



- 2023년도 -

주요업무계획

김포복지재단



재단
법인 김포복지재단
Gimpo Community Foundation



목 차



[일반사항]

| | |
|---------------|---|
| 1. 일반현황 | 3 |
|---------------|---|

[주요성과 및 추진방향]

| | |
|----------------------------------|---|
| 1. 2022년 주요성과 및 2023년 추진방향 | 5 |
|----------------------------------|---|

[주요업무 추진계획]

| | |
|-------------------------|----|
| □ 주요업무 총괄표 | 10 |
| 1. 복지정책 연구·포럼 | 11 |
| 2. 지역나눔문화 활성화사업 | 13 |
| 3. 복지그물망 지원사업 | 15 |
| 4. 사회복지인식개선사업 | 17 |
| 5. 사회복지종사자 교육지원사업 | 19 |
| 6. 사회복지종사자 힐링지원사업 | 21 |
| 7. 사회복지시설 지원 | 23 |
| 8. 복지시설 컨설팅 사업 | 25 |
| 9. 민관협력사업 | 27 |
| 10. 재단직원교육 | 29 |
| 11. 재단수탁복지시설 관리운영 | 31 |

I. 일반현황

1. 설립근거 및 설립목적

김포시 복지재단 설립 및 운영에 관한 조례 및 정관

- **설립근거** : 재단은 「민법」 제32조에 따른 재단법인으로 설립한다.
- **설립목적** : 시민의 다양한 복지수요에 부응하고 복지서비스의 전문성을 증진하여 시민에게 내실 있는 사회복지서비스를 제공함으로써 지역사회복지에 기여함을 목적으로 함

2. 주요사업

김포복지재단 조례 및 정관에 의한 사업 수행

1. 복지 프로그램 개발 및 보급
2. 복지 분야 및 기부문화 발전을 위한 조사·연구
3. 복지 사각지대에 놓인 취약계층 보호 및 지원
4. 복지시설 종사자 교육 및 복지시설 컨설팅
5. 민·관 복지서비스 기관 네트워크 및 복지시설간 협력지원
6. 다음 각 목에 따른 복지시설 수탁 운영 및 직접운영
 - 가. 사회복지사업법 제34조의5 사회복지관
 - 나. 노인복지법 제36조 노인여가복지시설 중 노인복지관
 - 다. 노인복지법 제38조 재가노인복지시설
 - 라. 장애인복지법 제58조 중 장애인복지관, 장애인주간보호시설, 장애인 재활치료시설, 장애인 단기거주시설
7. 그 밖에 재단의 목적달성에 필요한 사업

3. 주요 연혁

| | |
|-------------|-------------------------------------|
| 2022 | 12 반부패 청렴 최우수 선정 |
| 2021 | 03 10주년 기념식 및 학술세미나 개최 |
| 2020 | 12 반부패 청렴 최우수 선정 |
| | 07 김포복지재단 6대 김병수 이사장 취임 |
| 2019 | 03 9주년 기념 미션 및 비전 선포식 개최 |
| | 04 재단 보건복지부장관상 표창 |
| | 01 복지부 지정운영시설 김포지역자활센터 운영 |
| | 04 코로나19 극복을 위한 김포시사회복지 거버넌스 결의문 체결 |
| | 07 재단 중·장기 발전방안 연구보고회 |
| 2018 | 08 김포복지재단 5대 정하영 이사장 취임 |
| | 09 김포복지재단 조직개편 이병우 대표이사 취임 |
| | 04 김포복지재단 사무실 이전 |

4. 기구 및 인력

□ 기구 : 2부

| 경영지원부 | 복지사업부 |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> · 경영평가 및 이사회 · 인사, 계약, 시설관리, 정보보안 반부패청렴 윤리경영, 기록물관리 · 급여, 직원교육, 예산관리 소모품 및 재물관리 | (지역복지팀) <ul style="list-style-type: none"> · 복지정책개발 · 행복나눔콘텐츠개발, 시민역량강화 · 복지네트워크 구축 및 활성화 (나눔사업팀) <ul style="list-style-type: none"> · 모금 개발 및 관리 · 사회복지시설 프로그램 개발 보급 · 취약계층지원 |

