

김포시 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례

일부개정조례안

의안 번호	제3404호
----------	--------

제출년월일 2024. 2. .
제출자 김포시장

1. 제안이유

- 통합재정안정화기금의 자금관리와 주요사항 심의 등 일부 제도를 개선하여
기금의 관리·운용 부실을 방지하고, 시의 재정 책임성을 강화하고자 함

2. 주요내용

- 가. 통합재정안정화기금의 효율적 관리의무 명시(안 제5조, 제15조제1항)
나. 위원회 구성 및 운영 근거마련(안 제8조~제17조)
다. 위원회 운영에 따른 대행규정 삭제(안 제8조제3항)
라. 위원회 활동내역 관리강화(안 제15조제2항)
마. 그 밖에 용어, 띄어쓰기 및 위원회 규정 관련 위원회 규정방식에 맞추어
정비

3. 참고사항

- 가. 신·구조문대비표 : 붙임
나. 관계 법령 및 현행 자치법규 : 붙임
다. 예산조치 : 해당 없음
라. 그 밖의 사항
1) 입법예고
가) 예고기간 : 2024. 1. 29. ~ 2. 8. (10일)
나) 예고결과 : 의견 없음
2) 부서협의결과

가) 규제사전심사 : 해당 없음

나) 성별영향평가 : 원안 동의

다) 부패영향평가 : 원안 동의

3) 중앙 및 도 관련부서

가) 중앙부처 : 행정안전부

나) 경 기 도 : 기획조정실 예산담당관

김포시 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례 일부개정조례안

김포시 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 중 “한다.”를 “한다”로 한다.

제3조제1항제1호 중 “자금 (이하”를 “자금(이하”로 한다.

제4조제1항 각 호 외의 부분 본문 중 “한다.”를 “한다”로 하고, 같은 항 제1호 중 “「지방자치법」 제150조제1항”을 “「지방자치법」 제150조제1항”으로 하며, 같은 조 제2항 중 “제1항 제1호”를 “제1항제1호”로 하고, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 중 “제1호 부터”를 “제1호부터”로 하며, 같은 항 제1호 중 “한다.”를 “한다”로, “조정교 부금”을 “조정교부금”으로 한다.

제5조 중 “설치하여”를 “설치하되 여유자금에 대해서는 이자율이 높은 금융 상품으로”로, “의하여”를 “따라”로 한다.

제8조의 제목 “(통합기금의 운용심의)”를 “(통합재정안정화기금운용심의위원회 설치 및 기능)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 ““심의위원회””를 ““위원회””로 하며, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “심의위원회”를 “위원회”로 하고, 같은 조 제3항을 삭제한다.

제9조부터 제11조까지를 각각 제18조부터 제20조까지로 하고, 제9조부터 제12조까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제9조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 위촉직 위원 중에서 호선하며, 부위원장은 통합기금 업무 담당 실·국장이 된다.

③ 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉하되 전체 위원수의 3분의 1 이상을 민간 전문가로 구성하고 특정 성이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 넘지 않도록 하여야 한다.

1. 개별 기금업무를 수행하는 담당 실·국·소장
2. 기금운용 및 관련분야에 관한 전문지식을 갖춘 민간전문가

3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람

제10조(위원의 임기) ① 위촉직 위원 임기는 2년으로 하되, 한차례만 연임할 수 있다.

② 위촉직 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원의 임기의 남은 기간으로 한다.

제11조(위원의 해촉) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당위원을 해촉(解囑)할 수 있다.

1. 심신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우
4. 제12조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는데도 불구하고 회피하지 않은 경우
5. 위원 스스로 직무를 수행하기 어렵다는 의사를 밝히는 경우

제12조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원회의 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척(除斥)된다.

1. 위원이나 그 배우자 또는 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자가 되거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 해당 안건에 대하여 증언, 진술, 자문, 연구, 감정 또는 조사를 한 경우
4. 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 해당 안건 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우

② 당사자는 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피(忌避) 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당

안건의 심의·의결에서 회피(回避)하여야 한다.
제13조부터 제17조까지를 각각 다음과 같이 신설한다.

제13조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제14조(위원회의 운영 등) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 3분의 1 이상이 요구하는 경우에 위원장이 소집한다.

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 위원장은 심의할 안건이 경미하거나 회의를 소집할 시간적 여유가 없을 때에는 서면으로 심의할 수 있다.

⑤ 위원회의 사무 처리를 위해 간사 1명을 두되, 간사는 통합기금 업무를 담당하는 공무원 중에서 시장이 지명하는 사람으로 한다.

