

I . 일반현황 .....	71
II . 2023년도 주요성과 .....	82
III . 비전 및 핵심과제 .....	91
IV . 주요업무 추진계획	
기획정책과 .....	93
예산과 .....	105
총무과 .....	117
자치행정과 .....	125
회계과 .....	137
공공건축과 .....	149



# I. 일반현황

## 1. 기구 및 인력

□ 기구 : 6과 27팀

기획조정실					
기획정책과 (5팀)	예산과 (4팀)	총무과 (5팀)	자치행정과 (4팀)	회계과 (5팀)	공공건축과 (4팀)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기획팀</li> <li>• 미래정책팀</li> <li>• 성과관리팀</li> <li>• 법무통계팀</li> <li>• 소송지원팀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 예산1팀</li> <li>• 예산2팀</li> <li>• 투자분석팀</li> <li>• 경영분석팀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 총무팀</li> <li>• 후생노무팀</li> <li>• 인사팀</li> <li>• 인재성장팀</li> <li>• 조직팀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 행정팀</li> <li>• 자치지원팀</li> <li>• 대외협력팀</li> <li>• 민간협력팀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경리팀</li> <li>• 계약1팀</li> <li>• 계약2팀</li> <li>• 자산관리팀</li> <li>• 청사관리팀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공공건축정책팀</li> <li>• 공공건축1팀</li> <li>• 공공건축2팀</li> <li>• 공공건축관리팀</li> </ul>

□ 인력 : 정원 146명 / 현원 145명, 정원외 인력 29명

구분	계	일반직							정무직 별정직	정원외	비고
		2급	4급	5급	6급	7급	8급	9급			
합계	146/145	1/1	1/1	6/6	40/39	47/50	37/34	7/7	7/7		
기획정책과	21/21		1/1	1/1	7/7	5/5	7/7	0/0		3	변호사
예산과	19/19			1/1	6/5	7/8	5/4	0/1			
총무과	36/36	1/1		1/1	11/9	10/13	6/5	0/0	7/7		
자치행정과	17/17			1/1	4/4	6/5	5/6	1/1		2	임기제
회계과	36/35			1/1	8/10	13/13	11/8	3/3		17	청소원 등
공공건축과	17/17			1/1	4/4	6/6	3/4	3/2			

## 2. 주요업무

부서	주요업무	2024년 예산
기획정책과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시정계획 수립, 공약 관리, 제안·청원제도운영, 혁신</li> <li>• 전략사업 발굴, 2040 중장기 계획, 군부대 지원사업</li> <li>• 시군종합평가 대응, 부서 자체평가, 성과시상금</li> <li>• 법제업무, 규제개혁, 적극행정, 사회조사 등 통계정보 지원</li> <li>• 소송지원, 법률자문, 청문주재, 송무관리</li> </ul>	1,548,944천원
예산과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시 예산 심사, 편성, 집행 및 관리 총괄</li> <li>• 재정분석 및 공시, 재정사업 평가 등 추진</li> <li>• 공공기관·기업 투자유치 분석·검토·제안</li> <li>• 공사, 출자출연기관 지도관리 및 혁신</li> </ul>	88,479,347천원
총무과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 복무, 청사방호, 국경일 행사, 장학사업 지원</li> <li>• 기록물 보존 및 온나라 전자문서 시스템 운영</li> <li>• 맞춤형 복지제도 및 노사 협력</li> <li>• 공무원 및 기간제근로자 관리</li> <li>• 승진, 전보, 징계 등 공무원 인사</li> <li>• 공무원 채용 및 교육 훈련계획 수립·시행</li> <li>• 조직진단 및 개편, 조직 운영관리</li> </ul>	142,924,855천원
자치행정과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 광역자치단체 변경 관련 업무, 시민과의 대화, 시민의 날</li> <li>• 지역상황 관리, 선거, 행정구역, 갈등관리</li> <li>• 통·리장제도 운영, 주민자치회 운영 및 활성화 지원</li> <li>• 지속가능발전 업무, 고향사랑기부제 운영</li> <li>• 국내외 자매도시 교류 사업</li> <li>• 북한이탈주민 정착 지원</li> <li>• 마을공동체 주민제안사업</li> <li>• 국민운동 단체 및 민간단체 활동 지원</li> </ul>	3,383,104천원
회계과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지출 및 결산, 통합자금 운영, 급여, 세입세출외현금, 공용차량</li> <li>• 입찰 및 계약체결, 계약관리, 하자검사, 비대면계약서비스</li> <li>• 공유재산·물품관리, 실태조사, 대부료, 부가가치세 환급신고</li> <li>• 청사 종합배치 계획, 시(임차)청사관리, 시설개선, 설비유지관리</li> </ul>	10,014,448천원
공공건축과	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공공청사 통합관리를 통한 양질의 청사환경 제공</li> <li>• 공공건축물 관내업체 참여로 지역경제 활성화</li> <li>• 공공건축 품질향상 체계 구축</li> <li>• 공공건축 안전관리 TF팀 운영</li> <li>• 공공건축물 공사업무 추진</li> </ul>	1,201,690천원

### 3. 주요현황(예산, 시설, 단체, 위원회 등)

#### □ 기획정책과

##### ○ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'24년 운영비	운영기간	주요내용	비고
1	제안제도 운영	11,200	연 중	• 국민신문고 제안 총괄관리 • 아이디어 공모전 개최	
2	도심항공교통체계 구축 (컨퍼런스 및 지자체 협력사업)	20,000	"	• UAM 산업활성화 포럼개최 • UAM 박람회 참가	
3	도심항공교통체계 구축 (공역 및 항로분석 용역)	77,500	'23.9.~'24.7.	• 관내 및 인접권역 공역 및 항로 분석	명시 이월
4	성과관리 만족도 조사 용역	50,000	'24. 4. ~ 11.	• 시정일반 및 부서별 지표 만족도 조사 분석	
5	규제개혁 및 적극행정 추진	14,350	연 중	• 불합리한 규제 발굴·개선 • 적극 행정 활성화	
6	통계정보 지원 및 사회조사	377,326	"	• 정책수립의 합리적 기초자료 제공을 위한 국가·지역특화 통계 작성	
7	법무행정 추진 및 소송수행 지원	372,500	"	• 변호사 수임 및 소송수행 포상 • 무료법률상담실 운영	

##### ○ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주요내용
1	제안심사위원회	14	부시장	제안심사실무심의회의에서 상정한 제안의 창안 등급, 포상, 부상금의 최종 결정 사항 등 심의
2	지역소음대책 심의위원회	9	부시장	군소음 피해보상금 지급대상 및 보상금액 결정
3	성과평가위원회	10	부시장	전년도 평가결과, 당해연도 평가방향 및 계획 수립에 관한 사항, 성과시상금 지급대상 및 지급액 심의
4	규제개혁위원회	13	부시장	규제의 신설·강화 등에 대한 심의·심사
5	시정조정위원회	8	부시장	시정의 기본적인 계획 및 정책에 관한 사항 등
6	정책실명제 심의위원회	7	기획 정책과장	정책실명제 계획에 관한 사항, 대상사업 선정기준 및 결정에 관한 사항 등 심의
7	청원심의위원회	5	기획 정책과장	공개청원의 공개여부에 관한 사항, 청원의 조사결과 등 청원 처리에 관한 사항 등

## □ 예산과

### ○ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'24년 사업비	주요내용	비고
1	예산편성지원	75,000	예산서 및 관련서류 제작, 예산작업실 운영	
2	주민참여예산제 운영	25,000	주민참여예산제 운영 (위원회, 예산학교 등)	
3	예산성과금 운영	52,400	지출절약 및 수입증대 기여자에게 예산성과금 지급	
4	김포시 투자유치 홍보	27,000	기관, 기업배부용 홍보책자, 물품 제작	
5	지방공기업 지원	21,173,793	공공시설 대행사업비 (인건비, 운영비 등)	
6	출자출연기관 관리	39,180	경영실적 평가 등 용역비 운영심의위원회 운영	

### ○ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주요내용	비고
1	지방보조금 관리위원회	13	박동익 (민간위원)	지방보조금 예산편성에 관한 사항, 지방보조금 관련 조례안의 시의회 제출에 관한 사항 등	
2	지방재정계획 심의위원회	14	전왕희 (민간위원)	지방재정 투자사업 심사에 관한 사항, 특별회계 신설 및 존속기한 연장에 관한 사항 등 심의·자문	
3	주민참여예산 위원회	42	위창수 (민간위원)	예산편성 과정에서 주민들의 의견 수렴, 제안된 사업 예산에 대한 심의·조정 등	
4	지방재정공시 심의위원회	14	전왕희 (민간위원)	재정공시 내용의 적정성과 공시 방법 등에 관한 사항 심의 등	
5	예산성과금 심사위원회	9	부시장	예산성과금의 지급규모·대상, 예산절감액 및 수입증대액 규모 확정 심사 등	
6	투자정책 자문위원회	10	- (호선)	김포시 투자정책 안전에 대한 자문	'24.6. 신규위촉 예정
7	출자·출연기관 운영심의위원회	9	부시장	출자·출연기관 경영평가 지표 개선 및 확정, 예산 증액 타당성 심의 등	

## □ 총무과

### ○ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'24년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	중요 기록물 DB구축	150,000	연중	3,000권	
2	기록물 전수조사 및 정리사업	200,000	연중	142,900권	
3	제3서고 설치	200,000	연중	중요기록물 약 64,000권	
4	직원 복지제도 및 휴양시설 운영	6,286,963	연중	맞춤형복지, 건강검진비, 휴양소, 심리지원, 동호회, 산업시찰 지원, 체육대회, 구내식당, 직장보육시설 등	
5	청사 무인경비 시스템 운영	33,924	연중	무인경비시스템 74개소 CCTV 106개소	
6	청사 출입 관리 경비용역	332,017	연중	경비 인력 7명 (본관, 별관, 민원동)	
7	건전한 노사관계 조성	35,940	연중	노사 협력 (합동워크숍, 체육대회 지원 등)	
8	교육훈련을 통한 조직역량 강화	787,550	연중	공직 생애주기 맞춤형 교육, 사내강사 양성 및 자기개발 학습 등 조직·개인 역량 강화, 세대 공감·소통 워크숍	

○ 주요 시설물 및 장비현황

구분	연면적 (m <sup>2</sup> )	서가수	장비내역	
			보존장비	전산장비
제1서고 (후생동)	315	모빌랙 68개 빔랙 8개	이중잠금장치, 폐쇄회로 감시장치, 무인경비시스템, 향온향습기 2대, 가스식 자동소화 설비	업무용 PC 1대 오버헤드 스캐너 1대 고속 스캐너 1대 도면 스캐너 1대 라벨 프린터기 2대
제2서고 (별관)	173.36	모빌랙 33개 이중캐비닛 3개 7자 이중캐비닛 1개	이중잠금장치, 폐쇄회로 감시장치, 무인경비시스템, 향온향습기 1대, 가스식 자동소화 설비	업무용 PC 1대

○ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주 요 내 용
1	보안심사위원회	7	부시장	중요 보안사항 심의
2	정보공개심의회	7	기획 조정실장	정보 비공개(부분공개) 결정에 따른 이의신청 심의
3	구내식당운영위원회	5	총무과장	구내식당 운영규정 심의
4	인사위원회	16	부시장	승진, 징계 등 인사 관련사항 심의·의결
5	공적심사위원회	12	부시장	공무원 표창 심사
6	교육훈련심의위원회	8	부시장	교육대상자 선발 등 심의



## □ 자치행정과

### ○ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'24년 사업비	사업기간	사업규모	비고
1	시민중심 소통행정 추진	41,216	연중	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시민과의 대화</li> <li>• 시민의 날 기념식</li> </ul>	
2	통·리장 운영 및 관리	153,000	연중	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 통·리장 상해보험가입</li> <li>• 통·리장 역량강화</li> </ul>	
3	주민자치 지원	575,850	연중	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주민자치회 운영 지원</li> <li>• 주민자치 역량강화</li> <li>• 주민자치활성화 사업 지원</li> </ul>	
4	고향사랑기부제	26,547	연중	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고향사랑 기부금 모금</li> <li>• 고향사랑기금 운영</li> <li>• 고향사랑기부제 홍보</li> </ul>	
5	지속가능발전 업무 추진	25,040	연중	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지속가능발전 용역 추진</li> <li>• 지속가능발전위원회 운영</li> </ul>	
6	국내외 교류 및 자매결연	47,180	연중	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자매결연도시 방문 등</li> </ul>	
7	북한이탈주민 정착 지원	37,000	연중	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정착지원 및 지역협의회 운영</li> </ul>	
8	자원봉사 활성화 추진	812,153	연중	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 김포시자원봉사센터 운영비</li> <li>• 자원봉사보험 가입 지원</li> <li>코디네이터 지원·육성</li> </ul>	
9	민간단체 지원	350,968	연중	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국민운동3단체 및 민간단체 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 김포시새마을회,</li> <li>바르게살기운동김포시협의회,</li> <li>한국자유총연맹</li> </ul> </li> <li>- 자율방범대 외 5개 단체</li> </ul>	
10	마을공동체 및 행복마을관리소	664,870	연중	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 마을공동체 20개소 활동 프로그램 운영비 지원</li> <li>• 행복마을관리소 3개소 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 생활밀착형 공공서비스 제공 및 공공일자리 창출</li> <li>- 지역맞춤형 특색사업 발굴 추진</li> </ul> </li> </ul>	

○ 단체현황

(단위 : 천원)

연번	단체명	대표자	사무실 위치	2024년 지원
1	김포시행정동우회	신명철	김포시 봉화로182번길 42, 403호(북변동)	-
2	민주평화통일자문회의	김현규	김포시 사우중로3번길 13-17(사우동)	29,732
3	김포시이북도민회	김형열	김포시 돌문로15번길 36-10(사우동)	16,365
4	김포시자원봉사센터	신현실	김포시 돌문로15번길 20(사우동)	812,153
5	김포시 새마을회	김미경	김포시 월곶면 김포대로 2541	115,839
6	바르게살기운동협의회	현영수	김포시 봉화로182번길 18, 4층(북변동)	65,775
7	한국자유총연맹	김태운	김포시 돌문로15번길 36-10(사우동)	49,043
8	김포사랑운동본부	임선기	김포시 사우중로 26, 4층(사우동)	10,982
9	자율방법연합대	신용철	김포시 월곶면 점동로 25-17	86,100
10	어머니자율방법연합대	윤효자	김포시 통진읍 조강로 83	6,912
11	해병대전우회	김광용	김포시 김포대로 2055 외 7개 분회 사무실	13,955
12	김포청년회의소	김민재	김포시 돌문로61번길 23, 2층(사우동)	-
13	특전동지회	권호섭	김포시 양촌읍 누산봉성로178번길 165	2,362
14	대한적십자사	이은해	김포시 사우중로3번길 13-17, 1층(사우동)	12,290

○ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주요내용
1	지역치안협의회	15	시장	사회안전망 확대 및 맞춤형 치안 홍보 활동 추진
2	자치분권협의회	12	김용태 (위촉직)	자치분권 추진을 위한 정책개발, 추진계획 수립 및 시행, 자치분권 추진활동 관련 사업의 협의 및 조정 등 심의
3	김포시 원탁회의 추진위원회	16	김병철 (위촉직)	원탁회의 상정 의제 제안, 토론주제, 방식 등 원탁회의 운영에 필요한 사항 심의
4	답례품선정위원회	10	김종찬 (위촉직)	고향사랑기부금 답례품 선정 및 공급업체 공모 등에 관한 사항 심의
5	고향사랑기금운용 심의위원회	8	부시장	기금운용계획의 수립 및 변경, 결산보고서 작성, 성과분석 등 심의
6	공무국외출장 심의위원회	15	기획조정 실장	상급기관 주관 출장, 벤치마킹, 업무관련 출장 등 심의검토
7	북한이탈주민지원 지역협의회	14	부시장	북한이탈주민의 원만한 사회정착을 위하여 다양한 현안사항을 검토
8	살기좋은 마을만들기위원회	10	부시장	마을만들기사업 연간 운영계획 및 공모·제안 사업 승인 등에 관한 심의, 자문

## □ 회계과

### ○ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명	'24년 운영비	운영기간	주요내용	비고
1	의회동 사무공간 조성 리모델링	1,189,000	'24.3.~7.	• 의회 청사 신축에 따른 현 의회동 리모델링 및 사무공간 조성	
2	평생학습관 사무공간 조성 리모델링	1,435,272	'24.4.~7.	• 사무공간 조성 및 부서 이전 배치	
3	청사 종합배치 (임차청사 본청 내 재배치)	110,000	'24.7.~12.	• 월랜드 및 BYC건물 내 부서 본청 이전 배치	
4	통진읍 구청사 철거 및 부설주차장 조성	919,966	'24.1.~6.	• 가동 등 노후건물 철거 • 노상주차장 조성(총91면)	
5	2023회계연도 결산업무 추진	66,700	'24.1.~6.	• 결산서 작성 • 결산검사 및 승인	
6	부가가치세 경정청구 추진	22,000	'24.1.~8.	• 최근 5년간 부동산임대업 등 과세대상 부가가치세 환급대상 발굴 및 경정청구	

### ○ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주요내용
1	계약심의위원회	8	민간위원	지방계약법 시행령에 따른 공사, 용역, 물품 계약 심의
2	공유재산심의회	9	부시장	공유재산의 관리 및 처분 등에 관한 심의

## □ 공공건축과

### ○ 주요사업 예산현황

(단위 : 천원)

