

---

2019년도 제1회 추가경정예산안  
**사업설명서**

---

기획담당관





□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비고
		= 150,000	
유수지·배수지 활용기본계획 및 타당성 연구용역	207-01 연구용역비	·인건비 44,000,000원 = 44,000 ·직접경비 10,500,000원 = 10,500 ·제경비 52,815,000원 = 52,815 ·기술료 29,049,000원 = 29,049 ·부가가치세 13,636,000원 = 13,636	

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2019.04. : 추진계획 수립 및 계약 절차 이행
- 2019.05. : 계약 및 착수
- 2019.06. ~ 11. : 과업 이행(기초조사, 분석평가, 기본구상, 기본계획 및 사업계획 수립)
- 2019.12. : 결과 보고, 용역 준공

# [여성통계 보고서 제작] [P - 32]

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 2. ~ 12.
- 사업규모 : 2018.12.31. 기준 김포시 주민등록인구 중 여성(210,760명)
- 사업목적 및 기대효과 : 여성의 삶을 다차원적으로 분석하여 삶의 질 향상을 위한 여성정책 수립의 기초 자료 제공 및 여성친화도시 정책 지원
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액	2019 예산액			2019년 본예산 대비 증감 (A-B)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회 추경 (C)		
계	-	20,000	-	20,000	20,000	
국 비	-	-	-	-	-	
도 비	-	-	-	-	-	
시 비	-	20,000	-	20,000	20,000	
기 타	-	-	-	-	-	

## □ 예산 증감사유

- 김포시 여성통계는 경인지방통계청의 기술지원 하에 신규 개발하는 지역통계(행정통계)로, 2019. 2월 통계청으로부터 기술지원이 확정되어 제1회 추가경정예산 반영

## □ 법적근거

근거법령	통계법	제7조 제1항
근거내용	제7조(통계작성기관의 인력 및 예산 확보) ①통계작성기관의 장은 통계의 작성 및 보급에 필요한 인력과 예산을 확보하도록 노력하여야 한다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 여성통계 작성 및 시행으로 여성정책 기초자료 제공 및 '여성친화도시' 정책 지원
  - 정부부처 및 공공기관에서 수집 보유하고 있는 행정자료와 기 조사자료를 기초로 구축한 각종 데이터 베이스를 상호 연계 작성
  - 여성의 결혼·출산·육아 등 생애주기의 전반적 사회상황 진단하고 경제·사회적으로 분석하여, 저출산·고령화사회 대응 정책수립 기초 자료 제공 및 여성의 삶의 질 향상에 기여
  - 경제성장의 새로운 동력인 여성의 실태파악과 취약계층여성을 위한 지원 강화, 양성평등을 통한 국가경쟁력 상승 등 김포시 여성친화도시 지원을 위한 정책개발
- 지역특화통계 추진으로 정부합동평가, 시군종합평가 등 상급기관 평가 대응

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비고
여성통계 보고서 제작	201-01 사무관리비	·여성통계 자료수집 및 분석 비용 : 15,000,000원 = 15,000 ·여성통계 책자 제작 : 5,000,000원 = 5,000	

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2019.02 : 김포시 여성통계 기술지원 확정(경인지방통계청)
- 2019.07 : 김포시 여성통계 지표설계 확정
- 2019.08 : 김포시 여성통계 종합실시계획 수립
- 2019.10 : 김포시 여성통계 자료 취합
- 2019.12월 말 : 김포시 여성통계 보고서 공표 예정

□ 사업부서 및 담당자

부서명	기획담당관	인구정책팀장 차진복	담당자	행정9급 이하나	전화	2296
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# [지방공기업 지원] (P - 32)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 시설관리공단 1개소(본부)
- 사업목적 및 기대효과 : 김포시시설관리공단 대행사업비(운영비) 지원으로 원활한 대민서비스 제공
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액	2019 예산액			2019년 본예산 대비 증감 (A-B)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회 추경 (C)		
계	-	38,285	-	38,285	38,285	
국 비	-	-	-	-	-	
도 비	-	-	-	-	-	
시 비	-	38,285	-	38,285	38,285	
기 타	-	-	-	-	-	

## □ 예산 증감사유

- 시설관리시스템(FMS) 고도화 구축
- 안전관리자 및 보건관리자 업무수행을 위한 안전관리 및 보건관리 전문기관 위탁비용

## □ 법적근거

근거법령	김포시시설관리공단 설립 및 운영 조례	제20조(대행사업의 비용부담)
근거내용	제20조(대행사업의 비용부담) ① 공단은 지방자치단체 또는 그 밖의 위탁자의 사업을 시장의 승인을 받아 대행할 수 있으며, 이 경우 상호 위탁계약에 의한다. ② 공단은 제1항에 따른 사업을 대행함에 있어 특히 필요한 경우에는 시장의 승인을 얻어 그 사업의 일부를 제3자로 하여금 시행하게 할 수 있다. ③ 제1항 및 제2항에 따른 비용부담은 영 제63조에 따르고 그 이외의 필요한 사항은 위탁자와 수탁자가 상호 협의하여 정하되 시장의 승인을 얻어야 한다.	

※ 지방공기업법 제71조제2항 (행정안전부 2019년도 지방공기업 예산편성기준 명시)

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규■	계속□	중기지방재정계획	투자심사	공유재산관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	대상	비대상	비대상	대상	비대상	비대상	비대상
자체■	보조□	2018.10월	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

### ○ 시설관리시스템(FMS) 고도화 구축

- 기존 자체개발 Access 기반의 시설관리시스템에 대한 개선점 보완한 대체 시스템 필요
- 스마트기기를 이용한 「Cloud 기반의 시설관리시스템」 도입
- IT기반으로 신속정확한 통합시설관리의 전산화
- 시공간을 초월한 시설관리로 효율적 업무의 활성화
- 성과공유제 방식으로 시설관리에 대한 서비스용역 개선

	현 행	개 선(안)
운용시스템	자체개발 FMS	Cloud기반 FMS 도입
문제점 ▶개선사항 (기대효과)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 단순 자료수집 및 검색</li> <li>· 네트워킹 불가</li> <li>· 시공간 제약</li> <li>· 업무활용도 미비</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 실시간 자료검색 가능 (효율적 작업관리)</li> <li>· 사용자 확대 (업무 연속성 유지)</li> <li>· 시공간 제약 없음 (시설정보 통합관리)</li> <li>· 업무활용도 증폭 (편리한 업무활동 개선)</li> </ul>

### ○ 안전관리 및 보건관리 전문기관 위탁비용

- 산업안전보건법 준수사항 이행
- 공단은 '사업시설관리사업대상으로 상시근로자수 307명(자원화센터 별도운영)의 안전보건관리체계를 수립해야 함
- 안전관리자 및 보건관리자 각 1명 선임(자격을 갖춘 자 채용)
- 안전관리자 및 보건관리자 선임 대체방안으로 업무수행을 위한 안전관리전문기관 및 보건관리전문 기관에 각각 위탁

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
		합계 = 38,285	
지방공기업 지 원	경상전출금 (309-01)	○ 운영비 · 시설관리시스템(FMS) 고도화 구축비 = 13,860 · 안전·보건관리 위탁수수료 = 24,425	

## □ 사업 추진계획

### ○ 시설관리시스템(FMS) 고도화 구축

- 2018.11 : FMS 고도화 사업설명회 및 담당자 간담회 개최 (완료)
- 2018.12 : 시설관리체계 개선을 위한 시설관리시스템(FMS) 고도화 계획 수립 (완료)
- 2018.12 : 시범사업장(시민회관) 구축·도입 (완료)
- 2019.04 : 성과공유과제 발굴 및 계약 이행 (예정)
- 2019.05 ~ : 주요사업장 단계적 확대구축 및 정식운영 (예정)

### ○ 안전관리 및 보건관리 전문기관 위탁

- 2019.04 : 안전·보건관리 위탁 기본계획수립
- 2019.04 : 관리주체 선정 및 위탁완료

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	기획담당관	경영분석팀장 심재웅	담당자	행정7급 이관호	전화	2042
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

---

2019년도 제1회 추가경정예산안  
**사업설명서**

---

**주민협치담당관**





□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비고	
		합 계 = 28,192		
자치분권 촉진을 위한 정책 발굴	201-01 사무관리비	소 계 9,360		
		· 김포시자치분권협의회 위원 참석수당 80,000원 × 13명 × 9회 = 9,360		
	201-03 행사운영비	소 계 15,732		
		· 자치분권 토론회 = 10,500		1회당 3시간, 100명
		- 홍보비(현수막, 전단지, 포스터) 500,000원 × 3회 = 1,500		
		- 인건비(사회자, 총괄진행) 700,000원 × 2명 × 3회 = 4,200		
		- 인건비(피실리테이터) 110,000원 × 10명 × 3회 = 3,300		
	- 기타비용(내부 현수막, 사무용품 등 구입) 500,000원 × 3회 = 1,500			
	301-09 행사실비보상금	소 계 3,100		
		· 자치분권 교육 = 5,232		1회당 2시간, 100명
- 홍보비(현수막, 전단지, 포스터) 500,000원 × 3회 = 1,500				
- 자료집 5,000원 × 100명 × 3회 = 1,500				
- 강사수당 500,000원 × 3회 = 1,500				
- 원고료 144,000원 × 3회 = 432				
- 기타비용(내부 현수막, 사무용품 등 구입) 100,000원 × 3회 = 300				
		소 계 1,800		
		· 토론회 및 교육 다과비 3,000원 × 100명 × 6회 = 1,800		
		· 자치분권박람회(전국) 및 토론회(도) 참가 실비 보상 = 1,300		
		- 교통비 50,000원 × 5명 × 3일 = 750		
		- 식비 20,000원 × 5명 × 3일 = 300		
		- 숙박비(전국) 50,000원 × 5명 × 1일 = 250		

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2018.12.26. : 김포시자치분권협의회 구성 및 운영
- 2019.04.~2019.12. : 김포시자치분권협의회 운영
- 2019.04.~2019.12. : 토론회 개최 및 교육 운영
- 2019.10.~2019.11. : 자치분권 박람회 및 토론회 참석

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2016년	-	
2017년	-	
2018년	○ 김포시자치분권협의회 구성 - 인원 : 17명(당연직 2명, 위촉직 15명) - 임 기 : 2년(2018.12.26.~2020.12.25.) ○ 김포시자치분권협의회 운영 : 1회, 12명 참석 / 위원 위촉 및 협의회 운영 활성화 방안 논의	

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액	집행액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2016년	-	-	-	-	
2017년	-	-	-	-	
2018년	3,200	1,476		1,524	

□ 사업부서 및 담당자

부서명	주민협치담당관	자치지원팀장	이회숙	담당자	행정7급	이은화	전화	2742
-----	---------	--------	-----	-----	------	-----	----	------

# 시민원탁회의 운영 [P - 33]

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 4. ~ 10. ○ 위 치 : -
- 사업규모 : 원탁회의 1회, 토크콘서트 1회, 워크숍 1회, 위원회 4회
- 사업목적 및 기대효과 : 시정 주요현안에 대한 시민참여를 통해 지역사회 화합과 통합 실현
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액	2019 예산액			2019년 본예산 대비 증감 (A-B)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회 추경 (C)		
계		93,080		93,080	93,080	
국 비						
도 비						
시 비		93,080		93,080	93,080	
기 타						

## □ 예산 증감사유

- 시정 주요현안에 대하여 시민의 직접적인 참여를 통한 의견 수렴을 위해 원탁회의를 운영하고자  
김포시 시민원탁회의 운영에 관한 조례 제정(2018.12.31.)하고 원탁회의 운영비 및 관련 경비 확보

