
2024년도 본예산
사업설명서

재단법인 김포FC





목 차



1. 김포FC 2024년 본예산 총괄	.....	1
2. 김포FC 사무국 인건비	.....	8
3. 김포FC 일반운영비	.....	11
4. 김포FC 프로팀 선수단 운영	.....	17
5. 김포FC U18 유소년 선수단 운영	.....	20
6. 김포FC U12, U15 유소년 선수단 운영	.....	23

김포FC 2024년 본예산 총괄

사업기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.	사업위치	김포한강3로 385
사업규모	재단 운영, 프로팀 운영, 유소년팀(U18, 15, 12) 운영		
사업목적	전문성을 갖춘 구단 운영으로 축구 도시로서의 김포 브랜드 가치 상승		
사업구분	<input type="checkbox"/> 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	<input checked="" type="checkbox"/> 자체(100%) <input type="checkbox"/> 보조
집행계획	<input type="checkbox"/> 1/4분기 <input type="checkbox"/> 2/4분기 <input type="checkbox"/> 3/4분기 <input type="checkbox"/> 4/4분기 <input checked="" type="checkbox"/> 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률	제20조 제1항
		지방자치단체 제4조제1항 각 호의 사업을 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 해당 출자·출연 기관에 출자금·출연금 또는 보조금을 교부할 수 있다.	
	해당조례	김포FC 설립 및 운영 조례	제9조(운영재원)
		제9조(운영재원) ① 시장은 재단의 운영을 위하여 예산의 범위에서 출연금을 지원할 수 있다. ② 재단의 운영 및 사업에 필요한 재원은 시의 출연금, 재단사업의 수익금과 그 밖의 수입금으로 충당한다.	

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2023년 예산액				2024년 본예산요구액 (E)	2023년 본예산 대비 증감 (E-A)	비고
	최종예산액 (A=B+C+D)	본예산 (B)	1회추경 (C)	2회추경 (D)			
계	5,994,024	5,597,509	502,300	105,785	6,335,253	341,229	
국비		0				0	
도비		0				0	
시비	5,994,024	5,597,509	502,300	△105,785	6,335,253	341,229	
기타		0				0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

사업명 (세항)	통계목 (세목)	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	6,335,253	
일반관리비 (사무국 인건비)	101-01 보수	• 기본급	443,623	
		- 3급(18호봉)	4,507,000원 * 1명 * 12개월 = 54,084	
		- 4급(10호봉)	3,174,400원 * 1명 * 12개월 = 38,093	
		- 5급(22호봉)	3,744,500원 * 1명 * 12개월 = 44,934	
		- 6급(9호봉)	2,736,600원 * 3명 * 12개월 = 98,518	
		- 7급(6호봉)	2,166,600원 * 8명 * 12개월 = 207,994	
		• 명절휴가비(기본급*60%)	44,365	
		- 3급	4,507,000원 * 60% * 1명 * 2회 = 5,409	
		- 4급	3,174,400원 * 60% * 1명 * 2회 = 3,810	
		- 5급	3,744,500원 * 60% * 1명 * 2회 = 4,494	
		- 6급	2,736,600원 * 60% * 3명 * 2회 = 9,852	
		- 7급	2,166,600원 * 60% * 8명 * 2회 = 20,800	
		• 관리업무수당(기본급*9%)	4,868	
		- 3급	4,507,000원 * 9% * 1명 * 12개월 = 4,868	
		• 운영수당	44,365	
		- 3급	4,507,000원 * 10% * 1명 * 12개월 = 5,409	
		- 4급	3,174,400원 * 10% * 1명 * 12개월 = 3,810	
		- 5급	3,744,500원 * 10% * 1명 * 12개월 = 4,494	
		- 6급	2,736,600원 * 10% * 3명 * 12개월 = 9,852	
		- 7급	2,166,600원 * 10% * 8명 * 12개월 = 20,800	

		<ul style="list-style-type: none"> • 시간외근무수당 428,491,800원 * 1.5가산 / 209시간 * 10시간 = 30,753 • 가족수당 40,000원 * 14명 * 12개월 = 6,720 • 정액급식비 140,000원 * 14명 * 12개월 = 23,520 • 연가보상비 487,984,200원 / 209시간 * 3일 = 7,005 • 장기근속수당 7,080 <ul style="list-style-type: none"> - 15년 이상 80,000원 * 3명 * 12개월 = 2,880 - 5년 이상 50,000원 * 7명 * 12개월 = 4,200 • 성과급 24,402 <ul style="list-style-type: none"> - 3급 59,492,400원 / 12개월 * 60% * 1회 = 2,975 - 4급 41,902,080원 / 12개월 * 60% * 1회 = 2,096 - 5급 49,427,400원 / 12개월 * 60% * 1회 = 2,472 - 6급 108,369,360원 / 12개월 * 60% * 1회 = 5,419 - 7급 228,792,960원 / 12개월 * 60% * 1회 = 11,440 	
	101-02 기간제근로자보수	<ul style="list-style-type: none"> • 기간제 근로자 107,675 <ul style="list-style-type: none"> - 기본급 89,680원 * 3명 * 248일 = 66,722 - 유급휴일수당 89,680원 * 3명 * 68일 = 18,295 - 명절휴가비 500,000원 * 3명 * 2회 = 3,000 - 4대보험 사업자부담금 88,016,640원 * 14% = 12,323 - 퇴직금 88,016,640원 / 12개월 = 7,335 	
	107-01 퇴직급여	<ul style="list-style-type: none"> • 퇴직급여 총당금 640,491,518원 / 12개월 = 53,375 	
일반관리비 (운영비)	201-01 사무관리비	<ul style="list-style-type: none"> • 일반수용비 56,700 <ul style="list-style-type: none"> - 사무용품비 900,000원 * 12개월 = 10,800 - 인쇄물제작비 9,000원 * 60부 * 15회 = 8,100 - 환경정비 소모품 800,000원 * 12개월 = 9,600 - 신용카드 결제 수수료 180,000원 * 1회 = 180 - 환경정비용품(솔터구장시설) 800,000원 * 12개월 = 9,600 - 기타소모품(농자재 등 소모품) 18,000,000원 * 1회 = 18,000 - 주차장출입차단기및인터넷사용료 35,000원 * 1대 * 12개월 = 420 • 위원회 등 운영수당 7,200 <ul style="list-style-type: none"> - 이사회 참석수당 80,000원 * 10명 * 6회 = 4,800 - 인사위원회 참석수당 80,000원 * 5명 * 6회 = 2,400 • 임차료 75,300 <ul style="list-style-type: none"> - 정수기임차료 60,000원 * 4대 * 12개월 = 2,880 - 잔디관리장비 임차료 44,819,840원 * 1회 = 44,820 - g클라우드 임차료 2,300,000원 * 12월 = 27,600 • 지급수수료 32,600 <ul style="list-style-type: none"> - 회계감사용역 15,000,000원 * 1회 = 15,000 - 세무조정료 5,000,000원 * 1회 = 5,000 - 세무자문 450,000원 * 12개월 = 5,400 - 영조물배상 1,200,000원 * 1회 = 1,200 - 시설물재해복구공제회비 5,000,000원 * 1회 = 5,000 - 사고자기부담금 1,000,000원 * 1회 = 1,000 	
		<ul style="list-style-type: none"> • 통신요금 8,725 <ul style="list-style-type: none"> - 통신요금(전화 및 인터넷) 697,080원 * 12개월 = 8,365 - 우편요금 30,000원 * 12개월 = 360 	
		<ul style="list-style-type: none"> • 차량유지관리비 41,400 <ul style="list-style-type: none"> - 대형버스 유류비 500,000원 * 2대 * 12개월 = 12,000 - 승용차 및 화물차 유류비 200,000원 * 4대 * 12개월 = 9,600 - 잔디관리장비 유류비 200,000원 * 3대 * 12개월 = 7,200 - 고속도로 통행료 및 주차요금 50,000원 * 5대 * 12개월 = 3,000 - 차량TV 수신료 50,000원 * 2대 * 12개월 = 1,200 - 경정비 700,000원 * 12개월 = 8,400 	
	201-02 공공운영비	<ul style="list-style-type: none"> • 기타 공공요금 및 제세 114,660 <ul style="list-style-type: none"> - 주민세 등 1,200,000원 * 1회 = 1,200 - 전기요금 5,000,000원 * 12개월 = 60,000 - 가스요금 1,500,000원 * 12개월 = 18,000 - 상하수도 요금 2,000,000원 * 12개월 = 24,000 - 회계보증보험 30,000원 * 2명 = 60 	

