
사 업 설 명 서

- 2019년도 제2회 추가경정예산(안) -

[재단법인] 김포문화재단



목 차

1. 시간외근무수당 및 선택적복지	1
2. 기간제근로자보수	3
3. 퇴직급여	5
4. ERP시스템 구매	7
5. 평화문화관 운영	9
6. 김포버스킹 운영	11
7. 월곶생활문화센터 보안등 설치	13
8. 통진두레문화센터 장애인 이동형 리프트 및 계단구매	15
9. 아트빌리지 지급임차료	17
11. 아트빌리지 장애인 이동형 리프트 구매	19
12. 오상관 음향 시스템 구축	21

(P -12)

(단위 : 천원)

- 1 -

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 재단 각종 행사 및 공연 등 전문 인력이 상주하여 불필요한 채용 없이 진행하기 위하여 필요한 초과근무수당 필요
- 직원 채용에 따른 후생복지 부족분 편성

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
공 통		20,383	
인건비	102 제수당	○6급 35,185,150원*1/209*1.5*10시간*3월 = 7,576 ○7급 44,151,800원*1/209*1.5*10시간*3월 = 9,507	
경비	201 복리후생비	○선택적복지 550,000원*6명 = 3,300	

□ 사업 추진계획 (시설비 등 투자사업 외)

- 추진 경위 및 향후계획(계획수립, 사업추진절차 및 내용 자세히 작성)
 - 2019.09. : 시간외근무수당 및 선택적복지 배정
 - 2019.10~2019.12 : 집행

□ 사업부서 및 담당자

부서명	총무팀	팀장 조성균	담당자	일반7급 전찬혁	전화	984-4814
-----	-----	--------	-----	----------	----	----------

기간제근로자보수 (P -12)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 9월~12월 ○ 위 치 : 김포문화재단
○ 사업목적 및 기대효과 : 평화문화관 인수 및 운영에 따른 기간제근로자 인건비
○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액 (A)	2019년 예산액				2018년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D+E)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)		
계	288,131	202,566	193,639		8,927	△85,565	
국 비							
도 비							
시 비	288,131	202,566	193,639		8,927	△85,565	
기 타							

☐ 예산 증감사유

- 평화문화관 준공 및 위탁 운영에 따른 시설 인건비(기간제근로자) 비용 필요

□ 법적근거

근거법령	지방자치단체 출자출연기관 운영에 관한 법률	제21조 제1항
근거내용	제21조(대행 사업의 비용 부담) ① 출자·출연 기관은 국가 또는 지방자치단체의 사업을 대행할 수 있다. 이 경우 그 대행에 필요한 비용은 국가 또는 지방자치단체가 부담한다.	

☐ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	의결
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 평화문화관 준공 및 위탁운영에 따른 시설 관리·운영비 비용 확보 필요

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
공 통		8,927	
인건비	105 기간제근로자보수	○기본급 74,880원*1명*78일 = 5,841 ○주휴수당 74,880원*1명*16주 = 1,199 ○정액급식비 90,000*1명*4월 = 360 ○명절휴가비 500,000원*1명*1회 = 500 ○4대보험 사업자 부담금 7,898,720원*13% = 1,027	

□ 사업 추진계획 (시설비 등 투자사업 외)

- 추진 경위 및 향후계획(계획수립, 사업추진절차 및 내용 자세히 작성)
 - 2019.09. : 평화문화관 시범운영
 - 2019.10~2019.12 : 개관 및 사업진행

□ 사업부서 및 담당자

부서명	총무팀	팀장 조성균	담당자	일반7급 전찬혁	전화	984-4814
-----	-----	--------	-----	----------	----	----------

김포문화재단 퇴직급여 [P -12]

□ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 9월~12월
- 위 치 : 김포문화재단
- 사업목적 및 기대효과 : 『근로자퇴직급여 보장법』에 따라 1년 이상 근로하는 직원에 대하여 퇴직 시 지급
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액 (A)	2019년 예산액				2018년 예산 대비 증감 (A-B)	비고
		계 (B=C+D+E)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)		
계	175,570	182,000	100,000		82,000	6,430	
국 비							
도 비							
시 비	175,570	182,000	100,000		82,000	6,430	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 호봉, 봉급인상률(3.2%) 적용

□ 법적근거

근거법령	근로자퇴직급여 보장법	전문(제1장~제9장)
------	-------------	-------------

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	의결
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 1년 이상 근로하는 직원에 대하여 근로자에게 지급되는 복리후생제도 시행
- 호봉 및 봉급인상에 따른 인상율(3.2%)적용하여 2019년 퇴직연금액 산출

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
공 통		= 82,000	
김포문화재단 퇴직연금	106 퇴직연금	<div><div><div>구분</div><div>금액(천원)</div></div><div><div>2018퇴직급여</div><div>175,570</div></div><div><div>호봉 및 봉급인상(3.2%)</div><div>5,618</div></div><div><div>계</div><div>181,188</div></div><div><div>2019 기예산액</div><div>100,000</div></div><div><div>요구액</div><div>81,188</div></div></div> <div><div>. 호봉 및 봉급 인상(1.4%+1.8%=3.2%)</div><div>= 82,000</div></div>	

□ 사업 추진계획 (시설비 등 투자사업 외)

- 추진 경위 및 향후계획(계획수립, 사업추진절차 및 내용 자세히 작성)
 - 2019.11 : 퇴직급여 대상자 현황 조사
 - 2019.12 : 퇴직급여 추계액 신고 납입
 - 2019.12 : 퇴직급여 현황 결과보고

□ 사업부서 및 담당자

부서명	총무팀	팀장 조성균	담당자	일반7급 전찬혁	전화	984-4814
-----	-----	--------	-----	----------	----	----------

ERP시스템 구매 (P - 12)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 9월 ~ 12월 ○ 위 치 : 김포문화재단
- 사업규모 : ERP프로그램 구매
- 사업목적 및 기대효과 : 회계, 재무, 인사관리 등 경영관리시스템 구축을 통한 업무의 신속성 및 효율성 증진을 위한 ERP시스템 구매
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액 (A)	2019년 예산액				2018년 예산 대비 증감 (A-B)	비고
		계 (B=C+D+E)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)		
계		20,300			20,300	20,300	
국 비							
도 비							
시 비		20,300			20,300	20,300	
기 타							

☐ 예산 증감사유

- 전자결제시스템 변경에 따른 호환이 가능한 ERP시스템 구축 필요

☐ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	의결
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

☐ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 신규 전자결제시스템인 **핸디소프트**로 변경 및 구축하여 호환이 가능한 ERP시스템 필요
※ ERP : 회계, 예산, 결산, 인사 등 전자결제와 연동하여 사용하는 프로그램

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)


사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
공 통		20,300	
김포문화재단 ERP시스템 개선	405-01 자산취득비	○경영관리소프트웨어 20,000,000원 = 20,000 ○조달수수료 300,000원 = 300	

☐ 사업 추진계획 (시설비 등 투자사업 외)

- 추진 경위 및 향후계획(계획수립, 사업추진절차 및 내용 자세히 작성)
 - 2019.09 : 추진계획수립 및 데이터 시범 운영
 - 2019.10 : 조달청 물품 구입 및 전자결재시스템과 연동 실시
 - 2019.11 : 준공

☐ **위치도 및 현장사진**(해당없을시 미제출)

현장사진 (칼라)

