항에 따른 공적심사
- 운영 : 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결 (필요한 경우, 서면심의 가능)

- 포상대상자 선정기준을 세부적이고 구체적으로 마련, 연간 포상 계획에 반영 공적심의 투명성·공정성 확보

□ 수훈자에 대한 자긍심과 명예심 고취

- 포상대상자가 확정되면 공적내용을 언론매체, 인터넷 홈페이지 등을 활용하여 적극 홍보하는 등 적절한 대우로 예우

추진 부서

행정과장 조성춘

인사팀장 이경희 (행 2113)

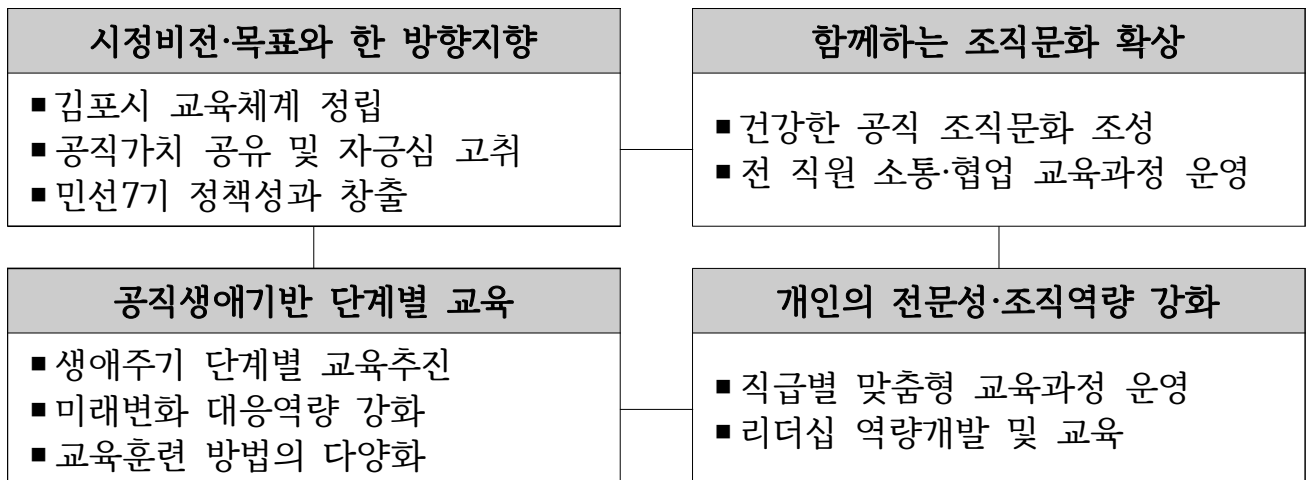
담당자 김미나 (행 2105)

13. 2020년도 공무원 생애주기별 맞춤형 교육

- ❖ 일과 생활의 균형과 공직자 생애주기를 고려한 맞춤형 교육
- ❖ 계획적이고 체계적인 교육체계 구축을 통한 맞춤형 인재양성

□ 추진개요

- 시 기 : 2020. 1. ~ 12.
- 대 상 : 김포시 공직자
- 추진전략



○ 주요내용

조직공통	리더십	직무역량	소양/자기개발
<ul style="list-style-type: none"> ■ 공직가치/김포바로알기 ■ 조직소통·공감활성화 ■ 멘토·멘티 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 5급:코칭/리더십 ■ 6급:갈등관리 및 중재 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 선택형 과정 -발표능력향상 외 6개 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 선택형 과정 -스트레스관리 외 5개

- 소요예산 : 1,050백만원(시비)

□ 추진계획

- 2020. 01. ~ 11. : 연간 교육훈련 체계에 따른 교육 진행
- 2020. 12. : 연간 교육운영 결과보고 및 피드백

□ 기대효과

- 김포도시철도 개통, 김포평화경제자유구역 추진 등 변화에 신속 대응하는 맞춤형 인재양성을 통한 대 시민 행정서비스 향상

추진부서	행정과장 조성춘	인사팀장 이경희 (행 2103)	담당자 이윤희 (행 5561)
------	----------	-------------------	------------------

14. 시민과 직원을 위한 효율적인 조직운영

- ❖ 능동적이고 합리적인 조직 및 인력 운영으로 행정의 효율성 도모
- ❖ 노사 협력을 통해 공동의 이익을 증진하여 공공서비스 질 개선

□ 조직·인력의 효율적 운영 및 조직진단 실시

- 조직 및 인력의 효율적 운영
 - 국가정책수요(공공안전, 공중보건, 사회복지 등) 전담인력 확충 배치
 - 부서별 필요인력 수렴 후 국·소별 우선순위에 따른 업무추진 인력 배정
 - 유사업무 일원화, 행정수요 증가·감소에 따른 팀 조정 및 인력 재배치
- 시민과 직원이 행복한 조직으로 쇄신하기 위한 조직진단 실시(2020 하반기 실시)
 - 예산액 : 금80,000천원
 - 대 상 : 김포시 조직 전체(본청, 직속기관, 사업소, 읍면동, 의회사무국)
 - 내 용 : 상반기 실시 예정인 조직개편(4급 사업소 신설)을 기준으로 인구 50만 대비 다양한 행정수요에 걸맞는 선제적 조직진단 실시

□ 정원 외 인력 효율적인 관리체계 구축

- 정규직 채용 원칙, 무분별한 정원 외 인력 채용 배제
- 김포시 무기계약 및 기간제근로자 관리 규정 폐지
 - 김포시 공무원 근로자 관리 규정 제정
 - 김포시 기간제근로자 관리규정 제정
- 노사협의를 통한 처우개선 및 업무추진의 문제점 해소
 - 무기계약 근로자 직종, 직무, 임금체계 등 합리적인 체계 마련
 - 근로자의 고충해소 및 업무능력 향상을 위한 순환보직 실시
- 공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 지속 추진

추진 부서

행정과장 조성춘

조직팀장 조문순 (행 2111)

담당자 유승민 (행 2100)

교육지원과

I . 2019년도 업무성과

1 공동체와 함께하는 교육도시 조성

□ 지역공동체와 함께 창의융합형 미래인재 육성

- 학교 교육경비 예산 편성 확대
 - 2019년 예산편성액 : 38,408백만원(2018년 예산편성 대비 92% 증가)
 - ※ 2018년도 예산편성액 20,045백만원
- 혁신교육지구 지정 및 김포시 평화담은 혁신교육지원센터 설립 운영
 - 혁신교육지구 사업 : 20개 사업/ 4,099백만원
 - 혁신교육지원센터 설립일 : 2019.10.10.(센터장 포함 3명)
- 진로체험지원센터 인력 기능 강화 및 4차 산업분야 확대 운영
 - 기간제 근로자 2명 정규직 전환(2019.1월)
 - 기존사업의 콘텐츠 확장 및 4차 산업관련 신규 프로그램 개발(4개 사업)

□ 지역 간 교육격차 해소 및 보편적 교육복지 실현

- 고교 평준(다양)화 타당성조사 용역신청을 위한 주민서명부(17,241명)
경기도교육청 제출 및 실무협의회 추진
- 중·고교 수학여행 비용 지원 : 22개교 4,805명
- 중학교 및 대안교육기관 신입생 교복비 지원 : 4,554명
- 유·초·중·고교 무상급식 및 교육프로그램 사업 지원

□ 안전하고 쾌적한 교육환경 조성

- 고촌중, 유현초, 마송초 체육관 신축 및 대명초 강당 신축 지원(4개교)
- 초·중·고교 환경개선 사업 지원 (23개교/ 3,392백만원)

2 학생 건강증진 및 지역경제 활성화

□ 학교급식물류지원센터 설립 추진

- 물류센터 운영 타지자체 벤치마킹 실시(10회)
- 학교급식물류지원센터 적정 부지 선정(양촌읍 일원)
- 공유재산 및 지방재정투자사업 심사 등 행정절차 이행

□ 효율적인 학교급식지원센터 운영

- 민·관거버넌스 활성화를 위한 급식관련 위원회 운영(9회)
- 건강하고 안전한 학교급식을 위한 학부모 모니터링단 활동지원(15회/73명 참여)
- 학생 및 학부모 대상 식생활 교육 실시(106회/6,271명)
- Non-GMO가공식품 및 관내 우수 식재료 차액 지원(14종/29개교)

3 시민이 주인되어 미래를 키우는 평생학습도시 체계구축

□ 평생학습 기반 구축 및 특화 프로그램 운영

- 읍·면·동 평생학습센터 5개소 추가 지정 및 프로그램 운영(15개소/55개강좌)
- 시민행복 김포시민대학 운영(13회 / 평균 수강인원 211명)
- 성인문해 교육 운영(글꽃학교 5개반/100명, 찾아가는 교실 2개반/28명)
- 시민주도 평생학습사업 운영
 - 평생학습 두루샘사업(38개팀 468명), 우수학습동아리 지원(15개 단체)
- 장애인 평생교육 운영
 - 김포장애인야학 인건비 및 프로그램 운영비 지원
 - 성인장애인 평생교육 7개 기관(단체) 프로그램 지원
- 경기도 온라인 평생학습 통합운영(Gseek): 4,855명 수강등록(신규)

□ 시민중심 평생학습 문화 및 네트워크 활성화

- 평생학습 코디네이터 양성(기본과정) : 30명(수료 28명)
- 평생학습 관계자 워크숍 개최 및 평생교육협의회와 실무협의회 운영
- 평생학습 성과보고서 및 소식지 발간

4 미래를 여는 평생학습관 운영

- 평생학습 기능전환을 위한 정규과목과 차별화된 강좌 운영
- 평생학습관의 효율적 운영을 위한 김포시평생학습조례 개정(2019.7.26.)
 - 학습동아리 대상으로 일부 학습실 무료대관
- 평생교육과 일자리(일자리센터, 여성새일센터)부서 협력사업 추진
 - 청년 취창업 일자리 강좌 개설 운영 : 5강좌, 85명
 - 정규강좌 및 체험학습 과목 중 취업특강 실시 : 4강좌, 60명
- 평생학습계좌제 운영 활성화를 위한 검정고시 연계과목 평가 승인완료
 - 대상(정규강좌 72과목), 승인기관(국가평생교육진흥원)

5 2019년도 대외기관 수상 및 공모사업 선정 성과

□ 수상 내역

내역	훈격(등급)	시상기관	수상일자(결정일자)
학교환경개선 협력사업 우수기관 표창	경기도교육감	경기도 교육청	2019.5.31.(2019.4.22.)
2019년 학교용지부담금 관리 우수 시군평가	경기도지사(장려)	경기도 교육협력과	2019.12.31.(2019.12.24.)
평생학습계좌제 유공기관 표창	교육부장관	교육부	2019.12.27.