연번	사업명 (사업위치)	'24년 사업비 (본예산 확보액)	사업기간	사업규모	비고
1	운양도서관 건립공사 (운양동 1325-1)	22,578,000 (4,750,000)	2020. 3.~ 2024. 12.	- 부지면적 : 8,873.75m <sup>2</sup> - 연 면 적 : 8,682.61m <sup>2</sup> - 층 수 : 지하1/지상3 - 주차대수 : 98대	공사중
2	학교급식물류지원센터 건립공사 (양촌읍 누산리 103-9)	3,800,000	2021. 1.~ 2024. 7.	- 부지면적 : 8,862m <sup>2</sup> - 연 면 적 : 3,765.03m <sup>2</sup> - 층 수 : 지상3 - 주차대수 : 20대	공사중
3	풍무 청소년 문화의 집 건립공사 (풍무동 1000)	1,100,000 (1,100,000)	2021. 5.~ 2024. 2.	- 부지면적 : 813.7m <sup>2</sup> - 연 면 적 : 1,955.07m <sup>2</sup> - 층 수 : 지하1/지상4 - 주차대수 : 8대	공사중
4	운양반디비 체육센터 건립공사 (운양동 1246-3)	3,506,000 (2,820,000)	2020. 7.~ 2024. 9.	- 부지면적 : 2,231.1m <sup>2</sup> - 연 면 적 : 4,512.75m <sup>2</sup> - 층 수 : 지하1/지상4 - 주차대수 : 35대	공사중
5	풍무 체육문화센터 건립공사 (풍무동 780)	9,050,000	2021. 8.~ 2025. 6.	- 부지면적 : 18,449.9m <sup>2</sup> - 연 면 적 : 3,193.64m <sup>2</sup> - 층 수 : 지하1/지상3 - 주차대수 : 99대	공사중
6	김포 실내 테니스장 건립공사 (마산동 642-1)	-	2022.11.~ 2024. 7.	- 부지면적 : 109,659m <sup>2</sup> - 연 면 적 : 2,643.33m <sup>2</sup> - 층 수 : 지상1 - 주요시설 : 실내테니스장 4면	공사중
7	대곶 문화복지센터 건립공사 (대곶면 읍생리 529-3)	-	2020. 5.~ 2024. 6.	- 부지면적 : 4,528m <sup>2</sup> - 연 면 적 : 5,900.58m <sup>2</sup> - 층 수 : 지하2/지상3 - 주차대수 : 76대	공사중
8	김포 보훈회관 건립공사 (풍무동 978)	3,834,000	2022. 3.~ 2025. 2.	- 부지면적 : 735.2m <sup>2</sup> - 연 면 적 : 1,833.87m <sup>2</sup> - 층 수 : 지하1/지상4 - 주차대수 : 10대	공사중
9	산도시내 청소년 수련관 건립공사 (장기동 1888-9)	-	2022. 9.~	- 부지면적 : 14,992.9m <sup>2</sup> - 연 면 적 : 8,446m <sup>2</sup> - 층 수 : 지하1/지상4 - 주차대수 : 105대	설계중

### ○ 위원회 현황

연번	위원회명	위원수	위원장	주요내용
1	공공건축 심의위원회	15	기획조정 실장	설계 공모방식으로 발주 시 설계지침서의 적정성 및 설계용역 과업지시서의 적정성 등 심의

## II. 2023년도 주요성과

### 1. 기획정책과

#### □ 공약사업 이행 및 외부기관 평가 수상을 통한 행정신뢰 구축

- 공약사업 추진(총56건) : 시 선도사업 15개, 부서 중점사업 41개
  - 이행완료(9건), '24년 완료목표(14건), 정상추진 중(33건)
- 각종 지자체 평가 참여를 통한 시 업적 및 위상 홍보
  - 제8회 세계일보 지역·사회발전 공헌대상 수상
  - 한국지방자치경영대상, 매니페스토 우수사례 경진대회 예선 통과 및 본선 참가

#### □ 도심항공교통(UAM) 도입기반 마련

- 국토교통부 미래형환승센터 공모사업참여('23.2.)
- 김포시-한국공항공사 업무협약 체결('23.2.)
- 공역 및 항로분석 용역 착수('23.9.)
- UAM 박람회 참가(국토교통부 비행실증행사 병행)('23.11.)

#### □ 조직 역량 강화를 통한 대내외 평가경쟁력 향상

- 시군종합평가 대응 : (정성) 우수사례 발굴, (정량) 수시 모니터링
- 자체평가 운영 : 성과계획 수립 및 달성도 평가, 내부평가단 운영
- 6년 연속 경기도 시군종합평가 우수기관 수상('18~'23)
  - \* ('18년) 4위 → ('19년) 3위 → ('20년) 5위 → ('21년) 3위 → ('22년) 3위 → ('23년) 2위

#### □ 시민체감 규제개선 및 적극행정과 신뢰받는 통계생산

- 행정서비스 경쟁력 강화를 위한 신속한 법규 제·개정 지원
  - 조례규칙심의회 운영 : 17회
  - 자치법규 제·개정 : 158건(제정 40, 개정 109, 폐지 9)
    - \* 조례 116건, 규칙 26건, 훈령 15건, 예규 1건
- 불합리한 규제 발굴·개선 및 적극행정 시민참여 활성화
  - 「1부서 1과제」 추진을 통한 규제 발굴 : 80건
  - 「규제 공감 콘테스트」 운영으로 규제 합리화 사례 접수 : 16건
  - 적극행정 우수공무원 선발 단계에 주민평가 신규 도입

- 정확한 통계생산으로 데이터 기반 행정환경 마련
  - 전국사업체조사, 광업제조업조사 및 사회조사 실시 : 사업체 분포와 고용구조 파악, 시민의 삶 만족도 및 시정전반에 대한 의식 정량화
  - 김포시 다문화·외국인가구통계 신규 작성

#### □ 시민 법률복지 실현 및 안정적 공무수행 지원

- 무료법률상담실 개소 및 운영 : 13회, 67건 상담
- 2023년 소송수행 : 211건(승소율 81.8%), 고문변호사 자문 : 297건
- 행정심판 관리 및 청문 운영 : 848건

## 2. 예산과

#### □ 재정 건전성 회복과 투명한 예산운영 노력

- 세수확충 방안마련 실무추진단 운영(13개 과제, 9개 과)
- 재정확보를 위한 적극적 재원 발굴
  - 상급기관 공모사업 체계적 대응 : 보고회 2회, 23개 사업 선정(23년 상반기 기준)
  - 특교세 20개 사업, 84.9억원/ 특조금 14개 사업, 91.3억원 확보
- 지방보조금 통합관리시스템 도입 및 교육 실시(40개 사업, 230명)

#### □ 평가와 환류를 통한 재정건전성 제고 및 효율성 증대

- 재정사업 162개 평가, '미흡', '매우미흡' 사업 감액 등 '24년 예산 반영
- 예산성과금 제도를 통한 건전재정 유도, '22회계연도 4개 사업(759백만원 절약)
- 2023년(FY2022) 지방재정분석 등급상향('21년 '다'→ '22년 '나')

#### □ 시민과 함께하는 주민참여예산제 운영

- 제3기 주민참여예산위원회(42명) 및 운영위원회 구성(6명)
- 권역·지역·계층별(다문화, 청소년) 등 맞춤형 예산학교 운영
- 2024년 주민참여예산 제안접수 162건 중 18건 반영

- **지역경제 활력 제고 및 경제안정 도모를 위한 지방재정 적극집행 추진**
  - 하반기 지방재정 적극집행 : 예산현액(21,031억원)의 84.38% 집행
  - 4분기 소비투자 집행 : 1,441억(소비 432억, 투자 1,009억) 집행
  - \* 12.31.기준 적극집행 경기도 내 15위 / 4분기 소비투자 경기도 내 16위

- **공공기관, 기업 투자유치를 위한 활동**
  - 이민관리청 유치를 위한 전담조직 구성 및 유치준비
    - 이민청 유치 T/F팀 조직 및 회의 개최(5회)
    - 법무부, 국민통합위원회 관계자 미팅 및 유치 의지 전달
  - 찾아가는 투자유치 활동 및 기업 관계자 면담
    - 산업박람회, 투자유치 행사 참여(투자의향서 접수 17건)
  - 시 주요사업지에 대한 투자유치 제안서 및 홍보책자, 물품 제작 및 배부
    - 콤팩트시티, 김포환경재생혁신복합단지 등 9개 사업지 국·영문판 제작

- **지방공공기관 혁신을 통한 공공기관 위상 정립**
  - 행정안전부 지방공공기관 구조개혁 평가 '최우수' 지자체 선정
  - 기관 내 기능조정 및 대부서화 추진을 통한 효율적 운영
  - 자발적 경영개선을 통한 예산 절감을 통한 재무건전성 강화
  - 디지털 등 업무 자동화 시스템 도입을 통한 업무효율화

### 3. 총무과

- **시군종합평가 및 정부합동평가(기록관리분야) S등급 달성**
  - 처리과 공통업무 '기록관리기준표' 표준 수립
  - 전국 기관 공통단위과제 및 적정 보존기간 운영
  - 기록관리기준표 내 단위과제 및 과제카드 점검·정비 완료
  - 보존기간 30년 이상 중요기록물의 이중 보존 체계 구축
  - 비전자 기록물의 전자화 확대를 업무효율 제고 및 문서 훼손 방지



## □ 전자기록물 체계적 관리

- 온나라 2.0 대용량 송수신 소프트웨어 설치 완료
- 2014~2021년 온나라 전자기록물 이관
- 통진도서관 구전자문서시스템 전자기록물 이관(2009년~2022년)
- 표준기록관리시스템의 기록물 본문 검색 기능 확대  
(비전자문서 → 비전자 및 전자문서)

## □ 소통과 만남을 통한 조직문화 유연화

- 딱딱한 분위기의 월례회의 → 토론과 강좌 중심의 소통공감 운영
- 시장님과 직원과의 격의없는 소통의 시간으로 소통밥상 운영

## □ 일과 휴식이 조화로운 후생복지 추진 및 협력적 노사문화 구축

- 휴식이 있는 삶을 위한 휴양소 및 동호회 활동 지원
- 건강검진 및 심리상담을 통한 몸과 마음의 건강증진
- 단체보험 1,020건 329,446천원, 자차자기부담금 2건 740천원 지원  
행정종합배상공제회 1건, 200천원 지원
- 특별휴가(생일축하, 코로나19 유공 등) 부여하여 직원 사기진작
- 노사 간 신뢰 증진을 위한 소통의 장(워크숍, 소위원회) 마련

## □ 공정·투명·능력중심 인사원칙 실현

- 인사제도 운영 체계화 및 효율화
  - 매월 1일자 수시인사 정례화 및 승진후보자 명부 순위 산출내역 공개
  - 공적심사 의뢰 제도 개선 (전자결재(의결) 도입)
- 실적주의 조직문화 조성
  - 5급~6급 다면평가 및 무보직 6급 평가 실시
  - 격무·기피팀 선정 제도 개선 (직렬그룹설정, 근무기간별 가산점 부여)
  - 전문직위·전문관 제도 정비 (전문직위 현행화, 신규전문관 지정)

○ 개인과 조직 역량 강화

- 파견 장려 (행안부 1명, 경기도 3명, 관내 2명)
- 희망보직제 운영 (희망배치 55%, 기피제외 배치 40%, 부서장의견 반영 72%)
- 고충관리 체계화 (144건 중 106건(73%) 완료 (2023년 3분기 기준))

□ 성과를 창출하는 인재 양성

- 채용의 투명성 확보를 위한 비공무원 공정 채용기준 마련
- 일과 학습의 병행을 위한 자율적 학습조직 운영
- 사내강사를 활용한 직렬별 공통업무 중심의 직무역량 강화교육

□ 합리적이고 객관적인 조직진단 체계 마련

- 민선8기 조직개편 : 기획조정실·교육문화국 신설, 4팀, 12명 증원
- 조직진단 정성·정량평가 시범사업 : 1회, 73개부서
- 조직진단을 통한 부서 인력 재배치 : 12개분야, 17명
- 유사업무 및 기능 중심의 카테고리별 사무분장 체계 구축
- 행안부 주관 조직진단 연구용역 선정 : 기준인건비 60.9억 증액

## 4. 자치행정과

□ 대시민 소통 구조 다양화로 시민 편의 증진

- 전국 최초 소통관제 도입으로 실용적 소통시스템 구축
- 현장 중심 소통과 지역현안 적극적인 해결로 행정 신뢰도 향상
  - 통행시장실, 통통야행, 테마가 있는 소통광장 등 시민과의 대화 활성화
- 시 현안에 대한 시민과의 담론으로 상생발전방안 공동 모색
- 인구50만 대도시 지정 기념 김포시민의 날 개최 및 70도시 미래비전 선포

□ 주민자치회 운영의 내실화 도모

- 「경기도 주민자치 우수사례」 '우수상' 수상(하성면주민자치회)
- 자치역량 강화를 위한 맞춤형 교육 및 컨설팅 실시
- 경기도 주민자치 제안사업 선정(통진읍·고촌읍·장기본동·풍무동주민자치회)
- 14개 읍·면·동 주민자치회 운영평가 및 활동공유회 실시

□ 고향사랑기부제 운영기반 구축 및 활성화 방안 마련

- 고향사랑 기부금 모금액 : 655건, 55,034천원('23.12.31.기준)
- 고향사랑기부제 답례품 선정 : 16개 업체 32개 품목
- 고향사랑기부 활성화를 위한 홍보실시
  - 리플릿, 배너, 홍보영상 제작, 카카오톡 비즈보드 홍보 등
- 고향사랑기부제 박람회 참가 및 홍보부스 운영('23.9.2.~9.4.)

□ 자원봉사 활성화 추진

- 자원봉사센터 운영비(인건비) 및 사업비 지원
- 전국 통합 자원봉사보험 가입 서비스 지원
- 자원봉사 코디네이터 지원·육성

□ 민간단체 및 마을공동체 지원

- 국민운동 3단체 운영비 및 사업비 지원 : 새마을, 바르게, 자유총연맹
- 민간단체 사업비 지원 : 자율방범대 외 6개 단체
- 마을공동체 주민제안사업 공모 : 26개 선정
- 마을공동체 컨설팅 : 마을지기 5명 위촉 월 1회 실시
- 공동체 기반 조성 : 우수사례 탐방 1회, 어울림 네트워킹 1회
- 마을공동체 홍보 : 마을미디어 지원단 운영(마을기자 5명 선발)

## 5. 회계과

□ 체계적인 결산업무 추진 및 투명한 회계업무 처리

- 2022회계연도 결산현황

(단위: 백만원)

예산현액	세입결산액 (A)	세출결산액 (B)	결산상 잉여금 (C=A-B)	이월액 (D)	보조금실제 반납금(E)	순세계 잉여금 (F=C-D-E)
2,144,390	2,162,607	1,758,517	404,090	265,809	27,075	111,206

- 일상경비 집행실태 및 보통예금계좌 점검 실시 : 2023.8.~9월
- 회계관계공무원 회계실무교육 실시 : 2023.10월

## □ 공정하고 투명한 계약업무 추진

- 총 계약건수 1,767건, 총 계약금액 1,373억 원
  - 공사 : 350건, 482억 원, 용역 : 412건, 548억 원, 물품 : 1,005건, 343억 원
  - ※ 비대면 계약건수 : 904건, 1,113억 원

## □ 체계적인 공유재산 및 물품관리

- 공유재산심의회 운영
  - 8회 개최 : 40개 안건 (원안가결 35, 보류 2, 부결 3)
- 공유재산 매각
  - 대포일반산업단지 한전 철탑 부지 : 1건 3필지, 60,660천원
- 공유재산 실태조사
  - 시유재산 : 15,415필지, 17,056천m<sup>2</sup> / 도유재산 : 4,183필지, 2,770천m<sup>2</sup>
- 공유재산 대부료 및 변상금 부과
  - 대부료 : 92건 (46,853m<sup>2</sup>, 248,781천원)
  - 변상금 : 22건 (4,124m<sup>2</sup>, 35,684천원)
- 정기재물조사 실시
  - 물품보유현황 : 72,586건, 104,621,302천원

## □ 안전하고 쾌적한 청사 관리

- 에너지저장장치(ESS) 설치('23.6.~10.)
  - 120kW급 에너지저장장치(ESS) 설치로 전력피크 저감 실현
- 별관동 GHP 냉난방시스템 개선('23.8.~11.)
  - 2008년에 설치된 별관동 노후 GHP 냉난방시스템 개선 및 교체로 쾌적한 업무 환경 조성
- 운양환승센터 리모델링 공사('23.8.~12.)
  - 기존 벽체 • 마감재 철거 등 내부 인테리어 및 기계설비 공사
  - ※ 청사 종합배치를 위한 평생학습관 내 강의실 및 사무실 이전배치 준비 완료
- 본관동 급•온수설비 노후배관 교체('23.10.~12.)
  - 36년 경과된 화장실 급•온수배관 교체 시공

## 6. 공공건축과

### □ 공공건축물 품질점검 실시

- 주요내용 : 공공건축물 품질과 관련된 하자를 사전예방하고 견실한 공공건축물 건설 유도
- 실적 : 공공건축물 품질점검단 점검 6회 실시

### □ 공공건축 심의위원회 개최

- 주요내용 : 공공건축 설계용역 과업 내용의 적정성 등 심의
- 실적 : 공공건축 심의위원회 2회 개최(학운리 마을공동 다목적 복합시설, 양촌읍 도시재생 거점시설, 김포시 문화예술회관 건립)

### □ 건설엔지니어링 및 시공평가 개최

- 주요내용 : 김포시 발주 설계용역 및 건설사업관리용역 업무수행의 적정성 및 공공건축 시공의 적정성에 대한 평가
- 실적
  - 2023. 10. 건설엔지니어링 평가 4개사업 실시
  - 시공평가 2개사업 실시

### □ 공공건축현장 안전점검 실시

- 주요내용 : 공공건축 공사장 내 중대산업재해 발생 제로(ZERO) 목표로 교육 및 현장 관리
- 중대재해예방 T/F 구성 : 2022. 2.
- 실적
  - 공공건축과 공사현장 안전점검 : 현장별 월1회
  - 안전관리 TF팀 합동점검 : 6회

### □ 공공건축물 준공

- 김포시 제2종합 사회복지관 (사업준공 : 2023. 2.)
  - 위치 : 김포시 통진읍 마송리 502, 503번지
  - 시설규모 : 연면적 7,402.41㎡, 지하 2층 / 지상4층

- 양곡 복합형 생활체육시설 (사업준공 : 2023. 5.)
  - 위 치 : 김포시 양촌읍 양곡리 1331번지
  - 시설규모 : 연면적 4,271.89㎡, 지하 1층 / 지상4층
- 김포 제조융합혁신센터 (사업준공 : 2023. 12.)
  - 위 치 : 김포시 양촌읍 학운리 2751, 2752번지
  - 시설규모 : 연면적 8,692.8㎡, 지하 1층 / 지상7층
- 김포시 의회 청사 (사업준공 : 2023. 12.)
  - 위 치 : 김포시 사우동 263-1번지 외 5필지
  - 시설규모 : 연면적 6,293.81㎡, 지하 2층 / 지상4층

□ 2023년도 공공건축물 착공 현황

사 업 명	건 축 규 모	착 공	비고
학교급식 물류지원센터	- 층 수 : 지상3층 - 연 면 적 : 3,765.03㎡ - 주차대수 : 20대 - 주요시설 : 물류창고, 치유농업 체험실 등	○ 2023. 2.	
풍무 체육문화센터	- 층 수 : 지하1층/지상3층 - 연 면 적 : 3,193.64㎡ - 주차대수 : 99대 - 주요시설 : 다목적체육관, 게이트볼장 등	○ 2023. 11.	
김포 실내테니스장	- 층 수 : 지상1층, 막구조 - 연 면 적 : 2,643.33㎡ - 주요시설 : 실내테니스장 4면, 선수대기실	○ 2023. 12.	

