

# 2005년도 행정사무감사결과보고서

## 1. 감사의 목적

- 지방자치법 제36조 및 같은법시행령과 김포시의회행정사무감사및조사에 관한조례의 제 규정에 의거 지방자치단체의 행정사무 전반에 대한 실태를 종합적으로 파악·점검하고,
- 행정사무의 면밀한 분석으로 예산안 심사 등, 의회운영에 효율성을 기하기 위한 다양한 정보와 자료를 수집하며,
- 행정의 잘못된 부분과 과오를 적발하여 시정토록 하고, 불합리한 제도나 관행은 개선토록 방향을 제시함으로써, 대의기관으로서의 역할 수행과 지방자치의 발전을 도모하기 위함.

## 2. 감사대상 기관(지방자치법시행령 제17조의3) 및 사무

- 대상기관
  - 김포시청, 소속행정기관, 하부행정기관
  - 지방공기업
  - 지방공사·공단 외 출자법인
  - 자치단체의 사무 위임·위탁단체 또는 기관
- 지방자치법 제9조의 규정에 의한 지방자치단체사무

## 3. 감사 기간·장소

- 감사기간 : 2005. 7. 1(금) ~ 7. 7(목) 7일간
- 감사장소 : 특별위원회 회의실

#### 4. 감사 일정

| 구 분        |   | 대 상 기 관   | 비 고 |
|------------|---|---|-----|
| 일자별        |   |   |     |
| 2005. 7. 1 | 금 | <ul style="list-style-type: none"> <li>문화공보담당관, 정보통신담당관, 여성회관,</li> <li>시립도서관, 차량등록사업소, 읍·면·동, 의회사무과</li> </ul> |     |
| 2005. 7. 2 | 토 | <ul style="list-style-type: none"> <li>김포시시설관리공단, 기획담당관, GCW</li> </ul>   |     |
| 2005. 7. 3 | 일 | <ul style="list-style-type: none"> <li>자체 자료검토</li> </ul>   |     |
| 2005. 7. 4 | 월 | <ul style="list-style-type: none"> <li>행정과, 자치지원과, 세정과, 회계과, 시민봉사과</li> <li>보건소</li> </ul>                      |     |
| 2005. 7. 5 | 화 | <ul style="list-style-type: none"> <li>지역경제과, 농정과, 교통과, 지적과</li> <li>농업기술센터</li> </ul>                          |     |
| 2005. 7. 6 | 수 | <ul style="list-style-type: none"> <li>복지과, 환경위생과, 청소과, 공원녹지과</li> <li>상하수도사업소</li> </ul>                       |     |
| 2005. 7. 7 | 목 | <ul style="list-style-type: none"> <li>건설과, 도로과, 도시계획과, 도시개발과, 주택과</li> <li>도시건설지원사업소</li> </ul>                |     |

#### 5. 행정사무감사특별위원회 구성 현황

- 위 원 장 : 임종근 의원
- 간 사 : 유승현 의원
- 위원구성 : 이영우부의장, 신광식의원, 심현기의원, 안병원의원, 윤문수의원,  
황금상의원

#### 6. 감사결과 처리의견 내용

- ① 시정요구 : 불법·부당하거나 잘못된 점 등에 대해 시정이 필요한 사항
- ② 처리요구 : 시정은 아니더라도 불합리하여 해당기관이 처리해야 할 사항
- ③ 건의사항 : 잘못된 점은 없으나 일정한 방향으로 행정처리 건의

#### 7. 2005년도 행정사무감사결과 처리의견 : “불 입”

## 2005 행정사무감사결과 처리의견 (총괄표)

[단위 : 건]