		<ul style="list-style-type: none"> - 자동차세 450,000원 * 2대 * 1회 = 900 - 자동차보험료 3,500,000원 * 2대 * 1회 = 7,000 - 관중상해보험 3,500,000원 * 1회 = 3,500 	
	201-15 복리후생비	<ul style="list-style-type: none"> • 급량비 8,000원 * 14명 * 4회 * 12개월 = 5,376 • 선택적 복지 18,600 - 정규직 1,200,000원 * 14명 = 16,800 - 기간제계약직 600,000원 * 3명 = 1,800 • 건강검진비 250,000원 * 7명 * 1회 = 1,750 	
	202-01 국내여비	<ul style="list-style-type: none"> • 국내여비 10,080 - 관내여비 20,000원 * 14명 * 1회 * 12개월 = 3,360 - 관외여비 40,000원 * 14명 * 1회 * 12개월 = 6,720 	
	203-07 사업업무추진비	<ul style="list-style-type: none"> • 대표이사 업무추진비 810,000원 * 1명 * 12개월 = 9,720 	
	204-01 직급보조비	<ul style="list-style-type: none"> • 직급보조비 30,480 - 3급 250,000원 * 1명 * 12개월 = 3,000 - 4급 185,000원 * 1명 * 12개월 = 2,220 - 5급 180,000원 * 1명 * 12개월 = 2,160 - 6급 175,000원 * 3명 * 12개월 = 6,300 - 7급 175,000원 * 8명 * 12개월 = 16,800 	
	204-02 특정업무수행경비	<ul style="list-style-type: none"> • 특정업무수행경비 80,000원 * 5명 * 12개월 = 4,800 	
	206-01 일반재료비	<ul style="list-style-type: none"> • 일반재료비 49,000 - 병해충제 시약(천연잔디) 400,000원 * 30회 = 12,000 - 비료(천연잔디) 500,000원 * 30회 = 15,000 - 제초제(천연잔디) 1,500,000원 * 4회 = 6,000 - 배토사(천연잔디) 4,000,000원 * 4회 = 16,000 	
	207-01 연구용역비	<ul style="list-style-type: none"> • 안전보건경영시스템 인증 컨설팅 15,000,000원 * 1회 = 15,000 	
	213-01 교육훈련비	<ul style="list-style-type: none"> • 임직원 교육비 5,900 - 직무 교육비 300,000원 * 14명 = 4,200 - 리더쉽 교육비(대표이사) 1,000,000원 * 1명 * 1회 = 1,000 - 공직자 이터닝 교육비 700,000원 * 1회 * = 700 	
	214-05 수선유지비	<ul style="list-style-type: none"> • 건물 수선유지비 20,000,000원 * 1회 = 20,000 • 시설 안전 유지관리 31,740 - 전기 안전 관리 대행 수수료 350,000원 * 12개월 = 4,200 - 소방시설 안전점검 관리 대행 수수료 250,000원 * 12개월 = 3,000 - 승강기 정기 검사 180,000원 * 1회 = 180 - 저수조 수질 검사 200,000원 * 2회 = 400 - 전기설비 정기 검사 600,000원 * 1회 = 600 - 도시가스 정기 검사 100,000원 * 4회 = 400 - 승강기 유지관리 대행 수수료 180,000원 * 12개월 = 2,160 - 무인경비시스템 사용료 300,000원 * 12개월 = 3,600 - 잔디관리장비 부품 및 소모품 교체 3,000,000원 * 3대 * 1회 = 9,000 - 폐수(잔디관리약제) 위탁처리비 820,000원 * 10회 = 8,200 • 구장 관리 운영 98,000 - 잔디구장관리용역(부분갱신공사) 80,000,000원 * 1회 = 80,000 - 관람석 부분 갱신 공사 용역 18,000,000원 * 1회 = 18,000 • 홈페이지 관리 10,000,000원 * 1회 = 10,000 • 인사회계프로그램 유지관리 600,000원 * 12개월 = 7,200 • 전자결재시스템 유지관리 1,200,000원 * 12개월 = 14,400 	
	217-01 정원가산업무비	<ul style="list-style-type: none"> • 정원가산업무비 80,000원 * 17명 = 1,120 	
	217-02 부서업무비	<ul style="list-style-type: none"> • 부서업무비 300,000원 * 1국 * 12개월 = 3,600 	
	220-01 위탁관리비	<ul style="list-style-type: none"> • 구장 관리 운영 124,698 - 시설 청소 용역비 3,887,481원 * 2명 * 12개월 = 93,300 - 건물 방역 소독비 250,000원 * 6회 = 1,500 - 저수조 물탱크 청소비 300,000원 * 2대 * 2회 = 1,200 - 천연잔디 진단 및 토양분석 용역 5,344,000원 * 1회 = 5,344 - 구장 조경관리 용역비 4,670,800원 * 5회 = 23,354 	

	304-01 연금부담금	<ul style="list-style-type: none"> 4대보험 사업자 부담금 - 국민연금 640,491,518원 * 4.5% = 28,822 - 건강보험 640,491,518원 * 3.6% = 23,058 - 장기요양 23,057,695원 * 0.9% / 7.1% = 2,954 - 고용보험 640,491,518원 * 0.9% = 5,764 - 산재보험 640,491,518원 * 1% = 6,405 	67,003	
	405-01 자산취득비	<ul style="list-style-type: none"> 잔디관리장비 구매(시약차) 100,000,000원 * 1대 = 100,000 		
목적사업비 (프로팀 선수단 운영)	101-01 보수	<ul style="list-style-type: none"> 기본급 3,436,000 - 감독 20,000,000원 * 1명 * 12개월 = 240,000 - 수석코치 7,500,000원 * 1명 * 12개월 = 90,000 - GK코치 5,958,333원 * 1명 * 12개월 = 71,500 - 코치 5,500,000원 * 1명 * 12개월 = 66,000 - 피지컬코치 3,850,000원 * 1명 * 12개월 = 46,200 - 기술고문 4,400,000원 * 1명 * 12개월 = 52,800 - 전력강화실장 5,416,667원 * 1명 * 12개월 = 65,000 - 팀매니저 3,300,000원 * 1명 * 12개월 = 39,600 - 전력분석관 2,750,000원 * 1명 * 12개월 = 33,000 - 통역 3,116,667원 * 1명 * 12개월 = 37,400 - 장비담당관 2,383,333원 * 1명 * 12개월 = 28,600 - 의무트레이너 4,125,000원 * 1명 * 12개월 = 49,500 - 물리치료사 2,200,000원 * 1명 * 12개월 = 26,400 - 선수 6,395,833원 * 36명 * 12개월 = 2,590,000 		
		<ul style="list-style-type: none"> 수당 232,500 - 승리 수당 12,000,000원 * 10회 = 120,000 - 무승부 수당(홈경기) 6,500,000원 * 5회 = 32,500 - 성과수당(출전,득점,도움) 80,000,000원 * 1회 = 80,000 		
	201-01 사무관리비	<ul style="list-style-type: none"> 일반수용비 73,350 - 입단추진 메디컬테스트 500,000원 * 45명 * 1회 = 22,500 - 리그 연회비 50,000,000원 * 1회 = 50,000 - 리그 등록비 400,000원 * 1회 = 400 - 선수 등록비 10,000원 * 45명 * 1회 = 450 임차료 70,100 - 숙소 월 임차료(지도자) 1,200,000원 * 1개 * 12개월 = 14,400 - 숙소 임차보증금(외국인) 10,000,000원 * 1개 * = 10,000 - 숙소 월임차료(외국인) 650,000원 * 3개 * 12개월 = 23,400 - 숙소 관리비(외국인) 120,000원 * 3개 * 12개월 = 4,320 - 체방기 임차료 120,000원 * 2대 * 12개월 = 2,880 - 연습구장 대관료 550,000원 * 10회 = 5,500 - 지원차량 임차료 800,000원 * 1대 * 12개월 = 9,600 		
	201-02 공공운영비	<ul style="list-style-type: none"> 선수단 상해보험료 450,000원 * 45명 * 1회 = 20,250 		
	202-01 국내여비	<ul style="list-style-type: none"> 관외여비 100,000원 * 2명 * 15회 = 3,000 		
목적사업비 (U-18 유소년 선수단 운영)	101-01 보수	<ul style="list-style-type: none"> 기본급 168,000 - 감독 4,500,000원 * 1명 * 12개월 = 54,000 - 수석코치 3,750,000원 * 1명 * 12개월 = 45,000 - GK코치 3,000,000원 * 1명 * 12개월 = 36,000 - 의무트레이너 2,750,000원 * 1명 * 12개월 = 33,000 		
	201-01 사무관리비	<ul style="list-style-type: none"> 일반수용비 1,050 - 리그 참가비 및 팀등록비 300,000원 * 2회 = 600 - 선수 등록비 10,000원 * 45명 * 1팀 = 450 임차료 182,200 - 유소년 기숙사 임차보증금 100,000,000원 * 1개 = 100,000 - 유소년 기숙사 월임차료 5,500,000원 * 1개 * 11개월 = 60,500 - 유소년 기숙사 관리비 1,100,000원 * 1개 * 11개월 = 12,100 - 차량임차 800,000원 * 1대 * 12개월 = 9,600 		
	201-02 공공운영비	<ul style="list-style-type: none"> 선수단 상해보험료 100,000원 * 45명 * 1회 = 4,500 		