세부품명	
· 경영관리소프트웨어	
경영관리소프트웨어 · 경영의 합리화 및 효율화를 위하여 경영수지와 통계분석, 비용절감, 효율적인 업무를 위한 신속하고 효과적인 계획수립이나 의사결정지원 등과 관련된 응용 프로그램들을 말함. 회계관리, 인사관리, 총무관리 등 경영정보시스템에 관한 프로그램이나 의사결정시스템, 임원정보시스템, 전략정보시스템 분야 등의 패키지 프로그램들을 총칭함.	
상품 리스트	계약업체 리스트
· 상품속성	· 사용지범위 · 용도및기능 · 메모리(RAM)용량 더보기
· 인증검색	<input type="checkbox"/> 전체 <input type="checkbox"/> 우선구매대상 <input type="checkbox"/> 의무구매대상 <input type="checkbox"/> 우선구매대상 + 의무구매대상 상품인증 목록보기
· 조합원사	<input checked="" type="checkbox"/> 전체 ▼ 공급지역 <input type="text"/> 조회 초기화
선택조건검색	
상품비교 저안요청 장바구니 바로구매 관심상품	
결과내 재검색	품목식별번호 검색 ▶ 낮은가격 ▼ 정렬 ▶ 전체 1개 10개씩 ▼ 다시검색 ▶
	<p>세부품명 : 경영관리소프트웨어 (4323159901) 회사명 : 씨엔에프시스템(주) [중소기업] 식별번호 : 23237631 3차단계계약 친구인목판가 유사상동조합 규격 : 경영관리소프트웨어, 씨엔에프시스템, 통합 베이직 V1.0 예산/회계 ERP [계약종료일 : 2021/07/20] [납품기한 : 30일(납품요구일로부터)] [현장설치도] [전지역] 우선구매대상 : 해당 없음 의무구매대상 : 해당 없음</p> <p style="text-align:right; font-size:1.2em;">20,000,000 원</p> <p style="text-align:right;">□ 조</p>
상품비교 저안요청 장바구니 바로구매 관심상품	

☐ 사업부서 및 담당자

부서명	총무팀	팀장 조성균	담당자	계약7급 이진화	전화	996-7186
-----	-----	--------	-----	----------	----	----------

[평화문화관 운영] (P - 12)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 7. ~ 2019. 12. ○ 위 치 : 평화문화관
- 사업규모 : 평화문화관 1개소 운영 및 관리
- 사업목적 및 기대효과 : 평화문화관 운영에 따른 공공요금 및 소모품 구매
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액	2019 예산액			2019년 본예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회 추경 (C)		
계		13,590		13,590	13,590	
국 비						
도 비						
시 비		13,590		13,590	13,590	
기 타						

□ 예산 증감사유

- 평화문화관 준공 및 위탁운영에 따른 시설 관리·운영비 비용 필요

□ 법적근거

근거법령	국가균형발전 특별법	제12조 제1항
근거내용	① 국가 및 지방자치단체는 지역의 교육여건 개선과 국가균형발전에 필요한 우수인력의 양성을 위하여 다음 각 호의 사항에 관한 시책을 추진하여야 한다.	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회의동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	의결
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 평화문화관 위탁 운영에 따른 시설 관리·운영 비용 확보
- 평화문화관 운영에 필요한 물품 구입 및 안내책자 제작비

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)			비 고
공 통		=			13,590
평화문화관 운영	203 공공요금및제세	○전화 및 인터넷사용료	65,000원*4개월	=	260
	206 소모품비	○업무용소모품비	350,000원*4개월	=	1,400
	208 도서인쇄비	○평화문화관 안내책자	3,000,000원*2종	=	6,000
	209 지급임차료	○정수기임대료	50,000원*2대*4개월	=	400
		○복합기임대료	150,000원*1대*4개월	=	600
	405-1 자산취득비	○사무용 책상 및 의자	300,000원*2세트	=	600
		○냉장고	500,000원*1대	=	500
		○홍보물 거치대	300,000원	=	300
		○사무실블라인드	200,000원*3개	=	600
		○컴퓨터	1,240,000원*2대	=	2,480
		○전화기	50,000원*2대	=	100
		○문서세단기	350,000원	=	350
					4,930천원

□ 사업 추진계획 (시설비 등 투자사업 외)