| 구 분<br>부서별 · 기관별 | 치 리 의 견 |      |      |      | 비 고 |
|------------------|---------|------|------|------|-----|
|                  | 계       | 시정요구 | 처리요구 | 건의사항 |     |
| 총 계              | 93      | 28   | 64   | 1    |     |
| 부 서 공 통          | 1       | 1    | —    | —    |     |
| 담당관실소계           | 15      | 3    | 11   | 1    |     |
| 기획담당관실           | 8       | 2    | 5    | 1    |     |
| 문화공보담당관실         | 3       | 1    | 2    | —    |     |
| 정보통신담당관실         | 4       | —    | 4    | —    |     |
| 자치행정국소계          | 16      | 2    | 14   | —    |     |
| 행 정 과            | 6       | 1    | 5    | —    |     |
| 자 치 지 원 과        | 4       | 1    | 3    | —    |     |
| 세 정 과            | 2       | —    | 2    | —    |     |
| 회 계 과            | 2       | —    | 2    | —    |     |
| 시 민 봉 사 과        | 2       | —    | 2    | —    |     |
| 경제교통국소계          | 13      | 4    | 9    | —    |     |
| 지 역 경 제 과        | 3       | —    | 3    | —    |     |
| 농 정 과            | 5       | 2    | 3    | —    |     |
| 교 통 과            | 4       | 2    | 2    | —    |     |
| 지 적 과            | 1       | —    | 1    | —    |     |
| 복지환경국소계          | 14      | 3    | 11   | —    |     |
| 복 지 과            | 4       | 1    | 3    | —    |     |
| 환 경 위 생 과        | 4       | —    | 4    | —    |     |
| 청 소 과            | 3       | —    | 3    | —    |     |
| 공 원 녹 지 과        | 3       | 2    | 1    | —    |     |
| 건설도시국소계          | 13      | 7    | 6    | —    |     |
| 건 설 과            | 4       | —    | 4    | —    |     |
| 도 로 과            | 3       | 1    | 2    | —    |     |
| 도 시 계 획 과        | 3       | 3    | —    | —    |     |
| 도 시 개 발 과        | 3       | 3    | —    | —    |     |
| 주 택 과            | —       | —    | —    | —    |     |
| 사업소및읍·면·동 기타 소계  | 21      | 8    | 13   | —    |     |
| 보 건 소            | 3       | —    | 3    | —    |     |
| 농 업 기 술 센 터      | 2       | —    | 2    | —    |     |
| 상하수도사업소          | 2       | —    | 2    | —    |     |
| 도시건설지원사업소        | 3       | 1    | 2    | —    |     |
| 여 성 회 관          | 3       | 1    | 2    | —    |     |
| 시 립 도 서 관        | 2       | 1    | 1    | —    |     |
| 차량등록사업소          | —       | —    | —    | —    |     |
| 읍 · 면 · 동        | 2       | 1    | 1    | —    |     |
| 시설관리공단           | 3       | 3    | —    | —    |     |
| (주)김포캐릭터월드       | 1       | 1    | —    | —    |     |

## 2005 행정사무감사결과 처리의견

### [부서공통]

1. 실·과·소와 읍·면·동에서 관리하고 있는 공유재산에 대하여 일제히 재점검을 실시하여 미등기된 재산은 등기를 하고 김포시 공유재산관리조례와 시행규칙에 따라 관리대장을 정리하고 관련서류를 비치하는 등 관리계획을 수립하여 시행하기 바람.

|       |       |
|-------|-------|
| 처리 의견 | 시정 요구 |
|-------|-------|

### [기획담당관실]

1. 눈썰매장 화재사건은 시설관리공단의 설립목적인 시설관리를 통해 시민의 이용편의를 도모하여야 함에도 이익추구를 위해 설립목적을 위반한 사항으로 관리감독 부서의 승인 없이 이루어진 사유와 함께 화재사건 마무리를 위해 철저를 기하여 주기 바람.

|       |       |
|-------|-------|
| 처리 의견 | 시정 요구 |
|-------|-------|

2. 풍무동에 설치한 김포상징물(조형물)이 진출입 차량 시야에 방해가 되어 이전 과정에서 민원인의 부담으로 이전토록 한 것은 부당하며 앞으로 조형물 설치 시 신중을 기할 것과 민원인 부담이 없도록 하기 바람.

|       |       |
|-------|-------|
| 처리 의견 | 처리 요구 |
|-------|-------|

3. 향토지적재산 종합전시 판매장중 일부 132.3㎡를 (주)김포캐릭터월드 사무실로 2005년 1월부터 사용하고 있으나 감사당일까지 임대계약을 체결하지 않고 사용 중이므로 임대계약 체결과 변상금 부과 등 공유재산관리에 철저를 기하기 바람.

|       |       |
|-------|-------|
| 처리 의견 | 시정 요구 |
|-------|-------|

4. 향토지적재산 종합전시 판매장 1층에 전시할 전시품을 3년째 선정 중이라는 사유가 적정하지 못함으로 빠른 시일 내에 전시장 상품을 선정하여 당초 목적에 맞는 업무를 추진하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

5. 김포시 시조(가치) 명칭변경 여론에 따라 2004년 6월부터 예산 3,000천원을 편성하여 여론조사와 주민공청회까지 실시하였으나 현재까지 결정이 지연되고 있어 조속한 대책 수립을 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

6. 행정사무감사 자료 제출이 늦어 감사자료 검토에 많은 애로점이 있으므로 수감자료는 의원별 e-mail로 먼저 배부하여 감사자료 검토에 차질이 없도록 하여주기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 건의사항 |
|------|------|