	202-01 국내여비	• 관외여비	100,000원 *	3명 *	10회 =	3,000	
목적사업비 (U-12, U-15 선수단 운영)	101-01 보수	• 기본급				343,300	
		- U15팀 감독	4,200,000원 *	1명 *	12개월 =	50,400	
		- U15팀 수석코치	3,100,000원 *	1명 *	12개월 =	37,200	
		- U15팀 GK코치	2,700,000원 *	1명 *	12개월 =	32,400	
		- U15팀 의무트레이너	2,383,333원 *	1명 *	12개월 =	28,600	
		- U12팀 감독	3,900,000원 *	1명 *	12개월 =	46,800	
		- U12팀 수석코치	3,100,000원 *	1명 *	12개월 =	37,200	
		- U12팀 코치	2,475,000원 *	1명 *	12개월 =	29,700	
		- U12팀 GK코치	2,750,000원 *	1명 *	12개월 =	33,000	
		- U15, U12 전력강화실장	4,000,000원 *	1명 *	12개월 =	48,000	
	201-01 사무관리비	• 일반수용비				2,000	
		- 리그 참가비 및 팀등록비	300,000원 *	2회	=	1,200	
		- 선수 등록비	10,000원 *	40명 *	2팀 =	800	
	201-02 공공운영비	• 임차료				19,200	
		- 차량 임차	800,000원 *	2대 *	12개월 =	19,200	
	202-01 국내여비	• 선수단 상해보험료	100,000원 *	40명 *	2팀 =	8,000	
		• 관외여비	100,000원 *	3명 *	20회 =	6,000	

□ 예산요구 사유

- 2024년 임직원 호봉 상승 보수 인상 및 현원 기준 인건비 반영
- 프로팀 조직화 기반 구축 및 유소년팀 운영에 따른 비용 필요
- 시민과 소통·공감하는 입체적 홍보
- 24시즌 정규리그 운영에 따른 경비

□ 예산증감 사유

- (일반관리비-사무국 인건비)김포FC 임직원 호봉 상승에 따른 보수 인상 및 현원 기준 인건비 반영, 김포시 생활임금 반영에 따른 기간제 근로자 인건비 증액
- (연구용역비)중대재해처벌법 대응을 위한 안전보건경영인증(ISO45001) 취득 컨설팅 연구용역비
- (수선유지비-구장관리운영)2023 천연잔디 컨설팅 결과, 상토층(35cm이상) 전면 교체 또는 부분 상토 교체를 통한 지속적인 토양개선 부분갱신 공사 추진 및 관람석 테이블 철거, 응원단석 설치를 통한 관람문화 개선사업 예산 편성
- (자산취득비)관리장비(시약차) 구입을 통한 천연잔디 관리의 효율적 운용 기대
 - ※ 2023년 시약차 임차비: 16,250천원 (1회당 650,000원, 계약횟수 25회)/3년 이후 구입비용 과다 지출 예상
- (프로팀 보수)23시즌 상위권 성적 기록 중임과 동시, 우수 코칭스태프·선수단 계약 기간 만료로 새로운 계약 필요, 연봉 협상력 확보 및 우수선수 영입을 통한 리그 경쟁력 향상
 - ※ 2023년 인건비 대비 지도자 5%~10% 인상 / 선수 동결
- (U12,U15 보수)지도자 고용계약(개인사업자)으로 인건비성 경비(퇴직급여, 사회보험부담금 등) 감액, 지역내 우수 인재 조기 발굴, 선수모집, 상대팀 전력분석 및 U-12, U-15 전력분석 담당 인력 1명 증가로 인건비 증액

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 사전심사	지방보조금 심의	행사성사업 사전심의	정수물품 배정승인	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출자·출연 의회의결
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	의결
일자	2023.11.	-	-	-	-	-	-	-	-	2022.10.

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- ‘23.03 : K리그2 및 FA컵 대회 개막
- ‘23.03. ~ ‘23.11. : K리그 주니어 리그 참가(U18&U17)
- ‘23.03. ~ ‘23.11. : K리그 주니어 리그 참가(U15&U14)
- ‘23.04. ~ ‘23.09. : 전국 초등 축구리그 참가(6전 6승)
- ‘23.07. : GROUND.N U18 챔피언십 대회 참가
- ‘23.07. : GROUND.N U12&U11 챔피언십 대회 참가
- ‘23.08. : GROUND.N U15&U14 챔피언십 대회 참가
- ‘23.11. ~ ‘23.12. : 2023년도 제6차 직원채용
- ‘23.11. : 코칭스태프 및 선수단 연봉계약 계획 수립
- ‘23.12. : 코칭스태프 및 계약 연장 선수 대상 재계약
- ‘23.12. : ‘24년 연간 시설안전 유지관리 계약
- ‘24.01. : ‘24년 솔터구장 연간 조경관리 용역 계약
- ‘24.01. : ‘24년 천연잔디 관리 계약
- ‘24.02. : 잔디구장 부분갱신공사 계약
- ‘24.03. : K리그 개막

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2023. 10. 30. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2021	- '21 하나은행 FA컵 2라운드 진출 - '21 K3리그 2위(정규리그 14승 10무 4패) (2022시즌 K리그2 진출) - '21.06. ~ '21.08. : 김포FC U-18 창단 계획 수립, 감독 채용, 유소년팀 운영계획 수립 - '21.09. ~ '21.12. : 김포FC U-18 창단, 지도자 구성, 선수단 모집 완료
2022	- '22 K리그2 최종 8위(10승 11무 19패) - '22 하나은행 FA컵 3라운드 진출(김포FC 1 : 2 부산교통공사) - '22.03. ~ '22.11. : K리그 주니어 리그 참가(20전 1승 0무 19패) - '22.07. : GROUND.N K리그 유스 챔피언십 대회 참가(3전 0승 0무 3패)
2023	- '23년 K리그2 3위(34전 16승 11무 7패) * 2023. 10. 31. 기준 - '23 하나은행 FA컵 4라운드 16강 진출(김포FC 2 : 3 강원FC) - '23.03. ~ '23.11. : K리그 주니어리그 참가(U-18 : 11전 0승 0무 11패, U-17 : 7전 1승 1무 5패) - '23.07. : '23 GROUND.N U18 챔피언십 대회 참가(3전 0승 0무 3패) - '23.01. : 김포시체육회 소속 U-12, U-15 인수 운영 개시 - '23.02. : STAY 영덕 춘계 중등 U15 축구대회 참가(3전 1승 1무 1패) - '23.02. : 예산윤봉길배 유소년 축구대회 참가(U-12 : 6전 4승 2패, U-11 : 5전 1승 1무 3패) - '23.03. ~ '23.11. : K리그 주니어 리그 참가(U-15 : 13전 1승 1무 11패, U-14 : 13전 1승 12패) - '23.04. ~ '23.09. : 전국 초등 축구리그 참가(6전 6승 현재 1위) - '23.04. : 경동대학교 글로벌캠퍼스 총장배 전국 유소년 축구대회 참가 및 우승(5학년 우승, 4학년 우승) - '23.07. : GROUND.N U12&U11 챔피언십 대회 참가(B조 1위 - 3승 2무 1패, 득점왕(곽승우) 수상-6경기 13득점) - '23.08. : GROUND.N U15&U14 챔피언십 대회 참가

○ 최근3년 결산현황

(단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2021	4,068,832	3,589,755	0	479,077	
2022	5,136,721	4,860,603	0	276,118	
2023	5,994,024	5,094,553	0	899,471	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	경영기획팀	경영지원팀장 운영섭	담당자	일반7급 정수열	전화	997-9640
-----	-------	------------	-----	----------	----	----------

김포FC 사무국 인건비

사업기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.	사업위치	김포한강3로 385
사업규모	연간 운영비		
사업목적	김포FC 사무국 인건비		
사업구분	<input type="checkbox"/> 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	<input checked="" type="checkbox"/> 자체(100%) <input type="checkbox"/> 보조
집행계획	<input type="checkbox"/> 1/4분기 <input type="checkbox"/> 2/4분기 <input type="checkbox"/> 3/4분기 <input type="checkbox"/> 4/4분기 <input checked="" type="checkbox"/> 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률	제20조 제1항
		지방자치단체 제4조제1항 각 호의 사업을 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 해당 출자·출연 기관에 출자금·출연금 또는 보조금을 교부할 수 있다.	
	해당조례	김포FC 설립 및 운영 조례	제9조(운영재원)
		제9조(운영재원) ① 시장은 재단의 운영을 위하여 예산의 범위에서 출연금을 지원할 수 있다. ② 재단의 운영 및 사업에 필요한 재원은 시의 출연금, 재단사업의 수익금과 그 밖의 수입금으로 충당한다.	