### III. 비전 및 핵심과제

비 전	<b>시민 중심, 변화와 혁신</b> <b>기획조정기능 활성화로 미래경쟁력 확보</b>	
핵심 과제	기획 조정 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민선8기 공약사항의 체계적 추진을 통한 이행률 제고</li> <li>○ 미래 모빌리티 대응을 위한 전략사업 추진</li> <li>○ 부서간 협업시스템 구축을 통한 대도시 기반 마련</li> <li>○ 각종 성과관리 평가에 대한 선제적 대응방안 모색</li> </ul>
	예산 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지속가능 재정건전성 확보를 위한 전략적 재정운용</li> <li>○ 적극적 투자유치와 예산확보로 대도시 성장 준비</li> <li>○ 참여와 평가 및 환류로 예산의 투명성 제고</li> <li>○ 지방공공기관 경영혁신을 통한 재무건전성 강화</li> </ul>
	총무 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 철저한 복무 관리와 맞춤형 복지로 건강한 직장문화 조성</li> <li>○ 능력중심의 소통공감 인사행정 구현</li> <li>○ 급변하는 행정수요에 능동적 대응 역량을 갖춘 혁신 인재 양성</li> <li>○ 유연하고 효율적인 조직운영을 통한 70만 대도시 기반 마련</li> </ul>
	자치 행정 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시민과 소통·공감하는 실질적 자치행정 구현</li> <li>○ 주민자치 운영의 내실화 및 투명성 강화</li> <li>○ 국내외 도시간 교류 활성화를 통한 상생발전 및 시 이미지 제고</li> <li>○ 민간단체와 마을공동체사업 지원을 통한 민간협력체계 구축</li> </ul>
	회계 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 투명한 회계처리 및 예산 결산을 통한 재정 건전성 제고</li> <li>○ 공정하고 투명한 계약 추진</li> <li>○ 효율적 관리를 통한 공유재산 가치 증대</li> <li>○ 안전하고 쾌적한 청사 관리</li> </ul>
	공공 건축 과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공청사 통합관리를 통한 양질의 청사환경 제공</li> <li>○ 품격높은 공공건축물 건립을 통한 시민 복지 향상</li> <li>○ 체계적인 관리와 견실시공을 통하여 질 높은 건축물 건립</li> <li>○ 주변경관과 어울리는 친환경적인 공공건축물 건립</li> </ul>





#### Ⅳ. 주요업무 추진계획

## 기획 정책 과

## 주요 업무

1. 민선8기 공약사업의 체계적 추진
2. 성과 관리를 통한 시군종합평가 최우수 달성
3. 김포한강2 콤팩트시티 성공추진을 위한 협업시스템 구축
4. 하늘길로 통하는 도시 조성을 위한 도심항공교통(UAM) 체계 구축
5. 기회발전특구 지정 추진
6. 체계적인 법제지원 및 실속있는 통계생산
7. 시민 법률복지 실현 및 공무수행의 안정성 제고
8. 효율적 성과포상제도 운영으로 일하는 조직문화 조성



# 1. 민선8기 공약사업의 체계적 추진

- ❖ 민선8기 공약의 가시적 성과 도출을 위한 체계적 공약 관리로 '통하는 김포' 실현
- ❖ 공약사업 추진현황 정기점검을 통해 공약평가기관 평가에 선제적 대응

## □ 공약개요 : 총 56개 사업

○ 시 선도사업 : 3개 분야, 15개 사업/부서 중점사업 : 7개 분야, 41개 사업

분야	시 선도사업			부서 중점사업						
	철도 교통	명품 한강	70도시 문화 기반	교 통 인프라	의료 노인 장애인	보육 아 청소년	생활 문화	공원 관광	경제 일자리	행정 안전
56건	5	4	6	6	8	3	5	9	5	5

## □ 추진현황

- 현 황 : 56개 중 완료 9건, 24년 완료목표 14건, 정상추진 중 33건('23. 12월 기준)
- 민선8기 공약사항 T/F 회의 개최 : 분기별
- 전국 매니페스토 우수사례 경진대회 참가 : 2023. 7월(예선 통과, 본선 탈락)
- 공약사업 추진현황 현행화 및 시 홈페이지 공개 : 2023년 말

## □ 추진계획

- 2024. 3월 : 공약사업대상자 매니페스토 교육 실시(체계적 평가방법 등)
- 2024. 분기별 : 부진사업 대책 T/F 회의 개최
- 2024. 4월/9월 : 공약사업 추진현황 보고회 개최
- 2024. 7월 : 전국 매니페스토 우수사례 경진대회 참가
- 2024. 12월 : 공약실천정보 및 결과 시 홈페이지 공개

## □ 기대효과

- 이행상황의 주기적 점검과 평가를 통해 가시적 성과 도출 철저
- 공약사업의 속도감 있는 추진과 부서 간 협업과제의 신속 해결 도모

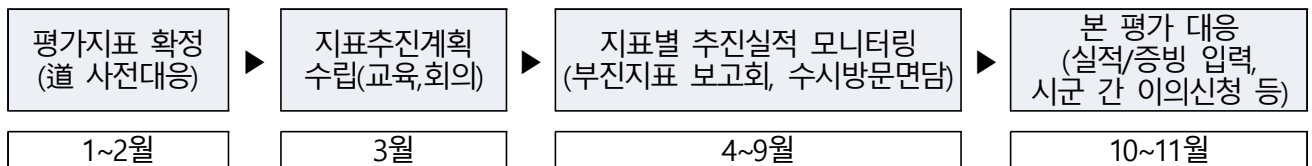
추진부서	기획정책과장 황규만	기획팀장 류규형 (행 2051)	담당자 황 진 (행 2052) 임하은 (행 2054)
협조부서	공약 관련 전 부서		

## 2. 성과관리를 통한 시군종합평가 최우수 달성

- ❖ 체계적이고 효율적인 성과관리를 통한 시군종합평가 최우수 기관 달성
- ❖ 시정 비전 달성을 위한 종합적이고 체계적인 성과관리로 행정경쟁력 강화

### □ 전략적이고 체계적인 시군종합평가 대응

- 평가기간 : 2024. 10. 1. ~ 11. 25. ('24. 9. 30. 기준 실적)
- 평가대상 : 31개 시·군 (인구 규모별 3개 그룹<sup>1)</sup>으로 평가)
- 체계적이고 효율적인 정량지표 관리



- 정성지표 선정 실적 향상을 위한 다각적 대응
  - 지표 분석 및 시책발굴을 위한 교육 및 워크숍 추진
    - 자료수집 → 지표분석 → 추가 시책발굴 → 요약서 작성 주제 확정 및 작성
    - 정성지표 집중 시간 마련을 통한 정성지표 추진체계 확립
  - 전문가 컨설팅을 통한 우수사례 요약서 내실화
    - 요약서 작성 → 부서장 보고회 → 전문가 컨설팅 → 최종 요약서 제출('24. 7.)

### □ 조직역량 강화를 위한 자체평가 운영

- 대 상 : 59개 부서 및 14개 읍면동(그룹별 경쟁) ※ 의회사무국 제외
- 사 업 비 : 163백만원
- 내 용 : 중장기 전략계획에 따른 부서별 성과관리계획서 수립·평가, 만족도 측정을 통한 시민체감형 성과관리, 내부평가단 운영, 통합성과관리시스템 운영 등
- 추진일정



추진부서	기획정책과장 황규만	성과관리팀장 오은화 (행 2591)	담당자 박지혜 (행 2592) 양희경 (행 2593)
------	------------	---------------------	----------------------------------

1) 1그룹 : 10개 시 (수원, 용인, 고양, 화성, 성남, 부천, 남양주, 안산, 평택, 안양)  
 2그룹 : 10개 시 (시흥, 파주, 김포, 의정부, 광주, 하남, 광명, 군포, 양주, 오산)  
 3그룹 : 11개 시군 (이천, 안성, 구리, 의왕, 포천, 양평, 여주, 동두천, 과천, 가평, 연천)

### 3. 김포한강2콤팩트시티

#### 성공추진을 위한 협업시스템 구축

- ❖ 공공시설 입지, CCP 건립, 자족기능 강화, 공공기여, 기반시설 확충 등 부서간 협업 시스템 구축을 통해 대한민국을 대표하는 대도시기반 마련

#### □ 사업개요

- 목 표 : 콤팩트시티 성공 및 대도시기반 확충
- 전 략 : 콤팩트시티 성공전략 마련 TF팀 구성 및 계획수립
- 구 성 : 기획정책과 및 스마트도시과 공동주관 협업부서 참여
- 내 용 : 분기별 TF 회의 개최 및 대책 마련
  - 신도시 세부계획 반영을 목표로 대응전략 마련
  - 부서별 공공시설 계획 파악, 종합대책 수립 등
  - 자족도시 기능을 향상을 위한 산업단지 연계 발전전략 마련

#### □ 문제점 및 대책

- 기존 신도시 및 시 균형발전 계획상 미완의 대도시기반 시설 확충 필요
  - 철도, 도로, 교통, 복지, 교육, 문화, 체육 등 기반시설 유치방안 제시
- 시 장기발전 방안 및 난개발 방지, 자족도시 조성을 위한 협상전략 마련
- 기반시설 확보를 위한 광역교통대책, 공공기여 등 계획단계 반영 추진

#### □ 추진계획

- 2024. 02. : 콤팩트시티 성공전략 마련 TF팀 구성(협조부서 참여)
- 2024. 06. : 분야별 대응전략 보고회 개최(분기별 전략회의 추진)
- 2025. : 콤팩트시티 세부계획 수립 반영

추진부서	기획정책과장 황규만 스마트도시과장 조민규	기 획 팀 장 류규형 (행 2051) 한강스마트도시팀장 김흥수 (행 5081)	담당자 황 진 (행 2052) 최호선 (행 5085)
협조부서	전 부서	기반시설 확충에 따른 협업추진	

## 4. 하늘길로 통하는 도시 조성을 위한 도심항공교통(UAM) 체계 구축

- ❖ 인구 70만 도시를 대비한 미래형 모빌리티 기반 조성
- ❖ 우리시 지역특성 및 교통환경 고려한 UAM 도입으로 도시경쟁력 강화

### □ 추진 근거

- 한국형 도심항공교통(K-UAM) 운용개념서 1.0('21.09)
- 서해안권 발전 종합계획 변경고시('21.11./국토교통부)
  - 도심항공모빌리티 정비지원체계 구축 : 김포 항공산업단지 일원
- 김포시 도심항공교통 체계 구축 및 산업 육성에 관한 조례('22.09.)

### □ 추진실적

- 2022.08.23. : 김포시 도심항공교통 체계 구축을 위한 기본계획 수립
- 2022.09.21. : 김포시 도심항공교통 체계 구축 관련 조례 제정(기초 지자체 최초)
- 2023.02.22. : 김포시-한국공항공사 업무협약체결
- 2023.09.11 ~ 2024.07.06. : 공역 및 항로 분석 용역
- 2023.11. : 제1회 고흥 드론·UAM 엑스포 참가(김포시 홍보부스 운영)
- 2023.11. : 2023년 지자체 탄소중립 우수사례 선정

### □ 추진계획

- 2024. 상반기 : 김포시·KTL(한국산업기술시험원) UAM 산업육성을 위한 포럼 개최
- 2024. 상반기 : UAM 조립·시험비행 플랫폼 기업 유치 제안 및 협의
- 2024. 하반기 : 공역 및 항로분석 용역 준공 및 국토교통부 UAM 시범운용지역 선정 관련 김포시·서울지방항공청 공동건의
- 2024. 하반기 : 민·관·군 협력사업 추진 및 UAM 박람회 참가

추진부서

기획정책과장 황규만

미래정책팀장 이신경 (행 2783)

담당자 황수정 (행 2784)

## 5. 기회발전특구 지정 추진

- ❖ 지역이 주도하는 지역균형발전을 추진하여 균등한 기회를 누리는 지방시대 구현
- ❖ 지역 간 불균형 해소 및 대규모 투자유치를 위한 특구 지정 추진

### □ 추진배경

- 추진근거 : 「지방자치분권 및 지역균형발전에 관한 특별법」
- 대상지역 : 비수도권, 수도권 내 접경지역 또는 인구감소지역 중 지방시대위원회가 정하는 지역의 시도지사는 기회발전특구의 지정 신청할 수 있음.
- 인센티브 : 기회발전특구 지정 시 특구 내 기업에 대한 파격적 인센티브 제공
  - 조 세 : 법인·소득세 감면(5년간 100%, 이후 2년 50%감면), 취득세 면제, 재산세(5년간 100%, 이후 5년 50%감면), 가업상속세 기간별 차등 공제
  - 규 제 : 규제자유특구에 적용되는 규제특례 3종(규제신속확인, 실증특례, 임시허가)
  - 기 타 : 지방투자촉진보조금, 양도소득세 감면, 근로자주택 특별공급 등
- 지정목적 : 파격적 인센티브(조세, 규제 완화 등)를 제공하는 현 정부의 역점시책으로 우리시 미래 성장동력으로 지정 추진

### □ 추진경과

- 중앙부처 : 지방시대 종합계획(2023~2027) 발표(기회발전특구 내용포함)
- 경 기 도 : 경기도 기회발전특구 조성 기본계획 수립 연구용역 실시
- 김 포 시
  - 특별법 제정에 따른 대응계획 보고(김포환경재생혁신복합단지 특구 지정 추진)
  - 기회발전특구 사전조사서(안) 제출, 특구지정 대응 TF팀 구성 및 운영계획 보고

#### 【 김포환경재생혁신복합단지 현황 】

- 위 치 : 대곶면 거물대리 일원
- 면 적 : 4,919,117m<sup>2</sup> (산업 2,053,392m<sup>2</sup>)
- 참여기관 : 김포시, 환경부, 사업시행자(한국수자원공사 예정)
- 주요사업
  - 친환경 주거·산업 복합도시 조성, 환경개선 사업
  - 미래 선도 신산업(친환경모빌리티, 지능형로봇) 및 '첨단소재부품, 탈탄소화 녹색산업' 주력 추진

□ 추진절차



□ 추진계획

- ‘24년 산업통상자원부 기회발전특구 가이드라인에 따라 경기도 기본계획 반영 추진
  - 기업유치 가능성, 지역특화산업, 경기도 정책과 연계성 등 검토
- 기회발전특구 지정 추진 TF팀 구성 및 운영을 통한 정부 가이드라인 및 경기도 기본계획 수립 시 신속 대응
- 중앙부처 일정 확정 시 기회발전특구 지정 신청서 작성 및 제출

추진부서	기획정책과장 황규만	미래정책팀장 이신경 (행 2783)	담당자 이재희 (행 2786)
협조부서	스마트도시과		



## 6. 체계적인 법제지원 및 실속있는 통계생산

- ❖ 규제 합리화 및 적극행정 실현으로 시민 중심의 실질적인 공공행정 문화 견인
- ❖ 각 분야 통계조사로 정확한 데이터에 기반한 현황 분석 척도 마련

### □ 시정성과 창출을 위한 체계적인 법제지원

- 시민의 더 나은 삶을 위한 신속·정확한 입법지원
  - 시정의 기본 틀이자 시정과제 이행에 필요한 자치법규 입법을 차질없이 지원하여 시정성과 창출 기반 마련
  - 심도 있는 자치입법 심사를 위한 조례규칙심의회 개최
- 시민을 위한, 시민과 소통하는 실질적인 법치주의 확립
  - 법령 불부합 자치법규 신속 정비하여 행정 신뢰도 제고
  - 경쟁제한 자치법규 등 공정사회 구현을 위한 불합리한 법규 정비

### □ 시민이 공감하는 규제개선 및 적극행정 추진 강화

- 시민의 삶을 변화시키는 규제 발굴·개선
  - 「1부서 1과제」 추진을 통해 시민중심 현장수요 기반의 다양한 민생규제 집중 발굴 및 개선 활성화
  - 규제개혁위원회 운영을 통하여 균형적·중립적인 규제합리화 추진
- 적극행정 추진체계 보완으로 민관이 실질 체감할 수 있는 환경 조성
  - 적극행정 우수사례 등 직원 대상 교육 실시로 적극행정 이해도 제고
  - 작은 성과에 대하여도 보상을 제공하는 적극행정 마일리지 제도 신규 운영

### □ 사회경제적 변화 진단을 위한 실속있는 통계정보 생산

- 국가 및 지역특화통계 실시로 시 전반의 경제·사회·문화적 특성 파악
  - 사업체조사·광업제조업조사 : 사업체 지역별 분포 및 고용 구조 파악
  - 가구주택기초조사 : 모든 가구 및 주택의 기초정보 전수조사
  - 사회조사 : 시민들의 삶의 만족도 및 시정 전반에 대한 의식 조사
  - 일자리인식실태조사 : 취업실태, 취업희망내용 등 일자리인식 종합파악
  - 노인등록통계 : 관내 노인 가구, 복지, 일자리 등에 대한 행정자료 분석
  - 기본통계연보 : 관내 일반현황과 각 분야별 주요 통계자료 수록

추진부서	기획정책과장 황규만	법무통계팀장 조일상 (행 2294)	담당자 김한얼 (행 2296) 김한솔 (행 2313)
협조부서	전 부서		

## 7. 시민 법률복지 실현 및 공무수행의 안정성 제고

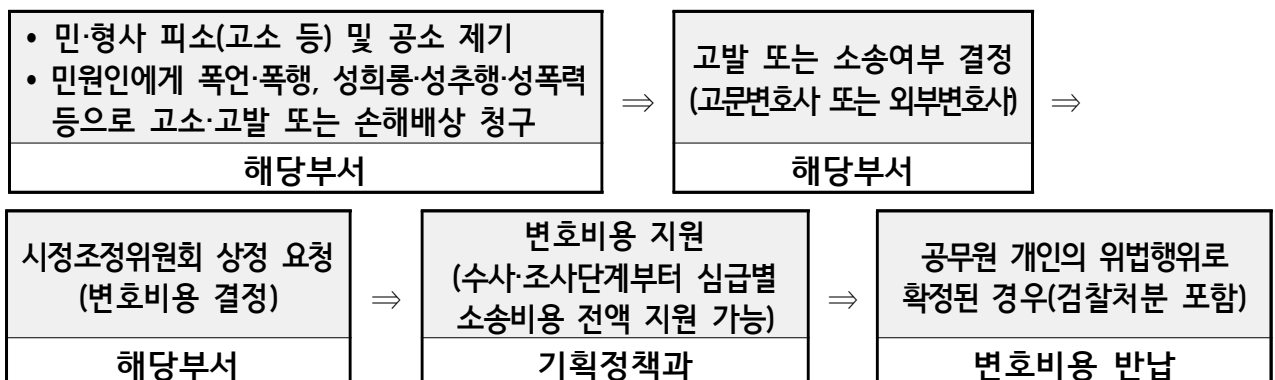
- ❖ 무료법률상담실 운영을 통해 시민들의 사법 접근성을 강화하고, 민원 처리 담당자 변호비용 지원을 통해 공무원의 안정적 업무수행에 기여