7. 감사원에서 김포캐릭터월드에 대한 자본금 회수 지시를 한 바 있어 당초 수익사업을 목적으로 설립한 GCW가 존폐의 기로에 서 있는 것으로 판단되므로 이에 대한 대책과 함께 대주주로서의 책임을 다하지 못해 김포시를 믿고 투자한 소액투자자들의 재산상 손실을 방지할 수 있는 보호대책을 모색하여 빠른 시일 내에 의회에 보고하여 주기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

8. 혁신업무를 처리함에 있어 일상업무가 아닌 진정한 혁신업무를 발굴하여 추진해 주시고 직원의 공감대를 바탕으로 한 업무혁신을 통해 혁신의 성과물을 시민에게 되돌려 줄 수 있는 혁신업무를 추진해 주시기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

### [문화공보담당관실]

1. 시정을 올바르게 널리 알리기 위해 제작된 김포마루가 배부과정에서 통·리장집과 마을회관 등 공공장소에 무단 방치되는 사례가 있음으로 배부방식 개선으로 홍보효과를 극대화할 수 있는 대책이 요구되며 아울러 월간지로서 편집에 시간적 여유가 많음에도 18회 발행 중 7회를 정정보도하였음은 적절하지 못하며 김포마루가 시정홍보의 도구로 확고히 자리 잡을 수 있는 대책을 마련하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

2. 운양동 831번지에 소재한 용화사 일원에 축대 철거 및 하단 옹벽 설치, 종각해체공사를 추진하고 있고 대웅전 보수와 명상문화 센터 건립에 대하여는 국도비 및 시비가 지원되는 만큼 다른 사찰과의 형평성과 보조금 관리에 만전을 기하도록 하고 정산보고를 철저히 하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 시정요구 |
|------|------|

3. 문수산성 남문은 18억 9,300만원의 예산으로 남문 복원 및 성곽을 복원하여 명예관리인을 위촉하여 문화재의 화재, 망실, 훼손에 대한 관리 예방 등의 임무를 부여하고 있으나 무보수인 관계로 실질적인 관리가 되지 않고 있음으로 출입구 표시, 잡초제거, 기록물정리, 간판보수 등 체계적인 관리에 대한 대책을 세우기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

### [정보통신담당관실]

1. 각 실과소마다 정보통신 관련 고가의 장비를 구입 하여 사용함으로 막대한 예산이 투입되는데 비해 활용도가 떨어지고 있어 업무의 효율을 높이고 예산도 절감하기 위하여 정보통신담당관실에서 통합관리할 수 있는 시스템 구축을 검토 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

2. 정보화교육장 10개소 중 2개소가 금성초등학교와 개곡초등학교에 설치되어 있어 시민의 접근성이 어려워 시민위주의 정보화 교육이 아닌 학생위주의 교육이 실시되고 있음으로 차후 정보화교육장 설치 시 시민의 접근성에 중점을 두고 설치하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

3. 시 홈페이지 “시정에 바란다” 코너에 민원인이 공개와 비공개를 선택하도록 되어 있어 반복되는 민원에 대한 시민의 활용성이 떨어지고 있는 실정임으로 고질 반복 민원에 대한 대책을 수립하여 시행하기 바람  
며 처리기한 내에 처리토록 하여 민원인에게 불신을 받지 않도록 각 부서에 경종을 울리기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

4. 개별 실과소(지적과, 도시계획과, 정보통신담당관실)에서 추진 중인 지리정보시스템(GIS) 구축사업 추진실적이 저조함으로 정보통신담당관실에서 통합 추진방안을 강구하기 바람  
며 더불어 실질적인 사업부서에서 사업을 추진하여야 한다는 의견에 대해서는 부서와 협의하여 효율적인 사업추진이 될 수 있도록 하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

## 자 치 행 정 국 (행정과, 자치지원과, 세정과, 회계과, 시민봉사과)

### [행 정 과]

1. 2억원의 예산으로 김포장학회에 출연하고 있는바 엄격한 장학금 관리를 위하여 타 시군처럼 조례에 결산 및 검사 규정을 신설하여 효율적인 관리가 이뤄지도록 조례 개정바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 시정요구 |
|------|------|

2. 신민시나 리버티카운티 등 외국 도시와 자매결연을 맺고 있으나 자매결연 체결 후 현재까지 추진실적이 저조함으로 결연만 맺고 추진실적이 없는 경우가 없도록 대책을 세워 추진하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

3. 시와 본인이 각각 50%를 부담하여 상반기 중 일본과 중국에 42명에 대한 배낭연수를 실시한 바 있으나 원래의 배낭연수 목적에 위배되며 예산 과다 책정 의혹이 있으므로 향후에는 실질적인 배낭연수가 되도록 하고 일부 직원이 아닌 전 공무원에게 혜택이 돌아가도록 연수자 선정에 주의를 기울이기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