□ 세출예산 요구

(단위: 천원)

구분	2023년 예산액				2024년 본예산요구액 (E)	2023년 본예산 대비 증감 (E-A)	비고
	최종예산액 (A=B+C+D)	본예산 (B)	1회추경 (C)	2회추경 (D)			
계	754,565	786,105	0	-31,540	797,751	43,186	
국비		0				0	
도비		0				0	
시비	754,565	786,105	0	-31,540	797,751	43,186	
기타		0				0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위: 천원)

사업명 (세항)	통계목 (세목)	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	797,751	
김포FC 사무국 인건비	101-01 보수	• 기본급	443,623	
		- 3급(18호봉)	4,507,000원 * 1명 * 12개월 = 54,084	
		- 4급(10호봉)	3,174,400원 * 1명 * 12개월 = 38,093	
		- 5급(22호봉)	3,744,500원 * 1명 * 12개월 = 44,934	
		- 6급(12호봉)	2,736,600원 * 3명 * 12개월 = 98,518	
		- 7급(8호봉)	1,922,300원 * 8명 * 12개월 = 207,944	
		• 명절휴가비(기본급*60%)	44,365	
		- 3급	4,507,000원 * 60% * 1명 * 2회 = 5,409	
		- 4급	3,174,400원 * 60% * 1명 * 2회 = 3,810	
		- 5급	3,744,500원 * 60% * 1명 * 2회 = 4,494	
		- 6급	2,736,600원 * 60% * 3명 * 2회 = 9,852	
		- 7급	1,922,300원 * 60% * 8명 * 2회 = 20,800	
		• 관리업무수당(기본급*9%)	4,868	
		- 3급	4,507,000원 * 9% * 1명 * 12개월 = 4,868	
		• 운영수당	44,365	
		- 3급	4,507,000원 * 10% * 1명 * 12개월 = 5,409	
		- 4급	3,174,400원 * 10% * 1명 * 12개월 = 3,810	
		- 5급	3,744,500원 * 10% * 2명 * 12개월 = 4,494	
		- 6급	2,736,600원 * 10% * 4명 * 12개월 = 9,852	

사업명 (세항)	통계목 (세목)	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		- 7급 1,922,300원 * 10% * 6명 * 12개월 = 20,800		
		• 시간외근무수당 428,491,800원 * 1.5가산 / 209시간 * 10시간 = 30,753		
		• 가족수당 40,000원 * 14명 * 12개월 = 6,720		
		• 정액급식비 140,000원 * 14명 * 12개월 = 23,520		
		• 연가보상비 487,984,200원 / 209시간 * 3일 = 7,005		
		• 장기근속수당 7,080		
		- 15년 이상 80,000원 * 3명 * 12개월 = 2,880		
		- 5년 이상 50,000원 * 7명 * 12개월 = 4,200		
		• 성과급 24,402		
		- 3급 59,492,400원 / 12개월 * 100% * 1회 = 2,975		
		- 4급 41,902,080원 / 12개월 * 100% * 1회 = 2,096		
		- 5급 49,427,400원 / 12개월 * 100% * 1회 = 2,472		
		- 6급 108,369,360원 / 12개월 * 100% * 1회 = 5,419		
		- 7급 228,792,960원 / 12개월 * 100% * 1회 = 11,440		
	101-02 기간제근로자보수	• 기간제 근로자 107,675		
		- 기본급 89,680원 * 3명 * 248일 = 66,722		
		- 유급휴일수당 89,680원 * 3명 * 68일 = 18,295		
		- 명절휴가비 500,000원 * 3명 * 2회 = 3,000		
		- 4대보험 사업자부담금 88,016,640원 * 14% = 12,323		
		- 퇴직금 88,016,640원 / 12개월 = 7,335		
	107-01 퇴직급여	• 퇴직급여 총당금 640,491,518원 / 12개월 = 53,375		

□ 예산요구 사유

- 2024년 김포FC 임직원 호봉 상승에 따른 보수 인상 및 현원 기준 인건비 반영
- 기간제 근로자 정원 3명에 대한 인건비(수당 및 4대보험 사업자부담금, 퇴직금 등) 반영
- 임직원 호봉상승에 따른 퇴직급여 총당금

□ 예산증감 사유

- (보수)김포FC 임직원 호봉 상승에 따른 보수 인상 및 현원 기준 인건비 반영, 2023년 시간외 (12시간->10시간), 연가보상(5일->3일) 등 실적수당의 감축
- (기간제근로자보수)김포시 생활임금 반영에 따른 기간제 근로자 인건비 증액
- (퇴직급여)전년대비 2024년 호봉 상승분 퇴직급여 총당금 증액

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 사전심사	지방보조금 심의	행사성사업 사전심의	정수물품 배정승인	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출자·출연 의회의결
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	의결
일자	2023.11.	-	-	-	-	-	-	-	-	2022.10.

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- ‘23.01. ~ ‘23.02. : ‘23년도 제1차 직원채용(기간제근로자)
- ‘23.02. ~ ‘23.02. : ‘23년도 제1차 직원채용(기간제근로자) ※ 적격자 없음에 따른 재공고
- ‘23.05. ~ ‘23.06. : ‘23년도 제2차 직원채용(정규직)
- ‘23.06. ~ ‘23.07. : ‘23년도 제4차 직원채용(정규직) ※ 적격자 없음에 따른 재공고
- ‘23.07. ~ ‘23.08. : ‘23년도 제4차 직원채용(정규직)
- ‘23.08. ~ ‘23.09. : ‘23년도 제5차 직원채용(기간제근로자)
- ‘23.11. ~ ‘23.12. : ‘23년도 제6차 직원채용(정규직)

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2023. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2021	- ‘21년도 제1차 직원채용 3명(정규직) - ‘21년도 제2차 직원채용 1명(사무국장) - ‘21년도 기간제근로자 채용 4명
2022	- ‘22년도 제1차 직원채용 7명(정규직) - ‘22년도 제2차 직원채용 4명(기간제근로자) - ‘22년도 제3차 직원채용 2명(기간제근로자) - ‘22년도 제5차 직원채용 2명(정규직)
2023	- ‘23년도 제1차 직원채용 1명(기간제근로자) - ‘23년도 제1차 직원채용 1명(기간제근로자)_재공고 - ‘23년도 제2차 직원채용 4명(정규직) - ‘23년도 제4차 직원채용 1명(정규직)

○ 최근3년 결산현황

(단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2021	487,496	399,781	0	87,715	
2022	705,100	664,391	0	40,709	
2023	754,565	596,105	0	158,460	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	(재)김포FC	경영지원책임팀장 윤영섭	담당자	7급 정수열	전화	997-9640
-----	---------	--------------	-----	--------	----	----------

김포FC 일반운영비

사업기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.	사업위치	김포한강3로 385
사업규모	연간 운영비		
사업목적	김포FC 사무국 운영		
사업구분	<input type="checkbox"/> 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재원	<input checked="" type="checkbox"/> 자체(100%) <input type="checkbox"/> 보조
집행계획	<input type="checkbox"/> 1/4분기 <input type="checkbox"/> 2/4분기 <input type="checkbox"/> 3/4분기 <input type="checkbox"/> 4/4분기 <input checked="" type="checkbox"/> 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률	제20조 제1항
		지방자치단체 제4조제1항 각 호의 사업을 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 해당 출자·출연 기관에 출자금·출연금 또는 보조금을 교부할 수 있다.	
	해당조례	김포FC 설립 및 운영 조례	제9조(운영재원)
		제9조(운영재원) ① 시장은 재단의 운영을 위하여 예산의 범위에서 출연금을 지원할 수 있다. ② 재단의 운영 및 사업에 필요한 재원은 시의 출연금, 재단사업의 수익금과 그 밖의 수입금으로 충당한다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2023년 예산액				2024년 본예산요구액 (E)	2023년 본예산 대비 증감 (E-A)	비고
	최종예산액 (A=B+C+D)	본예산 (B)	1회추경 (C)	2회추경 (D)			
계	798,561	818,680	0	-20,119	965,052	166,491	
국비		0				0	
도비		0				0	
시비	798,561	818,680	0	-20,119	965,052	166,491	
기타		0				0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

사업명 (세항)	통계목 (세목)	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	965,052	
김포FC 운영	201-01 사무관리비	• 일반수용비	56,700	
		－ 사무용품비 900,000원 * 12개월 =	10,800	
		－ 인쇄물제작비 9,000원 * 60부 * 15회 =	8,100	
		－ 환경정비 소모품 800,000원 * 12개월 =	9,600	
		－ 신용카드 결제 수수료 180,000원 * 1회 =	180	
		－ 환경정비용품(솔터구장시설) 800,000원 * 12개월 =	9,600	
		－ 기타소모품비(농자재 등 소모품) 18,000,000원 * 1회 =	18,000	
		－ 주차장출입차량기 및 안전넷사용료 35,000원 * 1대 * 12개월 =	420	
		• 위원회 등 운영수당	7,200	
		－ 이사회 참석수당 80,000원 * 10명 * 6회 =	4,800	
		－ 인사위원회 참석수당 80,000원 * 5명 * 6회 =	2,400	
		• 임차료	75,300	
		－ 정수기임차료 60,000원 * 4대 * 12개월 =	2,880	
		－ 잔디관리장비 임차료 44,819,840원 * 1회 =	44,820	
		－ g클라우드 임차료 2,300,000원 * 12월 =	27,600	
		• 지급수수료	32,600	
		－ 회계감사용역 15,000,000원 * 1회 =	15,000	
		－ 세무조정료 5,000,000원 * 1회 =	5,000	
		－ 세무자문 450,000원 * 12개월 =	5,400	
		－ 영조물배상 1,200,000원 * 1회 =	1,200	

