



통진읍

I. 일반현황

1. 기구 및 인력

□ 기구 : 5팀

통진읍(5팀)				
총무팀	복지행정팀	찾아가는복지팀	민원팀	산업개발팀

□ 인력 : 정원 26명 / 현원 25명, 정원외 인력 10명, 기타 7명

구분	계	일반직							정원외	기타
		3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
통진읍	25/26	-	-	1/1	5/5	7/6	7/10	5/4	10	7

2. 주요업무

부서	주요업무	2024년 예산
총무팀	<ul style="list-style-type: none"> 부서 예산 및 회계 관리 지역단체관리(문화체육회, 이장협의회, 기타 단체) 지역 경제 및 에너지, 환경 관리 문화누리카드, 민방위, 취학, 주민자치 일반 	2,416,157천원
복지행정팀	<ul style="list-style-type: none"> 저소득층 생활안정 보장 장애인 권리보호 노인복지 증진 및 사회활동 지원 아동과 부모의 복지욕구 충족 보훈 예우 및 보상 	1,944,059천원
찾아가는 복지팀	<ul style="list-style-type: none"> 통진읍 지역사회보장협의체 운영 복지사각지대 발굴 지원 사업 위기가구 지원 사업 통합사례관리 	1,794천원
민원팀	<ul style="list-style-type: none"> 통합민원 가족관계등록부 기록 및 관리 주민등록증 관리, 사실조사 수립 및 실시 인감 관리 및 이송, 무인민원발급기 운영 및 관리 	3,504천원
산업개발팀	<ul style="list-style-type: none"> 소규모 공공시설물 신설, 유지보수 및 관리 자연재난 대비체계 구축 및 운용 농민기본소득 및 각종 농업보조사업 지원 등 건축 인허가 및 가설축조 신고 등 	451,800천원

3. 주요현황

□ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

구분	사업명		'24년 사업비	사업기간	사업규모	비고
계	총계		451,800			
1	계		402,300			
	주민 편익 사업	기반시설 및 재해 긴급복구	100,000	2024. 02. ~ 2024. 12.	도로 포트홀, 맨홀 파손, 하수관 보수 등	
		도사5리 농로 재포장공사	50,000	2024. 03. ~ 2024. 04.	아스콘 재포장 L=530m	
		서암5리 농로 및 용수로 정비공사	72,000	2024. 03. ~ 2024. 04.	아스콘포장 L=500m U형수로관(400C) L=150m	
		용정초교 통학로 정비공사	150,300	2024. 03. ~ 2024. 04.	아스콘 포장 L=200m, 흙관(Ø1100) L=200m	
		가현2리 용수로 정비공사	30,000	2024. 03. ~ 2024. 04.	U형 수로관(500C) L=250m	
2	계		29,500			
	주민 참여 예산	동을산3리 주민편의시설 개선 및 홍보물 설치공사	20,000	2024. 05. ~ 2024. 06.	목재테크 재설치 1식, 정자 난간 철거 및 재설치 1식	
		수참2리 도로변 환경정비 공사	9,500	2024. 05. ~ 2024. 06.	나무 식재 15주, 입간판 설치 1EA	
3	계		20,000			
	생활 환경 정비	재해복구 장비 임차	10,000	2024. 01. ~ 2024. 12.	제설작업용 장비 임차 1톤 트럭, 4.5톤 지게차, 8.5톤 화물차	
		도로변 환경정비	10,000	2024. 07. ~ 2024. 10.	마을안길 예초 및 가지치기 1식	

□ 주요 시설물 현황

○ 통진읍행정복합청사

- 위 치: 김포시 통진읍 마송1로 77
- 규 모: 2개동, 지하2층 지상4층
- 면 적: 토지 8,424㎡ / 건물 15,193.67㎡
 - 행정동 본관 : 4,152.80㎡ · 행정동 별관 : 1,020.41㎡
 - 보건센터 : 4,253.23㎡ · 지하주차장 : 5,767.23㎡
- 개 청 일: 2023. 02. 20.
- 입주부서: 통진읍, 김포시보건소 북부보건센터

조 감 도



□ 기관·단체 현황

연번	기관/단체명	회원수	단체장	비고
1	대한노인회 통진읍분회	42	김기용	
2	통진읍이장단협의회	56	이순연	
3	통진읍주민자치회	34	박명환	
4	통진읍새마을지도자협의회	44	전병석	
5	통진읍새마을부녀회	33	홍미녀	
6	통진읍지역사회보장협의체	28	권혁구	
7	통진상공인협의회	56	명창용	
8	통진읍 문화체육회	213	조담연	
9	사)김포통진애향장학회	119	이국현	
10	한국농업경영인연합회 통진지회	25	박석주	

□ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주요내용
1	통진읍 지역사회보장협의체	18	권혁구	통진읍 위기가정, 취약계층 등 복지대상자 발굴 및 지원
2	기본형공익직불제 등록관리 위원회	7	조재국	기본형공익직불금을 신청한 농업인의 자격요건 및 농지요건 심사
3	통진읍 농지위원회	10	전병환	농지취득자격증명의 신청자의 농지 취득 자격 적격 여부 심사
4	농민기본소득 통진읍 위원회	7	조재국	농민 여부 재확인 (마을위원회 부적합자 등)
5	농민기본소득 통진읍 마을위원회	55	-정현정(도사리) -강만순(마송사암) -이준대(고정·귀전) -고재진(수참리) -김경임(동을산리) -이효재(가현·용정)	1년 이상 농산물 생산에 종사하는 농민인지 여부 심사

II. 2023년도 주요성과

□ 통진읍행정복합청사 개청

- 개 청 일: 2023. 02. 20.(개청식: 2023. 03. 03.)
- 추진경과
 - 2019. 06. 설계용역 착수
 - 2020. 06. 건축허가 승인 및 설계용역 준공
 - 2020. 08. 착공
 - 2022. 01.~ 평면조정 등 실무협의
 - 2022. 11. 준공
 - 2022. 12. '청사 시설관리 및 청소용역' 계약 및 착수, 사인물 제작 및 설치, 물품 구입, 무인경비시스템 설치 등
 - 2023. 01. 가구 배치 및 최종 입주 점검
 - 2023. 02. 청사 이전 및 업무 개시
 - 2023. 03. 개청식 개최

□ 소외계층 기본생활 보장을 위한 생애주기별 복지체계 구축

- 개인별, 가구별 통합 맞춤형 급여 상담 및 신청(1,750건)
- 위기상황에 따른 긴급복지 지원 상담 및 신청(150건)
- 신규 및 재판정 장애 등록 상담 및 신청(145건)
- 아동 양육수당, 보육료, 유아학비 지원 상담 및 신청(600건)
- 청소년 유해환경 캠페인을 통한 청소년 보호

□ 위기가구 발굴 및 지원

- 복지사각지대 발굴 1,228건 긴급지원, 맞춤형 급여, 성품지원 등 서비스 연계
- 이웃돕기 성금·품 약 1,600명 지원
- 통진읍 지역사회보장협의체 복지활성화 사업운영(사업비 4,400천원) 냉·난방용품 지원사업 등 70가구 지원
- 찾아가는 건강서비스(49건)·복지상담실(7회)·이불빨래(50가구) 특화사업 운영

□ 적극적인 주민등록 현황관리로 인구증가 기여

- 관내 인구 증가율 1위 달성 : 22년 12월 말 대비 4,260명 증가
(2위 양촌읍 : 1,044명 증가)
- 신규 입주 공동주택 4개소 원활한 전입 처리 : 총 2,239세대
- 주민등록 사실조사 실시 : 대상자 33,409명 중 신고정리 17명, 직권조치 33명 완료

□ 쾌적하고 편리한 민원실 환경 조성

- 구청사·신청사 무인민원발급기 동시 운영으로 청사 이전으로 인한 민원인 불편 최소화(2023.06.30.까지 운영)
- 신규 무인민원발급기 설치 및 민원처리 장비 교체(지문스캐너 등)
- 민원실 민원 대기 공간 공간 확장[면적 230㎡(약 70평), 구청사 대비 약 4배]
- 통합 대기순번시스템(터치형 키오스크, 대형모니터 등) 도입으로 소형 번호표 발행기 불편함 해소 및 대기 현황 실시간 정보 제공

□ 기본형공익직불금, 농민기본소득 지원사업을 통한 농가소득 안정화 도모

- 경기도 농민기본소득 김포페이 지급 885백만원(1,475명)
- 기본형공익직불금 1,217백만원, 978명(기존 798명, 신규 180명)

□ 농업지원사업을 통한 농업기계화 및 농업생산력 강화

- 소형농기계 및 저온저장고 지원 42명
(보행관리기 16, 소형트랙터2, 전동분무기16, 전동전지가위 4, 저온저장고4)
- 벼 못자리 상토 지원(585명 600,480리터), 유기질비료 지원사업(517명 49,639포)
- 벼 병해충 드론(86ha) 및 항공(498ha) 친환경 방제 사업 추진

□ 예산 집행 현황

○ 주민편익사업

(단위 : 천원)

구분	주요업무	총사업비	집행액	집행률
주민 편익사업	<ul style="list-style-type: none"> 상반기 기반시설 및 재해 긴급복구 공사 (70,000천원) 하반기 기반시설 및 재해 긴급복구 공사 (30,000천원) 고정1리 마을안길 정비공사 (65,300천원) 도사1리 마을안길 정비공사 (95,600천원) 가현1리 배수로 정비공사 (130,500천원) 서암2리 용수로 정비공사 (43,600천원) 도사1리 용수로 정비공사 (59,700천원) 수침2리 용수로 정비공사 (72,300천원) 동을산1리 마을안길 정비공사 (46,300천원) 재해복구 장비 임차 (10,000천원) 비법정도로변 환경정비사업 (30,000천원) 귀전1리 복개공사 도사2리 우수받이 긴급공사 동을산2리 쉼터 정비공사 	653,300	638,927	97.8%

○ 주민참여사업

(단위 : 천원)

구분	주요업무	총사업비	집행액	집행률
주민 참여사업	<ul style="list-style-type: none"> 마송2리 우물쉼터 조성공사 (25,000천원) 동을산1리 쉼터 정비공사 (28,000천원) 귀전2리 쉼터 정비공사 (26,000천원) 통진읍 시민안심 귀갓길 (3,205천원) 	82,205	81,876	99.6%

○ 재배정 사업

(단위 : 천원)

구분	주요업무	총사업비	집행액	집행률
재배정 사업	<ul style="list-style-type: none"> 마송2리 마을안길 정비공사 (38,000천원) 웅정2리 마을안길 정비공사 (33,000천원) 귀전2리 마을안길 정비공사 (45,000천원) 고정1리 마을안길 소교량 정비공사 (65,000천원) 고정1리 배수로 호안보강공사 (69,000천원) 서암리 배수로 준설공사 (5,000천원) 도사4리 배수로 정비공사 (50,000천원) 담터천 하상 정비공사 (10,000천원) 상습침수구역(통진맨션) 우수관로 정비공사 (22,000천원) 귀전2리 배수로 정비공사 (85,000천원) 마송2리 상습침수구역 응급복구공사 (10,000천원) 가현4리 응급복구공사 (5,000천원) 담터천 및 마송천 일원 준설 (4,000천원) 절골천 배수로 정비 및 귀전리 도로긴급보수 (4,000천원) 포내천 준설 (40,000천원) 동을산 운동장 공중화장실 재정비 공사 (49,600천원) 마을회관 방송시설 재설치 공사 (36,000천원) 서암리 배수로 정비공사 (38,000천원) 	600,600	535,735	89.2%

III. 주요업무 추진계획

통진읍

주요업무
1. 제22대 국회의원 선거 추진
2. 맞춤형 상담을 통한 복지행정지원 확대
3. 찾아가는 보건복지서비스 현장 중심 역량 강화
4. 인적 안전망 활동 지원
5. 중장기적 복지서비스를 위한 통합사례관리 운영
6. 신속·편리한 민원실 운영
7. 주민편익사업 추진
8. 주민참여예산 사업 추진
9. 생활환경정비 추진
10. 기본형 공익직불사업 추진
11. 농민기본소득 지원 사업 추진
12. 농지이용실태조사 추진

1. 제22대 국회의원 선거 추진

❖ 공명선거 분위기 조성을 통한 흔들림 없는 선거사무 운영

□ 선거개요

- 제22대 국회의원 선거 : 2024. 4. 10.(수)
- 통진읍선거관리위원회 정비 및 공직선거법 준수를 통해 공명정대한 선거사무 추진

□ 선거사무 일정

구 분	제22대 총선	비고
입후보 제한을 받는 자의 사직	'24. 1. 11. 지역구 출마공직자 사퇴 ※ 3. 11. 비례대표 출마공직자 사퇴	선거일전 90일
선거인명부 작성	'24. 3. 16. ~ 20.	
후보자등록 신청	'24. 3. 21. ~ 22.	
선거기간 개시일	'24. 3. 28.	
사전투표	'24. 4. 5. ~ 6.	
투 표	'24. 4. 10.	선거일

□ 투표구 현황

(기준일 : 2024. 1. 1.)

명칭	투표장소	관할구역	선거인수(명)
사전투표소	통진두레문화센터(1층로비)		총 25,425
제1투표구	현대1차아파트복지회관	마송6~7리, 웅정1~3리	2,431
제2투표구	통진중학교 나루관 강당	가현1~6리, 마송12, 15, 마송17~18, 20리	4,136
제3투표구	서암휴먼시아주공아파트 110동 체력단련실(조정예정)	서암3, 7~9, 13리	3,624
제4투표구	귀전2리 마을회관	동을산1~3리, 귀전1~3리, 고정1~3리	1,657
제5투표구	서암2리 마을회관	서암1~2, 4~6, 10~12, 14리	3,403
제6투표구	도사4리 경로당	도사1~8리, 수참 1, 2리	3,747
제7투표구	통진초등학교 본관 로비	마송3, 5, 8, 9리	1,880
제8투표구	마송중학교 다목적강당	마송4, 10~11, 16리	4,584
제9투표구	통진읍사무소 1층 로비	마송1~2, 13~14, 19리	4,136

※ 투표구 신설(제9투표구) 요청사항 포함

추진부서	통진읍장 조재국	부읍장 김윤성 (행 3201)	담당자 이은영 (행 3203)
협조부서	자치행정과		

2. 맞춤형 상담을 통한 복지행정지원 확대

- ❖ 다양한 복지욕구에 맞는 맞춤형 상담 및 서비스 제공을 통한 취약계층의 기본생활 보장 강화

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1월 ~ 12월
- 복지대상자 현황

(2023.12월 기준)

총계	기초생활수급		차상위		기초연금	장애인	한부모	영유아	아동
	가구	인원	가구	인원	인원	인원	인원	인원	인원
8,523	2,014	2,802	392	512	4,998	2,350	443	1,367	1,604

□ 추진대상 및 계획

추진대상	추진계획
기초생활수급자	<ul style="list-style-type: none"> 기초생활수급자 상담 및 신청을 통한 저소득층 생활안정 지원 중점관리대상자(소득, 재산 미신고) 상담 강화로 부정수급 예방
노인	<ul style="list-style-type: none"> 기초연금 신청을 통해 노인의 안정적인 소득기반 마련 지원 노인 맞춤 돌봄, 노인일자리 사업을 통한 노인의 사회관계망 향상 및 생활지원
장애인	<ul style="list-style-type: none"> 장애인 등록 및 연금, 수당 연계를 통한 장애인가구 권리 보호 장애인활동지원 사업을 통한 자립생활 지원 및 가구의 부담 경감
아동	<ul style="list-style-type: none"> 아동의 행복 및 보육의 공공성 제고를 위한 보육료, 아동수당 등 아동복지서비스 접수 e아동행복지원 사업을 통한 아동과 부모의 복지욕구 충족 및 양육환경 개선
기타	<ul style="list-style-type: none"> 보호중지, 부적합 대상자에 대해 긴급지원, 이웃돕기 등 기타서비스 적극연계를 통한 복지사각지대 해소

□ 기대효과

- 복지대상자의 욕구에 부합하는 맞춤형서비스 제공으로 주민 삶의 질 향상

추진부서	통진읍장 조재국	복지행정팀장 곽혜경 (행 3210)	담당자 안영은 (행 3211) 담당자 정준희 (행 3212) 담당자 문지현 (행 3213)
------	----------	---------------------	--

3. 찾아가는 보건복지서비스 현장 중심 역량 강화

- ❖ 위기가구, 돌봄 필요대상 등으로 방문 대상을 확대하고, 통합적인 상담을 통해 주거, 고용 등 관련 서비스를 연계·제공함으로써 지역주민의 복지서비스를 효과성·효율성 증대

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 사업내용
 - 종합상담을 통해 생활환경 및 욕구에 맞는 서비스를 안내·연계하여 지역 주민 개별 맞춤형 복지서비스 제공
 - 복지·간호직의 협업을 통해 보건복지서비스를 수행하고 건강관리, 의료자원 등 서비스 연계하여 지역주민 건강수준 향상

□ 추진실적

- ~ 2023.12.: 복지사각지대 발굴(1,228건, 서비스연계 85%)

□ 추진계획

- 잠재적 위기가구 관리
 - 고위험 1인, 퇴원, 시설퇴소, 빈곤, 학대, 장애가구 등 방문 상담
- 복지+건강 기능 강화
 - 보건소 및 지역 의원 자원 등 간호공무원을 통한 건강자원 서비스 연계
- 이웃돕기 물품 지원
 - 저소득층 물품 및 성금 지원을 통한 경제·긴급위기 대응

□ 기대효과

- 현장중심 보건·복지서비스 인프라 강화
- 복지사각지대 발굴 및 지원 확대

추진부서	통진읍장 조재국	찾아가는복지팀장 김경인 (행 3220)	담당자 박보열 (행 3222) 담당자 문현정 (행 3223)
------	----------	-----------------------	--------------------------------------

4. 인적 안전망 활동 지원

- ❖ 복지사각지대에 놓인 주민을 보다 효과적·체계적으로 상시 발굴하기 위한 관계망 또는 네트워크 구성

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 사업내용: 지역사회보장협의체, 명예사회복지공무원, 경기도 희망 보듬이를 구성하여 안부 확인, 초기위험 감지, 욕구 조사 등 위기가구 신고 활동

□ 추진실적

- 2023. 03. : 제4기 지역사회보장협의체 특화사업 실시
- 2023. 08. : 긴급복지 신고의무자 교육(명예사회복지공무원)
- 2023. 09. : 제5기 통진읍 지역사회보장협의체 구성 및 정비
- 2023. 11. : 통진읍 지역사회보장협의체 정기·임시회의(총 5회)
- 2023. 12. : 명예사회복지공무원·경기도 희망 보듬이 신규모집

□ 추진계획

- 인적안전망 활성화
 - 생활업종 종사자 추가 확충 및 종교단체 추가 지정 발굴
- 명예사회복지공무원 정비로 촘촘한 복지사각지대 발굴
 - 자부심을 고양하여 적극적인 명예사회복지공무원으로 양성
 - 활동 장려를 위한 인센티브 지급(활동 장려물품 등 지원)

□ 기대효과

- 공공기관의 복지사각지대에서 위기가구를 보호하는 사회안전망 역할 수행

추진부서	통진읍장 조재국	찾아가는복지팀장 김경인 (행 3220)	담당자 박보열 (행 3222)
------	----------	-----------------------	------------------

5. 중장기적 복지서비스를 위한 통합사례관리 운영

- ❖ 복합적 욕구를 가진 대상자의 욕구를 파악하여, 다양한 지역사회 자원을 연계하고 문제해결에 나설 수 있도록 지원

□ 사업개요

- 사업기간: 연중
- 사업내용: 복합적 문제로 인해 1개월 이상의 중장기적 개입이 필요한 대상자를 발굴, 서비스계획, 제공, 점검, 사후관리의 통합적인 복지서비스를 제공

□ 추진계획

- 사례관리가구 적극 발굴
 - 복지사각지대, 기관 연계 등 종합상담을 통한 위기가구 발굴
- 내부사례회의 운영
 - 사례회의를 통한 맞춤형 솔루션 계획 논의
- 사례관리 전문성 제고
 - 사례관리 담당자의 지속적인 교육 참여(연간 3회 이상)

□ 기대효과

- 공적·민간자원 연계로 복합적 욕구·문제 해결 지원
- 사례관리 가구를 안정적인 사회구성원으로 복귀 지원

추진부서	통진읍장 조재국	찾아가는복지팀장 김경인 (행 3220)	담당자 박보열 (행 3222) 담당자 문현정 (행 3223) 담당자 김희숙 (행 3224)
------	----------	-----------------------	--

6. 신속 · 편리한 민원실 운영

- ❖ 신속하고 정확한 업무처리로 민원 서비스 만족도 제고
- ❖ 민원실 환경 지속적 개선으로 민원인 불편 감소

□ 개요

○ 인구현황

총계	내국인(23. 12월 말)				외국인(23. 9월 말)		
	세대수	인구수	남	여	인구수	남	여
38,741	18,031	34,589	18,342	16,247	4,152	3,184	968

□ 추진계획

- 민원통합창구 운영을 통한 원스톱 민원처리로 신속한 업무처리
- 무인민원발급기 지속적 관리로 야간 및 주말 민원서비스 공백 해소
- 다양한 전용 창구 유동적 운영
 - 증지 전용 창구
 - : 농지대장 발급 및 가설건축물축조신고 등의 업무처리 후 증지 수인 후 계산 필요, 간단 결제임에도 불구하고 장기간 대기 시 민원 다수 발생, 증지 전용 창구 운영으로 신속한 민원 처리
 - 등·초본 및 가족관계 전용 창구
 - : 대기인원의 많은 경우 빠르게 뚫 수 있는 등·초본 및 가족관계등록부 전용 창구를 운영하여 신속한 민원 처리

□ 기대효과

- 신속하고 편리한 민원 행정서비스로 시민 만족도 향상 및 신뢰받는 민원행정 구현
- 능동적인 민원실 환경 개선으로 민원인 편의 제고

추진부서	통진읍장 조재국	민원팀장 서미경 (행 3230)	담당자 송남희 (행 3234) 김리현 (행 3231) 이성준 (행 3232) 김은향 (행 3233) 김미리 (행 3235)
------	----------	-------------------	--

7. 주민편익사업 추진

❖ 마을기반시설 파손구간의 신속한 복구 및 정비공사를 통한 안전사고 예방

□ 사업개요

사업명	기반시설 및 재해 긴급복구	도사5리 농로 재포장 공사	서암5리 농로 및 용수로 정비공사	옹정초 통학로 정비공사	가현2리 용수로 정비공사
위치	통진읍 관내	통진읍 도사리 908번지 일원	통진읍 서암리 14-1번지 일원	통진읍 옹정로 176 일원	통진읍 가현리 537-2번지 일원
사업내용	도로 포트홀, 맨홀 파손, 하수관 보수 등	아스콘 재포장 L=530m	아스콘포장 L=500m U형 수로관(400C) L=150m	아스콘 재포장 L=200m, 흙관(Ø1100) L=200m	U형 수로관(500C) L=250m
소요예산	100백만원 (시비 100%)	50백만원 (시비 100%)	72백만원 (시비 100%)	150백만원 (시비 100%)	30백만원 (시비 100%)

□ 추진현황

- 2023. 09. : 본예산 요구자료 제출
- 2023. 12. : 본예산 확정

□ 추진계획

- 2024. 02. : 현장조사 및 설계
- 2024. 02. ~ 12. : 공사 착공 및 준공 [기반시설 및 재해 긴급복구]
- 2024. 03. ~ 04. : 공사 착공 및 준공 [도사5리 농로 재포장 공사 외 3개 사업]

□ 협업사항

- 2023. 07. : 「옹정초 통학로 정비공사」, 옹정초교 진입도로 구간 정비 협조 요청 (교통과-29281호)

□ 연도별 투자계획

(단위:백만원)

사업명	연차별 사업내역					
	총계	2023년까지	2024년	2025년	2026년	이후
주민편익사업	(총사업량) 19개	14개	5개	0개소	0개소	0개소
	(총사업비) 1,015	613	402	-	-	-
	(국 비) 0,000	-	-	-	-	-
	(도 비) 0,000	-	-	-	-	-
	(시 비) 1,015	613	402	-	-	-

□ 기대효과

- 신속한 민원대응을 통한 안전사고 예방 및 주민들의 생활환경 개선

도사5리 농로 재포장 공사



위 치 도



현 장 사 진

서암5리 농로 및 용수로 정비공사



위 치 도



현 장 사 진

용정초 통학로 개선공사



위 치 도



현 장 사 진

가현2리 용수로 정비공사



위 치 도



현 장 사 진

추진부서	통진읍장 조재국	산업개발팀장 조성주(행 3240)	담당자 송세진 (행 3242)
협조부서	교통과		

8. 주민참여예산 사업 추진

❖ 지역 내 사업을 주민, 단체 등이 직접 제안하여 수립하는 사업

□ 사업개요

사 업 명	동을산3리 마을회관 보수 및 홍보물 설치공사	수참2리 도로변 환경정비 공사
위 치	통진읍 동을산리 527번지 일원	통진읍 수참리 490-4번지 일원
사업내용	목재 데크 재설치 1식, 정자 난간 철거 및 재설치 1식	나무 식재 15주, 입간판 설치 1ea
소요예산	20백만원(시비 100%)	9.5백만원(시비 100%)

□ 추진현황

- 2023. 04. : 지역회의 구성 및 사업발굴
- 2023. 07. : 지역회의 심의, 예산 적정성 심사 및 시민의견 수렴
- 2023. 08. : 주민참여예산위원회 최종 심의
- 2023. 09. : 본예산 요구자료 제출
- 2023. 12. : 본예산 확정

□ 추진계획

- 2024. 02. : 현장 조사 및 설계
- 2024. 05. ~ 06. : 공사 착공 및 준공

□ 연도별 투자계획

(단위:백만원)

사업명	연차별 사업내역					
	총계	2023년까지	2024년	2025년	2026년	이후
주민편익 사업	(총사업량) 5개	3개	2개	0개소	0개소	0개소
	(총사업비) 108	79	29	-	-	-
	(국 비) 000	-	-	-	-	-
	(도 비) 000	-	-	-	-	-
	(시 비) 108	79	29	-	-	-

□ 기대효과

- 주민들의 행정수요를 반영한 효과적인 자원 배분과 재정 운용의 투명성, 책임성, 건전성 등이 증대

□ 조감도 및 현황도

동을산3리 마을회관 보수 및 홍보물 설치공사



위 치 도



현 장 사 진

수참2리 도로변 환경정비 공사



위 치 도



현 장 사 진

추진부서

통진읍장 조재국

산업개발팀장 조성주(행 3240)

담당자 송세진 (행 3242)

9. 생활환경정비 추진

- ❖ 대설특보 발효시 재해복구 장비 임차를 통한 신속한 제설작업으로 안전사고 예방
- ❖ 마을안길 예초 및 가지치기 작업을 통한 도로안전사고 예방

□ 사업개요

사업명	재해복구 장비 임차	도로변 환경정비
위치	통진읍 관내	통진읍 관내
사업내용	제설작업용 장비 임차 1톤 트럭, 4.5톤 지게차, 8.5톤 화물차	마을안길 예초 및 가지치기 1식
소요예산	10백만원 (시비 100%)	10백만원 (시비 100%)

□ 추진현황

- 2023. 09. : 본예산 요구자료 제출
- 2023. 12. : 본예산 확정

□ 추진계획

- 2024. 01. ~ 12. : 재해복구 장비 임차 협약 [재해복구 장비 임차]
- 2024. 07. ~ 10. : 용역 착공 및 준공 [도로변 환경정비]

□ 연도별 투자계획

(단위:백만원)

사업명	연차별 사업내역					
	총계	2023년까지	2024년	2025년	2026년	이후
주민편익 사업	(총사업량) 4개	2개	2개	0개소	0개소	0개소
	(총사업비) 60	40	20	-	-	-
	(국 비) 00	-	-	-	-	-
	(도 비) 00	-	-	-	-	-
	(시 비) 60	40	20	-	-	-

□ 기대효과

- 신속한 민원 대응을 통한 안전사고 예방 및 주민들의 생활환경 개선

추진부서	통진읍장 조재국	산업개발팀장 조성주(행 3240)	담당자 송세진 (행 3242)
------	----------	--------------------	------------------

10. 기본형공익직불사업 추진

❖ 기본형공익직불금 지급을 통한 농업인 소득 안정 도모

□ 사업개요

- 소요예산 : 1,217백만원 추정 (국비 100%) ※ 농정과 예산
- 신청대상 : 농지소재지가 통진에 있고 1년 이상 농업경영체를 등록한 농업인 및 농업법인
- 지원내역
 - 소농직불금 : 가구당 120만원 (조건 미충족 시 면적직불금 지급)
 - ※ 지급조건 : 농지면적 0.5ha 이하, 농촌지역 3년 이상 거주 등
 - 면적직불금 : 지급 단가별 지급

(단위 : 만원/ha)

구간 단위	면적직불금		
	2ha 이하	2ha초과 ~ 6ha이하	6ha 초과 ~
논·밭 진흥구역(a)	205	197	189
논 비진흥구역(b)	178	170	162
밭 비진흥구역(c)	134	117	100

□ 추진계획

- 신청기간 : 2024. 02. ~ 2024. 04.(예정)

신청기간	비대면(온라인) 접수	대면 접수
	'24. 02. ~ '24. 03.	'24. 03. ~'24. 04.

- 검증기한 : 2024. 05. ~ 2024. 09. 30.
- 지급예정 : 2024. 11. ~ 2024. 12.