4. 신규직원 교육에 있어(시장, 국장 2, 행정과장, 인사계장, 실무자) 시청의 주요간부들이 동시에 출장함으로서 비상시 시의 적절한 대응에 문제가 있음으로 향후 주무부서에서 일률적으로 출장 가는 것을 지양하기 바람. 신규공직자의 교육은 강원도 고성에서 모두 종료되었음에도 금강산으로 이동한 것은 관광성 목적이 다분한 것으로 향후 이런 일이 없도록 하고 신규공직자 교육을 관내에서 실시하는 방안을 검토 추진하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|



5. 공직자의 근무기강 확립과 관련하여 의회를 비하하고 폄훼하는 발언과 인터넷이라는 도구를 이용한 부도덕한 행동에 대하여 발본색원하여 그 잘못에 대한 시시비비를 가려내 여타 공직자들에게 경종을 울리기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

6. 공직의 조직을 와해시키고 조직의 기강을 해치는 일부 공직자는 전체 공직자의 사기를 떨어뜨리고 그로인해 시민에게 충분한 행정서비스를 제공하지 못하는 결과를 초래함으로 그런 공직자를 발본색원하여 잘못을 가려내 여타 공직자의 사기를 양양하는 방안을 세우기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

#### [자치지원과]

1. 통진, 양촌 다목적 체육관 관리운영을 체육회에 위탁 관리하고 있는데 시설을 보다 효율적으로 관리하기 위하여 계약만료 후 시설관리 공단에서 관리하는 것을 검토바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

2. 생활체육대회 준비에 철저를 기하여 행사 진행 차질이 없도록 하고 19억여 원의 예산을 들여 조성한 인조잔디구장을 시민이 자유롭게 이용할 수 있도록 조치 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

3. 관내 우수고 지원금 7천만원 차등지원에 대하여 발전적 경쟁을 유발하기 위한 순기능이 있지만 그로인해 일부 학교에서 불만이 있으며 그 사용내역에 있어서도 교직원 연수비 등으로 사용되는 것은 적절치 않음으로 평가 기준의 객관성과 문제점을 검토하여 시행하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

4. 2004년도 K2리그 할렐루야 축구단 보조금 5천만원은 지출내역 검토한 결과 그중 일부만 지원 하고 대부분이 김포시축구협회 운영비로 사용된 사실이 있음으로 예산편성 시 할렐루야 축구단 지원비인지 김포시축구협회 지원비인지 명확히 하여 문제가 발생하지 않도록 조치하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 시정요구 |
|------|------|

#### [세 정 과]

1. 지방세 과오납이 증가일로에 있음으로 이에 대한 대책 수립과 주민 홍보를 통하여 과오납 발생률이 최소화될 수 있도록 하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

2. 결손처분 및 체납액이 매년 증가 되고 있는데 결손처분에 대한 철저한 관리와 체납액 징수에 대한 방안을 강구 하여 시행하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

#### [회 계 과]

1. 재경부 소관 국유지인 고촌면 향산리 일원의 불법 건축물(203필지)에 대하여 처리대책을 마련하여 시행하고 의회에 보고하여 주기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

2. 연초 언론매체를 통한 시장 인터뷰에서 500억원의 공사를 조기 발주한다고 한 바 있으나 지금까지 조기발주 결과가 미미할 뿐 아니라 현재까지 200억원의 공사만이 발주된 상태로 지역경제 활성화를 위해 가능한 공사를 조기 발주하여 집행하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

[시민봉사과]

1. 2005년도 「시민의 소리함」 운영 실적이 3건으로 실적이 저조함으로 설치 위치 등을 재검토하여 민원인들이 쉽게 식별 가능한 곳에 배치하여 주시기 바라며 또한 읍·면·동사무소에 확대 설치하는 방안을 검토하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

2. 간부공무원의 「민원도우미」 제도는 홍보성으로 시민들에게 실질적인 도움이 되지 않은 것으로 판단되는바 앞으로 전시성 행정보다는 시민에게 도움이 되는 시책을 발굴하여 추진하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

## 경 제 교 통 국 (지역경제과, 농정과, 교통과, 지적과)

### [지역경제과]

1. 올해도 해외시장 개척단이 9박 10일 일정으로 14개 업체에 총 27명이 중국을 방문 했으나 알선하는 업체의 능력부족과 무성의로 소기의 성과를 거두지 못했으며 형식적으로 매번 참가 업체만 참가하여 여타 기업의 불만이 있음으로 소기의 성과를 거두기 위한 신중한 업체선정과 알선 업체 선정 시 신중한 검토를 바랍.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

2. 대곶 항공산업단지의 조속한 확정과 사업추진에 있어 명확하게 위치를 선정하여 사업지구 내의 토지소유 주민들이 의구심을 갖지 않도록 하고 토지 보상 등 투명한 행정추진과 시의 적극적인 자세를 보여주기 바랍.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