## □ 법적근거

근거법령	김포시 시민원탁회의 운영에 관한 조례	제3조, 제4조, 제8조
근거내용	<p><b>제3조(시장의 책무)</b> 김포시장(이하 “시장”이라 한다)은 원탁회의의 활성화를 위해 노력하여야 하며, 시민 참여 확대 및 관련 시책을 적극 추진하여야 한다.</p> <p><b>제4조(원탁회의의 운영 및 구성)</b> ① 시장은 김포시의 주요 현안에 대하여 시민의 참여를 통한 지역사회 화합과 통합을 실현하기 위하여 원탁회의를 운영할 수 있다.</p> <p><b>제8조(위원회의 설치 및 기능)</b> ① 시장은 원탁회의의 효율적인 운영과 추진을 위하여 위원회를 둔다.</p>	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
		중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회결
신규사업■	계속사업□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 시민원탁회의 효율적인 운영 및 추진을 위한 추진위원회 구성·운영, 관계자 워크숍 실시 경비
- 원탁회의에 대한 시민의 이해와 참여를 위한 토크콘서트 운영 및 참가자 공개 모집 추진
- 시민원탁회의 전문적인 진행을 위한 업체 선정을 통한 원탁회의 토론회 개최

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비고
		<b>합 계 = 93,080</b>	
		<b>소 계 6,080</b>	
	201-01 사무관리비	· 시민원탁회의 추진위원회 위원 참석수당 - 80,000원 × 19명 × 4회 = 6,080	
		<b>소 계 84,750</b>	
시민원탁회의 운영	201-03 행사운영비	· 시민원탁회의 홍보 토크쇼 개최 = 6,000	1회, 300명
		- 홍보비(현수막, 전단지, 포스터) 2,000,000원 × 1회 = 2,000	
		- 인건비(사회자) 1,000,000원 × 1명 = 1,000	
		- 인건비(패널) 300,000원 × 4명 = 1,200	
		- 인건비(공연료) 500,000원 × 2팀 = 1,000	
		- 기타비용 800,000원 × 1회 = 800 (보험료, 행사진행 물품 구입 등)	
· 시민원탁회의 관계자 워크숍 = 3,750	1회, 25명		
- 강사수당 600,000원 × 2명 = 1,200			
- 원고료 144,000원 × 2명 = 288			
- 차량임차 600,000원 × 1대 × 2일 = 1,200			
- 기타비용 1,062,000원 × 1회 = 1,062 (보험료, 행사진행 물품 구입 등)			
· 시민원탁회의 개최 = 70,000	1회, 500명		
- 참가자 사전조사(1:1 주관식 조사) 6,000,000원 = 6,000			
- 아젠다 조사 분석 및 자료집 기획 4,000,000원 = 4,000			
- 토론시스템 대여 10,000,000원 = 10,000 (투표기,수신기,웹토론시스템, 폐쇄형 무선 인터넷, 노트북 등)			
- 인건비(73명) 22,000,000원 = 22,000 [총괄 기획 및 진행, 토론회 운영, 행사운영 총괄, 기술 총괄, 아젠다 팀장, 분석팀(10), 현장 운영 관리(8), 퍼실리테이터(50)]			
- 결과물(보고서 작성 및 제작) 3,000,000원 = 3,000			
- 행사장 조성 =			
(음향장비, 현수막, 장비 임차,자료집) 20,000,000원 = 20,000			
- 기타비용 5,000,000원 = 5,000			
· 시민원탁회의 홍보 5,000,000원 × 1회 = 5,000 (현수막, 전단지, 포스터, 리플릿 제작)			
	301-09 행사실비보상금	· 시민원탁회의 관계자 워크숍 = 2,250	
		- 숙박비 50,000원 × 25명 × 1일 = 1,250	
		- 식대 20,000원 × 25명 × 2일 = 1,000	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2018.12.31. : 「김포시 시민원탁회의 운영에 관한 조례」 제정
- 2019.02.~2019.03. : 시민원탁회의 추진위원회 구성
- 2019.04.~2019.05. : 관계자 워크숍 및 토크콘서트 개최
- 2019.06.~2019.08. : 전문업체 선정 및 참가자 모집
- 2019.08.~2019.09. : 원탁회의 개최

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	주민협치담당관	자치지원팀장 이회숙	담당자	행정7급 이은화	전화	2742
-----	---------	------------	-----	----------	----	------

# 참좋은지방정부협의회 부담금 납부 [P - 33]

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 4. ~ 10. ○ 위 치 : 관내
- 사업규모 : 연1회 납부
- 사업목적 및 기대효과 : 지방자치 발전과 주민체감 행정서비스 확산을 위한 지자체 교류 및 협력
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액	2019 예산액			2019년 본예산 대비 증감 (A-B)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회 추경 (C)		
계		5,000		5,000	5,000	
국 비						
도 비						
시 비		5,000		5,000	5,000	
기 타						

## □ 예산 증감사유

- 참좋은지방정부협의회 가입을 위한 행정절차 이행에 따른 부담금 확보  
 ※ 제189회 김포시의회 정례회의 의결(2018.12.17.) / 규약 고시(2018.12.21.)

## □ 법적근거

근거법령	지방자치법	제152조
근거내용	<b>제152조(행정협의회의 구성)</b> ① 지방자치단체는 2개 이상의 지방자치단체에 관련된 사무의 일부를 공동으로 처리하기 위하여 관계 지방자치단체 간의 행정협의회의(이하 "협의회"라 한다)를 구성할 수 있다. 이 경우 지방자치단체의 장은 시·도가 구성원이면 행정안전부장관과 관계 중앙행정기관의 장에게, 시·군 또는 자치구가 구성원이면 시·도지사에게 이를 보고하여야 한다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 지자체간 교류와 협력을 통해 주민 중심의 지방자치 발전을 도모하기 위한 참좋은지방정부협의회 가입에 따른 부담금 납부

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비고
참좋은지방정부 협의회 부담금	201-02 공공운영비	· 부담금 - 5,000,000원 × 1회	= 5,000

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2018.11.09. : 참좋은지방정부협의회 가입 계획 수립
- 2018.12.17. : 제189회 김포시의회 정례회 의결
- 2018.12.21. : 참좋은지방정부협의회 규약 고시
- 2019.04. : 참좋은지방정부협의회 부담금 납부 및 활동

□ 사업부서 및 담당자

부서명	주민협치담당관	자치지원팀장 이회숙	담당자	행정7급 이은화	전화	2742
-----	---------	------------	-----	----------	----	------

# [주민자치위원회 체육대회] [P - 34]

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 9. ○ 위 치 : 관내
- 사업규모 : 280명
- 사업목적 및 기대효과 : 체육대회 개최를 통한 주민자치위원회 간 화합의 장 마련
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액	2019 예산액			2019년 본예산 대비 증감 (A-B)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회 추경 (C)		
계	10,000	12,000		12,000	12,000	
국 비						
도 비						
시 비	10,000	12,000		12,000	12,000	
기 타						

## □ 예산 증감사유

- 체육대회의 원활하고 효율적인 운영을 위해 전년 대비 소폭의 증액 필요

## □ 법적근거

근거법령	김포시 주민자치센터 설치 및 운영조례	제12조의2 제1항, 제2항
근거내용	<p><b>제12조의2(주민자치 활성화 지원) ①</b> 시장은 주민자치 활성화를 위하여 자치센터 운영평가 및 프로그램 경연대회 등을 실시할 수 있으며, 성과가 우수한 자치센터를 포상할 수 있다.</p> <p><b>②</b> 시장은 주민자치 활성화와 주민자치위원회 등의 역량강화 및 소통확대를 위하여 다음 각 호의 사업을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 주민자치 활성화를 위한 센터별 지원</li> <li>2. 자치센터 프로그램 경연 및 운영평가와 그에 따른 사업</li> <li>3. 주민자치위원회 역량 강화를 위한 교육훈련 및 견학</li> <li>4. 주민자치위원회 소통, 참여 확대를 위한 활동</li> </ol>	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업 <input type="checkbox"/>	계속사업 <input checked="" type="checkbox"/>	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상 <input checked="" type="checkbox"/>	자본 <input type="checkbox"/>	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원 <input checked="" type="checkbox"/>	보조재원 <input type="checkbox"/>	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 주민자치위원회 소통과 화합을 통한 주민자치 활성화에 기여
- 체육대회 개최로 자치 위원간 친목도모 및 시 전체 주민자치위원의 축제의 장 마련

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비고
		<b>합 계</b>	<b>12,000</b>
주민자치위원 체육대회	201-03 행사운영비	· 주민자치위원 체육대회 - 이벤트사 진행 및 음향장비 설치 = 7,700 [음향장비(3개소), 무대설치, 게임용품 현수막, 피켓, 천막, 테이블 및 의자 임차 사회자 및 행사보조원] - 팜플릿, 초청장 제작 등 = 400	
	301-09 행사실비보상금	· 300,000원×13개 주민자치센터 = 3,900	

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2019. 2. : 체육대회 계획 수립
- 2019. 9. : 주민자치위원 체육대회 개최

□ 최근 3년 추진실적 및 결산현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2016년	- 주민자치위원 체육대회 : 2016.10.15. / 통진읍 동을산리 운동장 / 200명	
2017년	- 주민자치위원 체육대회 : 2017.10.13. / 통진읍 동을산리 운동장 / 230명	
2018년	- 주민자치위원 체육대회 : 2018.10.4. / 걸포중앙공원 축구장 / 250명	

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

연도	최종예산액	집행액	이월액	불용액	비고
2016년	6,000	3,874	-	2,216	
2017년	10,000	9,177	-	823	
2018년	10,000	9,959	-	41	

□ 사업부서 및 담당자

부서명	주민협치담당관	자치지원팀장 이회숙	담당자	행정7급 양미애	전화	2743
-----	---------	------------	-----	----------	----	------

# 자원봉사센터장 채용 면접심사 운영 (P - 34)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 5. ~ 6. ○ 위 치 : 관내
- 사업규모 : 1회
- 사업목적 및 기대효과 : 김포시자원봉사센터장의 채용을 위한 공정한 면접심사 운영
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액	2019 예산액			2019년 본예산 대비 증감 (A-B)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회 추경 (C)		
계		950		950	950	
국 비						
도 비						
시 비		950		950	950	
기 타						

## □ 예산 증감사유

- 김포시자원봉사센터장의 임기만료(2019.6.30.)에 따른 채용을 위한 면접심사 운영 관련 경비 확보

## □ 법적근거

근거법령	김포시 자원봉사활동 지원 조례	제7조
근거내용	<b>제7조(센터장의 선임방법 및 절차)</b> ①센터장은 시장이 직접 운영하는 경우에는 공개모집의 방법에 의하여 응모한 사람 중에서 시장이 선임하며, 기타의 경우에는 공개모집의 방법에 의하여 응모한 사람 중에서 센터의 운영주체인 법인이 선임한다. 다만, 최초 센터장 선임 시에는 직원 채용을 시에서 공모·선정할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	반영	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	2018.11월	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 김포시자원봉사센터장의 공개모집을 통한 채용에 따른 면접심사 위원수당 및 운영 경비 필요

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비고
		합 계	= 950
자원봉사센터장 채용 면접심사 운영	201-01 사무관리비	· 면접위원 수당(내부) - 150,000원 × 2명	= 300
		· 면접위원 수당(외부) - 200,000원 × 3명	= 600
		· 면접심사 운영비 - 50,000원 × 1회	= 50

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2019.04. : 김포시자원봉사센터장 채용계획 수립
- 2019.05. : 김포시자원봉사센터장 공개모집
- 2019.06. : 김포시자원봉사센터장 심사 및 채용, 계약 체결

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2016년	○ 김포시자원봉사센터장 채용 면접심사 - 면접심사일 : 2016. 6. 23. - 심사위원회 구성 및 면접심사 : 5명	
2017년	-	
2018년	-	

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액	집행액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2016년	1,800	400	-	1,400	
2017년	-	-	-	-	
2018년	-	-	-	-	

□ 사업부서 및 담당자

부서명	주민협치담당관	자치지원팀장 이회숙	담당자	행정7급 이은화	전화	2742
-----	---------	------------	-----	----------	----	------

# [해병대전우회 인명구조 보트 수리 및 장비 구입] (P - 34)

## □ 지방보조사업 개요(사업비)

- 사업목적 : 보트를 이용한 수상사고 대비 훈련 및 전문 인력 양성, 실제 재난 상황 투입 구조 활동
- 기대효과 : 관내 수상사고 발생 시 보트 전문 인력 신속 투입으로 재난 상황 최소화
- 사업기간 : 2019.04. ~ 12.
- 공모여부 : 비공모
- 보조사업자 : 해병대전우회 김포시지회 대표자 : 신승철
- 예산 요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액	2019 예산액			2019년 본예산 대비 증감 (A-B)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회 추경 (C)		
계		5,610		5,610	5,610	
시 비		5,610		5,610	5,610	
자부담		0		0	0	자부담

## □ 예산 증감사유

- 신곡수중보 소방대원 수색 중 인명구조 보트 파손 및 구조장비 분실로 수리비용 확보

## □ 법적근거

근거법령	김포시 자원봉사활동 지원 조례	제12조 제1항
근거내용	제12조(자원봉사단체의 지원) ① 시장은 자원봉사단체의 활동에 필요한 행정적 지원을 할 수 있으며, 자원봉사단체의 사업에 필요하다고 인정되는 경우에는 예산의 범위에서 사업비를 보조할 수 있다.	