□ 기대효과

- 농업활동 지원을 통한 농업인 소득 안정 도모

추진부서	통진읍장 조재국	산업개발팀장 조성주 (행 3240)	담당자 한유진 (행 3241)
------	----------	---------------------	------------------

11. 농민기본소득 지원사업 추진

❖ 농민에게 최소의 기본소득을 지급하여 농업인 경쟁력 강화

□ 사업개요

- 소요예산 : 9,042백만원 추정 (도비50%, 시비50%) ※ 농정과 예산
- 신청대상 : 김포시에 2년 연속(비연속 5년) 주소를 두고 1년이상 농업 경영을 하는 자
- 지원내역 : 농민 개인에게 월 5만원씩 12개월간 총 60만원을 김포페이로 지급
 - 사용기간 : 김포페이 지급일로부터 180일까지 사용 가능
 - 사용처 : 지역 농축협 및 김포페이 가입매장

□ 추진계획

- 신청접수 : 총 3 회(2024년 2월, 6월, 10월 / 회당 10~20일)
- 신청내역 심의 : 매년 2~4월 6~8월, 10~12월 실시
 - 농민기본소득 위원회를 통한 농민 여부 및 실경작 여부 심의
- 지급시기 : 총 3 회(매년 4월, 8월, 12월) 지급

□ 기대효과

- 농민기본소득 지급을 통한 농촌 경제 선순환 및 농가 소득안정도모

추진부서

통진읍장 조재국

산업개발팀장 조성주 (행 3240)

담당자 한혜지 (행 3245)

12. 농지이용실태조사 추진

❖ 농지이용실태조사 등을 통한 농지의 적법한 활용 및 관리

□ 사업개요

사 업 명	농지이용실태조사	농업법인 실태조사
대상	통진읍 관내 농지 1,100필지(추정) 453,031㎡(추정)	통진읍 관내 농업법인 25건
조사내용	불법 임대차, 무단 휴경 등 농업경영 여부	농업법인 사업 범위 준수 여부, 농업법인 실 운영 여부

※ 농지이용실태조사 대상 기준 :

농업법인, 외국인 소유 농지, 최근 5년 이내 취득농지, 토지허가구역내 농지 등

□ 추진현황

○ 2023. 10. ~ 2023. 12. : 2023년 농지이용실태조사 실시 및 농정과 결과 보고

통진읍	대 상 (A+B)	적정 (A)	부적정 (B = C+D)	휴 경 (C)	임 대 (D)	비고
	1,044	870	184	152	32	

○ 2023. 11. 15. ~ 2024. 2. 28. : 2023년 농업법인실태조사 진행 중

□ 추진계획

○ 2024. 10.~ 2025. 2. : 농지이용실태조사 및 농업법인실태조사 실시

○ 2025. 3.~ : 농정과 보고 및 조사 결과에 따른 행정조치 실시

□ 기대효과

○ 농지현황 조사를 통한 농지의 효율적인 관리 및 이용

추진부서	통진읍장 조재국	산업개발팀장 조성주 (행 3240)	담당자 한유진 (행 3241)
------	----------	---------------------	------------------

고춘읍

I. 일반현황

1. 기구 및 인력

□ 기구 : 4팀

고촌읍			
총무팀	찾아가는 보건복지팀	민원팀	산업개발팀

□ 인력 : 정원23명 / 현원 33명(일반24, 공무원5(환경), 기간제4(청사청소))

구분	계	일반직							정원외	비고
		3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
고촌읍	33			1	6	3	10	4	5 4	공무직 기간제

2. 주요업무

부서	주요업무	2024년 예산
총무팀	<ul style="list-style-type: none"> 단체관리(이장단, 새마을, 지역발전협의회) 선거, 항공기소음 주민지원사업, 체육시설 대관(2개소) 환경, 민방위, 청사관리, 취학 주민자치회 운영(제3기구성, 주민총회) 	1,520,024천원
찾아가는 보건복지팀	<ul style="list-style-type: none"> 기초생활 수급자, 노인, 장애인, 아동 등 취약계층 지원 사례관리 적극 추진으로 어려운 이웃에 대한 지원 강화 지역사회보장협의체 활성화로 지역 기부 문화 정착 복지사각지대 발굴을 통한 취약계층에 공적 및 민간자원 연계 	4,314천원
민원팀	<ul style="list-style-type: none"> 가족관계 등록사무, 결격사유 조회 주민등록증, 인감, 전입 등 주민등록 일반 통합민원발급업무 	15,000천원
산업개발팀	<ul style="list-style-type: none"> 농지, 농정업무 토목, 주민편의 기반시설 정비, 재난재해 조치업무 건축신고 및 사용승인, 광고물 허가(단속) 이륜차 등록 업무 	392,000천원

3. 주요현황(예산, 시설, 단체, 위원회 등)

□ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'24년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	주민편익사업	392,000	연중	· 마을안길 정비 4개소 · 산책로 정비 1개소 · 재해예방 배수로 정비 1개소	
2	주민참여예산	20,000	연중	· 디지털 무선 마을방송 시스템 구축	
3	통리반장 활동지원	362,360	연중	· 이장수당 지급(월40만원) · 명절수당 지급 · 반장보상금 지급	
4	주민자치회 운영	49,400	연중	· 주민자치회 사무국 운영 · 주민자치회 운영	

□ 주요 시설물 및 장비현황

○ 고촌읍행정복지센터 청사현황

구분	고촌읍행정복지센터	고촌복지회관
위치	고촌읍 장차로 14	고촌읍 은행영사정로23번길 52-15
연면적	9,599m ²	2,121m ²
주차면수	주차면수169면	주차면수 10면
실별현황	민원실, 고촌농협,보건지소, 농업인상담소, 고촌도서관 등	신곡어린이집, 고촌노인회분회, 우리마을돌봄센터, 김포복지재단 등

○ 관리 체육시설

구분	신곡야외체육시설	전호다목적구장
위치	고촌읍 신곡리 202-8번지 일원	고촌읍 전호리 760번지 일원
개소일	21.11.26.(금)	22.11.14.(월)
시설현황	족구장 2면, 게이트볼장 1면	풋살장(족구장 겸용) 1면, 족구장 1면 및 주차장 17면
규모	길이 46m * 너비 31m	길이 73m * 너비 27m

○ 장비보유 현황

품 목	수량(대)	보관장소	비 고
염화칼슘 살포기	1	읍사무소 지하	도로관리과 살포기 1대 포함 2대 운영
트랙터용 제설삽날	14	마을별 보관	
송풍기	5	읍사무소 지하	

□ 단체 현황

연번	단체명	인원	회장	주요내용
1	고촌읍이장단협의회	57	최종원	- 이장단 정례회의(매월) - 이장단 환경정화(매월) - 시정홍보사항 전달 및 주민의견 건의
2	고촌 노인분회	40	조인호	- 경로당 환경개선 사업, 보조금 지원 - 노인의 날 행사 추진
3	고촌읍지역발전협의회	224	김시동	- 고촌읍 해맞이 행사, 3.24만세운동 기념식 - 지역발전협의회 회원 단합대회, 장학금 지원사업 - 고촌 읍민의 날 어울림 행사
4	고촌읍주민자치회	30	-	- 주민자치회 정례회의(매월) - 공모사업 신청
5	고촌읍새마을지도자회	18	정지현	- 고촌읍 관내 제초작업 실시 - 공동묘지 제초 실시
6	고촌읍새마을부녀회	14	김미숙	- 고촌읍 관내 제초작업 실시 - 지역발전협의회 행사 협조
7	고촌읍 지역사회보장협의체	17	장동호	- 복지대상자, 자원 발굴 및 연계 - 특화사업(희망꾸러미, 이웃에 온정의 손길 전하기등)추진

□ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주요내용
1	기본형공익직불제 등록관리위원회	7명	읍장	직불금 등록사항에 대한 적격여부 및 실경작여부 등에 대한 심사
2	고촌읍 농지위원회	10명	박흥원	관외경작자, 3인이상 공유취득자, 농업법인 등의 농지취득 적정여부 심사
3	농민기본소득 고촌읍위원회	7명	읍장	실제 농업종사 여부 및 실경작·김포시 거주여부 등 심사
4	농민기본소득 마을위원회(7개)	40명	기원종 외 6인	실제 농업종사 여부 및 실경작·김포시 거주 여부 등 심사
5	고촌읍 선거관리위원회	6명	이재훈	선거인명부 작성 감독 사무, 투표소의 설치 결정 등 선거의 전반적인 업무 추진

II. 2023년도 주요성과

□ 읍민과 소통하고 발전하는 읍정수행(총무팀)

- 정기적인 지역대표 소통의 장 운영
 - 이장단 정기·수시회의를 통한 의견 청취
 - 지역 5단체장 정기회의 실시(매월 1회)
 - 제3기 주민자치회 구성 및 주민자치 정례회의를 통한 풀뿌리 자치 실현 운영
- 지역발전협의회를 통한 읍민의식 고취
 - 1.1. 해맞이(안녕가원) 행사, 3.24 만세운동 실시, 장학금지원사업
 - 고촌읍민의 날 행사 추진

□ 민·관협력을 통한 지역자원 발굴·연계 활성화(찾아가는 복지팀)

- 지역사회보장협의체 운영 및 특화 사업 추진
 - 찾아가는 마을 건강 교실, 김장나눔 사업
 - cool한 여름나기, 찾아가는 희망꾸러미 등
- 위기가구 발굴, 안부확인, 지역자원 연계
 - 위기·취약계층에 지역 이웃돕기 후원 금품 및 물품 지원
 - 저소득 독거노인과 명예사회복지공무원 매칭하여 1:1 안부연락

□ 민원 업무의 신속 정확한 처리 실시(민원팀)

- 가족관계등록부 민원 처리 908건
- 전입(해외체류 포함) 신고 4,125건
- 제증명 서류 발급 88,758건
- 주민등록증 발급(재발급 포함) 1,457건

□ 주민생활 편의 향상을 위한 환경 조성(산업개발팀)

○ 주민편익사업

- 향산리 등 마을안길 정비공사 6건
- 하천변(굴포천·대보천) 산책로 정비공사 추진
- 마을별 비법정도로 유지보수공사 추진(19건)

□ 재난·재해 상황 대처(산업개발팀)

○ 설해대응

- 제설제 살포 트럭 2대 운영, 제설인부 4명 운영, 제설삽날 14대 운영

○ 수해대응

- 여름철 사전대비 마을 배수로 및 농수로 준설(65건)
- 풍수해 수해지역 응급 피해복구 조치 1식

III. 주요업무 추진계획

고촌읍

주요업무
1. 제22대 국회의원 선거업무 추진
2. 읍민과 소통으로 발전하는 마을 조성
3. 복지취약계층 발굴 및 지원
4. 체계적인 도시환경 및 기반시설 정비
5. 신속하고 안전한 재난대응체계 구축

1. 제22대 국회의원 선거업무 추진

❖ 공명선거 실현을 위한 법과 원칙에 따른 선거업무 추진

□ 선거개요

구분	제22대 국회의원 선거	비고
선거일	2024. 4. 10.(수) (※사전투표 4. 5. ~ 4. 6.)	
예상선거인수	38,045명	2024. 3. 19. 기준
투표구 수	10개 투표소	

□ 투표구 현황

투표구명	투표장소	관할구역	예상선거인수(명)
고촌읍제1투	고촌중학교(1층,영어체험실)	신곡4,9,15~17리	3,766
고촌읍제2투	금란초등학교(1층,꿈나래관)	향산1~3리, 풍곡1~4리, 태1~4리	1,551
고촌읍제3투	고촌초등학교(2층,강당)	신곡5~7,11,12,19~22,28리	4,028
고촌읍제4투	고촌읍행정복지센터(고촌읍사무소2층다목적강당)	신곡3,8,10,13,14,18,29리, 전호1~2리	5,073
고촌읍제5투	신곡초등학교(2층,다목적강당)	신곡1,2,23,24리, 태5, 6리	4,280
고촌읍제6투	수기마을힐스테이트2단지(2층,대회의실)	신곡25~27리	3,377
고촌읍제7투	캐슬앤파밀리에시티2단지(1층,218동앞경로당)	신곡30~32리	3,911
고촌읍제8투	캐슬앤파밀리에시티2단지(2층,111동앞미나체육관)	신곡33~36리	4,702
고촌읍제9투	힐스테이트리버시티1단지(지하1층,119동다목적실)	향산4~6리	3,300
고촌읍제10투	힐스테이트리버시티2단지(지하1층,218동다목적실)	향산7~9리	4,083

□ 추진계획

- 2024. 3.19. 선거인명부 작성
- 2024. 3.19.~ 3.29. 선거공보 발송 및 선전벽보 게시
- 2024. 3.19.~ 4.10. 공명선거 및 투표참여 홍보 등(공직선거법 준수 직원 교육 포함)
- 2024. 4. 5.~ 4.10. 투·개표소 운영, 투·개표사무원 등 인력운영

추진부서	고촌읍장 정대성	부읍장 차진복 (행 3251)	담당자 서상원 (행 3252)
협조부서	행정과		

2. 읍민과 소통으로 발전하는 마을 조성

❖ 생활 현장에서 직접 소통하는 밀착행정으로 여론 수렴 극대화

□ 소통을 통한 주민 편의 증진

- 지역단체와의 만남을 통한 시정사항 홍보 및 건의사항 해결
- 이장단 정기회의, 워크숍 등 소통의 장을 활용하여 읍민 의견 청취
- 주민자치회, 고촌읍 사회단체를 통한 지역문제 해결

□ 고촌읍민 의식 고취

- 지역발전협의회를 통한 해맞이 행사, 장학금 지원, 3·24만세 운동 기념사업
읍민의 날 행사 등을 실시하여 애향심 제고 및 읍민 의식 고취

□ 읍민참여예산 사업 추진

- 지역읍민의 수요에 맞는 사업을 추진하여 지역 균형발전 도모
 - 사업명 : 자연부락 디지털 무선 마을방송 시스템 구축
 - 대상 : 고촌읍 자연부락 2개소
 - 사업내용 : 노후화된 마을방송 시스템 교체를 통한 재난상황 신속 전파
 - 소요예산 : 20,000천원

□ 취학아동 관리

- 입학통지서 및 안내문 617명 등기발송, 예비소집미응소자 소재확인
- 전입에 따른 학교배정 실시

□ 제3기 주민자치회 운영

- 위원현황 : 30명(남10, 여20)
- 임 기 : 2024.01.01.~2025.12.31.(2년간)
- 추진사업 : 역사 둘레길 조성 등 4개 공모사업 추진 예정

추진부서	고촌읍장 정대성	부읍장 차진복 (행 3251)	담당자 서상원 (행 3252)
			담당자 김나영 (행 3255)
			담당자 이하경 (행 3257)

3. 복지취약계층 발굴 및 지원

- ❖ 지역 내 인적 안전망과 복지시스템을 통한 위기·취약 가구의 신속한 파악
- ❖ 민·관이 협력하여 지역 내 복지서비스 기반 강화

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 2024. 12.(연중)
- 사업위치 : 고촌읍내
- 사업목적 : 복지 취약계층에 대한 적극적인 발굴 및 자원연계를 통해 사회안전망 구축에 기여
- 주요사업 : 고촌읍지역사회보장협의체 운영, 복지사각지대 발굴 및 홍보, 통합사례관리 사업 추진 등

□ 추진계획

- 민·관 복지협의체 생활안전망 구축
 - 고촌읍을 중심으로 각 단체들과 유기적·탄력적 관계망을 구축하고, 민·관 협업을 통한 온·오프라인의 인적안전망 강화
 - 특화사업(이웃에게 온정의 손길 전하기, 찾아가는 희망꾸러미 등)을 통한 자원 발굴을 통해 지역 안전망 구축
- 취약계층 선제 발굴 및 복지사각지대 제로화
 - 위기가구 사전조사 : 가정방문, 우편서비스 등을 통해 선제조사 실시
 - 통합사례관리 강화 : 복합적인 문제를 가진 위기가구에 대한 기초조사, 심층분석, 복지서비스 연계 등을 통한 지원 강화
 - 후원연계 : 복지재단과 협업하여 이웃돕기 추진, 저소득층 후원물품지원

□ 기대효과

- 민·관의 원활한 소통과 협업으로 지역 내 소외되는 복지 취약계층이 발생하지 않도록 인적·물적 안전망 구축 및 지역복지 기반 강화

추진부서	고촌읍장 정대성	복지팀장 권성민 (행 3260)	담당자 이태혁 (행 3264)
협조부서	복지과		

4. 체계적인 도시환경 및 기반시설 정비

- ❖ 도심과 함께하는 산책로를 정비하여 시민들의 건강과 편익 도모
- ❖ 파손이 심한 마을안길 정비를 통해 편안하고 안전한 도로환경 조성

☐ 굴포천·대보천 산책로 환경정비사업 추진

- 위 치 : 굴포천, 대보천 산책로 일원
- 기 간 : 2024. 4. ~ 2024. 11.
- 사 업 량 : 예초 430a 및 전정, 파손 도로 포장 17a
- 사 업 비 : 50,000천원

☐ 편안하고 안전한 마을안길 정비사업 추진

마을도로 재포장 사업	마을도로 유지보수 사업	깨끗한 마을안길 정비
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업위치 : 풍곡리 496-1 외 3개소 ○ 사업기간 : 2024. 2. ~ 5. ○ 사 업 비 : 152,000천원 ○ 주요내용 : 아스콘 재포장 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업위치 : 고촌읍 전역 ○ 사업기간 : 연중 ○ 사 업 비 : 60,000천원 ○ 주요내용 - 마을도로 소파 보수 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업위치 : 고촌읍 전역 ○ 사업기간 : 2024. 4. ~ 12. ○ 사 업 비 : 15,000천원 ○ 주요내용 - 마을안길 예초 200a

☐ 기대효과

- 고촌읍민들의 건강을 책임지고 있는 걷기 좋은 「굴포천·대보천 산책로」 정비하여 건강한 도시생활과 읍민 편익 도모
- 마을 내 낙후된 도로를 정비하여 안전사고 예방 및 읍민 이용 편의 향상

추진부서	고촌읍장 정대성	산업개발팀장 박준배 (행 3280)	담당자 박종훈 (행 3283)
------	----------	---------------------	------------------

5. 신속하고 안전한 재난대응체계 구축

- ❖ 여름철, 겨울철 자연재난으로부터 사전 대비 및 대응체계를 구축하여 인명피해 제로화 및 사유재산 보호
- ❖ 자율방재단, 경찰서, 소방서 등 민관 협업을 통해 신속한 재난재해 대응으로 피해 최소화

□ 신곡5리 재해예방사업 추진

- 사업위치 : 고촌읍 신곡리 9번지 일원
- 사업기간 : 2024. 3. ~ 2024. 5.
- 사업량 : 벤치플롭관(1.5m×1.2m) L=0.13km 설치
- 사업비 : 90,000천원

□ 여름철 풍수해 대비 및 복구

풍수해 사전대비 하수도 준설	재해 긴급복구 동원체계 구축
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업위치 : 고촌읍 전역(하수도) ○ 사업기간 : '24. 3. ~ '24. 5. ○ 사업비 : 20,000천원 ○ 주요내용 <ul style="list-style-type: none"> - 고촌읍 도심 및 마을 배수로 준설 대상지 사전조사 및 준설 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업위치 : 고촌읍 전역 ○ 사업기간 : 연중 ○ 사업비 : 20,000천원 ○ 주요내용 <ul style="list-style-type: none"> - 피해복구 민관인력 동원체계 구축 - 복구장비지원 협약체결 및 투입

□ '24년 겨울철 설해대응

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 2024. 3. , 2024. 11. ~ 2024. 12.
- 사업내용 : 비법정도로 구간 염화칼슘 살포
- 사 업 비 : 5,000천원
- 투입인력 : 토목담당, 비상근무자, 환경반, 자율방재단
- 운영계획
 - 상황 발생 : 비상근무자 및 현장투입 인력 소집
 - 상황 조치 : 살포기 차량, 제설삽날 운영
 - 상황 종료 : 제설 결과보고 및 장비 점검

□ 기대효과

- 하수도 준설, 재해예방사업 등 여름철 사전대비를 통한 재해예방 및 유관 기관(경찰서, 소방서)과 협업을 통한 체계적인 대응체계 구축
- 자연재난 대책기간 중 신속한 장비 및 인력 동원으로 피해 최소화 및 주민 불편 해소

추진부서	고촌읍장 정대성	산업개발팀장 박준배 (행 3280)	담당자 박종훈 (행 3283)
------	----------	---------------------	------------------

양춘읍

I. 일반현황

1. 기구 및 인력

□ 기구 : 5팀

양촌읍(5팀)				
총무팀	복지행정팀	찾아가는복지팀	민원팀	산업개발팀

□ 인력 : 정원 26명 / 현원 28명, 정원외 인력 18명

구분	계	일반직							정원외	비고
		3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
양촌읍	28	-	-	1/1	7/5	7/9 ※휴직 예정(1명)	10/7	3/4	18	실무수습, 공무직, 기간제

2. 주요업무

부서	주요업무	2024년 예산
총무팀	<ul style="list-style-type: none"> 읍정 운영지원 - 예산·회계, 단체관리(이장협의회 등) 행정업무 지원 - 서무일반, 청사관리, 공무직·기간제 관리, 행정구역 실태조사, 환경, 일자리 - 청소·환경, 공공근로 선거, 주민자치, 민방위 	1,449,263천원
복지행정팀	<ul style="list-style-type: none"> 국민기초 생활보장 - 수급자, 긴급복지 신청·접수 취약계층 지원 - 장애인, 차상위, 한부모, 차상위 계층 노후지원 서비스 - 기초연금, 경로당관리, 화장장려금, 묘지 생활복지 서비스 - 초중고교육비, 푸드뱅크, 부모(급여, 양육수당, 보육료·아동수당, 청년(기본소득, 통장 등), 청소년 지도·점검 등 	897천원
찾아가는복지팀	<ul style="list-style-type: none"> 복지사각지대 발굴 - 현장확인 및 상담·지원 위기 가구 지원 - 외부기관 의뢰, 자원발굴 및 연계 지역특화 사업, 우유바우처, 복지멤버십, 이웃돕기 통합사례관리 - 통합사례회의, 사례 운영 	17,974천원
민원팀	<ul style="list-style-type: none"> 주민등록 - 사실조사, 주민등록 관련 일반사항 통합민원 - 각종 제증명, 어디서나 민원 등 인감 및 본인서명사실확인제 가족관계 등록사무 일반 	-

부서	주요업무	2024년 예산
산개발팀	<ul style="list-style-type: none"> • 농업지원 - 직불제, 농민기본소득, 보조사업(못자리, 비료, 소형 농기계 지원 등), 농지(농지대장, 불법, 농지취득자격.)관련 사무 일반 • 자연재난 대비 및 현장 대응 <ul style="list-style-type: none"> - 자연재난 피해지 응급복구, 상습 침수지역 관리 • 건축·도로·시설물 행정 서비스 <ul style="list-style-type: none"> - 건축신고 및 허가, 가설건축물 - 도로, 하천 점용 허가 및 점용료 - 소규모 공공시설물 신설 및 유지보수(도로, 우수관로) • 주민 편의 시설 관리 및 서비스 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 가로등 및 보안등, 상수도관련, 교통안전 시설물 - 불법광고물, 이륜자동차 	2,640,623천원 (명시·사고이월 포함)

3. 주요현황(예산, 시설, 단체, 위원회 등)

□ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'24년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	학운리 마을공동 다목적 복합시설 신축	2,200,000	'24.1. ~ '24.12.	· 마을 공동 다목적 복합시설 1개동 신축	(명시이월 : 2,086,000천원, 사고이월 : 114,623천원)
2	주민편익사업	400,000	연중	· 마을안길 재포장 4개소 · 산책로 3개소 · 배수로 - 1개소 · 우수관로 1개소 보수	
3	주민참여예산사업	20,000	'24.3. ~ '24.9.	· 양촌 둘레길 편의시설 설치 (양곡천 일원 간이쉼터 및 운동기구 1개소)	구체적 설치 내용 미정
4	자연재난 대비 및 생활환경 정비	5,000	연중	· 재해복구 장비 임차 · 관련기관 협조 유지 등	
5	지역특화사업	52,000	연중	· 취약계층 1,200가구 지원	*사회복지 공동모금회 (지정기탁금)

□ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주요내용
1	지역사회 보장 협의체	23	1	복지사각지대 발굴사회보장 자원연계, 지역사회보호체계 구축·운영, 지역특화사업 추진
2	기본형공익직불제 등록관리위원회	7	1	부정등록 차단을 위한 경작사실 여부 확인

II. 2023년도 주요성과

□ 『제23회 가현산 진달래축제』 개최

- 일 시 : '23. 4. 8.(토) 9:00~11:00
- 장 소 : 가현산 정상 수애단 일원
- 내 용
 - 축제 기념 공연 및 다양한 시민 참여 활동 추진
(풍물놀이, 수애단 기원제, 떡 나누기, 소원지 쓰기 등)
 - 시민 200여 명 참석과 더불어 관련 온라인 공모전 기획을 통해
'시민과 함께하는 축제'로서 성료

□ 『제10회 오라니장터 축제』 개최

[부제 : '오라니장터로 하나되는 양촌']

- 일 시 : '23. 10. 14.(토) ~ 10. 15.(일)
- 장 소 : 양촌읍 행정복지센터 주차장
- 내 용
 - 3·23만세 운동을 재현해 순국선열과 애국지사들의 숭고한 애국정신을 일깨우는 목적에 걸맞은 축제 성료
 - 3·1 만세 퍼레이드, 주민 장기자랑, 농산물 직거래장터, 프리마켓 진행 등

□ 『사랑의 김장김치 나누기』 행사 개최

- 일 시 : '23. 11. 13.(월) ~ 11. 15.(수)
- 내 용
 - 관내 저소득 취약계층 및 독거노인 400여 가구에 김장김치 1,200포기(400박스) 방문 전달
 - 겨울철 저소득 소외계층에 무료 나눔을 통해 '찾아가는 복지'를 실현

□ 『김포시 참! 좋은 사랑의 밥차(찾아가는 상담소)』 운영

- 기 간 : '23년 4~6월, 10월
- 내 용
 - 취약계층 어르신 대상 무료급식, 문화공연, 이미용 봉사 제공
 - '찾아가는 보건복지 상담소' 운영을 통해 어르신 대상 건강상담 진행

□ 수요자 중심의 맞춤형 복지서비스 제공

○ 국민기초생활수급 및 긴급지원 상담 및 신청 접수 : 1,372건

구분	생계급여	의료급여	주거급여	교육급여	장제급여	긴급지원
건수	366	223	443	85	64	191

○ 장애인 및 차상위계층 상담 및 신청 접수 : 1,107건

구분	장애등록	복지카드	연금(수당)	냉난방비	활동지원	차상위계층
건수	150	623	71	122	26	115

○ 노인, 보훈, 아동(보육) 상담 및 신청 접수 : 2,516건

구분	기초연금	후생 복지비	냉난방비	보훈	보육료	아동수당	유아학비
건수	554	650	383	43	540	171	175

○ 초·중·고 교육비 등 상담 및 신청 접수 : 3,821건

구분	초·중·고 교육비	정부양곡	문화누리카드 발급	지역사회서비스 투자사업 바우처
건수	121	1,013	2,482	205

□ 복지확대를 위한 복지 취약계층 발굴 및 특화사업 추진

○ 복지사각지대 위기가구 발굴 및 지원

【단위 : 가구】

구분	발굴대상	지원현황				
		계	복지상담	공적지원	사례관리	민간자원
계	1,283	1,384	897	150	12	325
빅데이터시스템	1,122	1,203	787	118	7	291
인적안전망	161	181	110	32	5	34

- 사회복지전산망(사회보장정보시스템) 빅데이터를 활용한 위기징후 및 우려가구 1,283건 적극 발굴
- 복지상담, 공적·민간자원 연계 및 지원, 통합사례관리 1,384건 지원

○ 지역복지특화사업 추진

- 양촌읍 지역주민 욕구 및 특성에 맞는 특화사업 진행
: 도시락지원, 고기지원, 밑반찬지원, 장학금지원, 자전거지원, 힐링 캠프 진행 등 대상자 맞춤형 총 17개 사업 추진으로 저소득층 1,194가구 지원 완료

III. 주요업무 추진계획

양 촌 읍

주 요 업 무
1. 학운리 마을공동 다목적 복합시설 신축
2. 자연재난 대비 체계 구축
3. 양촌 둘레길 편의시설 설치
4. 주민편익사업 추진
5. 효율적 읍 행정지원 및 주민 생활환경 개선
6. ‘적극적으로 찾아가는’ 체계적 복지 구현
7. ‘마음이 통하는’ 맞춤형 복지서비스 제공
8. 김포 제조융합혁신센터 내 무인 발급기 설치추진
9. 농업 경쟁력 강화 정책 추진

1. 학운리 마을공동 다목적 복합시설 신축

- ❖ 수도권매립지 영향으로 환경오염 피해를 받는 지역 주민들의 생활환경개선
- ❖ 다목적 복합시설을 설치하여 피해지역에 문화·복지 서비스 제공

□ 사업개요

- 위 치 : 김포시 양촌읍 학운리 812번지외 2필지
- 시설규모 : 다목적 복합시설 1개동 신축
- 소요예산 : 2,200백만원
- 연도별 추진내용

(단위:백만원)

연도	2022년		2023년	
구 분	집행액	내 용	예산액	내 용
내 용	16 (본예산 : 130백만원)	학운리 다목적 복합시설 신축사업 건축기획 용역	2,200 (사고아월 : 114백만원, 추경 : 2,086백만원)	김포시 공공건축심의 조건부 의결

□ 추진경과

- '20. 8. : 학운리 마을공동 다목적복합시설 신축사업 검토보고
- '22. 2. : 수도권매립지 주변지역 환경개선특별회계 보조금 교부결정(1차)
- '22. 2. : 2022년 제1회 지방재정 투자심사 완료(조건부추진)
- '22. 2. : 2022년 제2회 공유재산심의(원안가결)
- '22. 3. : 제216회 김포시의회 공유재산관리계획 수립 완료
- '22. 7. : 학운리 마을공동 다목적복합시설 신축 추진현황 보고
- '22. 9. : 2022년 제2회 추가경정예산 확정 및 예산배정(130백만원)
- '22. 9. : 학운리 마을공동 다목적복합시설 신축사업 건축기획용역 착공
- '22. 12. : 학운리 마을공동 다목적복합시설 신축사업 건축기획용역 준공

- '23. 1. : 사업계획 사전검토 신청서 제출(양촌읍→경기주택도시공사)
- '23. 2. : 사업계획 사전검토 의견서 송부(경기주택도시공사→양촌읍)
- '23. 4. : 김포시 공공건축 심의위원회 안건 상정
- '23. 4. : 수도권매립지 주변지역 환경개선특별회계 보조금 교부결정(2차)
- '23. 7. : 2023년 제1회 추가경정예산 확정 및 예산배정(2,086백만원)
- '23. 8. : 김포시 공공건축 심의위원회 심의결과 통보(조건부 의결)
- '23. 10. : 지방재정 투자심사 심의안건 제출
- '23. 10. : 공유재산심의 및 공유재산관리계획 심의안건 제출
- '23. 11. : 2023년 제3회 지방재정 투자심사 완료(조건부추진)
- '23. 11. : 2023년 제7회 공유재산 심의완료(원안가결)
- '23. 12. : 일상감사 및 계약심사 안건 제출
- '23. 12. : 수도권매립지 주변지역 환경개선특별회계 보조금 통보(미확보)

□ 추진계획

- 2024. 01. : 학운리 다목적 복합시설 신축사업 건축기획(보완) 용역 착수
- 2024. 02. : 지방재정 투자심사, 공유재산심의, 일상감사 및 계약심사 변경 안건 제출
- 2024. 03. : 학운리 다목적 복합시설 신축사업 실시설계용역 착수
- 2024. 07. : 학운리 다목적 복합시설 신축사업 착공
- 2024. 12. : 학운리 다목적 복합시설 신축사업 준공(예정)

□ 문제점 및 대책

- 다목적 복합시설 신축 예정 부지의 토지소유주가 '대포·학운마을 발전 위원회'로 건물 신축 시 부지에 대한 지상권 설정 필요

□ 기대효과

- 피해지역에 다목적 복합시설을 설치 문화·복지 서비스 제공

□ 위치도 및 현황도

	
위치도	현장사진

□ 연도별 투자계획

(단위:백만원)

구 분	연차별 사업내역					
	총계	2023년까지	2024년	2025년	2026년	이후
사 업 량	2개소	1개소	1개소			
사 업 비	(총사업비) 2,216	16	2,200			
	(국 비)					
	(도 비)					
	(시 비) 2,216	16	2,200			