3. 내고장 공산품 홍보 박람회는 18,000천원으로 경기도생활체육 대회 참가자에게 홍보하기 위한 것으로 사전에 박람회 위치 선정 등 생활체육대회에 방해가 되지 않도록 준비에 만전을 기하기 바랍

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

### [농 정 과]

1. 2004년도에 농지관리위원회를 24회 개최하고 수당 8,250천원과 2005년도에 8회를 개최하고 1,750천원을 수당으로 지급한바 상위법에는 있으나 위임된 우리시 조례에 수당지급의 근거가 없이 지출한 것으로 차후에는 관련 조례에 지급 근거를 마련하기 바랍.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 시정요구 |
|------|------|

2. 못자리 상토흙 지원을 2003년부터 2005년도까지 3년에 걸쳐 농가에 지원 한바있으나 농업인들의 호응이 좋으므로 내년부터는 전체 농가가 모두 혜택을 받을 수 있도록 대책을 마련하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

3. 월곶면 고막리에 5억원의 예산을 들여 외국에 수출 하는 배 선별장을 설치하는데 부대시설이 없음으로 관련 시설 설치를 검토하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

4. 양촌면 학운리 일원 불법 야구연습장 1만평 조성에 따른 법적조치를 철저히 하고 사후 관리에 대한 대책을 강구하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 시정요구 |
|------|------|

5. 한반도 최초 벼 재배지에 대한 종합적인 홍보대책과 탄화미 발굴지역에 대한 현지보존 및 사후관리 대책을 세워 추진하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

## [교 통 과]

1. 브랜드 택시 콜시설 설치에 있어 총 예산 220,000천원으로 개인택시 및 법인택시 242대에 210,162천원을 지원하였으나 지원의 형편성이 제기되고 있으며 특정사양을 의무적으로 설치토록 요구함으로써 불만의 소리가 있음으로 이에 대한 해소책을 수립 시행하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 시정요구 |
|------|------|

2. 불법주정차 단속현황 및 행정처분 내역에 있어 과태료 면제 건수가 2004년도 704건, 2005년도 320건으로 이중 차량고장 288건, 환자수송 329건으로 전체 1,024건 중 60%를 차지하고 있음은 과태료 납부자만 선의의 피해를 입는 경우가 발생하게 됨으로 좀더 객관적인 면제사유가 될 수 있도록 관련규정을 보완하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 시정요구 |
|------|------|

3. 노외주차장 7개소 234면을 대한상이군경회 조건준 외 5개 단체와 노상주차장 3개소 326면을 돌문마을 상가번영회 외 1개 단체에 수익계약으로 임대함으로서 계약의 투명성과 객관성이 결여되었음으로 향후 효율적인 관리로 시민의 불편함이 없도록 관리 철저를 기하기 바람

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

4. 김포시주차장조례 제7조에 의거 주민들이 이용하기 편리하게 노외주차장(원마트 앞) 이용 안내 표시를 하기 바람, 장기주차에 대한 안내판 내용의 실천여부를 검토하여 장기주차를 원하는 시민들의 불필요한 오해의 소지를 제거하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

#### [지 적 과]

1. 토지거래계약 허가는 법적인 사항으로 불허가가 많이 이루어지고 있는 실정으로 사전에 법무사 대리인, 부동산 중개업소 교육을 철저히 하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

## 복 지 환 경 국 (복지과, 환경위생과, 청소과, 공원녹지과)

### [복 지 과]

1. 현재 노인종합복지 회관 건축이 30%정도 추진되고 있음으로 조속히 운영조례를 제정하여 시행에 만전을 기하기 바라며 북부권역 내 노인, 여성, 청소년 회관도 건립될 수 있도록 검토하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

2. 현재 107명이 노인 일자리 사업추진 사업을 하고 있는데 좀더 다양한 사업 프로그램을 개발하고 더 많은 노인들이 일자리를 얻을 수 있는 방안을 강구하기 바람

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

3. 사후 화장서약서를 공무원 544명 시민 670명이 제출하였으나 김포시는 현재 화장시설이 전무한 실정으로 부천시에서 추진 중인 화장장 건립에 협력할 수 있는 방안과 만장된 공설묘지 대책 등 화장 문화에 대한 세부 계획을 수립하여 실시하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

4. 장기동 348-9에 소재한 정신지체애호인협회 사무실 용도를 장애우들에 대한 다양한 프로그램 개발과 실천의 장소가 되도록 할 수 있는 대책을 강구하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 시정요구 |
|------|------|

## [환경위생과]

1. 한강하구 일원 습지지정에 대하여 원칙적으로 반대 한다고 하는데 한강하구 습지보호지역 지정 반대에 따른 세부 추진 대책을 마련하여 실천하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