○ 추진 경위 및 향후계획(계획수립, 사업추진절차 및 내용 자세히 작성)

- 2019.09. : 평화문화관 시범운영
- 2019.10~2019.12 : 개관 및 사업진행

□ 사업부서 및 담당자

부서명	아트빌리지팀	팀장 박형숙	담당자	일반7급 이의정	전화	996-7642
-----	--------	--------	-----	----------	----	----------

김포 버스킹 운영 (P - 13)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 09. ~ 2019. 12
- 사업규모 : 총40회
- 사업목적 및 기대효과 : 거리 아티스트 발굴 및 일상 속 거리 공연을 통한 지역 내 문화 향유 불균형 해소 및 시민 문화향유권 확대
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액 (A)	2019년 예산액				2018년 예산 대비 증감 (A-B)	비고
		계 (B=C+D+E)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)		
계	32,500	40,000	20,000		20,000	7,500	
국 비							
도 비							
시 비	32,500	40,000	20,000		20,000	7,500	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 버스킹 당초 계획 40회 중 25회 진행 완료, 하반기 공연 횟수 증대 필요
→ 오디션으로 뽑힌 아티스트가 상반기 공연 평균 1~2회 진행

□ 법적근거

근거법령	지방자치단체 출자출연기관 운영에 관한 법률	제21조 제1항
근거내용	제21조(대행 사업의 비용 부담) ① 출자·출연 기관은 국가 또는 지방자치단체의 사업을 대행할 수 있다. 이 경우 그 대행에 필요한 비용은 국가 또는 지방자치단체가 부담한다.	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	의결
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 2019 김포 버스킹의 확대 운영을 통해 김포 시민들에게 문화향유 나눔으로 일상이 문화가 되는 시민중심의 평화도시 김포 조성
- 지속적인 거리 아티스트 공연 및 네트워크 구축을 통해 김포버스킹 사업의 발전 기반 조성
- 버스킹 공연을 통해 매주 주말 13개 읍·면·동 문화가 있는 거리 조성

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
공 통		= 20,000	
2019 김포 버스킹	행사홍보비 722-218	<div>○공연료 400,000원*20회 = 8,000</div> <div>○홍보비 1,000원*1,000부*2회 = 2,000</div> <div>○미니콘서트</div> <div>- 공연료 500,000원*5팀 = 2,500</div> <div>- 렌탈료 5,500,000원*1식 = 5,500</div> <div>- 홍보비</div> <div>•미니콘서트 현수막 70,000원*10개 = 700</div> <div>•미니콘서트 리플릿 500원*2,600장 = 1,300</div>	

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고																								
2018년	○ 2018 김포버스킹 <ul style="list-style-type: none">• 제1회 김포 버스킹 오디션 진행 - 80팀 지원• 제1회 '미니 콘서트' 진행(사우문화체육광장)• 지역별 공연 횟수																									
	<table><tr><td>운양동</td><td>34회</td><td>장기동</td><td>5회</td><td>김포본동</td><td>3회</td><td>풍무동</td><td>1회</td></tr><tr><td>사우동</td><td>10회</td><td>통진읍</td><td>4회</td><td>구래동</td><td>1회</td><td>대곶면</td><td>1회</td></tr><tr><td>월곶면</td><td>9회</td><td>고촌읍</td><td>3회</td><td>양촌읍</td><td>1회</td><td colspan="2">총 72회</td></tr></table>		운양동	34회	장기동	5회	김포본동	3회	풍무동	1회	사우동	10회	통진읍	4회	구래동	1회	대곶면	1회	월곶면	9회	고촌읍	3회	양촌읍	1회	총 72회	
	운양동		34회	장기동	5회	김포본동	3회	풍무동	1회																	
	사우동		10회	통진읍	4회	구래동	1회	대곶면	1회																	
월곶면	9회	고촌읍	3회	양촌읍	1회	총 72회																				
2019년	○ 2019 김포버스킹 <ul style="list-style-type: none">• 제2회 김포 버스킹 오디션 진행 - 82팀 지원• 지역별 공연 횟수(2019.07.01.(월)기준) - 총 25회																									
	<table><tr><td>운양동</td><td>6회</td><td>장기동</td><td>2회</td><td>김포본동</td><td>6회</td></tr><tr><td>사우동</td><td>3회</td><td>구래동</td><td>1회</td><td>대곶면</td><td>2회</td></tr><tr><td>월곶면</td><td>2회</td><td>고촌읍</td><td>2회</td><td>풍무동</td><td>1회</td></tr></table>		운양동	6회	장기동	2회	김포본동	6회	사우동	3회	구래동	1회	대곶면	2회	월곶면	2회	고촌읍	2회	풍무동	1회						
	운양동		6회	장기동	2회	김포본동	6회																			
	사우동		3회	구래동	1회	대곶면	2회																			
월곶면	2회	고촌읍	2회	풍무동	1회																					