추진부서	양촌읍장 두정호	산업개발팀장 이무영 (행 3340)	담당자 이소정 (행 3342)
협조부서	자원순환과, 공공건축과		

2. 자연재난 대비 체계 구축

❖ 자연재난(풍수해, 폭염, 설해, 한파) 피해지 사전점검 및 응급복구

□ 사업개요

- 풍수해, 폭염, 설해, 한파 등 자연재난 피해 우려지역 사전점검 및 대처 계획을 수립하여 주민피해를 최소화하고자 함

□ 추진계획

- 풍수해 및 폭염
 - 여름철 자연재난 대비를 위한 상습 침수우려지역 사전점검
 - 급경사지 등 태풍 취약지역 현장 근무조 편성 및 사전점검
- 설해 및 한파
 - 동절기 강설시 신속한 대응을 위한 장비 임차 협약 체결
 - 폭설대응 제설취약지역(마을안길, 이면도로) 사전예찰 및 사전대비

□ 행정사항

- 마을 안내방송을 통한 자연재난 예방에 대한 안내(야외활동 자제, 재난피해 요인 등) 홍보
- 자연재난 예방에 대한 주민 접근성을 높이기 위해 수시 문자 발송
- 민원 접수 등 상황 보고 및 관련기관 협조 유지(양촌파출소 등)

□ 기대효과

- 주민 통행환경 개선 및 주민 피해를 최소화하고자 함

추진부서	양촌읍장 두정호	산업개발팀장 이무영 (행 3340)	담당자 이소정 (행 3342)
------	----------	---------------------	------------------

3. 양촌 둘레길 편의시설 설치

- ❖ 주민참여사업 추진을 통한 주민건강 및 복리 증진
- ❖ 양곡리 일대 하천제방에 조성된 둘레길 활용

☐ 사업개요

- 위 치 : 양촌읍 양곡천 일원
- 사업내용 : 간이쉼터 및 운동기구 등 1식 설치
- 사 업 비 : 20백만원

☐ 추진현황

- 2022. : 양촌 둘레길 안내판 등 설치 공사 실시설계 및 편의시설 발주
- 방향표시 및 종합안내판 27개소 및 그네의자


☐ 추진계획

- 2024. 03. : 양촌둘레길 편의시설 설치공사 실시설계 발주
- 2024. 05. : 양촌 둘레길 편의시설 설치


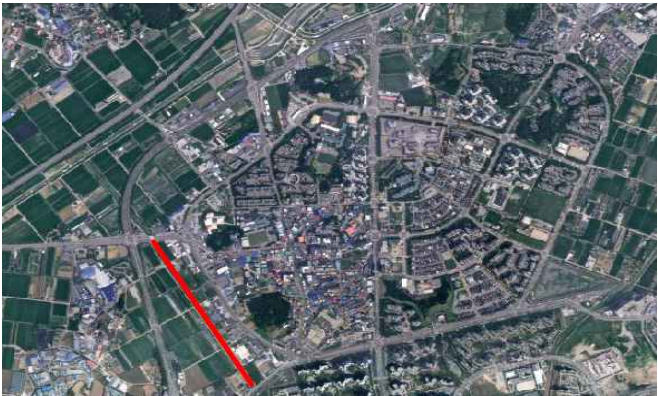
☐ 기대효과

- 양곡리 일대 하천제방을 활용한 둘레길에 편의시설 설치를 통해 주민건강 및 복리 증진

□ 위치도 및 현황도



2022년 사업지



2024년 사업지

□ 연도별 투자계획

(단위:백만원)

구 분	연차별 사업내역					
	총계	2023년까지	2024년	2025년	2026년	이후
사 업 량	2개소	1개소	1개소			
사 업 비	(총사업비) 52	32	20			
	(국 비)					
	(도 비)					
	(시 비) 52	32	20			

추진부서	양촌읍장 두정호	산업개발팀장 이무영 (행 3340)	담당자 이소정 (행 3342)
------	----------	---------------------	------------------

4. 주민편익사업 추진

❖ 주민편익사업 추진을 통한 주민들의 불편 해소 및 안전한 지역사회 구현

□ 사업개요

(단위:천원)

사 업 명	예 산 액	내 용	비 고
합 계	400,000		
기반시설 및 재해 긴급복구	100,000	공공시설물 파손시 응급복구	재해복구
구래1리 배수로 복개공사	40,000	배수로 뚜껑설치 B=2m, L=84m	재해복구
구래1리 우수관로 정비공사	50,000	흙관D800, 맨홀 4개소 설치	재해복구
누산3,4,6리 산책로 외 유지보수	20,000	산책로 등 유지보수	주민편익
유현리 마을안길 재포장공사	65,000	아스콘 재포장 1식	주민편익
누산1리 마을안길 재포장공사	45,000	아스콘 재포장 1식	주민편익
대포1리 마을안길 재포장공사	40,000	아스콘 재포장 1식	주민편익
유현2리 마을안길 재포장공사	40,000	아스콘 재포장 1식	주민편익

□ 추진계획

○ 2024. 1. ~ 12. : 시기별 사업 적기 추진

□ 기대효과

○ 마을안길 및 우수시설 등 공공시설물 정비로 주민안전 확보와 편익 증진

□ 연도별 투자계획

(단위:백만원)

구 분	연차별 사업내역					
	총계	2023년까지	2024년	2025년	2026년	이후
사 업 량	2개소	1개소	1개소			
사 업 비	(총사업비) 1,086	686	400			
	(국 비)					
	(도 비)					
	(시 비) 1,086	686	400			

추진부서	양촌읍장 두정호	산업개발팀장 이무영 (행 3340)	담당자 이소정 (행 3342)
------	----------	---------------------	------------------

5. 효율적 읍 행정지원 및 주민 생활 환경개선

- ❖ 유관단체와의 유기적 협력 강화
- ❖ 환경개선과 청소 사각지대 발굴로 시민 생활환경 개선

□ 추진개요

- 추진시기 : 연중
- 주요내용

번호	내용	추진방향	비고
1	유관단체 협력강화	<ul style="list-style-type: none"> ■ 문화체육회, 이장협의회, 상공인협의회, 노인회, 주민자치회 등 유관 단체와 협력체계 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 단체별 정기적 모임의 사전준비 철저 및 자료정리 - 비상연락망 수시정비를 통한 최신화 유지 ■ 시정 협력사항 적기 전파 및 협조를 위한 유기적 관계 구축 	
2	환경개선 및 청소 사각지대 발굴	<ul style="list-style-type: none"> ■ 도로환경정비를 통한 읍 이미지 및 시민 생활환경 개선 ※ 24년 본예산 편성(8,968천원) ■ 청소·환경 민원 발생빈도에 따른 집중 관리 구역 설정 ■ 청소 사각지대 적극 발굴로 선제적 환경개선 	

□ 추진방향 및 기대효과

- 유관 단체를 활용한 효율적인 시·읍 정책홍보 및 협력망 구축
- 도로변 꽃 식재 및 제초 작업 : 쾌적한 도로 환경 조성
- 마을안길 예초·가지치기 : 운전자 시야 확보 등 안전사고 예방
- 청소·환경 관련 민원 발생빈도를 낮추고 시민 생활 만족도 향상

추진팀	양촌읍장 두정호	부읍장 유종오(행 3301)	담당자 정명희(행 3303), 김군후(행 3305)
-----	----------	-----------------	------------------------------

6. 적극적으로 찾아가는' 체계적 복지 구현

❖ 민관협력 복지 서비스 제공을 통한 체계적인 복지환경 구축

□ 사업개요

- 사업기간 : '24. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 복지사각지대 해소를 위한 효율적 지원체계 확립
 - 특화사업을 통한 선제적 복지서비스 제공

□ 추진계획

- 복지사각지대 해소

단 계	추진방향	내 용	비고
발 굴	민관협력 강화	<ul style="list-style-type: none"> ■ 권역별 정기적 실태조사, 가구방문 및 캠페인을 통한 빈틈없는 사각지대 발굴 ■ 지역사회보장협의체, 명예사회복지공무원, 각 공동주택 관리사무소 등 민간자원 연계를 통한 발굴의 효율성 확보 	
복지설계 및 서비스제공	신속성 전문성 강화	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사안발생 시, 사례회의 즉시 개최를 통한 신속성 확보 ■ 고난도(통합)사례회의 시, 전문가 필수 참석 조치 ■ 공적급여 외의 민간자원 확보 지속 추진(사회보장파트너 협약) 	
사후관리	실질적 문제 해소	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제시된 복지문제 해소 후, 정기적인 사후관리 모니터링 지속적 실시 	

- 지역사회보호 특화사업(17개사업/52,000천원/공동모금회지원)

구 분	내 용	비고
양촌읍 고유사업	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사랑나눔 행복도시락 지원사업 ■ 정기적 정육지원사업(요기조기고기) ■ 정기적 아구찜 지원(사랑의 아구아구) ■ 케이크 제작 및 나눔사업(정다운 케이크) ■ 행복담은 밑반찬 나눔 지원사업 ■ 무료이사 지원사업 ■ 희망나눔 생필품 지원 	
노인대상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 가정의 달 정서 및 먹거리 지원(효 드림) ■ 독거노인 1:1관리 지원사업(사랑의 일손) ■ 행복마을 건강배움터 ■ 보행보조기 지원사업 	
아동대상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 문화체험 지원사업 ■ 안경구입 지원사업 ■ 힐링캠프 지원사업 ■ 취약계층 학습비 지원 ■ 자전거 지원사업 	
기 타	<ul style="list-style-type: none"> ■ 임대료 등 지원사업 	

추진팀	양촌읍장 두정호	찾아가는보건복지팀장 이은혜 (행 3320)	담당자 한은진 (행 3321)
-----	----------	-------------------------	------------------

7. ‘마음이 통하는’ 맞춤형 복지서비스 제공

- ❖ 수요자 중심의 맞춤형 복지서비스를 제공
- ❖ 복지 사각지대를 해소하여 취약계층의 삶의 질 향상

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.(연중)
- 사업내용 : 수요자 중심의 맞춤형 복지서비스 제공
- 복지대상자 현황 (2023.12.31. 기준 / 단위 : 가구, 명)

구분	국민기초		기초연금		한부모		장애인	아동	독거노인
	가구	인원	가구	인원	가구	인원			
총계	1,829	2,641	3,618	4,537	222	560	1,961	1,580	650

□ 추진계획

- ‘어르신 가까이’ 양촌읍 노인복지회관 운영

구 분	장 소	내 용	비 고
맞춤형 교육프로그램 운영	1층 프로그램실	힐링 웃음치료, 글쓰기 교실	가까이배움터 연계
어르신 사랑방 운영	2층 휴게실	쉼터, 여가 활동 등	

- ‘따뜻하고 촘촘한’ 복지안전망 구축 : 초기상담 강화, 신속 신청

구 분	추진방향	제공서비스	비 고
국민기초	기본생활보장 강화	생계, 의료, 주거, 교육, 해산, 장제 급여	
장애인	장애인 자립기반 강화	장애인연금(수당), 장애인일자리, 활동지원	
한부모	가족 생활역량 강화	아동교육비, 아동양육비, 학습재료비	
긴급지원	긴급한 위기상황 해소	생계, 의료, 주거, 시설 이용, 민간 연계	

- ‘생애주기별 맞춤형’ 복지서비스 제공 : 누락방지, 원스톱 신청

구 분	추진방향	제공서비스	비 고
유년기	출산 장려, 안심 보육	출산축하금, 양육수당, 보육료, 아이돌봄	
청(소)년기	청년 사회진출 지원	초중고 교육비, 청년 기본소득, 청년 노동자 통장	
노년기	활기찬 노후생활 지원	기초연금, 노인일자리, 노인맞춤돌봄	

추진부서	양촌읍장 두정호	복지행정팀장 김정하 (행 3310)	담당자 김민지, 김예은, 김유진 (행 3311, 3312, 3313)
------	----------	---------------------	---

8. 김포 제조융합혁신센터 내 무인민원발급기 설치추진

- ❖ 생활 근거지에서서의 각종 서류 발급지원으로 행정서비스 접점 확대
- ❖ 무인민원발급기 신규 설치로 김포제조융합혁신센터 내 입주기관 및 학운리 인근 주민 편의 증진

□ 사업개요

- 설치시기 : 2024. 8월
- 장 소 : 김포제조융합혁신센터 내(양촌읍 학운리 2751번지 일원)
- 주요내용 : 무인민원발급기 설치(1대)
- 설치요건
 - BF(장애물 없는 생활환경 인증제도) 인증받은 제품으로 설치
- 소요예산 : 40,000천원(2024년 1회추경 편성)
 - 무인민원발급기 25,000천원 × 1대 = 25,000천원
 - 전기통신공사 10,000천원 × 1식 = 10,000천원
 - VPN 설치(외부기관 설치시) 5,000천원 × 1식 = 5,000천원

□ 추진계획

- 2024. 04. : 설치장소 협의 및 확정, 사업비 편성
- 2024. 06. : 일상감사 의뢰, 정보화사업 보안성 검토, 제증명 발급 권한 요청
※ 정보화사업 타당성 심사 완료('23.6.16.)
- 2024. 07. : 무인민원발급기 조달 구입 및 설치, CCTV 설치 행정예고
- 2024. 08. : 설치완료 및 서비스 제공, 주민홍보

추진팀	양촌읍장 두정호	민원팀장 임지숙(행 3330)	담당자 임지숙(행 3330), 조한국(행 3332)
협조부서(팀)	정보통신과 정보보호팀, 정보통신팀		

9. '농업 경쟁력 강화 정책 추진

❖ 농지의 효율적 관리 및 농업인 소득 안정과 지속 가능한 농업 구현

□ 농지의 투기 방지 및 관리

- 농지취득자격증명, 농지 대장의 등록·관리, 불법 조사를 통한 농지 투기 방지와 농업인 보호
- 추진계획

사업명	사업기간	사업내용	사업량(예정)
농지취득자격증명	'24. 1. ~ 12.(연중)	• 농지의 소유권 취득할 경우 발급 (등기 신청 시 첨부 서류)	180건
농지대장 등록·관리		• 농지의 소유 및 경영 사실에 대한 기본적인 증빙 자료로서 전산 등록·관리	수시
농지불법 등 조사		• 농지에 대한 불법사항(불법전용, 미신고 건축물 축조 등) 여부 확인	수시

□ 농업인 소득안정을 위한 소득 보조

- 직접지불금(직불금) 및 농민기본소득 지원을 통한 농업인 소득 안정화
- 추진계획

사업명	사업기간	사업내용	사업량(예정)
기본 공익직접 지불금	신청 : '24. 1. ~ 4. 지급 : '24. 12월 중	• 농업이 주업인 농업인에 대한 소득 보조 - 소농직불금 : 면적 관계 없이 연 120만원 - 면적직불금 : 면적에 따른 차등 지급	800명
친환경 직접지불금	신청 : '24. 8. ~ 10. 지급 : '24. 12월 중	• 유기·무농약 농산물 인증을 받고 친환경 농산물을 재배하는 농업인에 대한 소득 보조	10명
농민 기본소득	신청 : '24. 3. ~ 10. 지급 : '24. 4. ~ 12.	• 1년 이상 농산물 생산자에 소득 보조 - 월 5만원(연 60만원) : 김포페이 카드 지급	1,200명

□ 효율적 농업활동을 위한 지원

- 소농형기계, 못자리상토, 항공·드론 방제, 유기질 비료 지원 등 다양한 지원사업 추진을 통해 지속 가능한 농업 구현
- 추진계획

사업명	사업기간	사업내용	사업량(예정)
소형농기계 구입비 지원	신청 : '24. 2월 중 지원 : '24. 4월 중	• 여성·고령농업인에게 관리기 등 소형 농기계 구입비 지원 - 자부담(50%), 보조금(50%)	10명
못자리 상토 구입비 지원	신청 : '24. 1월 중 지원 : '24. 3. ~ 4.	• 벼를 재배하는 농업인에 대해 우량 상토 구입비 지원 - 자부담(40%), 보조금(60%)	480명
유기질 비료 구입비 지원	신청 : '24. 11. ~ 12. 지원 : '24. 2. ~ 4.	• 농산물 생산에 사용하는 유기질 비료 구입비 지원 - 1,300원 ~ 1,600원 / 포	600명
항공·드론 방제	방제 : '24. 8월 중	• 친환경 약제를 이용한 벼 병해충 항공·드론 방제 실시	85ha (1ha=10,000㎡)

추진부서	양촌읍장 두정호	산업개발팀장 이무영 (행 3340)	담당자 정홍문 (행 3341), 이재영 (행3345)
협조부서	농정과		

대곶면

I. 일반현황

1. 기구 및 인력

□ 기구 : 4팀

대곶면			
총무팀	찾아가는복지팀	민원팀	산업개발팀

□ 인력 : 정원 22명 / 현원 23명, 정원외 인력 8명

구분	계	일반직							정원외	비고
		3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
대곶면	22/23	-	-	1/1	4/4	7/7	6/5	4/6	8	공무직5 실무수습1 기간제2

2. 주요업무

부서	주요업무	2024년 예산
총무팀	<ul style="list-style-type: none"> 대곶면 행정복지센터(신청사) 개청 대곶면 공공 목욕시설 건립 남·녀 새마을회, 이장단협의회, 청소·환경, 청사관리 등 	1,035,428천원
찾아가는 복지팀	<ul style="list-style-type: none"> 맞춤형급여, 장애인, 아동 등 복지서비스 상담 및 접수 개장신고 및 화장장려금 상담 및 접수 경로당 운영 및 지원 복지사각지대 발굴 및 통합사례관리 지역사회보장협의체 운영 관리 및 특화사업 추진 이웃돕기 성금 및 현물 관리 · 배분 	3,994천원
민원팀	<ul style="list-style-type: none"> 통합민원 발급 결격사유 조회 가족관계등록부 기록 및 관리 주민등록, 인감, 세외수입 	10,000천원
산업개발팀	<ul style="list-style-type: none"> 주민편익사업 추진 불법광고물 부착 방지시트 설치(주민참여예산) 토목일반, 농지일반 건축신고, 가설건축물, 옥외광고물 관리 등 	378,000천원

3. 주요현황(예산, 시설, 단체, 위원회 등)

□ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'24년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	대곶면 행정복지센터 (신청사) 개청	535,428	21.08.~24.12.	지하2층 ~ 지상3층 (연면적 : 5,900.58㎡)	
2	공공목욕시설 건립	500,000	24.01.~25.06.	지상1층 (연면적 : 246㎡)	특별조정 교부금
3	기반시설 및 재해 긴급복구	100,000	24.01.~24.12.	마을기반시설 유지관리	
4	신안1리 마을안길 재포장공사	64,000	24.03.~24.05.	아스콘 재포장 A=32a	
5	쇄암1리 마을안길 재포장공사	40,000	24.03.~24.05.	아스콘 재포장 A=20a	
6	대능2리 마을안길 재포장공사	60,000	24.03.~24.05.	아스콘 재포장 A=30a	
7	송마2리 마을안길 재포장공사	78,000	24.03.~24.05.	아스콘 재포장 A=39a	
8	초원지1리 안전휰스 설치공사	16,000	24.03.~24.05.	안전휰스 설치 200m	
9	불법광고물 부착 방지시트 설치	20,000	24.03.~24.05.	약 200개 설치	주민참여 예산

□ 주요 시설물 및 장비현황

- 대곶면 주민자치센터 : 지하1층 ~ 지상3층(연면적 : 1209.26㎡)
- 대곶복지회관 : 지하1층 ~ 지상2층(연면적 : 790.76㎡)
- 관용차량 : 화물트럭 2대(2월 1대 불용 예정), 전기승용차 1대, 경차1대

□ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주요내용
1	지역사회보장협의체	21	김순애(공공) 황순임(민간)	민관협력의 지역사회보호체계 구축 및 운영 복지사각지대 및 사회자원 발굴·지원
2	기본형공익직불제 등록관리위원회	6	김순애	기본·전략작물 직불 등록대상자 신청 자격검증 심사
3	농민기본소득 읍면동위원회	7	김순애	마을 위원회로부터 추천받은 농민기본소득 자급대상자에 대해 농업생산에 종사하는지 여부 심의
4	농민기본소득 마을위원회	55	박주원 외 6인	농민의 거주, 농업생산 종사 여부 심의
5	농지위원회	10	이종상	농지취득자격증명 신청인의 영농여건 등 심의

II. 2023년도 주요성과

□ 대곶면 행정복지센터 개청 준비

- 인테리어 기본 및 실시설계용역 집행(23.04.26.~23.06.24.)

□ 대곶면지(面紙) 편찬

- 김포시 최초의 면지편찬사업
- 대곶면지 용역 착수 및 준공(23.04.26.~23.12.21.)

□ 부서별 평가

- 주민 1인당 재활용 가능 자원 분리수거량 1위
- 2023년 제안활성화 부서평가 최우수

□ 유관기관·단체 관리

- 각종 단체 회의, 행사 등 지원 및 관리

□ 2023년 접경지역 전국민 민방위 훈련실시(시범지역)

□ 쓰레기 무단 투기지역 관리 및 도로 환경 정비

- 돌탑공원 전기공사(2023.02.27.~03.27.)
- 장승공원 정비공사(2023.03.06.~04.03.)
- 남·녀 새마을회 계절별 꽃 식재 및 마을안길 도로 제초 : 14회
- 무단 방치 쓰레기 수거 : 15회
- 생활환경 정화활동 49개 단체, 100여 회 이상

□ 주민과 함께하는 문화행사

- 모두 하나되는 가을 음악회(23.10.07.)
- 제13회 대곶면민 문화체육행사(23.10.14.)
- 주민과 함께하는 문화 행사(영화상영)(23.11.14.)

□ 특성별 맞춤형 복지서비스 지원

- 생애주기별 전문상담 및 통합복지 지원
 - 임신·출산, 아동 : 출산장려금, 아동수당, 보육료 등 121건 연계
 - 청소년, 청년 : 초중고교육비, 청소년증 발급, 우유바우처 등 32건 연계
 - 노인 : 기초연금, 노인일자리 등 330건 연계
- 가구상황별 전문상담 및 통합복지 지원
 - 저소득 : 맞춤형 급여, 자산형성, 긴급지원 등 350건 연계
 - 장애인 : 장애인 등록 및 활동 지원, 장애인연금 등 91건 연계
 - 한부모 : 한부모 지원, 교육비 및 학습재료비 등 51건 연계
 - 다문화, 보훈, 기타 : 지역사회서비스투자사업, 다문화바우처 등 48건 연계

□ 지역복지 활성화를 위한 특화사업 추진

- 2023년 특화사업 추진 현황 및 결과

사업명	지원대상	사업기간	추진결과
		계	총 10개 사업
홀몸어르신 생일선물 지원	저소득 독거노인	2023.05.01.~ 2023.12.31.	사회적 고립감 해소를 위해, 생일이 도래하는 독거노인에게 생일선물 지원(60명)
긴급위기가구 희망꾸러미 지원	저소득 위기가구	2023.06.01.~ 2023.12.31.	결식예방 및 기초생활 안정을 위해 갑작스러운 위기가구에게 식료품 꾸러미를 지원(40가구)
취약계층 노인 이불빨래 지원	저소득 독거노인	2023.05.01.~ 2023.06.30.	여름철 저소득 독거노인의 청결하고 쾌적한 생활 환경 조성을 위한 이불 세탁 지원(12명)
아동 및 청소년 도서문화 지원	취약계층 아동 및 청소년	2023.09.01.~ 2023.09.30.	취약계층 아동·청소년의 학습기회 제공과 문화 소양을 위한 도서상품권 지원(34가구)
찾아가는 사랑의 미용실	거동불편 노인 및 장애인가구	2023.09.01.~ 2023.12.31.	머리를 손질할 곳이 부족하고 교통편이 원활치 않은 노인들에게 1일 미용실 미용서비스 제공 (8개 마을, 52명)
행복상자 DREAM 지원	관내 취약계층	2023.09.01.~ 2023.09.30.	고물가로 인해 명절 내 힘든 시간을 보내는 취약계층을 위해 명절선물을 전달(60가구)

사업명	지원대상	사업기간	추진결과
사회적 고립가구를 위한 1촌맺기	독거노인 및 중증만성질환 1인가구	2023.09.01.~ 2023.12.31.	협업체 위원과 사업대상자 간 1:1 매칭을 통한 안부 확인 및 복지서비스 지원(16명)
사랑의 김장나눔	관내 취약계층	2023.11.14.~ 2023.11.15.	취약계층의 건강한 식생활 개선 및 정서지원을 위해 직접 담근 김장김치를 지원(100가구)
월동준비 지원	관내 취약계층	2023.11.01.~ 2023.11.30.	취약계층에게 따뜻하고 안전한 겨울나기를 지원 하기 위해, 월동용품 지원(30가구)
주거환경 개선	관내 주거 취약계층	2023.12.01.~ 2023.12.31.	주거 취약가구에 안전하고 쾌적한 생활환경 조성을 위해, 환경개선 공사 지원(2가구)

□ 시민이 만족하는 민원행정 구현

- 가족관계등록신고 214건
- 가족관계등록부 발급 8,445건
- 결격사유조회 85건
- 인구동태입력 102건
- 채무불이행자 명부관리
- 주민등록(사실조사, 재등록 포함), 주민등록증 관리
- 인감증명발급 및 인감대장관리
- 전입(체류지변경 포함) 615건
- 확정일자 부여 205건
- 제증명(지방세, 외국인, 건축물대장, 지적도, 토지이용계획원 등) 26,306건
- 세외수입 및 무인민원발급기 관리

□ 도시관리 및 농업경쟁력 강화

- 건축신고 512건(설계변경, 준공 등)
- 가설건축물 축조신고 1,854건(연장신고 등 포함)
- 건축물 해체신고 31건(해체완료 등 포함)
- 위반건축물 등 조치 14건
- 옥외광고물 허가 60건(연장포함)
- 농지취득자격증명 처리 406건
- 농민기본소득 처리 1,493명(895,900천원 지급)
- 공익직불제 처리 1,049농가(1,415,772천원 지급)
- 벼 병해충 항공방제 703ha
- 유기질비료 지원사업 674건
- 못자리상토 지원사업 809건
- 에너지바우처 129건
- 저온저장고 5명(14,929천원 지급)
- 농업용관리기 등 18명(32,650천원 지원)
- 친환경 재배장려금 91건
- 이륜차 민원 처리 415건
- 주민편익사업
 - 초원지2리 외 2개소 마을안길 재포장공사
 - 대명1리 외 1개소 마을안길 재포장공사
- 기업환경개선사업
 - 공장단지 진입로 재포장공사(석정1리, 상마리, 대명1리, 송마3리)
- 재난관리기금운용
 - 거물대리 일원 우수관로 정비공사
 - 상마리 배수로 정비공사
 - 쇠암리 12-2 외 1개소 배수로 정비공사
 - 상마리 318 외 1개소 우수관로 정비공사

Ⅳ. 주요업무 추진계획

대 곳 면

주 요 업 무
1. 대곶면 행정복지센터(신청사) 개청
2. 대곶면 공공목욕시설 건립
3. 깨끗한 거리 환경 조성
4. 수요자 중심의 맞춤형 통합 복지서비스 제공
5. 맞춤형 특화사업 추진으로 촘촘한 복지안전망 구축
6. 시민이 만족하는 민원행정 구현
7. 주민편익사업 추진
8. 불법광고물 부착방지시트 설치(주민참여예산)

1. 대곶면 행정복지센터(신청사) 개청

- ❖ 대곶면 행정복지센터(신청사) 개청을 통한 행정서비스 제고
- ❖ 직원들의 근무환경 개선을 통한 행정능률 향상 및 시민편익 도모

□ 사업개요

- 위 치 : 대곶면 읍생로 83-23 (구 면사무소 부지)
- 대지면적 : 4,528m²
- 시설규모 : 지하2층 ~ 지상3층 (연면적 : 5,900.58m²)
- 주요시설

지하2층	지하1층	지상1층	지상2층	지상3층
수영장(5레인), 워크폴, 기계실	수영장관람공간, 방재실, 지하주차장	행정복지센터, 보건지소, 국민체육센터(헬스장)	가족센터, 단체사무실, 총무팀, 면장실	작은도서관, 대회의실, 소회의실

※ 관리부서 : 수영장, 헬스장(체육과), 가족센터(여성가족과), 작은도서관(시립도서관)

- 개청예산 : 535,428천원 (23년 명시이월액 487,028천원)
- 주차대수 : 76대 (지하 52대, 지상 24대)

□ 추진경과

- 2019. 10월 : 생활SOC복합화 사업 확정
- 2019. 11월 : 중기지방재정계획 반영 및 공유재산 심의
- 2020. 05월 ~ 2021. 04월 : 기본 및 실시설계 용역
- 2021. 08월 : 공사 착공
- 2022. 03월 : 터파기 및 흙막이 공사 완료
- 2023. 12월 : 내, 외부 마감 공사 진행 중

□ 추진계획

- 2024. 하반기 : 공사 준공(예정)
- 2024. 하반기 : 사인물 제작 설치, 인테리어 공사 및 사무실 비품 구입 등
- 2024. 하반기 : 신청사 이전 및 개청식 개최

추진부서	대곶면장 김순애	부면장 김주혁 (행 3351)	담당자 윤인식 (행 3358)
협조부서	공공건축과, 가족문화과, 체육과, 도서관과		

2. 대곶면 공공목욕시설 건립

- ❖ 경제적 어려움과 농촌주택의 불편으로 목욕탕 이용이 곤란한 노약자, 취약계층 등에게 공공목욕시설(작은 목욕탕)을 건립하여 편의 제공

□ 사업개요

- 위 치 : 대곶면 읍생리 422-4 (대지 3,410㎡, 시유지)
- 규 모 : 지상1층
- 건축면적 : 246㎡
- 사업기간 : 2024.01. ~ 2025.06.
- 필요시설 : 목욕탕, 탈의실, 화장실, 사무실, 기계실(보일러실) 등
- 사 업 비 : 1,800백만원
 - 2023년 2차 특별조정교부금 : 500백만원
(2023.12.28.확보/공공목욕시설 건립비)
 - 2024년 김포열병합발전소 주변지역 특별지원금(국비) : 565백만원(확보예정)
 - 2024. 1회 추경시 부족 사업비 편성 예정(시비) : 735백만원

□ 추진계획

- 2024. 01. : 대곶복지회관 철거 및 공공목욕시설 건립 추진계획 수립
- 2024. 01. ~ 02. : 공유재산심의
- 2024. 03. ~ 04. : 대곶복지회관 철거 및 공공목욕탕 신축 설계용역
- 2024. 05. ~ 08. : 철거업체 선정 및 철거
- 2024. 09. : 공공목욕시설 신축 관련 인허가
- 2024. 10. : 공사 착공
- 2025. 06. : 공사 준공

□ 기대효과

- 복지혜택이 취약한 농촌지역의 정서적 소외감 해소 및 삶의 질 향상도모
- 자가 목욕시설을 제대로 갖추지 못한 노인들의 건강하고 행복한 삶 제공

추진부서	대곶면장 김순애	부면장 김주혁 (행 3351)	담당자 윤인식 (행 3358)
협조부서	공공건축과, 종합허가과, 식품위생과		

3. 깨끗한 거리 환경 조성

- ❖ 도로변 환경정비, 환경정화활동 등을 통한 깨끗하고 아름다운 거리 조성
- ❖ 올바른 분리배출 홍보 캠페인 등을 통한 시민의식 제고

□ 추진배경

- 올바른 쓰레기 분리배출의 중요성 부각
- 깨끗한 거리환경 조성을 위한 시민들의 의식 개선 필요

□ 추진계획

- 투명 페트병 분리배출 및 재활용 교환사업(폐건전지, 우유팩) 홍보 캠페인 실시
 - 주민 1인당 재활용품 분리수거량 향상 및 주민 환경의식 도모
 - 이장단 정례회의 등을 통한 지속적인 홍보 실시
- 민관 협력 환경정화활동 실시
 - 이장단, 주민자치회, 새마을협의회 등 유관 단체 협력 및 주민 참여를 통한 주민주도의 자율적인 환경정화활동 실시
- 무단투기 근절 홍보, 이동식 CCTV 운영을 통한 무단투기 예방
- 전입하는 민원인에게 쓰레기 배출방법 안내