□ 인력 : 정원 11명 / 현원 11명

| 구분 | 계 | 상근임원 | 일반직 | | | | | 무기 | 별정직 | 비고 |
|-------|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|----|-----|----|
| | | | 소계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | | | |
| 합계 | 11 | 1/1 | 10 | 2 | 3 | 2 | 3 | - | - | |
| 경영지원부 | 3/3 | | 3/3 | 1/1 | 1/1 | 1/1 | - | - | - | |
| 복지사업부 | 7/7 | | 7/7 | 1/1 | 2/2 | 1/1 | 3/3 | - | - | |

5. 김포복지재단 본예산 현황

[단위 : 천원]

| 구 분 | 2022년 | 2023년 |
|--------------|-----------|-----------|
| 합 계 | 6,108,113 | 6,124,732 |
| 운영보조금 | 1,531,606 | 1,378,041 |
| 연합모금 | 1,448,055 | 1,620,331 |
| 대행사업 | - | - |
| 기본재산출연금 | 3,000,000 | 3,000,000 |
| 기본재산이자(이월포함) | 128,452 | 126,360 |
| 잡수입 | - | - |

6. 주요기능

□ 경영지원부

- 경영평가 및 이사회
- 인사, 계약, 시설관리, 정보보안, 반부패청렴, 윤리경영
- 규정, 차량관리, 안전보건관리, 수탁시설 관리, 경영공시
- 급여, 직원교육, 예산 및 결산, 소모품 및 재물관리

□ 복지사업부

- 기부자 개발관리, 나눔문화활성화
- 복지그물망 지원사업, 취약계층지원사업, 공모사업
- 홍보관리, 복지정책개발, 복지시설 컨설팅, 종사자 힐링문화나눔
- 복지종사자역량강화, 복지협력 네트워크

II. 2022년 주요성과 및 2023년 추진방향-

1. 2022년 주요성과

□ 김포시 맞춤형 복지정책 연구 추진

- 복지정책 TF팀 운영을 통한 정책연구질 향상
 - 김포시 1인 가구 실태조사 및 지원방안 연구 실행
 - 김포시 통합돌봄체계 구축 방향과 과제포럼 실시
 - 지역복지 발전을 위한 포럼 실시 등



김포시 1인 가구 실태조사 FGI(노인)



김포시 통합돌봄체계 구축방향과 과제포럼

□ 시민이 시민을 돕는 지역나눔문화 활성화

- 시민이 시민을 돕는 우리 지역 농산물 기부확대
 - 시민이 시민을 돕는 우리 지역 농산물 기부 확대
 - 지역생산 쌀기부를 통해 복지사각지대 지원과 지역농민의 어려움을 해소



제이제이로지스 우리쌀 지원



농협은행 김포시지부 우리쌀 지원

□ 나눔문화 활성화를 통해 촘촘한 복지그물망 형성

- 복지사각지대 찾아가는 시원한 여름나기 지원
- 조손가구 찾아가는 돌봄(먹거리, 의료비 지원 등) 지원
- 시민과 기업이 함께 지역현안을 해결을 통해 공유가치 실현



찾아가는 시원한 여름나기 지원



한국서부발전 코로나키움 지원

□ 사회복지시설 역량강화를 위한 사업 강화

- 사회복지시설 지원 공모사업 확대
- 프로그램 및 기능보강 공모 지원 확대
- 소규모시설 차량지원 사업 확대(3개소 지원)
- 복지시설 컨설팅 사업 다양화(프로포절, 미션·비전 컨설팅)

| | |
|--|---------------------|
| <p>행복한세상공모사업 - 프로그램 사업 -</p> <p>1. 사업개요서 접수기간 2022. 2. 28 ~ 3. 7. 18:00 (7일간) 2. 신청대상 : 사회복지사업법에 의거한 설립된 비영리단체 중 사회복지, 저소득 대상 고유목적사업 정관에 명시된 단체 3. 지원 제외 대상 : 수익을 주된 목적으로 하는 사업 정부, 지방자치단체가 직접 운영하거나 임명하는 기관 4. 지원예산 : 100,000천원(기관당 최대 1천만원, 3개년 연속사업가능) 5. 선정절차</p> <p>1차 사업개요서 접수 → 1차 선정발표 → 2차 사업개요서 접수 최종발표 → 3차 면접심사 → 2차 선정발표</p> <p>* 참가신청은 가능하며, 자세한 내용은 홈페이지 공지사항 등에 안내.</p> | |
| 프로그램 및 기능보강 공모 지원 | 사회복지시설 및 단체 차량지원 사업 |