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액	집행액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2017년	자료없음	자료없음	자료없음	자료없음	
2018년	32,500	31,809	-	691	
2019년	20,000	10,234		9,766	

□ 사업부서 및 담당자

부서명	문화예술진흥팀	팀장 이우정	담당자	일반7급 홍성래	전화	996-7485
-----	---------	--------	-----	----------	----	----------

월곶생활문화센터 보안등 설치 (P - 13)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 10월 ~ 11월
- 사업규모 : 월곶생활문화센터 내·외부 5개소
- 사업목적 및 기대효과 : 월곶생활문화센터 야간 방문객의 통행로 확보 및 안전사고 미연 방지
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액 (A)	2019년 예산액				2018년 예산 대비 증감 (A-B)	비고
		계 (B=C+D+E)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)		
계		22,000			22,000	22,000	
국 비							
도 비							
시 비		22,000			22,000	22,000	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 월곶생활문화센터 주차장 등 외부가 어두워 방법, 보안등 추가 설치 필요 - 안전사고 방지
- 야간 방문객의 안전한 보행환경 조성 및 범죄 예방

□ 법적근거

근거법령	김포시 공유재산 관리 조례 김포시 가로등 및 보안등 설치·관리 조례	제9조, 제17조 제5조 3항
근거내용	<p>제9조(재산의 보존) 공익상 필요하고 재정수익 증대를 가져 올 수 있는 재산은 이를 계속 보존·관리하여야 한다</p> <p>제17조(관리 및 처분) 재산관리관은 관리하는 행정재산의 유지 및 보수를 철저히 하고 환경을 정비하여 행정수요에 대처하도록 하여야 한다.</p> <p>김포시 가로등 및 보안등 설치·관리 조례 제5조</p> <p>제5조 3항 청소년의 보호가 필요한 학교주변 및 주택가의 골목길</p>	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방재정계획	투자심사	공유재산관리계획	학술용역비사전심사	정보화사업사전협의	민간위탁의회의동의	출연·출자회의의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	의결
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 월곶생활문화센터 내·외부 방법 및 야간통행 편의를 위해 보안등 설치
- 월곶생활문화센터는 어린이·청소년의 보호가 필요한 학교 주변 및 주택가의 골목길 인접 시설로 보안등 설치가 필수적임
- 보안등 설치 위치 : 본관 앞 1개소, 본관 뒤편 1개소, 별관 옆 1개소, 주차장 2개소 등 총 5개소

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
공 통		= 22,000	
일곳생활 문화센터 보안등 설치	401-01 시설비	○보안등 설치 4,400,000원*5개소 - 재료비 6,500,000원 = 6,500 - 노무비 9,110,000원 = 9,110 - 경비 1,590,000원 = 1,590 - 기타(일반관리비,이윤,부가가치세) 4,800,000원 = 4,800	

□ 사업 추진계획 (시설비 등 투자사업 외)