2. 맑은김포21 실천 사업으로 추진한 아름다운 학교길 만들기, 경기민요 보급, 국악 순회공연은 관련 사회단체에서 추진할 수 있도록 유도하고 맑은김포21의 설립목적에 맞는 사업만을 추진하기 바람

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

3. 불법폐수배출 업소에 대한 단속 실적이 많은데 향후에는 지도 차원에서 사전 교육과 홍보 강화를 위한 대책을 수립하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

4. 김포시 미세먼지 농도가 경기도내 최고수준을 기록하고 있음으로 시민의 건강을 위한 대책을 마련하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

## [청 소 과]

1. 동지역에 보급된 진공청소기는 먼지가 많이 배출되는 등 사용이 불합리하고 보수가 되지 않아 일부 사용을 중지한 상태로 이는 충분한 검토 없이 장비를 구입하여 제대로 사용하지도 못해 예산만 낭비한 상태로 앞으로는 이런 예산낭비 행위가 없도록 청소행정을 추진해 주기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

2. 음식물쓰레기 수집장에서 악취가 많이 발생함으로 시민의 피해가 없도록 근본적인 대책을 수립하여 시행하기 바람

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|



- 쓰레기봉투 보관에 있어 보다 효율적으로 관리하기 위하여 종류별(일반, 가정특수, 음식물), 용량별(5리터, 10리터, 20리터, 100리터)로 구분 관리하여 입·출고 상황을 한눈에 파악할 수 있도록 수시점검을 통해 정리에 철저를 기해주시기 바랍니다.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

#### [공원녹지과]

- 결포중앙공원 조성공사에 있어 성토용 흙을 과다하게 (63,071m<sup>3</sup>, 6,300대 분량) 반입 받아 이를 처리하기 위하여 처리운반비 112,487천 원이 소요될 것으로 판단되므로 이에 대한 특단의 대책을 수립하기 바랍니다.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

- 공공장소인 사우공원이 어린이 공원임에도 일부 단체의 일일 찾집행사를 위하여 사용 허가해 주고 음식물 판매까지 한 사항은 부당함으로 차후 이러한 사항이 발생하지 않도록 하기 바랍니다.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 시정요구 |
|------|------|

- 대곶면 대벽리 산85번지(면적:44,973m<sup>2</sup>) 채석허가지 복구기간이 2005. 3. 31.까지이나 현재까지 419,488m<sup>3</sup>가 복구되지 않고 있음으로 특단의 대책을 수립하여 양질토 및 잔존토사를 이용하여 복구에 만전을 기하기 바랍니다.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 시정요구 |
|------|------|

## 건 설 도 시 국 (건설과,도로과,도시계획과,도시개발과,주택과)

### [건 설 과]

1. 고촌 문화마을 조성사업(태6리(대준마을))은 총사업비 3,584,480천원이 소요되는 사업으로 하수관로를 설치함에 있어 집안쪽으로는 본인부담으로 설치하게 되어 갈등이 발생하고 있는바 주민에 대한 홍보를 철저히 하고 농업기반공사와 협의하여 차질 없는 사업 추진과 민원에 대한 해결 방안을 수립하여 시행하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

2. 한강내수면 특히 하성면 전류리의 하상이 5-6m 이상 높아져 홍수피해 및 어로행위를 하는데 어려움이 많음으로 조속한 시일 내에 하상정비사업을 추진하여 홍수 피해예방과 어로사업에 도움이 될 수 있도록 조치를 취하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

3. 장마철을 대비해서 배수관문 점검을 철저히 하고 수방자재 확보 등 재난대비에 만전을 기하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

4. 향산배수펌프장 시공 시 한강쪽 외부에만 시트파일을 설치함으로써 하자보수기간이 지난 현재 파이프 현상이 다른 부위에서 발생하였고 그로 인한 붕괴의 위험을 방지하기 위하여 내부에 시트파일 등을 설치하려는 공사를 예비비 7억 7,200만원을 사용하여 재시공 하는 것은 당초 세심한 설계검토 미흡으로 사전점검 부실이 원인이며 관리부실과 당초 시공, 설계, 감리에도 문제점이 있었으므로 향후 유사사례가 발생치 않도록 하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

## [도 로 과]

1. 지난해 행정사무감사 시 양곡~대명간 자전거도로의 문제점에 대해 현장확인을 통해 지적된 불량 파손과 망실, 멀티콘 접착불량 등에 대해 정비를 하였음에도 청소불량, 노점상 등 문제점이 지속되고 있으므로 근본적인 개선책을 강구하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