### □ 김포시민을 위한 ‘무료법률상담실’ 운영

- 상담대상 : 김포시민 및 거소자, 관내 기업체 및 공공기관 종사자
- 상담범위 : 시민생활과 관련된 행정·민사·형사·가사 등에 관한 사항
- 법률상담관 : 변호사
- 무료법률상담실 : 별관 2층 청문실
- 시 간 : 매주 화요일 14:00 ~ 16:00(2시간)
- 상담시간 : 20분 간격(최대 6명)

### □ 민원처리 담당 공무원의 법률지원 강화

- 지원대상 : 김포시 소속 전 직원(공무직, 기간제 포함)
- 지원사유 : 민원인에 의한 민·형사 피소 또는 폭언·폭행 등으로 정신적·육체적 피해 발생
- 지원내용 : 변호비용 지원(고문변호사 또는 외부 변호사)
  - 수사·조사단계부터 심급별 소송비용 전액 지원
- 지원절차



추진부서	기획정책과장 황규만	소송지원팀장 이민호 (행 2311)	담당자 김수현 (행 2044)
협조부서	민원처리 부서 및 읍면동		

8. 효율적 성과포상제도 운영으로 일하는 조직문화 조성

- ❖ 효율적이고 창의적인 시정업무 추진 독려를 위한 직원 성과 포상제도 추진
- ❖ 인센티브 지급의 종합적 관리 및 적극 홍보로 '일 잘하는 조직' 운영

□ 성과 포상제도 현황

구 분	예산성과금	적극행정 우수공무원	공모사업 추진 유공	성과시상금	소송수행	우수혁신	규제개혁
포상시기	4월	상·하반기	12월	12월	12월	12월	12월
제출시기	2월	상·하반기	11월	11월	12월	11월	11월
대 상	전년도 지출절약, 수입증대	적극행정 우수공무원	해당기간 추진·선정된 공모사업	시정발전, 외부수상	70%이상 종결된 소송수행자	우수혁신 추진부서 및 담당자	규제개선 우수 부서 및 직원
포상내용	인사가점 성과금	인사가점 포상금	공무원 표창 포상금	포상금	포상금	포상금	인사가점 포상금
예 산	2천만원	1백7십만원	2천만원	3천만원	5백만원	2백5십만원	7백만원
담 당 팀	예산2팀	법무통계팀	예산2팀	성과관리팀	소송지원팀	기획팀	법무통계팀

□ 문제점 및 대책

- 각 제도별, 팀별 성과 포상금 운영으로 성과에 대한 획기적 인센티브 지급 불가,  
중복 포상 사례 발생 ⇒ 전체 포상제도에 대한 효율적·종합적 관리 필요

□ 개선방안(추진계획)

구분	2023년	2024년
성과 제출시기	• 각 제도별 포상 전(1회) - 포상제도 사전홍보 없음	• 제도별 사전 접수(분기별 3회) - 포상제도 사전홍보로 일하고도 보상받지 못하는 사례 방지 가능 (예) 1차(목록), 2, 3차(신청서 포함)
심사	• 각 제도별 위원회 심사	• (1차) 분기별 실무협의회(담당팀장) 개최 - 전체적인 인센티브 총괄 조정 • (2차) 각 제도별 위원회 심사
포상	제도별 계획된 금액 포상	획기적인 인센티브 지급 가능 (최대 1천만원 포상 및 인사가점 등)

추진부서	기획정책과장 황규만	기획팀장 류규형 (행 2051) 성과관리팀장 오은화 (행 2591) 법무통계팀장 조일상 (행 2294) 소송지원팀장 이민호 (행 2311)	담당자 임하은 (행 2054) 박지혜 (행 2592) 김한일 (행 2296) 김수현 (행 2044)
	예산과장 조은정	예산2팀장 박혜경 (행 2102)	담당자 정미연 (행 2109)



IV. 주요업무 추진계획

예 산 과
-------

주 요 업 무
1. 예산의 효율적 편성 및 운영을 위한 재정전략회의 정기 운영
2. 재정력 확충을 위한 정부예산 확보
3. 평가와 환류를 통한 효율적 재정운영
4. 전략적·체계적 공모사업 대응
5. 출입국 · 이민관리청 유치 추진
6. 공공기관 및 첨단 우수기업 유치
7. 지방공공기관 조직·경영 효율화
8. 대형종합병원 · 센트럴컬처플랫폼(CCP) 유치



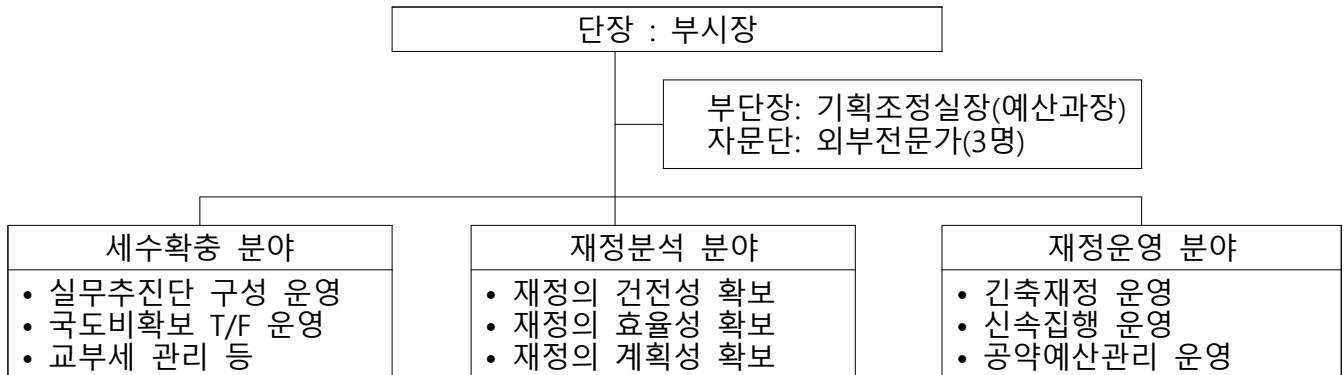
# 1. 예산의 효율적 편성 및 운영을 위한 재정전략회의 정기 운영

- ❖ 시 재정여건 악화에 따른 예산의 효율적 배분으로 건전재정 운영
- ❖ 인구 70만 대도시 성장을 위한 인프라 구축 자원 마련 대책 강구

## □ 추진방향 및 계획

- 우리시에 당면한 재정운영의 현안 해결과 재정의 건정성, 효율성, 계획성의 개선을 도모를 위한 총괄·중심 역할 수행
- 긴축재정 상황에서 지속가능한 예산의 선택집중적 배분과 효율적인 예산 운영

## □ 재정전략운영단 구성



## □ 재정전략회의 운영

- 운영방법: 시기별 재정현안 대응 회의 개최(매월 1회 이상)
- 운영내용
  - 신속집행 추진계획, 추경 대비 재정 보고, 세수 확충 실무추진단 운영
  - 국도비 확보(공모사업 포함) T/F팀 운영, 공모사업 확보노력 중간 점검
  - 재정분석(시, 공기업 및 출자출연기관), 재정분석결과 개선사항 보고
  - 보조금, 특교세·특조금 대상사업, 보통교부세 관리·점검

추진부서	예산과장 조은정(행 2880)	예산1팀장 강민정 (행 2045)	담당자 김애경 (행 2046)
		예산2팀장 박혜경 (행 2102)	담당자 정미연 (행 2109)
협조부서		경영분석팀장 신영옥 (행 2041)	담당자 배명선 (행 2042)
		전 부 서	

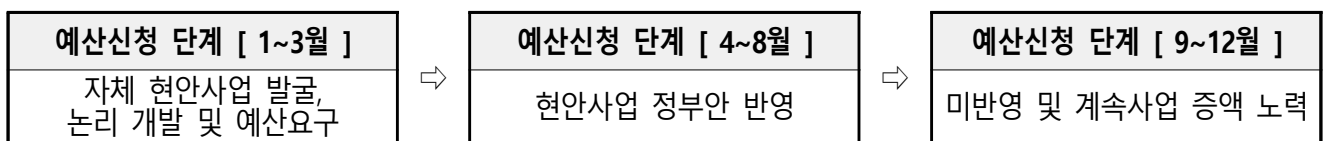
## 2. 재정력 확충을 위한 정부예산 확보

- ❖ 상급기관 방문 활성화 등 선제적 전략적 대응을 통한 정부예산 확보
- ❖ 보통 및 특별교부세, 특별조정교부금 확보를 통한 재정력 확충

### □ 추진계획

#### ○ 정부예산 확보

- 중앙부처 예산편성 순기별 선제적 • 전략적 대응



- 간부 공무원 중심 상급기관 방문 대외활동 활성화
- 선제적 상급기관 대응 및 협조관계 구축

#### ○ 보통교부세 확보

- 산정기준 발굴 및 제도개선 건의 지속
- 통계자료 대응 철저, 건전재정 운영을 통한 세출·세입 자체 노력 제고
- 감액 관련 상급기관 감사 대응 철저

#### ○ 특별교부세 및 특별조정교부금 확보

- 현안사업 투자시기 고려한 특별교부세, 특별조정교부금 적시 확보
- 국회·도위원회와의 대상사업 사전 현장대응 강화를 통한 공조체계 유지

### □ 추진상 문제점 및 대책, 협업사항 등

- 국도비 확보 관련 정보 부족으로 적기 대응 미흡
- 총괄부서, 사업부서, 대외협력관(세종시 파견)의 유기적인 협조 체계 구축

추진부서	예산과장 조은정(행 2880)	예산1팀장 강민정 (행 2045) 예산2팀장 박혜경 (행 2102)	담당자 지영배 (행 2046) 담당자 박태선 (행 2045) 담당자 정미연 (행 2109)
협조부서	전 부서 및 경기도 대외협력관		



### 3. 평가와 환류를 통한 효율적 재정운영

- ❖ 체계적이고 투명한 지방보조금 관리
- ❖ 재정 및 보조사업 평가, 재정분석 결과 환류를 통한 재정건전성 및 효율성 강화

#### □ 추진방향

- 주요 재정사업 평가 및 보조사업 평가를 통한 재정운영 효율성 제고
- 자치단체 재정분석 결과 연계, 재정확충 예산절감 노력 진작

#### □ 추진계획

- 재정사업 평가를 통한 재정운영 효율성 제고(미흡 이하 차년도 예산 감액 또는 일몰)
  - 투자사업(2억 이상) 및 행사성사업 평가
  - 부서 자체평가 관대화 경향 개선 추진
  - 평가 객관성 확보를 위한 외부기관 평가 추진
- 체계적이고 투명한 지방보조금 관리
  - 지방보조금통합관리망[보탬e]을 통한 보조금 집행 실시간 모니터링 확행 등 관리 철저
  - 상·하반기 지방보조사업 수행상황 점검 및 수행배제 등 강력 후속 조치
- 지방재정 성과 분석 및 여건 개선
  - 3개 분야(건전성·효율성·계획성) 13개 지표, 유형 자치단체별 상대평가
  - 미흡 지표 개선을 위한 실무회의 구성 및 개선방안 마련
- 예산 절감 및 확보로 재정력 강화
  - 지방재정 대상 및 예산운영 성과 우수사례 전파 및 발굴 노력
  - 예산성과금(지출절약 및 수입증대) 제도를 통한 성과 보상

#### □ 추진상 문제점 및 대책, 협업사항 등

- 재정사업 평가제도 관심 미흡, 평가 객관성 전문성 확보 필요  
→ 직원 교육 실시 및 외부 전문기관 평가 도입
- 미흡 평가지표 개선 노력(공기업 부채, 체납관리비율, 출자출연·민간위탁금비율)

추진부서	예산과장 조은정(행 2880)	예산2팀장 박혜경 (행 2102)	담당자 조나영 (행 2033) 담당자 정미연 (행 2109) 담당자 이명원 (행 2118)
	협조부서 : 행정과, 세무1·2과, 징수과, 하수과, 민간위탁 및 출자출연 관리부서		

## 4. 전략적·체계적 공모사업 대응

- ❖ 중앙부처 등 외부기관에서 실시하는 각종 공모사업에 전략적·체계적 응모를 통한 사업유치로 재정 건정성 강화 및 시 대외 경쟁력 제고

### □ 추진방향

- 공모사업 총괄부서 역할 강화를 통해 사업부서의 효율적 지원체계 구축
- 정부 부처별 국비지원 공모사업 분석을 통한 차년도(2025년) 전략 계획 수립
- 중앙부처 수시 모니터링 실시와 정보 공유를 통해 공모사업 사전파악 및 대응 준비
- 효과성과 필요성을 고려, 우리 시 맞춤형 공모사업 발굴로 발전동력 확보

### □ 최근 3년간 추진현황

연도	선정건수	사업비(단위:백만원)					비고
		국도비 계	국	도	시	기타	
2021	49개	18,248	10,958	7,290	50,434		
2022	34개	37,036	32,093	4,943	11,873		
2023	29개	15,492	11,002	4,490	15,888	8,440	

### □ 추진계획

- 공모사업 확보 전략 보고회 개최 [2회 / 중점 전략사업 발굴]
- 중앙부처 홈페이지, 보도자료 등 수시 모니터링 실시 및 새울 게시판 활용 정보 공유(총괄부서, 사업부서)
- 반기별 공모사업 대응 상황 보고를 통한 선정·미선정 사업 결과 분석 및 환류
  - 추진현황, 선정사업 추진상 문제점 및 대책, 부서간 협업사항 보고
- 공모사업 평가 인센티브 부여

### □ 추진상 문제점 및 대책, 협업사항 등

- 공모사업 관련 정보 부족으로 적기 대응 미흡
- 총괄부서, 사업부서, 대외협력관(세종시 파견)의 유기적인 협조 체계 구축

추진부서	예산과장 조은정(행 2880)	예산2팀장 박혜경(행 2102)	담당자 정미연(행 2109)
협조부서	전 부서 및 경기도 대외협력관		

## 5. 출입국 · 이민관리청 유치 추진

- ❖ 인구소멸, 인력 부족 등 미래의 사회적 문제를 해결하기 위해 출범하는 국가 기관 유치를 통해 김포시의 행정적 입지 강화 및 대도시 성장 기반 마련

### □ 추진배경

- 저출산에 따른 생산인구 감소, 인구소멸 등 심각한 미래 문제를 해결할 필수정책으로 이민정책이 대두되며, ‘이민청 신설 정부조직법 개정안’ 발의
- 다부처에 걸쳐 분산되어 있는 관련 업무를 관장하는 컨트롤타워 부처 신설 추진 중 (법무부 외청)
  - \* 현재) 법무부(출입국·비자), 고용부(외국인노동), 여가부(다문화가족), 교육부(유학생) 등

### □ 추진현황 및 동향

- 2023. 4월 출입국·이민관리청 유치 TF 구성
- 2023. 5월 법무부 장관 미팅, 김포시 유치 의지 전달
- 2023. 8월 ~ 이민청 유치 TF 회의 개최
  - 입지조건, 경제적 파급효과, 정책 개발, 홍보방안 검토 등
- 2023. 11월 국민통합위원회, 법무부 출입국정책단장 미팅, 김포시 유치 의지 전달
- 2024. 1월 경기도시장군수협의회 「경기도 시·군 설치 공동 건의문」 채택 검토 중

### □ 향후계획

- 이민청 청사 후보지 결정 및 기획·홍보, 유치의사 지속 전달
- 이민정책 관련 전문가, 파견 직원 등을 동원한 중앙정부 동향 파악
- 시민 결집 및 공감대 확산을 위한 시민위원회 구성 및 활동
- 시 의회와의 협조를 통해 정책적, 범시민적 협의 방안 도출

추진부서	예산과장 조은정(행 2880)	투자분석팀장 하세진 (행 2881)	담당자 이효조 (행 2882)
------	------------------	---------------------	------------------

## 6. 공공기관 및 첨단 우수기업 유치

- ❖ 공공기관 및 기업 유치로 자족도시 조성을 위한 양질의 일자리 창출
- ❖ 도시개발사업 컨셉트에 발맞춘 첨단산업 유치를 통한 산업구조 고도화

### □ 개 요

- 위 치 : 김포시 산업단지, 복합개발사업 구역 등
- 유치기관 : 공공기관, 4차산업기업, R&D기업, 스타트업기업 등
- 주요전략
  - 개발사업 컨셉트에 맞는 전략 기업 유치
  - 신설 및 이전 계획이 있는 공공기관 및 잠재적 기업 발굴 및 유치

### □ 주요 대상지 현황

사업대상지	유치업종
① 김포한강2 콤팩트시티	기업 및 기관 등 업무시설 및 고밀·복합 자족도시 완성
② 김포 환경재생 혁신복합단지	전기차, 수소연료 및 2차전지 산업, 친환경 산업 등
③ 국유지(구래·마산) 위탁개발 사업	업무시설(기업 및 기관 본사·지사, 연구소, R&D센터), 유통판매시설(대형 상업시설, 쇼핑몰, 백화점, 판매점), 문화복합시설, 공공기관 등
④ 김포한강신도시	종합의료시설용지
⑤ 김포 골드밸리	금속가공제품, 기계 및 장비 등 제조업 기반 첨단 기업
⑥ 한강시네폴리스 일반산업단지	정보서비스업, 영상·오디오 등 방송업, 통신업 등
⑦ 고촌지구 복합개발사업	6T 저공해 첨단산업 기업 ※ 6T : IT(정보기술), BT(생명공학기술), CT(문화콘텐츠기술), NT(나노기술), ST(우주항공기술), ET(환경공학기술)

### □ 추진계획

- 사업대상지별 기업맞춤형 투자유치 제안서 작성 및 홍보, 배부
- 투자유치 홍보책자·물품 제작 및 배부, 홈페이지 게시판 운영
- 찾아가는 기업유치 활동을 통해 개별 기업과 업무협의·유치활동 전개
- 투자정책자문위원회 개최 및 유치전략 자문 실시
- 유치전략 수립을 위한 우수사례 벤치마킹 및 산업박람회 참가

추진부서	예산과장 조은정(행 2880)	투자분석팀장 하세진 (행 2881)	담당자 이효조 (행 2882) 담당자 박은아 (행 2884)
------	------------------	---------------------	--------------------------------------

## 7. 지방공공기관 조직 · 경영 효율화

- ❖ 지방공공기관의 업무체계 개선 등 내부 경영 혁신을 통한 경영 효율화
- ❖ 행정수요 및 환경변화에 따른 조직·인력 운영의 탄력적 대응

### □ 효율적인 조직 · 인력 운영

- 업무 프로세스 개선을 통한 경영 조직·인력 운영 등 효율화
  - 행정 및 시설 업무 디지털화를 통한 일하는 방식 전환
  - 직무 중심의 인사 및 보수체계 개편 추진
- 기관별 유사·중복 기능 조정을 통한 업무개선
  - 기능 효율화를 통한 인력감축 분야 적극 발굴
  - 정·현원 정비를 통한 행정 효율화
- 행정수요 변화 등을 반영한 인력 운영 최적화 추진
  - 공공서비스 질 향상에 집중

### □ 조직운영 관리 · 감독 강화

- 경영평가 및 고객만족도 조사 결과 환류체계 등 기관평가 강화
- 내부경영 혁신을 통한 조직문화 개선
  - 인권·윤리 경영 강화, 채용비리 근절, 갑질방지·성범죄 예방 등
- 시민의 눈높이에 맞지 않는 불합리한 규정 정비
- 시민 소통과 참여 확대로 시민 중심 경영 실현

### □ 위 · 수탁 사무에 대한 효율적인 운영관리 추진

- 위탁사무에 대한 관리·감독 강화
  - 평가 근거 마련을 위한 위·수탁 협약서 조항 신설
  - 위·수탁 갱신 시 수행실적 및 관리능력 평가 주기적 실시
- 지방공공기관의 책임 있는 역할 수행 및 성과 도출
- 공공서비스 수요 부족 및 운영성과 저조 시설물 민간위탁 추진

추진부서

예산과장 조은정(행 2880)

경영분석팀장 신영옥(행 2041)

담당자 배명선 (행 2042)  
담당자 서광식 (행 2043)

## 8. 대형종합병원, 센트럴컬처플랫폼(CCP) 유치

- ❖ 50만 대도시 위상에 걸맞은 의료·문화·교육 인프라를 갖추기 위해, 대형종합병원과 센트럴컬처플랫폼(CCP)를 유치하고자 함.