제15조(제출 및 관리) ① 시장은 제8조제2항에 따른 심의를 위하여 금융기관 예치 현황(금융상품별 계좌번호·금액, 약정기간, 이자율, 예상이자액 등)을 위원회에 제출하여야 한다.

② 통합기금 업무 담당부서의 장은 매년 다음 각 호의 사항을 관리하여야 한다.

1. 위원회의 회의 개최 실적
2. 위원회의 주요 심의·의결 내용
3. 위원회의 구성·운영 변경사항 등

제16조(의견청취 등) 위원회는 심의안건과 관련하여 필요할 때에는 관계공무원, 전문가 및 참고인을 출석하게 하여 의견을 청취하거나 자료의 제출 및 설명을 요구할 수 있다.

제17조(수당 등) 위원회에 참석한 위원·전문가 등에 대하여 예산의 범위에서 「김포시 위원회 설치 및 운영 기본조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비 등의 실비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 그 소관업무와 직접 관련되어 출석하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제18조(종전의 제9조) 제2항 후단을 단서로 하여 다음과 같이 한다.

다만, 대장의 내용을 전산입력 처리하는 경우에는 그 전산입력 자료로 갈음한다.

제19조(종전의 제10조)를 다음과 같이 한다.

제19조(준용) 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「지방자치단체 예산편성 운용에 관한 규칙」, 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」을 따른다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

소관 실·과·소		예 산 과
입 안 자	실·과·소장 성 명	예산과장 조 은 정
	담 당 성 명	예산1팀장 강 민 정
	담 당 자 전 화	지방행정주사보 김애경(☎2046)

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(통합기금의 계정구분) 김포시 통합재정안정화기금(이하 “통합기금”이라 한다.)은 통합계정과 재정안정화계정으로 구분한다.	제2조(통합기금의 계정구분) ----- ----- ----- 한다----- -----.
제3조(통합계정의 재원과 용도) ① 통합계정은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.	제3조(통합계정의 재원과 용도) ① --- ----- -----.
1. 「지방재정법」 제9조의2에 따라 다른 회계 또는 기금으로부터 예탁받는 자금 (이하 “예수금”이라 한다)	1.----- ----- ---- 자금(이하 ----- ----
2. · 3. (생략)	2. · 3. (현행과 같음)
② (생략)	② (현행과 같음)
제4조(재정안정화계정의 재원과 용도)	제4조(재정안정화계정의 재원과 용도)
① 김포시장(이하 “시장”이라 한다.)은 다음 각 호에 해당하는 금액을 재정안정화계정으로 적립하여야 한다. 다만, 특별한 재정수요 발생 등 시장이 인정하는 불가피한 사유가 있는 경우에는 적립하지 아니할 수 있다.	① ----- 한 다----- ----- ----. ----- ----- ----- -----.
1. 「지방자치법」 제150조제1항에 따른 직전 회계연도 결산서상 지방세 세입액이 최근 3년 평균금액의 120%를 초과하는 경우, 그 초과분의 10% 이상에 해당하는 금액	1. 「지방자치법」 제150조제1항---- ----- ----- ----- -----

2. (생 략)

② 제1항 제1호와 제2호의 요건이 동시에 해당하는 경우 시장은 제1호와 제2호 중 금액이 큰 항목을 선택하여 적립할 수 있다.

③ 재정안정화계정은 다음 각 호의 용도로 사용하며 제1호 부터 제2호에 해당하는 경우에는 일반회계로 전출하여 활용하여야 한다.

1. 김포시(이하 “시” 라 한다.)의 세입 중 지방세, 세외수입, 지방교부세, 조정교 부금의 합계 금액이 최근 3년 평균금액보다 감소한 경우

2. 3. (생 략)

④ (생 략)

제5조(통합기금의 관리·운용) 통합기금을 시 금고에 별도의 계좌를 설치하여 예치·관리하고, 통합기금운용계획에 의하여 운용하여야 한다.

제8조(통합기금의 운용심의) ① 통합기금의 관리·운용에 관한 중요한 사항을 심의하기 위하여 김포시 통합재정안정화기금운용심의위원회(이하 “심의위원회”라 한다.)를 둔다.

② 심의위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. ~ 5. (생 략)

2. (현행과 같음)

② 제1항제1호-----

-----.

③ -----
----- 제1호부터 -----

-----.

1. ----- 한다-----

----- 조정교부금-----

2. 3. (현행과 같음)

④ (현행과 같음)

제5조(통합기금의 관리·운용) -----
----- 설치
하되 여유자금에 대해서는 이자율이 높은 금융상품으로 -----
따라 -----.