□ 기대효과

- 주민들의 올바른 재활용 배출방법 인식 제고
- 지속적인 환경정화활동으로 깨끗하고 쾌적한 생활환경 제공

추진부서	대곶면장 김순애	부면장 김주혁 (행 3351)	담당자 맹슬기 (행 3354)
------	----------	------------------	------------------

4. 수요자 중심의 맞춤형 통합 복지서비스 제공

- ❖ 주민의 수요에 맞춤 대응한 통합적 복지서비스 제공으로 취약계층의 삶의 질 향상 및 복지 체감도 제고

□ 복지대상자 현황

(기준일 : 2023. 12. / 단위 : 가구, 명)

총계 (인원)	국민기초		한부모		장애인복지		차상위		기초연금	영유아	아동
	가구	인원	가구	인원	가구	인원	가구	인원			
3,568	561	676	13	29	171	999	11	16	1,511	149	188

□ 추진계획

- 복지상담 빅데이터를 기반으로 한 상세한 전문 상담을 통해 대상자의 복지 욕구 및 문제 파악 중점 실시
- 대상자 맞춤형 복지서비스 원스톱 연계 및 직권 신청 등 선제적 서비스 제공
- 특성별 복지서비스 제공

구분		사업내용
생애주기	임신·출산, 아동	출산장려금, 아동수당급식, 보육료, 유아학비, 양육수당, 우리아이심리바우처 등
	청소년	초중고교육비, 청소년증, 여성청소년 생리용품 지원 등
	청년	청년기본소득, 청년수당, 청년노동자 통장 등
	노인	기초연금, 노인맞춤형돌봄 서비스, 노인일자리 등
가구상황	저소득	긴급지원, 맞춤형 급여, 자산형성, 저소득 감면신청 등
	장애인	장애인 등록 및 활동지원, 장애인 연금·수당 신청, 장애인일자리 등
	한부모	한부모 지원, 교육비 및 학습재료비, 명절 생필품비 지급 등
	다문화, 보훈, 기타	다문화 바우처, 보훈명예수당, 지역사회서비스투자사업 등

□ 기대효과

- 정확한 대상자의 복지 욕구와 문제 파악을 통한 맞춤형 복지 실현으로 주민의 복지 향상 및 체감도 제고
- 원스톱 선제적 복지서비스 제공으로 주민 편의 도모 및 복지행정 서비스 만족도 제고

추진부서	대곶면장 김순애	찾아가는복지팀장 이정하(행 3360)	담당자 조혜원(행 3361) 최재혁(행 3363)
------	----------	-------------------------	--------------------------------

5. 맞춤형 특화사업 추진으로 촘촘한 복지안전망 구축

- ❖ 제도 밖의 복지 욕구와 대상을 위한 지역 특화사업을 발굴 및 추진함으로써 복지사각지대를 해소하고 빈틈없는 지역의 복지안전망 구축

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
- 사업규모(량) : 10개 사업
- 사업내용
 - 저소득 취약계층(노인·장애인·아동 등) 및 지역주민의 사회보장 증진을 위한 지역사회보장협의체 운영
 - 주민의 복지 욕구를 반영한 특화사업 발굴 및 추진
 - 지역 인적·물적 자원 적극 발굴 및 주민 연계 확대
 - 주민의 복지 의식 및 참여율 제고를 위한 홍보활동 강화 실시
- 사 업 비 : 30,000천원 (경기사회복지공동모금회 기탁금)

□ 추진계획

- 2024. 1월 : 연간 운영계획 수립
- 2024. 2월 ~ 12월 : 지역특화사업 세부계획 수립 및 추진
- 2024. 12월 : 지역사회보장협의체 성과보고
- 2025. 1월 : 경기사회복지공동모금회 결과보고

□ 기대효과

- 지역사회 단위의 민관협력을 통한 취약계층 보호 및 지역 안전망 강화
- 위기가구의 복지문제 해소 및 복지 취약가구의 안전·편의 증대
- 지역의 자원과 네트워크를 활용한 주민 수요에 맞는 맞춤형 복지 실현

추진부서	대곶면장 김순애	찾아가는복지팀장 이정하(행 3360)	담당자 우승모(행 3364)
------	----------	-------------------------	-----------------

6. 시민이 만족하는 민원행정 구현

❖ 행정복지센터의 신축 이전에 따른 쾌적한 민원실 이용편의를 제공하고
시민 중심의 신속하고 친절な 민원업무 처리로 시민만족 행정 구현

□ 깨끗하고 쾌적한 민원실 조성

- 청사 신축이전과 통합순번대기시스템의 도입으로 깨끗하고 쾌적한 민원실의 이용편의를 제공
- 지문인식기, 서명패드 등 민원실 사무용기기를 완비하여 민원창구의 일원화를 통한 불필요한 민원대기시간 단축

□ 친절하고 신속한 민원행정 추진

- 노약자, 장애인, 외국인 등 사회적 약자를 배려한 친절な 민원응대로 밝고 건전한 민원실 분위기 조성
 - 민원실 내 휠체어, 확대경, 점자업무 안내책자 등 비치
 - 고령자, 문맹인에 대한 무인민원발급기 및 팩스 등 통신기기 이용 서비스 보조 지원
 - 다수의 외국인을 위한 생활정보 안내책자 배부
- 담당자의 지속적인 교육과 업무연찬을 통한 역량강화로 주민에게 신뢰받는 신속·정확한 업무 추진
 - 매주 민원실 직원의 친절교육을 실시
 - 민원업무 처리 중 발생할 수 있는 비상상황에 대한 정기적인 대응 훈련을 실시하여 민원인과 직원이 안전한 민원실 환경 조성

추진부서	대곶면장 김순애	민원팀장 민정식 (행 3370)	담당자 노금희 (행 3372) 담당자 정우훈 (행 3371) 담당자 김윤지 (행 3373)
------	----------	-------------------	--

7. 주민편익사업 추진

- ❖ 주민편익사업 추진을 통한 주민 불편해소 및 안전한 지역사회 구현
- ❖ 긴급 정비사항에 대한 조속한 조치로 민원 및 사고발생 최소화

□ 사업개요

(단위:천 원)

사 업 명	예 산 액	내 용	비 고
합 계	358,000		
기반시설 및 재해 긴급복구	100,000	마을기반시설 유지관리	긴급복구
신안1리 마을안길 재포장공사	64,000	아스콘 재포장 A=32a	주민편익
쇄암1리 마을안길 재포장공사	40,000	아스콘 재포장 A=20a	주민편익
대능2리 마을안길 재포장공사	60,000	아스콘 재포장 A=30a	주민편익
송마2리 마을안길 재포장공사	78,000	아스콘 재포장 A=39a	주민편익
초원지1리 안전휨스 설치공사	16,000	안전휨스 설치 200m	주민편익

□ 추진계획

- 2024. 01. : 실시설계
- 2024. 02. ~ 12. : 사업추진

□ 기대효과

- 배수로 및 마을안길 정비 등 사업의 적기 추진을 통한 주민불편 해소
- 자연재해(수해 및 설해 등)에 대한 대비

추진부서	대곶면장 김순애	산업개발팀장 박종진(행 3380)	담당자 김정현(행 3381)
------	----------	--------------------	-----------------

8. 불법광고물 부착 방지시트설치[주민참여예산]

- ❖ 도로시설물(가로등, 신호등 등)에 불법광고물 부착 방지시트를 설치하여 불법광고물 수거 행정력 절감과 도시미관 개선

☐ 추진배경

- 유동인구 다수 지역인 대곶사거리 부근 교통시설물에 각종 불법 광고물이 부착되어 도시미관을 저해하고, 행정력이 낭비되고 있음

☐ 사업개요

- 위 치 : 대곶면 대곶사거리 일원
- 설치규모 : 불법광고물 방지시트 약 200개 설치
- 소요예산 : 20,000천원

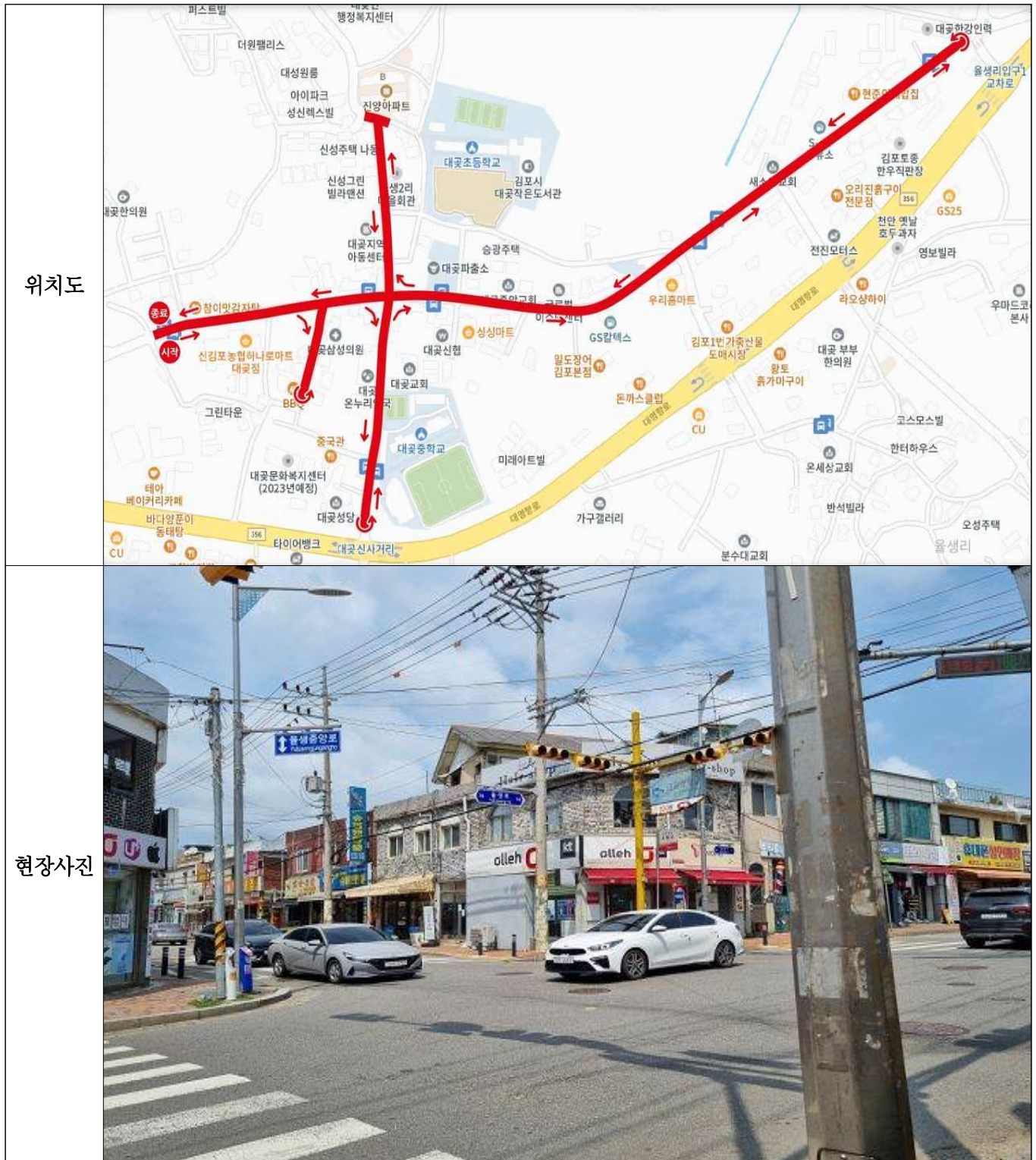
☐ 추진계획

- 2024. 02. : 관계부서 협의(도시계획과, 교통과, 도로관리과 등)
- 2024. 03. : 사업구역 및 설치규모 최종 확정
- 2024. 04. : 불법광고물 방지시트 설치

☐ 기대효과

- 불법광고물 부착 방지 시트 설치를 통한 대곶시가지 도시미관 개선 및 행정력 절감

□ 위치도 및 현장사진



추진부서	대곡면장 김순애	산업개발팀장 박종진 (행 3380)	담당자 김정현 (행 3381)
협조부서	도시계획과, 교통과, 도로관리과, 클린도시과		

월곶면

I. 일반현황

1. 기구 및 인력

□ 기구 : 4팀



□ 인력 : 정원 20명 / 현원 20명, 정원 외 인력 5명

구분	계	일반직							정원외	비고
		3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
월곳면	25/25	-	-	1/1	4/5	5/3	6/5	4/6	5/5	

※ 정원 외 : 공무원 5명

2. 주요업무

부서	주요업무	2024년 예산 (1,077,253천원)
총무팀	<ul style="list-style-type: none"> 시정 및 면정 홍보 회계, 선거, 청사관리, 군소음 주민지원사업 환경, 민방위, 단체관리, 주민자치회 지원 	740,007천원
찾아가는 보건복지팀	<ul style="list-style-type: none"> 맞춤형 복지지원 및 복지사각지대 발굴 국민기초생활 수급자 지원, 차상위 계층 지원 노인, 보육, 장애인, 아동, 청소년 복지 등 지원사업 	4,246천원
민원팀	<ul style="list-style-type: none"> 인구동태 조사 주민등록증, 인감, 전입 등 주민등록 일반 가족관계 등록사무, 결격사유 조회 	8,000천원
산업개발팀	<ul style="list-style-type: none"> 농지, 농정 업무 토목, 주민 편의 기반시설 정비, 재난재해 조치 업무 건축신고 및 사용승인, 광고물 허가(단속) 이륜차 등록 업무 	325,000천원

3. 주요현황(예산, 시설, 단체, 위원회 등)

□ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'24년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	마을무선방송시설 설치	101,200	2024. 3. ~ 12월	· 군하3리, 갈산3리 - 무선방송송신기 2EA - 무선방송수신기 110EA · 군하1리, 고양2리 - 무선방송송신기 2EA - 무선방송수신기 80EA	
2	고양2리 일원 마을안길 재포장공사	85,000	2024. 3. ~ 6월	아스콘포장(B=4m, L=700m) 콘크리트포장(B=2m, L=200m)	
3	고막리451번지 일원 마을안길 재포장 공사	65,000	2024. 4. ~ 6월	아스콘포장(B=6m, L=300m)	
4	포내리361-7번 지 일원 마을안길 재포장공사	25,000	2024. 4. ~ 6월	아스콘포장(B=4m, L=300m)	
5	포내1리(포내천) 도로구간 난간공사	15,000	2024. 5. ~ 7월	난간설치 L=150m	
6	기반시설 및 재해 긴급복구	100,000	2024. 1. ~ 12월	관내 긴급복구	
7	조강2리 노후정자(쉼터) 교체	20,000	2024. 4. ~ 6월	파고라 철거 및 설치	

□ 주요 시설물 및 장비현황

- 월곶면행정복지센터 : 지하1층 ~ 지상3층(연면적 : 2,338㎡)
- 관용차량 : 화물트럭 1대(2014년식), 전기승용차 1대, 경차1대

□ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주요내용
1	월곶면 지역사회보장협의체	12	월곶면장 / 이용덕	· 관할 지역 내의 사회보장 대상자 발굴 · 사회보장 자원 발굴 및 연계 · 지역보호 체계 구축 · 운영
2	월곶면 기본형 공익 직불제 등록관리 위원회	6	월곶면장	· 기본형 공익직불 등록대상자 자격검증 심사
3	월곶면 농민기본소득 읍면동 위원회	7	월곶면장	· 농민기본소득 신청인 지원자격 검토
4	월곶면 농민기본소득 마을 위원회	40	민두홍	· 농민기본소득 신청인 지원자격 검토
5	월곶면 농지위원회	10	김용오	· 농지취득자격증명 신청에 대한 심사

II. 2023년도 주요성과

□ 2023년 부서별 평가

- 자율적 내부통제 부서평가 읍면동 **우수**
- 제안활성화 부서평가 읍면동 **장려**
- 통합문화이용권 문화누리카드 사업예산 집행률 읍면동 **평가 1위**
- 읍면동 '주민등록 외 4개 분야' 민원행정평가 **우수**

□ 지역 현안 사항 처리 및 단체 관리

- 이장단, 주민자치회, 지역발전협의회 및 기타 단체 관리
 - 군하2리 이장임명무효확인소(2022.12. ~ 2023.10., 각하승소)
 - 반상회 11회/환경정화 10회, 발전협회의 4회, 상공인회 회의 10회 등
 - 주민총회/주민의견 수렴 워크숍 개최, 2024 자치계획사업 심의 안건 제출
 - 주민자치 자치계획수립사업 시행 지원(마마장터 외 5건), 클린데이 7회 등

○ 지역 현안 사항 처리 및 관리

- 제14회 월곶면민의 날 개최 / 월곶면 전체 행정구역(22리 49반) 현행화
- 포내천외 6개소 꽃길 조성, 관내 제초 작업 50개소 실시
- 대량방치폐기물 처리 21건, 환경민원 154건 처리, 단체연계환경정화 57회
- 마을노후방송시설 교체 고막2리 80가구, 점검 22회
- 2023년 군소음 피해보상금 접수(94건) 및 의견 수렴
- 슬레이트 처리지원 사업 접수(18건), 생태계서비스계약사업 접수(69건)

□ 찾아가는 복지행정 구현

○ 통합사례관리 및 복지사각지대 발굴 지원

- 통합사례관리 대상자 서비스 제공 및 연계 167건
- 통합사례관리 도배장판 교체 3건, 상수도 관로공사 1건, 지붕 공사 1건
- 복지사각지대 상담 및 관리 183건, 지원 및 서비스 연계 218건
- 취약계층 모니터링 68건, 맞춤형 급여 54건
- 행려자 및 정신질환자 관리를 위한 월곶파출소 협조 3건
- 김포C.C 주최 말복맞이 어르신 80명 보양식 제공 지원
- 개곡초등학교 주최 솔향예술제 독거어르신 인솔 및 참석 지원

○ 지역사회보장협의체 운영(정기회의 5회) 및 특화사업 추진

- 하우두유두, 청소년 희망용돈, 행복꾸러미, 집 치워주기
- 혼밥 말고 함밥 함께해요, 독거어르신 생일잔치
- 제철김치나눔 80가구, 중복맞이 어르신 식사대접 50명

○ 찾아가는 마을 보건복지 상담소 운영(22개소/260명)

- 경로당 방문 복지종합상담, 건강상담(혈압·혈당 측정 등)

○ 묘지관리를 위한 노인장애인과 업무 협조

- 갈산공동묘지 고사목 제거 등 환경 정비
- 포내공설묘지 주차장 조성을 위한 건의

□ **통합민원 처리 및 안전한 근무환경 조성**

- 주민등록 사실조사에 따른 거주불명등록 및 과태료 부과
- 상·하반기 특이민원에 따른 비상상황 대비 모의훈련 실시

□ **주민 편익사업 및 건축, 농지 민원 처리**

- 토목사업 관련
 - 주민편익사업(11건), 주민참여예산사업(1건), 군부대지원사업(4건), 재배정사업(기업환경개선사업 1건, 농업 및마을기반시설유지관리 1건, 지방하천 유지관리 1건, 재난관리기금 4건)
 - 개곡리 일원 관리되지 않은 국유지의 환경정비를 위한 쌈지공원 조성에 대하여 공원녹지과로 수차례 건의하여 도비 보조금 확보
- 농지위원회 운영 및 농지/농정 사업 진행
 - 농지위원회 12회 운영, 농지취득자격증명 현장 확인 등 297건
 - 2023년 농업직불금 및 농민기본소득 처리
 - ☞ 농업인 절대 다수가 인터넷에 익숙지 않은 고령으로 농정 보조사업 접수를 전화 안내 및 대면으로 적극 임하여 공익직불금 667건, 농민기본소득 940건 등 접수함
- 건축행정민원 처리 : 건축신고 160건, 가설건축물 신고 867건(축조, 연장)
 - 가설건축물 미연장건 제로화 추진 : 미연장된 건수 0건

Ⅳ. 주요업무 추진계획

월곶면

주요 업무

1. 농촌마을 무선방송시설 현대화 정비
2. 기관 협업 마을 찾아가는 보건·복지 서비스 실현
3. 민·관 협력 복지사각지대 안전망 확립
4. 개곡3리 통행사각로 확장공사 추진

1. 농촌마을 무선방송시설 현대화 정비

❖ 농촌마을의 열악하고 노후화된 기존 방송장비를 정비하여 각종 홍보사항의 효율성을 높이고, 마을 주민간 소통을 증대코자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 3. ~ 12월
- 사 업 비 : 101,200천원
- 사업규모
 - 군하3리, 갈산3리 : 무선방송송신기 각 1대, 무선방송수신기 총 110대
 - 군하1리, 고양2리 : 무선방송송신기 각 1대, 무선방송수신기 총 80대
- 사업내용 : 군하3리, 갈산3리, 군하1리, 고양2리 마을 방송시설 송신기 및 수신기 설치

□ 추진계획

- 2024. 3. : 계획 수립 및 설치 현장 점검
- 2024. 4. : 관급자재 구매
- 2024. 6. : 설치 완료 및 결과 보고

□ 기대효과

- 노후화된 기존 방송시설 대체수단 확보
- 자연재난 및 긴급상황 발생 시 주민에게 신속한 정보 전달
- 고령화된 마을 주민간 소통 강화

추진부서	월곶면장 장오규	부면장 배선숙 (행 3401)	담당자 김성렬 (행 3405)
------	----------	------------------	------------------

2. 기관 협업 찾아가는 마을 보건·복지 서비스 실현

❖ 권역 마을별 찾아가는 보건·복지 서비스를 제공함으로써 지역주민의 복지 체감도 제고 및 삶의 질 향상을 도모하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12월
- 사업비 : 비예산
- 사업내용
 - 혈압, 혈당 측정 등 찾아가는 건강관리 서비스 제공(월곶면)
 - 노래교실, 웃음건강체조 등 취미여가 프로그램 운영(제2종합사회복지관)
 - ※ 신체활동사업 사업에 따른 중복 방지를 위해 북부보건센터와 협의하여 추진 예정

□ 추진계획

- 2024. 01. : 제2종합사회복지관 업무 협의 및 추진계획 보고
- 2024. 03. ~ 12. : 공동 기획 프로그램 추진
- 2024. 12. : 프로그램 종료 및 추진 결과 보고
 - ※ 7~8월 농번기 및 휴가철에 따른 프로그램 일시 중단

□ 협업사항

- 김포시 제2종합사회복지관과의 협업을 통한 프로그램 공동 기획 및 업무 추진

□ 기대효과

- 찾아가는 보건복지 서비스 제공으로 지역주민의 복지 체감도 제고 및 삶의 질 향상
- 기관 간 협력적 복지 네트워크 구축을 통한 지역사회 복지서비스 강화

추진부서	월곶면장 장오규	찾아가는 보건복지팀장 오나윤(행 3410)	담당자 이보은 (행 3411)
------	----------	----------------------------	------------------

3. 민·관 협력 복지사각지대 안전망 확립

- ❖ 민·관의 발굴·신고체계, 촘촘한 복지 안전망을 확립하여 복지 위기가구 발굴경로를 다각화
- ❖ 복지사각지대 발굴 가구를 위한 맞춤형 복지 서비스 지원

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12월
- 사업내용
 - 민·관 협력관계 강화를 통한 복지 안전망 확립
 - 복지위기대상을 확대하여 조기·예방적 복지 실현화
 - 위기가구 발굴 및 맞춤형 복지서비스 신청·연계 지원

□ 추진계획

- 이장, 지역사회보장협의체 위원, 명예사회복지공무원 등 민·관 협력관계 강화를 통한 복지 안전망 확립
- 돌봄필요대상으로 복지위기대상을 확대하여 조기·예방적 복지 실현화
- 위기상황 해결을 위한 복지서비스 신청·연계 적극 지원

□ 기대효과

- 민·관 협력 복지 안전망 구축으로 복지사각지대 해소
- 공적·민간 자원 신속한 연계를 통한 취약계층 보호

추진부서	월곶면장 장오규	찾아가는 보건복지팀장 오나윤(행 3410)	담당자 이보은 (행 3411)
------	----------	----------------------------	------------------

4. 개곡3리 통행사각로 확장공사 추진

- ❖ 개곡3리 마을안길에 안전사고가 빈번한 통행사각로를 확장하여 지역 주민 통행불편 해소 및 차량 추돌사고를 미연에 방지하고자 함

□ 사업개요

- 위 치 : 김포시 월곶면 개곡리 402-2번지 일원
- 공사규모 : 옹벽설치(H=3m) 및 도로 확포장(B=1m) L=70m
- 소요예산 : 120백만원

□ 추진계획

- 2024. 01. : '24년 농업 및 마을 기반시설 유지관리 예산 재배정 신청
- 2024. 04. ~ 05. : 실시설계 착수 및 준공
- 2024. 05. ~ 06. : 공사 착공 및 준공

□ 추진상 문제점 및 대책, 협업사항 등

- 재배정 요청 사업이며, 사업 구간이 사유지가 반영되는 곳으로써 토지 사용 승낙 및 도·시비 예산확보가 선행되어야 함

□ 기대효과

- 옹벽설치 및 도로확장을 통해 마을안길 도로시설 안전관리 용이
- 통행사각로에서 차량 왕복통행시 추돌사고 등 방지 및 주민불편 최소화

□ 위치도 및 현장사진



< 개곡리 402-2번지 일원 >



< 현장사진 >

추진부서	월곶면장 장오규	산업개발팀장 나원택 (행 3430)	담당자 방현욱 (행 3432)
협조부서	건설도로과		

하성면

I. 일반현황

1. 기구 및 인력

□ 기구 : 4팀

하성면			
총무팀	찾아가는복지팀	민원팀	산업개발팀

□ 인력 : 정원 20명 / 현원 21명, 정원외 인력 1명

구분	계	일반직							정원외	비고
		3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
하성면	21	-	-	1	4	5	6	5	1	휴직1

2. 주요업무

부서	주요업무	2024년 예산
총무팀	<ul style="list-style-type: none"> 회계, 청사관리 : 부서 계약, 청사(행정복지센터, 복지문화센터, 도서관 등)시설 관리 청소, 환경관리 : 환경 민원 처리, 공무원 근로자 관리 단체관리 : 새마을, 이장단협의회 등 단체 지원 및 관리 민방위 : 민방위 경보대피 시설 점검 및 민방위대원 관리 주민자치 : 주민자치회 운영지원 	924,694천원
찾아가는 복지팀	<ul style="list-style-type: none"> 복지사각지대 발굴 : 통합사례관리, 지역사회보장협의체, 이웃돕기, 모니터링 등 아동·청소년·노인복지 : 위아동청소년특별지원 노인안락 경로당관리, 보육, 장사묘지 등 장애인복지 : 장애인등록접수, 활동지원, 장애인복지 상담 등 기초수급 : 국민기초, 기초연금, 자활, 차상위, 긴급지원, 한부모, 의료급여 등 	9,444천원
민원팀	<ul style="list-style-type: none"> 주민등록·인감 관리 및 관련 제증명 통합민원 발급 및 무인민원발급 관리 가족관계등록 사무 	12,000천원
산업개발팀	<ul style="list-style-type: none"> (토목) 토목 시설공사(도로, 배수로 등), 재난관리, 국·공유재산 관리 및 도로점용 허가 (건축) 건축신고, 해체신고, 가설건축물 축조신고 (농지) 공익직불제, 농지취득자격증명, 농지이용실태조사 (농정) 농민기본소득, 벼 병해충 항공방제, 농정 보조사업 (기타) 광고물 허가 및 단속, 에너지바우처, 이륜차 등 	388,000천원

3. 주요현황(예산, 시설, 단체, 위원회 등)

□ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주 요 내 용
1	지역사회 보장협의체	14	박경애(공공) 정순봉(민간)	지역 내 자원발굴, 지역사회보장 문제발굴 및 해결방안 모색 및 사회보장 사각지대 발굴 등
2	기본형 공익직접지불제 등록관리위원회	7	박경애	기본형 공익직접지불금 신청자에 대한 자격요건 등 검증
3	농지위원회	11	장건태	관외 거주자 등이 농지취득 시, 농지취득자격 심사를 통한 농지의 투기방지 및 효율적 관리
4	농민기본소득 위원회	7	박경애	농민기본소득 신청자에 대한 농민 여부 등 자격요건 등 검증
5	농민기본소득 마을위원회	71	김재관 외 5인	농민기본소득 신청자에 대한 농민 여부 등 자격요건 등 검증

□ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	‘24년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	마을도로 정비	153,000	2024. 2.~ 2024. 7.	콘크리트 재포장(500m) 아스콘 재포장(1,200㎡)	4개소
2	배수로 정비	100,000	2024. 2.~ 2024. 7.	배수로 설치(450m)	3개소
3	기반시설 및 재해 긴급복구	100,000	2024. 1.~ 2024. 12.	소규모 긴급 보수공사	
4	연화봉산 운동기구 및 산책로 설치	20,000	2024. 2.~ 2024. 6.	야외 운동기구 설치(2개소) 산책로(매트) 설치(240m)	

□ 사회복지현황

국민기초생활수급자	269명	긴급복지	78명
차상위	63명	기초연금	1,519명
장애인	582명	한부모가족	43명

□ 주요 시설 현황(청사)

○ 행정복지센터 및 복지문화센터(하성면 애기봉로 845 / 마곡리 623-3)

- 건축물 현황

건축물 명칭	대지면적	연면적	건축면적	주용도	층수	건축물주구조	준공일
계	4,990㎡	4680.34㎡	1,550.59㎡				
면사무소 가동	-	1,187.24㎡	617.66㎡	제1종근생시설	지하1/지상2	철근콘크리트	91.06.19
복지문화센터 나동	-	3,493.1㎡	932.93㎡	노유자시설	지하1/지상3	철근콘크리트	11.03.14

- 건축물 이용 현황

▶ 면사무소 가동

구 분	면 적	배치현황	비고
계	1,187.24㎡		
지하1층	122.94㎡	기계실, 창고	
지상1층	600.795㎡	복지팀, 민원팀, 산업개발팀, 휴게실 1, 휴게실 2, 복지상담실, 전산실, 창고	
지상2층	408.06㎡	면장실, 총무팀, 회의실, 서고, 창고	
옥탑1층	55.44㎡	물탱크실	

▶ 복지문화센터 나동

구 분	면 적	배치현황	비고
계	3,493.1㎡		
지하1층	1,390.04㎡	주차장, 기계실, 전기실	
지상1층	713.78㎡	어르신쉼터, 보건지소 및 진료실, 식당, 새마을 남·여 지도자 사무실	
지상2층	732.07㎡	헬스장, 컴퓨터실, 노인회.유공자사무실, 회의실, 장애인주간보호센터, 샤워실	
지상3층	657.21㎡	대강당, 취미교실, 가까이배움터, 주민자치회 사무실	
옥탑1층	56.74㎡	냉·난방 실외기	