### □ 여건 및 현황

#### 【 대형종합병원 】

- 풍무역세권 내 4년제 종합대학교 캠퍼스를 유치하면서, 700병상 규모의 부속병원을 건립하기 위한 사업자 간 협의가 진행 중임.
- 제3기 병상수급 기본시책 실시(2023.8. 보건복지부)에 따라, 김포시는 300병상 이상 규모의 병원 설립 시 보건복지부 장관의 사전심의를 받아야 함.

#### 【 센트럴컬처플랫폼(CCP) 】

- 김포한강신도시, 양곡택지지구 등 도시지역 내 인구(59,823세대, 144,067인) 대비 교육, 복지, 문화 등 생활문화 인프라 부족
- 대도시 수준의 시민문화플랫폼인 대형문화복합시설(CCP) 구축 필요  
(예시) 실내 어린이 놀이시설, 어린이 전문도서관, 학습관, 과학관, 진로상담센터, 학부모 커뮤니티 시설, 영화관 및 공연장, 문화센터 및 자기계발 강좌, 인문학 강의 프로그램 등

### □ 추진현황

#### 【 대형종합병원 】

- 보건복지부 병상수급 기본시책 대응
  - 보건소와 협업, 일반병상의 공급 제한을 가능 / 조정 등급으로 변경, 건의
  - (등급 변경을 위한 실행 방안)
    - ① 중진료권 권역 재설정 건의 : 고양시와 김포시 분리
    - ② 법적, 행정적 조치의 범위, 기간 확대 요청 : MOU, MOA 1년 유예

- 한강신도시 종합의료시설용지 활용 모색
  - LH, 경기북부지역 미분양 의료용지에 대한 마케팅정책 강화
  - 의료용지 투자제안서 제작, 의료재단에 병원건립 제안 지속 추진

【 센트럴컬처플랫폼(CCP) 】

- 재원 마련 등 사업 주체(민간/공공)에 따른 사업 방식 검토
  - 민간: 공모사업 또는 CCP 컨셉의 민간투자기업 유치
  - 공공: 시민의 희망 수요를 반영한 공공문화시설 건립
- CCP 구성 기능 관련 다양한 복합공간 사업계획과 구성에 따라 관계부서 협업 추진
  - ※ 타 시·군 CCP컨셉의 문화복합시설 유치 성공 사례 분석 및 도입 가능성 검토

□ **향후계획**

【 대형종합병원 】

- 풍무역세권 인하대병원 건립은 사업자 간 합의 도출 시, 적극적인 행정적 지원 예정
- 장기동 종합의료시설용지는 LH의 의료용지 마케팅 정책 후, LH 미매각 의료 시설용지 활용방안 용역 검토 예정

【 센트럴컬처플랫폼(CCP) 】

- 김포한강2콤팩트시티 사업계획 수립 시, 적정 부지, 규모 선정
- 김포한강2콤팩트시티 2024년 상반기 지구지정, 2025년 내 지구계획 승인(예정)

추진부서	예산과장 조은정(행 2880)	투자분석팀장 하세진 (행 2881)	담당자 이효조 (행 2882) 담당자 손연수 (행 2883)
------	------------------	---------------------	--------------------------------------





#### Ⅳ. 주요업무 추진계획

## 총 무 과

## 주요 업무

1. 자율과 책임이 조화로운 공직문화 정착
2. 체계적인 기록물 관리를 통한 행정효율 제고
3. 행복하고 건강한 일터 만들기
4. 능력중심 소통·공감 인사행정 구현
5. 성과를 창출하는 미래성장형 인재 양성
6. 70만 대도시를 준비하는 효율적인 조직 운영



# 1. 자율과 책임이 조화로운 공직문화 정착

- ❖ 자율과 책임에 기반한 복무제도 운영으로 건강한 조직문화 조성
- ❖ 철저한 복무 점검을 통한 공직기강 확립 및 대민행정 신뢰도 제고

## □ 일할 땐 일하고 쉴 땐 쉬는 공직문화 조성

- 연가·특별휴가 사용을 권장으로 일과 가정이 양립하는 일할 맛 나는 분위기 조성
- 유연근무제 등 다양한 복무제도 활성화를 통한 조직 생산성 제고 및 경직된 공직문화 개선

## □ 내부 관리·감독 강화 및 자율적 통제 정착

- 복무 위반 행위의 사전 예방을 위한 복무관리자(부서장)의 관리·감독 역할 강조
- 출장·외출 등 복무 사전 결재, 중식시간 준수를 위한 내부통제 강화
- 탄력적인 중식시간 운영 및 하위 복무리더 지정을 통한 자율통제

구 분	조직문화 개선 추진 내용
불합리한 관행 타파	불필요한 의전 금지, 자율적인 회식참석, 공정한 성과평가 등
일과 삶의 융합	연가 및 유연근무 등 자율적 사용, 불필요한 야근 자제 등
구성원 간 관계	직원 상호 간 배려와 존중, 갑질 금지, 업무의 공정한 분배 등

## □ 부서협업을 통한 복무점검으로 공직기강 확립

- 감사부서와의 합동 복무점검 실시로 기본이 바로 선 공직사회 조성
  - 차세대인사랑 근무상황부 확인 및 현장점검 병행 등
- 연말연시, 명절, 휴가철 등 취약시기 및 취약분야별 비정기·수시 복무점검으로 해이한 복무 행태의 관행화·고착화 근절

추진부서	총무과장 윤은주	총무팀장 김효순 (행 2116)	담당자 곽진용 (행 2036)
------	----------	-------------------	------------------

## 2. 체계적인 기록물 관리를 통한 행정효율 제고

- ❖ 공공기록물의 체계적 관리를 통한 행정 효율성 확보
- ❖ 기록물 이중보존체계 마련으로 안전한 기록물 관리 및 활용도 제고

### □ 공공기록물의 안전한 보존·관리를 위한 기반 구축

- 준영구 이상 중요 비전자기록물 DB구축 : 3,000권 전자화
- 기록물 이관 공간 확보를 위한 제3서고 설치 : 약 63,630권
- 보존기록물 정수 점검 : 142,900권
- 각 부서의 보존기간 만료 기록물 평가 및 폐기

### □ 기록물 관리 중요성 및 인식 강화

- 문서등록과 재편철 등을 위한 ‘기록물 정리의 날’ 운영 : 연 2회
- 기록물 학습동아리 운영을 통한 ‘이해하기 쉬운 기록물 관리교육’으로 기록물 보존의 중요성 및 효용가치 인식 제고
- 개별 파일 열람 없이 신속한 본문 검색이 가능한 기록물통합관리 시스템 운영(AI-OCR)으로 전자문서 및 기록물의 행정업무 활용도 강화

### □ 온나라 전자문서시스템 안정적 운영

- 안정적인 온나라 전자문서시스템 운영
  - 온나라 메신저 알리미 서버 교체, 저장장치 디스크 증설
- 온나라 영상회의, 온톡으로 부서 간 업무 협업 및 소통 기능 강화
- 전자문서 이력 관리 통한 문서 보안 체계 확립

추진부서

총무과장 윤은주

총무팀장 김효순 (행 2116)

담당자 안세진 (행 2040)  
담당자 조가형 (행 2038)

### 3. 행복하고 건강한 일터 만들기

- ❖ 직원의 다양한 복지수요를 반영한 맞춤형 후생복지 지원
- ❖ 소통을 통한 협력적 노사관계 구축으로 직원 권리 보장 확대

#### □ 맞춤형 후생복지 지원

구 분	지 원 사 항
맞춤형복지	기본점수 : 1,300점, 근속 및 가족, 결혼·출산 축하 점수 추가 지급
건강관리	질병 조기발견을 위한 건강검진비 매년 지원 : 1인 최대 250천원
	스트레스 및 고충 해소를 위한 심리상담 지원 : 1인 최대 400천원
	상해·질병으로부터 안정적인 근무여건 조성을 위한 단체보험 가입
장기근속	[확대] 30년 이상 장기재직휴가 : 15일
	국내·외 산업시찰 : 국외 4,000천원, 국내 2,000천원
기타지원	[확대] 동호회 활성화 : 정규 등록 동호회 수 증가
	법인 콘도 이용 편의를 위한 실시간 객실 현황 안내
	공무수행 교통사고 자차 자기부담금 지원 : 200천원~500천원
	직원 소통 채널 다양화 : 새올 자유게시판, 소통밥상, 소통공감 등

#### □ 소통을 통한 존중과 협력의 노사관계 구축

##### ○ 공무원 노·사 파트너십 강화

- 내·외부적 현안 및 악성 민원 등의 공동 대응을 위한 회의 정례화
- 노사 간 신뢰 증진을 위한 공동협의회 및 합동 워크숍 등 추진

##### ○ 공무직 근로자 권리 보장 확대

- 공무직 근로자 처우 및 업무 고충 개선 : 노사소위원회, 노사협의회 개최
- 고충, 업무상 애로사항 및 건의사항 등 해소를 위한 상담 활동 추진
- 소통과 협력을 바탕으로 상생적 단체(임금)교섭 추진
- 노동법 및 복무관리 교육으로 노동인식 개선

추진부서	총무과장 윤은주	후생노무팀장 이영하 (행 2032)	담당자 김민아 (행 2035) 담당자 김선희 (행 2037)
------	----------	---------------------	--------------------------------------

## 4. 능력중심 소통 · 공감 인사행정 구현

- ❖ 신뢰받는 인사 운영과 자율성을 존중한 책임 강화를 통하여 열심히 일하는 공무원이 인정받는 조직문화 조성
- ❖ 다양한 방법을 통한 인사 소통으로 공감에 기반한 협력하는 공직문화 조성

### □ 인사행정 신뢰도 제고

- 정기인사 및 수시인사 시기 정례화
- 승진, 전보, 전출·입 인사 운영 기준 수립 및 공개
- 승진후보자 명부순위 및 근무성적평정점 상시 공개
- 승진후보자 명부 수시조정 정례화(매월 1일 휴·복직, 면직 등 반영)

### □ 업무 연속성과 순환보직의 균형을 통한 조직 역량 강화

- 보직관리 및 전보기준 구체화
- 전문직위·전문관 제도 내실화(전문관 최대근무기간 지정 및 정기평가 실시)
- 희망보직제 운영을 통한 자율성 및 책임성 강화
- 기피부서 실적가점 및 희망부서 우선 전보 등 인사상 우대 제공

### □ 소통 · 공감을 통한 함께 일하는 조직문화 조성

- 인사운영계획 설명회, 근무성적평정 교육 및 인사제도 운영 관련 직원 설문 실시
- 찾아가는 인사조직 부서 의견수렴, 신규 및 실무수습 직원 직렬별 의견 청취
- 온·오프라인 창구를 통한 개인고충, 부서장 의견 접수
- 임신·출산, 다자녀, 장애인 공무원 전보 우대
- 퇴직 안내문 제작 및 배포

추진부서

총무과장 윤은주

인사팀장 현계자 (행 2113)

담당자 박수연 (행 2103)  
담당자 유지수 (행 2104)

## 5. 성과를 창출하는 미래성장형 인재 양성

- ❖ 급변하는 행정환경에 능동적 대응 역량을 갖춘 미래성장형 인재 양성
- ❖ 지성과 감성, 일과 학습, 조직과 개인이 조화로운 교육환경 조성

### □ 공직 생애주기 기반 맞춤형 역량강화 교육 운영

- 신규공직자 조직적응 온보딩 프로그램(Onboarding)<sup>2)</sup> 과정 운영
  - 새내기 맞이하기 워크숍(시정 기본교육, 지역탐방 등)을 통한 조직적응력 배양
  - MZ 성장 멘토링 활동을 통한 업무지식 습득, 인적네트워크 구축 등
- 직급별 맞춤형 직무역량 강화교육 및 가치관 함양을 위한 조직 교육체계 수립
  - 5급 이상 : 관리자 핵심리더 교육(대내외 소통법, 빅데이터 활용 혁신행정 등)
  - 6급 팀장 : 중간관리자 열린리더 교육(소통리더십, 주민요구 파악 및 대응 등)
  - 7급 이하 : 직무수행 전문역량 과정(보고서 작성, 공문서 기본, 디지털역량강화 등)

### □ 교육과정의 다양화를 통한 개인의 전문성과 조직역량 강화

- 급변하는 행정수요에 능동적으로 대응하기 위한 브런치 명사 특강 추진
  - 최신 트렌드(인공지능, 기후·에너지 등) 이슈를 공유하고, 4차 산업혁명 시대가 요구하는 디지털 역량 강화
- 직원교육의 효과성 극대화를 위한 사내강사 양성과정 운영
  - 사내강사의 누적된 경험·사례중심의 직무교육 연계로 업무 문제를 함께 고민·해결하고 지식의 선순환 기대
- 전문 퍼실리테이터를 활용, 현장 문제의 답을 찾아가는 팀워크 액션러닝 운영
- 자기개발을 통해 직무경쟁력을 갖추기 위한 학습방식 다양화
  - 외국어 능통 과정, 인생책 마주하기, 자율적 학습조직 등

### □ 소통과 공감을 통한 신뢰하는 조직문화 조성

- 직급간, 세대간 소통의 벽을 허물고 활기찬 조직문화 조성을 위한 동상이몽; 세대 공감·소통 워크숍 개최

추진부서	총무과장 윤은주	인재성장팀장 문선애 (행 2115)	담당자 도은지 (행 5561) 담당자 양시은 (행 2024)
------	----------	---------------------	--------------------------------------

2) '배에 탄다'는 뜻으로, 배에 올라 처음 조직이라는 배에 타는 직원이 능숙한 선원(조직원)이 되도록 돕는다는 의미

## 6. 70만 대도시를 준비하는 효율적인 조직 운영

- ❖ 건전하고 효율적인 조직 운영을 통해 70만 대도시 성장 기반 마련
- ❖ 자율과 책임에 기반한 조직운영 내실화로 조직 및 인력 관리의 안정성·예측 가능성 확보

### □ 정밀한 조직진단·분석을 통한 조직관리 효율성 제고

- 데이터 기반의 조직진단 고도화를 통한 자체 조직분석·진단 강화
- 사무의 기능별·영역별 체계화 및 업무 체계 개선으로 조직갈등 최소화
- 재배치 목표 관리제 강화를 통한 유연하고 효율적인 조직 운영

### □ 기준과 원칙에 부합하는 책임있는 조직 운영

- 중·장기적 지방 행정수요를 예측하여 합리적이고 균형있는 인력운영
- 조직 및 기준인건비 적정 운영 강화
  - 효율적인 조직진단을 통한 쇠퇴분야 및 신규·핵심 분야의 재배치
  - 기준인건비 초과 집행률의 단계적 축소 및 최소화를 위한 조직관리
  - 기준인건비 현실화를 위한 대외 기관과의 피드백 강화
- 조직 운영의 수용성 확보 방안 마련
  - 기구와 정원의 관리·운영 현황정보 소통
  - 실무자 중심의 조직 혁신 주니어보드<sup>3)</sup> 운영

### □ 전문적·합리적인 인력 운영을 통한 조직 운영 내실화

- 조직진단의 객관성 및 전문성 제고를 위한 민·관 합동 조직진단반 운영
- 필수인력을 제외한 지방임기제공무원 사전심사제 강화

추진부서	총무과장 윤은주	조직팀장 유승민 (행 2111)	담당자 한지혜 (행 2100) 담당자 정다혜 (행 2101)
------	----------	-------------------	--------------------------------------

3) 중견 간부 이하의 젊은 실무자들로 구성된 청년 중역회의를 말하며, 중역회의나 이사회 등의 중요 정책결정에 앞서 건의사항이나 보완사항 등을 제안, 토의하게 하는 제도



IV. 주요업무 추진계획

자 치 행 정 과

주 요 업 무
1. 시민이 체감하는 시정 구현
2. 제22대 국회의원 선거 및 보궐선거 공정 관리
3. 공공갈등 관리체계 구축
4. 성장하는 주민자치 구현 및 자치분권 정책 추진
5. 고향사랑기부제를 통한 지역경제의 활성화
6. 명품 수로도시 발전을 위한 국외 자매결연 추진
7. 국내 자매결연 사업 활성화
8. 북한이탈주민 정착·자립지원 강화
9. 현장 중심의 자원봉사 활성화
10. 시민 중심의 통합형 공동체 육성



# 1. 시민이 체감하는 시정 구현

- ❖ 시민과 함께하는 생각과 상식이 **통(通)**하는 도시 '우리 김포' 구현을 위한 소통행정 강화 및 시정 참여 확대 기반 마련

## □ 추진방향

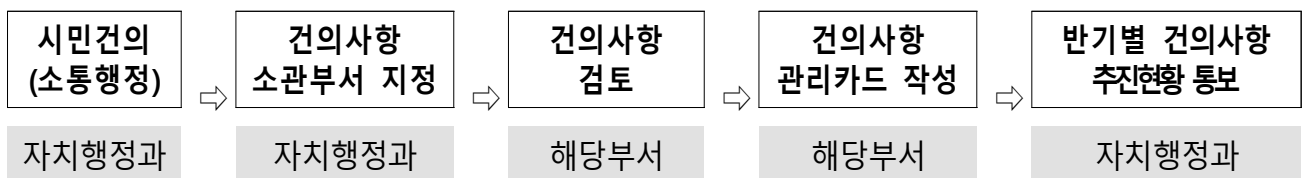
- (소통강화) 다양한 계층의 시민과 교류하는 간소하지만 내실있는 소통행정으로 민선8기 시정방향 및 주요사업에 대한 공감대 형성
- (효율강화) 테마별 구체화 및 정례화를 통한 체계적인 소통행정 운영