□ 사회복지시설 역량강화 및 소진예방 사업 추진

- 사회복지종사자 대상 다양한 역량강화 교육 진행
 - 관내 사회복지시설 종사자 대상 리더교육, 사례관리교육, 노무 교육, 법정 의무교육 등 전문교육 진행
 - 관내 사회복지시설 종사자 대상 소진예방을 위한 힐링배움, 문화나눔, 힐링여행 등 지원(장소 : 제주도)

| | |
|------|------|
| | |
| 리더교육 | 힐링여행 |

□ 민관협력사업을 통한 중간 가교역할 이행

○ 다양한 소통방법을 통한 네트워크 활성화

- 민·관 통합사례관리 회의 실시 및 연합모금 예산 확보
- 복지시설 및 단체와 업무협약 추진
- 복지협력 네트워크 구축



시민모니터링단 운영



민·관 통합사례관리회의

□ 사회복지인식개선사업을 통한 시민력 강화

○ 김포시민 대상 교육 추진

- 복지시민아카데미 교육 실시
- 시민동아리 운영
- 영유아 아동을 대상 나눔교육 실시



복지시민아카데미



시민동아리



□ 복지재단 사업 서비스 질 개선

○ 전문가 TF운영을 통한 서비스 질 개선

- 선도적 복지정책개발 및 김포시민·사회복지종사자 역량강화 회의 진행



2. 2023년 추진방향

□ 복지정책을 기반으로 한 현안발굴

- 복지정책개발 및 보급을 통한 연구
- 민간조직기관 역량강화
- 시민참여를 통한 복지서비스 강화

III. 주요업무 추진계획

| 3대 전략목표 | 8개 추진과제 | 10개 단위사업 | 29개 세부사업 | | 사업량 |
|--------------------------|--------------------|------------------|-------------------------|-----------|--------------|
| 복지정책 참여기회 확대 | 복지정책 개발 | 복지정책연구 | 복지정책연구.포럼 | | 3건 |
| | 행복나눔 콘텐츠 개발 | 지역나눔문화 활성화 사업 | 나눔문화활성화사업 | | 10회 |
| | | | 62일간나눔 릴레이 | | 1회/34억(8억) |
| | | | 나눔천사시민서포터즈 | | 1회/244명 |
| 시민이 선도 하는 복지 체계 강화 | 취약계층지원 | 복지그물망 지원사업 | 행복나눔 지원사업 | 맞춤형행복나눔지원 | 12회/216명 |
| | | | | 우리김포 긴급지원 | 1,000명 |
| | | | | 정기결연지원 | 12회/2,220명 |
| | | | | 미래세대성장사업 | 60명 |
| | | | | 명절지원사업 | 280개소/2,000명 |
| | | | 희망드림 지원사업 | 가족기능강화사업 | 15가구 |
| | | | | 긴급재해재난사업 | 600명 |
| | | | | 지역사회현안사업 | 14개소/505명 |
| | 시민 역량강화 | 사회복지인식 개선사업 | 사회복지인식개선사업 | | 16건/985명 |
| | | | 사회복지종사자교육지원사업 | | 17건/657명 |
| | | 사회복지종사자 지원사업 | 힐링지원 사업 | 힐링여행 | - |
| | | | | 배움지원 | - |
| | | | | 문화나눔 | 13건/260명 |
| | | 사회복지 시설지원 | 행복한 세상 공모사업 | 프로그램공모사업 | 14개소 |
| | | | | 기능보강사업 | 15개소 |
| | | | | 기관협력지원사업 | 30개소 |
| | | | | 차량지원사업 | 3개소 |
| | | | 복지시설컨설팅사업 | | 13건 |
| | 복지네트워크 구축 및 활성화 | 민관협력사업 | 민관협력 시범사업(시설) | | 2개소 |
| | | | 행복복지공감아이디어 | | 1건 |
| | | | 사례관리네트워크지원사업 | | 1건 |
| | | | 시민모니터링단사업 | | 5건 |
| | | | 복지네트워크사업 | | 10건 |
| 신뢰받는 책임경영 | 공정하고 투명한 조직운영 | 재단운영 | 인건비 | | - |
| | | | 퇴직급여 | | - |
| | | | 운영경비 | | - |
| | | | 재단운영 이자적립 | | - |
| | 조직의 전문성 강화 | 직원교육 | 직원교육 | | 1인 60시간 |
| | 수탁시설 운영 지원 | 수탁시설 운영 | 수탁시설 운영 지원 (법인부담전출금) | | 시설 2개소 지원 |