□ 공모사업 선정 내역

공모기관	사업명	선정일	사업비(백만원)					비고
			계	국비	도비	시비	기타	
교육부/국가평생 교육진흥원	성인문해교육 지원사업	2019.04.	14.1	8.3		5.8		

II. 2020년도 주요업무계획

1. 교육복지 확대를 위한 교육경비 지원

❖ 각 급 학교의 교육환경 개선사업 및 맞춤형 교육프로그램을 위한 교육경비 지원을 통해 지역 간 교육격차 없는 교육복지 실현

□ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 1월 ~ 2021. 2월
- 지원대상 : 관내 유·초·중·고·특수학교
- 사 업 비 : 27,264백만원
- 사업내역 : 교육복지, 환경개선, 교육프로그램 및 진로진학 지원

□ 사업내용

(단위 : 백만원)

구분	사업명	예산액	비고
3개 분야	총 계	27,264	
교육복지 증진사업	유·초·중·고 무상급식, 중·고교 신입생 교복비 지원, 중·고교 수학여행 비용 지원	18,730	
교육환경 개선사업	학교 시설개선 지원, 소규모학교 통학차량 운영비 지원, 체육관 신축(풍무중, 수남초, 개곡초, 금성초) 지원	7,710	
교육 프로그램 및 진로진학 지원	초등수영교육, 기숙사 운영지원, 진로진학 사업 지원,	824	

□ 추진계획

- 2020.01. ~ 02. : 사업 계획 수립 및 검토
- 2020.03. ~ 2021.02. : 교육경비 보조사업 집행 및 정산

□ 기대효과

- 안전하고 쾌적한 교육환경 조성 및 진로진학 지원으로 미래인재육성

추진 부서

교육지원과장 황규만

교육정책팀장 최명순 (행 2576)

담당자 조세영, 지연정, 김우정 (행 2568)

2. 지역 특색에 맞는 혁신교육지구 사업 추진

❖ 마을과 함께 성장하는 김포교육을 통해 민·관·학의 협력적인 거버넌스 구축과 지역특색에 맞는 새로운 미래교육 방안 모색

□ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 1월 ~ 2021. 2월
- 지원대상 : 관내 유·초·중·고·특수학교
- 사업비 : 5,345백만원
- 사업내역 : 혁신센터 및 혁신교육지구 20개 사업 운영 등
 - 함께 만드는 지역특색 교육도시 모델 구축(10개 사업)
 - 지속가능한 지역사회 교육인프라 구축(5개 사업)
 - 학교와 마을이 함께하는 지역교육공동체 구축(5개 사업)

□ 사업내용

(단위 : 백만원)

구분	사업명	예산액	비고
3개 분야	총 계	5,345	
혁신센터 운영	혁신센터 운영위원회 운영, 혁신교육지구 추진 연구용역, 교육정책사업 설명회 등	96	
혁신교육지구 직접사업	평화학교, 교육공동체 역량 강화, 이음버스 운영	328	
혁신교육지구 교육경비 지원	학생중심 교육, 미래교육, 교육격차해소 지원, 문화예술체육교육 지원, 마을 교육 공동체 활성화 지원	4,921	

□ 추진계획

- 2020.01. : 김포혁신교육지구 부속합의서(시·교육청) 체결
- 2020.03. ~ 2021.02. : 2020년 혁신교육지구 사업운영 및 정산

□ 기대효과

- 지역 특색에 맞는 혁신교육 사업으로 창의융합형 미래인재 육성

추진 부서	교육지원과장 황규만	교육정책팀장 최명순 (행 2576)	담당자 이상원, 박정민 (행 2579)
-------	------------	---------------------	-----------------------

3. 학교급식물류지원센터 설립

- ❖ 안전하고 우수한 친환경 학교급식의 안정적인 공급 및 관내 농식품 판로 확대에 지역경제 활성화 마련

□ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 1월 ~ 2021. 12월
- 위 치 : 양촌읍 누산리 일원(연면적 1,320㎡,지상2층)
- 시설규모 : 작업장(물류 입·출고장,피킹장) 창고(냉장,냉동) 사무실 등
- 소요예산 : 7,900백만원(시비 100%)

□ 추진현황

- 2018. 11. : 중기지방재정계획 반영
- 2019. 08 : 학교급식물류지원센터 설립 부지 선정
- 2019. 09 : 공유재산심의회 심의
- 2019. 11 : 지방재정투자사업 심사

□ 추진계획

- 2020. 01. : 시의회 등 사업보고
- 2020. 01. : 공유재산관리계획 상정
- 2020. 03. : 2020년 제1회 추경예산 확보
- 2020. 04. : 실시설계 용역 및 토목공사 착공
- 2021. 01. ~ 12. : 건축 착공 및 준공
- 2022. 03 : 학교급식물류지원센터 운영

□ 문제점 및 대책

- 대상 부지 확정에 따라 2021년 개관을 목표로 국도비 확보 노력을 통한 공약사업 적극추진

□ 기대효과

- 안전하고 우수한 식재료의 효율적 공급망 구축, 건강한 급식제공
- 지역 농식품의 판로확대를 통한 지역경제 활성화

□ 조감도 및 현황도



추진 부서	교육지원과장 황규만	급식지원팀장 한애경 (행 2570)	담당자 이두열 (행 2571)
-------	------------	---------------------	------------------

4. 안전하고 건강한 학교급식지원

- ❖ 학교급식에 사용되는 친환경 및 우수 식재료의 안전한 공급을 위한
공적조달체계 구축 및 식생활 교육을 통한 학생 및 시민 건강증진

□ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 1월 ~ 2020. 12월
- 사 업 비 : 422백만원
- 주요내용 : 효율적인 학교급식지원센터 사업 추진
 - 민관거버넌스 위원회 및 학부모 모니터링단 운영
 - 학생 식생활 개선교육 지원 및 시민 대상 식생활 교육
 - 우수 국내산(Non-GMO) 가공식품 차액지원

□ 사업내용

(단위 : 천원)

구분	사업명	예산액	비고
4개 분야	총 계	422,178	
위원회 운영	학교급식지원 심의위원회 및 운영위원회 운영	7,680	
모니터링단 운영	학부모 모니터링단 운영	3,360	
식생활 교육	학생 및 시민 대상 식생활 교육, 영양(교)사 역량강화 교육	16,200	
우수 가공식품 차액지원사업	우수 가공식품(Non-GMO) 14종 차액지원 및 관내 우수 생산품 발굴 지원	394,938	

□ 기대효과

- 학교급식지원센터 운영을 통한 안전하고 우수한 학교급식지원
- 식생활 교육을 통한 학생 및 시민 건강증진 도모

추진 부서	교육지원과장 황규만	급식지원팀장 한애경 (행 2570)	담당자 이혜미 (행 2573)
-------	------------	---------------------	------------------

5. 시민 주도형 평생학습 참여 문화 확대

- ❖ 다양한 분야의 교육을 통한 시민의 자기개발 및 평생교육 참여 촉진
- ❖ 소외계층 교육 기회 균등 및 사회통합 실현, 자립기반 지원

□ 읍·면·동 평생학습센터 운영

- 사업대상 : 읍·면·동 평생학습센터 15개소
- 사업비 : 114백만원
- 내용 : 평생학습시설이 부족한 읍·면·동 단위로 근거리 학습권 제공
지역별 특성에 맞는 맞춤형 프로그램 운영

□ 김포시민대학 운영

- 사업대상 : 김포시민 누구나
- 사업비 : 35백만원
- 내용 : 인문, 역사, 경제, 교육 등 다양한 주제선정으로 고품격 강연 제공

□ 성인문해교육 운영

- 사업대상 : 비문해·저학력 성인
- 사업비 : 67백만원
- 내용 : 성인문해 글꽃학교 및 찾아가는 교실 운영
비문해·저학력 성인등 학습 소외계층에 배움의 기회 제공

□ 장애인 평생교육 운영·지원

- 사업대상 : 비영리 민간단체 및 장애인 평생교육시설(야학) 등
- 사업비 : 92백만원(도비:27백만원, 시비:65백만원)
- 내용 : 기초문해, 학력보완, 문화예술, 인문교양 교육 등

추진 부서	교육지원과장 황규만	평생학습팀장 채혜영 (행 5150)	담당자 유승신, 이현정, 이지은 (행 5144)
-------	------------	---------------------	----------------------------

6. 시민중심 평생학습 문화 및 네트워크 활성화

- ❖ 자발적 참여와 소통을 통한 시민 주도적 평생학습 기반 · 기능 강화
- ❖ 누구나, 언제, 어디서나 학습할 수 있는 지역 내 평생학습 환경 조성

□ 시민주도 평생학습 두루샘 사업

- 사업대상 : 자기주도 학습단체
- 사업비 : 28백만원
- 내용 : 10명 이상의 시민이 모여 원하는 시간, 원하는 장소에서 원하는 학습을 할 수 있도록 강사비 지원

□ 우수학습 동아리 지원

- 사업대상 : 평생학습관에 등록된 동아리 단체
- 사업비 : 15백만원(도비:4.5백만원, 시비:10.5백만원)
- 내용 : 자기주도형 학습기회 제공 및 학습동아리 프로그램 지원

□ 평생학습 박람회

- 사업대상 : 평생학습관련 기관·단체·학습동아리 등.
- 사업비 : 40백만원
- 내용 : 프로그램 체험 · 전시 · 공연을 통해 기관별 학습성과 공유

□ 평생학습 관계자 워크숍

- 사업대상 : 평생학습관련 기관·단체, 동아리, 강사협의회, 주민자치회 등
- 사업비 : 3.6백만원
- 내용 : 유관기관의 정보교류와 전문성을 갖춘 리더 양성

추진 부서

교육지원과장 황규만

평생학습팀장 채혜영 (행 5150)

담당자 유승진, 이현정 (행 5144)

7. 미래지향적 평생학습관 교육 운영

❖ 4차산업혁명 등 날로 급변하는 사회변화에 맞추어 다양하고 차별화된 교육에 대한 욕구충족을 통한 시민의식과 정주의식 향상 도모

□ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사업비 : 719백만원
- 운영강좌 : 정규강좌, 단기특강, 단기체험학습, 웰다잉교육(주민참여예산사업)
- 주요사업 : 단기특강 및 웰다잉 교육을 통해 생애주기별, 계층별 맞춤형 교육프로그램 개발 및 운영