## □ 소통행정 활성화

생각과 상식이 통하는 '우리김포'	'시정 운영 방향과 비전을 공유'하고 시정에 대한 다양한 의견 청취	시민과 함께하는 통하는 대화
	'시의성 있는 주제 선정, 시민의 의견이 정책'이 되는 소통 추진	테마가 있는 소통광장
	'지역사회 리더와 시정 발전방안'에 대한 논의 및 협력 도모	분야·지역별 리더와 대화

## □ 건의사항의 체계적인 관리

- 반기별 건의사항 추진현황 분석 및 평가로 체계적인 건의사항 관리
  - 새올행정시스템 내 관리체계 구축 : 소통행정 데이터화 및 건의자 피드백 확행



- 성과평가 통한 책임성 제고
  - 시민 건의사항 추진 우수부서 직원 선정 및 포상

추진부서	자치행정과장 송천영	행정팀장 김지옥 (행 2112)	담당자 전해진 (행 2531)
------	------------	-------------------	------------------

## 2. 제22대 국회의원 선거 및 보궐선거 공정관리

- ❖ 제22대 국회의원 선거 및 보궐선거 대비 공정하고 투명한 선거관리 추진
- ❖ 공직선거법 등 법령 준수, 투표참여 홍보 등 차질없는 선거사무 운영

### □ 선거개요

- 일 시 : 2024. 4. 10.(수) 06:00~18:00 ※ 사전투표 일정 2024.4.5.(금)~4.6.(토)
  - 제22대 국회의원 선거 및 김포시의회의원 보궐선거(라선거구) 동시 실시
- 선거권(피선거권) : 18세 이상 대한민국 국민(2006년 4월 11일생)

### □ 공정하고 투명한 선거관리 추진

- 법정 선거사무의 완벽한 관리 및 수행
  - 선거인명부 작성, 감독 등 법정사무 완벽 추진
  - 투표관리관 및 투표·개표사무원 등 선거사무 인력지원 철저
- 공직선거법 등 관련법령 안내 및 교육 실시
  - 공무원의 정치적 중립 및 유형별·시기별 행위 제한 안내
  - 통·리·반장 등의 선거관여 행위 금지 및 선거사무원 사무처리 등 교육

### □ 주요 선거 일정

구 분	시 행 일	비 고
예비후보자등록 신청	2023. 12. 12.	선거일전 120일
선거인명부 작성	2024. 3. 19. ~ 3. 23.	선거일전 22일
후보자등록 신청	2024. 3. 21. ~ 3. 22.	선거일전 20일
재외투표	2024. 3. 27. ~ 4. 1.	선거일전 14일
사전투표	2024. 4. 5. ~ 4. 6.	선거일전 5일
투표 및 개표	2024. 4. 10.	선거일

추진부서	자치행정과장 송천영	행정팀장 김지욱 (행 2112)	담당자 김병기 (행 2532)
------	------------	-------------------	------------------

### 3. 공공갈등 관리체계 구축

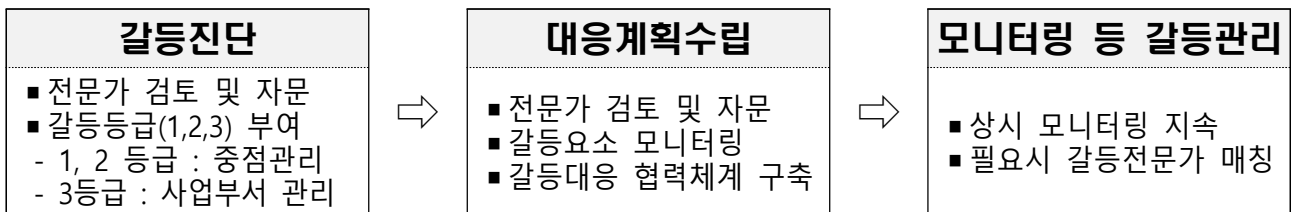
- ❖ 시정 주요사업에 대한 잠재된 갈등요소 사전 파악 및 관리 체계 구축
- ❖ 전문적이고 내실있는 갈등예방 및 사업부서 갈등관리 지원

#### □ 추진방향

- 시정 주요 사업에 대한 사업추진 단계별 잠재된 갈등요소 사전 파악
- 전문가 자문을 통한 갈등 진단의 객관성 및 대응계획의 실효성 확보

#### □ 선제적 대응을 통한 갈등예방 및 체계적 갈등 관리

- 갈등진단 대상
  - 시민과 시정 전반에 미치는 영향이 큰 대규모 개발 사업
  - 시정운영 주요 핵심 사업으로 다수 관계부서와 협력 필요 사업 등
- 갈등진단 및 관리체계



- 세부추진내용
  - 시 실정에 맞는 ‘공공갈등진단표’를 신설하여 사업별 갈등 등급 부과
  - 부과된 등급에 따라 사업별 차별화된 갈등관리 체계 구축
  - 효율적인 공공 갈등관리를 위한 직원대상 갈등관리 인식개선교육 시행
    - \* 교통, 환경, 비선호시설, 지역개발 등 갈등유형 및 사례 중심 교육

#### □ 기대효과

- 갈등발생에 대한 조기 대처로 사회적·경제적 비용 절감 및 시정 신뢰성 확보
- 갈등확산 방지로 인한 행정의 효율성 및 정책집행의 실효성 제고

추진부서	자치행정과장 송천영	행정팀장 김지옥 (행 2112)	담당자 김병기 (행 2532)
------	------------	-------------------	------------------

## 4. 성장하는 주민자치 구현 및 자치분권 정책 추진

- ❖ 자치역량 강화 및 실효성 있는 사업 추진으로 김포형 주민자치회 정착 지원
- ❖ 자치분권에 대한 인식제고 및 시민참여 확대로 실질적 자치분권 구현

### □ 추진방향

- 내실 있는 자치사업 발굴 및 운영방식의 다양화
- 3기 주민자치회의 안정적 운영을 위한 맞춤형 교육 강화
- 시민참여형 자치분권 정책추진을 통한 실질적 자치분권 구현

### □ 추진내용

- 내실 있는 자치사업 발굴 및 주민자치회 운영의 투명성 강화
  - 공모방식 활용과 전문적 심사를 통한 사업 선정 및 사업비 차등 지급
  - 보탬e시스템 사용 및 지방보조금 관리규정 준수로 사업비 집행의 투명성 강화
  - 경기도 주민자치 우수사례 및 제안사업 공모 등을 활용한 사업비 확보
  - 주민자치회 운영평가 및 활동공유회를 통한 성과 공유 및 개선점 보완
- 맞춤형 교육 강화로 3기 주민자치회의 안정적 운영 지원
  - (내용) 인식개선 및 역할 정립을 위한 기초교육, 회계 실무교육 및 실습 등
  - (방법) 찾아가는 교육, 온·오프라인 병행, 공론장 등 다양한 방식의 교육 실시
- 시민참여형 자치분권 정책 추진
  - 자치분권 체계적 추진을 위한 자치분권 촉진 및 지원 추진계획 수립·시행
  - 시민 분권의식 함양을 위한 자치분권 교육 운영
  - 자치분권 촉진 정책 발굴 및 심의를 위한 자치분권협의회 운영

추진부서	자치행정과장 송천영	자치지원팀장 한애경 (행 2741)	담당자 윤효정 (행 2742) 서예진 (행 5981) 김상경 (행 5982)
협조부서	읍·면·동		

## 5. 고향사랑기부제를 통한 지역경제의 활성화

- ❖ 대시민 홍보를 통한 기부문화 확산 및 고향사랑기부제의 성공적인 정착 도모
- ❖ 고향사랑기부금 모금을 통한 지역경제 활성화 및 주민복지 증진 사업 추진

### □ 추진방향

- 온·오프라인 등 다양한 홍보 매체를 활용한 지속 홍보
- 타 지자체와 차별화된 답례품 발굴을 통한 기부제 참여 활성화
- 기부자가 공감하는 합리적인 기금사업의 지속 발굴 및 추진
- 김포시 고향사랑기금의 투명하고 효율적인 관리·운용

### □ 추진계획

- 고향사랑기부제 참여 독려를 위한 적극 홍보 추진
  - 유관 부서 협력을 통한 신속한 홍보 추진 및 성과 증대
  - 타 지자체와 홍보 협력 등을 통한 김포시 고향사랑기부제 참여 유도  
(김포시 자매결연도시 및 경기도 내 31개 시군 간 교차 홍보 추진)
  - 관련 법령에서 규정한 기부금 모금·접수 제한 기준 준수
- 기부자에게 제공할 다양한 답례품 발굴
  - 지역 특색을 반영한 차별화된 답례품 발굴
  - 중·고액 기부자 등 다양한 기부액을 고려한 답례품의 세분화 및 고급화
- 고향사랑기부제 기금사업 발굴
  - 기금사업 아이디어 공모 등을 통한 다양하고 합리적인 기금사업 발굴
  - 기존의 지방자치단체 추진 사업과 중복되지 않도록 주의
  - 기부금 모금액 추이에 따른 지속적인 기금사업의 발굴 및 추진

추진부서	자치행정과장 송천영	자치지원팀장 한애경 (행 2741)	담당자 고병완 (행 2743)
협조부서	전부서		

## 6. 명품 수로도시 발전을 위한 국외 자매결연 추진

- ❖ 김포시 중점사업과 연계한 국외 도시를 선정·우호교류 사업을 추진함으로써 실질적인 자매결연 교류 사업의 기반 마련

### □ 목표 및 추진방향

- 목 표 : 국제 교류를 통한 상생발전 및 글로벌 도시로 성장
- 추진방향
  - (체계적 교류) 국외 자매결연 대상지 확대를 위한 체계적 로드맵 구축
  - (맞춤형 교류) 도시별 특성에 맞는 맞춤 교류사업을 위한 도시 선정
  - (실질적 교류) 실질적인 통상, 정책, 문화, 학술 교류사업 추진

### □ 국외 자매결연 추진체계 (계획)

단 계	추진내용	추진기간
사전준비	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 김포시 국제교류협력 증진에 관한 조례 제정</li> <li>■ 교류지역(도시) 검토 및 접촉               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 명품 수로도시 관련 우수정책 및 경험을 공유할 수 있는 도시(라베니체 관광사업)</li> <li>- 수상운송 허브 역할을 하는 도시</li> <li>- 김포시 도시브랜드 가치 제고 및 시의 위상을 높일 수 있는 도시</li> </ul> </li> </ul>	2024. 01월 ~ 04월
우호교류의사타진	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국제회의 거버넌스·포럼 등 접촉</li> <li>■ 서한 방문 등 의사 타진</li> <li>※ 대한민국시도지사협의회 컨설팅 및 지원사업 활용</li> </ul>	2024. 05월 ~ 09월
우호교류합의체결	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ MOU 또는 LOI 체결</li> <li>■ 실무단 현지교류</li> </ul>	2024. 10월 ~ 12월
우호교류사업추진	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교류사업 추진(1년)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인적 / 문화·스포츠 / 기술·학술 / 산업·경제 분야</li> </ul> </li> <li>■ 자매결연 교섭추진</li> </ul>	2025년
자매결연의회 승인 신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 의회보고 및 승인</li> </ul>	2026. 01월
자매결연 체결	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 국내초청 또는 국외 방문하여 추진</li> </ul>	2026. 02월 ~
자매결연사업추진	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 지속적인 자매결연 사업추진</li> </ul>	2026년 ~

추진부서	자치행정과장 송천영	대외협력팀장 윤선영 (행 2056)	담당자 김재상 (행2057)
------	------------	---------------------	-----------------



## 7. 국내 자매결연 사업 활성화

❖ 실질적으로 시민들의 편익이 증진될 수 있는 사업의 확대 추진

### □ 추진방향

- (분야별 교류) 경제, 관광, 문화, 체육 분야별로 도시를 지정
- (실질적 교류) 시민들에게 편익을 줄 수 있는 교류사업 추진
- (체감형 교류) 적극적인 홍보를 통한 체감형 교류사업 추진

### □ 국내 자매결연 교류사업 추진계획

- 도시 위치 및 특성에 맞게 중점분야를 지정하여 교류사업 추진  
(경제분야) 농·특산물 및 지역 우수제품 판매촉진 → **동작구**  
(문화분야) 각종 축제·행사 초청, 문화행사 추진 교류 → **가평군**  
(관광분야) 자매결연도시간 관광지 및 캠핑장, 휴양림 등 이용료 감면  
(체육분야) 스포츠 초청 이벤트 및 청소년 교류 확대 → **해남군**
- 시민들에게 편익을 줄 수 있는 교류사업 확대 실시(관광분야 중점)

중점 분야	자매결연 도시	교류사업 내용		협 력 부 서
		중점분야 관련 도시	김 포 시	
관 광	상 주 시	○ 회상나루 관광지 50% 감면 ○ 상주박물관 입장료 면제 ○ 낙동강역사이야기관 입장료 면제 ○ 낙단보수상레저센터 20% 감면	○ 애기봉 입장료 50% 감면 ○ 함상공원 입장료 50% 감면 ※ 4개 자매결연 도시 공동 적용	관 광 진 흥 과
	해 남 군	○ 고산유적지, 공룡박물관, 흑석산 자연휴양림 입장료 면제 ○ 땅끝오토캠핑장, 땅끝향토나라테마촌 이용료 30% 감면 ○ 명랑케이블카 3천원 할인		
	동 작 구	○ 휴스테이 이용료 할인		
	가 평 군	○ 자라섬캠핑장 사용료 30% 감면 ○ 칼봉산 자연휴양림 30% 감면 ○ 산장 관광지 이용료 30% 감면 ○ 연인산다목적캠핑장 30% 감면		

### ○ 김포시 자매결연 사업 적극적인 홍보

홈페이지, SNS 등 각종 홍보매체를 통한 적극적인 홍보로 시민들이 체감하고, 자매결연 사업에 참여할 수 있도록 추진(도시간 합동 홍보)

추진부서	자치행정과장 송천영	대외협력팀장 윤선영 (행 2056)	담당자 김재상 (행2057)
협조부서	일자리경제과, 기업지원과, 문화예술과, 관광진흥과, 체육과, 농업기술센터		

## 8. 북한이탈주민 정착·자립 지원 강화

- ❖ 북한이탈주민의 정착·자립을 위한 지원 강화 및 통합적 지원체계 마련
- ❖ 주기적 위기관리 실무협의를 통한 위기징후를 선제적으로 발견하여 대응

### □ 추진 목표 및 방향

목 표	‘초기 정착부터 취업’까지 생애 토탈 서비스 제공으로 사회통합 추진		
추진방향	안정적 정착을 위한 기초 기반 조성	중·장기적 관점의 취업 기반 조성	위기관리 통합체계 실무협의 구축

### □ 북한이탈주민 통합 지원사업

#### ○ 신규 전입자 초기 정착을 위한 지원

- 초기 정착세대 물품 지원 및 건강검진 지원사업 지속 추진
- 북한이탈주민 기초 학력 제고를 위한 자녀 학습비 지원

#### ○ 안정적 자립기반 마련을 위한 취업 지원

- 「자격증 취득 교육 수강료 지원사업」 전면 확대 편성

구 분	기 준		2024년
지원규모	10,000천 원(50만 원×20명)	⇒	<b>15,000</b> 천 원(50만 원× <b>30</b> 명)
지원내용	한국산업인력공단 확인 가능 자격증	⇒	- 「한국산업인력공단」 확인 가능 자격증 - 「민간자격서비스」에 등록된 자격증 ※ <b>민간자격증 포함</b>
지원횟수	1인 2회 지원 가능	⇒	<b>1인 4회</b> 지원으로 확대

- 市 취업지원사업(공공근로사업, 취업지원프로그램 등) 공유
- 구직자 역량 강화를 위한 컨설팅(김포고용센터, 서북부하나센터 연계추진)
- ※ 북한이탈주민 지역협의회 네트워크를 통해 추진

#### ○ 위기관리 통합 실무회의 정례화

- 분기별 실무회의 실시 : 유관기관(시, 경기서북부하나센터, 김포경찰서) 실무회의  
현안사항 공유 및 지원방안 검토 활성화

추진부서	자치행정과장 송천영	대외협력팀장 윤선영 (행 2056)	담당자 박지희 (행 2071)
------	------------	---------------------	------------------

## 9. 현장 중심의 자원봉사 활성화

- ❖ 자원봉사센터 운영을 지원하여 지역 봉사활동의 활성화 및 봉사단체 협력체계 구축
- ❖ 시민과 함께 자원봉사로 통(通)하는 가치 확장과 참여 확산

### □ 자원봉사 활성화 추진

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 예 산 액 : 812,153천원
- 자원봉사센터 운영 및 자원봉사활성화 사업 추진 지원
- 코디네이터 사업의 지속적 추진을 통한 일자리 지원
- 자원봉사 중 상해를 입은 자원봉사자를 위한 보험가입서비스 지원

### □ 추진방향

- 지속가능한 자원봉사 인프라 구축 및 체계 조성, 연대성장과 지역공동체 활성화
- 변화를 주도하는 혁신적 자원봉사문화 확산
- 자원봉사자 및 자원봉사자 관리자의 역량강화 지원
- 재난대응 전문 자원봉사 시스템 구축

### □ 추진계획

- 통합자원봉사체계 구축을 위한 지속적인 자원봉사단체 간 협력체계 구축
- 자원봉사자 역량강화 및 성장지원을 위한 ‘자원봉사 교육 대학’ 운영 및 자원봉사자 관리자 교육 확대
- 재능기부 자원봉사자 및 전문분야 자원봉사자 육성 지원
- 재난현장 통합자원봉사지원단 운영 조례 제정 및 봉사단 구성

### □ 기타사항

- 2024. 4월 중 : 자원봉사센터 사무실 이전(북변자주식 공영주차장)

추진부서	자치행정과 송천영	민간협력팀장 장영신 (행 2265)	담당자 유보라 (행 2266)
협조부서	전부서		

## 10. 시민 중심의 통합형 공동체 육성

❖ 시민 스스로 마을 의제와 지역 현안문제를 발굴하여 함께 해결하는 지역사회 통합형 공동체 성장 지원

### □ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 소요예산 : 184,000천원(도비 54,000천원, 시비 130,000천원)
- 주요내용 : 마을공동체 주민제안사업 및 공동체 간 네트워크 지원