- 추진 경위 및 향후계획(계획수립, 사업추진절차 및 내용 자세히 작성)
 - 2019.09 : 기본계획수립
 - 2019.10~2019.11 : 계약 추진 및 설치공사 진행
 - 2019.11 : 준공

□ 투자사업 추진계획

- 투자사업 공정별 내역

(단위 : 천원)

구 분	총사업비 (A+B+E)	기투자 (A)	2019년 예산액			향후투자 (E)	비고
			계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계	22,000		22,000		22,000		
공 정 별	설 계비						
	보 상비						
	공 사비	22,000	22,000		22,000		
	감 리비						
	부 대비						

- 추진 경위 및 향후계획(법적절차 이행상황부터 준공일까지 자세히 작성)
 - 2019.10~2019.11 : 공사착공 및 진행
 - 2019.11 : 공사준공

□ 위치도 및 현장사진

위치도
10,000 : 1
이상
(칼라)

□ 사업부서 및 담당자

부서명	문화예술진흥팀	팀장 이우정	담당자	일반7급 박성연	전화	984-5166
-----	---------	--------	-----	----------	----	----------

통진두레문화센터 장애인 이동형 리프트 및 계단구매 [P - 13]

□ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 10월 ○ 위 치 : 통진두레문화센터
- 사업목적 및 기대효과
 - 목적 : 장애인 등 편의법 시행령 개정에 따른 장애인 이동형 리프트 및 계단구매
 - 효과 : 장애인 등 시설이용약자들에게 편의성 제공 및 무대접근성확보
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액 (A)	2019년 예산액				2018년 예산 대비 증감 (A-B)	비고
		계 (B=C+D+E)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)		
계		19,500			19,500	19,500	
국 비							
도 비							
시 비		19,500			19,500	19,500	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 장애인등 편의법 시행령 개정(2018.1.30.)
- 국가지방자치단체 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관은 기존건축물이라 하더라도 영 시행 이후 2년 이내(2020년 1월 31일까지)에 설치하여야 함.

□ 법적근거

근거법령	장애인등 편의법 시행령	별표2 의 3-14(나)
근거내용	공연장, 집회장 및 강당등에 설치된 무대에 높이 차이가 있는 경우에는 장애인등이 안전하게 이용할 수 있도록 경사로 및 휠체어리프트 등을 설치하여야 한다 다만 설치가 구조적으로 어려운 경우에는 이동식으로 설치할 수 있다.	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	의결
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 장애인 등 편의법 시행령 개정에 따른 장비구입 설치
- 통진두레문화센터 공연장 객석 및 무대로 연결하는 이동식 리프트 설치

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
공 통		19,500	
통진두레문화센터 장애인 이동형 리프트 및 계단 구매	405-01 자산취득비	○이동형리프트구매 17,700,000원*1EA = 17,700 ○이동형 계단구매 900,000원*2EA = 1,800	

□ 사업 추진계획 (시설비 등 투자사업 외)

- 추진 경위 및 향후계획(계획수립, 사업추진절차 및 내용 자세히 작성)
 - 2019.09~2019.12 : 기본계획수립 및 사업진행
 - 2019.11 : 준공

□ 위치도 및 현장사진(해당없을시 미제출)



□ 사업부서 및 담당자

부서명	공연사업팀	관장 김 용	담당자	전문6급 김성현	전화	983-7225
-----	-------	--------	-----	----------	----	----------

[아트빌리지 지급임차료] (P - 13)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 7월 ~ 12월
- 사업규모 : 아트빌리지 79,428.94㎡ (약 24,000평)
- 사업목적 및 기대효과 : 아트빌리지 내 환경 및 시설 관리를 위한 지급임차료
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액 (A)	2019년 예산액				2018년 예산 대비 증감 (A-B)	비고
		계 (B=C+D+E)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)		
계		2,400			2,400	2,400	
국 비							
도 비							
시 비		2,400			2,400	2,400	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 아트빌리지 시설 관리를 위한 중장비 임차비 부재