□ 향후 추진계획

- 사회변화에 따른 교육수요 반영
 - 새로운 프로그램 발굴을 위한 단기체험 프로그램 공모방식 도입
 - 교통 불편지역 또는 고령자 등을 위한 찾아가는 평생학습 프로그램 개발 활용
 - 직장인을 위한 퇴근길을 이용한 프로그램 개발
- 평생학습 기능전환 지속 추진
 - 균등한 평생교육 기회 부여와 보다 많은 시민에게 학습기회 제공
 - 반복 정형화된 정규강좌 축소 및 시대적 변화 반영한 단기특강 프로그램 개발 운영

□ 기대효과

- 시민 삶의 질 향상 및 다양한 프로그램 제공 통해 사회참여 기회 확대
- 생애 맞춤형 교육프로그램을 강화함으로써 시민 행복감 향상

추진 부서

교육지원과 황규만

평생교육운영팀장 최원선 (행 5180)

담당자 임혜주, 이윤선, 황진(행 5823)

회 계 과

I . 2019년도 업무성과

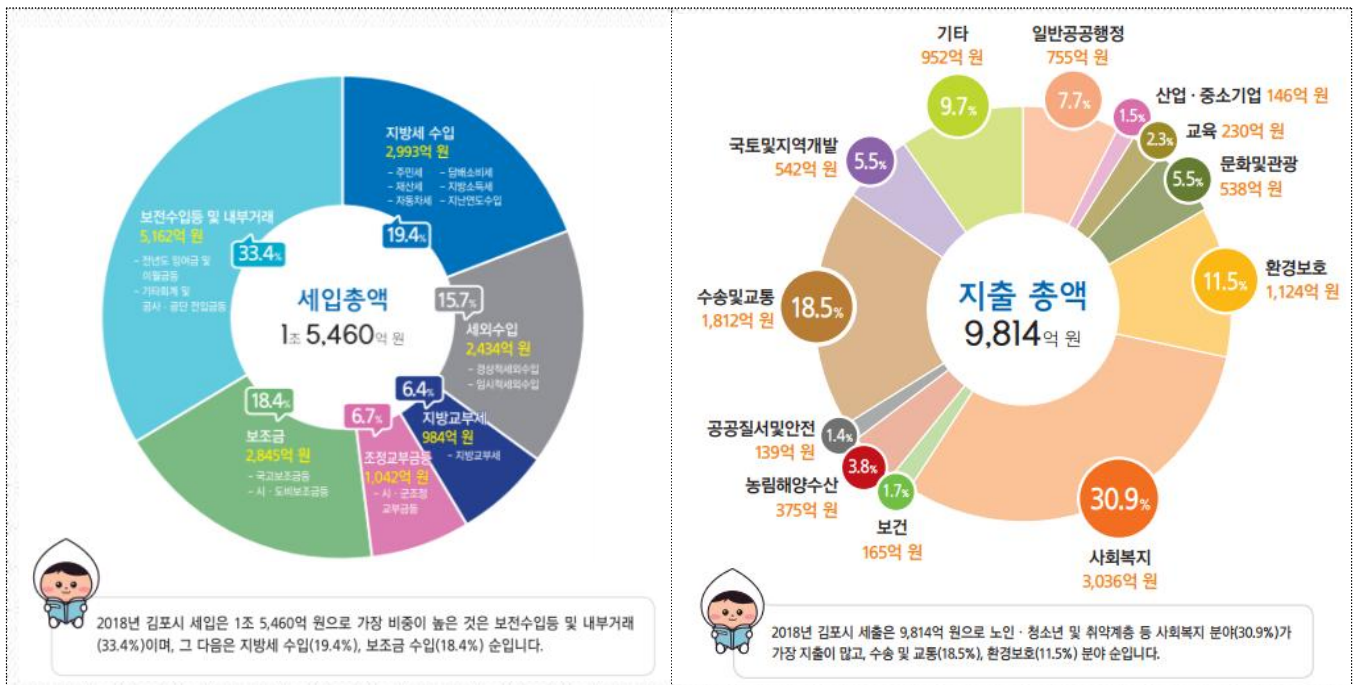
1 재정운영의 투명성 및 신뢰성 확보

□ 정확한 결산을 통한 투명한 시 재정 운영

- 2018회계연도 결산업무
 - 결산서 작성, 결산검사 및 의견서 작성 등

구 분	예산현액(백만원)	세입·세출 결산(백만원)		
		세입	세출	결산상 잉여금
2018회계연도	1,503,132	1,546,030	981,383	564,647

- 주민이 알기 쉬운 결산서 제작 : 결산서의 핵심내용을 쉽게 작성
 - 읍면동 및 민원여권과 등 배포, 홈페이지 게시 등 홍보



□ 예산집행의 건전성 및 효율성 확보

- 일상경비 집행실태검사 실시 : 본청 일상경비출납원 36개 부서
 - 지적건수 총19건(시정 6건, 주의 13건) 시정조치 완료
- 회계실무자 전문성 향상 : 결산교육(1.16), 회계실무교육(6.19) 실시
- 본청 일반지출의 신속한 집행을 통한 원활한 사업 추진 지원
 - 36개 부서, 9408억 원 지출(원인행위 19,625건, 지급명령 18,256건)

2 투명하고 공정한 계약업무 추진

□ 2019년도 계약추진 실적

(단위 : 건, 백만원)

구분	계		공사		용역		물품	
	건	금액	건	금액	건	금액	건	금액
계	2,726	154,550	611	51,406	509	51,413	1,606	51,731
상반기	1,653	109,817	365	37,652	337	39,931	951	32,234
하반기	1,073	44,733	246	13,754	172	11,482	655	19,497

※ 2018년 계약실적 : 1,567건, 69,308백만 원

□ 기타 추진사항

- 제도개선 및 조례 제정(개정) 등
 - 김포시 계약특수조건 제정 : 3건 (모호한 계약기준 집행근거 마련)
 - 김포시 관급공사의 하도급 및 체불방지조례 개정
 - 관내업체 참여 확대를 위한 시책추진 등(관외업체 추천 부서장 확인제 등)
- 김포시 계약심의위원회 개최 : 총5회 16건
- 부정당업자제재 및 소송진행 : 11건 (부정당 5건, 민사소송 2건, 행정소송 4건)
- 취약업무(민간위탁금, 출자출연기관계약업무, 협상계약 등) 매뉴얼 작성 배포
- 출자출연기관 교육실시 1회 80명

3 공유재산 및 물품의 효율적 관리

□ 실태조사를 통한 관리재산의 체계적 정비

- 실태조사대상 : 토지 14,379필지 16,369천 m^2 / 건물 354동 341천 m^2
- 시유재산 실태조사 결과 (단위 : 천 m^2)

구 분	조사대상		조 사 결 과						비고
	필지(동)	면적	적법		유휴재산		무단점유		
			필지(동)	면적	필지(동)	면적	필지(동)	면적	
토 지	14,379	16,369	14,317	16,041	45	313	17	4	
건 물	354	341	354	341	-	-	-	-	

- 공부 불일치 자료 정비 : 1,494건, 2,192천 m^2

□ 「김포시 공유재산 관리 조례」 개정

- 사용료·대부료 감경 조항 신설
- 공유재산심의회 심의·생략사항, 수의계약 매각 사유 등 관련 조항 정비

□ 공유재산 심의회 개최 : 공유재산 취득처분 등 총 9회 77건

□ 대부료 부과·징수 : 241건 / 84,394.5㎡ / 99,668천 원

□ 변상금 부과·징수 : 17건 / 3,720.55㎡ / 24,542천 원

□ 물품관리 추진 : 정수관리 210건, 취득관리 8,766건, 이동관리 3,874건 등

4 시 청사 사무환경 개선

□ 시 청사 내진보강

- 위 치 : 시 청사 민원동, 본관동
- 사 업 비 : 700백만 원
- 사업내용 : 내진등급 1등급에서 특등급으로 상향(기둥 14개소 보강)

□ 민원실 환경개선

- 위 치 : 시 청사 민원동
- 사 업 비 : 330백만 원
- 사업내용 : 민원실 리모델링을 통해 방문 민원인에게 양질의 행정서비스 제공

□ 시 청사 노후 석면 천장재 등 교체

- 위 치 : 시 청사 본관동
- 사 업 비 : 429백만 원
- 사업내용 : 발암물질 천장재를 친환경 자재로 교체하여 건강피해 예방

5 공공시설물 건립 추진

□ 풍무도서관 신축

- 위 치 : 풍무동 146번길 101
- 사 업 비 : 10,287백만 원
- 사업규모 : 연면적 3,982.46㎡ (지하1층/지상3층)
- 2019. 02. 05. : 준공

II. 2020년도 주요업무계획

1. 재정운영의 투명성 및 신뢰성 확보

- ❖ 예산집행 실태 파악 및 재정운영 성과 등 체계적 분석
- ❖ 회계처리의 투명성 제고 및 효율적 관리

□ 정확하고 알기 쉬운 결산업무 추진

- 2019회계연도 결산업무 추진 : 전년도 재정운영 상태의 체계적인 분석을 통한 다음연도 예산편성 및 집행에 반영
- 결산서의 핵심 내용을 주민이 알기 쉽게 작성·홍보하여 재정운영 현황을 올바르게 알리고, 시민의 알권리 충족을 통한 신뢰성 확보

□ 예산집행의 건전성 및 책임성 제고

- 일상경비 집행실태 검사 실시 : 일상경비집행 회계규정 준수, 선례 답습적 업무 등 개선을 통한 부적정한 집행 시정
- 회계업무 담당자의 전문성 향상 : 결산서 작성 교육(연초), 회계실무 교육 실시(세출예산집행기준 개정사항 반영)

□ 공용차량 관리 강화를 통한 예산낭비 요인 제거

- 공용차량 관리규칙 개정
 - 공용차량 내구연한 강화
 - 공용차량 교체·신규 배정 강화
 - 김포시 공용차량 관리규칙 13조의 2항 차량옵션 규정 준수 철저
- 공용차량 사고율 감소를 통하여 보험가입비 절감 증진

추진 부서

회계과장 윤은주

경리팀장 심재웅 (행 2171)

담당자 최정은 (행 2720)

담당자 최병훈 (행 2723)