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 여름철 빈번히 발생하는 수상사고 대비 교육으로 안전사고 미연 방지
- 실제 재난상황 발생 시 구조 장비 투입으로 인명피해 방지

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)			비고
		계	시비	자부담	
총 계		5,610	5,610	0	
해병대전우회 지원	307-02 민간경상사업보조	합 계	5,610	5,610	0
		·보트 표면 수리 : 1,100,000원	1,100	1,100	0
		·웨이크타워 교체 : 2,750,000원	2,750	2,750	0
		·경광등 : 176,000원 × 5개	880	880	0
		·구명튜브 : 300,000원 × 2개	600	600	0
		·구명동의 : 28,000원 × 10개	280	280	0

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	주민협치담당관	자치지원팀장 이회숙	담당자	행정8급 김정호	전화	2744
-----	---------	------------	-----	----------	----	------

# [마을만들기 지원센터 운영] (P - 34)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사업규모 : 1개소
- 사업목적 및 기대효과 : 마을만들기 지원센터를 운영하여 마을만들기 사업의 효율적·체계적 추진
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액	2019 예산액			2019년 본예산 대비 증감 (A-B)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회 추경 (C)		
계	49,720	97,040	66,990	30,050	30,050	
국 비						
도 비						
시 비	49,720	97,040	66,990	30,050	30,050	
기 타						자부담

## □ 예산 증감사유

- 마을만들기 사업 사전·사후컨설팅을 위한 마을지기 운영(5명)으로 인한 컨설팅비(30,050천원) 증액

## □ 법적근거

근거법령	김포시 살기 좋은 마을 만들기 조례	제4장 제20조
근거내용	제4장 마을 만들기 지원센터 제20조(센터의 설치) 시장은 마을 만들기를 체계적이며 종합적으로 추진할 수 있도록 김포시 마을 만들기 센터를 설치할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업 <input type="checkbox"/>	계속사업 <input checked="" type="checkbox"/>	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상 <input checked="" type="checkbox"/>	자본 <input type="checkbox"/>	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원 <input checked="" type="checkbox"/>	보조재원 <input type="checkbox"/>	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 2019년 마을공동체 주민제안사업의 선정공동체 44개소의 매월 현장컨설팅을 통해 원활하고 효율적인 사업 추진
- 기존 경기도 파북지기의 지원 중단으로 우리시 자체 마을지기의 양성필요

## □ 사업비 산출내역

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
마을진단 및 컨설팅	201-03 행사운영비	140,000원×5명×5회×10월 - 기정 4,950,000 = 30,050	

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2016년	○ 운영주체 : 녹색김포실천협의회 위탁 ○ 예산 : 95,000천원(민간위탁금) ○ 내용 : 인건비, 운영비, 사업비(마을계획단 운영 및 교육, 마을활동가 워크숍 등)	위탁기간 (’15.9.14 ~ )’17.12.31)
2017년	○ 운영주체 : 녹색김포실천협의회 위탁 ○ 예산 : 89,000천원 (민간위탁금) ○ 사업내용 : 인건비, 운영비, 사업비(마을계획단 운영 및 교육, 마을활동가 워크숍 등)	
2018년	○ 운영주체 : 마을만들기 지원센터 직영 ○ 예산 : 49,720천원 ○ 사업내용 : 마을계획단 운영 및 교육, 마을활동가 워크숍, 공모사업 보고대회, 마을진단 및 컨설팅 김포시 마을 DB구축 등	

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액	집행액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2016년	95,000	91,622	-	3,378	집행잔액
2017년	89,000	71,774	-	17,226	
2018년	49,720	49,000	-	720	

□ 사업부서 및 담당자

부서명	주민협치담당관	마을공동체팀장 안태환	담당자	센터장 강재석	전화	2279
				행정7급 양성지		2266
				행정8급 송남희		2267

## 2019년 마을만들기 지원센터 운영 산출내역

(단위 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비고	
		<b>합 계</b>	<b>97,040</b>	
마을만들기 지원센터 운영	201-01 사무관리비	<b>합 계</b>	<b>7,900</b>	
		· 마을만들기지원센터 사무관리비 : 200,000원×12월	= 2,400	
		· 마을만들기지원센터 홍보물(팸플렛, 책자 등) 제작 : 5,000,000원	= 5,000	
			· 홈페이지 유지보수 : 500,000원×1회	= 500
	201-03 행사운영비	<b>합 계</b>	<b>64,420</b>	
		· 마을진단 및 컨설팅		
		- 강사료 : 140,000원×5명×5회×10월	= 35,000	본예산 대비 30,050천원 증액
		· 공모사업 보고대회		5,300
		- 참가팀별 판넬 제작 : 150,000원×20팀	= 3,000	
		- 자료집 제작 : 7,000원×100부	= 700	
		- 현수막, 포스터, 배너 제작 : 1,600,000원	= 1,600	
		· 마을리더 활동가 양성과정		5,820
		- 강사료 : 300,000원×5명×2회	= 3,000	
		- 교재제작 : 5,000원×300부	= 1,500	
- 홍보물 제작 : 1,000,000원		= 1,000		
- 실습, 현지조사, 수료식 등 운영비 : 8,000원×40명×1회	= 320			
· 마을활동가 워크숍		4,300		
- 강사료 : 300,000원×3명	= 900			
- 가이드 : 150,000원×2명	= 300			
- 현수막 : 100,000원	= 100			
- 장소 임차료 : 700,000원	= 700			
- 자료집제작 : 5,000원 ×150부	= 750			
- 물품구입 : 500,000원	= 500			
- 여행자 보험 : 50,000원	= 50			
- 차량 임차료 : 1,000,000원	= 1,000			
· 마을계획단 운영		14,000		
- 강사료 : 300,000원×4명×10회	= 12,000			
- 교재, 현수막 등 제작 : 150,000원×10회	= 1,500			
- 물품구입비 : 50,000원×10회	= 500			
207-01 연구용역비	<b>합 계</b>	<b>20,000</b>		
	· 김포시 마을자원 구축 및 교육 : 10,000,000원×2회	= 20,000		
301-09 행사실비보상금	<b>합 계</b>	<b>4,720</b>		
	· 공모사업 보고대회 참가자 급식비 : 8,000원×40명×1회	= 320		
	· 마을활동가 워크숍 참가자 숙식비 : 100,000원×20명	= 2,000		
	· 마을계획단 참여자 급식비 : 8,000원×30명×10회	= 2,400		

# [공동체 기반 조성 사업] (P - 34)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 연중 ○ 위 치 : 김포시
- 사업규모 : 3명, 공동체 기반조성 사업 1식
- 사업목적 및 기대효과 : 공동체활동 전문가를 채용하여 마을공동체 및 사회적경제 업무의 지속적인 추진 및 마을 현장 활동가 양성을 통해 역량강화와 마을공동체간 네트워크화 추진
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액	2019 예산액			2019년 본예산 대비 증감 (A-B)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회 추경 (C)		
계	19,640	67,674	36,780	30,894	30,894	
국 비						
도 비	9,820	33,837	18,390	15,447	15,447	
시 비	9,820	33,837	18,390	15,447	15,447	
기 타						

## □ 예산 증감사유

- 2019년 시·군 공동체 기반 조성 사업 선정[경기도 공동체지원과-663(2019.1.22.)호 내시]
- 공동체 활동 전문가 1명(18,894천원) 추가 채용(기존 2명 채용)
- 공동체 기반조성 사업 공동체활성화 사업비(12,000천원) 추가 편성

## □ 법적근거

근거법령	경기도 따뜻하고 복된 공동체 만들기 지원에 관한 조례	제11조 제2항
근거내용	<b>제11조(지원)</b> 도지사는 따복공동체 만들기 사업에 필요한 다음 각 호의 사항에 대하여 지원할 수 있다. 1. 시·군 따복공동체지원센터의 설치 및 운영 2. 민간단체 및 기관의 네트워크 활성화, 전문가·활동가 파견 및 재능기부자의 발굴·육성 3. 따복공동체 관련 연구·조사·교육 등 4. 자원 관리 및 기록 보관 5. 중앙부처 등에서 추진하고 있는 관련 사업의 유치 6. 그 밖에 도지사가 필요하다고 인정하는 활동	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 공동체 및 사회적경제 활동 전문가를 상근 활동가로 채용하여 마을공동체 업무의 체계적 지원, 사회적경제기업을 적극 발굴·육성하고자 함
- 마을지기(마을현장활동가) 양성과 현장교육을 통한 역량강화와 사업추진 공동체 간의 네트워크 구성 및 활성화 도모

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비고
		<b>합 계</b>	<b>= 67,674</b>
		<b>소 계</b>	<b>= 55,674</b>
공동체 기반 조성 사업 (공동체 활동전문가 채용)	101-04 기간제근로자 등 보수	·기본급 : 9,360원×3명×8시간×167일	= 37,515
		·주휴수당 : 74,880원×36주×3명	= 8,088
		·정액급식비 : 90,000원×8개월×3명	= 2,160
		·명절수당 : 500,000원×3명	= 1,500
		·4대보험료 : 6,411,000원	= 6,411
		<b>소 계</b>	<b>= 9,660</b>
공동체 기반 조성 사업 (공동체활성화)	201-03 행사운영비	o 민간역량강화교육(1회 6차시)	<b>3,300</b>
		·웹자보 : 100,000원×1개	= 100
		·현수막 : 50,000원×1개	= 50
		·인쇄비 : 5,000원×30부×1회	= 150
		·강사료 : 370,000원×6차×1회(일반강사1급,2h)	= 2,220
		·원고료 : 13,000원×10면×6차×1회	= 780
	o 네트워크 구성 및 활성화	<b>3,750</b>	
	·네트워크 구성 및 출범식 : 750,000원×5회	= 3,750	
	o 네트워크 구성 및 활성화	<b>2,610</b>	
	·우수사례지역 현장교육(1회)	<b>1,100</b>	
- 버스임차료 : 550,000원×1회×2일	= 600		
- 숙박료 : 100,000원(5인)×6동×1회	= 740		
- 강사료 : 370,000원×2명×1회(일반강사1급,2h)	= 50		
- 현수막 : 50,000원×1개×1회	= 120		
- 여행자보험 : 2,000원×30명×1회×2일	= 120		
		<b>소 계</b>	<b>= 2,340</b>
	301-09 행사실비보상금	· 민간역량강화 교육 다과비 : 3,000원×30인×1회×6차	= 540
		· 네트워크 구성 및 출범식 급식비 등 : 180,000원×5회	= 900
		· 우수사례지역 현장교육 급식비 등	<b>720</b>
		- 급식비 : 8,000원×30명×1회×3식	= 720
		- 다과비 : 3,000원×30명×1회×2일	= 180