○ 하성작은도서관 (하성면 애기봉로806번길 68-13 / 마곡리 637-1)

- 건축물 현황

건축물 명칭	대지면적	연면적	건축면적	주용도	층수	건축물주구조	준공일
하성작은도서관	637㎡	804.02㎡	389.24㎡	제1종근린 생활시설	지하1/지상2	철근콘크리트	21.01.18

- 이용현황

구 분	면 적	배치현황	비고
계	990.12㎡		
지하1층	24.73㎡	계단실, 비상탈출구	
지하1층	190.78㎡	창고	
지상1층	125.3㎡	경로당	
지상1층	75.24㎡	계단실, 화장실	
지상2층	83.45㎡	계단실, 복도	
지상2층	67.83㎡	청소년 공부방	
지상2층	236.69㎡	작은 도서관	

II. 2023년도 주요성과

□ 제17회 하성면민의날 기념 “ING하성축제”

○ ING하성축제 개최

- 행 사 명 : 제17회 하성면민의날 기념 “ ING하성축제”
- 행사 일시 : 2023. 10. 22.(일) 11:00 ~ 16:00
- 행사 장소 : 하성면 주차 광장 특설무대
- 행사 내용 : 노래자랑, 전통놀이 체험, 경품 추첨 등
- 주최/주관 : 하성면 발전협의회

- 5년 만에 하성면을 상징하는 시민 화합 행사 개최
- 주민참여 노래자랑 운영 및 푸짐한 경품 추첨으로 주민 화합 도모

□ 수요자 맞춤형 복지행정 구현

- 기초생활보장 상담 및 접수(301건)
- 장애 상담·접수(233건) 및 장애인등록증 One-Stop 배송 서비스(47건)
- 기초연금 등 복지서비스 상담 및 접수(330건)
- 임신·출산 통합처리 서비스(16건)
- 기초생활수급자 및 국가유공자 종량제봉투 무상 지급

□ 지역복지 활성화 특화사업 추진

- 복지사각지대 발굴(210건) 및 사례관리
- 하성면지역사회보장협의체 위기가구 자원 발굴(31건)
- 독거노인 치매예방 꾸러미(150만원), 건강용품(100만원), 저소득 명절 사랑보따리(100만원), 주거취약계층 주거환경개선(200만원) 지원
- 독거노인 및 장애인 가구 대상 지속적인 모니터링 실시

□ 민원 업무의 신속 정확한 처리

- 가족관계등록부 민원 처리 7,331건, 전입 신고 148건
- 제증명 서류 발급 23,999건, 주민등록증(재발급 포함) 발급 324건

□ 기반시설 정비로 침수 예방 및 안전한 도로환경 조성

○ 배수로 정비사업(8개소) 완료

- 사업위치 : 석탄리 726-1번지 외 7개소
- 사업기간 : 2023. 4. ~ 12.
- 사업비 : 174,334천원
- 사업규모 : 플룸관 설치(L=720m), 보강수로관 설치(L=192m), PE이중벽관 설치(L=720m)



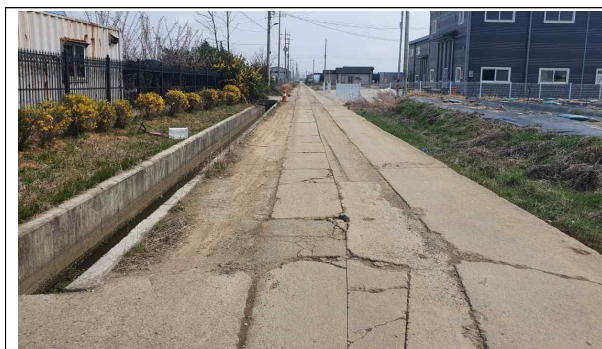
공사 전



공사 후

○ 마을도로 정비공사(5개소) 완료

- 사업위치 : 봉성리 419-4번지 외 4개소
- 사업기간 : 2023. 3. ~ 5.
- 사업비 : 204,946천원
- 사업규모 : 아스콘 재포장(A=6,090m²), 콘크리트 재포장(A=1,290m²)



공사 전



공사 후

○ 마을도로 확포장공사(1개소) 완료

- 사업위치 : 마곡리 366-1번지 일원
- 사업기간 : 2023. 11. ~ 12.
- 사업비 : 64,412천원
- 사업규모 : 콘크리트 포장(L=130m) 및 옹벽 설치



공사 전



공사 후

□ 군부대 주변지역 지원사업으로 주민불편 해소

○ 마을안길 도로개선 공사(3개소)

- 사업위치 : 마근포리 428번지 외 2개소
- 사업기간 : 2023. 4. ~ 12.
- 사업비 : 167,337천원(도비 50%, 시비 50%)
- 사업규모 : 아스콘 재포장(A=8,340㎡), 콘크리트 재포장(A=60㎡)

○ 마을회관 보수공사(2개소)

- 사업위치 : 마조리 445번지 외 1개소
- 사업기간 : 2023. 10. ~ 12.
- 사업비 : 36,520천원(도비 50%, 시비 50%)
- 사업규모 : 마을회관 옥상방수 및 외벽도색 등



공사 전



공사 후

III. 주요업무 추진계획

하 성 면

주 요 업 무
1. 제22대 국회의원 선거 사무
2. 맞춤형 복지서비스 제공
3. 편리한 서비스 제공을 위한 민원실 환경 개선
4. 배수로 정비로 농경지 침수 예방
5. 마을도로 정비로 안전한 교통환경 조성
6. 연화봉산 운동기구 설치 및 산책로 정비
7. 농업경쟁력 강화를 위한 영농 활동 지원

1. 제22대 국회의원 선거 사무

❖ 공정하고 투명한 선거 사무 추진으로 행정 신뢰도 제고

□ 투표인구 및 투표소 현황

- 2023.12.31.기준 국회의원 선거권자 수 : 7,272 명
- 투표소 현황 (5개소)

제1투표소: 하성면 복지문화센터 식당(1층)	제2투표소: 봉성2리 마을회관(1층)	
		
제3투표소: 석탄3리 마을회관(1층)	제4투표소: 금성초등학교 다목적홀(1층)	제5투표소: 가금1리 마을회관(1층)
		

□ 향후일정

- 2024. 2. : 하성면선거관리위원회 위원장 호선
- 2024. 3. : 하성면선거관리위원회 부위원장 호선
*현위원장 공석, 현부위원장 임기만료일: 2024.03.12.
- 2024. 3. 19. ~ 3. 23. : 선거인명부 작성 등
- 2024. 3. 31. : 거소투표용지, 선거공보, 안내문 동봉
- 2024. 4. 5. ~ 4. 6. : 사전투표
- 2024. 4. 10. : 투표 및 개표

추진부서	하성면장 박경애	부면장 안태환 (행 3451)	담당자 유민아 (행 3453) 이정혁 (행 3454)
------	----------	------------------	----------------------------------

2. 맞춤형 복지서비스 제공

- ❖ 복합적이고 다양한 욕구를 가진 대상자에게 맞춤형 서비스를 연계함으로써 대상자의 삶을 안정적으로 지원·지지하고, 복지제도의 체감성·효율성 향상

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - : 생애주기별(개인별, 가구별) 맞춤형 복지서비스 지원
 - : 복합적 욕구를 가진 대상자들에게 복지·보건·고용·주거·법률·교육 등 서비스를 통합 제공하고, 상담 및 모니터링 제공

□ 추진계획

- 원스톱 맞춤 복지 지원
 - 기초생활보장제도, 긴급복지 등 다양한 공적급여 상담·지원
 - 임신, 출산, 사망 등 생애주기별 필요서비스 연계
- 사례관리가구 적극 발굴
 - 고위험군 독거노인 및 복지사각지대 발굴대상자 모니터링
 - 가정방문을 통한 종합상담
- 위기가구의 복합적 욕구에 능동적 대응을 위한 공공 및 민간자원 조사 및 개발(수시)

□ 기대효과

- 공적·민간자원 연계로 복합적 욕구·문제 해결 지원
- 주체적인 삶을 살 수 있는 역량 강화 지원

추진부서	하성면장 박경애	찾아가는복지팀장 황선화(행 3460)	담당자	임수민 (행 3463)	정병남 (행 3461)
				박은지 (행 3462)	박상아 (행 3464)

3. 편리한 서비스 제공을 위한 민원실 환경 개선

- ❖ 내방 민원인 이용 환경 및 제증명 사무환경 개선을 통해 보다 친근하고 편리한 민원실 조성 및 대민 행정 서비스 향상

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024.01.~03,
- 사업내용
 - 대기실 서식대 사인물 교체, 민원대 화분 설치
 - 지문 인식기 2대, 자동 인증기 1대 교체
- 사업비
 - 서식대 사인물 교체 및 화분 설치 : 1,000천원
 - 지문 인식기 구입 : 1,900천원
 - 자동 인증기 구입 : 2,100천원
- 현황



□ 추진계획

- 2024.01. : 지문 인식기 및 자동 인증기 구매
- 2024.03. : 서식대 사인물 교체 및 민원대 화분 설치

추진부서	하성면장 박경애	민원팀장 오윤정 (행 3470)	담당자 류예나 (행 3471)
------	----------	-------------------	------------------

4. 배수로 정비로 농경지 침수 예방

❖ 배수로 설치로 여름철 집중호우 시 농경지 침수 피해 등 자연재난 예방

□ 사업개요

- 사업위치 : 양택리 454번지 외 2개소
- 사업기간 : 2024. 2. ~ 6.
- 사업비 : 100,000천원
- 사업량 : 플룸관 설치(L=450M)
- 내용 :
 - 농경지 주변 배수로가 자연 개거(開渠)로 여름철 집중호우 시, 배수가 원활하지 않아 인근 농지에 침수 피해 발생
 - 자연 개거에 플룸관을 설치하여 원활한 배수로 침수 피해 등 예방
- 현황



□ 추진계획

- 2024. 2. : 공사 계약 및 착공
- 2024. 6. : 공사 준공

추진부서	하성면장 박경애	산업개발팀장 장석우 (행 3480)	담당자 이주형 (행 3483)
------	----------	---------------------	------------------

5. 마을도로 정비로 안전한 교통환경 조성

❖ 파손된 마을도로를 재포장하여 교통 위험을 예방하여 안전한 교통환경 조성

□ 사업개요

- 사업위치 : 석탄리 1041번지 외 3개소
- 사업기간 : 2024. 2. ~ 6.
- 사업비 : 153,000천원
- 사업량 : 아스콘(A=1,200m²), 콘크리트(L=500m) 재포장
- 내용 :
 - 파손된 마을도로로 차량 통행 불편 및 이륜차 안전사고 등 발생
 - 마을도로 재포장으로 안전한 도로환경 조성하여 시민의 안전 확보
- 현황



□ 추진계획

- 2024. 2. : 공사 계약 및 착공
- 2024. 6. : 공사 준공

추진부서	하성면장 박경애	산업개발팀장 장석우 (행 3480)	담당자 이주형 (행 3483)
------	----------	---------------------	------------------

6. 연화봉산 운동기구 설치 및 산책로 정비

❖ 연화봉산에 운동기구 설치 및 산책로 정비로 주민 생활환경 등 개선

□ 사업개요

- 사업위치 : 시암리 684-12번지 일원
- 사업기간 : 2024. 2. ~ 5.
- 사업비 : 20,000천원
- 사업량 : 운동기구 추가 설치(2개), 야자매트 설치(L=240m)
- 내용 :
 - 연화봉산 산책로에 운동기구 설치 및 야자매트를 설치하여 주민 생활환경 개선 및 미끄럼 사고 등 예방
 - 주민참여예산으로 선정된 사업 반영으로 예산의 투명성 및 민주성 증대
- 현황



□ 추진계획

- 2024. 2. : 공사 계약 및 착공
- 2024. 5. : 공사 준공

추진부서	하성면장 박경애	산업개발팀장 장석우 (행 3480)	담당자 이주형 (행 3483)
------	----------	---------------------	------------------

7. 농업경쟁력 강화를 위한 영농 활동 지원

- ❖ 공익직접지불금 및 농민기본소득 등으로 농업인 소득 안정화 도모
- ❖ 벼 병해충 항공방제 등 차질 없는 농정 지원으로 농업경쟁력 강화

□ 농업인 소득 지원사업

○ 기본형 공익직접지불금

- 신청기간 : (비대면) '24. 2. 1. ~ 29. (방문) '24. 3. 4. ~ 4. 30.
- 근거법령 : 「농업·농촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률」
- 사업목적 : 농업인 등에 대하여 소득 보조를 통한 농업인 소득안정 도모
- ※ 2023년 사업량 : 1,374건 지급완료

○ 친환경농산물 직접지불금

- 신청기간 : '24. 8. ~ 10. ※ 세부일정 미정
- 근거법령 : 「친환경농어업 육성 및 유기식품 등의 관리·지원에 관한 법률」
- 사업목적 : 친환경농업 재배면적 확대 및 친환경 인증 농가 소득보전
- ※ '23년 사업량 : 51건 지급완료

○ 농민기본소득

- 신청기간 : '24. 2. ~ 10. ※ 세부일정 미정
- 근거법령 : 「농업·농촌 및 식품산업기본법」 제9조
- 사업목적 : 농산물 생산에 종사하는 농민을 대상으로 소득 안정화를 위해 지역화폐로 농민기본소득 지급
- ※ '23년 사업량 : 1,921건 지급완료('23년 기준 : 연60만원)

□ 농업 증대 지원사업

○ 유기질비료 지원사업

- 신청기간 : '23. 11. 9. ~ 12. 8.
- 사업목적 : 유기물 공급으로 토양환경을 보전하여 지속가능한 농업 구현
- 사업내용 : 농산물 생산에 사용하는 유기질비료 구입비 일부 지원
- ※ '23년 사업량 : 767건 지원

○ 벼 못자리용 상토 지원사업

- 신청기간 : '24. 1. ~ 2. ※ 세부일정 미정
- 사업목적 : 우량상토 지원을 통한 토양오염 및 병충해 예방으로 건전육묘 생산
- 사업내용 : 벼 못자리용 상토 구입비 일부 지원
※ '23년 사업량 : 1,034건 지원

○ 소형농기계 지원사업

- 신청기간 : '24. 2. ※ 세부일정 미정
- 사업목적 : 고령 농업인, 귀농인 등 농업인에게 소형농기계 지원함으로써 영농편의 도모 등 농업경쟁력 강화
- 사업내용 : 보행관리기 등 소형농기계 구입비 지원
※ '23년 사업량 : 37건 지원(신청건수 : 78건)

○ 소형저온저장고 지원사업

- 신청기간 : '24. 2. ※ 세부일정 미정
- 사업목적 : 수확 농산물 적정보관으로 지역농산물 품질 향상 및 출하기 조절
- 사업내용 : 농산물 직거래 및 출하조절을 위한 저온저장고 설치 지원
※ '23년 사업량 : 14건 지원(신청건수 : 27건)

○ 벼 병해충 항공방제

- 방제기간 : '24. 7. ~ 8.
- 방제면적 : 1,365ha(헬기 : 424ha, 드론 : 941ha)
- 사업목적 : 벼 병해충에 대한 방제를 통해 고품질 김포금쌀 생산 지원

□ 내실있는 농지관리 추진

○ 농지이용실태조사

- 조사기간 : '24. 10. ~ 11.
- 근거법령 : 「농지법」 제49조
- 조사대상 : 최근 5년 이내 농지취득증명 발급 후 취득한 농지 및 관외 거주자 소유농지, 농업법인 등
- 조사목적 : 농지의 소유·이용에 대한 실태조사로 농지법 질서를 정립하고 농지대장 정비 등 효율적인 농지관리 도모
※ '23년 조사대상 : 2,106필지 현장조사 완료

추진부서	하성면장 박경애	산업개발팀장 장석우 (행 3480)	담당자 황예린 (행 3482)
------	----------	---------------------	------------------

김포본동

I. 일반현황

1. 기구 및 인력

□ 기구 : 2팀

김포본동	
행정민원팀	찾아가는 복지팀

□ 인력 : 정원 19명 / 현원 20명, 정원외 인력 2명

구분	계	일반직							정원외	비고
		3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
김포본동	19/20	-	-	1/1	2/2	6/6	7/7	3/4	2/2	청원경찰1, 실무수습1

2. 주요업무

부서	주요업무	2024년 예산
행정민원팀	<ul style="list-style-type: none"> 신속·정확한 민원서비스 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 주민등록/가족관계/전입/인감/통합민원 단체관리 및 활동 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 통장단협의회 등 단체 관리 - 주민자치회 운영 및 지원 - 정기적인 유관단체장 정담회로 소통 및 협업 행정업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 회계, 청사관리, 선거, 서무, 동향파악, 취학 농업지원 및 지역경제 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 농민기본소득, 직불제, 이륜차, 에너지바우처 재난 및 안전관리 <ul style="list-style-type: none"> - 재난대응 및 토목일반, 가설건축물 신고·해체 지역 환경 정비 <ul style="list-style-type: none"> - 재활용품 수거, 시민수거보상제 	747,898천원
찾아가는 복지팀	<ul style="list-style-type: none"> 복지행정(민원)업무 <ul style="list-style-type: none"> - 국민기초, 차상위, 한부모, 자산형성사업 - 장애인, 바우처, 문화누리, 노인복지, 보훈 - 아동·보육, 임신출산서비스, e아동행복지원 복지사각지대발굴 및 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 통합사례, 이웃돕기, 긴급지원, 지역사회보장협의체 	2,740천원

3. 주요현황(예산, 시설, 단체, 위원회 등)

□ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'24년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	불법광고물 부착방지시트 설치	16,000	2024. 1. ~ 3.	- 불법광고물 부착방지 시트 200여개 설치	
2	폐건전지 수거함 제작 및 설치	4,000	2024. 2. ~ 10.	- 폐건전지 수거함 40개 제작 및 설치	
3	기반시설 및 재해 긴급복구	30,000	2024. 2. ~ 12.	- 재난 재해 등에 따른 도로 소규모 포장 배수로 정비등	
4	통리반장활동지원	390,220	2024. 1. ~ 12.	- 통장단 정례반상회 및 임시반상회 개최	

□ 주요 시설물 및 장비현황

연번	시설명	소재지	연면적	사용목적	비고
1	김포본동 행정복지센터	북변1로 13 (북변동)	2,090m ²	- 행정복지센터 운영	
2	김포시 종합복지회관	북변중로68번길 20 (북변동)	690m ²	- 주민복지증진 및 문화향상 도모	

□ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주요내용
1	기본형공익직불제 등록관리위원회	6	김포본동장	기본형 공익직불사업 신청에 대한 적격여부 심의
2	농민기본소득 김포본동위원회	6	김포본동장	농민기본소득 신청에 대한 적격여부 심의
3	지역사회 보장협의체	21	김포본동장 민간위원장	지역사회 내 복지 자원 발굴 및 연계

II. 2023년도 주요성과

□ 유관단체와의 협력으로 주민만족도 제고

- 정기적 유관단체장 정담회 개최로 단체 간 소통 및 협업
- 주민자치회 벚꽃축제 개최로 지역공동체 활성화
 - 관련사진



유관단체장 정담회 (11월)



김포 벚꽃 축제 (4월)

□ 깨끗하고 안전한 주민생활환경 제공

- 걸포4통 농로 재포장 공사
 - 현장사진



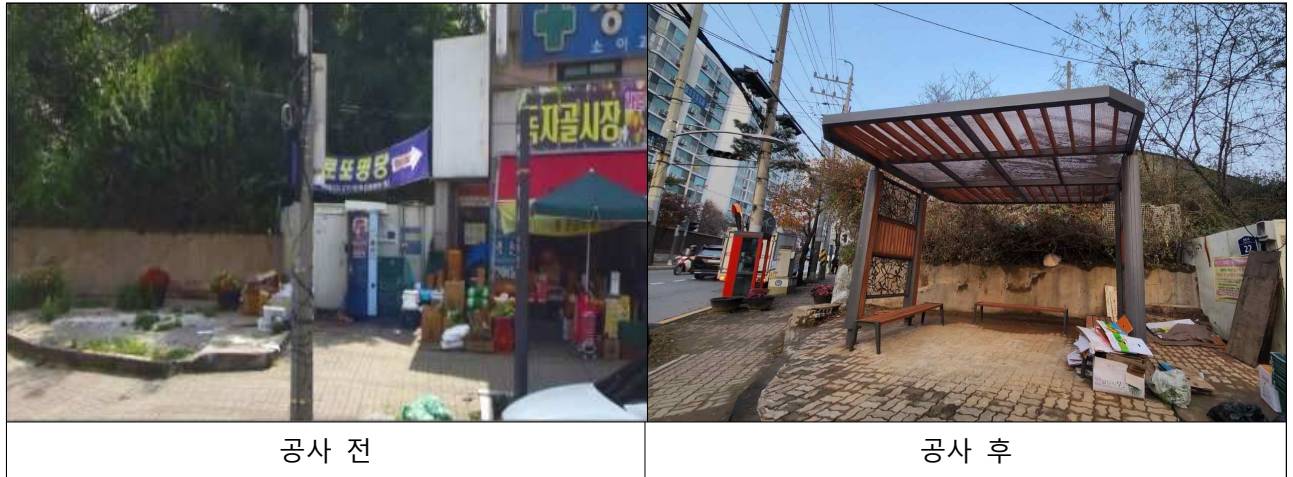
공사 전



공사 후

- 계절별 꽃 식재로 지역 미관 개선
- 주민 1인당 재활용품 분리수거량 읍면동 1위
(건전지 5,890kg, 우유팩 2,960kg)

- 농수로 제초로 재난 시 침수 대비
- 나진포천 산책로 수목 식재
- 독자골 사거리 쉼터 조성
- 현장사진



□ 철저한 업무숙지와 친절교육으로 민원 만족도 제고

- 업무연찬을 수시 개최하여 민원처리 전문성 강화
- 분기별 자체 친절교육으로 친절도 향상
- 기본형 공익직불사업 신청 건수 전년대비 22% 증가
- 농민기본소득 1,150명 접수(전년대비 100여명 증가)

□ 주민맞춤형 복지서비스 제공

- 복지사각지대 발굴 및 지원 실적
 - 복지사각지대 발굴 처리 건수 : 564건 (직전년도 : 555건)
 - 하절기·동절기 1인가구 모니터링 상담 건수 : 383건
 - 복지사각지대 발굴 · 지원 및 수급자 사후관리 읍면동 1위
- 2023년 이웃돕기 후원 실적
 - 후원 53건 (40,935,160원), 1,251가구 지원

III. 주요업무 추진계획

김포본동

주요 업무

1. 재난대응체계 강화 긴급재난지원팀 구성·운영
2. 도시미관향상 불법광고물 부착방지시트 설치
3. 이웃과 함께 하는 복지 공동체 실현 (“사랑나눔·행복UP·희망PLUS”)

1. 재난 대응체계 강화 긴급재난지원팀 구성·운영

- ❖ 민간이 참여하는 긴급재난지원팀의 구성·운영으로 재난 대응체계를 강화하여 다양한 재해위험에 대처

□ 사업개요

- 사업명 : 긴급재난지원팀 구성 및 운영
- 사업기간 : 연중
- 운영방법 : 통장단협의회와 협약으로 자체 근무조 편성 후
재난 예보에 따른 역할 수행
 - 폭우·대설 등 재난발생 전후 재해 취약 현장 예찰 및 점검 지원
 - 주민홍보, 주민대피 유도 및 응급복구 지원 등

□ 문제점 및 대책

- 재난의 다양화, 대규모 발생에 따른 행정력 부족
- 차량 접근이 불가능한 재해취약지역에 맞춰 다양한 재난 대응법 필요
- 통장단협의회 재난지원팀 편성 및 재해예방 사전 예찰 활동 실시와
호우, 강설 등 재난상황 시 피해상황 파악 및 응급복구 등 지원

□ 추진계획

- 2024. 5. : 긴급재난지원팀 구성 및 업무 협약 서명 (동↔통장단협의회)
- 2024. 7.~ : 근무조 편성 후 재난지원 운영

□ 기대효과

- 재난상황 발생시 통장단 합동 선제적 대응으로 피해 최소화

추진부서	김포본동장 이분다	행정민원팀장 허효정 (행 3501)	담당자 신윤지 (행 3505) 김태균 (행 3506)
------	-----------	---------------------	----------------------------------

2. 도시미관향상 불법광고물 부착방지시트 설치

❖ 김포본동 일원 도시미관향상 및 무분별한 불법광고물 근절을 위하여 부착 방지시트 부착사업추진

□ 사업개요

- 사 업 명 : 불법광고물 부착방지시트 설치
- 사업내용 : 가로등, 보안등 등 불법광고물 부착방지시트 부착
- 사업기간 : 2024. 1. ~ 3.
- 사업효과 : 무분별한 불법광고물 근절 및 도시미관 향상
- 소요예산 : 금16,000천원

□ 추진경과

- 2023. 10. : 김포시 주민참여예산위원회 사업심의 및 선정
- 2023. 11. : 2024년도 주민참여예산사업 본예산 편성

□ 추진계획

- 2024. 01. : 도시미관 저해지역 선정 및 현장 조사
- 2024. 02. : 공공디자인 심의 및 관계부서 협의
- 2024. 03. : 불법광고물 부착방지 시트 설치

□ 기대효과

- 도시미관 개선 및 불법광고물 근절

추진부서	김포본동장 이분다	행정민원팀장 허효정 (행 3501)	담당자 김태광 (행 3504)
협조부서	도로관리과, 도시계획과(도로시설물 유지관리 및 공공디자인 심의)		

3. 이웃과 함께 하는 복지 공동체 실현 [“사랑나눔 · 행복UP · 희망PLUS”]

❖ 지역 주민의 다양한 복지 욕구를 파악하여 민·관 협력을 통해 맞춤형 복지 서비스를 지원 및 지역 사회 보호 체계를 구축 후 복지 공동체 실현

□ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사업내용
 - 복지사각지대 위기가구 집중 발굴 및 지원
 - 민·관 협력으로 주민 주도적 복지서비스 지원 활성화

□ 추진계획

- 하절기·동절기 복지사각지대 위기가구 집중 발굴 및 지원
 - 복지사각지대 발굴 시스템으로 지역 주민의 위기 상황 예방
 - 1인가구 취약계층 안부전화 및 방문 모니터링 실시
- 민·관 협력 활성화 사업 추진
 - 사랑나눔 보양식 배달 : 지역사회보장협의체와 관내 음식점이 협약하여 식사취약계층 가정방문으로 안부 확인(삼계탕, 주꾸미 등 지원)
 - 행복UP 명절 꾸러미 사업 : 미니 차례상 지원(설,추석)
 - 행복UP 따뜻한 겨울나기 차 한 잔의 행복 : 거동불편 취약계층에게 차세트 지원
 - 희망PLUS 희망가득 꾸러미 : 하절기·동절기 취약계층 맞춤형 복지 자원 연계
 - 희망PLUS 이웃살피미 활동 : 지역사회보장협의체 위원과 관내 취약계층 1:1매칭, 월 1회 이상 안부 확인하여 맞춤형 복지서비스 제공

□ 기대효과

- 민·관 협력으로 지역사회 안전망 구축 및 주민 복지 향상

추진부서	김포본동장 이분다	찾아가는 복지팀장 이경주 (행 3520)	담당자 정두리 (행 3523) 이소영 (행 3526) 이예림 (행 3528)
------	-----------	---------------------------	--

장기본동

I. 일반현황

1. 기구 및 인력

□ 기구 : 2팀

장기본동(2팀)	
행정민원팀	찾아가는 복지팀

□ 인력 : 정원 18명 / 현원 19명

구분	계	일반직							정원외	비고
		3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
장기본동	19			1	3	7	4	4		

2. 주요업무

부서	주요업무	2024년 예산
행정민원팀	<ul style="list-style-type: none"> • 단체관리, 주민자치회 지원, 선거 • 청소, 환경, 민방위, • 토목, 재난재해, 건축, • 농지, 농정 업무 • 통합민원 	508,684천원
찾아가는 복지팀	<ul style="list-style-type: none"> • 국민기초생활 수급자 지원, 차상위 계층 지원 • 노인, 보육 지원사업 • 장애인, 아동, 청소년 복지 • 통합사례관리, 복지사각지대 발굴 	2,596천원

3. 주요현황(예산, 단체, 위원회)

□ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'24년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	기반시설 환경정비 및 재해 긴급복구	20,000	연중	소규모 긴급 보수공사	
2	장기본동 화단조성	20,000	'24.6. ~ 7.	조경식재공사 1식	

□ 단체 현황

연번	단체명	회원수	대표자	주요내용
1	대한노인회 장기본동 분회	469	김완흠	· 관내 노인 복지 증진
2	발전협의회	35	민춘홍	· 관내 지역사회 발전 도모
3	통장단협의회	31	유웅국	· 행정시책의 원활한 추진과 동 행정의 효율적 수행
4	주민자치회	30	황도연	· 주민편의 및 복리 증진을 도모하고 주민자치 기능 강화
5	새마을지도자 협의회	5	황기환	· 사회 공동체가 더불어 잘 살기 위한 새마을운동 추진
6	새마을부녀회	13	김영은	· 새마을 정신을 바탕으로 지역사회 발전에 기여
7	바르게살기 운동위원회	21	조정희	· 진실, 질서, 화합을 기본 이념으로 자율적이고 능동적인 사회 분위기 확립에 기여
8	지역사회보장 협의체위원회	19	장현덕	· 복지 사각지대 대상자 통합사례관리 등 소외 계층을 위한 다양한 활동 전개

□ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주요내용
1	공익직불제 등록관리위원회	5	이미화	· 기본형공익직불제 신청자에 대한 실경작 여부 등 심사
2	농민기본소득 읍면동위원회	5	이미화	· 농민기본소득 지원대상 여부, 농업생산 종사 여부 등 심사
3	장기본동 지역 사회보장협의체	15	이미화	· 복지 사각지대 및 위기가정 발굴지원 · 위기가정 지속 지원사업 확충

II. 2023년도 주요성과

□ 장기본동 주민 활성화 공간 조성 사업

- 위 치 : 장기본동행정복지센터 지하 공간 370m²
- 사업비 : 500,000천원
- 추진결과
 - 방송 제작실 조성, 소모임 공간 활용이 가능한 공유공간 조성 등을 통해 주민 모두가 이용할 수 있는 복합문화·소통공간 조성
 - 장기본동 주민 복리 증진 및 청사 시설 이용 만족도 향상
- 현장사진



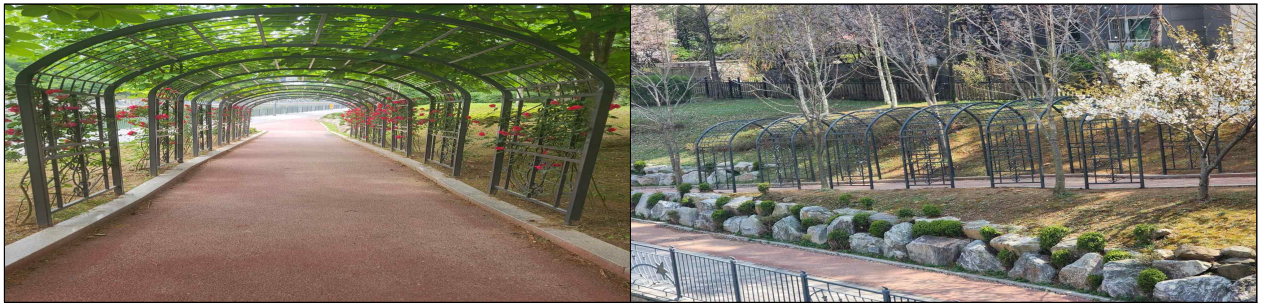
□ 시계탑 광장 빛의 거리 조성사업

- 위 치 : 장기동 1625
- 사업비 : 200,000천원
- 추진결과
 - 특화조명을 구성하여 시간대별 다양한 연출 및 따뜻한 분위기의 보안등을 조성하여 밤에도 공원을 이용하는 힐링 문화 확산
 - 시계탑 광장과 이어지는 장기본동만의 특색있는 거리 조성
- 현장사진