제8조(통합재정안정화기금운용심의위원회 설치 및 기능) ① -----

----- “위원회” -----
--.

② 위원회-----
-----.

1. ~ 5. (현행과 같음)

③ 심의위원회는 「김포시 지방재정 계획심의위원회 및 지방재정공시심의위원회 운영 조례」에 따른 김포시 지방재정계획심의위원회가 대행한다.

<신 설>

<신 설>

<삭 제>

제9조(위원회의 구성) ① 위원회는 위

원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 위촉직 위원 중에서 호선하며, 부위원장은 통합기금 업무 담당 실·국장이 된다.

③ 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 사람 중에서 시장이 임명 또는 위촉하되 전체 위원수의 3분의 1 이상을 민간 전문가로 구성하고 특정 성이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 넘지 않도록 하여야 한다.

1. 개별 기금업무를 수행하는 담당 실·국·소장

2. 기금운용 및 관련분야에 관한 전문지식을 갖춘 민간전문가

3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람

제10조(위원의 임기) ① 위촉직 위원의

임기는 2년으로 하되, 한차례만 연임할 수 있다.

② 위촉직 위원의 사임 등으로 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원의 임기의 남은 기간으로 한다.

<신 설>

제11조(위원의 해촉) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 위원을 해촉(解囑)할 수 있다.

1. 심신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우
4. 제12조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는데도 불구하고 회피하지 않은 경우
5. 위원 스스로 직무를 수행하기 어렵다는 의사를 밝히는 경우

<신 설>

제12조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원회의 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척(除斥)된다.

1. 위원이나 그 배우자 또는 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자가 되거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 해당 안건에 대하여 증언, 진술, 자문, 연구, 감정 또는 조사를 한 경우

<신 설>

<신 설>

4. 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 해당 안전 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우

② 당사자는 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피(忌避) 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안전의 심의·의결에서 회피(回避)하여야 한다.

제13조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제14조(위원회의 운영 등) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 3분의

<신 설>

<신 설>

1 이상이 요구하는 경우에 위원장이 소집한다.

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의(開議)하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

④ 위원장은 심의할 안건이 경미하거나 회의를 소집할 시간적 여유가 없을 때에는 서면으로 심의할 수 있다.

⑤ 위원회의 사무 처리를 위해 간사 1명을 두되, 간사는 통합기금 업무를 담당하는 공무원 중에서 시장이 지명하는 사람으로 한다.

제15조(제출 및 관리) ①시장은 제8조 제2항에 따른 심의를 위하여 금융기관 예치현황(금융상품별 계좌번호·금액, 약정기간, 이자율, 예상이자액 등)을 위원회에 제출하여야 한다.

② 통합기금 업무 담당부서의 장은 매년 다음 각 호의 사항을 관리하여야 한다.

1. 위원회의 회의 개최 실적
2. 위원회의 주요 심의·의결 내용
3. 위원회의 구성·운영 변경사항 등

제16조(의견청취 등) 위원회는 심의안건과 관련하여 필요할 때에는 관계 공무원, 전문가 및 참고인을 출석하게 하여 의견을 청취하거나 자료의

<p><신 설></p> 제9조(회계공무원) ① (생 략) <p>② 통합기금운용관과 통합기금출납원은 통합기금을 적정하게 관리하기 위하여 필요한 대장을 비치하고, 통합기금에 관한 증빙서류를 따로 관리하여야 한다. 다만 대장의 내용을 전산입력 처리하는 경우에는 그 전산입력 자료로 갈음한다.</p> <p>제10조(준용) 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「지방자치단체 예산편성 운용에 관한 규칙」, 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」을 따른다.</p> 제11조 (생 략)	<p>제출 및 설명을 요구할 수 있다.</p> <p>제17조(수당 등) 위원회에 참석한 위원·전문가 등에 대하여 예산의 범위에서 「김포시 위원회 설치 및 운영 기본조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비 등의 실비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원인 위원이 그 소관업무와 직접 관련되어 출석하는 경우에는 그러하지 아니하다.</p> <p>제18조(회계공무원) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- ----- ----- ----- ----- . 다만, 대장의 내용을 전산입력 처리하는 경우에는 그 전산입력 자료로 갈음한다.</p> <p>제19조(준용) 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「지방자치단체 예산편성 운용에 관한 규칙」, 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」을 따른다.</p> <p>제20조 (현행 제11조와 같음)</p>
---	---

제17조(수당 등) 위원회에 참석한 위원
· 전문가 등에 대하여 예산의 범위
에서 「김포시 위원회 설치 및 운영
기본조례」가 정하는 바에 따라 수
당과 여비 등의 실비를 지급할 수
있다. 다만, 공무원인 위원이 그 소
관업무와 직접 관련되어 출석하는
경우에는 그러하지 아니하다.