1. 복지정책 연구 · 포럼

❖ 다양한 시민들의 복지 욕구와 지역적 특성에 부합하는 조사·연구를 통한 김포시 복지정책 마련

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023년 1월 ~ 12월
- 소요예산 : 46,500천원(시비 46,500천원)
- 참여대상 : 사회복지교수, 광역재단 관계자, 시정연구원, 김포시 공무원 등
- 주요내용
 - 다양한 김포시민의 복지욕구에 부합할 수 있는 복지정책 마련을 위한 조사·연구 실시
 - 정책 연구를 바탕으로 복지포럼(세미나, 토론회 등) 개최
 - 전문가(자문단) 정례회의를 통한 김포시 복지발전 방안 논의

□ 추진경과

| 구분 | 주요사업내용 |
|-------|--|
| 2020년 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 중장기 발전 방안 연구 ○ 김포시 노인맞춤돌봄실태 분석을 통한 효과적인 돌봄서비스 제공방안 ○ 김포시 가족정책 수립을 위한 실태조사 ○ 북부권 종합발전 계획에 따른 사회복지서비스 확충방안-종합복지관을 중심으로 연구보고회 ○ 김포복지재단 중장기 발전 방안 연구보고회 ○ 위드코로나 시대 사회복지시설이 나아가야 할 방향모색 온라인 포럼 ○ 김포시 노인맞춤돌봄 실태분석을 통한 효과적인 돌봄서비스 제공방안 모색 온라인 포럼 ○ 김포시 가족정책 서비스 방향 모색 온라인 포럼 ○ 김포시민대상 사회복지정책 공모전 |
| 2021년 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 김포형 노인통합돌봄체계 구축방안 연구 ○ 기초자치단체 5060 신중년 지원방안 연구 ○ 위드코로나, 단계적 일상 회복에 따른 사회복지시설 대응 방안 포럼 ○ 김포시 5060 신중년 지원 방안 모색 포럼 ○ 복지정책개발 TF 4회 |
| 2022년 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 김포시 통합돌봄체계 구축 방향과 과제 포럼 ○ 김포시 1인 가구 실태조사 및 지원방안 연구 ○ 김포시 1인가구 지원방안 모색 포럼 TF 4회 |

□ 추진계획

- 2023.01.~2023.02 : 연간 및 세부계획 수립
- 2023.03~2023.04 : 연구 수행기관 선정
- 2023.05~2023.10 : 연구 진행 및 완료, TF회의 진행
- 2023.11. : 포럼 실시 및 연구보고서 제작
- 2023.12 : 결과보고 및 평가

□ 기대효과

- 김포시 복지 현황과 김포시민의 다양한 복지 욕구에 대한 조사·연구를 통하여 김포 복지정책 도모 및 기초 자료 마련

추진부서

복지사업부

부장 류시혁 (070-4488-5845)

과장 김희경 (070-4239-5087)

2. 지역나눔문화 활성화사업

- ❖ 다양한 지역 밀착형 사회공헌활동을 전개를 통해 사회경제, 환경, 교육, 복지, 문화 환경, 기타 각종 사업을 통해 지역가치체계를 구축하여 시민의 건강한 나눔문화를 확산 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023년 1월 ~ 12월
- 사업내용 : 기업 및 단체와 주민이 지역사회 공동체 사회적가치를 공유하고 나눔문화 활성화 추진
- 소요예산 : 104,902천원 (시비 63,367천원/연합모금 41,535천원)
- 참여대상 : 김포시민, 사회복지시설 및 단체, 기부자 등
- 주요내용
 - 공유가치지원사업, 62일간의 나눔릴레이, 나눔천사 시민서포터즈 등 지역나눔문화 활성화 사업을 위한 기부자 개발 및 관리