2. 관급공사 부조리 예방활동 전개

❖ 대금 체불 방지를 위한 ‘대금지급시스템’ 확대 실시로 시민 권익 보호

□ 추진개요

- 시행시기: 연중 상시
- 대상사업: 모든 관급공사
- 추진내용
 - 체불임금 방지를 위한 ‘대금지급시스템’ 이용 확대 실시(2019. 6월부터)
 - 계약서작성과 대금지급보증제도 이행지도 철저(감독부서 및 업체 지도)
 - 체불임금 및 하도급 부조리 신고센터 운영 확대실시 및 행정지도
 - 기타 부조리예방을 위한 시책추진 등

□ 그간 추진경과

- 「김포시 관급공사의 체불임금 방지 및 하도급 업체 보호 등에 관한 조례」전부개정
- 김포시 계약 특수조건(공사, 용역, 물품구매)제정
- 대금지급시스템 사용대상 확대운영 실시(공사금액 5억원→ 5천만원이상) : 95건
- 건설기계대여대금지급보증서 발급확인 확행(성과관리지표 반영) : 30건

□ 향후 추진계획

- 업체별 대금지급시스템이용 확대 : 약 150건
- 계약시 발주부서에 근로계약서 작성 및 대금지급보증서 제도 감독 지도 및 점검
 - ※ 대금지급보증서 발급 지도 계획 : 약 50건
- 관급공사 부조리신고센터 운영 및 홍보활동 전개 : 모든 관급공사(약 500건)

□ 기대효과

- 관급공사 대금지급시스템 사용 확대를 통해 체불임금 원천차단
- 관급공사 참여자들의 권익보호를 위해 적극대응하여 행정신뢰 제고

추진 부서

회계과장 윤은주

계약팀장 조은정 (행 2172)

담당자 이준석 (행 2725)

3. 효율적인 공유재산 운용·관리

- ❖ 공유재산 운용체제 정비와 철저한 실태 관리, 이용자 중심의 제도 개선 추진으로 재산의 효율적 운용·관리 도모 및 민원 만족도 제고

□ 철저한 공유재산 실태조사 실시

- 대 상 : 시·도유재산 전체 (토지 및 건물)
- 추진기간 : 2020. 04. ~ 10.
- 추진절차 : 계획수립→자료 조사·공부 확인→현장조사→후속조치
 - ※ 후속조치 : 변상금 부과, 미등기 재산 권리보전 조치, 누락재산·불일치 재산 정비 등

□ 찾아가는 공유재산 대부계약

- 대 상 : 2020년말 대부 종료 예정자 중 계약 갱신 희망자
- 내 용 : 대부료 선납 확인 후 납부자를 방문하여 갱신계약서 작성
(기존 : 갱신 신청자가 회계과 방문하여 작성)
- 기대효과 : 민원인 시청 방문 횟수 단축(2회→1회) 및 계약 갱신 처리 소요기간 단축(약30일→약15일)으로 시청 만족도 제고

□ 사용·대부료 감경 확대 및 매각 수의계약 요건 완화

- 미취업자, 사회적기업 등, 마을기업, 지역경제 활성화, 도시재생 활성화 등에 대한 사용·대부료 감경 확대 추진
- 사유지 매각 관련 수의계약 요건 완화

□ 내실 있는 물품 재물조사 실시 및 관리대장 정비

- 대 상 : 2020. 06. 30. 기준 보유 중인 전 물품
- 추진기간 : 2020. 07. ~ 09.
- 추진절차 : 계획수립→기준자료 생성→실사 및 재물조정→결과등록
 - ※ 기록착오·누락 등으로 인한 초과품에 대한 취득등록, 부족품에 대한 손망실처리 등 대장 현행화

추진 부서	회계과장 윤은주	재산관리팀장 이연화 (행 2173)	담당자 이정하 (행 2730) 담당자 서호진 (행 2731) 담당자 백은지 (행 2925)
-------	----------	---------------------	--

4. 시 의회 청사 건립

- ❖ 시 의회 의석수 증가에 따른 의회 청사 건립
- ❖ 조직확대에 따른 부족청사 일부 확보

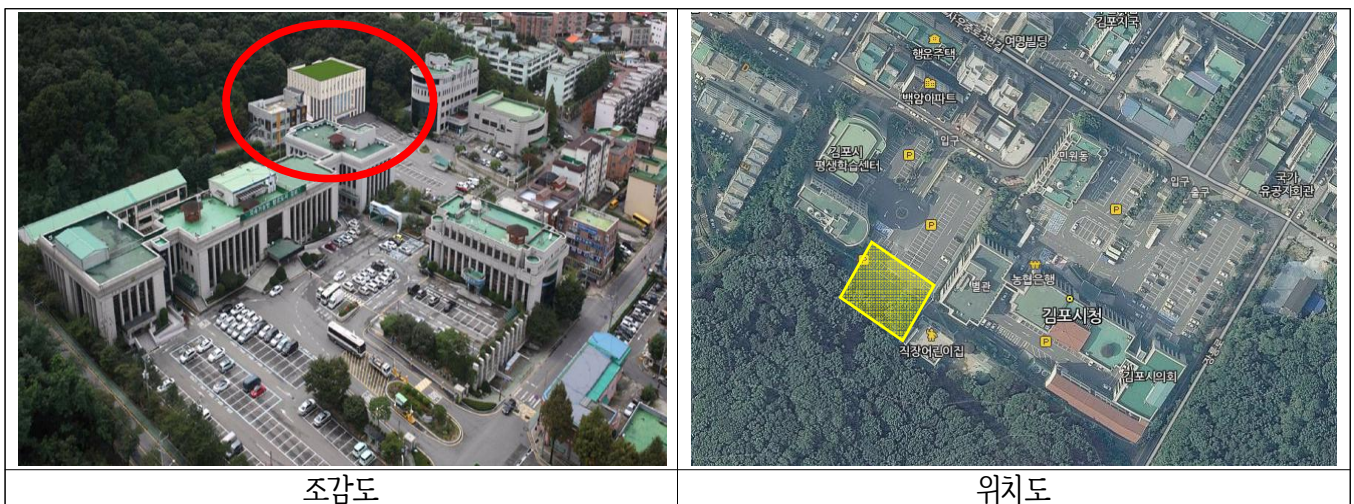
□ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 01. ~ 2022. 06.
- 사업위치 : 김포시 사우중로 1 (평생학습센터 옆)
- 사업규모 : 지하2층·지상4층 / 연면적 6,400㎡
- 총사업비 : 20,000백만 원 (시비100%)

□ 추진계획

- 2019. 12. : 문화재현상변경허가 연장 허가 완료
- 2020. 01. : 공유재산심의
- 2020. 03. : 경기도 투자심사(재심사)
- 2020. 04. ~ 2021. 04. : 설계용역
- 2021. 05. ~ 2022. 06. : 착공 및 준공

□ 조감도 및 위치도



추진 부서

회계과장 윤은주

청사관리팀장 김종관 (행 2174)

담당자 박운세 (행 2735)

5. 안전하고 쾌적한 시청사 업무환경 조성

- ❖ 시청사 건물 및 시설물의 관리개선 및 유지·보수를 통해 안전하고 쾌적한 청사환경 조성

□ 시청사 구내식당 리모델링 공사

- 사업기간 : 2020. 01. ~ 03.
- 사업대상 : 정보관 3층 구내식당 375㎡
- 사 업 비 : 200백만 원

□ 시청사 노후 석면 천장재 등 교체 공사

- 사업기간 : 2020. 08. ~ 10.(90일)
- 사업대상 : 민원동 3층(교통과, 대중교통과)
- 사 업 비 : 105백만 원

□ 기타 청사 유지보수 공사 : 6건 280,000천 원

- 민원동 냉각수 펌프 교체 공사 ----- (사업비 : 20,000천 원)
- 본관/민원동 외벽 노후 코킹보수 ----- (사업비 : 20,000천 원)
- 본관동 옥상방수 공사 ----- (사업비 : 80,000천 원)
- 시청사 노후배관 교체공사 ----- (사업비 : 30,000천 원)
- 시청사 주차장 아스콘 재포장 ----- (사업비 : 100,000천 원)
- 본관동 1층 로비 공간 환경개선 공사 ----- (사업비 : 30,000천 원)

추진 부서

회계과장 윤은주

청사관리팀장 김종관 (행 2174)

담당자 박윤세 (행 2735)

6. 청사 및 공공건축물 건립

❖ 복합용도 청사 및 공공건축물 건립을 통해 주민편의 행정서비스 제공

□ 통진읍행정복합청사 건립

- 위 치 : 통진읍 마송리 526번지(마송택지개발 지구 내)
- 시설규모 : 지하2층/지상4층, 연면적 15,886㎡ (주차대수 : 230대)
- 소요예산 : 54,900백만 원
- 추진계획
 - 2020. 04. : 설계용역 준공
 - 2020. 06. : 시공사 및 건설사업관리단 선정
 - 2020. 06. : 공사 착공
 - 2022. 05. : 공사 준공

□ 대곶문화복지센터 건립

- 위 치 : 대곶면 울생로 83-23(現 대곶면사무소)
- 시설규모 : 지하1층/지상5층, 연면적 4,700㎡ (주차대수 : 32대)
- 소요예산 : 14,900백만 원(국비 4,878백만 원 / 시비 10,022백만 원)
- 추진계획
 - 2020. 04. ~ 2021. 04. : 설계용역 착수 및 준공
 - 2021. 06. : 시공사 및 건설사업관리단 선정
 - 2021. 07. : 공사 착공
 - 2023. 03. : 공사 준공

□ 마산동행정복지센터 건립

- 위 치 : 마산동 619-1번지
- 시설규모 : 지하1층/지상3층, 연면적 3,200㎡ (주차대수 : 55대)
- 소요예산 : 13,790백만 원(부지매입비 3,379백만 원 포함)
- 추진계획
 - 2020. 03. : 설계공모(당선작 선정)
 - 2020. 03. : 도(道) 투자심사 재심사(계획변경2차)
 - 2020. 03. ~ 2020. 08. : 설계용역 착수 및 준공
 - 2020. 10. : 공사 착공
 - 2021. 12. : 공사 준공

□ 운양도서관 건립

- 위 치 : 운양동 1325-1(운양동 주제공원 5호내)
- 시설규모 : 지하1층/지상3층, 연면적 8,000㎡ (주차대수 : 100대)
- 소요예산 : 28,100백만 원(국비 4,000백만 원 / 시비 24,100백만 원)
- 추진계획
 - 2020. 03. : 설계공모(당선작 선정)
 - 2020. 03. ~ 12. : 설계용역 착수 및 준공
 - 2021. 01. ~ 03. : 시공사 및 건설사업관리단 선정
 - 2021. 03. : 공사 착공
 - 2023. 06. : 공사 준공