□ 금빛수로 장미터널 조성

- 위 치 : 장기동 1867번지 일원(금빛수로 진입로)
- 사업비 : 22,000천원
- 추진결과
 - 청송7교 부근 금빛수로 진입로에 단조아치로 터널을 조성하고 장미를 식재하여 특색있는 장미터널 조성
 - 꽃마차 포토존과 더불어 금빛수로를 왕래하는 주민들에게 아름다운 경관 제공 기념촬영을 위한 명소 마련
- 현장사진



□ 쓰레기 무단투기 감시용 CCTV 설치 및 운영

- 위 치 : 장기동 1865-1, 장기동 75-1
- 사업비 : 9,000천원
- 추진결과
 - 이동식 CCTV 추가 설치를 통해 상습적 쓰레기 무단투기를 방지하고 깨끗한 도시환경 조성 및 도시미관 개선
 - 장기본동 무단투기 감시용 CCTV 설치현황 : 이동식 6대, 고정식 2대

□ 신속하고 적극적인 복지·민원 서비스 제공

- 기초생활 수급자 지원, 노인·장애인·아동 등 취약계층 지원

(2023.12월말 기준)

국민기초		한부모가정		차상위계층		기초연금 (명)	독거노인 (수급자) (명)	영유아복지 (명)	아동수당 (명)	장애인 (명)
가구	명	가구	명	가구	명					
269	438	75	195	102	135	2,481	25	2,074	2,609	1,100

- 복지사각지대 발굴 440건, 통합사례관리 33건

III. 주요업무 추진계획

장 기 본 동

주 요 업 무

1. 시민 만족도 향상을 위한 선제적 민원행정서비스 제공
2. 아름다운 경관조성을 위한 장기본동 화단 조성
3. 장기본동 생애주기별 행정복지서비스 제공
4. 찾아가는 보건복지서비스로 위기가구 신속 지원

1. 시민 만족도 향상을 위한 선제적 민원행정서비스 제공

- ❖ 친절하고 신속·정확한 민원업무 처리를 통한 시민 편의 증진
- ❖ 주기적 업무연찬, 친절 교육 추진 등을 통한 시민 만족도 향상

□ 추진계획

- 방문·전화 민원인 대상 소통과 공감을 중심으로 친절하고 적극적인 민원 응대를 위한 친절교육 실시 및 자체 점검
- 관련 법령, 업무 지침의 상시 숙독 및 주기적 업무연찬을 실시하여 직원 업무역량 강화 및 업무 전문성 향상
- 신청서 작성, 무인민원발급기 이용 방법 등에 어려움을 겪는 분들을 대상으로 맞춤형 안내 서비스를 제공하여 시민 불편을 예방하는 민원 행정서비스 구현
- 민원창구 방문민원인에게 원스톱 통합 민원 행정서비스를 제공하여 편리하고 신속한 민원서비스 제공

□ 기대효과

- 친절하고 적극적인 업무 처리를 통해 시민 감동 민원행정서비스 구현
- 업무 전문성 향상을 통해 정확하고 신속한 민원행정서비스 제공
- 시민의 요구, 불편 사항을 정확하게 파악하고 개선하여 시민 편의 증진
- 원스톱 민원행정서비스 제공으로 효율적인 민원업무 처리

추진부서

장기본동장 이미화

행정민원팀장 한규리 (행 3551)

담당자 정지선(행 3553)

2. 아름다운 경관조성을 위한 장기본동 화단조성

- ❖ 유수지 부지에 다년생 식물을 식재하고 경관 조경을 조성함으로써, 산책하는 인근 주민들을 위한 볼거리 제공

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 6. ~ 2024. 7.
- 사업위치 : 김포한강2로 306 일원
- 사업규모 : 장기본동 화단조성(270m³)
- 사업내용 : 유수지 부지에 다년생 식물 식재 및 포토존 조성
- 사 업 비 : 20,000천원

□ 문제점 및 대책

- 유수지 구간에 인근 주민들의 불법 농작물 경작 및 쓰레기 무단투기 발생
- 다년생 식물을 식재하여 아름다운 경관 조성을 통해 문제 발생 사전 방지
- 우리 동 꽃마차 포토존과 더불어 유수지를 산책하는 주민들의 기념 촬영을 위한 명소 마련

□ 추진계획

- 2024. 6. : 공사착공
- 2024. 7. : 공사준공

□ 기대효과

- 다년생 식물 식재 및 경관 조성으로 깨끗한 도시 구현

추진부서	장기본동장 이미지화	행정민원팀장 한규리 (행 3551)	담당자 전문혁 (행 3554)
------	------------	---------------------	------------------

3. 장기본동 생애주기별 행정복지서비스 제공

- ❖ 다양하고 복합적인 욕구를 가진 취약계층에 생애주기별 맞춤형 복지 서비스를 지원하여 저소득층의 복지 체감도 제고 및 삶의 질 향상

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 사업내용 : 생애주기별(개인별, 가구별) 맞춤형 복지서비스 지원
- 복지대상자 현황

(2023.12월말 기준)

국민기초		한부모가정		차상위계층		기초연금 (명)	독거노인 (수급자) (명)	영유아복지 (명)	아동수당 (명)	장애인 (명)
가구	명	가구	명	가구	명					
269	438	75	195	102	135	2,481	25	2,074	2,609	1,100

□ 추진계획

- 2024. 1. ~ 12. : 출생, 연령 도래, 소득변동 등 인적 변동 시 상시 지원

생애주기	사업내용
출생·아동	임신축하금 / 출산축하금 / 부모급여(양육수당) / 아동수당 / 첫만남이용권 / 아동급식 / 보육료 / 유아학비 / 아이돌봄서비스 / 디딤씨앗통장 / 우리아이심리바우처
청소년	초·중고 교육비 / 여성 청소년 위생용품 지원 / 청소년증 발급 위기청소년특별지원 / 청소년 유해환경 점검
청년	청년 기본소득 / 청년수당 / 청년 노동자 통장
노인	기초연금 / 노인일자리 / 노인맞춤돌봄 / 식사배달지원사업 / 응급안전안심사업 / 경로당 지원
국민기초	생계급여 / 의료급여 / 주거급여 / 교육급여 / 가사간병지원
장애인/ 한부모	장애등록 / 복지카드 / 장애인연금(수당) / 장애인일자리·활동지원아동양육비 아동양육비 / 학습재료비 / 생필품비
차상위	차상위본인부담경감 / 차상위자활 / 차상위장애인 / 차상위계층확인

추진부서	장기본동장 이미화	찾아가는 복지팀장 박민수 (행 3570)	담당자 정미정 (행 3571) 조혜원 (행 3573) 이진주 (행 3578)
------	-----------	------------------------	--

4. 찾아가는 보건복지서비스로 위기가구 신속 지원

- ❖ 지역주민의 다양한 욕구에 맞춤형 서비스를 연계·제공하고 복지사각 지대에 놓인 주민을 효과적·체계적으로 상시 발굴하여 안정적으로 지원

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 사업내용 :
 - 종합상담을 통해 주민의 다양한 복지 욕구를 파악하고 유관부서 및 관계 기관 정보를 연계하여 맞춤형 정보 제공
 - 복지서비스를 알지 못하여 도움을 받지 못하는 대상자를 찾아 필요한 복지서비스를 제공하는 역할 강화

□ 추진계획

- 복지사각지대 발굴대상자(중양,지자체) 확인 철저
- ‘찾아가는 보건복지서비스’를 적극 활용한 사각지대 발굴 및 긴급 복지지원 확대
- 건강취약관리 대상자 발굴을 통한 방문 건강관리서비스 연계
- 고위험군 독거노인 지속적, 정기적 관리 및 고독사 예방을 위한 보호체계 강화

□ 기대효과

- 복지사각지대의 해소, 지원대상자 적극 발굴

추진부서	장기본동장 이미지화	찾아가는 복지팀장 박민수 (행 3570)	담당자 한나진 (행 3572) 오규환 (행 3574) 김형선 (행 3577)
------	------------	------------------------	--

사우동

I. 일반현황

1. 기구 및 인력

□ 기구 : 2팀

사우동	
행정민원팀	찾아가는 복지팀

□ 인력 : 정원 18명 / 현원 19명(정원외 인력 1명)

구분	계	일반직 (현원/정원)							정원외	비고
		3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
사우동	18/18	-	-	1/1	3/2	6/5	5/6	3/4	1	행9급

2. 주요업무

부서	주요업무	2024년 예산
행정민원팀	<ul style="list-style-type: none"> • 단체관리 : 통장협의회, 주민자치회 등 • 기초사무 <ul style="list-style-type: none"> - 농정, 민방위, 지역경제, 이륜차 - 토목, 건축, 광고물, 자연재난 등 - 청소, 환경, 취학 • 민원행정 위임사무 <ul style="list-style-type: none"> - 통합민원, 전입, 인감 • 선거사무 • 일반행정 : 청사관리, 예산 및 회계 	493,842천원
찾아가는 복지팀	<ul style="list-style-type: none"> • 통합사례관리, 복지사각지대 발굴 • 지역사회보장협의체 운영 • 사회복지 상담 및 민원 처리 <ul style="list-style-type: none"> - 국민기초수급, 한부모가정, 차상위계층, 보훈대상자 관리 - 보육, 아동, 청소년, 청년, 노인, 장애인, 문화누리카드 • 긴급지원, 무한돌봄 	2,444천원

3. 주요현황

□ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'24년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	등기소 앞 정원 (사우뜨락) 조성	20,000	2024.3.~5.	<ul style="list-style-type: none"> • 화단 조성 • 관목·교목·초화류 식재 등 	
2	사우15통 마을회관 방송장비 정비	8,000	2024.5.~7.	<ul style="list-style-type: none"> • 앰프(1개소), 스피커(5개소), 안테나 설치, 케이블 및 기타 자재 설치 	항공기 소음피해지역 주민지원사업
3	지역사회보장협의체 특화사업	5,000	연중	<ul style="list-style-type: none"> • 사랑의 이불빨래방 • 고독사 예방 플러그 • 인생한컷 장수사진 • 알찬끼니 돌봄 	
4	통합사례관리	1,324	연중	<ul style="list-style-type: none"> • 연간 33건 사례관리 지원 	
5	주민자치센터 건물 유지보수 공사	28,000	연중	<ul style="list-style-type: none"> • 옥상 상부 미장 마감 • 강판 보강 • 현관 캐노피 및 천장 도장 마감 	
6	장릉산 쉼터 체육 시설 비가림막 설치 (사업부서:공원녹지과)	36,000	2024.5.~7.	<ul style="list-style-type: none"> • 지붕, 철제프레임, 기둥 설치 및 기초타설, 우레탄 도장 등 	항공기 소음피해지역 주민지원사업
7	사우육교1 보수공사 (사업부서:도로관리과)	172,308	2024.5.~9.	<ul style="list-style-type: none"> • 계단면 바닥, 논슬립 설치, 교량 바닥, 탄성포장 깨기 및 재포장, 콘크리트 구조물 보수공사 등 	

□ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주요내용
1	공익직불제 등록 관리 위원회	5	사우동장	기본형 공익직접지불사업 신청 농지에 대한 경작 사실 확인 등
2	농민기본소득 사우동 위원회	5	사우동장	농민기본소득 자격요건 확인 (거주지, 농민여부, 실제 영농종사 여부 등)
3	사우동 지역사회보장협의체	18	사우동장 노주현	복지사각지대 발굴사회보장 자원연계, 지역사회보호체계 구축·운영, 지역특화사업 추진

II. 2023년도 주요성과

□ 신속 · 친절한 민원처리

- 「2023년 김포시 읍·면·동 민원행정 평가」 우수기관 선정(3위)
- 시민 중심의 신속하고 친절한 민원업무 처리로 고객 편의 증진

□ 주민과 함께 하는 지역사업 추진

- 주민의 손으로 직접 만든 주민참여예산사업
 - 지역회의 운영 활성화를 통한 예산 과정에의 주민참여 강화(3회 개최)
 - 평생학습관 옆 산책로 정비공사 : 50,780천원
 - 마을방송장비 정비 사업(사우9통, 15통) : 11,500천원

□ 주민자치회 운영 및 주민자치사업 추진

- 걷고 싶은 계양천 산책로Ⅱ “꿈이 자라는 세상” 거리 조성
 - 사우초 학생들의 “꿈”을 그린 그림으로 타일 벽화 제작
- 2023년 사우동 주민총회 개최 (2023.6.17.)
- 제8회 우리동네 작은 돛자리 음악회 개최 (2023.9.15.)
- 주민을 위한 편의시설 및 공간(우리랑) 운영
 - 어르신과 함께하는 요리교실 : 과일 수제청 만들기
 - 가정의달 행복 한아름 무료 영화상영
 - 지역아동센터 꿈나무 체험 교실 등(나만의 도자기 만들기)

□ 깨끗하고 쾌적한 사우동 만들기

- 등기소 앞 사거리 상습 쓰레기 투기 지역을 건설도로과, 도로관리과와 협업하여 사계절 꽃밭으로 조성(부서 협업과제 장려상 수상)
- 사우동 깨끗한 환경조성을 위한 정화 활동 실시 : 총 65회
 - 통장협의회, 주민자치회, 새마을회 등 주민 단체 자율 참여

- 아름다운 마을 만들기 활동 실시
 - 사계절 도시미관 정비를 위한 꽃길 조성(4회)
 - 봄/가을철 환경정화, 인접 농수로 및 마을안길 제초작업 등
- 무단투기 예방으로 깨끗한 사우동 구현
 - 무단투기 근절 홍보활동 실시, 이동식 CCTV 운영 관리

□ 찾아가는 보건·복지서비스 확대로 주민들의 삶의 질 향상

- 전문 보건인력으로 찾아가는 건강 상담 및 지역보건의료서비스 연계 활성화
- 보건·복지 분야 통합사례관리를 통한 통합서비스 지원

□ 민관협업을 통한 지역사회 중심의 복지 전달체계 구현

- 지역사회보장협의체 특화사업을 통해 지원 대상 및 자원발굴 확대
 - 밑반찬 지원, 장수사진 촬영, 응급구급함 지원, 고독사 예방을 위한 돌봄 플러그
- 사회복지명예공무원, 지역사회보장협의체 등 인적안전망을 통해 주민 참여형 서비스 시행

III. 주요업무 추진계획

사 우 동

주 요 업 무
1. 함께 만드는 사 람이 살기좋은 우 리 동 네
2. 등기소앞 사거리 자투리정원 조성[주민참여예산사업]
3. “발로 뛰는” 현장 중심! 고품격 복지서비스 제공
4. 고독사 예방을 위한 「돌봄플러그」 설치

1. 함께 만드는 **사람이 살기좋은 우리 동네**

- ❖ 유관단체와의 유기적 협력 체계 구축으로 주민과의 소통 강화
- ❖ 내실있는 주민참여예산 운영 및 주민자치사업 지원 강화로 주민참여 활성화 도모
- ❖ 주민주도의 자율적인 환경정화 활동을 통한 지역공동체 의식 함양

□ 주민 소통 강화를 위한 유기적인 협력 체계 구축

- 지역 현안 논의, 시(동)정 홍보를 위한 단체장 정담회 정례화로 단체와의 소통 강화 및 유기적인 협력체계 구축
- 시정 및 주요 사업에 대한 홍보 강화로 주민 - 시정의 허리 역할

□ 주민이 만들어가는 주민자치사업 및 주민참여예산 운영

- 주민자치회 운영 협의 및 자문, 주민자치사업 추진 지원 등

2024 사우동 주민자치사업

(2023 주민총회에서 선정)

- 주민복지 사랑방 운영
- 제9회 우리동네 작은 도서관 음악회
- 사우 초록 나눔 장터
- 사우동 자치시민교육 '우리는 사우동 주민입니다'

- 실생활자인 주민들이 필요한 사업을 제안하고, 예산 편성과정에도 직접 참여하여 시민 만족 행정서비스 구현

2024 주민참여예산사업

(2023 주민참여예산 사우동 지역회의에서 선정)

- 등기소앞 사거리 자투리 정원(사우뜨락) 조성

□ 주민주도의 자율적인 환경정화 활동 및 캠페인 실시

- 환경정화 및 각종 캠페인 활동 시 유관 단체, 행복홀씨 입양사업 단체 등과 협력하여 주민이 직접 참여하는 깨끗한 우리동네 만들기 실천

□ 기대효과

- 주민의 직접 참여 활성화 및 민·관 협력 강화로 주민참여 공감대 형성

추진부서	사우동장 김정애	행정민원팀장 임은선 (행 3601)	담당자 서국원 (행 3607) 이현정 (행 3613) 이상희 (행 3610)
------	----------	---------------------	--

2. 등기소앞 사거리 자투리정원(사우뜨락) 조성

- ❖ 쓰레기 무단투기 상습 지역에 자투리 정원을 조성하여 깨끗하고 아름다운 도시경관 조성(주민참여예산 제안사업)

□ 사업개요

- 위 치 : 사우동 222-3 일대 공터
- 소요예산 : 20,000천원
- 사업규모 : 86m²
- 주요내용 : 화단조성 및 교목,관목,초화류 식재를 통한 자투리 정원 조성

□ 추진계획

- 2023. 09. : 2024년도 주민참여예산 확정
- 2024. 03. ~ 05. : 정원 조성공사 착공 및 준공
- 2024. 05. ~ 12. : 정원 유지관리

□ 위치도 및 현장사진



□ 기대효과

- 자투리 정원 조성을 통한 쓰레기 무단투기 방지 및 도시환경 미화

추진부서	사우동장 김정애	행정민원팀장 임은선 (행 3601)	담당자 서국원 (행 3607)
협조부서	건설도로과		

3. “발로 뛰는” 현장중심! 고품격 복지서비스 제공

- ❖ 주민의 다양한 욕구를 파악하여 이에 기반한 수요자 맞춤형 복지서비스 제공
- ❖ 민·관 협력을 통한 복지사각지대 선제 발굴 및 현장 중심의 위기가구 지원체계 강화

□ 복지대상자 현황

(기준일 : 2023. 11. / 단위 : 가구, 명)

총계 (인원)	국민기초		한부모		차상위		장애인	기초연금	영유아	아동
	가구	인원	가구	인원	가구	인원				
6,205	583	820	73	190	39	75	986	2,602	699	833

□ 추진계획

- 생애주기별 수요자 중심의 맞춤형 복지서비스 제공
- 공공·민간기관 및 지역주민들의 협력으로 복지대상 발굴경로 다각화
 - 지역사회보장협의체 위원과 복지팀이 2인 1조로 가정방문
 - 통장, 지역사회보장협의체, 명예사회복지공무원 등 민·관 협력 강화
- 지역 내 복지문제를 해결을 위한 지역사회보장협의체 지역특화사업 운영

지역사회보장협의체 특화사업

- 사랑의 이불 빨래방
- 인생한컷 장수사진(영정사진 무료 촬영)
- 고독사 예방을 위한 돌봄플러그
- 알찬끼니 돌봄(밀반찬 지원)
- 우리집 응급주치의(CPR 교육 및 구급함 지원)
- 모두제자리 (청소 및 방역 지원)

□ 기대효과

- 찾아가는 보건복지서비스로 복지위기가구 선제 발굴 및 예방
- 민·관 협력을 통한 촘촘하고 두터운 사회 안전망 구축 및 예방적 복지 실현
- 맞춤형 통합 복지서비스 제공으로 저소득 취약계층 삶의 질 향상

추진부서	사우동장 김정애	찾아가는복지팀장 조기영	담당자 김희정(행 3624) 김은미(행 3626) 이선영(행 3622)
------	----------	--------------	---

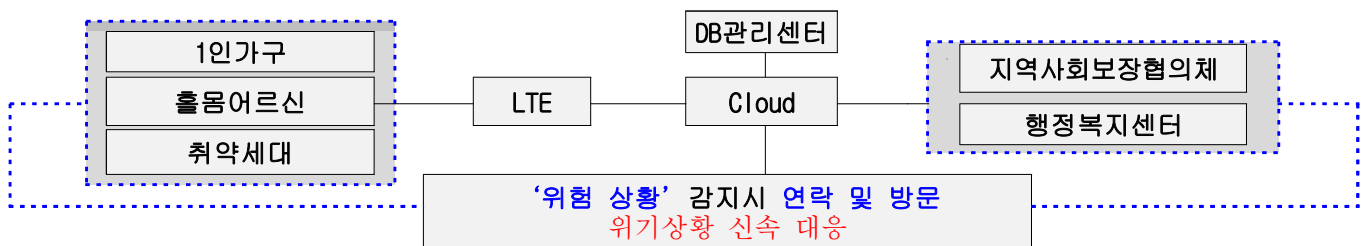
4. 고독사 예방을 위한 「돌봄플러그」 설치

- ❖ 중장년, 노인 1인 가구 등 고독사 고위험군에 돌봄플러그를 설치함으로써 고독사 예방 및 지역 돌봄체계 강화

□ 사업개요

- 추진대상 : 고독사 고위험 1인 가구
- 사업량 : 9가구(총29가구)
- 내용 :
 - 「스마트 돌봄 플러그」 설치 및 지속 모니터링을 통해 고독사 및 위험 상황 사전 예방 및 민·관 공동 대응으로 위기 상황 신속 대응
- 소요예산 : 1,848천원(111 나눔 모금액 활용)

□ 운영방식



□ 추진계획

- 2022. 07. : 돌봄 플러그 10가구 설치
- 2023. 05. : 돌봄 플러그 10가구 추가 설치
- 2024. 05. : 돌봄 플러그 9가구 추가 설치
- 2024 ~ : 대상 가구(29가구)에 대한 모니터링 지속 실시

□ 기대효과

- 돌봄이 없는 1인 취약가구의 위기상황 신속대응으로 안전한 지역사회 구축 및 행정력 절감을 통한 효율적 복지서비스 제공

추진부서	사우동장 김정애	찾아가는복지팀장 조기영	담당자 김희정(행 3624)
------	----------	--------------	-----------------

풍무동

I. 일반현황

1. 기구 및 인력

□ 기구 : 2팀

풍무동(2팀)	
행정민원팀	찾아가는 복지팀

□ 인력 : 정원 19명 / 현원 20명

구분	계	일반직							정원외	비고
		3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
풍무동	19/20	-	-	1/1	2/3	6/7	8/5	2/4		

2. 주요업무

부서	주요업무	2024년 예산
행정민원팀	<ul style="list-style-type: none"> • 회계, 청사 및 물품 관리, 선거업무 • 서무, 기록물 관리, 성과관리, 취학 • 단체관리 및 활동 지원 • 주민자치회 업무 지원 • 토목 일반, 공사관리, 상하수도 • 건축신고 및 관련 민원 • 재난 상황 대응 및 안전관리 • 환경관리 및 청소 등 민원처리 • 주민등록 일반, 주민등록증 발급 • 인감(본인서명사실확인서)증명서 • 전입, 사실조사 및 확정일자 	605,415천원
찾아가는 복지팀	<ul style="list-style-type: none"> • 복지사각지대 발굴 • 지역사회보장협의체 • 긴급복지지원 • 장애인연금, 장애수당 • 차상위 및 한부모가정 지원 • 국민기초생활보장 • 청년, 아동, 노인복지, 보훈 • 임신·출산 서비스, 건강사례관리 	2,900천원

3. 주요현황(예산, 시설, 단체, 위원회 등)

□ 풍무동

○ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'24년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	주민편익사업	30,000	2024.01.~12.	비법정도로 및 농로 관리, 재해로 인한 기반시설 피해 긴급복구	
2	공원 환경정비 및 시설물 보수	20,000	2024.05.~10.	장릉마을 산책로 및 공원 2개소 유지관리	
3	도로환경 정비	8,072	2024.01.~12.	꽃 식재, 비법정도로 및 농로 제초 및 재해로 인한 기반 시설 피해 긴급복구 인부임	

○ 주요단체현황

연번	단체명	회원수	주요 활동
1	통장협의회	48	<ul style="list-style-type: none"> • 시책 홍보 및 환경정화 활동 • 주민등록 사실조사 및 전입 사실 확인 • 취학통지서 배부 • 복지사각지대 발굴 지원
2	발전협의회	90	<ul style="list-style-type: none"> • 풍무동 계양천 꽃길 걷기대회 개최 • 풀무골 우리동네 갤러리 사업 추진 및 관리
3	주민자치회	30	<ul style="list-style-type: none"> • 주민자치회 운영 • 자치계획사업 수립 및 실행 • 주민총회개최
4	새마을회	19	<ul style="list-style-type: none"> • 풍무동 계절 꽃 식재 및 제초작업 • 김장 담그기 등

○ 주요 시설물 및 장비현황

연번	시설명	소재지	사용목적	비고
1	풍무동 행정복지센터	풍무로 74	- 행정복지센터 운영	
2	장릉마을 산책로	풍무동 724	- 주민복지 및 편의 증진	
3	풍무1통 체육공원	풍무동 662-22	- 주민복지 및 편의 증진	
4	양도마을 체육공원	풍무동 148	- 주민복지 및 편의 증진	

○ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주요내용
1	농민기본소득 위원회	6	풍무동장	농민기본소득 지급에 관한 심의·의결
2	기본형 공익직불제 등록관리위원회	5	풍무동장	풍무동 공익직불 지급에 관한 심의·의결
3	지역사회보장 협의체	26	민간 위원장	복지위기가구 발굴, 복지대상자 지원 확대를 위한 지역자원 발굴 및 연계 등

II. 2023년도 주요성과

□ 길훈아파트 공원 체육시설 교체

- 기 간 : 2023. 06. ~ 07.
- 위 치 : 장릉로56 일원
- 사 업 비 : 18,853천원
- 사업내용 : 2009년 풍무동에서 설치한 운동기구의 노후 및 고장으로
사용이 불가능한 운동기구 교체
- 현장사진(전/후)



공사 전



공사 후



공사 전



공사 후

□ 2023년 풍무동 공원일원 수목관리 공사

○ 기 간 : 2023. 06. ~ 11.

○ 위 치 : 풍무동 내 공원 3개소

(장릉마을 산책로, 풍무1통 체육공원, 양도마을 체육공원)

○ 사 업 비 : 17,795천원

○ 사업내용 : 풍무동 공원일원 수목관리 연간단가 공사를 통한 시민들이
편하게 이용할 수 있는 쾌적한 공원 조성

○ 현장사진(전/후)



공사 전



공사 후



공사 전



공사 후

□ 장릉체육공원 보수공사

- 기 간 : 2023. 07. ~ 08.
- 위 치 : 풍무동 662-22
- 사 업 비 : 8,657천원
- 사업내용 : 노후 훼손된 장릉체육공원 풋살장 시설 보수
- 현장사진(전/후)

	
공사 전	공사 후
	
공사 전	공사 후
	
공사 전	공사 후

□ 풍무동 576-17 우수시설 정비공사

- 기 간 : 2023. 11. ~ 12.
- 위 치 : 풍무동 576-17
- 사 업 비 : 7,837천원
- 사업내용 : 집중호우 시 침수되는 비법정도로의 우수시설 정비
- 현장사진(전/후)



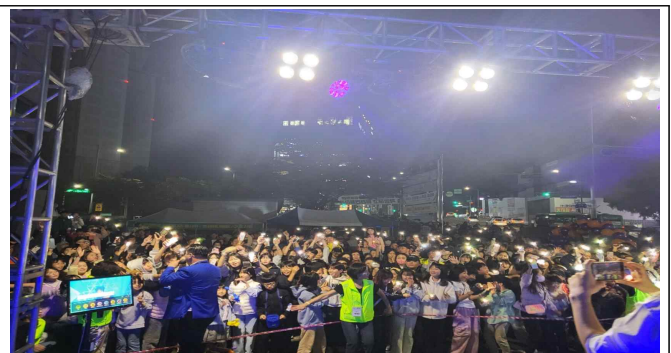
공사 전



공사 후

□ 제1회 풍무축제 개최

- 일 자 : 2023. 10. 14.
- 장 소 : 풍무동행정복지센터 주차장
- 주 관 : 풍무동 주민자치회
- 사 업 비 : 20,000천원
- 사업내용 : 풍무동 주민 재능기부, 아티스트 공연, 플리마켓 운영으로 주민들의 소통과 화합의 장 마련
- 행사사진



풍무축제

□ 다문화가정과 함께하는 김장체험 및 나눔 (경기도공모사업)

- 기 간 : 2023. 11. 30.
- 장 소 : 김포한신교회
- 주 관 : 풍무동 주민자치회
- 사 업 비 : 5,000천원
- 사업내용 : 주민자치회 위원과 다문화 여성 20명이 함께 김장을 하고
취약계층 50가구 김장 나눔 활동 실시
- 행사사진



김장체험 및 나눔 행사

□ 취약계층 지원사업(지역사회보장협의체 활동)

- 기 간 : 2023. 1. ~ 12.
- 위 원 : 26명
- 추진실적
 - 풍무동 마을복지계획 수립
 - 사랑의 이불빨래 봉사 사업 : 매월 2~3가구
 - 지역사회보장협의체 위원 교육(자살예방 생명지킴이) : 2회 35명
 - 독거노인 안부 전화 활동 : 16명, 월 2회
 - 풍무동 어르신 영화 나들이 : 40명
 - 위기가구발굴 프로젝트 : 노후된 빌라 1,500세대 복지사각지대 발굴 및 홍보
 - 이웃돕기지원 : 명절 이웃돕기 20가구, 제습기·이불나눔 사업 37가구
 - 111성금 모금 캠페인 : 300만원 ('23. 11. ~ '23. 12.)