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	의결
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 아트빌리지 시설 및 환경 정비를 위한 중장비(굴삭기, 지게차 등) 임차비 필요

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
공 통		= 2,400	
지급임차료	200-213 지급임차료	○중장비 및 차량임대 : 600,000원*1대*1일*4회 = = 2,400	

□ 사업 추진계획 (시설비 등 투자사업 외)

- 추진 경위 및 향후계획(계획수립, 사업추진절차 및 내용 자세히 작성)
 - 2019. 07. : 아트빌리지 내 환경조성 및 시설보수 계획
 - 2019. 07. ~ 10. : 아트빌리지 내 환경조성 및 시설보수
 - 2019. 10. : 결과보고 및 평가

□ 사업부서 및 담당자

부서명	아트빌리지팀	팀장 이민수	담당자	계약7급 이한결	전화	996-6845
-----	--------	--------	-----	----------	----	----------

아트빌리지 장애인 이동형 리프트 구매 (P - 13)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 10월
- 사업목적 및 기대효과
 - 목적 : 장애인 등 편의법 시행령 개정에 따른 장애인 이동형 리프트
 - 효과 : 장애인 등 시설이용약자들에게 편의성 제공 및 무대접근성확보
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액 (A)	2019년 예산액				2018년 예산 대비 증감 (A-B)	비고
		계 (B=C+D+E)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)		
계		17,700			17,700	17,700	
국 비							
도 비							
시 비		17,700			17,700	17,700	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 장애인등 편의법 시행령 개정(2018.1.30.)
- 국가지방자치단체 또는 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관은 기존건축물이라 하더라도 영 시행 이후 2년 이내(2020년 1월 31일까지)에 설치하여야 함.

□ 법적근거

근거법령	장애인등 편의법 시행령	별표2 의 3-14(나)
근거내용	공연장, 집회장 및 강당등에 설치된 무대에 높이 차이가 있는 경우에는 장애인등이 안전하게 이용할 수 있도록 경사로 및 휠체어리프트 등을 설치하여야 한다 다만 설치가 구조적으로 어려운 경우에는 이동식으로 설치할 수 있다.	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	의결
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 장애인 등 편의법 시행령 개정에 따른 장비구입
- 김포아트센터 다목적홀의 무대 진입을 위한 이동식 리프트 구매 필요

□ 사업비 산출내역

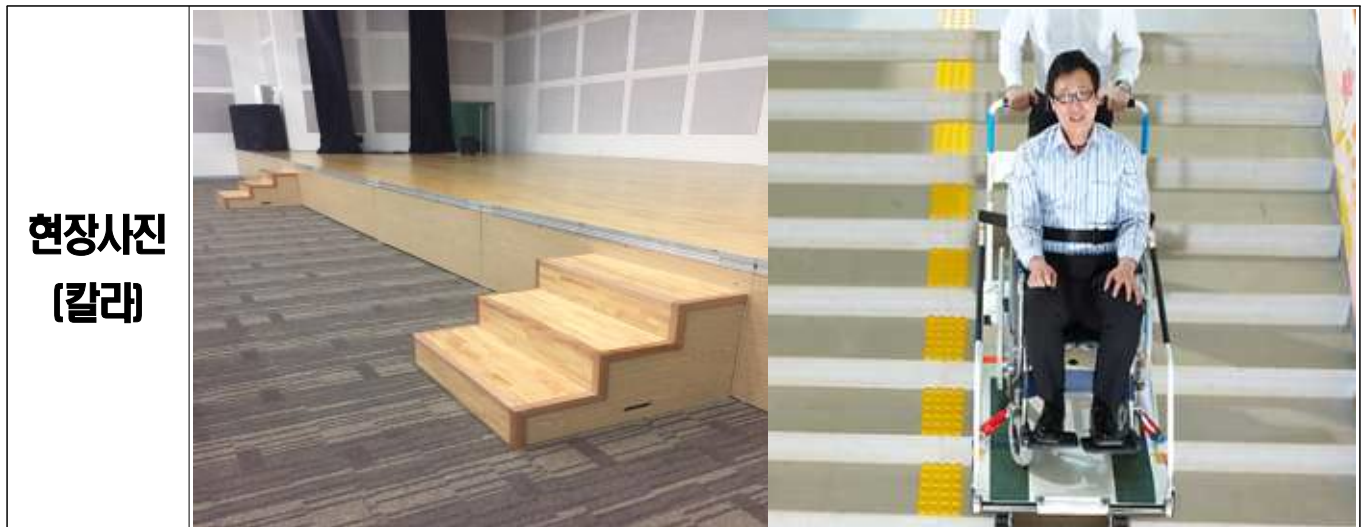
(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
공 통		17,700	
김포아트빌리지 아트센터 다목적홀 장애인 이동형 리프트 구매	405-01 자산취득비	○이동형리프트구매 17,700,000원*1EA = 17,700	