사업명 (세항)	통계목 (세목)	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		<ul style="list-style-type: none"> - 시설물재해복구공제회비 5,000,000원 * 1회 = 5,000 - 사고자기부담금 1,000,000원 * 1회 = 1,000 		
	201-02 공공운영비	<ul style="list-style-type: none"> • 통신요금 <ul style="list-style-type: none"> - 통신요금(전화 및 인터넷) 697,080원 * 12개월 8,365 - 우편요금 30,000원 * 12개월 360 • 차량유지관리비 <ul style="list-style-type: none"> - 대형버스 유류비 500,000원 * 2대 * 12개월 12,000 - 승용차 및 화물차 유류비 200,000원 * 4대 * 12개월 9,600 - 잔디관리장비 유류비 200,000원 * 3대 * 12개월 7,200 - 고속도로 통행료 및 주차요금 50,000원 * 5대 * 12개월 3,000 - 차량TV 수신료 50,000원 * 2대 * 12개월 1,200 - 경정비 700,000원 * 12개월 8,400 • 기타 공공요금 및 제세 <ul style="list-style-type: none"> - 주민세 등 1,200,000원 * 1회 1,200 - 전기요금 5,000,000원 * 12개월 60,000 - 가스요금 1,500,000원 * 12개월 18,000 - 상하수도 요금 2,000,000원 * 12개월 24,000 - 화재보험 30,000원 * 2명 60 - 자동차세 450,000원 * 2대 * 1회 900 - 자동차보험료 3,500,000원 * 2대 * 1회 7,000 - 관중상해보험 3,500,000원 * 1회 3,500 	8,725	
	201-15 복리후생비	<ul style="list-style-type: none"> • 급량비 8,000원 * 14명 * 4회 * 12개월 = 5,376 • 선택적 복지 <ul style="list-style-type: none"> - 정규직 1,200,000원 * 14명 = 16,800 - 기간제계약직 600,000원 * 3명 = 1,800 • 건강검진비 250,000원 * 7명 * 1회 = 1,750 		
	202-01 국내여비	<ul style="list-style-type: none"> • 국내여비 <ul style="list-style-type: none"> - 관내여비 20,000원 * 14명 * 1회 * 12개월 = 3,360 - 관외여비 40,000원 * 14명 * 1회 * 12개월 = 6,720 	10,080	
	203-07 사업업무추진비	<ul style="list-style-type: none"> • 대표이사 업무추진비 810,000원 * 1명 * 12개월 = 9,720 	9,720	
	204-01 직급보조비	<ul style="list-style-type: none"> • 직급보조비 <ul style="list-style-type: none"> - 3급 250,000원 * 1명 * 12개월 = 3,000 - 4급 185,000원 * 1명 * 12개월 = 2,220 - 5급 180,000원 * 1명 * 12개월 = 2,160 - 6급 175,000원 * 3명 * 12개월 = 6,300 - 7급 175,000원 * 8명 * 12개월 = 16,800 	30,480	
	204-02 특정업무수행경비	<ul style="list-style-type: none"> • 특정업무수행경비 80,000원 * 5명 * 12개월 = 4,800 	4,800	
	206-01 일반재료비	<ul style="list-style-type: none"> • 일반재료비 <ul style="list-style-type: none"> - 병해충제 시약(천연잔디) 400,000원 * 30회 = 12,000 - 비료(천연잔디) 500,000원 * 30회 = 15,000 - 제초제(천연잔디) 1,500,000원 * 4회 = 6,000 - 배토사(천연잔디) 4,000,000원 * 4회 = 16,000 	49,000	
	207-01 연구용역비	<ul style="list-style-type: none"> • 안전보건경영시스템 인증 컨설팅 15,000,000원 * 1회 = 15,000 	15,000	
	213-01 교육훈련비	<ul style="list-style-type: none"> • 임직원 교육비 <ul style="list-style-type: none"> - 직무 교육비 30,000원 * 14명 = 4,200 - 리더쉽 교육비(대표이사) 1,000,000원 * 1명 * 1회 = 1,000 - 공직자 이러닝 교육비 700,000원 * 1회 * = 700 	5,900	
	214-05 수선유지비	<ul style="list-style-type: none"> • 건물 수선유지비 20,000,000원 * 1회 = 20,000 • 시설 안전 유지관리 <ul style="list-style-type: none"> - 전기 안전 관리 대행 수수료 350,000원 * 12개월 = 4,200 - 소방시설안전점검 관리 대행 수수료 250,000원 * 12개월 = 3,000 - 승강기 정기 검사 180,000원 * 1회 = 180 - 저수조 수질 검사 200,000원 * 2회 = 400 - 전기설비 정기 검사 600,000원 * 1회 = 600 	31,740	

사업명 (세항)	통계목 (세목)	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		- 도시가스 정기 검사 100,000원 * 4회 = 400 - 승강기 유지관리 대행 수수료 180,000원 * 12개월 = 2,160 - 무인경비시스템 사용료 300,000원 * 12개월 = 3,600 - 잔디관리장비 부품 및 소모품 교체 3,000,000원 * 3대 * 1회 = 9,000 - 폐기물(잔디취취물) 위탁 처리비 820,000원 * 10회 = 8,200 • 구장 관리 운영 98,000 - 잔디구장관리용역(부분갱신공사) 80,000,000원 * 1회 = 80,000 - 관람석 부분 갱신 공사 용역 18,000,000원 * 1회 = 18,000 • 홈페이지 관리 10,000,000원 * 1회 = 10,000 • 인사회계프로그램 유지관리 600,000원 * 12개월 = 7,200 • 전자결재시스템 유지관리 1,200,000원 * 12개월 = 14,400		
	217-01 정원가산업무비	• 정원가산업무비 80,000원 * 14명 =	1,120	
	217-02 부서업무비	• 부서업무비 300,000원 * 1국 * 12개월 =	3,600	
	220-01 위탁관리비	• 구장 관리 운영 124,698 - 시설 청소 용역비 3,887,481원 * 2명 * 12개월 = 93,300 - 건물 방역 소독비 250,000원 * 6회 = 1,500 - 저수조 물탱크 청소비 300,000원 * 2대 * 2회 = 1,200 - 천연잔디 잔디 및 토양분석 용역 5,344,000원 * 1회 = 5,344 - 구장 조경관리 용역비 4,670,800원 * 5회 = 23,354		
	304-01 연금부담금	• 4대보험 사업자 부담금 67,003 - 국민연금 640,491,518원 * 4.5% = 28,822 - 건강보험 640,491,518원 * 3.6% = 23,058 - 장기요양 23,057,695원 * 0.9% / 7.1% = 2,954 - 고용보험 640,491,518원 * 0.9% = 5,764 - 산재보험 640,491,518원 * 1% = 6,405		
	405-01 자산취득비	• 장디관리장비 구매(시약차) 100,000,000원 * 1대 =	100,000	

□ 예산요구 사유

- 재단 운영을 위한 일반수용비 및 공공운영비 등 경비 예산 편성
- 중대재해처벌법 대응을 위한 안전보건경영인증(ISO45001) 취득을 위한 컨설팅 연구용역
- 2023 천연잔디 컨설팅 결과, 상토층(35cm이상) 전면 교체 또는 부분상토교체를 통한 지속적인 토양 개선 부분갱신공사 추진 및 관람석 테이블 철거, 응원단석 설치를 통한 관람문화 개선사업 예산 편성
- (자산취득비)선제적이고 효율적인 천연잔디 관리를 위한 시약차 구입

□ 예산증감 사유

- (사무관리비)이용객 증가(*2023년 대비 204% 증가)에 따른 관리에 필요한 소모품 증액 편성
※ 2022년 8월 기준 18,429명 / 2023년 8월 기준 37,600명
- (공공운영비)잔디관리장비(시약차) 추가 구입에 따른 유류비 증액 편성
- (여비교통비, 교육훈련비)임직원 관외여비 및 임원 리더쉽교육 추가 편성에 따른 증액
- (연구용역비)중대재해처벌법 대응을 위한 안전보건경영인증(ISO45001) 취득을 위한 컨설팅 연구용역비 편성
- (수선유지비-시설안전유지)천연잔디 환경개선 사업에 따른 수선유지비(폐기물처리비) 등 예산 증액 편성 필요, 시설물 안전 및 유지관리에 관한 특별법(제11조1항,제26조1항) 근거하여 시설안전(시설 정기점검, 안전대행 수수료 등) 확보
- (수선유지비-구장관리운영)2023 천연잔디 컨설팅 결과, 상토층(35cm이상) 전면 교체 또는 부분상토교체를 통한 지속적인 토양개선 부분갱신공사 추진 및 관람석 테이블 철거, 응원단석 설치를 통한 관람문화 개선사업 예산 편성

- (위탁관리비)2024년 조경관리용역 인력비 상승, 금년도 대비 조경관리 횟수 4회->5회 증가로 인한 예산 증액
- (자산취득비)다빈도(천연잔디 2면 연간 60회 사용예정) 사용하는 *관리장비(시약차)를 구입하여 천연잔디 관리의 효율적 운용 기대
- ※ 2023년 시약차 임차비: 16,250천원 (1회당 650,000원, 계약횟수 25회)/3년 이후 구입비용 보다 초과

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	의결
일자	2023.11.	-	-	-	-	-	-	-	-	2022.10.