Ⅳ. 주요업무 추진계획

풍 무 동

주 요 업 무
1. 풍무동 공원 환경정비
2. 자연재난 대응체계 구축
3. 비법정도로 환경정비 및 긴급복구
4. 기본형 공익직불사업 추진
5. 풍무동 지역사회보장협의체 지원사업

1. 풍무동 공원 환경정비

- ❖ 풍무동에서 관리중인 공원 3개소 전정 및 제초작업을 진행하여 주민들이 편하게 이용할 수 있는 쾌적한 공원 조성

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 5. ~ 2024. 10.
- 사업위치 : 풍무동 공원 3개소
- 사업규모 : 공원 환경정비(제초작업 및 가지치기)
- 소요예산 : 20,000천원

□ 추진계획

- 2024. 3. : 현장조사 및 사업계획 수립
- 2024. 5. ~ 2024. 10. : 공원 환경 정비 사업

□ 위치도



추진부서

풍무동장 임중구

행정민원팀장 조세영 (행 3651)

담당자 김재형 (행 3657)

2. 자연재난 대응체계 구축

❖ 여름철, 겨울철 자연재난(호우, 대설) 사전대비 및 민관 협업 대응체계 구축하여 인명피해 방지 및 사유재산 보호

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 2024. 12.
- 사업규모 : 풍무동 전역 자연재난(호우, 대설) 대응
- 대응체계 : 풍무동 직원 및 풍무동 자율방재단
- 주요내용
 - 여름철 풍수해 대비 사전 점검 및 복구
 - 겨울철 대설 대비 사전 점검 및 복구

□ 추진계획

- 2024. 1. ~ 2024. 3. : 자연재난 대응(대설)
- 2024. 6. ~ 2024. 9. : 자연재난 대응(호우)
- 2024. 11. ~ 2024. 12. : 자연재난 대응(대설)

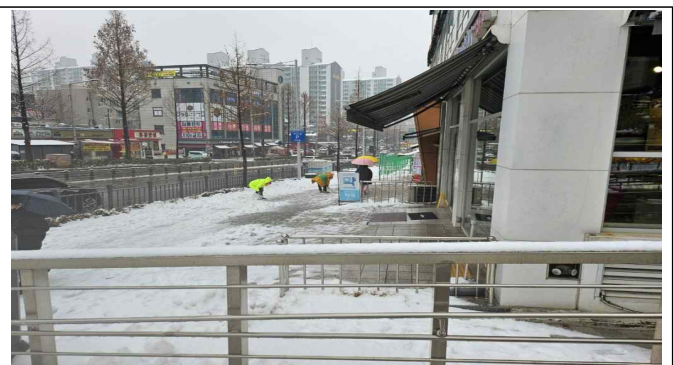
□ 기대효과

- 동절기 및 하절기 자연재난 사고 대비를 통하여 안전한 환경 제공
- 민관 협동 자연재난 대응을 통한 시민의 안전 확보

□ 현장사진



여름철 호우 대응 현장



겨울철 대설 대응 현장

추진부서

풍무동장 임종구

행정민원팀장 조세영 (행 3651)

시설8급 김재형 (행 3657)

3. 비법정도로 환경정비 및 긴급복구

- ❖ 비법정도로 예초, 제초 및 전정을 통한 쾌적하고 안전한 도로환경 조성
- ❖ 비법정도로의 파손 및 재난사항 이후 긴급복구 작업을 통한 안전사고 예방

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 2024. 12.
- 사업위치 : 풍무동 전역
- 주요내용
 - 비법정도로 환경정비(제초작업 및 가지치기)
 - 소규모 도로보수, 맨홀 보수 및 우수시설 정비

□ 추진계획

(단위 : 천원)

사업명	내용	예산액	사업기간
비법정도로 환경정비	비법정도로 예초, 제초 및 전정작업	20,000	2024. 6. ~ 2024. 10.
기반시설 재해 긴급복구	소규모 비법정도로 파손에 따른 복구	10,000	2024. 1. ~ 2024. 12. 상시

□ 기대효과

- 비법정도로 정비를 통하여 쾌적한 도로환경 조성
- 비법정도로 소규모 파손 및 긴급복구 작업을 통한 안전사고 예방

추진부서	풍무동장 임종구	행정민원팀장 조세영 (행 3651)	시설8급 김재형 (행 3657)
------	----------	---------------------	-------------------

4. 기본형 공익직불사업 추진

❖ 기본형 공익직불사업을 통한 농업인들에 대한 소득 안정 도모

□ 사업개요

- 소요예산 : 29,000천원 추정(국비)
- 신청대상 : 품무동을 농지소재지로 두고 있고, 1년 이상 농업경영체 등록을 유지하고 있는 농업인 및 농업법인
- 지원내역
 - 소농직불금 : 가구당 120만원(조건 미충족 시 면적직불금으로 지급)
 - ※ 지급조건 : 농지면적 0.5ha 이하, 신청연도 직전 3년 이상 거주 등
 - 면적직불금 : 지급 단가별 지급

(단위 : 만원)

구간 단계	면적직불금		
	2ha 이하	2ha 초과 ~ 6ha 이하	6ha 초과 ~
논·밭 진흥지역(a)	205	197	189
논 비진흥지역(b)	178	170	162
밭 비진흥지역(c)	134	117	100

□ 추진계획

- 신청기간 : 2024. 2. ~ 2024. 4.(예정)
- 검증기한 : 2024. 5. ~ 2024. 10,
- 지급예정 : 2024. 11. ~ 2024. 12,

□ 기대효과

- 농업활동의 공익 기능 증진과 농업인 등의 소득 안정 도모

추진부서	품무동장 임종구	행정민원팀장 조세영 (행 3651)	행정8급 신정인 (행 3662)
------	----------	---------------------	-------------------

5. 풍무동 지역사회보장협의체 지원사업

- ❖ 풍무동 복지 문제 해결을 위해 민·관이 협력해 자체 복지사업을 기획하고 주민들을 위한 복지 사업 시행

□ 추진개요

- 사업기간: 2024. 1. ~ 2024. 10.
- 소요예산: 2,500천원
- 사업내용

구분	풍무동 어르신 영화나들이	함께 즐겨요♫ 포틀럭(potluck)파티	풍무동에 태어난 아름다운 아이에게♥
목적	문화 활동을 통한 어르신의 신체·정서적 건강회복	사회적 고립 위기가구의 정서 안정 및 사회참여	지역사회가 함께 출산을 축하하는 문화 조성
대상	관내 거주 저소득 어르신	관내 거주 저소득 어르신	관내 거주 저소득 출산가구
내용	· 추진시기 : 미정(연 1회) · 사업량 : 40명 · 식사제공 및 영화관람	· 추진시기 : 5월(가정의 달) · 안부확인 어르신과 협의체 위원이 각자 음식을 가져와 파티 진행	· 추진시기 : 미정 · 사업량 : 20가구 · 케이크 및 선물을 전달하고 출산을 축하함
예산	1,000천원	500천원	1,000천원
수행	풍무동 지역사회보장협의체		
기대 효과	· 취약계층의 문화생활 참여 독려 및 정서적 안정 지지 · 사회적 고립 위기가구 사회참여 도모 · 저출산 위기 극복을 위한 지역의 관심 증진 및 출산 장려 문화 조성		

□ 추진계획

- 2024. 1. ~ 10. : 회의 개최(심의의결) 및 사업 수행

추진부서	풍무동장 임종구	찾아가는복지팀장 이영임 (행 3670)	담당자 장정윤 (행 3675)
------	----------	-----------------------	------------------

장기동

I. 일반현황

1. 기구 및 인력

□ 기구 : 2팀

장 기 동(2팀)	
행정민원팀	찾아가는복지팀

□ 인력 : 정원 18명 / 현원 19명, 정원외 인력 1명

구분	계	일반직(정원/현원)							정원외	비고
		3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
장기동	18/19	-	-	1/1	2/2	6/5	5/8	4/3	1	공무직1

2. 주요업무

부서	주요업무	2024년 예산
행정민원팀	<ul style="list-style-type: none"> • 행정업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 서무일반 및 동향보고 - 회계, 청사/차량관리, 공유재산 관리 • 주민자치회 운영 및 지원 • 주민등록, 인감, 가족관계, 통합민원 업무처리 <ul style="list-style-type: none"> - 주민등록일반, 가족관계증명서 - 인감(본인서명사실확인서) 발급 - 전입신고 및 사실조사 실시 - 통합민원 발급 및 처리 • 농업지원 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 농정일반, 농민기본소득, 직불제 • 편안한 환경관리 <ul style="list-style-type: none"> - 에너지바우처, 민방위 추진 - 가로환경정비 • 건축물 및 재난안전 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 토목일반, 가설건축물 신고 및 관리 - 재난안전관리 	607,514천원
찾아가는복지팀	<ul style="list-style-type: none"> • 복지사각지대 발굴 및 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 사례관리를 통한 복지사각지대 발굴 - 지역사회보장협의체 - 모니터링(사후관리) • 취약계층 생활안전망 구축 <ul style="list-style-type: none"> - 국민기초생활보장, 차상위 지원 및 관리 - 장애인연금, 바우처 지원 - 노인/아동/여성/다문화가정 지원 및 관리 	2,444천원

3. 주요현황(예산, 시설, 단체, 위원회 등)

□ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'24년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	주민자치회 화장실 증축	26,000	'24/2월~5월	장기동행정복지센터 1층 주민자치회 화장실	
2	장기동 걷고싶은 길 조성	50,000	'24/2월~6월	스텝 조명 40개소 설치	
3	장기1통 농배수로 준설	20,000	'24/4월~6월	배수로 준설 및 보수 (L=400m, H=0.3m)	

□ 주요 시설물 및 장비현황

연번	시설명	소재지	연면적	사용목적	비고
1	장기동 행정복지센터	김포한강2로 112 (장기동)	2,068㎡	- 행정복지센터 운영	

□ 위원회 현황

(단위 : 명)

연번	위원회명	위원수	위원장	주요내용
1	장기동 기본형공익직불제 등록관리위원회	5	장기동장	<ul style="list-style-type: none"> 근거 : 「농업농촌공익직불법」 제15조 직불금 지급대상자 자격 심의
2	농민기본소득 장기동위원회	6	장기동장	<ul style="list-style-type: none"> 근거 : 「김포시 농민기본소득 지원 조례」 제9조 농민기본소득 지급대상자 자격 심의
3	장기동 지역사회보장협의체	17	(공공) 장기동장 (민간) 조남근	<ul style="list-style-type: none"> 근거 : 「김포시 지역사회보장협의체 조직 및 운영에 관한 조례」 복지사각지대 발굴 및 지역특화사업 추진

II. 2023년도 주요성과

□ 주민친화 행정실천 및 읍면동 행정 선도

○ 제11회 장기동민의 날 기념 달빛누리 작은 음악회 개최

- ▶ 행사일시 : 2023. 9. 22.(금) 17:00
- ▶ 행사장소 : 한강중앙공원
- ▶ 행사내용
 - 장기동민의 날 기념식
 - 달빛누리 작은 음악회 : 매직버블쇼, 난타연주, 전문가수 공연 등
- ▶ 주관/주최 : 장기동 발전협의회 / 장기동 주민자치회

○ 34개통, 310개반

- 통장 32명(`24.1.1.기준), 반장 200명(`23.12.31.기준)

○ 통장단협의회 운영

- 정례회의 개최 : 12회 (월 1회, 하반기 연찬회 1회 실시)
- 임시회의 개최 : 12회 (월 1회)
 - 통장 건의사항 27건 접수(처리완료 14건, 검토중 9건, 불가 4건)
 - 시정 및 동정 홍보사항 전달, 지역 현안사항 논의 등

□ 2023년도 읍·면·동 성과평가 적극 대응

연 번	성과지표	실적현황
1	사회적가치 확산을 위한 우선구매율	100%
2	통합문화이용권 활성화 실적	100%
3	주민참여예산 지역회의 활성화	100%
4	의무교육 이수 실적	100%
5	중대산업재해 예방	100%
6	정보보안.사이버 안전관리 수준	100%
7	통합사례관리 및 복지사각발굴 추진실적	100%
8	생활환경 정화활동 실적	100%
9	주민1인당 재활용품 분리수거량	89.9%

□ 모두가 만족하는 생활기반 조성

- 농민기본소득 : 3회, 292명 / 직불금 : 1회, 46명
- 재난관리 및 주민편익사업 추진
 - 재난관리
 - 배수로 보수 및 준설공사 : 2회
 - 침수위험도로 차단 : 4회
 - 동절기 제설작업 : 6회
 - 주민편익사업 (보행자쉼터 야간경관 개선사업)
 - 위 치 : 운양중학교 인근
 - 예 산 액 : 18,836천원
 - 주요내용 : 청소년들의 범죄 사각지대 방지를 위한 환경개선
- 보훈대상·기초수급자 대상 종량제봉투 배부
 - 상반기 1,109명, 하반기 1,165명
- 주요도로변 제초작업 및 꽃길 조성 등 마을 환경정비
 - 제초 및 전지작업 7회, 꽃길 조성 4회, 환경정화활동 60회

□ One-stop, none-stop 민원행정서비스 운영

- 주민등록등·초본 발급 : 창구 20,719통 / 무인 23,114통
- 가족관계증명서 발급 : 22,292통
- 전입세대열람확인서 발급 : 8,493건
- 인감증명서 발급 : 23,219통 / 본인서명사실확인서 발급 : 2,566통
- 출생신고 접수 : 201건 / 사망신고 접수 : 131건
- 확정일자 : 2,072건 / 임대차계약신고 : 1,643건

□ 소외됨이 없는 사회보장서비스 지원

- 기초수급·차상위·긴급복지·초중고교육비 : 539건
- 장애인 복지(장애 재판정, 장애연금 등) : 167건
- 임신·출산·보육료·아동수당·유아학비 : 1,720건
- 노인복지(기초연금, 노인맞춤돌봄서비스 등) : 454건
- 한부모, 자산형성지원, 바우처, 보훈 등 : 301건

□ 촘촘한 복지 사각지대 해소 시스템 구축

- ‘함께 111 나눔가게’ 모금 릴레이 참여 상점 50개소 달성
 - 모금액 전액 위기이웃 지원을 위한 장기동 특화사업비로 사용
 - 모금참여 상점에 기념 액자 배부로 특색있는 기부 문화 조성
- 타기관 업무협약 3건 체결(교회연합회, 한전MCS(주), 엔젤스데이)
 - (교회연합회) 가구방문 반찬배달 서비스 실시로 취약가구 식생활 개선 및 위기도 파악
 - (한전MCS(주)) 전기검침원의 방문검침 시 가구 위기상황 파악 및 복지팀 신고체계 구축
 - (엔젤스데이) 후원 도시락 방문 배달 서비스 통한 취약계층 지원 및 위기도 파악
- 공적급여 기 수급자에 대한 장기동 자체 모니터링 실시(384가구)
 - 사례관리(7건), 긴급복지(2건), 현물(66건) 등 지원
 - 복지사각지대 위기가구 발굴에서 제외되기 쉬운 기 수급자 모니터링 실시로 복지 사각지대 해소 강화

□ 2023년 수상실적

- 2022년 김포시 성과관리 자체평가 동 지역 ‘1위’
- 2023년도 읍.면.동 민원행정평가 ‘최우수’
- 2023년 청백-e시스템 및 자기진단 우수부서 읍면동 ‘최우수’
- 2023년 부서별 청렴시책 전부서 ‘6위’

III. 주요업무 추진계획

장 기 동

주 요 업 무
1. 장기동 걷고 싶은 길 조성
2. 안전하고 쾌적한 환경 조성
3. 모두가 행복한, 촘촘한 사회안전망 구축
4. 장기동 지역 특화사업 추진

1. 장기동 걷고 싶은 길 조성

❖ 주민참여예산관련, 지역회의에 의해 결정된 사업으로 조명이 없는 산책로에 대하여 경관조명 설치 및 산책로 개선을 통해 걷고 싶은 길을 조성하고자 함

☐ 사업개요

- 위 치 : 김포시 장기동 1816번지 일원
- 규 모 : 스텝조명 40개소 설치
- 소요예산 : 50,000천원(시비 100%)

☐ 추진경과

- 2023. 6. : 주민참여예산 제안사업 접수
- 2023. 10. : 2024년 예산편성 주민참여예산 위원회 개최

☐ 추진계획

- 2024. 2. : 디자인 결정을 위한 경관디자인 협의 진행
- 2024. 3. : 계약심사 및 입찰공고
- 2024. 4. : 업체선정 및 공사착공
- 2024. 6. : 공사 준공

☐ 협업사항

- 조명을 밝히기 위한 전기가 필요함에 따라 인접하여 위치한 가로등에서 전력을 가져오기 위하여 도로관리과와 협의 필요
- 장기동 1816번지의 경우 공원부지로 공사 진행 및 디자인 결정을 위한 공원관리과 협의 및 협업 필요

☐ 기대효과

- 경관조명 설치를 통하여 안전한 보행환경 제공 기대
- 길을 비춰주는 스텝 조명과 녹지길이 어우러져 장기동 힐링 명소 '걷고 싶은 길' 조성

추진부서	장기동장 심재웅	행정민원팀장 박화숙 (행 3701)	담당자 박상현 (행 3708)
협조부서	도로관리과, 공원관리과		

2. 안전하고 쾌적한 환경 조성

❖ 환경정비사업을 통해 시민들에게 기존보다 안전하고 쾌적한 환경을 제공함으로써 시정만족도를 제고하고자 함

□ 여름철 침수예방을 위한 농·배수로 준설

- 사업기간 : 2024. 4. ~ 2024. 6.
- 사업위치 : 김포시 감정동 126번지 외 2필지
- 사업비 : 20,000천원
- 사업규모 : 배수로(L=400m, H=0.3m)에 대한 준설
- 사업내용 : 배수로 내 퇴적되어있는 슬러지 등을 제거하여 홍수기 및 우기 시 배수를 원활히 하여 수해 방지 및 도로 침수 방지

□ 도로변 제초를 통한 쾌적한 보행환경 조성

- 사업기간 : 2024. 4. ~ 2024. 10.
- 사업위치 : 장기동 관내 도로변
- 사업비 : 5,381천원
- 사업내용 : 보행자 사고 방지 및 미관개선을 위한 제초작업 실시

□ 주민자치회 화장실 증축

- 사업기간 : 2024. 2. ~ 2024. 5.
- 사업위치 : 장기동 행정복지센터 별관 1층
- 소요예산 : 26,000천원
- 주요내용
 - 행정복지센터 공간 확충을 통한 업무 효율성 증대
 - 주민자치회원 및 민원인들이 사용가능한 화장실 설치

추진부서	장기동장 심재웅	행정민원팀장 박화숙 (행 3701)	담당자 채미정 (행 3702) 담당자 박상현 (행 3708)
------	----------	---------------------	--------------------------------------

3. 모두가 행복한, 촘촘한 사회안전망 구축

- ❖ 복지사각지대 발굴 강화 및 신속하고 두터운 위기가구 지원을 통한 복지 체감도 제고 및 삶의 질 향상

□ 사업개요

- 추진기간 : 2024년 연중
- 대 상 : 관내 취약계층(위기가구, 차상위, 기초생활수급자 등)
- 사업내용
 - 정확한 위기가구 발굴을 위한 지역 기반 민·관협력 발굴체계 구축
 - 통합사례관리 및 공공·민간자원 연계 등 위기가구 지원

□ 복지 사각지대 발굴체계 강화

- 기존 복지대상자 자체 모니터링 실시
 - 차상위계층 등 기존 복지대상자 유선상담 및 가정방문을 통한 생활실태 및 욕구 조사, 이용 가능한 자원 정보 제공
- 복지사각지대 발굴시스템을 활용하여 대상자 발굴 및 복지서비스 연계
- 통장, 지역사회보장협의체, 명예사회복지공무원 등 인적안전망 내실화

□ 신속하고 두터운 위기가구 지원

- 통합사례관리 체계 강화 : 공공·민간자원 체계적 관리 및 지원
- 민간자원 연계 활성화 : 복지재단, 사회복지관, 푸드뱅크 등 민간자원 연계
- 정신건강·금융서비스 제공 : 정신건강지원센터, 서민금융복지지원센터 등 정보 제공
- 자립 지원 : 국민취업지원제도, 자활근로 등 사업 안내 및 독려

추진부서

장기동장 심재웅

찾아가는복지팀장 황자영(행 3720)

담당자 허태구(행 3721)

4. 장기동 지역 특화사업 추진

- ❖ 지역 특색에 맞는 특화사업 추진을 통한 맞춤형 복지서비스 제공
- ❖ '함께111 나눔캠페인'을 통한 위기가구 지원사업비 마련 및 기부문화 확산 기여

□ '함께 111 나눔캠페인' 활성화

'함께 111 나눔캠페인'

1명이 1번 1만원 이상 나누어 복지서비스 제공을 위한 장기동 지역사회보장협의체 연중 이웃사랑 운동

- '24년 목표 : 함께 111 나눔가게 30개소, 개인 기부금 5,000천원 달성
- 기부금 사용처 : 지역 내 위기가구 및 취약계층 지원
- 기부대상 다양화 : 현금, 현물 외 '재능' 까지 기부대상 확대
 - 재능 기부는 관내 복지자원으로 관리하여 사례관리대상자와 연계
- '함께 111' 나눔증표 제작·배부
 - 나눔가게 : 참여 상점에 장기동만의 특색있는 액자 배부
 - 개인 기부자 : 그림톡 등 기념물품 제작 배부
- 후원자 대상 정기적 사업성과 보고를 통한 지속적 참여 유도

□ 지역 특화사업 추진

- 행복한 밥상, 사랑의 배달꾼
 - 불고기 및 도시락 배달 : 저소득 가정 20가구 (월 1회)
- 이웃과 함께 나누는 정성가득 찬(饌)사업 (* 장기동 교동 협의회)
 - 반찬 배달 및 안부 확인 : 저소득 가정 15가구 (주 1회)
- * 장기동 교동 협의회 : 장기동과 장기동 교회연합회(관내 교회 9개소)의 업무협약(MOU) 체결에 따른 협의회
- 냉(冷)감만족 사업, 한가위 꾸러미 지원 사업, 따듯한 겨울나기 이불 지원사업, 김장김치 나눔사업 등 추진

추진부서

장기동장 심재웅

찾아가는복지팀장 황자영(행 3720)

담당자 허태구(행 3721)

구래동

I. 일반현황

1. 기구 및 인력

□ 기구 : 2팀

구래동	
행정민원팀	찾아가는복지팀

□ 인력 : 정원 18명 / 현원 18명, 정원외 인력 1명

구분	계	일반직							정원외	비고
		3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
구래동	18/18	-	-	1/1	2/2	6/6	7/6	2/3	1/1	공무직

2. 주요업무

부서	주요업무	2024년 예산
행정민원팀	<ul style="list-style-type: none"> 친절하고 신속한 민원처리 <ul style="list-style-type: none"> - 주민등록/가족관계/전입/인감/통합민원) 주민 안전관리 및 시설 보수 및 마을 환경정화 <ul style="list-style-type: none"> - 자연재난 긴급복구, 옥외광고물 관리, 토목, 가설건축물 관리, 도로환경정비 - 재활용품 수거(건전지, 종이팩, 소형가전, 아이스팩 등), 환경정화, 꽃길 가꾸기, 시민수거보상제 효율적 예산 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 회계, 공무직 및 임기제 급여 관리 - 공유재산관리, 청사 및 물품 관리 주민 참여 행정지원 <ul style="list-style-type: none"> - 주민참여예산, 단체관리, 주민자치회, 동향 파악, 선거, 홍보 	591,890천원
찾아가는 복지팀	<ul style="list-style-type: none"> 복지행정(민원)업무 <ul style="list-style-type: none"> - 국민기초, 차상위, 한부모, 자산형성사업, 장애인, 바우처, 아동 보육임신 출산서비스 e아동행복지원, 노인복지, 보훈, 문화누리 사례관리·지역사회보장협의체·복지사각지대 발굴 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 지역사회보장협의체, 복지사각지대 발굴, 사례관리, 긴급복지, 명예사회복지공무원, 이웃돕기 	2,900천원

3. 주요현황(예산, 시설, 단체, 위원회 등)

☐ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'24년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	도로환경정비	8,427	연중	구래동 전역 도로 (제설 및 환경관리)	
2	이음둘레길 주민편의시설 설치	7,000	2024. 3. ~ 5.	운동시설 정비 및 어린이 운동기구로 교체	
3	불법광고물 부착방지시트 설치	13,000	2024. 3. ~ 5.	불법광고물 부착 방지시트 160개소 설치	
4	주민자치회 운영	49,400	연중	주민자치회 운영 및 자치계획 수립, 주민총회 개최 등	
5	민관이 함께 만들어가는 지역사회 안전망	1,600	연중	민·관 인적 네트워크를 활용한 사각지대 방지 및 특화사업 추진을 통한 직접 서비스의 제공	

☐ 주요 시설물 및 장비현황

- 해당없음

☐ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주요내용
1	지역사회 보장협의체	27	이경규	민·관 인적 네트워크 통해 복지사각지대 방지 및 특화사업 추진

II. 2023년도 주요성과

부서	구분	2023년
구래동	주민참여예산제 운영	<p><지역회의 활성화 추진></p> <ul style="list-style-type: none"> • 위원 위촉 및 지역회의 실시 • 시민투표 실시 • 2024년도 사업 선정 <ul style="list-style-type: none"> - 이음둘레길 편의시설 설치 - 시정홍보 게시판 설치 - 불법광고물 부착방지시트 설치 <p><사업 집행></p> <ul style="list-style-type: none"> • 이음둘레길 파고라(2개소), 블라드조명(13개소) 설치 • 불법 광고물 부착 방지 시트 설치(80개소)
	행정복지센터 청사 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 민원실 환경 개선을 위한 청사 증축공사 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 지하1층~1층 각 40㎡ 증축 - 2023년 설계용역 집행 - 2024년 착공 및 준공 예정
	주민 1인당 재활용품 분리수거량	<ul style="list-style-type: none"> • 전지류 5,630kg, 종이팩 1,070kg • 재활용품 분리수거 주민홍보 8건
	주민자치회 운영 및 자치계획 사업 추진	<ul style="list-style-type: none"> • 2기 주민자치회 위원 활동(22명) • ‘제3회 구래동 주민총회’ 개최 • 2024년 자치계획 수립(3건) • 2023년 자치계획 사업 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 마을 사랑의 날 지정 및 선포(‘23.7.) - 친수생태공원 주민요구조사 및 주민역량강화 주민조사 계획단 모집(‘23.7.) - 꿈초없는 미래 환경캠페인 및 꿈초줍기 활동 진행(‘23.9.~11.) - 제6회 호수&락(樂)축제 개최(‘23.10.)
	복지서비스 신청 및 복지사각지대 발굴·지원	<ul style="list-style-type: none"> • 복지서비스 4,950건 신청 (국민기초 및 차상위 1,100건, 임신 출산 및 아동 2,350건, 장애인, 노인 및 보훈 1,500건 등) • 지역사회보장협의체 회의 4회 • 지역특화사업 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 사랑의 휠체어 대여서비스 20회 - 깔끄미뽕송 이불빨래서비스 60가구 - 경로당 활성화 프로그램 10회 • 복지사각지대 발굴 1,200건 처리 • 사례관리 33가구 발굴 • 민간자원 47,000천원 발굴 • 업무협약 20건 추진

III. 주요업무 추진계획

구래동

주요 업무

1. 구래동행정복지센터 청사 증축
2. 주민과 통(通)하는 안전·편의 시설 설치
3. 함께 가꾸어 행복한 구래동
4. 민·관이 함께 만들어가는 지역사회안전망
5. 적극적 사례관리와 자원 연계

1. 구래동행정복지센터 청사 증축

- ❖ 구래동행정복지센터 청사 지하1층 ~ 1층 증축으로 민원실 공간을 확보하여 업무효율을 높이고 민원인에게 쾌적한 행정서비스 환경을 제공

□ 청사현황

- 준 공 일: 2013. 6. 5.
- 연 면 적: 2,246㎡(지하1층 ~ 지상3층)
- 민원실면적: 216㎡
 - 타 청사 대비 협소한 민원실 공간으로 인해 이용객 불편 및 근무환경 열악

구분	김포본동	장기본동	사우동	풍무동	장기동	마산동	운양동	평균	구래동
민원실 면적	331㎡	302㎡	321㎡	274㎡	450㎡	346㎡	250㎡	325㎡	216㎡
직원수	22명	23명	23명	23명	23명	21명	22명	22.4명	23명
1인당 면적	15.0㎡	13.1㎡	14.0㎡	11.9㎡	19.5㎡	16.4㎡	11.3㎡	14.5㎡	9.4㎡

□ 사업내용

- 청사 1층 민원실 인접 유휴공간을 활용하여 증축(40㎡)
 - 사무공간 확보 및 이용객 대기 공간 밀집도 개선으로 업무 효율성 제고
- 1층 민원실 증축에 따라 조성되는 지하1층 공간은 창고 등으로 활용
- 사업비 : 233,500천원(건축/전기/통신/소방 외) ※ 1회 추경 반영 예정

□ 추진계획

- 2023. 08. : 건축설계 착수
- 2024. 01. : 설계완료 및 건축허가
- 2024. 03 : (1회추경) 공사 예산 확보
- 2024. ~10. : 증축 착공 및 준공

추진부서	구래동장 김경수	행정민원팀장 최성일 (행 3751)	담당자 김성용 (행 3755) 김주연 (행 3752)
------	----------	---------------------	----------------------------------

2. 주민과 통(通)하는 안전·편의시설 설치

- ❖ 공원 산책로 개선으로 가족친화·동네사랑 공간마련과 휴식공간 추가 조성
- ❖ 불법광고물 방지대책으로 쾌적한 통학환경 조성과 도시미관 개선

□ 추진배경

- 노후 운동시설을 정비하여 안전한 산책로 환경 조성
- 통학구역 내 불법 광고물에 대한 효율적 방지책 필요

□ 주민참여예산 사업개요 및 추진계획

	구래동 이음돌레길 주민편의시설 설치	불법광고물 부착 방지시트 설치
위 치	구래동 행정복지센터 앞 공원 및 나비공원 등	나비초등학교 인근
사업기간	'24. 3. ~ 5.	'24. 3. ~ 5.
사 업 비	7,000천원	13,000천원
사업내용	운동시설 정비 및 어린이 운동기구로 교체	가로등 및 신호등 불법광고물 부착 방지시트 설치
추진계획	- '24. 3. 부서 협의 및 착공 - '24. 5. 공사준공	- '24. 3. 부서 협의 및 착공 - '24. 5. 공사준공

추진부서	구래동장 김경수	행정민원팀장 최성일 (행 3751)	담당자 김성용 (행 3755)
------	----------	---------------------	------------------

3. 함께 가꾸어 행복한 구래동

- ❖ 주민자치회 운영을 통한 지역 주민의 삶의 질 향상 및 지역공동체 형성 촉진
- ❖ 주민총회를 거쳐 선정된 **2024년 구래동 자치계획** 추진을 통한 주민자치 활성화 및 주민참여의식 고양

□ 사업개요

- 사업기간: 2024. 1. ~ 2024. 12.
- 소요예산: 57,800천원
- 사업내용

	주민자치회 운영	주민자치회 사무국 운영
사 업 비	49,400천원	8,400천원
사업내용	<ul style="list-style-type: none"> - 3기 주민자치회 구성 - 주민자치회 정기회의, 분과회의 개최 - 김포시 주민자치 공모사업 추진 - '제4회 구래동 주민총회' 개최 및 자치계획 수립 	<ul style="list-style-type: none"> - 주민자치회 사무국 운영

□ 추진계획

- 2024. 1. : 3기 주민자치회 위원 위촉 및 구성
- 2024. 상반기 : 2024년 김포시 주민자치 공모사업 지원신청
- 2024. 9. : '제4회 구래동 주민총회' 개최 및 2025년 자치계획 수립
- 2024. 하반기 : 2024년 주민자치 공모사업 추진 및 사업평가

추진부서	구래동장 김경수	행정민원팀장 최성일 (행 3751)	담당자 성민영(행3760)
------	----------	---------------------	----------------

4. 민·관이 함께 만들어가는 지역사회안전망

- ❖ 민·관이 함께 사회안전망을 구축하고 다양한 지역특화사업을 통해 지역주민의 복지서비스 욕구 충족과 만족도를 높이하고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사업내용 : 민·관 인적 네트워크를 활용한 사각지대 방지 및 특화사업 추진을 통한 직접 서비스의 제공
- 사업비 : 1,600천원 ※ 회의 참석수당