2. 도로과에서 관리 하는 공유재산 중 현재 지목이 상이한 필지에 대하여는 일제 조사하여 지적법 제20조 및 제21조에 의거 토지 합병과 지목 변경 등을 실시하고 주민의 편의제공을 위하여 불필요한 토지에 대하여는 매각하는 등 대책을 강구 하기바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 시정요구 |
|------|------|

3. 현재 시행 중에 있는 광역도로가 모두 개통될 수 있도록 최대한 노력 하기 바람 도로를 신설하기보다 기존에 추진 중인 도로를 마무리하고 계획된 공기 내에 준공하여 지역민과의 약속을 지켜주기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

## [도시계획과]

1. 북변동 한일아파트 입구 도시계획도로 3-2소로를 폐쇄 하여 하수공사가 중지되고 주민에게 불편을 끼치고 있음은 물론 207세대가 거주하는 일대 아파트와 빌라의 준공검사 근거가 된 도시계획도로의 폐지로 민원이 발생되었기에 주민의 불편사항이 없도록 조치하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 시정요구 |
|------|------|

2. 하성면, 월곶면 2종 주거지역 종세분화에 대해서는 군부대에서도 고도 제한이 완화되었음에도 시 자체계획에서 완화하지 않아 해결이 되지 못하고 있음으로 고도제한과 층고제한을 북부권 도시관리계획에 포함하여 검토하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 시정요구 |
|------|------|

3. 교통 및 도시계획 분야의 비전임 계약직 2명에 대하여 예산이 편성되지 6개월이 지난 현재까지 채용하지 않고 있음으로 조속히 경력자를 선발하여 교통업무와 도시계획 업무에 만전을 기하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 시정요구 |
|------|------|

#### [도시개발과]

1. 도시개발과에서 관리하고 있는 국공유재산 85필지 중 공부상 지목과 현 상태와 상이한 25필지에 대하여는 재조사하여 공부정리를 실시하고 무단점유 사용하고 있는 필지에 대하여는 변상금부과 및 행정조치 등 대책을 수립하여 관리에 철저를 기하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 시정요구 |
|------|------|

2. 결포동 306번지 일원에 도시개발사업을 추진함에 있어 2회에 걸쳐 경기도에서 재검토 통보를 하여 사업추진이 지연됨은 물론 주민의 재산권 행사에 지장을 초래하고 있음으로 향후에는 세밀한 검토로 지연 및 보완 되는 사례가 발생하지 않도록 사업 추진에 만전을 기하기 바람

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 시정요구 |
|------|------|

3. 연접으로 인한 인허가 제한으로 인해 많은 시민들이 불편을 호소하고 재산권 행사에 지장을 초래하고 있는 실정이므로 연접개발제한 완화를 전향적으로 이룬 시일 내에 대책을 마련하여 시행해 주기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 시정요구 |
|------|------|

## 사업소및읍면동.기타

### [보건소]

1. 여름철 방역계획을 수립 하여 방역 소득에 철저를 기하고 민간자율방역단이 활용하기 위한 약품과 예산을 확보하여 추진하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

2. 보건진료소 약품 및 진료비의 수입 지출에 있어 매년 집행 잔액이 누적되고 예산 집행철자가 불투명하여 오해의 소지가 있음으로 관리 운영 지침 개선과 집행 잔액에 대한 효율적인 운영 방안을 강구하기 바람

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

3. 보건지소의 이용률이 해마다 떨어지고 있는 실정으로 이는 서비스의 부족과 공중보건역사의 진료자세로 인한 것으로 판단되므로 적절한 대책을 수립하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

### [농업기술센터]

1. 농촌일감맞기 사업을 추진함에 있어 교육용 재료비 구입이 과다하게 지출되었음으로 향후에는 세심한 검토로 기술보급에 더 많은 지원을 하고 재료비 지출은 최소화 하도록 하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

2. 30,000천원의 예산을 투입하여 설치한 새 추청버 홍보간판이 우리시 실정에 맞지 않고 농민들의 거부감이 있으므로 즉시 홍보문구를 변경하는 등 조치바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

### [상하수도사업소]

1. 공동주택에서 수도계량기를 점검하고 관리하는 직원들의 사기양양 방안을 강구하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

2. 국도나 지방도로상에 수도관 매립공사 후 도로의 침하현상이 나타나 사고의 원인이 되고 주민이용에 불편을 초래함으로 철저한 시공을 통해 완벽한 공사가 되도록 하기바라며 현재 불량한 구간에 대하여는 하자를 즉시 보수하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

### [도시건설지원사업소]

1. 신도시 및 경전철 사업에 대한 추진에 있어 의회와의 사전 협의를 통해 문제점 발생이 최소화 될 수 있도록 토론의 자리를 마련하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

2. 장기택지개발 사업이 장마철에 토사가 유출되어 인근 농경지 및 시설물에 피해가 없도록 사전 예방에 철저를 기하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