본예산  
대비  
18,894  
천원  
증액

본예산  
대비  
12,000  
천원  
증액

## □ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

### ○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2018년	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 마을만들기 지원센터 기간제 근로자 1명 채용 : '18. 4. 9. ~ '18. 12. 31.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 마을만들기 공모사업 컨설팅 업무, 마을공동체 교육 업무 지원</li> </ul> </li> <li>○ 공동체 네트워크 구성 및 출범식 간담회 실시 : '18. 8. 29.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공모사업 참가자 상호학습, 마을자원 기록관리 이해와 방법, 마을활동가 간담회</li> </ul> </li> <li>○ 지역공동체한마당 행사 개최 : '18. 10. 26.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 마을공동체 &amp; 사회적경제 11개 프로그램 운영, 프리마켓존 및 안전체험존 운영</li> </ul> </li> <li>○ 민간역량강화교육 실시 : '18. 11. 1. ~ '18. 12. 11.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주 2회, 12회 차 과정, 생활문화 기획자 양성교육</li> </ul> </li> </ul>	

### ○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액	집행액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2018년	50,000	43,669	-	6,331	

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	주민협치담당관	마을공동체팀장 안태환	담당자	행정7급 양성지	전화	2266
				행정8급 송남희		2267

# [사회적경제기업 육성(인건비) 지원] (P - 35)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 연중 ○ 위 치 : 김포시 일원
- 사업규모 : 관내 (예비)사회적기업 12개소
- 사업목적 및 기대효과 : 취약계층 인건비 지원을 통해 예비사회적기업의 인증사회적기업 전환 및 인증 사회적 기업자생력 확보
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액	2019 예산액			2019년 본예산 대비 증감 (A-B)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회 추경 (C)		
계	442,000	477.428	253,570	223.858	223.858	
국 비	331,500	358,071	190,185	167.886	167.886	
도 비						
시 비	110,500	119,357	63,385	55.972	55.972	
기 타						

## □ 예산 증감사유

- 2019년 제1차 사회적경제기업 재정지원사업(일자리창출) 공모의 심사결과에 따른 증액 지원 사업으로 국도비 보조금 확정 내시
  - 부담지시율 : 국비 75%, 시비 25%

## □ 법적근거

근거법령	사회적기업육성법	제5조의2, 제10조, 제14조
근거내용	제14조(사회서비스 제공 사회적기업에 대한 재정지원 등) ① 고용노동부장관은 사회서비스를 제공하는 사회적기업에 대하여 예산의 범위에서 공개모집 및 심사를 통하여 사회적기업의 운영에 필요한 인건비, 운영경비, 자문 비용 등의 재정적인 지원을 할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원□	보조재원■	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 2019년 (예비)사회적기업 취약계층 인건비 지원사업으로 국도비 보조 변경 확정 내시
  - 부담지시율 : 국비 75%, 시비 25%
- 취약계층의 안정적인 일자리 제공을 통한 (예비)사회적기업 경영안정 및 가계안정 도모

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비고
사회적경제기업 육성(인건비) 지원	307-02 민간경상사업보조	· 사회적경제기업 인건비 지원 = 477,428	

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2016년	- 6개 기업, 24명, 185,152,070원	
2017년	- 7개 기업, 24명, 251,042,900원	
2018년	- 8개 기업, 31명, 292,388,750원	

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액	집행액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2016년	192,000	185,152	-	6,848	
2017년	267,000	251,042	-	15,958	
2018년	442,000	292,388	-	-	

□ 사업부서 및 담당자

부서명	주민협치담당관	사회적경제팀장 김태우	담당자	행정8급 김은유	전화	2747
-----	---------	-------------	-----	----------	----	------



□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비고
사회적경제기업 육성(사업개발비) 지원	307-02 민간경상사업보조	· 사회적경제기업 사업개발비 지원 - 5개 기업 = 228,807	

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2016년	- 3개 기업, 31,900,000원	
2017년	- 4개 기업, 58,320,000원	
2018년	- 5개 기업, 78,931,000원	

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액	집행액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2016년	45,000	31,900	-	13,100	
2017년	58,320	58,320	-	-	
2018년	81,589	78,931	-	2,658	

□ 사업부서 및 담당자

부서명	주민협치담당관	사회적경제팀장 김태우	담당자	행정7급 이정희	전화	2746
-----	---------	-------------	-----	----------	----	------

# [김포시 사회적경제 주간 기념 행사] (P - 36)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 7. 1 ~ 7. 6 ○ 위 치 : 김포시 일원
- 사업규모 : 1회
- 사업목적 및 기대효과 : 사회적기업 주간 및 협동조합의 날을 기념하여 사회적경제 조직과 시민이 참여하는 사회적경제 주간 행사를 개최함.
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액	2019 예산액			2019년 본예산 대비 증감 (A-B)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회 추경 (C)		
계		33,000		33,000	33,000	
국 비						
도 비						
시 비		33,000		33,000	33,000	
기 타						

## □ 예산 증감사유

- 사회적기업 주간 및 협동조합의 날을 기념하여 사회적경제 주간 기념행사 개최

## □ 법적근거

근거법령	사회적기업 육성법	제16조의2
근거내용	① 국가는 사회적기업에 대한 이해를 증진시키고 사회적기업가의 활동을 장려하기 위하여 매년 7월 1일을 사회적기업의 날로 하며, 사회적기업의 날부터 1주일을 사회적기업 주간으로 한다. ② 국가와 지방자치단체는 사회적기업의 날의 취지에 적합한 행사 등 사업을 실시하도록 노력하여야 한다.	

근거법령	협동조합기본법	제12조
근거내용	① 국가는 협동조합에 대한 이해를 증진시키고 협동조합의 활동을 장려하기 위하여 매년 7월 첫째 토요일을 협동조합의 날로 지정하며, 협동조합의 날 이전 1주일을 협동조합 주간으로 지정한다. ② 국가와 지방자치단체는 협동조합의 날의 취지에 적합한 행사 등 사업을 실시하도록 노력하여야 한다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방재정계획	투자심사	공유재산관리계획	학술용역비사전심사	정보화사업사전협의	민간위탁의회의동의	출연·출자회의의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상

□ **예산요구 필요성 및 사업내용**

- 사회적기업 주간 및 협동조합의 날을 기념하여 다양한 사회적경제 주체들과 시민이 참여하는 행사를 개최하여 사회적경제를 널리 알리고 저변을 확대하고자 함.

□ **사업비 산출내역**

- 별도첨부

□ **사업 추진계획 (시설비 등 투자사업 외)**

- 추진 경위 및 향후계획
  - 2019. 1 : 기본계획수립
  - 2019. 4 : 세부추진계획 수립 및 주관사 선정
  - 2019. 7 : 행사집행
  - 2019. 7 : 결과보고 및 평가

□ **사업부서 및 담당자**

부서명	주민협치담당관	사회적경제팀장 김태우	담당자	행정7급 이정희	전화	2746
-----	---------	-------------	-----	----------	----	------

## 김포시 사회적경제 주간 기념행사 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비고
		<b>합 계</b>	<b>33,000</b>
김포시 사회적경제 주간 기념행사	201-03 행사운영비	· 행사장 조성	16,000
		- 무대제작( LED 패널 300인치) : 2,70,000원×2개	= 5,400
		- 음향시스템 : 1,500,000원×1개	= 1,500
		- 물품 임차료	(5,540)
		· 캐노피천막(행사용, 공연용) : 50,000원×63개	= 3,150
		· 테이블 : 10,000원×144개	= 1,440
		· 의자(체험존,공연장,운영용) : 1,000원×550개	= 550
		· 냉온수기 : 20,000원×8개=160,000원	= 400
		· 냉온수기용 생수(18ℓ) : 6,000원×40개=240,000원	=
		- 야간경비 : 180,000원×2명	= 360
		- 부스전기시설 : 1,800,000원×1회	= 1,800
		- 부스 현수막(60개)	= 1,400
		· 행사 추진	9,400
		- 사회적경제 포럼(전문가 초빙) : 500,000원×4명	= 2,000
		- 공연(문화예술팀(메인),공연팀,사회자)	= 4,400
		- 김포시 청소년 사회적경제 아이디어 경진대회 심사 : 300,000원×4명	= 1,200
		- 행사운영 인력: 150,000원×6명(2일)	= 1,800
		· 홍보물 제작(리플릿, 포스터, 초대장, 현수막)	7,600
		- 리플릿(행사용 2,000장, 청소년사회적경제 아이디어 경진대회 2,000장) : 400원×4,000장	= 1,600
		- 포스터(행사용 200장, 청소년사회적경제 아이디어 경진대회 200장) : 2,500원×400장	= 1,000
- 초대장 : 1,500원×500장	= 750		
- 현수막(공공계시대(20), 가로등(30), 버스(1대))	= 4,250		

---

2019년도 제1회 추가경정예산안  
**사업설명서**

---

**감사담당관**



# [2019년 청렴콘텐츠 사업] (P - 37)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2019년 4월
- 사업규모 : 김포시 60개 전 부서
- 사업목적 및 기대효과 : 전 부서 청렴서약서 현판 제작·게시 통해 대내외 청렴 문화 확산
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액	2019 예산액			2019년 본예산 대비 증감 (A-B)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회 추경 (C)		
계	2,000	17,000	5,000	12,000	12,000	
국 비						
도 비						
시 비	2,000	17,000	5,000	12,000	12,000	
기 타						

## □ 예산 증감사유

- 각 부서에 게시할 수 있는 현판 형식의 청렴서약서(결의문) 제작(60개 전 부서)  
※ '18년 행정사무감사 및 '19년 의회업무보고 시 건의 내용

## □ 법적근거

근거법령	부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률	제19조 제2항 제3조 제3항
근거내용	제19조 ② 공공기관의 장은 이 법에서 금지하고 있는 사항을 적극적으로 알리는 등 국민들이 이 법을 준수하도록 유도하여야 한다. 제3조 ③ 공공기관은 교육·홍보 등 적절한 방법으로 소속 직원과 국민의 부패척결에 대한 의식을 고취하기 위하여 적극 노력하여야 한다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 부서별 청렴서약서(결의서) 현판 제작·게시를 통한 소속 직원 청렴 의식 고취 및 대시민 청렴 인식 개선
- 반부패·청렴에 대한 내·외부 관심 제고 및 청렴문화 확산을 위한 다양한 콘텐츠 제작·홍보
- 청렴문화 확산을 위한 리플릿, 소책자, 홍보물 등 각종 청렴 자료 제작·배포
- 부패근절 및 청렴도 향상을 위한 각종 회의, 축제, 행사, 간담회, 교육 등 실시

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비고
청렴콘텐츠 사업	201-01 사무관리비	· 부서별 청렴서약서 현판 : 200,000원*60개 = 12,000	

□ 사업 추진계획 (시설비 등 투자사업 외)

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2019.04. : 청렴서약서 제작 의뢰
- 2019.05. : 부서별 청렴서약서 배포 · 게시

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2017년	· 청렴홍보 리플릿 제작('17.05) · 청사내 청렴콘텐츠(청렴거울, 청렴스티커, 청렴계단표어 등) 설치('17.06) · 청렴서한문 제작 및 발송('17.12)	
2018년	· 인허가 관계자 및 공사감독관 청렴교육 실시('18.01) · 정부보조금 부정수급 집중신고 홍보 리플릿 제작 배포('18.05) · 청렴골든벨 퀴즈대회 및 각종 청렴교육 · 행사 홍보물, 부대비용 등 지급	

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연도	예산현액	집행액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2017년	6,500	5,350	-	1,150	
2018년	2,000	800	-	1,200	

□ 사업부서 및 담당자

부서명	감사담당관	청렴조사팀장 조길현	담당자	행정7급 김준환	전화	2097
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

# [시민명예감사관 역량강화 교육] [P - 37]

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 4월
- 사업규모 : 시민명예감사관 13명
- 사업목적 및 기대효과 : 시민명예감사관의 역할 및 임무 숙지, 감사 주요사례 및 청렴 교육을 통한 역량 강화
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액	2019 예산액			2019년 본예산 대비 증감 (A-B)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회 추경 (C)		
계						
국 비						
도 비						
시 비	5,380	10,140	5,380	4,760	4,760	
기 타						