□ 하성 작은 도서관 건립

- 위 치 : 하성면 마곡리 637-1외 1필지(637-15)
- 시설규모 : 지하1층/지상2층, 연면적 765.04㎡
- 소요예산 : 2,907백만 원
- 추진계획
 - 2019. 12. : 공사 착공 및 동절기 공사 중지
 - 2020. 02. : 공사 재착공
 - 2020. 11. : 공사 준공

□ 마산도서관 건립

- 위 치 : 마산동 634-1(마산동 근린공원 5호내)
- 시설규모 : 지하1층/지상3층, 연면적 3,400㎡ (주차대수 : 60대)
- 소요예산 : 11,400백만 원 (국비 2,000백만 원 / 시비 9,400백만 원)
- 추진계획
 - 2020. 02. : 설계용역 준공
 - 2020. 02. ~ 04. : 시공사 및 건설사업관리단 선정
 - 2020. 04. : 공사 착공
 - 2021. 06. : 공사 준공

□ 북부권 제2종합 사회복지관 건립

- 위 치 : 통진읍 마송리 502번지외 1필지(503번지)
- 시설규모 : 지하2층/지상4층, 연면적 7,000㎡ (주차대수 : 90대)
- 소요예산 : 24,648백만 원
- 추진계획
 - 2020. 02. : 설계공모(당선작 선정)
 - 2020. 03. ~ 2021. 01. : 설계용역 착수 및 준공
 - 2021. 02. ~ 03. : 시공사 및 건설사업관리단 선정
 - 2021. 04. : 공사 착공
 - 2022. 10. : 공사 준공

추진 부서	회계과장 윤은주	청사관리팀장 정안철 (행 2175)	담당자 손정재(행 2738) 담당자 한진만(행 2739) 담당자 이은영(행 2914)
-------	----------	---------------------	---

정보통신과

I . 2019년도 업무성과

1 시민 안전과 행복을 위한 스마트 정보화사업 추진

□ 시민이 안전한 CCTV 그물망 안전체계 구축

- 시민 안전을 위한 방법 CCTV 확충 : 49개소 232대(1,013백만원)
- 공원화장실 안심비상벨 연계서비스 구축 : 8개소(100백만원)
- 시민의 안전을 위한 CCTV통합관제시스템 운영
 - CCTV 운영현황

합계	방법	교통정보	주정차단속	버스전용차로	재난감시
4,542대	3,797대	44대	597대	8대	96대

□ 공공 빅데이터 분석을 통한 시민편의 정책 수립 기반 마련

- 장애인 전용 주차구역 불법주차 민원 분석
- 전기차 충전소 설치 입지 선정 빅데이터 분석
- 말라리아 우선방역후보지 선정을 위한 빅데이터 분석
- 노후 수도관 우선교체대상 선정 상수도 누수분석
- 교통약자 이동지원차량 배차분석
- 김포시 유동인구 빅데이터 분석

□ 시민행복을 위한 정보화사업 추진

- 정보화 역기능 대응책 마련 : 조례 제정, 기본계획·시행계획 수립
 - 관내 어린이집 대상 정보화 역기능 예방교육 실시(40개소)
- 사랑의 PC 325대 기증, 장애인 정보통신보조기기 8대 보급
- 공원, 공영주차장 등 시민다중이용시설 116개소에 무료 공공와이파이 구축
- 주택 준공 전 정보통신공사 사용전검사 : 893건

2 효율적이고 신뢰받는 행정업무 구현

□ 정보화사업 통합관리 및 신속한 행정업무 지원

- 「김포시 정보화사업 추진절차에 관한 규정」 개정
- 정보화사업 절차 매뉴얼 수립·개정, 타당성 심사 절차 개선
- 정보화사업 사전검토 : 타당성 심사 50건(8,081백만원), 사전협의 9건(1,097백만원)
- 각종 행정정보시스템의 안정적인 운영 (주민등록 등 39개 시스템 등)
- 행정 자가통신망 고도화(본청~장기본동 구간 72코어)

□ 행정정보보호 및 정보보안 정책 강화

- 망접속관리시스템 도입 및 노후 시스템 교체(백신서버, 보안USB서버/매체)
- 출자·출연기관 포함 정보화사업 안전성 확보 대비 보안성 검토(123건)
- 전 직원(출자·출연기관 포함) 대상 정보보호 교육 - 9회 1,924명
- 네트워크 보안을 위한 보안솔루션 도입 및 인프라 확충

□ 공간정보 업무 활용도 극대화 및 현장 행정 지원

- 시 전역(277km) 위성·항공영상 구축, 재산세부과, 건축인허가 및 출장업무 지원
- 수치지형도 31도엽 7.6km² 구축, 2급 도시기준점 5개소 설치
- 현장지원시스템 기능 개발, 부서별 현장지원 태블릿 보급
- 공유재산 관리, 건축물 인허가 및 불법건축물 단속 등 현장업무 지원

II. 2020년도 주요업무계획

1. 정보화사업 통합관리 및 운영·관리 강화

- ❖ 전자정부·지역정보화 사업의 상호 연계·유사성 검토로 중복투자 방지
- ❖ 행정정보시스템 안정적 운영 및 행정자료 관리 강화

□ 정보화사업 통합관리 및 단계별 절차 이행 감독

- (예산편성 전) 타당성 심사 : 필수 이행절차 및 중복성, 정보자원 활용 검토
- (사업발주 전) 사전협의 : 타 시스템과의 상호 연계 및 공동이용
- (사업진행/완료) EA기반 정보자원 등록 및 현황 관리 : 상시
- (시스템 운영) 정보시스템 성과관리 : 성과측정에 따른 운영 여부 결정

□ 행정(개인)정보 노·유출 예방 활동 강화

- 정보화사업 보안성 및 보안적합성 검토
- 자체 및 출자·출연기관 정보보안 지도점검(컨설팅, 감사) 방문
- 교육대상별 맞춤형 정보보호 교육 및 솔루션(12종) 운영·관리

□ 행정정보시스템 운영·관리 강화

- 전산실 내 운영중인 출입통제, 상황관리, CCTV 등 유지관리
- 효과적인 백업정책 수립 및 통합백업 시스템의 장애처리, 유지관리
(단계별, 매체별로 안전하게 백업 및 복구대응체계 확립)
- 국정원 보안권고에 따른 백업테이프 보관 이종금고 교체

추진 부서	정보통신과장 김진석	정보기획팀장 황규동 (행 2081)	담당자 최은경 (행 2082)
		정보보호팀장 한상진 (행 2376)	담당자 곽수진 (행 2377)
		행정정보팀장 허경덕 (행 2381)	담당자 김지영 (행 2382)

2. 정보문화 확산 및 공공데이터 개방 확대

- ❖ 정보취약계층 정보문화 확산 및 정보격차 해소 추진
- ❖ 기존에 개방하고 있던 공공데이터의 질적·양적 확대 개방

□ 정보취약계층 정보문화 확산

- 정보취약계층에 대해 「사랑의그린PC」 및 「장애인 정보통신보조기기」를 보급함으로써, 정보문화 확산 및 정보격차 해소 추진
- 국민행복 IT 정보화경진대회를 통해 정보활용 동기부여 및 공감대 형성 등

□ 공공데이터의 적극적인 공유로 민간 개방 확대

- 행정안전부 지정 120개 분야 개방표준 데이터 외에 우리 시에서 개방 가능한 데이터 발굴
- 민원인 제공요청 데이터 담당부서와 협업을 통해 시민에게 적극 개방
- 기존 개방된 데이터의 정확한 제공을 위해 데이터별 업데이트 시기 도래 시 신속한 업데이트를 통해 데이터 제공

추진 부서	정보통신과장 김진석	행정정보팀장 허경덕 (행 2082) 스마트도시팀장 이미화 (행 5901)	담당자 임수연 (행 2384) 담당자 송대곤 (행 5904)
-------	------------	---	--------------------------------------

3. 정보화 역기능 예방 교육 및 홍보

- ❖ 정보화 역기능 예방교육 지원을 통한 정보화 청정지역 김포 구현
- ❖ 시민의 능동적 참여를 위한 예방·해소 서비스 공유 및 확산

□ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 12.
- 사업예산 : 15백만원
- 사업범위 : 관내 어린이집 등 법정 의무교육 대상 기관
- 주요내용
 - 맞춤형 정보화 역기능 예방교육 : 어린이집, 학교 등 희망기관 강사 지원
 - 과의존 예방을 위한 직원교육 : 사이버, 집합교육
 - 인터넷·스마트폰 바른 사용을 위한 매체 활용 홍보, 거리 캠페인 실시
 - 관련 부서, 기관과의 협업체계 마련 : 관련 사업 연계 및 홍보

□ 추진계획

- 2020. 1. : 2020년 정보화 시행계획 수립(역기능 예방·해소 계획 포함)
- 2020. 1. ~ 12. : 예방·해소 서비스 홍보(예방 콘텐츠, 관련기관 안내 등)
- 2020. 3. ~ 11. : 2020년 맞춤형 정보화 역기능 예방교육 추진
- 2020. 8. ~ 10. : 2021년도 추진사업 검토 및 예산 확보

□ 기대효과

- 인터넷·스마트폰의 바른 사용을 유도하여 과의존 예방 및 건전한 정보 문화 확산 도모
- 지능정보사회 전반에 걸친 역기능 확산에 능동적·선제적인 대응을 통한 선도적인 지자체 역할 수행

추진 부서

정보통신과장 김진석

정보기획팀장 황규동 (행 2081)

담당자 최은경 (행 2082)

4. 정보보호시스템 교체 및 확충

- ❖ 사이버위협 증가에 따른 행정정보시스템 보안대책 강구
- ❖ 노후 정보보호시스템의 교체 및 확충으로 다양화된 공격에 대응

□ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 1월 ~ 6월
- 소요예산 : 200백만원
- 주요내용
 - 주요 업무공간 도·감청 방지시스템 구축(65백만원)
 - 시각표준화시스템 구축(20백만원)
 - 매체 완전삭제솔루션 구축(25백만원)
 - 노후 개인정보검색시스템 교체(90백만원)