□ 사업 추진계획

- 추진 경위 및 향후계획
 - ‘23.07. : 의료기기 구입(초음파)
 - ‘23.07. : 의료기기 의무실 비치 및 활용
 - ‘23.12. : 천연잔디 관리 계획 수립 ※ 용역, 장비임차, 및 재료비(시약,시비,배토사), 폐기물처리 등
 - ‘23.12. : 연간 시설안전 유지관리 계약 추진 ※ 전기안전, 승강기안전, 소방안전, 가스 등
 - ‘23.12. : 시설청소용역 연간계약(입찰) 추진
 - ‘24.01. : 솔터구장 연간 조경관리 용역 계약(입찰) 추진
 - ‘24.01. : 저수조 청소, 수질검사 및 방역소독 연간단가 계약 추진
 - ‘24.01. : 천연잔디 관리 관련 사항 계약추진 ※ 장비임차, 재료(시약,비료), 시약차 구매 등 입찰 추진
 - ‘24.01. : 가변석 구조안전확인서 발급 용역 계약 추진
 - ‘24.01. ~ ‘24.03. : 기간제근로자 채용
 - ‘24.01. ~ ‘24.02. : 의료기기 구매 계약
 - ‘24.02. : 잔디구장 부분갱신공사 계약 추진
 - ‘24.03. : K리그 개막
 - ‘24.03. : 예지폐기물 위수탁 운영 계약 추진
 - ‘24.03. ~ ‘24.06. : 사무국 직원 집중교육기간 운영

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2023. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2021	<ul style="list-style-type: none">- 직원 집중교육기간 운영 (직원 필수 이수교육시간 달성)- '21.03. ~ '21.12. : 김포솔터축구장 천연잔디 관리 관리용역 계약- 체외충격파 치료기 구입(32,800천원)
2022	<ul style="list-style-type: none">- 직원 집중교육기간 운영 (직원 필수 이수교육시간 달성)- '22년 위원회 총 22회 운영 (이사회 14회, 인사위원회 7회, 임원추천위원회 1회)- 직원 복리후생비 (선택적복지, 건강검진 집행)- '22.01. ~ '22.12. : 김포솔터축구장 천연잔디 관리 관리용역 계약- '22.03. : 김포솔터축구장 천연잔디 관리장비 임차 계약- '22.12. : '23년 김포솔터축구장 시설안전관리대행 계약(전기안전, 승강기안전, 소방) 추진
2023	<ul style="list-style-type: none">- 5대 법정 의무교육 및 이러닝 연계 교육 진행- 23년 현재 위원회 총 12회 운영 (이사회 5회, 인사위원회 5회, 임원추천위원회 1회, 소청심사 1회)- 직원 복리후생비 (건강검진-히즈메디- 연계하여 진행)- '23.01. ~ '23.12. : 김포솔터축구장 천연잔디 관리용역- '23.03. ~ '23.12. : 김포솔터축구장 천연잔디 관리용 배토사 연간단가 계약- '23.01. ~ '23.12. : 김포솔터축구장 청소용역 계약- '23.03. ~ '23.12. : 김포솔터축구장 관리장비 임차 계약- '23.03. ~ '23.12. : 김포솔터축구장 천연잔디 관리재료 연간단가 계약- '23.05. ~ '23.12. : 김포솔터축구장 예지폐기물 및 생활폐기물 위수탁 계약- 초음파 치료기기 1대 구입- 체외충격파 연결부위 수리

○ 최근3년 결산현황

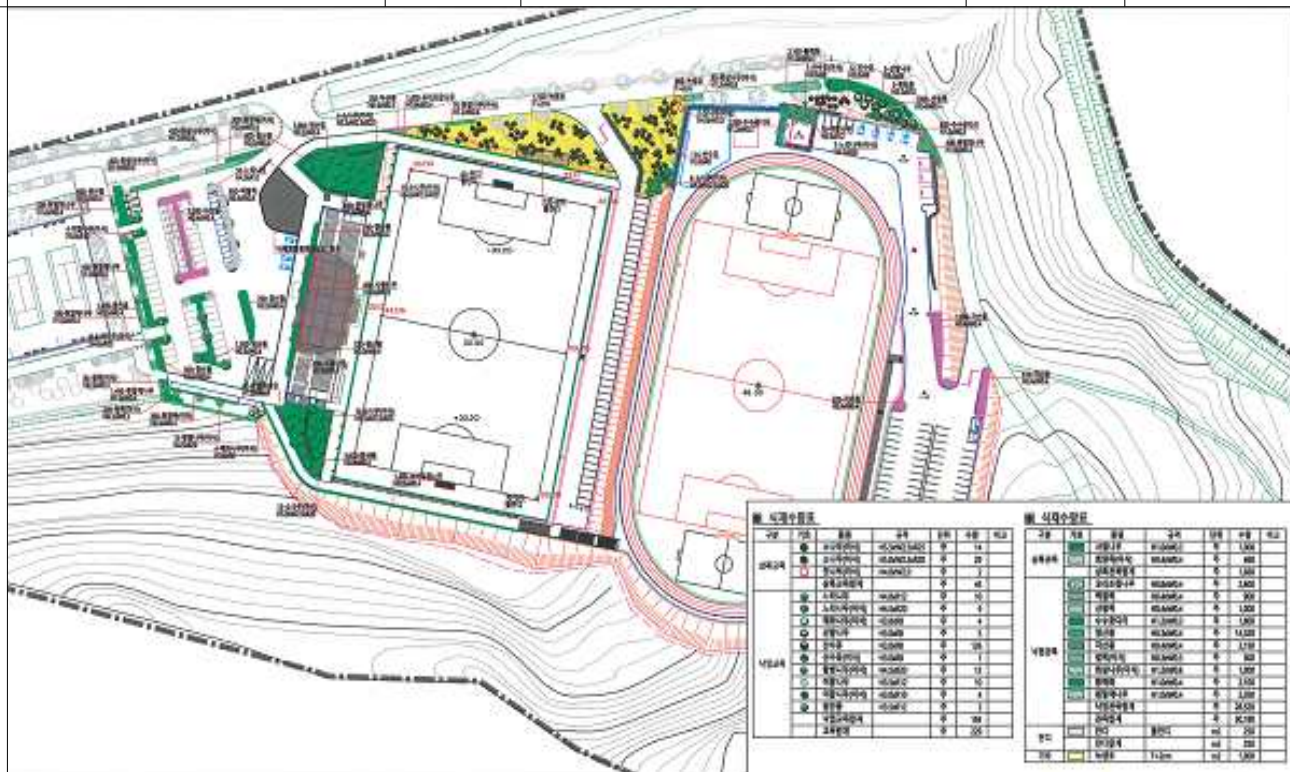
(단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2021	540,822	353,214	0	187,608	
2022	757,141	705,535	0	51,606	
2023	798,561	537,701	0	260,860	10.31.기준 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

부서	김포에프씨	사업규모	솔터축구장 천연잔디 구장	본예산 요구액 (천원)	—
부기명 (세부사업)	천연잔디 구장 관리 운영	사업위치	김포한강3로 385		

위치도



현장사진



□ 사업부서 및 담당자

부서명	(재)김포FC	경영지원책임팀장 윤영섭	담당자	7급 정수열	전화	997-9640
-----	---------	--------------	-----	--------	----	----------

김포FC 프로팀 선수단 운영

사업기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.	사업위치	김포한강3로 385
사업규모	연간 목적사업비		
사업목적	김포FC 프로팀 선수단 운영		
사업구분	<input type="checkbox"/> 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	<input checked="" type="checkbox"/> 자체(100%) <input type="checkbox"/> 보조
집행계획	<input type="checkbox"/> 1/4분기 <input type="checkbox"/> 2/4분기 <input type="checkbox"/> 3/4분기 <input type="checkbox"/> 4/4분기 <input checked="" type="checkbox"/> 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률	제20조 제1항
		지방자치단체 제4조제1항 각 호의 사업을 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 해당 출자·출연 기관에 출자금·출연금 또는 보조금을 교부할 수 있다.	
	해당조례	김포FC 설립 및 운영 조례	제9조(운영재원)
		제9조(운영재원) ① 시장은 재단의 운영을 위하여 예산의 범위에서 출연금을 지원할 수 있다. ② 재단의 운영 및 사업에 필요한 재원은 시의 출연금, 재단사업의 수익금과 그 밖의 수입금으로 충당한다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2023년 예산액				2024년 본예산요구액 (E)	2023년 본예산 대비 증감 (E-A)	비고
	최종예산액 (A=B+C+D)	본예산 (B)	1회추경 (C)	2회추경 (D)			
계	3,715,335	3,165,530	552,300	-2,495	3,835,200	119,865	
국비		0				0	
도비		0				0	
시비	3,715,335	3,165,530	552,300	-2,495	3,835,200	119,865	
기타		0				0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