## □ 예산 증감사유

- 김포시 시민명예감사관 역량 강화 교육 및 간담회 확대 개최로 소요예산 증가

## □ 법적근거

근거법령	김포시 시민명예감사관 운영규정	제8조
근거내용	시민명예감사관이 임무수행을 위하여 회의에 참석하거나, 직무상 출장시에는 「김포시 위원회 실비 변상조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 최근 공직사회 뿐만 아니라 사회적으로도 청렴에 대한 중요성이 강조되고, 시민의 관심이 집중됨에 따라 시민명예감사관의 역할 및 임무 교육과 주요 감사사례, 청렴문화 체험 등에 대한 교육 필요

□ **사업비 산출내역**

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비고
시민명예감사관 감사 참석수당	201-01 사무관리비	· 80,000원 * 6명 * 5일 = 2,400	변동없음
시민명예감사관 역량 강화 교육	201-03 행사운영비	· 강사교육비 25,000원 * 20명 = 500 · 현수막 80,000원 * 1개 = 80 · 차량임차 300,000원 * 1대 * 2일 = 600 · 시설이용료 등 기타비용 = 500 · 합 계 1,680	예산증가
경기도도 명예 감사관 워크숍	301-09 행사실비보상금	· 100,000원 * 3명 = 300	변동없음
시민명예감사관 역량강화 교육 식비	301-09 행사실비보상금	· 숙박비 50,000원 * 20명 = 1,000 · 항공권 190,000원 * 20명 = 3,800 · 8,000원 * 20명 * 6식 = 960 · 합 계 5,760	예산증가

□ **사업 추진계획 (시설비 등 투자사업 외)**

- 추진 경위 및 향후계획(계획수립, 사업추진절차 및 내용 자세히 작성)
  - 2019.02 ~ 2019.12 : 읍·면·동 자체감사 실시 (시민명예감사관 참석수당 지급)
  - 2019.04 : 시민명예감사관 역량 강화 교육 실시
  - 2019.09 : 경기도 명예감사관 워크숍 실시

□ **최근 3년 추진실적 및 집행현황**

○ **최근3년 추진실적**

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2016년	- 읍·면·동 자체감사 실시 : 총 6개 기관(통진읍, 고촌읍, 양촌읍, 대곶면, 풍무동, 구래동) - 시민명예감사관 간담회 개최 : 3회 - 시민명예감사관 워크숍 개최 : 2016. 4. 26.(화), 경기문화재단 실학박물관 - 경기도 명예감사관 합동연찬회 실시 : 2016. 4. 14. ~ 4. 15.(1박2일)	
2017년	- 읍·면·동 자체감사 실시 : 총 5개 기관(월곶면, 하성면, 김포본동, 장기본동, 운양동) - 시민명예감사관 간담회 개최 : 4회 - 시민명예감사관 워크숍 개최 : 2017. 9. 12.(화), 광명시 오리서원 등	
2018년	- 읍·면·동 자체감사 실시 : 총 2개 기관(사우동, 장기동) - 시민명예감사관 간담회 개최 : 4회 - 시민명예감사관 워크숍 개최 : 2018. 11월	

○ **최근3년 집행현황**

(단위 : 천원)

연도	예산현액	집행액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2016년	6,244	3,953	0	2,291	
2017년	5,046	2,358	0	2,358	
2018년	5,380	3,320	0	2,060	

□ **사업부서 및 담당자**

부서명	감사담당관	감사팀장 안수민	담당자	행정7급 지영배	전화	2076
-----	-------	----------	-----	----------	----	------

---

2019년도 제1회 추가경정예산안  
**사업설명서**

---

**공보담당관**



# [브리핑룸 운영비] [P -38]

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 3월 ~ 12월 ○ 위 치 : 시청 브리핑룸
- 사업규모 : 1개소 (브리핑룸 운영)
- 사업목적 및 기대효과 : 신설된 브리핑룸의 효율적인 운영으로 출입언론인 등에 대한 원활한 시정홍보
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액	2019 예산액			2019년 본예산 대비 증감 (A-B)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회 추경 (C)		
계	0	3,000	0	3,000	3,000	
국 비						
도 비						
시 비	0	3,000	0	3,000	3,000	
기 타						

## □ 예산 증감사유

- 신설된 브리핑룸의 효율적인 운영으로 언론인들에 대한 효과적인 시정홍보를 위한  
매월 수요일 수시 국별브리핑 운영에 따른 다과,음료 및 기타물품 등 자료준비 구입을 위한 비용

## □ 법적근거

근거법령	행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정	제46조의 2
근거내용	행정안전부장관은 행정협업이 원활하게 수행되도록 실시간 의사소통이 가능하고 공동작업 및 실적관리가 필요한 업무를 등록·관리할 수 있는 전자적 협업지원시스템(이하 "행정협업시스템"이라 한다)을 구축하여야 한다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	"	"	"	"	"	"	"

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 신설된 브리핑룸의 효과적이고 효율적인 운영과 출입언론인 등에 대한 지원 등

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
브리핑룸 운영비	201-01 사무관리비	·브리핑룸 운영비 : 3,000,000원 = 3,000	

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	공보담당관	공보팀장 김지옥	담당자	행정7급 현진환	전화	2062
-----	-------	----------	-----	----------	----	------

# 시정홍보의 달인 시상 (P - 38)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2019.1월 ~ 12월
- 사업규모 : 홍보의달인 선정하여 2,800천원 지급
- 사업목적 및 기대효과 : 효율적으로 홍보한 부서 및 직원을 선정, 격려함으로써 우수사례 공유 및 홍보마인드 강화
- 예산확보 실적 및 향후계획

(단위 : 천원)

구분	총사업비 (A+B+E+F)	2017년 예산액(까지) (A)	2018년 예산액			2019년 요구액 (E)	2018년 예산 대비 증감 (E-B)	향후투자 (F)	비고
			계 (B=C+D)	본예산 (C)	1~2회 추경 (D)				
계	2,800					2,800	2,800		
국비									
도비									
시비	2,800					2,800	2,800		
기타									

## □ 예산 증감사유

- 효율적으로 홍보한 부서 및 직원을 선정, 격려 및 홍보마인드 강화 필요대두

## □ 법적근거

근거법령	행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정, 김포시 포상조례	제64조제2항, 제5조2항
근거내용	- 행정안전부장관은 업무개선을 촉진하기 위하여 행정기관이 참여하는 행정업무 개선 우수사례 경진대회 등을 개최할 수 있으며, 우수사례에 대해서는 포상할 수 있다 - 표창자 수여(시소속 직원으로서 성실히 직무를 수행하여 근무성적이 탁월한 자)	

## □ 사전절차 이행여부

사업성격		중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
신규□	계속■							
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자재■	보조□							

## □ 예산요구 필요성

- 민선7기 비전 및 전략 등을 효율적으로 홍보한 부서 및 직원을 선정, 격려함으로써 우수사례 공유 및 홍보마인드 강화 필요
- 연1회 평가 및 시상 : 연말
  - 평가항목 및 배점 : 보도자료 40, 김포마루 30, SNS활동 30

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비고
시정홍보 활성화	303-01 포상금	○ 시정홍보의 달인 시상금 · 최우수 부서 1,000,000원 × 1부서 = 1,000 · 우수 부서 700,000원 × 1부서 = 700 · 장려 부서 500,000원 × 1부서 = 500 · 개인 300,000원 × 2인 = 600	

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	공보담당관	홍보팀장 박성식	담당자	행정7급 황선화	전화	2067
-----	-------	----------	-----	----------	----	------

# SNS 콘텐츠 제작 운영 [P - 38]

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 6월 ~ 12월
- 사업규모 : 페이스북, 블로그, 트위터, 유튜브, 폴라 등 시 공식 SNS 채널
- 사업목적 및 기대효과 : 시 공식 소셜네트워크서비스(SNS)의 콘텐츠 기획·제작 및 확산을 전문업체를 통해 진행하여 콘텐츠 중심의 전략적이고 공격적인 시정 홍보 마케팅 실시
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액	2019 예산액			2019년 본예산 대비 증감 (A-B)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회 추경 (C)		
계	0	80,000	0	80,000	80,000	
국 비			0			
도 비						
시 비	0	80,000	0	80,000	80,000	
기 타						자부담

## □ 예산 증감사유

- 블로그 및 SNS 트렌드 변화에 따라 채널별 특성에 맞는 차별화된 운영 전략 및 가독성이 강화된 콘텐츠 제작 운영 필요

## □ 법적근거

근거법령	김포시 인터넷 소통매체를 활용한 홍보에 관한 조례	제5조 제1항
근거내용	시장은 시민에게 양질의 행정서비스를 제공하고 시민의 시정참여를 돕기 위해 주요 인터넷 소통매체에 기관 계정을 개설하여 기관 인터넷 소통매체 채널을 운영하여야 한다	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 블로그 및 SNS의 차별화된 운영 전략 부재
  - 전통적인 홍보방식(리플렛, 포스터)에 의존하여 주목을 끌지 못하는 콘텐츠로 운영
  - 소통보다는 홍보에 치중하고 있어 양방향 소통 지남
- 사업내용
  - 매체별 운영 전략 수립 및 활성화 마케팅 전략 제시
  - 블로그 및 SNS 콘텐츠 제작 및 운영
    - 기획콘텐츠(정책홍보 중심) 월 8회 이상, 자체 콘텐츠 가공(유용한 정보) 일 1회 이상 SNS 매체별



# SNS 콘텐츠 공모전 [P - 38]

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 4월 ~ 7월
- 사업규모 : 3개 분야(UCC, 블로그, 웹툰)
- 사업목적 및 기대효과 : 소통미디어를 기반으로 시민들의 시각으로 본 우리시의 매력 홍보
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액	2019 예산액			2019년 본예산 대비 증감 (A-B)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회 추경 (C)		
계	0	11,100		11,100	11,100	
국 비						
도 비						
시 비	0	11,100		11,100	11,100	
기 타						자부담

## □ 예산 증감사유

- 시민들의 적극적인 시정참여 홍보, 시민간 상호소통 및 지역공동체 강화를 위한 SNS를 기반으로 한 시민 참여 행사 추진

## □ 법적근거

근거법령	행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정, 김포시 포상조례	제64조제2항, 제5조2항
근거내용	- 행정안전부장관은 업무개선을 촉진하기 위하여 행정기관이 참여하는 행정업무 개선 우수사례 경진대회 등을 개최할 수 있으며, 우수사례에 대해서는 포상할 수 있다 - 표창자 수여(시소속 직원으로서 성실히 직무를 수행하여 근무성적이 탁월한 자)	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 언제 어디서나 소통이 가능한 소통미디어를 기반으로, 시민들의 유쾌하고 감동적인 스토리를 통하여 시민의 눈으로 본 우리시의 매력을 알려고자 함.
- 2019년 제1회 SNS 콘텐츠 공모전 개최
  - 공모분야 : 3개 분야 (UCC, 블로그, 웹툰)
  - 공모내용
    - 평화공감 주제 콘텐츠
    - 유쾌하고 감동적인 김포 관련 콘텐츠
    - 문화관광을 소개하는 콘텐츠

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비고
SNS콘텐츠 공모전	301-12 기타보상금	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 최우수 1,500,000원 * 1명 * 3개 분야 = 4,500</li> <li>· 우수 800,000원 * 2명 * 3개 분야 = 4,800</li> <li>· 입선 200,000원 * 3명 * 3개 분야 = 1,800</li> </ul>	

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2019.04 : 추진계획 수립
- 2019.05 : 2019년 제1회 김포시 SNS콘텐츠 공모전 공고
- 2019.07 : 심사 및 시상

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 : 해당없음

□ 사업부서 및 담당자

부서명	공보담당관	미디어팀장 이채영	담당자	임기제라급 최힘찬	전화	2068
-----	-------	-----------	-----	-----------	----	------

# [행정 공고게시대 교체구입] (P - 38)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 4월 ○ 위 치 : 김포시 사우중로 1
- 사업량 : 1식
- 사업목적 및 기대효과 : 시청 현관앞에 고시·공고 등을 게시하는 행정게시대가 노후하여 교체코자함.  
시청의 입구로서 감각적인 게시대를 설치하고 고시·공고뿐만 아니라 공간을 활용하여 각종 행사포스터등도 게시하여 시정홍보에 좀 더 활용도 있게 사용코자 함.
- 예산확보 실적 및 향후계획

(단위 : 천원)

구 분	총사업비 (A+B+E+F)	2017년 예산액(까지) (A)	2018년 예산액			2019년 요구액 (E)	2018년 예산 대비 증감 (E-B)	향후투자 (F)	비고
			계 (B=C+D)	본예산 (C)	1~2회 추경 (D)				
계	10,000					10,000			
국 비									
도 비									
시 비	10,000					10,000			
기 타									

## □ 예산 증감사유

- 시 현관앞 고시·공고 등을 게시하는 행정 게시대의 노후로 인해 교체비로 자산취득비를 감하고 시설비로 예산변경 처리코자 함.