□ 추진계획

- 2020. 1. : 정보보호시스템 도입 계약
- 2020. 6. : 교체 및 구축 완료
- 2020. 6. : 정보보호시스템 보안적합성 검토

□ 기대효과

- 지능화·고도화되어가고 있는 사이버 위협에 대한 서버 영역 보안강화
- 정보보안 및 개인정보의 안전성 확보로 다양화 된 공격에 대응
- 무선통신을 이용한 불법 도·감청 사전예방 등 안전성 확보

추진 부서

정보통신과장 김진석

정보보호팀장 한상진 (행 2376)

담당자 곽수진 (행 2377)

5. 안정적인 행정지원시스템 운영 및 관리

- ❖ 신속한 행정업무를 추진할 수 있는 최신 클라우드시스템 도입 추진
- ❖ 행정업무용 노후컴퓨터 교체 등 업무환경 개선 및 효율성 증대

□ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 12.
- 소요예산 : 982백만원
- 주요내용
 - 공통기반시스템 I, II 유지관리 및 차세대 클라우드 시스템 업그레이드
 - 컴퓨터 보급 : 내용연수(5년) 노후PC 교체 및 윈도우10 업그레이드
 - 전산실 내 운영중인 출입통제, 상황관리, CCTV 등 유지관리
 - 효과적인 백업정책 수립 및 통합백업 시스템의 장애처리, 유지관리

□ 추진계획

- 2020. 1. : 행정업무용 시스템 유지관리 계약 및 업무지원
- 2020. 2. : 행정전산장비(PC) 및 정품소프트웨어 구입
- 2020. 3. : 공통기반 및 재해복구 시스템 스토리지 증설
- 2020. 4. : 내용연수 경과한 노후PC 교체 윈도우10 업그레이드

□ 기대효과

- 행정업무에 필수적인 프로그램 구입 및 신규 컴퓨터 보급으로 안정적인 행정업무 지원
- 온-나라 문서시스템 및 공통기반시스템의 중단없는 안정적인 운영을 통하여 효율적이고 신속한 대민전산 업무처리 지원

추진 부서

정보통신과장 김진석

행정정보팀장 허경덕 (행 2381)

담당자 김지영 (행 2382)

6. 공간정보 데이터베이스 변동자료 갱신사업 추진

- ❖ 도로, 상수, 하수, 자가통신망 공간정보 DB를 구축하여 지하공간의 효율적인 이용 및 과학적이고 체계적인 DB 관리로 안전사고 예방

□ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 3. ~ 12.
 - 사업예산 : 478백만원
 - 사업물량 : 총 39.6km(도로 6.6km, 상수 8.3km, 하수 16km, 자가통신망 8.7km)
 - 주요내용
 - 도시기준점 측량 및 도로, 상·하수, 자가통신망 공간정보 DB구축
 - 데이터베이스 정위치 편집 및 구조화 편집, 성과심사 실시
 - 도로 및 상수, 하수, 자가통신망 DB 원시자료 정비
- ※ DB 구축대상 : 폭 4m 이상 도로, 관경 50mm 이상인 상수관로, 관경 200mm 이상인 하수관로, 관경 50mm 이상인 통신관로

□ 추진계획



- 2020. 1. ~ 2. : 계획 수립, 계약 및 착수
- 2020. 3. ~ 12. : 도로, 상수, 하수, 자가통신망 조사/탐사 및 구조화편집, DB 원시자료 입력, 공공측량 성과심사
- 2020. 12. : 사업 준공, 공간정보시스템 로딩

□ 기대효과

- 기 구축된 공간정보시스템과 연계된 도로, 상·하수도 DB 구축으로 업무처리의 신뢰성 확보와 행정 효율성 증대
- 최신 도로, 상·하수도 시설물 자료 정확성 확보로 정확한 의사결정 및 정책수립 지원

- 자가통신망 DB 구축사업으로 효율적인 운영관리 및 신속한 장애처리 지원과 자가통신망 신규이설 등에 예산절감 기대

□ 구축 위치도 및 공간정보 DB 지하시설물도

	
구축 위치도(풍무동, 고촌읍 일부)	공간정보 DB 지하시설물도

추진 부서	정보통신과장 김진석	공간정보팀장 백미진 (행 2331)	담당자 이상윤 (행 2332)
-------	------------	---------------------	------------------

7. 공간정보 활용 숨은세원 발굴지원시스템 구축

- ❖ 공간정보 내 공유재산 업무 관련정보 통합조회, 세외수입부와 자료 연계 등을 통하여 효율적인 공공재산 관리방식 전환 및 세수확대 기여

□ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 3. ~ 12.
- 사업예산 : 172백만원
- 활용부서 : 회계과, 건설도로과 국·공유지 관리부서
- 주요내용
 - 국·공유재산 관리 시스템 및 자료 통합조회 기능
 - 공유재산 대부이력 및 대장조회, 지방세 부과내역 조회 및 주제도
 - 부동산종합공부시스템, 건축행정정보시스템, 서울행정시스템 등의 세외수입 부과기준과 세외수입시스템 부과내역 연계 개발

□ 추진계획

- 2020. 1. ~ 2. 계획수립, 정보화사업 사전협의, 보안성 검토
- 2020. 3. ~ 4. 입찰 공고 및 제안서 평가, 계약 체결
- 2020. 5. ~ 10. 숨은 세원 발굴 지원시스템 구축
- 2020.11. ~ 12. 사용자 교육실시 및 업무활용

□ 기대효과

- 각종 DB를 융합·분석하여 필요한 과세정보 통합 추출, 세입검증을 통한 신뢰도 향상
- 기존 여러 시스템을 확인하는 작업에서 통합조회시스템 기반 업무로 행정 능률 향상 및 업무 효율성 증대
- 공간분석 기법을 활용한 효율적인 공공재산 관리방식 전환 및 세수확대

추진 부서

정보통신과장 김진석

공간정보팀장 백미진 (행 2331)

담당자 조가형 (행 2333)

8. 정보통신망 정보화전략계획(ISP) 수립

- ❖ 안정적이며 신뢰할 수 있는 정보통신망 분리 인프라 구축계획 수립
- ❖ 업무통신망 보안강화를 위한 중장기 계획 및 단계별 로드맵 수립

□ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 12.
- 사업예산 : 60백만원
- 주요내용
 - 현황조사 및 분석
 - 정보통신망 분리 관련 환경분석
 - 정보통신망 분리 방식 모델 검토
 - 향후 추진계획 수립

□ 추진계획

- 2020. 1. ~ 6. : 용역과제 추진
- 2020. 7. : 이행계획 수립
- 2020. 9. : 단계별 예산수립 및 망분리 사업추진

□ 기대효과

- 정보화전략계획 수립을 통한 행정네트워크망의 보안체계 개선 마련
- 사이버침해 사고에 보다 높은 수준의 보안대책(망분리)을 통한 안정적인 업무망 구현

추진 부서

정보통신과장 김진석

정보통신팀장 박종대 (행 2300)

담당자 이은수 (행 2302)

9. 정보통신서비스 고도화 사업

- ❖ 정보통신 인프라의 고도화 및 기능 보강
- ❖ 각종 사이버 보안사고에 능동적인 대처 및 보안성 강화

□ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 12.
- 사업예산 : 442백만원
- 사업범위 : 본청, 직속기관, 사업소 및 읍·면·동 행정복지센터
- 주요내용
 - 네트워크시스템 L4스위치 2대 교체 설치
 - 보안시스템 3식 [침입방지시스템, 암호화트래픽 가시화장치, 서비스 거부공격(DDOS) 방어시스템]
 - 자가통신망 고도화 확대 구축(32C → 72C)
 - ※ 구간 : 시청↔풍무·풍무도서관·콜센터·고촌·상하수도사업소·보건소

□ 추진계획

- 2020. 1. ~ 2. : 정보화사업 보안성 검토 추진
- 2020. 3. ~ 4. : 조달계약 추진
- 2020. 4. ~ 6. : 시스템 구축 준공

□ 기대효과

- 행정통신망의 안정적인 운영을 통한 원활한 행정업무 추진
- 다양화, 지능화 되어가고 있는 사이버침해 사고에 능동적인 대처로 정보통신 인프라의 보안성 및 안정성 강화

추진 부서

정보통신과장 김진석

정보통신팀장 박종대 (행 2300)

담당자 배병윤 (행 2301)

10. 무료 공공와이파이 확대 구축

- ❖ 시민편의 증진을 위한 시민 다중이용시설 및 경로당에 무료 공공 와이파이 확대 구축

□ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 12.
- 사업예산 : 90백만원
- 사업범위 : 공원, 경로당 등
- 주요내용
 - 상대적으로 정보화 취약계층인 노년층의 무선인터넷 활성화 및 접근성 향상을 위해 노인정 및 경로당에 무료 공공와이파이를 연차적으로 확대 구축
- ※ 총사업량(2년간) : 공원 등 60개소, 노인정(경로당) 341개소

□ 추진계획

- 2020. 3. : 세부 현장실사 및 기간통신사업자와 업무 협약
- 2020. 4. : 무선AP 설치 및 케이블 공사
- 2020. 5. : 무료 공공 와이파이 정식 오픈(133개소)

□ 기대효과

- 서민 및 노년층의 무선 인터넷을 이용한 다양한 정보이용 및 통신요금 절감 도모
- 노년층의 정보화 격차 해소 및 정보화서비스 만족도 향상

추진 부서

정보통신과장 김진석

정보통신팀장 박종대 (행 2300)

담당자 배병윤 (행 2301)

11. 과학적 행정을 위한 빅데이터 분석

- ❖ 현업부서 수요를 반영한 빅데이터 분석과제 발굴 및 추진
- ❖ 정책 결정 지원을 위한 과학적이고 객관적인 데이터 제공

□ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 12.
- 사업예산 : 100백만원
- 주요내용
 - 현업부서 수요를 반영한 공공 빅데이터 분석과제 발굴 및 추진으로 정책 결정을 위한 과학적 데이터 제공
 - 범정부 빅데이터 분석 플랫폼 ‘혜안’ 활용 분석 추진
 - 자체적으로 분석이 곤란한 과제는 수립된 예산으로 전문업체를 통해 과제분석

□ 추진계획

- 2020. 2. : 2020년도 빅데이터 분석사업 용역 발주

□ 기대효과

- 빅데이터 분석을 통해 투입될 예산의 우선순위를 정하여 한정된 예산을 효율적으로 사용하고 최선의 효과 도출 가능
- 대중교통 개선, 전기차충전소 설치 등 정책결정에 과학적 근거 제시

추진 부서

정보통신과장 김진석

스마트도시팀장 이미화 (행 5901)

담당자 송대곤 (행 5904)