제18조(회계공무원) ① (현행과 같음)

② -----

-----. 다만, 대장의 내용을
전산입력 처리하는 경우에는 그 전
산입력 자료로 같음한다.

제19조(준용) 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「지방자치단체 예산편성 운용에 관한 규칙」, 「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」을 따른다.

제20조 (현행 제11조와 같음)

지방재정법

- 제9조의2(회계·기금 간 여유재원의 예수·예탁)** ① 지방자치단체의 장은 재정의 효율적 운용을 위하여 필요한 경우에는 다른 법률 또는 조례에도 불구하고 회계 및 기금의 목적 수행에 지장을 초래하지 아니하는 범위에서 회계와 기금 간, 회계 상호 간 그리고 기금 상호 간에 여유재원 또는 기금 예치금을 예탁하거나 예수하여 통합적으로 활용할 수 있다. 이 경우 그 내용을 예산 또는 기금운용계획에 반영하여야 한다.
- ② 제1항에 따른 여유재원의 예탁 및 예수와 기금 예치금의 예탁 및 예수는 「지방자치단체 기금관리기본법」 제16조에 따른 통합재정안정화기금의 통합 계정으로 운용하여야 한다

지방자치단체 기금관리기본법

- 제16조(통합재정안정화기금의 설치·운용)** ① 지방자치단체는 회계연도 간의 재정수입 불균형 등의 조정 및 재정의 안정적 운용 또는 각종 회계·기금 운용 상 여유재원 또는 예치금의 통합적 관리를 위하여 통합재정안정화기금(이하 “통합기금”이라 한다)을 설치할 수 있다. 통합기금은 통합 계정과 재정안정화 계정으로 구분하여 운용하여야 한다.
- ② 통합 계정은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.
1. 「지방재정법」 제9조의2에 따라 다른 회계 또는 기금으로부터 예탁받는 자금(이하 이 조에서 “예수금”이라 한다)
 2. 다른 회계 또는 기금에 예탁한 자금의 원금 및 이자 수입
 3. 통합기금 운용으로 발생하는 수익금
- ③ 통합 계정의 용도는 다음 각 호와 같다.
1. 다른 회계 및 기금으로의 예탁
 2. 예수금 원금 및 이자 상환
 3. 통합기금의 운용·관리에 필요한 경비
- ④ 재정안정화 계정은 세입 및 결산상 잉여금 등 다른 회계로부터의 전입금을 재원으로 한다. 다만, 특별회계로부터의 전입은 법령 또는 조례에 근거가 있는 경우에 한정한다.
- ⑤ 재정안정화 계정의 용도는 다음 각 호와 같다.
1. 다른 회계로의 전출
 2. 지방채 원리금 상환

- ⑥ 지방자치단체가 한 회계연도에 재정안정화 계정에서 사용할 수 있는 금액은 전년도 말기준 재정안정화 계정 적립금 총액 중 조례로 정하는 비율에 해당하는 금액을 초과할 수 없다. 다만, 지방채 원리금 상환에 사용하는 경우에는 그러하지 아니하다.
- ⑦ 제1항부터 제6항까지에서 규정한 사항 외에 통합기금의 조성, 용도 및 운용 등에 필요한 사항은 조례로 정한다.

김포시 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방재정법」 제9조의2 및 「지방자치단체 기금관리기본법」 제16조에 따라 김포시의 회계연도 간 재정수입 불균형을 조정하고, 동일 회계연도 내에서 재원을 효율적으로 활용하기 위해 각종 회계·기금의 여유자금을 통합적으로 관리하는 김포시 통합재정안정화기금의 설치 및 운용·관리에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(통합기금의 계정구분) 김포시 통합재정안정화기금(이하 “통합기금”이라 한다.)은 통합계정과 재정안정화계정으로 구분한다.

제3조(통합계정의 재원과 용도) ① 통합계정은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 「지방재정법」 제9조의2에 따라 다른 회계 또는 기금으로부터 예탁받는 자금 (이하 “예수금”이라 한다)
2. 다른 회계 또는 기금에 예탁한 자금의 원금 및 이자 수입
3. 통합기금 운용으로 발생하는 수익금

② 통합계정은 다음 각 호의 용도로 운용한다.