□ 사업 추진계획 (시설비 등 투자사업 외)

- 추진 경위 및 향후계획(계획수립, 사업추진절차 및 내용 자세히 작성)
 - 2019.09~2019.10 : 기본계획수립 및 사업진행
 - 2019.10~2019.11 : 준공

□ 위치도 및 현장사진(해당없을시 미제출)



□ 사업부서 및 담당자

부서명	아트빌리지팀	팀장 이민수	담당자	계약7급 박효진	전화	996-6896
-----	--------	--------	-----	----------	----	----------

[오상관 음향 시스템 구축] [P - 13]

□ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 10 ~ 11월
- 사업규모 : 한옥마을 오상관(한옥2동)
- 사업목적 및 기대효과 : 음향시스템 구축으로 프로그램 및 행사를 위한 환경 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액 (A)	2019년 예산액				2018년 예산 대비 증감 (A-B)	비고
		계 (B=C+D+E)	본예산 (C)	1회 추경 (D)	2회 추경 (E)		
계		20,000			20,000	20,000	
국 비							
도 비							
시 비		20,000			20,000	20,000	
기 타							

□ 예산 증감사유

- 기획 행사 및 교육프로그램 진행을 위한 음향시스템 구축

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	의결
자체재원□	보조재원■	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 김포아트빌리지 오상관에 고정적인 음향시스템이 없어 신규 설치 필요
- 오상관 기획 행사, 교육프로그램 및 대관 운영의 원활한 진행에 기여

□ 사업비 산출내역



(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
공 통		= 20,000	
오상관 음향 시스템 구축	405-01 자산취득비	○오상관 음향 및 영상 시스템 구축 - 오디오믹서 : 890,000원*1개 = 890 - 오디오앰프 : 3,870,000원*1개 = 3,870 - 메인 및 보조스피커 : 1,775,000원*4개 = 7,100 - CDP 외 2종 : 2,680,000원*1식 = 2,680 - 유선마이크 : 100,000원*2개 = 200 - 무선마이크 : 1,000,000원*2개 = 2,000 - 랙케이스 외 잡자재6종 : 3,260,000원*1식 = 3,260	

□ 사업 추진계획 (시설비 등 투자사업 외)

- 추진 경위 및 향후계획(계획수립, 사업추진절차 및 내용 자세히 작성)
 - 2019.09. : 운영계획 수립
 - 2019.10~2019.11 : 음향 및 영상 시스템 구축
 - 2019.11. : 준공 및 시설운영

□ 위치도 및 현장사진(해당없을시 미제출)

<p>위치도 10,000 :1 이상 (칼라)</p>		
<p>현장사진 (칼라)</p>		

□ 사업부서 및 담당자

부서명	아트빌리지팀	팀장 이민수	담당자	전문 7급 이신형	전화	996-6895
-----	--------	--------	-----	-----------	----	----------