12. 스마트정류소 시범 구축

- ❖ 정보통신기술(ICT)를 활용 스마트시티의 본격추진을 대비
- ❖ 안전과 편의성을 제공하는 스마트정류소 시범구축

□ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 6.
- 사업예산 : 74.6백만원
- 사업범위 : 도시철도 마산역 / 풍무역 서울방향 정류소 2개소
- 주요내용
 - 시민을 미세먼지, 대기오염, 폭염, 추위 등 자연재해 및 도시화에 따른 환경문제로부터 보호하는 에코클린 정류소 설치와 연계
 - 안전과 편의성을 제공하는 스마트서비스를 포함한 스마트정류소 시범구축
 - ※ CCTV, 공공와이파이, 휴대폰 무선충전기, 미세먼지 센서, 영상표출

□ 추진계획

- 2020. 1. : 에코클린 정류소 시설물 설치 (대중교통과)
- 2020. 6. : 스마트서비스 설치 및 운영개시

□ 기대효과

- 본격적인 스마트시티 서비스 도입에 앞서 도시에 접목 가능한 신기술 시험
- 시민에게 체감도 높은 스마트시티 서비스 제공 및 신기술 구축경험 축적

추진 부서

정보통신과장 김진석

스마트도시팀장 이미화 (행 5901)

담당자 정석찬 (행 5903)

13. 방법 CCTV 통합관제 고도화 및 무중단 운영

- ❖ 24시간 CCTV 실시간 관제와 유지관리를 통한 시민안전 도모
- ❖ 대용량 데이터 처리를 위한 네트워크 증설 및 시스템 추가

□ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 12
- 사업예산 : 2,130백만원
- 주요내용
 - 방법 CCTV 급증에 대응하기 위한 10G 네트워크 1개망 추가 증설
 - 표준 맵서비스에 기반한 GIS시스템 구축
 - CCTV 모니터링 용역 : 관제요원 16명 (4조 2교대)
 - 통합관제시스템 유지관리 : 방법CCTV 3,727대, 센터장비 278식

□ 추진계획

- 2020. 1. : 사업 착수
- 2020. 2. ~ 5. : 네트워크 증설작업, GIS시스템 설치
- 2020. 12. : 사업 준공

□ 기대효과

- 안정적인 네트워크와 시스템 환경을 구축하여 시민의 영상정보 보호
- 표준 GIS시스템 구축을 통해 CCTV 관리업무의 효율화 도모
- 24시간 실시간 모니터링을 통해 사건사고 신속대응 및 범죄예방
- CCTV와 시스템의 원활한 유지보수로 시민의 안전한 생활환경 조성

추진 부서

정보통신과장 김진석

영상정보팀장 이관호 (행 5611)

담당자 박진호 (행 5613)

14. 범죄사각지대 방범 CCTV 설치

- ❖ 민선7기 추진 전략 「안전한 도시 조성」을 위한 사회안전망 확충
- ❖ 범죄취약지역 내 범죄사각지대 해소를 위한 방범CCTV 설치

□ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 6.
- 사업예산 : 704백만원(국 440, 도 79.2, 시 184.8)
- 사업규모 : 방범용CCTV 32개소 144대
 - (특별조정교부금 사업)범죄사각지대 방범용CCTV 설치 : 20개소, 92대
 - (도비보조사업)방범CCTV 확대설치 : 12개소, 52대
- 주요내용
 - 범죄취약지역 내 시민 안전체감도 제고 및 범죄예방을 위한 방범 CCTV 인프라 확충

□ 추진계획

- 2020. 1. : 계약심사(일상감사) 및 집행
- 2020. 2. : 입찰공고
- 2020. 3. : 착공
- 2020. 6. : 준공(예정)

□ 기대효과

- 범죄예방 등 사회안전망 확충을 통한 시민 안전체감도 제고
- 범죄사각지대 해소 및 시민안심귀갓길 조성 등 스마트 안전도시 구현

추진 부서

정보통신과장 김진석

영상정보팀장 이관호 (행 5611)

담당자 문원중 (행 5612)

15. 저화질 방법용 CCTV 교체

- ❖ 민선7기 추진 전략 「안전한 도시 조성」을 위한 안정적 시설물 운영
- ❖ 노후된 CCTV 교체를 통한 범죄예방 강화 및 원활한 관제업무 수행

□ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 6.
- 사업예산 : 382백만원(도 74.7, 시 307.3)
- 대 상 : 고촌읍 신곡리 586-11번지(김포IC, 판교방향) 외 66개소
- 사업규모 : 방법용CCTV 67개소 127대 교체
 - (도비보조사업)생활방법 CCTV : 60개소, 118대
 - (자체사업)도로방법 CCTV : 7개소, 9대
- 주요내용 : 내구연한(7년)이 경과한 저화질 CCTV를 고화질(200만 화소 이상)의 CCTV로 교체

□ 추진계획

- 2020. 1. : 계약심사(일상감사) 및 집행
- 2020. 2. : 입찰공고
- 2020. 3. : 착공
- 2020. 6. : 준공(예정)

□ 기대효과

- 저화질(130만 화소) CCTV 교체를 통한 원활한 통합관제업무 수행
- 200만 화소 이상의 고화질 영상 구현으로 범죄 예방 강화

추진 부서

정보통신과장 김진석

영상정보팀장 이관호 (행 5611)

담당자 문원중 (행 5612)

민원여권과

I . 2019년도 업무성과

1 민원서비스 품질 향상으로 시민만족도 제고

□ 민원행정서비스의 질적 향상

- 민원업무담당자 업무역량 강화
 - 주민등록 인감 등 민원담당 공무원 연찬회 운영 : 6회
 - 읍·면·동 민원행정평가 : 평가 및 시상(9월)
- 친절서비스 역량강화 및 공감확산
 - 「매일 친절 다짐」 교육 : 전직원 친절교육 실시(2019.11. ~ 매일)
 - 「친절진단의 날」 실시
 - 친절도 자가진단 체크리스트 작성,
 - 역지사지 벤치마킹 및 친절/불친절 사례 관리 등(2019.11. ~ 매일)

□ 민원처리상황 관리로 신뢰도 개선

- 민원처리상황 상시 모니터링 및 예고·독촉 : 2019.10월 ~ 지속
 - 주 1회 처리기한 2일 이내 법정민원 사전예고 및 지연민원 독촉장 발송
 - 민원처리 사전예고제 운영 : 7회
 - 민원처리지연 독촉 : 37회
 - 민원처리상황 상시모니터링 : 2019.09.23.~지속
 - 민원처리상황 상시모니터링에 따른 준수율

	사전예고제 등 상시모니터링 운영 전 (2019.01.01.~2019.09.30.)			사전예고제 등 상시모니터링 운영후 (2019.10.01.~2019.12.31.)			비고
	총 처리건	처리기간 준수건	준수율	총 처리건	처리기간 준수건	준수율	
새울민원 (법정민원)	778,574	772,094	99.17%	241,979	240,059	99.21%	
국민신문고	40,648	36,133	88.89%	14,193	13,318	93.83%	

- 민원서류 법정처리 단축 우수 공무원 시상 : 12월
- 인허가 민원 사전심사청구 신규 대상사무 확대로 민원행정의 예측가능성 확보
 - 농지전용허가 등 12종 → 위생용품제조업 영업 신고(변경) 신청 등 3종 추가로 15종 확대

□ 시민행복 민원행정서비스 제공

- 쾌적한 민원서비스 환경 조성을 위한 민원실 환경 개선
 - 민원실 리모델링 공사 : 민원인 대기공간 확대 및 쾌적한 민원서비스 환경 개선
 - 지능형 순번표 발행기 비치 및 민원인용 복사기 교체
 - 민원실 내 공기청정기 및 공기질 측정기 설치·운영
- 사회적 가치 실현을 위한 맞춤형 사회적 배려 민원서비스 제공
 - 사회적약자(장애인, 노약자, 임산부, 영유아동반자) 우선업무처리 전담창구 운영
 - 사회적배려 안내도우미 운영 : 4명(노인일자리 참여자 활용)
 - 사회적약자 전용 대기석 및 필경대 비치
 - 장애인 등을 위한 편의용품(점자업무안내책자, 확대경, 보청기, 휠체어) 비치 : 시청 및 14개 읍면동
- 민원서류발급 접근성 편의 제공을 위한 무인민원발급기 설치·운영
 - 시청 민원동 옥외부스 설치·운영 : 1개소
 - 김포도시철도 개통에 따른 역사 내 시범 설치·운영 : 1개소
 - 신용카드 결제 서비스 운영 : 20개소

2 가족관계등록업무 추진

- 대 상 : 혼인, 이혼, 출생, 사망 등 가족관계등록신고 34종
- 처리건수 : 총 7,895건('19. 12월말 기준)
- 증 감 율 : 전년 동월대비 2.7% 증가
- 사건별 처리내역

【단위:건】

구 분	합계	출생	혼인	이혼	사망	개명	친권자	입양	국적 득상	정정	기타
2019년 1~12월	7,895	2,647	1,316	826	1,186	453	657	22	63	518	207
2018년 1~12월	7,684	2,730	1,359	750	1,071	478	528	35	37	461	235

3 더 친절하고 편리한 여권 발급업무 추진

- 여권접수 창구 4개소 운영으로 민원대기 및 업무처리 시간 단축
- 여권업무 처리현황 : 여권 접수 및 교부

【단위 : 건, 천원】

구분	건수	발 급 수 수 료(천원)			비고
		계	시세(22%)	외교부(78%)	
2019년	40,149	1,385,503	304,811	1,080,692	일 평균 160.6개

- 일과시간외근무(야간여권민원실) 운영
 - 운영시간 : 매주 화·수·목 18:00~21:00(법정공휴일 제외)
 - 대상업무 : 여권 접수 및 교부
 - 처리건수 : 총 6,219건(접수:3,171, 교부:3,048 일평균:43.2건)

4 시민들에게 표준화된 친절 전화상담 서비스 제공

- 주요내용 : 부서별 업무 프로세스를 D/B화하여 전문화된 상담원들이 민원인들에게 높은 수준의 표준화된 전화상담 서비스 제공
- 운영인력 : 12명
- 운영시간 : 평일 08:30 ~ 18:30
- 운영실적 : 159,465건 / 일평균 644건

5 2019년도 대외기관 수상 성과

내역	훈격(등급)	시상기관	수상일자(결정일자)
주민등록·서명확인(인감) 달인선발대회	행정안전부 장관	행정안전부	2019.12월

II. 2020년도 주요업무계획

1. 「THE 친절 민원실」 운영

- ❖ 친절서비스 역량강화 및 공감문화 조성을 통한 다시 찾고 싶은 민원실 실현
- ❖ 다양한 민원수요를 반영한 민원실 운영으로 시민행복공간 조성