□ 추진계획

- 복지 사각지대 방지 프로그램
 - 위기가구 빅데이터, 주민신고, 캠페인 등을 통한 방지대책 실행
- 깔끄미뽀송 이불 빨래 서비스
 - 취약계층(월 5가구) 이불 빨래 수거·세탁·배송 지원
- 사랑의 월체어 대여 서비스
 - 질병, 사고 등으로 거동이 불편한 주민에 대해 단기간(3개월) 월체어 무상 대여를 통한 시민의 비용부담 절감
- 다시 시작하기 딱 좋은 때(경로당 활성화 프로그램)
 - 사회적 공동체 기능수행을 위한 경로당 활성화
 - 다양한 프로그램 운영 및 지원을 통해 작은복지관 기능 수행

□ 기대효과

- 민·관 네트워크 활용한 사회안전망 역할 및 자율적 지역복지 활성화

추진부서	구래동장 김경수	찾아가는복지팀장 허윤 (행 3770)	담당자 유은채 (행 3771)
협조부서	복지과, 김포복지재단, 민간기관 및 단체		

5. 적극적 사례관리와 자원 연계

- ❖ 지역 내 복지자원에 대한 체계적인 관리 및 효율적 연계를 추진해 집중관리가 필요한 대상가구의 사례관리를 실시코자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사업내용 : 집중관리가 요망되는 사례관리가구를 중심으로 적재적소에 복지자원을 연계하여 위기상황 해소의 효율성을 높이고 지역복지자원의 공급 항상성을 유지해 예측가능한 자원의 활용 및 연계 추진
- 사업비 : 비예산

□ 추진계획

- 사례관리가구 발굴 및 관리
 - 복합적 위기상황을 스스로 해결하지 못하는 대상 지원
 - 외부기관과의 협업을 통한 공동관리로 지원의 적정성 유지
- 지역자원 발굴 및 관리
 - 공급의 항상성 유지해 예측가능한 수요의 배분 적정성 확보
 - 외부기관 업무협약, 외부 민간기관 공모사업 등 활용
- 지역커뮤니티 활성화를 통한 정보전파
 - 경로당, 장기요양기관 등과 연계활동 강화로 지역복지정보 제공

□ 기대효과

- 지역주민의 삶을 안정적으로 지원
- 복지제도의 효과성·효율성 향상

추진부서	구래동장 김경수	찾아가는복지팀장 허윤 (행 3770)	담당자 유은채 (행 3771)
협조부서	복지과, 김포복지재단, 민간기관 및 단체		

마산동

I. 일반현황

1. 기구 및 인력

□ 기구 : 2팀

마산동	
행정민원팀	찾아가는복지팀

□ 인력 : 정원 18명 / 현원 17.5명, 정원외 인력 1명

구분	계	일반직							정원외	비고
		3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
마산동	18/17.5	-	-	1/1	2/2	5/6	5/7.5	5/1	1	실무수습 ¹

2. 주요업무

부서	주요업무	2024년 예산
행정민원팀	<ul style="list-style-type: none"> · 유관단체 관리 및 청사관리, 선거업무 지원 등 · 주민등록 신고, 전입 및 확정일자, 인감 등 각종 민원서류 발급 · 시설 신고, 이륜차, 취학 등 주민 최접점 민원업무 처리 	498,596천원
찾아가는복지팀	<ul style="list-style-type: none"> · 기초생활수급자, 차상위계층 등 복지대상자 관리 · 아동, 노인, 장애인 등 각종 복지업무 처리 · 복지사각지대 발굴, 사례관리 연계를 통한 복지대상 관리 	2,920천원

3. 주요현황

□ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'24년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	불법광고물 부착 방지시트 설치	20,000	'24. 1월~5월	부착 방지시트 200개	
2	취약계층 운전면허 학습비 지원	5,000	'24. 1월~12월	8명	
3	명절맞이 식료품 꾸러미 지원	4,000	'24. 2월, 9월	2회(회별 20가구)	

II. 2023년도 주요성과

□ 쾌적한 생활환경 조성

- 기반시설 유지관리공사
 - 마산동 89번지 마을안길 재포장
- 생활환경정비
 - 통장단 환경정화 6회, 마을별 자체 청소
- 도로환경정비
 - 청소, 예초 및 꽃길조성 등

□ 유관단체 행사 지원, 각종 민원업무 신속한 처리

- 통장협의회, 새마을지도자회 등 유관단체와의 유기적 협조체계 구축
- 주민등록, 이륜차 등 각종 민원업무의 신속하고 정확한 처리
 - 제증명 서류 발급 53,547건, 전입 신고 2,479건
 - 주민등록증 발급 842건, 가족관계 민원 처리 518건

□ 기초생활수급자, 차상위계층 등 각종 복지수혜자 수급 처리

- 복지수혜자가 많은 지역특성상 직원간 유기적 협업으로 기초생활수급자 등 복지수혜자 대상 각종 민원처리 확행
 - 기초생활수급 상담 및 접수 1,325건
 - 장애인 업무 593건
 - 긴급복지 및 무한돌봄 192건
 - 복지사각지대 발굴 및 사례관리 988건

□ 지역사회보장협의체 연계를 통한 각종 복지사업 추진

- 특화사업 추진을 통한 민·관협력 강화
- 지역사회보장협의체 활성화 회의 및 특화사업 운영 28건

III. 주요업무 추진계획

마 산 동

주 요 업 무

1. 쾌적하고 안전한 도로환경 조성
2. 친절하고 밝은 공공기관 이미지 제공
3. 지역복지 특화사업을 통한 맞춤형 복지 실천
4. 촘촘한 지원체계를 통한 선제적 복지서비스 제공

1. 쾌적하고 안전한 도로환경 조성

- ❖ 파손된 기반시설 복구요청 민원에 대한 신속한 조치로 안전사고 예방
- ❖ 청소, 예초 및 제설작업을 통한 쾌적하고 안전한 도로환경 조성

□ 사업개요

- 위 치 : 마산동 일원
- 사업기간 : 2024. 1월~12월
- 주요내용
 - 소규모 도로보수, 맨홀보수, 하수관 준설 등 기반시설 유지관리
 - 도로변 청소, 예초작업을 통한 지역환경 개선
 - 강설 시 신속한 제설작업으로 주민안전 및 편의 제공
 - 도시미관을 저해하는 불법광고물 부착 사전방지

□ 추진계획

(단위:천원)

사업명	내용	예산액	기간
기반시설 및 재해 긴급복구	기반시설 유지관리	30,000	'24. 01.~12.
도로환경정비	환경정화활동, 제설 장비임차	8,381	'24. 03.~11.
불법광고물 부착 방지시트 설치	부착 방지시트 200개	20,000	'24. 01.~05.

□ 기대효과

- 마을안길 정비 등 사업의 적기 추진을 통한 주민불편 해소
- 쾌적한 도로환경 조성으로 주민복지 및 정주의식 증진

추진부서	마산동장 박명희	행정민원팀장 이상원 (행 3801)	담당자 윤상원 (행 3809)
------	----------	---------------------	------------------

2. 친절하고 밝은 공공기관 이미지 제공

- ❖ 행정복지센터 내방 시 내방객에게 밝은 이미지를 제공할 수 있도록 친절하고 신속한 민원창구 운영

□ 신속 정확한 민원창구 운영

- 인사이동에 따른 업무 변경 시 혼동이 없도록 민원창구 전직원 업무 연찬 및 편람 상시 숙독
- 월 1회 이상 동장 주재 전직원 친절교육 실시를 통한 민원 응대방법 향상으로 민원인 만족도 제고

□ '어디서나 민원처리' 서비스 제공

- 민원창구 원스톱 서비스 운영을 통한 순번표 1회 발급으로 어느 곳에서나 원하는 민원을 처리할 수 있는 신속 시스템 구축
- 팀별 단위업무에 대한 주요 질의사항 등에 대해 직원간 공유로 전화민원 상담 시·담당자 부재 시에도 바로 응대할 수 있도록 교육
- 문화누리카드, 에너지바우처 등 팀별 단위업무에 대한 민원행정 지원 인력 등 협업으로 담당자 부재 시에도 바로 서비스를 받을 수 있도록 민원 편의 제공

추진부서	마산동장 박명희	행정민원팀장 이상원 (행 3801)	담당자 한용운 (행 3806) 담당자 강봉기 (행 3804) 담당자 김은수 (행 3808) 담당자 강다연 (행 3157)
------	----------	---------------------	--

3. 지역복지 특화사업을 통한 맞춤형 복지 실천

❖ 마산동만의 지역복지 특화사업을 실시하여 주민이 체감할 수 있는 복지서비스 제공

☐ 취약계층 운전면허 학습비 지원 사업

- 사업기간 : 2024. 1월~12월
- 사업대상 : 저소득 한부모가구, 국민기초생활수급자 중 청년
(만18세~만32세 이하)
- 사업량 : 8명
- 소요예산 : 5,000천원(김포복지재단 공모사업)
- 사업내용 : 운전면허 취득비용 지원(1인당 최대 600천원)

☐ 명절맞이 식료품 꾸러미 지원 사업

- 사업시기 : 2024. 2 · 9월
- 사업량 : 2회(회별 20가구)
- 사업대상 : 관내 기초생활수급 독거어르신 및 취약계층
- 사업내용 : 식료품 꾸러미 전달(모듬전, 떡 등)
- 소요예산 : 4,000천원(2,000천원×2회)

추진부서

마산동장 박명희

찾아가는복지팀장 조성래
(행 3820)

담당자 양현주 (행 3821)

4. 촘촘한 자원체계를 통한 선제적 복지서비스 제공

□ 복지대상자 현황

(기준일 : 2023. 12. / 단위 : 가구, 명)

구 분	대상자	구 분	대상자
복지수혜대상	총 15,009명(마산동 인구 현황 대비 42.3%)		
국민기초수급자	1,357가구/1,978명	기초연금대상	2,636가구/3,254명
한부모가정	139가구/362명	긴급복지	385명
차상위계층	381가구/675명	영유아복지	2,463가구/2,963명
독거노인수급	563명	아동수당	2,752가구/3,520명
장애인	1,309명	경로당	11개소

□ 추진계획

- 지역보호체계 구축 운영 : 다양한 인적네트워크(명예사회복지공무원, 통장단, 주민자치위원 등)를 통한 협의체 구성 및 운영으로 상시적인 보호체계 마련
- 복지사각지대 상시 발굴 : 협의체 및 지역 주민 제보를 통해 택배, 우편이 쌓여있는 가구, 3개월 이상 체납 가구, 돌봄·도움이 필요한 가구 등 복지 지원 수혜가 필요한 위기가구 중점 발굴
- 긴급복지지원 : 긴급복지지원 신청 가구에 대한 단순 신청, 접수가 아닌 이웃돕기 물품 및 민간자원 적극 연계 검토 (월평균 16가구)
- 사례관리 개입 : 사례관리 가구에 대한 복지민원 업무 담당자와의 업무 내용 공유를 통한 양질의 복지서비스 제공 (분기당 1회 실시)

추진부서	마산동장 박명희	찾아가는복지팀장 조성래 (행 3820)	담당자 양현주 (행 3821)
------	----------	--------------------------	------------------

운양동

I. 일반현황

1. 기구 및 인력

□ 기구 : 2팀

운양동	
행정민원팀	찾아가는복지팀

□ 인력 : 정원 18명 / 현원 18명

구분	계	일반직							정원외	비고
		3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
운양동	18	-	-	1	2	6	6	3	-	

2. 주요업무

부서	주요업무	2024년 예산
행정민원팀	<ul style="list-style-type: none"> • 행정업무 지원(회계, 청사관리, 서무, 차량관리 등) • 민간단체 관리 운영(통장협의회, 주민자치회 등 유관 기관 및 단체 관리, 지역상황 및 동향 보고) • 주민등록 및 인감업무 처리(가족관계, 전입, 무인기 등) • 통합민원 발급 업무 • 도시기반 및 건축물 관리(공사, 건축 신고 및 민원처리) • 체계적인 재난안전 관리(재난안전, 민방위) • 농업산업 지원 관리(농정 일반 및 보조사업 등) 	673,704천원
찾아가는 복지팀	<ul style="list-style-type: none"> • 취약계층 생활안전망 구축(국민기초생활보장, 장애인, 한부모, 차상위계층 관리, 노인 및 아동 복지 지원 등) • 복지사각지대 발굴 및 지원 • 지역사회보장협의체(위기가구 지원 및 특화사업 발굴) 	2,936천원

3. 주요현황(예산, 위원회)

□ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'24년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	기반시설 및 재해긴급복구	30,000	2024. 1.~ 2024. 12.	기반시설 정비 및 긴급복구 (연평균 2.5회)	
2	운양동 회전교차로 환경개선	20,000	2024. 2.~ 2024. 5.	회전교차로 2개소 (반경 각 8m, 4m) 조경정비	
3	도로환경정비	8,381	2024. 1.~ 2024. 12.	제설작업(10km, 5회), 환경정비(20명, 6일)	

□ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주요내용
1	농민기본소득 운양동위원회	7명	채혜영	- 농민 기본권 보장 및 소득 안정화를 위한 실제 영농 여부 및 지원요건 충족여부 심의
2	기본형공익직불제 등록관리위원회	6명	채혜영	- 농업 공익기능 증진 및 농업인 소득안정 도모 위한 농업인·농지 자격요건 충족여부 심의
3	운양동 선거관리위원회	6명	두현근	- 선거와 국민투표 운영 공정 수행 관리
4	지역사회 보장협의체	20명	김금숙	- 위기가구 및 복지 사각지대 발굴 - 맞춤형 지원을 위한 지역사회 인적 안전망 구축 - 민·관 협력 지역사회 자원발굴 및 연계 (후원, 자원봉사, 사회공헌 등)

II. 2023년도 주요성과

□ 5만 운양주민 화합, 소통 행정

○ 제1회 모담축제 개최

- 행사명 : 제1회 모담축제 “모담, 운양의 봄을 담다”
- 행사일시 : 2023. 4. 8.(토) 10:00 ~ 17:00
- 행사장소 : 김포아트빌리지(한옥마을~아트센터 광장)
- 행사내용 : 버스킹 공연, 체험부스 운영 등
- 주최/주관 : 운양동발전협의회 / 모담축제추진위원회

- 5만 인구 운양을 알리고, 지역 상징하는 시민 화합 행사 개최
- 40여개 체험부스 및 주민참여 공연 무대 운영으로 주민 화합 도모

○ 지역현안 해소를 위한 주민 소통 및 협업 행정

- 민선8기 시정 및 주요 사업, 운양동 내 추진 사업 주민에게 신속 공유
- 기관단체장 회의 정기 운영으로 주민-시정 간 공감 형성 기여

□ 지역 상권 활성화 및 상가 밀집지 환경 개선

○ 소비촉진 캠페인 정기 운영

- 목적 및 시기 : 운양동 일대 상가활성화를 위한 상가 정보제공 및 홍보, 체험 기회 부여로 주민들의 소비촉진 도모 / 상·하반기 각각 1회 운영
- 사업규모 : 연 2회(2023. 5. 20. / 2023. 10. 21.)
- 사업내용
 - 상가 홍보를 위한 부스 운영과 체험행사, 주민참여 행사 진행
 - 주민참여형 행사(버스킹 무대공연, 페이스페인팅, 캐리커처, 피에로 풍선 제공)로 지역 주민의 자발적인 참여를 유도하고 운양동 상가 소비촉진 도모

○ 불법광고물 부착 방지시트 설치

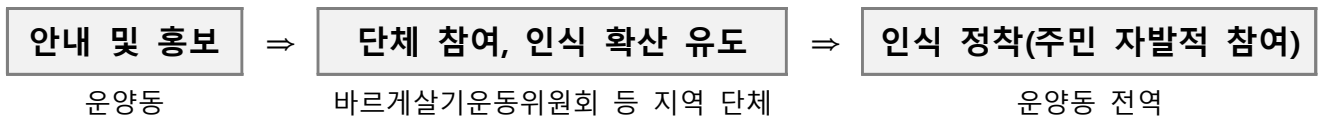
- 목적 및 시기 : 도시미관 저해 불법광고물 근절 / 2023. 3. ~ 2023. 5.
- 사업규모 : 부착방지시트 296개소 설치
- 사업내용 : 도로 시설물에 불법광고물 부착방지시트 296개 설치하여 쾌적한 도시경관 조성

○ 상가 밀집지역 내 크린넷 주변 환경 정비

- 목적 및 시기 : 올바른 쓰레기 분리배출로 시민의식 제고 / 연중
- 추진내용
 - 통장협의회 환경정화 활동, 주민자치회 클린데이, 깨끗한 운양동 캠페인 실시 등
 - 운양동 주민자치회 청정감시원 운영을 통한 계도

□ 생활 속 탄소중립 실천 확산

○ 탄소중립 사회 이행 위한 지역 참여 유도



- 탄소중립 실천 사항 동정 안내 연계(반상회 등 단체 회의시 홍보)
- 재활용 분리배출 실천 집중 홍보(분리수거, 페트병 분리배출 등)

□ 함께 더하는 따뜻함, 운양동 지역특화 복지사업 운영

○ 운양동과 함께하는 추석 맞이

- 목적 및 시기 : 추석 맞이 홀로 외롭게 지내는 취약계층 어르신들에게 송편 등 선물을 통해 정서적 안정감 제공 / 연중 1회
- 사업규모 : 관내 노인 15가구
- 추진내용 : 지역사회보장협의체에 쌀을 모아, 송편 등 떡을 제작하여 취약계층 노인들에게 포장하여 전달

○ 태어나줘서 고마워요

- 목적 및 시기 : 취약계층 아동들에게 자존감 고취 및 지역사회공동체 소속감 부여, 가족의 의미 및 소중함을 되새기고 지역 내 소외계층 관심 제고 / 연중 월 2회
- 사업규모 : 취약계층 아동 24가구
- 추진내용 : 월 2가구 생일케이크 및 카드 전달

○ 사랑의 콜센터

- 목적 및 시기 : 취약계층 노인의 안부확인을 통한 생활환경 개선 및 독거사 예방, 취약계층 노인가구의 욕구를 파악하여 다양한 복지서비스 제공 / 연중
- 사업규모 : 관내 노인 15가구
- 추진내용 : 협의체 위원과 취약계층 노인 15가구 1대1 매칭하여 제공 가능한 다양한 복지서비스 연계

○ 운양동 사랑의 미용실

- 목적 및 시기 : 거동 및 교통이 불편한 어르신들에게 찾아가는 미용서비스 제공, 이동 미용실 운영을 통한 이미용 서비스에 취약한 장애인 건강 관리 지원 / 연중 월1회
- 사업규모 : 월 1회 이상
- 추진내용 : 거동 및 교통에 불편을 겪는 장애인·노인 가구 대상 찾아가는 방문(이동) 미용 서비스 제공

○ 복지사각지대발굴 캠페인

- 목적 및 시기 : 복지사각지대 발굴 및 홍보 캠페인을 통해 복지 사각지대에 대한 개념 안내 및 발굴 촉진 / 연중
- 사업규모 : 반기별 1회
- 추진내용 : 부동산, 편의점 등을 방문하여 복지사각지대 발굴에 대한 안내 및 홍보물 배부

III. 주요업무 추진계획

운 양 동

주 요 업 무
1. 적극 소통, 신속한 민원행정서비스 추진
2. 주민과 함께 만드는 깨끗한 운양동
3. 안전하고 쾌적한 도로 환경 조성
4. 더불어 살아가는 운양동 행정복지서비스
5. 민관협력을 통한 지역복지서비스 제공

1. 적극 소통, 신속한 민원행정서비스 추진

- ❖ 행정 신뢰도 및 주민 만족도 제고를 위해, 정주인구 5만 동민과 주기적인 적극 소통 행정 추진 및 친절한 민원행정서비스 제공

□ 5만 운양 동민과의 소통 행정 적극 추진

- 민선8기 주요 사업, 동 현안 사안에 대한 향후 계획, 추진 경과, 변경 사항 등을 관내 공동주택 관리사무소, 기관단체 회의, 동 홈페이지 및 SNS 등 소통 창구 전반 활용하여 주민들에 신속 전달
- 민관협력 도모와 소통을 위한 유관기관·단체장 티타임 정기 운영, 월 2회 통장협의회 회의 운영하여 주민 소통 창구로 적극 활용

□ 신속하고 정확한 친절 민원행정서비스 제공

- 신속한 통합민원 창구 운영으로 민원 편의 제공
 - 장기간 대기 발생시, 민원 방문인 대기시간 단축을 위한 대기 중 신청서식 작성 적극 안내
 - 무인민원발급기 주기적 점검으로 오류발생 방지하고, 대기 민원인 중 무인민원 발급이 가능 시, 이용을 도모하여 민원 대기 불편 예방
- 친절하고 정확한 행정서비스 제공
 - 전 직원 행정안전부 민원응대 매뉴얼, 특이민원 응대법 안내서 등 숙지 및 특이민원 대응 훈련 실시하여 민원 응대 전문성 제고
 - 동장 주재 전직원 대상 자체 친절교육 실시(연 2회)
 - 정확한 민원행정서비스 제공을 위한 담당 직원 간 주기적 연찬 추진

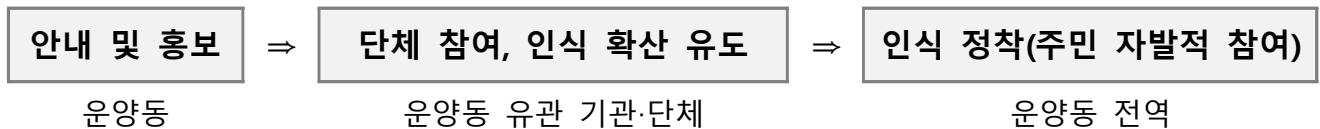
추진부서	운양동장 채혜영	행정민원팀장 김순주 (행 3851)	담당자 고보경 (행 3855) 한설이 (행 3860)
------	----------	---------------------	----------------------------------

2. 주민과 함께 만드는 깨끗한 운양동

- ❖ 반려동물이 많은 운양동 내 사람과 동물이 조화롭게 공생하는 환경을 조성하고자 펫티켓 캠페인 실시
- ❖ 자동집하시설에 대한 올바른 분리배출 방법에 대한 정확한 정보 전달로 환경 민원 선제 대응 및 예방

□ 반려인의 에티켓, ‘공공장소 펫티켓’ 실천 확립

○ 추진 체계



○ 세부 내용

- 펫티켓 실천 사항 안내 및 홍보 : 홍보물 자체 제작 및 배포
- 공공장소에서의 펫티켓 실천 확립 : 입마개, 목줄 착용 / 배변봉투 지참 등 집중 홍보

□ ‘슬기로운 쓰레기 배출생활’ 지속적인 인식 확산

○ 환경 민원 다수 발생지 맞춤형 집중 홍보 추진

- 전출입이 빈번한 지역(운양역 중심상가, 카페거리 내 오피스텔) 집중적으로 해당 지역 거주자를 위한 리플렛 배포 지속
- 외국인 주민을 배려한 쓰레기 분리배출 국·영문 안내문 배포

○ 쓰레기 배출 인식 개선 민관 협력 활동, 캠페인 실시

- 통장협의회, 주민자치회, 바르게살기운동위원회 연계, 현장 홍보 캠페인 및 크린넷 이용 계도 실시

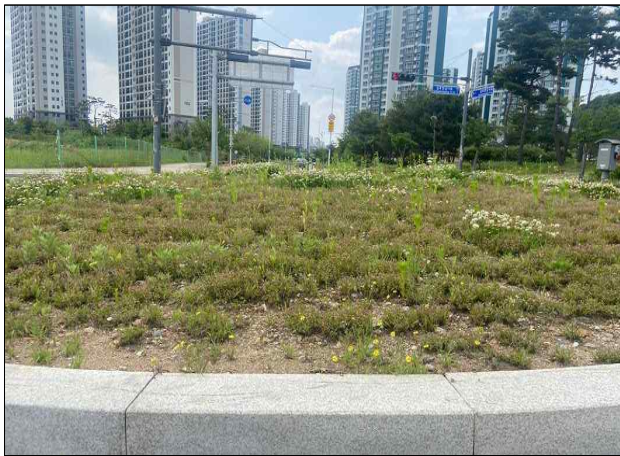
추진부서	운양동장 채혜영	행정민원팀장 김순주 (행 3851)	담당자 고명찬 (행 3856)
------	----------	---------------------	------------------

3. 안전하고 쾌적한 도로환경 조성

- ❖ 조경공사, 제설 작업을 통한 쾌적하고 안전한 도로 환경 조성
- ❖ 파손된 기반시설 복구요청 민원에 대한 신속한 조치로 안전사고 예방

□ 회전교차로 환경 개선 추진

- 운양동 1400-3번지 일원의 회전교차로 2개소(반경 각 8m, 4m)에 낮은 수목 및 초화류 보식으로 도시 미관 개선
- 회전교차로 테두리 경계선 파손 보수를 통해 도로환경 안전성 제고
- 사업 추진계획
 - 2024. 2 : 현장조사 및 수목종류 및 디자인 결정
 - 2024. 4. : 발주
 - 2024. 5. : 준공
- 현장사진 및 구상안



현장사진



구상(안)

□ 기반시설 유지관리 및 재해 대응 철저

- 소규모 도로, 맨홀 등 기반시설 파손 시 즉각적인 대처로 복구 추진
- 계절 주기 발생 재난 방지를 위해 사전 예찰 실시로 기반시설 관리 철저

□ 제설 및 환경정비를 통한 쾌적한 도로환경 유지

- 겨울철 폭설에 따른 재난사고에 대비하여 발빠른 제설로 교통안전 확보
- 민관 협력 도로환경정비 추진으로 쾌적한 가로환경 유지
- 현장사진



※ 사업별 추진기간(안)

연번	사 업 명	내 용	추진기간
1	회전교차로 환경 개선	회전교차로 조경 공사 2곳	2024. 02.~05.
2	기반시설 및 재해 긴급복구	기반시설 유지관리	2024. 01.~12.
3	도로환경정비	제설 및 환경정비(제초, 청소 등)	2024. 01.~12.

추진부서	운양동장 채혜영	행정민원팀장 김순주 (행 3851)	담당자 최 혁 (행 3854)
------	----------	---------------------	------------------

4. 더불어 살아가는 운양동 행복복지서비스

- ❖ 다양하고 복합적인 욕구를 가진 취약계층에 생애주기별 맞춤형 복지 서비스를 지원하여 저소득층의 복지 체감도 제고 및 삶의 질 향상

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1월 ~ 12월
- 사업내용 : 생애주기별(개인별, 가구별) 맞춤형 복지서비스 지원
- 복지대상자 현황

	기초생활보장	차상위	기초연금	한부모	아동수당	장애인
대상자 수(명)	401	102	2,804	134	4,520	1,192

□ 추진계획

- 연중 출생, 연령 도래, 소득변동 등 인적 변동 시 복지사업 상시 지원

생애주기	사업내용
출생.아동	출산장려금 / 아동수당 / 아동급식 / 보육료 / 유아 학비 아이돌봄서비스 / 디딤씨앗통장 / 다자녀교복비 / 우리아이심리바우처
청소년	초중고 교육비 / 여성 청소년 위생용품 지원 / 청소년증 발급
청년	청년 기본소득 / 청년 노동자 통장
노인	기초연금 / 노인일자리 / 노인 맞춤 돌봄 / 경로당 지원
전체주기	사업내용
국민기초	생계급여 / 의료급여 / 주거급여 / 교육급여 / 가사간병지원
장애인 한부모	장애등록 / 복지카드 / 장애인연금(수당) / 장애인일자리·활동지원 아동양육비 / 자녀학비 / 학습재료비 / 생필품비

추진부서	운양동장 채혜영	찾아가는복지팀장 최영실 (행 3870)	담당자 전봉선 (행 3872) 기한아 (행 3873) 김세영 (행 3875)
------	----------	-----------------------	--

5. 민관협력을 통한 지역복지서비스 제공

- ❖ 지역사회보장협의체와의 적극적인 협력을 통한 지역맞춤형 복지서비스 및 다양한 복지 사업 추진으로 운양동 취약계층 삶의 질 제고

□ 운양동과 함께하는 명절맞이(설, 추석)

- 명절을 맞이하여, 홀로 외롭게 지내시는 취약계층 어르신들에게 송편 등 떡 선물을 통해 정서적 안정감 제공
- 사업개요
 - 사업기간 : 2024. 1월 및 9월
 - 사업량 : 30가구(설, 추석 각1회)
 - 사업대상 : 취약계층 노인가구
 - 소요예산 : 1,200천원(경기사회복지공동모금회)
 - 사업내용 : 협의체에서 쌀을 모아, 송편 등 떡을 제작하여 취약계층 노인들에게 포장하여 전달

□ 태어나줘서 고마워요

- 취약계층 아동들에게 자존감 고취 및 지역사회공동체 소속감 부여
- 가족의 의미 및 소중함을 되새기고 지역 내 소외계층 관심 제고
- 사업개요
 - 사업기간 : 2024. 1월 ~ 12월
 - 사업량 : 24명
 - 사업대상 : 저소득층 아동·청소년
 - 소요예산 : 800천원(경기사회복지공동모금회)
 - 사업내용 : 매월 생일을 맞은 저소득층 아동·청소년에게 생일 축하 메시지 카드 전달 지원

□ 운양동 사랑의 미용실

- 거동 및 교통이 불편한 어르신들에게 찾아가는 미용서비스 제공
- 이동 미용실 운영을 통한 이미용 서비스에 취약한 장애인 건강 관리 지원

○ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1월 ~ 12월
- 사 업 량 : 월 1회 이상
- 사업대상 : 장애인 가구, 거동불편 노인 등
- 소요예산 : 300천원(경기사회복지공동모금회)
- 사업내용 : 거동 및 교통에 불편을 겪는 장애인·노인 가구 대상 찾아가는 방문(이동) 미용 서비스 제공

□ **운양동 사랑의 콜센터**

- 취약계층 노인의 안부확인을 통한 생활환경 개선 및 독거사 예방
- 취약계층 노인가구의 욕구를 파악하여, 다양한 복지서비스 제공

○ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1월 ~ 12월
 - 사 업 량 : 15가구
 - 사업대상 : 장애인, 거동불편 노인 등
 - 소요예산 : 2,000천원(경기사회복지공동모금회)
 - 사업내용 : 협의체 위원과 취약계층 노인가구를 1대1 연결하여, 매일 1회 전화통화로 안부 확인 및 분기별 다양한 복지서비스* 제공
- * 의약품, 방한용품, 가정의달 카네이션, 사랑의 닭강정 전달 및 이불 빨래 서비스

□ **복지사각지대 발굴 홍보 캠페인**

- 복지사각지대 발굴 홍보 캠페인을 통해 복지사각지대에 대한 개념 안내 및 사각지대 적극 발굴

○ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1월 ~ 12월
- 사 업 량 : 반기별 1회
- 사업내용 : 부동산, 편의점 등 현장 방문 홍보 및 각종 유관기관 단체 회의 시 복지사각지대 발굴에 대한 홍보물 배부

추진부서	운양동장 채혜영	찾아가는복지팀장 최영실 (행 3870)	담당자 조기도 (행 3871) 최윤영 (행 3874) 양은정 (행 3878)
------	----------	-----------------------	--