사업명 (세항)	통계목 (세목)	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	3,835,200	
김포FC 프로팀 선수단 운영	101-01 보수	• 기본급	3,436,000	
		- 감독 20,000,000원 * 1명 * 12개월 =	240,000	
		- 수석코치 7,500,000원 * 1명 * 12개월 =	90,000	
		- GK코치 5,958,333원 * 1명 * 12개월 =	71,500	
		- 코치 5,500,000원 * 1명 * 12개월 =	66,000	
		- 피지컬코치 3,850,000원 * 1명 * 12개월 =	46,200	
		- 기술고문 4,400,000원 * 1명 * 12개월 =	52,800	
		- 전력강화실장 5,416,667원 * 1명 * 12개월 =	65,000	
		- 팀매니저 3,300,000원 * 1명 * 12개월 =	39,600	
		- 전력분석관 2,750,000원 * 1명 * 12개월 =	33,000	
		- 통역 3,116,667원 * 1명 * 12개월 =	37,400	
		- 장비담당관 2,383,333원 * 1명 * 12개월 =	28,600	
		- 의무트레이너 4,125,000원 * 1명 * 12개월 =	49,500	
		- 물리치료사 2,200,000원 * 1명 * 12개월 =	26,400	
		- 선수(국내) 5,995,370원 * 36명 * 12개월 =	2,590,000	
		• 수당	232,500	
		- 승리 수당 12,000,000원 * 10회 =	120,000	
		- 무승부 수당(홈경기) 6,500,000원 * 5회 =	32,500	
		- 성과수당(출진,득점,도움) 80,000,000원 * 1회 =	80,000	

사업명 (세항)	통계목 (세목)	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
	201-01 사무관리비	• 일반수용비	73,350	
		- 입단추진 메디컬테스트 500,000원 * 45명 * 1회 =	22,500	
		- 리그 연회비 50,000,000원 * 1회 =	50,000	
		- 리그 등록비 400,000원 * 1회 =	400	
		- 선수 등록비 10,000원 * 45명 * 1회 =	450	
		• 임차료	70,100	
		- 숙소 월 임차료(지도자) 1,200,000원 * 1개 * 12개월 =	14,400	
		- 숙소 임차보증금(외국인) 10,000,000원 * 1개 * =	10,000	
		- 숙소 월임차료(외국인) 650,000원 * 3개 * 12개월 =	23,400	
		- 숙소 관리비(외국인) 120,000원 * 3개 * 12개월 =	4,320	
	201-02 공공운영비	- 제빙기 임차료 120,000원 * 2대 * 12개월 =	2,880	
		- 연습구장 대관료 550,000원 * 10회 =	5,500	
		- 지원차량 임차료 800,000원 * 1대 * 12개월 =	9,600	
		• 선수단 상해보험료 450,000원 * 45명 * 1회 =	20,250	
		• 관외여비 100,000원 * 2명 * 15회 =	3,000	
	202-01 국내여비			

□ 예산요구 사유

- 물가인상률 및 실적에 따른 보수 인상 및 선수단 계약 사항 준수 수당 지급
- 선수단 운영을 위한 사무관리비 및 공공운영비 등 경비 예산 편성

□ 예산증감 사유

- (보수)23시즌 상위권 성적 기록 중임과 동시, 우수 코칭스태프·선수단 계약 기간 만료로 새로운 계약 필요, 연봉 협상력 확보 및 우수선수 영입을 통한 리그 경쟁력 향상
- (사무관리비)외국인 선수 3명 영입에 따른 숙소 3개소 운영 및 기존 숙소 관리비, 월 임차료 인상 예정, 천연 잔디 훈련을 위한 관외훈련 추진 버스 운용 예산 증액
- (공공운영비)선수 부상치료비 및 관중상해보험료 등 후원금 편성에 따른 감액

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 사전심사	지방보조금 심의	행사성사업 사전심의	정수물품 배정승인	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출자·출연 의회의결
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	의결
일자	2023.11.	-	-	-	-	-	-	-	-	2022.10.

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- '23.11. : 코칭스태프 및 선수단 연봉계약 계획 수립
- '23.12 : 코칭스태프 및 계약 연장 선수 대상 재계약
- '23.01. ~ '23.03. : 겨울 이적시장 개방 및 24시즌 선수단 편성
- '23.03 : K리그2 및 FA컵 대회 개막(승리 및 홈경기 무승부 시 수당 지급)

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2023.10.31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2021	- '21 하나은행 FA컵 2라운드 진출 - '21 K3리그 2위(정규리그 14승 10무 4패) - '22시즌 K리그2 진출
2022	- '22 K리그2 최종 8위(10승 11무 19패) - '22 하나은행 FA컵 3라운드 진출(김포FC 1 : 2 부산교통공사)
2023	- '23년 K리그2 4위(10승 9무 4패) - '23 하나은행 FA컵 4라운드 16강 진출(김포FC 2 : 3 강원FC)

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집행액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2021	2,490,260	2,029,747	0	460,513	
2022	3,322,470	3,239,536	0	82,934	
2023	3,715,335	3,456,767	0	258,568	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	(재)김포FC	경영지원책임팀장 윤영섭	담당자	7급 배준석	전화	997-9645
-----	---------	--------------	-----	--------	----	----------

김포FC U-18 유소년 선수단 운영

사업기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.	사업위치	김포한강3로 385
사업규모	연간 목적사업비		
사업목적	김포FC U-18 유소년 선수단 운영		
사업구분	<input type="checkbox"/> 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	<input checked="" type="checkbox"/> 자체(100%) <input type="checkbox"/> 보조
집행계획	<input type="checkbox"/> 1/4분기 <input type="checkbox"/> 2/4분기 <input type="checkbox"/> 3/4분기 <input type="checkbox"/> 4/4분기 <input checked="" type="checkbox"/> 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률	제20조 제1항
		지방자치단체 제4조제1항 각 호의 사업을 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 해당 출자·출연 기관에 출자금·출연금 또는 보조금을 교부할 수 있다.	
	해당조례	김포FC 설립 및 운영 조례	제9조(운영재원)
		제9조(운영재원) ① 시장은 재단의 운영을 위하여 예산의 범위에서 출연금을 지원할 수 있다. ② 재단의 운영 및 사업에 필요한 재원은 시의 출연금, 재단사업의 수익금과 그 밖의 수입금으로 충당한다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2023년 예산액				2024년 본예산요구액 (E)	2023년 본예산 대비 증감 (E-A)	비고
	최종예산액 (A=B+C+D)	본예산 (B)	1회추경 (C)	2회추경 (D)			
계	377,218	450,134	-50,000	-22,916	358,750	-18,468	
국비		0				0	
도비		0				0	
시비	377,218	450,134	-50,000	-22,916	358,750	-18,468	
기타		0				0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

사업명 (세항)	통계목 (세목)	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	358,750	
김포FC U-18 유소년 선수단 운영	101-01 보수	• 기본급	168,000	
		- 감독 4,500,000원 * 1명 * 12개월 =	54,000	
		- 수석코치 3,750,000원 * 1명 * 12개월 =	45,000	
		- GK코치 3,000,000원 * 1명 * 12개월 =	36,000	
		- 의무트레이너 2,750,000원 * 1명 * 12개월 =	33,000	
	201-01 사무관리비	• 일반수용비	1,050	
		- 리그 참가비 및 팀등록비 300,000원 * 2회 =	600	
		- 선수 등록비 10,000원 * 45명 * 1팀 =	450	
		• 임차료	182,200	
		- 유소년 기숙사 임차보증금 5,000,000원 * 20개 =	100,000	
	201-02 공공운영비	- 유소년 기숙사 월임차료 550,000원 * 20개 * 11개월 =	60,500	
		- 유소년 기숙사 관리비 55,000원 * 20개 * 11개월 =	12,100	
		- 차량임차 800,000원 * 1대 * 12개월 =	9,600	
		• 선수단 상해보험료 100,000원 * 45명 * 1회 =	4,500	
	202-01 국내여비	• 관외여비 100,000원 * 3명 * 10회 =	3,000	

□ 예산요구 사유

- 한국프로축구연맹 클럽규정에 의거 4단계 연령별 클럽(U10, U12, U15, U18) 보유 및 육성에 따른 지도자 인건비 및 유소년 선수단 운영비 필요

□ 예산증감 사유

- (보수)지도자 고용계약(개인사업자)으로 인건비성 경비(퇴직급여, 사회보험부담금 등) 감액
- (사무관리비)기존 유소년 기숙사 임차계약 만료에 따른 신규 임차보증금 증액

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회동의	출자·출연의회의결
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	의결
일자	2023.11.	-	-	-	-	-	-	-	-	2023.10.