## □ 법적근거

근거법령	옥외광고물 등의 관리와 옥외광고 산업 진흥에 관한 법률	제5조의 2
근거내용	지자체는 옥외 광고 등을 위해 필요한 예산을 확보하고 관련 정책을 수립·추진	

## □ 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규■	계속□	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체■	보조□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성

- 시 현관앞 고시·공고 등을 게시하는 행정 게시대의 노후로 인해 교체
- 법률에 의해 고시·공고 등을 게시를 하지 않을수 없는바 그 수가 미미하므로 남은 공간을 시의 행사등을 알리는 포스터를 게재할 수 있는 공간을 활용하여 홍보하고자 함.

**□ 사업비 산출내역**

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비고
행정 공고게시대 교체 구입	401-01 시설비	○ 행정 공고게시대 교체 구입 : 10,000,000원 × 1식 = 10,000	

**□ 사업 추진계획**

○ 추진 경위 및 향후계획

– 2019.04 : 계획 수립 및 계약, 발주, 설치

**□ 최근 3년 추진실적 및 결산현황 : 해당없음**

**□ 사업부서 및 담당자**

부서명	공보담당관	공보팀장 김지욱	담당자	행정7급 노정주	전화	2063
-----	-------	----------	-----	----------	----	------

# 팟캐스트 방송콘텐츠 제작 및 채널 운영 (P -38)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 6월 ~ 12월
- 사업규모 : 정기방송(7회) 및 공개방송 (1회) 제작 및 수시 콘텐츠 업로드
- 사업목적 및 기대효과 : 시민들과 공감하는 친근한 시정 이미지 형성
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액	2019 예산액			2019년 본예산 대비 증감 (A-B)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회 추경 (C)		
계	0	80,000		80,000	80,000	
국 비						
도 비						
시 비	0	80,000		80,000	80,000	
기 타						자부담

## □ 예산 증감사유

- 새로운 미디어 환경에 적합한 채널 개발 (팟 캐스트<sup>1)</sup>) 및 운영으로 시민과의 소통, 공감, 참여 확산

## □ 법적근거

근거법령	김포시 인터넷 소통매체를 활용한 홍보에 관한 조례	제8조(시민 참여행사의 운영)
근거내용	시장은 인터넷 소통매체 이용자들의 적극적인 시정참여·홍보, 시민간 상호소통 및 지역공동체 강화 등을 위해 필요한 경우 인터넷 소통매체를 기반으로 다음 각 호의 시민참여 행사를 개최할 수 있다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 시민들과 공감하고자 김포시 주요 정책들과 정보들을 팟 캐스트 방송을 통하여 시민과 쉽고 친근한 시정 이미지 형성
- 사업내용
  - 차별화 된 아이템 발굴기획 팟 캐스트 방송 제작 (7회 녹음제작)
  - 온·오프라인을 연계한 팟 캐스트 공개방송(이벤트) 기획 및 추진(1회)
  - 팟빵, 아이튠즈 등의 팟 캐스트 신규방송 채널 개설운영

1) 인터넷망을 통해 다양한 콘텐츠를 제공하는 서비스. 기존의 라디오 프로그램과 달리 방송시간에 맞춰 들을 필요 없이 구독만 해 놓으면 자동으로 업데이트되는 프로그램

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비고
팟캐스트 방송 콘텐츠 제작 및 채널 운영	201-01 사무관리비	· 전문 MC            2,000,000원 * 2명 * 8회            =    32,000	
		· 연출료                22,600,000원                                =    22,600	
		· 장비사용료            12,600,000원                                =    12,600	
		· 시나리오            1,000,000원 * 1명 * 8회                =    8,000	
		· 이벤트 및 홍보            4,800,000원                                =    4,800	

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2019.04 : 추진계획 수립 및 입찰추진
- 2019.05~2019.12 : 사업진행

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 : 해당없음

□ 사업부서 및 담당자

부서명	공보담당관	미디어팀장 이채영	담당자	행정6급 이채영	전화	2070
-----	-------	-----------	-----	----------	----	------

# 프롬프터 구입 [P - 39]

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2019년 4월 부터
- 사업규모 : 프롬프터 1식
- 사업목적 및 기대효과 : 각종 인터뷰 진행, 브리핑, 행사진행시 시민에게 정확한 의사 전달 실시
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액	2019 예산액			2019년 본예산 대비 증감 (A-B)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회 추경 (C)		
계	0	6,500	0	6,500	6,500	
국 비	0	0	0	0	0	
도 비	0	0	0	0	0	
시 비	0	6,500	0	6,500	6,500	
기 타	0	0	0	0	0	자부담

## □ 예산 증감사유

- 시정방송 자체 제작시 필요

## □ 법적근거

근거법령	김포시물품관리조례	제2조 제1항
근거내용	시장은 모든 물품을 효율적으로 운영, 관리하여야 한다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 시정방송 자체 제작시 사용하여, 시민에게 정확한 의사전달 실시

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
프롬프터 구입	405-01 자산및물품취득비	· 프롬프터 1개    4,600,000원 * 1개    =    4,600 · 삼각대            1,480,000원 * 1개    =    1,480 · 스톱퍼, 회전락    420,000원 * 1개      =    420	

**□ 사업 추진계획**

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2019.04 : 업체선정 및 계약
- 2019.05 : 물품구입

**□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 : 해당없음**

**□ 사업부서 및 담당자**

부서명	공보담당관	미디어팀장 이채영	담당자	행정6급 이채영	전화	2070
-----	-------	-----------	-----	----------	----	------

# 시정홍보영상물 편집용 장비 구입 (P - 39)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2019년 4월 부터
- 사업규모 : 영상편집용 컴퓨터 1대, 영상물보관용 데이터 저장고 1대, 하드디스크(24TB) 1대.
- 사업목적 및 기대효과 : 시정뉴스를 제작하여 방송하여 시민과 소통하고자 함
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액	2019 예산액			2019년 본예산 대비 증감 (A-B)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회 추경 (C)		
계	0	12,500	0	12,500	12,500	
국 비	0	0	0	0	0	
도 비	0	0	0	0	0	
시 비	0	12,500	0	12,500	12,500	
기 타	0	0	0	0	0	자부담

## □ 예산 증감사유

- 시정방송 및 홍보영상물을 제작하여 시민에게 정보를 제공함은 물론 공감·소통하고자 함

## □ 법적근거

근거법령	김포시물품관리조례	제2조 제1항
근거내용	시장은 모든 물품을 효율적으로 운영, 관리하여야 한다.	

## □ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	공유재산 관리계획	학술용역비 사전심사	정보화사업 사전협의	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상□	자본■	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 시정방송 자체 제작시 사용하여, 시민에게 정확한 의사전달 실시
- 기존 장비는 2008. 2. 28 구입 (내구 연한 5년 경과)

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	비 고
영상물 편집용 컴퓨터 구입	405-01 자산및물품취득비	· 컴퓨터 1대 = 10,500	
영상물 보관용 장비구입		· 영상물 보관용 데이터 저장고 1대 = 1,550 · 하드디스크 = 450	

**□ 사업 추진계획**

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2019.04 : 업체선정 및 계약
- 2019.05 : 물품구입

**□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 : 해당없음**

**□ 사업부서 및 담당자**

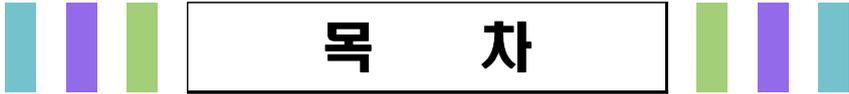
부서명	공보담당관	미디어팀장 이채영	담당자	행정6급 이채영	전화	2070
-----	-------	-----------	-----	----------	----	------

---

# 2019년도 제1회 추가경정예산(안) 사업설명서

---





# 목 차

1. 시설관리시스템[FMS] 고도화 구축 .....	1
2. 산업안전보건법 안전.보건관리 위탁 .....	3
3. 풍무국민체육센터 지하주차장 방수작업 .....	4
4. 걸포다목적구장 온수전용 보일러 교체 .....	6
5. 노을체육관 .....	9
6. 통진문화회관 기계실 온수탱크 노후배관 교체 .....	11
7. 통진도서관 열람실 좌석관리시스템 구매 .....	13
8. 반려견 놀이터 .....	15
9. 대명항 쓰레기 무단투기 감시용 CCTV 증설 .....	17
10. 대명항 내부도로 주·정차 방지용 규제봉 설치 .....	19
11. 지하차도 도로 보수 공사 .....	21
12. 천연가스충전소 세차장 폐수배출시설 보수 .....	23
13. 사우자주식주차장 승강기 정비 및 안전장치 추가 .....	25



# [시설관리시스템(FMS) 고도화 구축] (P - 39)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2019년 4월 ~ 12월
- 위 치 : 김포시 봉화로182번길 18
- 사업규모 : 5개 팀 (12개 파트) 시스템 운용
- 사업목적 및 기대효과 : 「Cloud<sup>1)</sup> 기반 시설관리시스템(FMS)」 구축을 통한 시설관리체계 개선
- 예산확보 실적 및 향후계획

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액	2019 예산액			2019년 본예산 대비 증감 (A-B)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회 추경 (C)		
계	-	13,860	-	13,860	13,860	
국 비						
도 비						
시 비	-	13,860	-	13,860	13,860	
기 타						

## □ 예산 증감사유

- 시설관리시스템 구축 및 서비스 용역에 따른 비용
- 시스템[Jump (Maintenance Management System)] 도입을 위한 성과공유제 발굴 및 계약 이행

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 기존 자체개발 Access 기반의 시설관리시스템에 대한 개선점 보완한 대체 시스템 필요
- 스마트기기를 이용한 「Cloud 기반의 시설관리시스템」 도입
- IT기반으로 신속정확한 통합시설관리의 전산화
- 시공간을 초월한 시설관리로 효율적 업무의 활성화
- 성과공유제 방식으로 시설관리에 대한 서비스용역 개선

	현 행	개 선(안)
<b>운용시스템</b>  <b>문제점</b> <b>▶개선사항</b> <b>(기대효과)</b>	<b>자체개발 FMS</b>  · 단순 자료수집 및 검색 · 네트워킹 불가 · 시공간 제약 · 업무활용도 미비	<b>Cloud기반 FMS 도입</b>  · 실시간 자료검색 가능 (효율적 작업관리) · 사용자 확대 (업무 연속성 유지) · 시공간 제약 없음 (시설정보 통합관리) · 업무활용도 증폭 (편리한 업무활동 개선)