### □ 추진 방향

- 마을공동체 활성화 연구 분석 결과를 토대로 주민제안사업에 반영
- 마을공동체 자원(인적·물적·공간) 적극 활용
- 마을공동체 활동 사회 성과지표 및 성장·자립지표 개발 및 활용
- 지역 문제 해결형의 마을공동체 활동 기반 구축 및 확산

### □ 추진계획

- 2024. 01. : 마을공동체 주민제안사업 공고
- 2024. 02. : 마을공동체 주민제안사업 신청 접수
- 2024. 03. : 사업 대상 심사 및 선정
- 2024. 04.~12. : 마을공동체 주민제안사업 추진 및 관리
- 2024. 06.~09. : 공동체 간 어울림 네트워킹 추진
  - 공동체 연대를 통한 사회 공헌 활동 및 마을 단위 경제생태계 조성
- 경기도 직접 사업 및 관련 공모사업에 대한 적극적인 지원 및 컨설팅 추진

추진부서	자치행정과 송천영	민간협력팀장 장영신 (행 2265)	담당자 김나영 (행 2268) 박영훈 (행 2286)
------	-----------	---------------------	----------------------------------

#### Ⅳ. 주요업무 추진계획

## 회 계 과

## 주요 업무

1. 청사 종합배치 계획수립 추진
2. 계약업무 전담조직 고도화 및 투명한 계약행정 추진
3. 공용차량 스마트 앱 배차시스템 시범운영
4. 부가가치세 환급대상 발굴 세입 증대
5. 별관동 주차장 관차 전용 전기차 충전시설 설치
6. 예산집행의 책임성 및 효율성 강화
7. 공유재산 및 물품의 효율적 관리로 재산 가치 제고



# 1. 청사 종합배치 계획수립 추진

❖ 평생학습관, 운양환승센터, 舊 의회동 건물을 활용한 청사 종합배치 추진으로 직원 및 민원인 편의 증진

## □ 추진배경

○ 청사 종합배치를 통해 본청 소속 부서의 임차청사 분산배치로 인한 직원과 시민 불편을 해소하고 이용자 편리 도모 및 임차비용 절감

## □ 배치일정

연도	시 기	사 업 내 용			비고
		①운양환승센터	②의회동	③평생학습관	
2024	1월	리모델링 공사(준공)			
	2월	<u>평생학습관 이전</u> (지상1, 지하1층)			
	3월 ~ 7월		리모델링 공사	리모델링 공사	
	8월이후		<u>임차청사 이전</u> (BYC)	<u>임차청사 이전</u> (BYC/워랜드)	

## □ 사업비

(단위 : 천원)

연도	①의회동	②평생학습관	③ 임차청사 이사 비용	비 고
2024	1,189,000	1,435,272	110,000	리모델링 및 재배치

□ 사업내용

- ① 舊 의회동 리모델링 사업
  - 사무공간 조성(칸막이벽, 전기/냉난방/통신 설비 등)
  - 노후화된 기계설비 배관 전면 교체 및 보수
- ② 평생학습관 리모델링 사업
  - 사무공간 조성(지상1~4층 : 3,485.69㎡)
  - 층별 남자화장실 설치
- ③ 임차청사 이전 재배치

□ 추진계획

- 2024. 1. : 운양환승센터 리모델링 공사 완료
- 2024. 2. : 평생학습관 운양환승센터로 이전
- 2024. 3. ~ 7. : 舊 의회동 사무공간 조성 리모델링 공사
- 2024. 4. ~ 7. : 평생학습관 사무공간 조성 리모델링 공사
- 2024. 8. 이후 : 임차청사 본청 내 종합 재배치

추진부서	회계과장 박재관	청사관리팀장 권완택 (행 2174)	담당자 노태원 (행 2735) 송기열 (행 2972) 김수빈 (행 2736)
협조부서	본청 및 임차청사 부서		

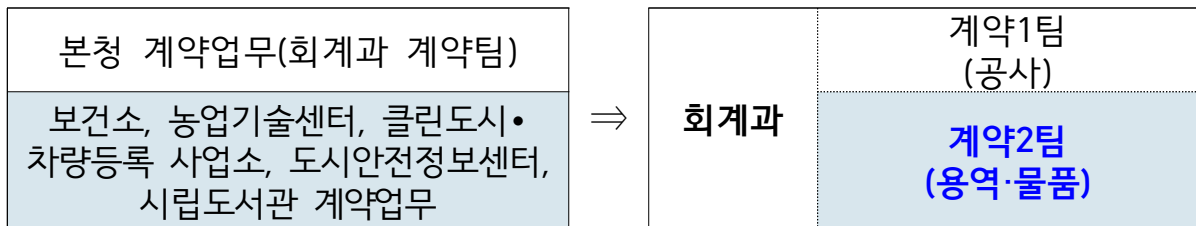


## 2. 계약업무 전담조직 고도화 및 투명한 계약행정 추진

- ❖ 70만 대도시 진입에 발맞춰 계약2팀 신설에 따른 계약업무 전담조직 고도화
- ❖ 투명하고 공정한 계약업무 추진에 따른 행정의 신뢰성 확보

### □ 계약업무 전담조직 고도화 : 계약2팀 신설

- 계약업무의 일관성 · 전문성 및 행정의 신뢰성 확보



- 긴밀한 협업과 소통을 통한 계약업무 정착
  - 업무 지식과 경험의 공유, 재생산을 통한 직무역량 강화
  - 업무절차의 표준화, 체계화를 통해 더 빠르고 정확한 업무수행

※ 직속기관, 사업소 계약분 연1,600여건 본청계약 추진

### □ 비대면 계약 전면 확대

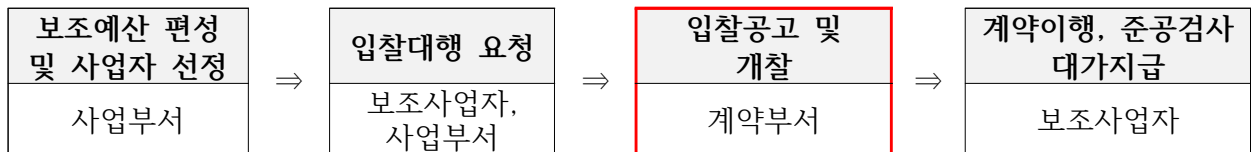
- 행정안전부 행정혁신 우수사례인 비대면 계약을 시에서 발주하는 모든 계약으로 확대 시행

2021년 지방재정 우수사례 선정 및 정부혁신 100대 사례  
2022년 제12회 지방자치단체 생산성 대상 우수사례

- 계약·지출 증빙서류의 생산 및 보존에 필요한 시간과 비용 절감 등 생산성 및 효율성 제고
- 계약에서 대금지급까지 계약의 모든 절차를 비대면으로 진행하여 청렴 의무 위반 소지 제거

## □ 지방보조사업 입찰(계약)대행 서비스 확대

- 목 적 : 지방보조사업 관련 계약의 투명성과 공정성 제고
- 대행대상 : 김포시가 50% 이상을 보조하는 지방보조사업 중 대행을 요구하는 추정가격 2천만원 이상 공사, 용역, 물품구매
- 대행개요



※ 계약부서 사전협의 : 입찰대행 요청 전 대행 필요성, 사업일정 등을 사전협의

## □ 차세대 클린페이(전자대금 지급관리시스템) 운영 확대

- 목 적 : 하도급 대가와 임금을 우선적으로 보호하기 위하여 기존 대금 지급관리시스템(조달청 하도급지킴이)과 보완·병행하는 시스템의 운영 확대
- ※ 계약상대자(업체)가 희망하는 대금지급관리시스템을 선택
- 대 상 : 김포시 발주 건설공사 ※ 단기공사 제외
- 주요기능
  - 자금관리 : 금융사 계정 기반으로 원도급사 압류 시에도 지급보장
  - 신탁계약 : 공사계약금을 신탁사에 위탁, 압류 방지

## □ 소규모 계약업무 교육 실시

- 목 적 : 부서에서 집행하는 소규모 공사·용역·물품 계약에 관한 법령, 절차, 구비서류, 부정적사례 실무교육으로 공정한 집행 추진
- 대 상 : 500만원 이하 부서 약식 계약분
- 교육부서(69개 실과) : 본청(40), 직속기관(8), 사업소(7), 읍면동(14)

추진부서	회계과장 박재관	계약1팀장 최재호 (행 2172) 계약2팀장 이은화 (행 2715)	담당자 안보람 (행 2924) 이태경 (행 2734)
------	----------	--	----------------------------------

### 3. 공용차량 스마트 앱 배차시스템 운영

- ❖ 사물인터넷(IoT)을 접목한 스마트 배차시스템 운영으로 공용차량의 효율적 관리를 통해 불필요한 증차 방지 및 직원 편리 도모

#### □ 시범운영 개요

- 추진기간 : 2023. 9. ~ 2024. 3.
- 대상차량 : 회계과 배차용 차량 6대
- 운영방식 : 스마트폰 앱을 통한 선착순 배차
- 스마트 배차 주요기능
  - 배차관리 : 스마트폰 앱을 통한 배차신청 및 차량반납, 차량키 불필요
  - 일지작성 : 차량 운행일지 자동 작성
  - 데이터 분석 : 차량별 주행 기록, 주요 배차시간 등 데이터 자동 분석
  - 이용가능 차량 실시간 확인 : 유휴차량 및 도착예정 차량 실시간 확인 가능

#### □ 추진현황 및 계획

- 2023. 9. ~ 2024. 3. : 공용차량 스마트 배차시스템 시범운영
  - ※ 총 381회 스마트 배차시스템 사용('23.12.31.기준)
- 2024. 4. : 스마트 배차시스템 확대 운영 여부 결정
  - ※ 확대 운영시 「김포시 공용차량 관리규칙」 개정 및 추경예산 편성(서버구축비 등)

#### □ 기대효과

- 절차 간소화로 차량 배차 및 반납 소요시간 절감
  - ※ 차량지원실 방문 없이 스마트폰 앱을 활용하여 간편 배차 및 이용
- 차량 운행일지가 자동 작성되어 직원 편의증진 및 정확성 제고
- 이용가능 차량 신속 확인으로 공용차량 활용 효율 증대

추진부서

회계과장 박재관

경리팀장 김선아 (행 2171)

담당자 전영재 (행 2733)

## 4. 부가가치세 환급대상 발굴 세입 증대

- ❖ 법정신고기한이 경과한 5년 이내의 부가가치세 과다 납부한 세액을 바로 잡고, 환급대상 자료 발굴로 세입 증대 기여

### □ 추진개요

- 추진기간 : 2024. 1. ~ 8.
- 대상기간 : 2019년 ~ 2023년(5년)
- 환급대상 : 부동산 임대업(건물·차고지 임대료, 도로·하천·녹지 점용료)  
기타 운동시설 운영업(스포츠시설 수강료 등)
- 소요예산 : 22,000천원
- 추진방법 : 외부전문가(세무사)를 통한 용역 수행



※ 부가가치세 2018년 하반기분 71,818천원 환급 예정

### □ 추진내용

- (과세대상 조사) 과세사업 매출세액을 파악하여 부과 현황 및 사업 조사
- (매입세액 지출확인) 대상사업의 공사비, 유지보수비 등 지출 내역 확인
- (수집자료 분석 및 입증자료 확보) 지출자료 중 매입세액 공제 대상 파악, 과세기간별 지출 증빙자료 수집

### □ 추진계획

- 2024. 1. : 부가가치세 경정청구 대행 용역 계약
- 2024. 1. ~ 7. : 부가가치세 경정청구 자료추출검토 및 경정청구 환급 접수
- 2024. 8. : 세입처리 (2억 ~ 5억원 환급 예상)

추진부서	회계과장 박재관	재산관리팀장 최미영 (행 2173)	담당자 김은정 (행 2925)
협조부서	과세대상사업 관련 부서		

## 5. 별관동 주차장 관차 전용 전기차 충전시설 설치

- ❖ 우리시 관용차량의 전기차 보유 비율이 지속 증가함에 따라 전기차 충전 (완속) 설비 증설로 안정적 차량 운행준비

### □ 추진배경

- 별관동 지하주차장(관차 약45대 사용) 내 전기차 충전가능 개소는 6대분으로 충전 수요 대비 턱없이 부족
  - ※ 3kWh 완속 충전기 사용 220V 콘센트형 6개소 운용 중
- 건물 내 여분 전력량을 고려할 때, 급속충전기 설치 불가 (50kWh이상)

### □ 개선방향

- **A안** : 3kWh 완속 충전기 사용 220V콘센트형 20개소 추가 증설
  - ↳ 3kWh 완속충전 : 18시 충전시작 → 익일 09시 완충 가능 (배터리 잔량 10%미만시)
- B안 : 7kWh 완속 충전기 비개방형 전용 충전단말기 8개소 설치
  - ↳ 7kWh 완속충전 : 18시 충전시작 → 익일 02시 완충 가능 (배터리 잔량 10%미만시)
- 급속충전기를 설치할 수 없는 상황으로, 전기연료 관용차의 동시충전 개소를 증가시키는 방향의 A안 추진

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 2.
- 공사내용 : 별관동 지하1층 주차장 내 전기차 전용선로 및 완속충전기 설치
- 소요예산 : 45,000천원 (※2024년 본예산, 시설비, 시비100%)
- 기대효과 : 전기 관용차량의 (완속) 동시충전대수 증가(6대 → 26대, 430% 증설)

### □ 추진계획

- 2024. 1. : 콘센트형 충전개소 증설공사 추진
- 2024. 2. : 전기 관용차량 (완속) 충전시설 운용

추진부서

회계과장 박재관

청사관리팀장 권완택 (행 2174)

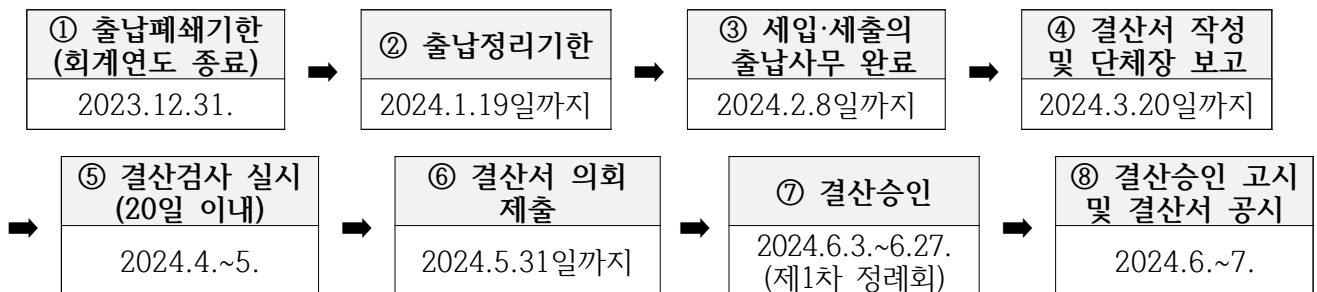
담당자 송기열 (행 2972)

## 6. 예산집행의 책임성 및 효율성 강화

- ❖ 체계적인 결산업무 추진으로 다음연도 예산편성 및 재정운영 환류로 연계
- ❖ 엄정하고 효율적인 회계 운영으로 재정운영의 건전성 제고

### □ 체계적이고 정확한 결산업무 추진

- 전년도 예산집행 현황 및 재정 운영상태를 체계적으로 분석하고 다음연도 예산편성 및 집행에 반영하여 재정의 건전성 제고
- 추진일정



### □ 일상경비 집행실태 검사

- 일상경비 및 보통예금계좌 관리·운영에 대한 검사 실시(연 1회, 감사부서 합동)
- 부적정한 예산집행의 시정·개선으로 회계업무의 투명성 및 책임성 강화

### □ 회계실무자 직무역량 강화

- 전 부서 회계담당자 대상 회계실무교육 실시(예산 집행기준, 지출실무 등)
- 회계실무자로서 갖추어야 할 회계능력 배양을 통해 투명하고 건전한 예산집행 도모

### □ 효율적 자금운용 이자수입 증대

- 유휴자금의 신속한 정기예금 예치로 재정의 효율적 관리 및 운용
- 기타특별회계 및 기금 자금운용 상황 점검 및 정기예금 예치 집중 관리

추진부서	회계과장 박재관	경리팀장 김선아 (행 2171)	담당자 김현정 (행 2720) 담당자 박민아 (행 2721)
협조부서	전 부서		

## 7. 공유재산 및 물품의 효율적 관리로 재산 가치 제고

- ❖ 공유재산과 물품의 적극적이고 체계적인 관리를 통한 재산 가치 증대 및 지방재정 확충 도모

### □ 공공가치를 고려한 공유재산의 체계적 관리

- 중기공유재산 관리계획(5개년)을 수립하여 공유재산의 관리, 처분 등 예측가능성 제고
  - \* 중기지방재정계획, 예산편성과 연계
- 취득과 처분 및 재산변동의 적정성 확보를 위한 공유재산심의회 개최

### □ 공유재산 관리를 통한 가치 제고

- 공유재산의 철저한 조사를 통한 정비
  - 현장조사를 통해 누락재산 발굴, 불일치 재산 정비 및 권리보전
  - 공정사용을 위한 무단점유지의 행정처분 및 변상금 부과
- 유희재산 대부분을 통해 세입 증대
- 효율적 관리를 위해 공유재산 증감보고(반기별)
  - 공유재산 현황

(단위 : 필지, 동, m<sup>2</sup>, 백만원)

토 지			건 물			기 타	
필지	면적	재산가액	건수	연면적	재산가액	건수	재산가액
15,775	17,156천	5,967,673	380	410,433	503,722	98,811	1,933,179

※ 2023.12월말 기준

### □ 물품관리의 효율성 도모

- 물품관리의 체계 확립을 위한 정기재물조사 : 매년 실시
- 취득단가 50만원 미만의 물품 실효성 파악 소모품 전환
- 정수책정 물품관리 및 불용물품 적기 처분

추진부서	회계과장 박재관	재산관리팀장 최미영 (행 2173)	담당자 양성지 (행 2730) 김상우 (행 2731) 김은정 (행 2925)
협조부서	전 부서		





## Ⅳ. 주요업무 추진계획

### 공 공 건 축 과

#### 주 요 업 무

1. 공공청사 통합 관리를 통한 양질의 청사환경 제공
2. 공공건축사업 관내업체 참여로 지역경제 활성화
3. 공공건축 품질향상 체계 구축
4. 공공건축 안전관리 TF팀 운영
5. 공공건축물 공사업무 추진
  - 5-1. 운양도서관 건립
  - 5-2. 학교급식물류지원센터(한강솔솔큐어파크) 건립
  - 5-3. 풍무 청소년 문화의 집 건립
  - 5-4. 운양반다비 체육센터 건립
  - 5-5. 풍무 체육문화센터 건립
  - 5-6. 김포 실내테니스장 건립
  - 5-7. 대곶문화복지센터 건립
  - 5-8. 김포 보훈회관 건립
  - 5-9. 신도시 내 청소년 수련관 건립