□ 추진현황 및 실적

| 구분 | 주요사업내용 |
|-------|--|
| 2020년 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기부건수 4,897건, 기부금액 3,398,035천원 / 배분건수 34,420건, 배분금액 3,131,144천원 ○ 제3회 나눔천사시민서포터즈 취약계층 201가구(10,000천원) ○ 제1회 나눔워킹페스티벌(코로나19로 인한 미실시) ○ 제8회 62일간의나눔릴레이(38,300천원) |
| 2021년 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기부건수 4,564건, 기부금액 3,761,037천원(현금 2,165,010천원, 현물 1,596,027천원) ○ 배분건수 10,022건, 배분금액 2,833,034천원(현금 1,237,007천원, 현물 1,596,027천원) ○ 제4회 나눔천사시민서포터즈 취약계층 221가구(9,470천원) ○ 제9회 62일간의나눔릴레이(37,470천원) |
| 2022년 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기부건수 4,362건, 기부금액 3,217,475천원(현금 1,692,639천원, 현물 1,524,836천원) ○ 배분건수 14,588건, 배분금액 3,476,633천원(현금 1,951,797천원, 현물 1,524,836천원) ○ 제5회 나눔천사시민서포터즈 취약계층(243가구, 17,650천원) ○ 제10회 62일간의나눔릴레이(32,282천원) |

□ 추진계획

- 2023. 1. ~ 4. : 기본계획 수립 및 사회공헌 활동추진
- 2023. 9. : 기관 네트워크 및 세부사업 추진
- 2023. 10. ~ 12. : 62일간의 나눔릴레이 기획 및 홍보영상 제작

□ 기대효과

- 62일간의 나눔릴레이, 나눔천사시민서포터즈를 통한 기업 및 단체, 지역사회 시민과 함께 참여·소통·협력을 통한 건강한 공동체 나눔확산
- 지역밀착형 사회공헌활동을 전개하여 지역공동체의 다양한 가치를 창출할 수 있는 지역나눔 구축

| | | | |
|------|-------|------------------------|--|
| 추진부서 | 복지사업부 | 부장 류시혁 (070-4488-5845) | 과장 김민주 (070-4488-5840) 대리 박현혜 (070-4488-5847) |
|------|-------|------------------------|--|

3. 복지그물망 지원사업

- ❖ 기업, 시민이 함께 지역현안사업과 복지사각지대를 발굴하고 위기 정도에 따라 취약계층을 지원하여 일상생활 기능을 향상할 수 있도록 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023년 1월 ~ 12월
- 사업내용 : 취약계층의 생계, 의료, 주거비 등을 지원하여 삶의질 향상
- 소요예산 : 1,242,256천원(시비 100,560천원/연합모금 1,141,696원)
- 참여대상 : 사회복지시설 및 단체 296개소, 취약계층 6,616가구
- 주요내용
 - 취약계층의 위기 상황에 대처하고 맞춤형 지원을 통한 위기 상황해소
 - 명절맞이 취약계층 가구 및 시설 지원을 통해 명절 정서함양제공

□ 추진현황 및 실적

| 구분 | 주요사업내용 |
|-------|--|
| 2020년 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 관내 취약계층 및 사회복지시설(단체)에게 물품 지원함으로써 따뜻한 명절을 지낼 수 있도록 함 · 설명절 : 사회복지시설 및 단체 136개소, 863가구(백미 외 2종 35,029천원) · 추석명절 : 사회복지시설 및 단체 136개소, 949가구(백미 외 1종 39,171천원) ○ 긴급주거비가 필요한 취약계층을 지원함으로써 안정된 삶을 유지할 수 있도록 함 : 생계비 89명(30,000천원) ○ 취약계층가족여행 2곳(김포시노인종합복지관, 김포시건강가정다문화지원센터) 10,000천원 |
| 2021년 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 관내 취약계층 및 사회복지시설(단체) 등 취약계층 명절지원사업 · 설명절 : 사회복지시설 및 단체 140개소, 1,254가구 / 추석명절 : 사회복지시설 및 단체 140개소, 998가구 ○ 생계비, 주거비, 의료비 등 취약계층 맞춤형행복나눔지원 194가구 ○ 읍면동 긴급지원 1,015가구 - 정기결연지원 1,584건 ○ 주거지원사업 66가구 - 가족기능강화사업 32가구 - 긴급재해재난지원사업 3,806건 |
| 2022년 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 관내 취약계층 및 사회복지시설(단체) 등 취약계층 명절지원사업 · 설명절 : 사회복지시설 및 단체 151개소, 900가구 / 추석명절 : 사회복지시설 및 단체 167개소, 1,101가구 ○ 생계비, 주거비, 의료비 등 취약계층 맞춤형행복나눔지원 153가구 ○ 우리김포 긴급지원 652가구 - 정기결연지원 2,297건 ○ 가족기능강화사업 41가구 - 긴급재해재난지원사업 555가구 ○ 지역사회현안사업 1,271건 - 미래세대성장사업 237명 |