1. 다른 회계·기금으로의 예탁
2. 예수금 원금 및 이자 상환
3. 통합기금의 운용·관리에 필요한 경비

제4조(재정안정화계정의 재원과 용도) ① 김포시장(이하 “시장”이라 한다.)은 다음 각 호에 해당하는 금액을 재정안정화계정으로 적립하여야 한다. 다만, 특별한 재정수요 발생 등 시장이 인정하는 불가피한 사유가 있는 경우에는 적립하지 아니할 수 있다. <2022. 9. 21.>

1. 「지방자치법」 제150조제1항에 따른 직전 회계연도 결산서상 지방세 세입액이 최근 3년 평균금액의 120%를 초과하는 경우, 그 초과분의 10% 이상에 해당하는 금액
2. 직전 회계연도 일반회계 순세계잉여금이 최근 3년 평균금액의 110%를 초과하는 경우, 그 초과분의 10% 이상에 해당하는 금액

② 제1항 제1호와 제2호의 요건이 동시에 해당하는 경우 시장은 제1호와 제2호 중 금액이 큰 항목을 선택하여 적립할 수 있다.

③ 재정안정화계정은 다음 각 호의 용도로 사용하며 제1호 부터 제2호에 해당하는 경우에는 일반회계로 전출하여 활용하여야 한다.

1. 김포시(이하 “시”라 한다.)의 세입 중 지방세, 세외수입, 지방교부세, 조정교부금의 합계 금액이 최근 3년 평균금액보다 감소한 경우

2. 대규모 재난 및 재해의 발생, 지역경제 상황의 현저한 악화 등으로 통합기금 사용의 필요성이 인정되는 경우

3. 일반회계 및 특별회계, 다른 기금의 지방채 원리금의 상환

④ 한 회계연도에 재정안정화계정에서 사용할 수 있는 금액은 전년도 말 기준 적립 총액의 80%를 초과할 수 없다. 다만, 지방채 원리금 상환에 사용하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제5조(통합기금의 관리·운용) 통합기금을 시 금고에 별도의 계좌를 설치하여 예치·관리하고, 통합기금운용계획에 의하여 운용하여야 한다.

제6조(이자) ① 예탁금에 대한 이자율은 시 금고 이자율을 고려하여 심의위원회의 심의를 거쳐 정한다.

② 제1항에 따른 이자는 결산 후 해마다 한차례 지급하되, 운용 상황에 따라 지급 시기 및 횟수를 달리 할 수 있다.

제7조(예탁금의 기한 전 상환) ① 통합계정으로의 예탁금은 불가피한 사유가 있는 경우에는 심의위원회의 심의에 따라 예탁기간의 만료전이라도 예탁금을 상환 받을 수 있다.

② 통합계정에 예탁한 재무관 또는 기금운용관은 제1항에 따라 예탁금을 상환 받으려는 때에는 상환 받으려는 날의 30일 전에 미리 그 취지를 통합기금운용관에게 알려야 한다.

제8조(통합기금의 운용심의) ① 통합기금의 관리·운용에 관한 중요한 사항을 심의하기 위하여 김포시 통합재정안정화기금운용심의위원회(이하 “심의위원회”라 한다.)를 둔다.

② 심의위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 통합기금운용계획의 수립 및 결산보고서의 작성에 관한 사항
2. 주요항목 지출금액의 변경에 관한 사항
3. 통합기금운용의 성과분석에 관한 사항
4. 통합계정으로의 예수 및 다른 회계·기금으로의 예탁에 관한 사항
5. 통합기금의 관리·운용에 관한 중요 사항으로서 시장이 심의위원회의 회의에 부치는 사항

③ 심의위원회는 「김포시 지방재정계획심의위원회 및 지방재정공시심의위원회 운영 조례」에 따른 김포시 지방재정계획심의위원회가 대행한다.

제9조(회계공무원) ① 통합기금의 효율적인 관리·운용을 위하여 다음 각 호와 같이 회계공무원을 지정한다.

1. 통합기금운용관 : 통합기금 담당부서장
2. 통합기금출납원 : 통합기금 담당팀장

② 통합기금운용관과 통합기금출납원은 통합기금을 적정하게 관리하기 위하여 필요한 대장을 비치하고, 통합기금에 관한 증빙서류를 따로 관리하여야 한다. 다만 대장의 내용을 전산입력 처리하는 경우에는 그 전산입력 자료로 갈음한다.

제10조(준용) 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「지방자치단체 예산편성 운용에 관한 규칙」,
「지방자치단체 회계관리에 관한 훈령」을 따른다. <개정 2021. 7. 2.>

제11조(존속기한) 통합기금의 존속기한은 2025년 6월 30일까지로 한다.