# 1. 공공청사 통합 관리를 통한 양질의 청사환경 제공

- ❖ 본청 외 공공청사 건축물의 정기적인 시설보수공사를 통한 건물 안전성 확보
- ❖ 공공청사 통합 보수를 통한 운영 효율성 증대

## □ 사업개요

- 사업내용 : 본청 외 청사 건축물 및 시설물 유지보수
  - 건축분야 : 방수, 도장, 창호, 마감, 주요구조부 보강 공사 등
  - 시설분야 : 노후 배관·전기·기계 설비 교체, 환경개선 공사 등
- 사업기간 : 연중
- 사업대상 : 본청 외 공공청사 19개소 / 연면적 72,904m<sup>2</sup>  
\*읍면동 청사 14개소, 보건소 2개소, 농업기술센터, 클린도시사업소, 도시안전정보센터

## □ 그간 청사 시설 개·보수 공사 현황

- '22년도 시공 건수 99건/ 지출액 725백만원 \*공공청사 19개소 합산
- '23년도 시공 건수 45건/ 지출액 344백만원

## □ 추진계획

- '24. 1. ~ 2. : 재산관리부서 시설 보수대상 소요내역 파악
- '24. 2. ~ 3. : 대상시설 연차별 공사계획 수립
- '24. 3. ~ 12. : 사업추진 및 성과보고

## □ 기대효과

- 공공건축물에 대한 정기적 시설보수를 통하여 적극행정 구현
- 공공시설물 통합관리를 통한 예산절감 및 효율성 향상

추진부서

공공건축과장 서진학

공공건축관리팀장 이진나 (행 5071)

담당자 채유경 (행 5072)  
담당자 정라아 (행 5073)

## 2. 공공건축사업 관내업체 참여로 지역경제 활성화

❖ 고물가 시대에 침체된 지역경제 및 소비심리를 극복하기 위해 공공건축 사업에 대하여 관내 업체 등이 참여 할 수 있도록 함으로써 지역경제 활성화

### □ 추진방향

- 공공건축 사업에 대한 관내업체 및 지역주민 참여로 지역경제 활성화
- 향후 유지관리가 용이한 관내업체 및 인력을 활용함으로써 일자리 창출 기여

### □ 추진내용

- 건축기획 및 건축 설계 시 관내에서 생산된 자재 및 물품이 반영될 수 있도록 관내업체에 대한 정보 제공
- 공공건축 사업추진 시 현장내 물류비, 이동비용 등을 감안하여 가급적 관내업체 활용 권고
- 관내 업체 및 자재 이용 실적을 분기별로 파악하여 이용촉진 권장

### □ 추진계획

- 2024. 1. : 관내자재 사용 홍보 및 관내업체 목록 송부(市→설계사, 현장)
- 2024. 1. ~ 12. : 각 현장별 관내업체 사용실적 확인 및 독려(분기별)

### □ 기대효과

- 관내업체 자재활용 및 건설업체 참여로 실질적 지역경제 활성화 도모
- 관내업체 활용에 따른 지역주민 일자리 창출 기여

추진부서	공공건축과장 서진학	공공건축정책팀장 최영조 (행 5041)	담당자 정해준 (행 5042)
협조부서	기업지원과 및 시공중인 사업 주관(발주) 부서		

### 3. 공공건축 품질향상 체계 구축

- ❖ 공공건축 기획 및 설계용역 과업내용의 적정성 등 심의체계 구축
- ❖ 공공건축물 품질점검 등을 통하여 공공건축 하자발생 사전예방

#### □ 김포시 공공건축심의위원회 운영

- 구성근거 : 「건축서비스산업 진흥법」 제22조의3 제1항
- 심의위원 : 위원장포함 15명
- 심의내용 : 건축기획 및 설계용역 과업 내용의 적정성 등 심의
- 심의대상 : 설계비 추정가격 5천만원 이상인 공공건축
- 추진사항
  - 2022. 8. : 공공건축심의위원회 구성 및 운영 규정 제정
  - 2023. 7. ~ 10 : 공공건축심의위원회 2회 개최  
(학운 마을공동 다목적시설, 양촌 도시재생 거점시설, 문화예술회관 건립)
- 기대효과
  - 건축기획 및 설계용역 과업 내용에 대한 전문가의 심의를 통해 내실있는 공공건축 사업 추진

#### □ 공공건축물 품질점검단 운영

- 구성근거 : 「건축서비스산업 진흥법」 제3조 제1항  
⇒ 건축서비스산업의 진흥을 위한 시책을 수립하고 그 추진에 필요한 행정적·재정적 지원방안 등 마련하여야 함
- 인 원 : 21명
- 기 능 : 공공건축물 품질과 관련된 하자를 사전에 예방하고 견실한 공공건축물 건설을 유도
- 추진사항
  - 2022. 2. : 공공건축물 품질검수단 구성
  - 2023. 1. ~ 12 : 품질점검단 운영 4회 6개 사업장 실시

○ 점검시기

- 1차 점검 : 공정률 40% 전후 (골조공사 중)
- 2차 점검 : 공정률 90% 전후 (골조공사 완료 시)

○ 추진계획 : 운양도서관 등 7개 현장 점검 실시(예정)

□ **건설엔지니어링 및 시공 평가 위원회 운영**

○ 구성근거 : 「건설기술진흥법」 제50조 제1항 및 제2항

○ 평가위원 : 위원장포함 5명이상

○ 평가대상 및 내용 :

- 우리시 발주 기본 및 실시 설계용역 및 건설사업관리용역의 업무수행에 대한 평가
- 총공사비 100억원이상인 건설공사에 대하여 시공의 적정성에 대한 평가

○ 추진사항 : 건설엔지니어링 평가(통진읍 행정복합청사 등 4개사업) 및 시공평가(김포시 제2종합복지관 건립 등 2개사업)실시

추진부서	공공건축과장 서진학	공공건축정책팀장 최영조 (행 5041)	담당자 정해준 (행 5042)
협조부서	각 발주부서	심의 및 점검 지적사항 조치관련 협조필요	

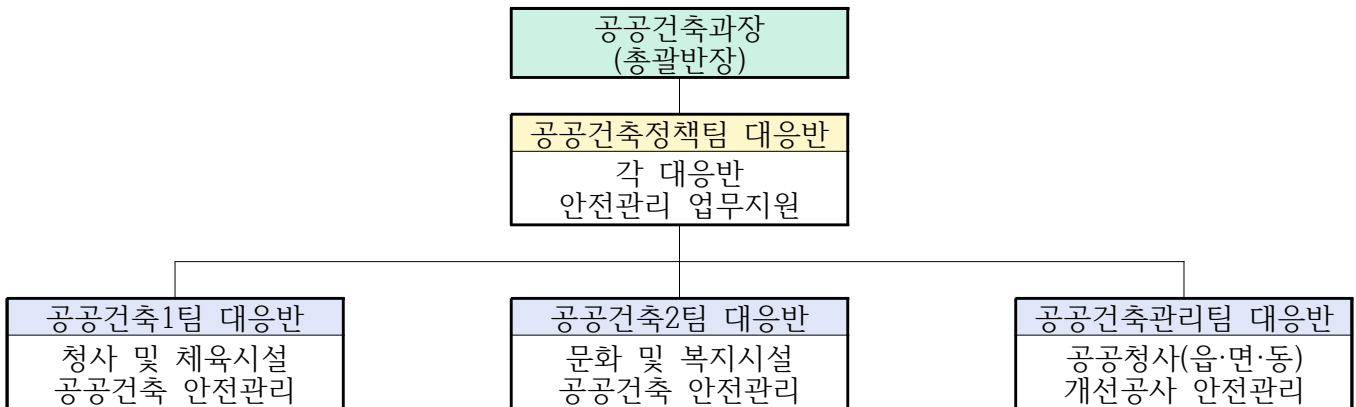
## 4. 공공건축 안전관리 TF팀 운영

- ❖ 중대재해 처벌에 관한 법률 시행('22. 1. 27.)으로 공공건축물 공사장에 대한 안전관리TF팀 운영을 통해 중대재해 사전 예방

### □ 추진목표

- 공공건축물 공사장 중대산업재해 제로(ZERO)화
- 공공건축물 현장별 안전관리단 상시운영을 통한 안전체계 구축

### □ TF팀 조직구성



### □ 추진계획

- 월 1회 이상 현장 자체점검 및 분기별 안전관리 TF팀 운영
- 취약 시기(해빙기, 우기 등) 특별점검
- 관련기관 등과 수시 합동점검으로 안전 확보
- 안전사고 발생 시 즉시 보고 체계 유지

### □ 기대효과

- 공공건축물의 안전관리로 시민 행복 증대 및 안전의식 확산

추진부서	공공건축과장 서진학	공공건축관리팀장 최영조 (행 5041)	담당자 정해준 (행 5042)
협조부서	건축과, 안전총괄과	합동 점검을 통한 협업추진	

## 5. 공공건축물 공사업무 추진

### 5-1. 운양도서관 건립

- ❖ 김포한강신도시 인구에 따른 공공도서관 건립 수요 요구에 부응
- ❖ 도서관시설 인프라 구축으로 지역주민 평생교육기반 마련 및 정보 공유

#### □ 사업개요

- 위 치 : 김포시 운양동 1325-1번지 일원
- 시설규모 : 연면적 8,682.61㎡, 층수 : 지하1층 / 지상3층
- 소요예산 : 42,100백만원(국비 4,000백만원, 특별조정교부금 500백만원, 시비 37,600백만원)
- 주요시설 : 자료실, 다목적강당, 창작실 등(주차장 98면)

#### □ 추진현황 및 계획

- 2021. 11. ~ 2022. 2. : 설계용역 준공 및 공사 착공
- 2023. 3. ~ 2023. 7. : 토양오염 정화사업 착수 및 검증 완료
- 2023. 8. : 공사 재착공
- 2024. 1. : 지하층 슬라브 콘크리트 타설완료 (공정률 27%)
- 2024. 12. : 공사 준공(예정)

#### □ 조감도 및 현황도



추진부서	공공건축과장 서진학	공공건축2팀장 석낙완 (행 5061)	담당자 박정은 (행 5062)
협조부서	시립도서관		



## 5-2. 학교급식물류지원센터(한강솔솔큐어파크) 건립

- ❖ 안정적인 학교급식 공공재원의 효율적 운영을 위한 공적 조달체계 구축
- ❖ 도내 최초의 치유농업센터 건립으로 수도권 치유농업시장 선점 및 농촌활력화

### □ 사업개요

- 위 치 : 김포시 양촌읍 누산리 1063-9번지
- 시설규모 : 연면적 3,765.03㎡, 층수 : 지상3층
- 소요예산 : 17,202백만원(국비 4,102백만원, 도비 4,000백만원, 시비 9,100백만원)
- 주요시설 : 물류창고, 기계실, 사무실, 치유농업 체험실 등(주차장 20면)

### □ 추진현황 및 계획

- 2021. 1. ~ 2023. 1. : 기본 및 실시설계 용역 착수 및 준공
- 2023. 2. : 공사 착공
- 2024. 1. : 골조공사 완료 및 내부 수장공사 진행 중 (공정률 44%)
- 2024. 7. : 공사 준공(예정)

### □ 조감도 및 현황도



추진부서	공공건축과장 서진학	공공건축2팀장 석낙완 (행 5061)	담당자 정한울 (행 5063)
협조부서	농정과, 농업진흥과		

## 5-3. 풍무 청소년 문화의 집 건립

- ❖ 다양한 청소년 프로그램 운영 및 동아리 활동 지원 등으로 청소년 중심의 문화·휴식·놀이·학습이 가능한 전용 복합 문화공간 마련

### □ 사업개요

- 위 치 : 김포시 풍무동 1,000번지
- 시설규모 : 연면적 1,955.07m<sup>2</sup>, 층수 : 지하1층 / 지상4층
- 소요예산 : 9,520백만원(도비 5,600, 시비 3,920)
- 주요시설 : 동아리실, 청소년 토론실, 소공연장 등(주차장 8면)

### □ 추진현황 및 계획

- 2021. 5. : 건축 기본 및 실시설계 용역
- 2022. 10. : 공사 착공
- 2024. 1. : 내부 마감 공사 진행 중(공정률 90%)
- 2024. 2. : 공사 준공(예정)

### □ 조감도 및 현황도



추진부서	공공건축과장 서진학	공공건축1팀장 육근성 (행 5051)	담당자 이윤재 (행 5054)
협조부서	가족문화과		

## 5-4. 운양반다비 체육센터 건립

- ❖ 장애인과 비장애인이 함께 사용할 수 있는 생활체육시설을 확충
- ❖ 다함께 돌봄센터 등 복합시설을 설치하여 지역 중심의 공간 조성

### □ 사업개요

- 위 치 : 김포시 운양동 1246-3번지
- 시설규모 : 연면적 4,512.75㎡, 층수 : 지하1층 / 지상4층
- 소요예산 : 23,556백만원(국비 6,300, 도비 300, 시비 16,956)
- 주요시설 : 수영장, 다목적 체육관, 돌봄센터 등(주차장 35면)

### □ 추진현황 및 계획

- 2020. 7. ~ 2021. 10. : 기본 및 실시설계 용역 착수 및 준공
- 2022. 3. : 공사 착공
- 2024. 1. : 2층 바닥슬라브 콘크리트 타설 완료(공정률 56%)
- 2024. 9. : 공사 준공(예정)

### □ 조감도 및 현황도



추진부서	공공건축과장 서진학	공공건축2팀장 석낙완 (행 5061)	담당자 김진호 (행 5064)
협조부서	체육과, 여성가족과		



## 5-5. 풍무 체육문화센터 건립

- ❖ 항공기 소음 피해지역인 풍무동 지역 내 부족한 체육문화시설을 확충하여 지역주민의 건강증진 및 문화생활 활성화 기대

### □ 사업개요

- 위 치 : 김포시 풍무동 780번지
- 시설규모 : 연면적 3,193.64㎡, 층수 : 지하1층 / 지상3층
- 소요예산 : 14,110백만원(국비 1,800, 시비 9,036, 항공기소음피해지원금 3,274)
- 주요시설 : 다목적 체육관, 문화교실, 게이트볼장 등(주차장 99면)

### □ 추진현황 및 계획

- 2021. 8. : 건축 기본 및 실시설계 용역 착수
- 2023. 5. : 건축 기본 및 실시설계 용역 완료
- 2023. 11. : 공사 착공
- 2024. 1. : 가시설 공사 진행 중(공정률 2%)
- 2025. 6. : 공사 준공(예정)

### □ 조감도 및 현황도



추진부서	공공건축과장 서진학	공공건축1팀장 육근성 (행 5051)	담당자 김지향 (행 5052)
협조부서	체육과		

## 5-6. 김포 실내 테니스장 건립

❖ 공공 실내 테니스장이 전무한 실정에 있어 전천후 테니스장 건립을 통하여 테니스 인구 저변 확대 및 엘리트 체육 기틀 마련

### □ 사업개요

- 위 치 : 김포시 마산동 642-1번지
- 시설규모 : 연면적 2,643.33㎡, 층수 : 지상1층
- 소요예산 : 6,800백만원(도비 1,800, 시비 5,000)
- 주요시설 : 테니스 코트 4면, 선수대기실 등

### □ 추진현황 및 계획

- 2022. 11. : 건축 기본 및 실시설계 용역
- 2023. 12. : 공사 착공
- 2024. 1. : 가시설 공사 진행 중(공정률 1%)
- 2024. 7. : 공사 준공(예정)

### □ 조감도 및 현황도



추진부서	공공건축과장 서진학	공공건축1팀장 육근성 (행 5051)	담당자 이윤재 (행 5054)
협조부서	체육과		

## 5-7. 대곶 문화복지센터 건립

- ❖ 행정, 복지, 문화, 체육 시설이 갖춰진 복합 청사를 건립하여 주민 편의 증진 및 수준높은 행정서비스 제공

### □ 사업개요

- 위 치 : 김포시 대곶면 울생리 529-3번지
- 시설규모 : 연면적 5,900.58㎡, 층수 : 지하2층 / 지상3층
- 소요예산 : 19,937백만원(국비 5,878, 사비 14,059)
- 주요시설 : 수영장, 행정복지센터, 도서관 등(주차장 76면)

### □ 추진현황 및 계획

- 2020. 5. : 건축 기본 및 실시설계 용역
- 2021. 8. : 공사 착공
- 2023. 12. : 내,외부 마감 공사 진행 중('23. 12월기준 공정률: 74.3%)
- 2024. 6. : 공사 준공(예정)

### □ 문제점 및 대책

- 시공사 자금난으로 인한 공사 지연 예상되므로 사업진행 촉구

### □ 조감도 및 현황도



추진부서	공공건축과장 서진학	공공건축1팀장 육근성 (행 5051)	담당자 유진호 (행 5053)
협조부서	대곶면 행정복지센터		



## 5-8. 김포 보훈회관 건립

- ❖ 보훈단체를 통합 관리 및 운영 할 수 있는 보훈회관을 건립하여 체계적이고 종합적인 보훈 서비스 제공

### □ 사업개요

- 위 치 : 김포시 풍무동 978번지 일원
- 시설규모 : 연면적 1,833.87㎡, 층수 : 지하1층 / 지상4층
- 소요예산 : 10,130백만원(국비 500, 시비 7,730, 기타 1,900)
- 주요시설 : 사무실, 휴카페, 다목적실, 소회의실 등(주차장 10면)

### □ 추진현황 및 계획

- 2022. 3. ~ 2024. 1. : 설계용역 준공
- 2024. 2. : 공사 착공(예정)
- 2025. 2. : 공사 준공(예정)

### □ 조감도 및 현황도



추진부서	공공건축과장 서진학	공공건축2팀장 석낙완 (행 5061)	담당자 박정은 (행 5062)
협조부서	복지과		

## 5-9. 신도시 내 청소년 수련관 건립

- ❖ 한강신도시 내 청소년수련관을 건립하여 청소년에게 다양한 수련활동 기회를 제공함으로써 청소년의 건전한 역량 개발

### □ 사업개요

- 위 치 : 김포시 장기동 1888-9번지
- 시설규모 : 연면적 8,735.33m<sup>2</sup>, 층수 : 지하1층 / 지상4층
- 소요예산 : 60,305백만원(사비 100%)
- 주요시설 : 수영장, 실내 체육관, 공연장, 동아리실 등(주차장 104면)

### □ 추진현황 및 계획

- 2022. 9. : 건축 기본 및 실시설계 용역 착수
- 2022. 9. ~ 현재 : 건축 기본 및 실시설계 용역 진행 중
- 2024. 4. : 설계용역 완료(예정)

### □ 조감도 및 현황도



추진부서	공공건축과장 서진학	공공건축1팀장 육근성 (행 5051)	담당자 유진호 (행 5053)
협조부서	가족문화과		