1) Cloud(클라우드) : 데이터를 인터넷과 연결된 중앙컴퓨터에 저장해서 인터넷에 접속하기만 하면 언제 어디서든 데이터를 이용

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

편성목	사업명(통계목)	사업내용 및 산출내역	비 고
		총계 = 13,860	
일반운영비 (201)	FMS 고도화 구축 (01 사무관리비)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 성과공유제 : 300,000원 * 3개월 = 990</li> <li>· 체육시설팀 : [300,000원 + (9인 * 30,000원)] * 9개월 = 5,643</li> <li>· 자원화센터 : [300,000원 + (2인 * 10,000원)] * 6개월 = 2,376</li> <li>· 교통지원팀 : 300,000원 * 6개월 = 1,980</li> <li>· 공원관리팀 : [300,000원 + (9인 * 30,000원)] * 3개월 = 1,881</li> <li>· 주차사업팀 : 300,000원 * 3개월 = 990</li> </ul>	

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2018.11 : FMS 고도화 사업설명회 및 담당자 간담회 개최 (완료)
- 2018.12 : 시설관리체계 개선을 위한 시설관리시스템(FMS) 고도화 계획 수립 (완료)
- 2018.12 : 시범사업장(시민회관) 구축·도입 (완료)
- 2019.04 : 성과공유과제 발굴 및 계약 이행 (예정)
- 2019.05 ~ : 주요사업장 단계적 확대구축 및 정식운영 (예정)

## □ 현장사진 (Cloud기반 FMS)

현장사진

Cloud기반 FMS 「Jump」

시설물 목록

- ROOT
  - [1389] 옥외 공동
  - [1397] 교사동
  - [1398] 학생설비
    - [3412] 기계설비
      - [3413] 기계실 배관
      - [3414] TANK
      - [3420] 펌프
      - [3429] 배기외 권
      - [3430] 냉난방 배관
      - [3437] 온수 보일러
      - [3439] 냉 온풍기
      - [3444] 배어간
      - [3447] 온풍기
      - [3449] 냉난방 중앙 컨트롤러
    - [3450] 소방설비
    - [3481] 전기설비
    - [3489] 정보통신 설비
  - [3494] 생활관동
  - [3615] 특별교실동
  - [3653] 후관 교사동
  - [3689] 기타

설비 상세 2662 jb.bahn A설비-L12

상태: 운전중

상태번호 & 상태명: 2662

설비종류: Actuator

설비상태: 2659

구입대금: 54,000

제조일자: 2014-03-10

설치일자: 2015-03-02

태그번호: TAG-002

제조사: eMAINTeC

설치사: X-Tech

모델번호: LO-101

시리얼번호: AX-1234567

태그

사양 (0)

BOM (0)

Document (0)

작업 (0)

Jump Mobile App 메뉴



- 알림 : 푸쉬 알림 List
- 로그아웃
- 점검 : 사진촬영 첨부 가능
- 작업요청 : Web기능과 동일
- 요청접수 : 푸쉬 알림 List
- 작업 : 사진촬영 첨부 가능

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	기획실	총무팀장 문정우	담당자	일반5급 오창민	전화	980-8363
-----	-----	----------	-----	----------	----	----------



# [풍무국민체육센터 지하주차장 방수작업] [P - 47]

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2019년 4월
- 사업규모 : 누수 3개소
- 사업목적 및 기대효과 : 누수로 인한 천장 단열폼 낙하 등 안전사고 예방
- 예산확보 실적 및 향후계획

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액	2019 예산액			2019년 본예산 대비 증감 (A-B)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회 추경 (C)		
계	-	4,587	-	4,587	4,587	
국 비						
도 비						
시 비	-	4,587	-	4,587	4,587	
기 타						

## □ 예산 증감사유

- 시설물 하자 보수기간 만료에 따른 예산편성

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 수영장 수조하부 피트(PTI) 내 일부 누수가 진행하여 지하주차장 천장면에 스며들어 천장마감재료인 단열폼이 낙하하여 안전사고 우려 및 미관이 훼손의 원인이 됨
- 누수부분 방수작업과 천장면 마감재 보강 필요

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

편성목	사업명(통계목)	사업내용 및 산출내역	비 고
		총계	= 4,587
수선유지교체비 (214)	지하주차장방수작업 (05 수선유지비)	· 재료비 인텍션작업 40m <sup>2</sup> * 4,500원	= 180
		유도작업 11개소 * 100,000원	= 1,100
		폼칠(마감) 40m <sup>2</sup> * 6,000원	= 240
		비계설치 2단 * 100,000원	= 200
		· 인건비 인텍션작업 3개 * 200,000원	= 600
		유도작업 5개소 * 200,000원	= 1,000
		폼칠(마감) 2개소 * 200,000원	= 400
		비계설치 1개소 * 200,000원	= 200
		· 폐기물 처리 1식 * 250,000	= 250
		· 부가세 10%	= 417

□ **사업 추진계획**

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2019.04 : 기본계획수립
- 2019.04 : 공사업체 선정 및 공사 착수

□ **현장사진**



□ **사업부서 및 담당자**

부서명	체육시설실	풍무체육팀장 조정남	담당자	일반5급 신준동	전화	996-5276
-----	-------	------------	-----	----------	----	----------



## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

편성목	사업명(통계목)	사업내용 및 산출내역	비 고
		총계	= 9,930
수선유지교체비 (214)	온수보일러 교체 (05 수선유지비)	- 자재비	= 4,561
		· 무압보일러(200,000kcal/h)	= 157
		· 동배관(50A) * 6M	= 91
		· 동유니온(50A) * 4EA	= 16
		· 동레듀샤(65A) * 2EA	= 62
		· 동엘보(50A) * 6EA	= 26
		· 동티(50A) * 2EA	= 400
		· 연도200φ * 1SET	= 26
		· 산소(용접용) * 2병	= 13
		· 아세틸렌(용접용) * 1KG	= 153
		· 용접봉(은 5%함유) * 1KG	= 13
		· 보온재(50A*20T) * 6M	= 8
		· 보온마감재 * 4톨	= 26
		· 방진마스크 * 1갑	= 166
		· 소모잡자재(자재비의 3%)	
		- 노무비	= 667
		· 보일러 철거 및 반입(기계설비공) * 4명	= 198
		· 보일러 배관작업(용접공) * 1명	= 176
		· 보일러 배관작업(배관공) * 1명	= 223
		· 종합시운전(고급기능사) * 1명	= 100
		· 간접노무비(직접노무비의 7.9%)	
		- 경 비	= 50
		· 자재 및 치공구 운송(용달) 1회	= 1,000
· 보일러 가스검사 1회	= 51		
· 산재보험료(노무비의 3.75%)	= 12		
· 고용보험료(노무비의 0.87%)	= 277		
· 기타경비(재료비+노무비의 3.90%)			
- 일반관리비	= 254		
· (재료비+노무비+경비)의 3.00%			
- 이 율	= 301		
· (노무비+경비+일반관리비)의 10.00%			
- 부가가치세(10%)	= 903		

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위 및 향후계획

- 2019.04 : 기본계획수립
- 2019.04 : 공사업체 선정 및 공사 착수

□ 현장사진

<p><b>현장사진</b></p>		
	<p>보일러 설치 현황</p>	<p>보일러 명판</p>
		
	<p>보일러 누수 사진</p>	

□ 사업부서 및 담당자

부서명	체육시설실	풍무체육팀장 조정남	담당자	일반6급 김태영	전화	983-1113
-----	-------	------------	-----	----------	----	----------



**별첨자료**

**경상·지본전출금 상세내역 및 산출내역**

(단위 : 천원)

편성목	사업내용 및 산출내역	비고
공 통	노을체육관 = 236,198	
경상 전출금	○ 인건비 = 80,624	
	· 무기계약근로자 : 일반직 3명, 10개월 = 74,422	
	· 퇴직금 = 6,202	
	○ 운영비 = 136,499	
	· 일반운영비 : 사무관리비(19,590) 및 공공운영비(20,604) = 40,194	
	· 여비 : 국내여비(1,600) = 1,600	
	· 복리후생비 : 사회보험부담금(9,852) 및 기타복리후생비(300) = 10,152	
	· 수선유지교체비 : 안내데스크, 태권도장 거울 등 = 12,523	
	· 동력비 = 24,000	
	· 위탁관리비 = 12,870	
	· 일반보상금 = 34,560	
	: 배드민턴 비율제 강사비 100,000원 * 48명 * 8월 * 0.9	
	· 배상금 = 600	
지본 전출금	○ 자본적지출 = 19,075	
	· 파티션 = 2,541	
	· 책상 = 261	
	· 서랍 = 443	
	· 조달수수료 = 50	
	· 데스크탑 컴퓨터 940,000원 * 3대(사무용2대, 안내데스크1대) = 2,820	
	· 모니터 250,000원 * 4대(사무용3대, 안내데스크1대) = 1,000	
	· 전자결제 시스템 = 2,200	
	· 회원관리시스템 = 9,760	

# [통진문화회관 기계실 온수탱크 노후배관 교체] (P - 61)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2019년 4월
- 사업규모 : 기계실 냉,온수 배관
- 사업목적 및 기대효과 : 냉,온수 배관 교체에 따른 효율적인 시설물 유지 관리 및 이용객의 만족도 향상
- 예산확보 실적 및 향후계획

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액	2019 예산액			2019년 본예산 대비 증감 (A-B)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회 추경 (C)		
계	-	3,795	-	3,795	3,795	
국 비						
도 비						
시 비	-	3,795	-	3,795	3,795	
기 타						

## □ 예산 증감사유

- 온수탱크 냉,온수 배관 교체에 따른 에너지 사용량 절감(열손실 방지)
- 노후된 시설물을 개선하여 안전사고 사전방지 및 이용객의 만족도 향상

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 냉,온수 배관의 노후(2002년 설치)로 인한 부식 및 누수 발생으로 냉,온수 공급 지난
- 빈번한 노후 배관 보수에 따른 냉,온수 공급 중단으로 인하여 이용객의 민원 발생
- 현재까지 부분 배관공사 2회(자체보수 포함) 실시

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

편성목	사업명(통계목)	사업내용 및 산출내역	비 고
		총계 =	3,795
수선유지교체비 (214)	온수탱크 노후배관 교체 (05 수선유지비)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 재료비 1,830,268원 = 1,830</li> <li>· 온수탱크 배관 수정(배관공,4명)*176,011원 = 704</li> <li>· 온수탱크 배관 용접(용접공,2명)*198,711원 = 397</li> <li>· 온수탱크 배관 보온(보온공,1명)*160,788원 = 161</li> <li>· 자재운송(용달,1회)*50,000원 = 50</li> <li>· 이윤(공사비의,9.8%)*3,142,522원 = 308</li> <li>· (공사비의,9.8%)*3,142,522원 = 345</li> </ul>	

□ **최근 3년 추진실적 및 결산현황**

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2016년	- 통진문화회관 기계실 노후 배관 교체 공사(1,980천원)	도시공사 (시설관리본부)
2017년	-	
2018년	-	

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

연도	최종예산액	집행액	이월액	불용액	비고
2016년	1,980	1,980	-	-	
2017년	-	-	-	-	
2018년	-	-	-	-	

※ 수선유지비 [기계, 전기장치 수선유지비] 중 일부 집행

□ **사업 추진계획**

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2019.04 : 교체공사 계획수립
- 2019.04 : 업체 선정 및 공사 진행(온수공급 중단에 따른 휴일 공사 예정)

□ **현장사진**

<b>현장사진</b>		
	급수배관	온수배관

□ **사업부서 및 담당자**

부서명	체육시설실	문화회관팀장	윤용애	담당자	기능6급 김수진	전화	997-5161
-----	-------	--------	-----	-----	----------	----	----------

# 〔통진도서관 열람실 좌석관리시스템 구매〕 (P - 66)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2019년 4월 ○ 위 치 : 김포시 통진읍 조강로 132
- 사업규모 : 열람실 좌석관리기 1대
- 사업목적 및 기대효과 : 열람실 좌석관리시스템 구매로 시민의 도서관 이용 서비스 확대
- 예산확보 실적 및 향후계획