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- ‘21.06. : 김포FC U18 창단계획 수립
- ‘21.08. : 감독 채용, 유소년팀 운영계획 수립
- ‘21.09. ~ ‘21.10. : 리그 라이선스 신청 및 승인(김포FC ↔ 대한축구협회)
- ‘21.10. ~ ‘21.12. : 지도자(코치, GK코치, 의무트레이너)구성 및 선수단 모집완료(24명)
- ‘22.01. : 제주도 전지훈련 실시
- ‘22.03. ~ ‘22.11. : K리그 주니어 리그 참가
- ‘22.07. : GROUND.N K리그 유스 챔피언십 대회 참가
- ‘22.12. : 신입 선수(예비 고등학교 1학년) 오리엔테이션 개최 및 입단합의서 작성
- ‘23.01. : 신입 선수의 선수단 훈련 합류
- ‘23.01. : 제주도 전지훈련 실시
- ‘23.02. : 제24회 백운기 전국 고등학교 축구대회 참가
- ‘23.03. : 신규 수석코치 선임
- ‘23.03. ~ ‘23.11. : K리그 주니어 리그(U18&U17) 참가
- ‘23.07. : 신규 U18 감독 및 GK 코치 선임
- ‘23.07. : GROUND.N U18 챔피언십 대회 참가

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2023. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2021	- '21.06. ~ '21.08. : 김포FC U-18 창단 계획 수립, 감독 채용, 유소년팀 운영계획 수립 - '21.09. ~ '21.12. : 김포FC U-18 창단, 지도자 구성, 선수단 모집 완료
2022	- '22.01. : 김포FC U-18 선수단 전지훈련 실시 - '22.03. ~ '22.11. : K리그 주니어 리그 참가(20전 1승 0무 19패) - '22.07. : GROUND.N K리그 유스 챔피언십 대회 참가(3전 0승 0무 3패)
2023	- '23.01. : 신입선수 모집완료 및 김포FC U-18 선수단 전지훈련 실시 - '23.02. : 제24회 백운기 전국 고등학교 축구대회 참가(3전 0승 1무 2패) - '23.03. ~ '23.11. : K리그 주니어리그 참가(U-18 : 11전 0승 0무 11패, U-17 : 7전 1승 1무 5패) - '23.05. : 신규 수석코치 선임 - '23.07. : 신규 감독 및 GK코치 선임 - '23.07. : GROUND.N U18 챔피언십 대회 참가(3전 0승 0무 3패)

○ 최근3년 결산현황 (단위 : 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집행액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2021	173,175	68,747	0	104,428	
2022	352,010	242,584	0	109,426	
2023	377,218	263,416	0	113,802	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	(재)김포FC	경영지원책임팀장 운영섭	담당자	6급 김민석	전화	997-9528
-----	---------	--------------	-----	--------	----	----------

김포FC U-12, U-15 유소년 선수단 운영

사업기간	2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.	사업위치	김포한강3로 385
사업규모	연간 목적사업비		
사업목적	김포FC U-12, U-15 유소년 선수단 운영		
사업구분	<input type="checkbox"/> 신규 <input checkbox"="" checked="" type="checkbox/>(연례)반복 <input type="/> 계속비사업	재 원	<input checked="" type="checkbox"/> 자체(100%) <input type="checkbox"/> 보조
집행계획	<input type="checkbox"/> 1/4분기 <input type="checkbox"/> 2/4분기 <input type="checkbox"/> 3/4분기 <input type="checkbox"/> 4/4분기 <input checked="" type="checkbox"/> 연중		
법 적 근 거	법령 위임규정	지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률	제20조 제1항
		지방자치단체 제4조제1항 각 호의 사업을 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 해당 출자·출연 기관에 출자금·출연금 또는 보조금을 교부할 수 있다.	
	해당조례	김포FC 설립 및 운영 조례	제9조(운영재원)
		제9조(운영재원) ① 시장은 재단의 운영을 위하여 예산의 범위에서 출연금을 지원할 수 있다. ② 재단의 운영 및 사업에 필요한 재원은 시의 출연금, 재단사업의 수익금과 그 밖의 수입금으로 충당한다.	

□ 세출예산 요구

(단위 : 천원)

구분	2023년 예산액				2024년 본예산요구액 (E)	2023년 본예산 대비 증감 (E-A)	비고
	최종예산액 (A=B+C+D)	본예산 (B)	1회추경 (C)	2회추경 (D)			
계	348,345	377,060	0	-28,715	378,500	30,155	
국비		0				0	
도비		0				0	
시비	348,345	377,060	0	-28,715	378,500	30,155	
기타		0				0	

□ 세출요구액 산출내역

(단위 : 천원)

사업명 (세항)	통계목 (세목)	사업내용 및 산출내역	본예산 요구액	비고
		합 계	378,500	
김포FC U-12, U-15 선수단 운영	101-01 보수	• 기본급	343,300	
		- U15팀 감독 4,200,000원 * 1명 * 12개월 =	50,400	
		- U15팀 수석코치 3,100,000원 * 1명 * 12개월 =	37,200	
		- U15팀 GK코치 2,700,000원 * 1명 * 12개월 =	32,400	
		- U15팀 의무트레이너 2,383,333원 * 1명 * 12개월 =	28,600	
		- U12팀 감독 3,900,000원 * 1명 * 12개월 =	46,800	
		- U12팀 수석코치 3,100,000원 * 1명 * 12개월 =	37,200	
		- U12팀 코치 2,475,000원 * 1명 * 12개월 =	29,700	
		- U12팀 GK코치 2,750,000원 * 1명 * 12개월 =	33,000	
		- U15, U12 전력강화실장 4,000,000원 * 1명 * 12개월 =	48,000	
	201-01 사무관리비	• 일반수용비	2,000	
		- 리그 참가비 및 팀등록비 300,000원 * 2회 =	1,200	
		- 선수 등록비 10,000원 * 40명 * 2팀 =	800	
	201-02 공공운영비	• 임차료	19,200	
		- 차량임차 800,000원 * 2대 * 12개월 =	19,200	
	202-01 국내여비	• 선수단 상해보험료	8,000	
		100,000원 * 40명 * 2팀 =		
	202-01 국내여비	• 관외여비	6,000	
		100,000원 * 3명 * 20회 =		

□ 예산요구 사유

- 한국프로축구연맹 클럽규정의 자격기준 요건 및 절차 이행 충족에 따라 U-12, U-15 선수단 보유 및 육성에 따른 지도자 인건비 및 운영비 필요

□ 예산증감 사유

- (보수)지도자 고용계약(개인사업자)으로 인건비성 경비(퇴직급여, 사회보험부담금 등) 감액
 - (사무관리비)연령별(U12, U15, U18) 유소년 선수단 보유 및 운영에 따라 업무지원차량 및 선수단 이동용 차량(45인승 버스) 임차비 증액
- ※ (2023년 지급대상 U18 2대 → 2024년 U12, U15, U18 각 2대 총 6대)

□ 사전절차 이행 여부

구분	중기지방재정계획	투자심사	용역과제사전심사	지방보조금심의	행사성사업사전심의	정수물품배정승인	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출자·출연의회의결
대상여부	대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	대상
결과	반영	-	-	-	-	-	-	-	-	의결
일자	2023.11.	-	-	-	-	-	-	-	-	2023.10.

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- '22.10. : 김포FC 유소년 축구단 운영 내부방침 수립 및 이사장 보고
- '22.10. : 김포시체육회 선수단 인수·승계 절차 협의 및 학부모 간담회 개최
- '23.01. : 김포시체육회 소속 김포FC U-12, U-15 인수 운영 개시
- '23.01. : 김포FC U-12, U-15 선수단 전지훈련 실시
- '23.02. : STAY 영덕 춘계 중등 U15 축구대회 참가
- '23.02. : 예산윤봉길배 유소년 축구대회(U12) 참가
- '23.02. : 예산윤봉길배 유소년 축구대회(U11) 참가
- '23.03. ~ '23.11. : K리그 주니어 리그 참가(U15&U14)
- '23.04. ~ '23.09. : 전국 초등 축구리그 참가(6전 6승)
- '23.04. : 경동대학교 글로벌캠퍼스 총장배 전국 유소년 축구대회 참가
- '23.07. : GROUND.N U12&U11 챔피언십 대회 참가
- '23.08. : GROUND.N U15&U14 챔피언십 대회 참가

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 (2023. 10. 31. 기준)

○ 최근3년 추진실적

2021	- 해당없음
2022	- 해당없음
2023	- '23.01. : 김포시체육회 소속 U-12, U-15 인수 운영 개시 - '23.01. : 김포FC U-12, U-15 선수단 전지훈련 실시 - '23.02. : STAY 영덕 춘계 중등 U15 축구대회 참가(3전 1승 1무 1패) - '23.02. : 예산윤봉길배 유소년 축구대회 참가(U-12 : 6전 4승 2패, U-11 : 5전 1승 1무 3패) - '23.03. ~ '23.11. : K리그 주니어 리그 참가(U-15 : 13전 1승 1무 11패, U-14 : 13전 1승 12패) - '23.04. ~ '23.09. : 전국 초등 축구리그 참가(6전 6승 현재 1위) - '23.04. : 경동대학교 글로벌캠퍼스 총장배 전국 유소년 축구대회 참가 및 우승(5학년 우승, 4학년 우승) - '23.07. : GROUND.N U12&U11 챔피언십 대회 참가(B조 1위 - 3승 2무 1패, 득점왕(곽승우) 수상-6경기 13득점) - '23.08. : GROUND.N U15&U14 챔피언십 대회 참가

○ 최근3년 결산현황 (단위: 천원)

회계연도	예산현액 (예산액+전년도이월액)	집행액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2021	- 해당없음				
2022	- 해당없음				
2023	348,345	225,832	0	122,513	10.31.기준 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	(재)김포FC	경영지원책임팀장 운영섭	담당자	6급 김민석	전화	997-9528
-----	---------	--------------	-----	--------	----	----------