□ 친절민원서비스 역량강화 및 공감문화 조성

- 「매일 친절 다짐」교육 실시 : 매일 반복을 통한 친절의 생활화
- 「친절 진단의 날」 : 매월 자기진단 및 역사지 생각하기를 통한 직원 인식 개선 등
- 「친절한 직원을 응원합니다」 친절조사 보드판 운영 : 직원개인친절평가
- 민원실용 민원응대 매뉴얼 제작 : 표준화된 서비스 제공을 통한 만족도 제고
- 민원실 근무복 및 명찰 착용 : 소속감과 책임감 제고

□ 신속하고 편리한 민원실 이용 지원

- 「민원상담관제」운영 : 민원실(민원여권과, 토지정보과) 팀장, 과장(9명)
매일 시간단위 순번제 근무
 - 주요임무 : 민원처리부서 및 행정절차 안내 등 능동적 민원안내서비스 제공
- 업무별 사전안내 추진
 - 업무처리 대기인원 증가 시 팀별 안내 전담요원이 민원대기공간에서 해당 업무별 서류작성요령 등 민원인 안내
- 민원실 방문 민원인 안내 전담을 위한 훈련된 전문안내 도우미 배치
- 안전한 민원실 환경 조성을 위한 안전요원 배치

□ 대기민원을 위한 테마·편의공간 조성 운영

- 기 간 : 연중 계속
- 예 산 액 : 15백만원
- 주요내용 : 민원실 내 대기민원을 위한 부대편의시설 운영
 - 테마공간 : 건강관리 및 홍보 공간 설치(인바디, 혈압측정기 및 게시판 배치 등)
 - 편의공간 : 영유아 동반자를 위한 수유실 운영(물티슈, 기저귀 등 유아용품 비치)

□ 사회적약자를 배려한 민원실 이용편의 제공

- 기 간 : 연중 계속
- 예 산 액 : 4백만원
- 주요내용
 - 사회적배려 우선전담창구 운영 : 장기대기 어려움을 겪는 사회적약자(장애인, 노약자, 임산부, 영유아동반자)에게 번호순번표 대기순서와 상관없는 우선업무처리 전담창구 운영
 - 장애인 이용편의 제공 : 점자 민원실 안내도 및 호출벨 설치 운영
 - 민원실 외국인 통역콜서비스 운영 : 민원실 내 체류지 변경 등 민원업무처리를 위해 방문한 외국인주민을 위한 전화 통역지원 서비스 제공(3자 연결 통화 방식)

□ 2020년 행안부 국민행복민원실 선정 추진

- 행안부에서 민원실 내·외부 공간 및 서비스 분야 평가를 통해 우수민원실을 선정·포상하는 「국민행복민원실」 선정을 추진하여 행안부 평가기준 이상의 민원실 환경 개선 및 민원서비스 운영개선
- 추진계획
 - 행안부 국민행복민원실 사전 컨설팅 : 2020.02월
 - 행안부 국민행복민원실 선정 자료 작성·제출 : 2020.05월
 - 행안부 국민행복민원실 서면심사 및 현지검증 : 2020.07월 ~ 8월
 - 행안부 국민행복민원실 최종심사 : 2020.10월

추진 부서

민원여권과장 이덕인

민원행정팀장 이분다 (행 2714)

담당자 곽영미 (행 2709)

2. 민원행정서비스의 신뢰성 향상

- ❖ 민원처리상황의 체계적·선제적 관리를 통해 민원행정신뢰성 제고
- ❖ 민원담당공무원의 역량강화를 통한 고품질 민원서비스 제공

□ 민원처리상황의 선제적 관리로 민원처리 지연 최소화

- 대 상 : 새울(법정)민원 및 국민신문고 민원
- 내 용 : 민원처리상황 상시 모니터링으로 사전예고·독촉하여 처리지연 최소화 및 지연민원 사후관리
- 추진계획
 - 민원처리 사전예고제 운영 : 처리기한 3일전 예고 및 처리완료시까지 독촉
 - 온라인안허가민원 진행상황 협의지연 모니터링 및 민원실무종합심의회 운영(수시)
 - 민원처리지연 독촉장 발부 : 주1회 이상
 - 민원처리상황 확인·점검 보고 : 월1회

□ 민원단축처리 공무원 인센티브 부여

- 기 간 : 연1회(12월)
- 예 산 액 : 0.9백만원
- 내 용 : 법정처리기한 이상인 단순·복합민원 담당공무원 중 민원 서류를 법정처리기한보다 단축하여 다량 처리한 담당자 선정 시상
 - 평가기간 : 2020.01 ~ 2020.11월
 - 시 상 : 6명(복합민원 3, 단순민원 3)

□ 민원담당공무원 연찬회 운영

- 기 간 : 연6회(연중)
- 예 산 액 : 3백만원
- 대 상 : 읍·면·동 주민등록 인감 등 민원담당공무원
- 주요내용
 - 제·개정되는 법령 및 상급기관 지침 전달 교육을 통해 업무능력 배양
 - 복잡 다양한 민원 사례 대처방안 공유 및 제도개선 사항 과제 도출
 - 친절교육 실시를 통한 민원응대 서비스 마인드 함양
 - 업무처리 시 애로사항 수렴 및 힐링프로그램 실시로 민원담당자 소진 방지

□ 시민행복 읍·면·동 민원행정평가

- 기 간 : 연1회(9월)
- 예 산 액 : 2.7백만원
- 주요내용
 - 읍면동 민원행정 5개 분야(주민등록, 인감, 본인서명사실확인, 보안, 친절)에 대한 자체 평가 실시로 행정의 안정성·신뢰성을 확보
 - 평가 우수부서 시상으로 선의의 경쟁을 유도하고 민원담당자의 사기를 진작시켜 고품질 민원서비스 제공
- 평가기간 : 2020.01 ~ 2020.08월
- 시 상 : 4개 읍면동(최우수1, 우수1, 장려2)

추진 부서	민원여권과장 이덕인	민원행정팀장 이분다 (행 2714)	담당자 한설이 (행 2705) 담당자 오재경 (행 2704)
-------	------------	---------------------	--------------------------------------

3. 신속·정확한 가족관계등록업무 추진

- ❖ 신고 접수 후 신속한 업무처리
- ❖ 정확한 업무처리로 신뢰행정 구현

□ 사업개요

- 대상업무 : 혼인, 이혼, 출생, 사망 등 34종
- 업무처리 : 신고 접수 후 4일 이내 신속히 업무처리
- 처리방향 : 개인의 기본적인 신분정보 및 변동사항과, 가족상호간의 신분관계에 관한 사항을 공증하는 유일한 공문서로 신속하고 정확하게 처리

□ 추진실적

- 가족관계등록 사무처리

【단위 : 건】

구 분	합계	출생	혼인	이혼	사망	개명	친권자	입양	국적 등록	정정	기타
2019년	7,895	2,647	1,316	826	1,186	453	657	22	63	518	207
2018년	7,684	2,730	1,359	750	1,071	478	528	35	37	461	235

□ 향후 추진계획

- 2020. 1월~12월 : 가족관계등록사무담당자 교육참석(매월-부천시원)
- 2020. 05월 : 가족관계등록업무 국비보조금 집행 검사(부천시원)
- 2020. 10월 : 가족등록사무 감사(부천시원)
- 2020. 11월 : 가족관계등록관서장 교육참석(인천가정법원)

추진 부서	민원여권과 이덕인	가족관계팀장 표미자 (행 2715)	담당자 김유진 (행 2712)
-------	-----------	---------------------	------------------

4. 민원 편의제공을 위한 야간 여권민원실 운영

- ❖ 일과시간외 방문이 어려운 민원인을 위한 여권민원실 지속 운영으로 다양한 수요를 반영한 민원실 이용편의 제공
- ❖ 신속하고 정확한 여권업무 지속추진으로 행정의 신뢰도 및 시민 만족도 향상

□ 사업개요

- 사업기간 : 2020년 ~ 계속
 - ※ 2017년 1월부터 제증명 업무는 무인민원발급으로 전환 운영
- 운영시간 : 매주 화·수·목 18:00~21:00(법정공휴일 제외)
- 소요예산 : 3,648천원
- 처리민원 : 여권 접수 및 교부
- 근무방법 : 일 3명 근무조 편성 근무

□ 추진계획

- 2020. 01. ~ 2020. 12.
 - 매월 말 익월 근무조 편성하여 근무
 - 근무조에 여권팀 1명 필수 포함
 - 알아보기 쉬운 여권업무 매뉴얼을 지속 업데이트하여 업무자들과 공유

□ 기대효과

- 정규근무 시간에 방문이 어려운 직장인, 학생 등의 편의 제공
- 여권업무 운영시간 확대로 시민에게 민원실 이용 편의 제공
- 야간 여권민원실 근무자들과 여권업무 매뉴얼 공유로 신속·정확한 여권업무 추진

추진 부서	민원여권과장 이덕인	여권팀장 최영실 (행 2716)	담당자 황지희 (행 2700)
-------	------------	-------------------	------------------

5. 시민 만족 전화상담 민원콜센터 운영

- ❖ 시민들에게 높은 수준의 표준화된 친절 전화상담 서비스 제공
- ❖ 원스톱 상담전화 서비스로 시민 편의성 및 접근성 강화

□ 사업개요

- 사업기간 : 연중 계속사업
- 상담예산 : 726,751천원
- 운영인력 : 12명
- 주요내용
 - 업무 프로세스를 D/B화하여 친절 전화상담 서비스 제공
 - 표준화된 전화상담 서비스 제공을 위한 상담원(12명) 운영
 - 상담DB, 교환기, 콜서버 등 민원콜센터 시스템 유지관리

□ 추진계획

- 2020. 1. : 민원콜센터 시스템 유지관리 계약
- 2020. 4. : 업무담당 공무원의 상담원 직접교육 실시
- 2020. 8. : 민원콜센터 상담용역 업체 재선정(기존업체 계약만료)

□ 기대효과

- 전문상담원에 의한 신속/정확/친절한 서비스로 시민 만족과 감동 구현
- 시민들의 편의성 강화 및 직원들의 업무집중도 향상

추진 부서

민원여권과장 이덕인

민원콜센터팀장 김창환 (행 3001)

담당자 김은주 (행 3002)