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액	2019 예산액			2019년 본예산 대비 증감 (A-B)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회 추경 (C)		
계	-	10,900	-	10,900	10,900	
국 비						
도 비						
시 비	-	10,900	-	10,900	10,900	
기 타						

## □ 예산 증감사유

- 열람실 좌석관리시스템 노후화로 고장

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 좌석관리시스템 노후화로 해당기기 부품이 단종과 고장으로 좌석예약이 불가능하고 홈페이지에 좌석현황을 조회 할 수 없어 민원발생
- 좌석관리시스템 구입년도 2009년(내용연수 6년)

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

편성목	사업명(통계목)	사업내용 및 산출내역	비 고
		총계	= 10,900
자산취득비 (405)	좌석관리시스템 (01 자산취득비)	· 좌석관리기 1대(EZ-1510SM/1566mm(H)×720mm(W)×410mmD)	= 10,900

**□ 최근 3년 추진실적**

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2016년	- 무인좌석관리시스템 유지보수(분기별 4회) - 무상	도시공사 (시설관리본부)
2017년	- 무인좌석관리시스템 유지보수(분기별 4회) - 무상	공단 (17.6.1. 설립)
2018년	- 무인좌석관리시스템 유지보수(분기별 4회) - 무상 - 무인좌석관리시스템 터치스크린(콘덴서 4회 수리교체) - 무인좌석관리시스템 터치스크린 콘덴서 부품 단종으로 수리불가	

**□ 사업부서 및 담당자**

부서명	공원관리실	도서관팀장 이승주	담당자	일반5급 이성재	전화	996-0754
-----	-------	-----------	-----	----------	----	----------

# [반려견 놀이터] [P - 69]

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2019년 4월 ~ 12월
- 사업량 :
- 사업목적 및 기대효과 : 2019년도 반려견 놀이터 운영을 위한 예산
- 예산확보 실적 및 향후계획

(단위 : 천원)

구분	2018년 예산액	2019 예산액			2019년 본예산 대비 증감 (A-B)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회 추경 (C)		
계	-	58,907	-	58,907	58,907	
국비						
도비						
시비	-	58,907	-	58,907	58,907	
기타						

## □ 사업현황 및 운영

- 반려견 놀이터 개요
  - 위치 : 하성면 하성로 605(양택리 396-15)
  - 주요시설 : 면적 2,301㎡, 건물 18㎡(컨테이너 사무실)
    - 놀이터 : 소형견 1,201㎡, 대형견 1,100㎡
    - 관리사무소, 야외테이블 2개소, 음수전 2개소, 배변장 2개소, 등 의자 4개소 등

## □ 예산요구 필요성 (주요 편성요구안)

- 무기계약직 1명(9개월)
- 공원 운영물품(배변봉투, 목줄, 방역약품 등)
- 전기 인입 공사 및 CCTV 설치 등
  - ※ 「경기도 반려견 놀이터 설치 및 운영기준」 준용

## □ 사업부서 및 담당자

부서명	공원관리실	태산패밀리파크팀장 장성국	담당자	일반6급 강현묵	전화	997-6868
-----	-------	---------------	-----	----------	----	----------

**별첨자료**

**경상·지본전출금 상세내역 및 산출내역**

(단위 : 천원)

편성목	사업내용 및 산출내역	비고
공 통	반려견 놀이터 = 58,907	
경상 전출금	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인건비 = 24,348                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 무기계약근로자 : 일반직 1명, 9개월 = 22,475</li> <li>· 퇴직금 = 1,873</li> </ul> </li> <li>○ 운영비 = 29,559                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 일반운영비 : 사무관리비(10,986) 및 공공운영비(2,610) = 13,596</li> <li>· 재료비 = 2,000</li> <li>· 복리후생비 : 사회보험부담금(2,973) 및 기타복리후생비(190) = 3,163</li> <li>· 수선유지교체비 : CCTV설치공사, 비품 보관창고 = 10,800</li> </ul> </li> </ul>	
자본 전출금	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자본적지출 = 5,000                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 사무집기 = 2,000</li> <li>· 업무용 노후 컴퓨터 = 1,240</li> <li>· 냉난방기 = 1,760</li> </ul> </li> </ul>	



□ **최근 3년 추진실적 및 결산현황**

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2016년	- CCTV 오동작 수리(무상수리)	도시공사 (시설관리본부)
2017년	- CCTV 오동작 수리(무상수리)	공단 (17.6.1. 설립)
2018년	- CCTV 오동작 수리(무상수리)	

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

연도	최종예산액	집행액	이월액	불용액	비고
2016년	27,000	26,968	-	32	
2017년	71,124	71,110	-	14	
2018년	31,947	31,923	-	24	

※ 수선유지비 [기계, 전기장치 수선유지비] 중 일부 집행

□ **현장사진**



□ **사업부서 및 담당자**

부서명	공원관리실	함상공원팀장 인광식	담당자	일반6급 박민규	전화	987-4097
-----	-------	------------	-----	----------	----	----------



□ 현장사진



□ 사업부서 및 담당자

부서명	공원관리실	함상공원팀장 인광식	담당자	일반6급 박민규	전화	987-4097
-----	-------	------------	-----	----------	----	----------



□ **최근 3년 추진실적 및 결산현황**

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2016년	-	
2017년	- 도로보수 공사(56개소) 77,828천원 지출 - 도로보수 임시 복구재(스피드로, 록하드 등) 8,8274천원 지출	공단 (17.6.1. 설립)
2018년	- 도로파손(신축이음부 및 포트홀) 66개소 보수공사 실시 100,000천원 지출	

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

연도	최종예산액	집행액	이월액	불용액	비고
2017년	100,000	86,655	-	13,345	
2018년	100,000	100,000	-	-	

□ **현장사진**

<b>현장사진</b>		
	도로파손	누수

□ **사업부서 및 담당자**

부서명	교통지원실	교통약자이동지원팀장 지준우	담당자	일반4급 박찬민	전화	996-6585
-----	-------	----------------	-----	----------	----	----------

# [천연가스충전소 세차장 폐수배출시설 보수] (P - 89)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2019년 4월 ○ 위 치 : 걸포동 1550-5(감암로 127)
- 사업량 : 세차 폐수 설비 유지관리
- 사업목적 및 기대효과 : 노후세차폐수시설 보수로 기계장치 수명연장
- 예산확보 실적 및 향후계획

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액	2019 예산액			2019년 본예산 대비 증감 (A-B)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회 추경 (C)		
계	-	19,495	-	19,495	19,495	
국 비						
도 비						
시 비	-	19,495	-	19,495	19,495	
기 타						

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 2008년 12월 23일자 시설가동 개시된 설비로서 부분수선으로는 정상적 관리 지난
- 세차 폐수시설 노후로 인한 오염폐수 정화기능 관리 및 폐수처리 기능 원상회복
- 폐수배출시설에 대한 전면 보수로 해당 자산의 가치 증가
- 본예산 조정 사업

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

편성목	사업명(통계목)	사업내용 및 산출내역	비 고
		총계	= 19,495
수선유지교체비 (214)	폐수배출시설보수 (05 수선유지비)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 재료비 1EA * 11,479,820원 = 11,480</li> <li>· 노무비 1EA * 3,864,019원 = 3,864</li> <li>· 간접노무비 1EA * 405,721원 = 406</li> <li>· 기타경비,일반관리비,이윤,부가세 1식 * 3,745,440원 = 3,745</li> </ul>	

## □ 사업 추진계획

### ○ 추진 경위

- 2017.09.01. : 제3자 민간위탁 천연가스충전소 세차폐수 배출시설 보수계획 수립
- 2018년 본예산(편성) 승인요청(교통지원팀-640, 17.09.05.)
- 2018년 제2회 추경예산 편성요청(교통지원팀-1565, 18.07.12.)
- 2019년 본예산(편성) 승인요청(교통지원팀-2120, 18.08.12.)

○ **향후계획**

- 2019.04. : 보수업체 선정 및 계약체결
- 관련법령 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제25조1항4호
- 2019.04. : 임차인 선진버스와 공사일정 등 결포동 세차설비 가동일정 등 협의
- 2019.05. : 시설공사 착수(감독 및 준공)

□ **최근 3년 추진실적 및 결산현황**

○ **최근3년 추진실적**

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2016년	- 수선유지교체비 : 방수공사 (천연가스충전소 관리동 옥상 방수공사 실시)	
2017년	-	
2018년	-	

○ **최근3년 결산현황**

(단위 : 천원)

연도	최종예산액	집행액	이월액	불용액	비고
2016년	5,500	5,500	-	-	
2017년	-	-	-	-	
2018년	-	-	-	-	-

□ **위치도 및 현장사진**



□ **사업부서 및 담당자**

부서명	교통지원실	교통약자이동지원팀장	지준우	담당자	일반6급 구자완	전화	998-5484
-----	-------	------------	-----	-----	----------	----	----------

# [사우자주식주차장 승강기 정비 및 안전장치 추가] [P - 93]

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2019년 4월
- 사업규모 : 사우자주식 주차장 승강기 1개소
- 사업목적 및 기대효과 : 사우자주식 주차장 승강기 안전운행을 위한 승강장 정비 및 안전사고 예방
- 예산확보 실적 및 향후계획

(단위 : 천원)

구 분	2018년 예산액	2019 예산액			2019년 본예산 대비 증감 (A-B)	비고
		계 (A=B+C)	본예산 (B)	1회 추경 (C)		
계	-	26,849	-	26,849	26,849	
국 비						
도 비						
시 비	-	26,849	-	26,849	26,849	
기 타						

## □ 예산 증감사유

- 사우자주 승강기(2005년식) 노후화로 인해 고장 빈번
- 고객 간힘 사고 발생 → 승강기 시스템 대대적 정비 필요

## □ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 사우자주 승강기(2005년식) 노후화로 인해 승객 간힘 안전사고 발생
  - 2016.11.08. 사고발생 : 승강기 모터 브레이크 센서 고장(노후)
  - 2018.08.06. 사고발생 : 승강기 메인 인버터 과열로 인한 작동중지
- 승강장 내부정비(노후설비교체, 안전장치 추가 등) 및 외벽정비(누수코팅, 외벽도색)
- 본예산 조정 사업

## □ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

편성목	사업명(통계목)	사업내용 및 산출내역	비 고
		총계	= 26,849
수선유지교체비 (214)	승강기 정비공사 (05 수선유지비)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 자재비 = 14,565</li> <li>· 인건비 = 3,000</li> <li>· 일반관리비 및 이윤 = 1,053</li> <li>· 수시검사비 = 350</li> <li>· 부가세 = 1,897</li> </ul>	승강기 내부정비
		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사우자주 승강기 외벽 누수코팅 = 1,540</li> <li>· 사우자주 승강기 외벽 도색작업 = 4,444</li> </ul>	승강기 외벽정비

□ **사업 추진계획**

○ **사우자주 노후 승강기 정비 공사**

- 2019.04.15. ~ 04.19. : 공사 계획 수립 및 일상감사 절차 이행
- 2019.04.22. ~ 04.26. : 공사 추진 (승강기 정비 및 안전장치 추가 설치, 누수코팅, 외벽 도색)
- ※ 예산확보 후 즉시 시행

□ **최근 3년 추진실적 및 결산현황**

○ **최근3년 추진실적**

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2016년	- 사우자주 승강기 버튼(20ea)교체	
2017년	- 사우자주 승강기 인버터 및 메인기판, 조작반기판 교체	
2018년	- 사우자주 승강기 인버터 고장 교체, 승강기 2층 UP버튼 수선	

○ **최근3년 결산현황**

(단위 : 천원)

연도	최종예산액	집행액	이월액	불용액	비고
2016년	260	260	-	-	
2017년	4,125	4,125	-	-	
2018년	2,209	2,209	-	-	

※ 수선유지비 [주차장 시설수선유지비] 중 일부 집행

□ **사업부서 및 담당자**

부서명	주차사업실	주차관리팀장 김영수	담당자	일반5급 장연아	전화	980-2983
-----	-------	------------	-----	----------	----	----------