3. 전년도 본예산 편성 시 「계획도시관련 주변지역 광역교통체계 및 자족성 확보방안 연구용역」 항목으로 신도시 건설에 따른 광역교통 관련 용역을 실시한바 있으나 감사일 현재 납품된 용역서에는 예산편성 당시 설명에도 없던 경전철 관련 용역내용이 들어 있어 이는 예산의 승인권이 있는 의회를 경시하는 처사임으로 차후 이런 일이 발생하지 않도록 특단의 대책을 강구하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 시정요구 |
|------|------|

## [여성회관]

1. 여성회관에서 운영하는 프로그램 중 재료비를 예산에서 구입하여 지원하여온 사실이 있는바 이는 수강생이 자비로 구입하여야 할 사항이므로 앞으로 예산으로 재료를 구입하는 일이 없도록 하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 시정요구 |
|------|------|

2. 여성회관에서 구입한 유니폼은 평상시 활용이 저조하여 근무복으로 구입한 유니폼이 적정히 사용되지 못하고 있음으로 구입당시의 목적에 맞게 사용하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

3. 여성회관 프로그램 중에서 장애인에 대한 프로그램을 확대할 필요성이 있으므로 이를 구상하여 시책에 반영해 주기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

## [시립도서관]

1. 김포시립 도서관은 1일평균 1,500명이 이용하는 공공시설로 시민이 불편이 없도록 하여야 하나 근무하는 직원의 근무자세가 경직되어 있고 불친절하다는 여론이 있음으로 시민이 도서관 사용에 있어 만족할 수 있도록 직원 친절 교육 등에 대한 대책을 세우기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

2. 김포시재무회계 규칙 제50조에서 지출원은 10만원 이상의 각종 대가 등을 지급함에 있어 정당한 채주에게 계좌 입금을 원칙으로 하게 되어 있으나 2004. 11월 도서관 및 문화의집운영위원회를 개최하고 참석위원 8명에게 수당 560,000원을 현금으로 지급한 바 있음으로 앞으로는 계좌입금을 원칙으로 업무를 처리하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 시정요구 |
|------|------|

[읍·면·동]

1. 상급기관의 감사 시 매년 지적되는 사항이 되풀이 되는 경우가 많으므로 같은 사항으로 지적당하지 않도록 업무연찬과 추진에 철저를 기하여 주시기 바랍니다.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 처리요구 |
|------|------|

2. 김포시 공유재산관리조례에 의한 대부료 등의 납기는 “대부료 또는 사용료의 납부기간은 대부 또는 사용허가 기간이 1년 이하인 경우에는 계약일로부터 60일 이내, 1년 이상의 경우에는 매년 당초 계약 일에 해당하는 날로부터 60일 이내”로 납부토록 하여야 하나 통진읍의 경우 감사당일에 도로점용료를 2004년분 34건 4,253,770원과 2005년분 34건 5,225,050원을 부과한 사실이 있어 조례를 위반하고 있으므로 차후에는 조례에 근거한 납부기간을 확보하기 바랍니다.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 시정요구 |
|------|------|

[김포시시설관리공단]

1. 시설관리 공단에서 대보름행사, 단오행사 등을 주관하여 시행하고 있는바 김포시시설관리공단설립및운영에관한조례상의 관리공단 설립목적에 위배되지 않도록 업무에 철저를 기하기 바랍니다.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 시정요구 |
|------|------|

2. 시설관리 공단에서 관리하고 있는 주차장(산림욕장, 태산가족공원, 조각공원, 덕포진)등에 있어 김포시주차장 조례 제7조에 의한 주차장의 표시를 통하여 시민들이 편리하게 주차장을 이용하도록 하여야 함에도 설치하지 않고 운영하고 있음으로 별지 제1호 서식에 의한 안내표지판을 설치하기 바랍니다.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 시정요구 |
|------|------|



3. 2005. 1. 14일 눈썰매장 화재사건과 관련하여 감사당일 까지 조치가 미흡함으로 조속히 처리하기 바라며 상급자의 지시로 하위 직원이 징계를 받는 것은 부당하다 할 것이며 화재사건은 관리공단 설립목적을 벗어나 수익사업을 추구하다 일어난 사건이므로 앞으로 공단설립 목적에 맞는 업무추진을 하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 시정요구 |
|------|------|

[(주)김포캐릭터월드]

1. 2004년 5월 14일 ~ 5월 18일 감사원으로부터 경영전반에 걸친 감사결과 2005년 3월에 김포시에 자본금 회수를 권고한 바 있음으로 감사원의 재 회신에 따른 적절한 조치를 취하기 바람.

|      |      |
|------|------|
| 처리의견 | 시정요구 |
|------|------|