□ 추진계획

- 2023. 1. : 명절지원사업, 행복나눔 등 세부 추진기획 및 사업계획 추진
- 2023. 3. : 미래세대성장사업 세부 사업계획 추진
- 2023. 5. : 가족기능강화사업 세부 사업계획 추진
- 2023. 6. ~ 10. : 긴급재해재난사업 세부사업계획 추진
- 2023. 12. : 사업안내실시 및 결과보고

□ 기대효과

- 갑작스런 재해, 재난 상황에 처한 취약계층을 지원하여 안정된 삶의 기회제공
- 지역사회 현안에 따라 취약계층 지원 및 코로나 19로 어려움을 겪는 지역경제 활성화를 위한 사회적 약자 등의 물품 구입을 확대하여 상호 도움이 되는 지역밀착형 복지사업 실시

| | | | |
|------|-------|------------------------|------------------------|
| 추진부서 | 복지사업부 | 부장 류시혁 (070-4488-5845) | 주임 정유진 (070-8828-9951) |
|------|-------|------------------------|------------------------|

4. 사회복지인식개선사업

- ❖ 시민이 서로 소통하고 경청하며 공감하는 복지 공동체 형성에 이바지할 수 있도록 시민력을 강화하여 지역사회 복지발전에 기여

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023년 1월 ~ 12월
- 사업내용 : 시민력 향상과 지역사회 복지발전을 위한 시민교육
- 소요예산 : 48,768천원(시비48,768천원)
- 참여대상 : 관내 사회단체, 유관기관, 시민 등
- 주요내용
 - 복지시민아카데미, 복지특강, 시민동아리 운영
 - 영·유아 나눔교육 진행
 - 복지 공동체의식 및 역량강화 교육

□ 추진현황 및 실적

| 구분 | 주요사업내용 |
|-------|---|
| 2020년 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 실적 : 인식개선사업 13건 ○ 주요내용 : 사회적협동조합의 이해, 나눔교육, 장애인 인식개선, 개인정보보호, 성희롱 예방 등 시민복지교육, 온라인 나눔교육 영상, 비대면 나눔교육 자료 배포(5,012명) |
| 2021년 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 실적 : 인식개선사업 15건 ○ 주요내용 : 시민복지아카데미, 대면·비대면 나눔교육, 비대면 나눔교육 자료 배포(7,000명) |
| 2022년 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 실적 : 인식개선사업 16건 ○ 주요내용 : 복지시민아카데미, 시민동아리, 대면·비대면 나눔교육, 비대면 나눔교육 자료 배포(7,000명) |

□ 추진계획

- 2023.01. : 연간계획 세부계획 수립
- 2023.02. : 연간계획 안내
- 2023.03~2023.11. : 연간계획에 따른 사업 진행
- 2023.12. : 사업 결과보고 및 평가

□ 기대효과

- 도농복합도시 특성상 다양한 인구 구성원의 공동체 형성을 위해 서로 다른 욕구를 가진 시민들이 소통할 수 있는 시민 의식향상
- 촘촘한 사회안전망 구축을 위한 공감대를 형성 및 서로 존중하고 연대하는 복지공동체 구축
- 영·유아 나눔교육을 통한 지역사회 나눔문화 확산

5. 사회복지종사자 교육지원사업

❖ 사회복지시설 종사자의 역량강화를 통한 사회복지서비스 질적 제고

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023년 1월 ~ 12월
- 사업내용 : 직급별 및 영역별 교육, 전문교육(노무, 회계 등)
- 소요예산 : 19,594천원(시비19,594천원)
- 참여대상 : 사회복지시설 종사자
- 주요내용
 - 최고관리자 및 중간관리자 교육, 사례관리교육, 인사노무관리 및 전문교육, 사회복지시설 법정의무교육 등

□ 추진현황 및 실적

| 구분 | 주요사업내용 |
|-------|--|
| 2020년 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 실적 : 15건 480명 ○ 주요내용 <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지시설 최고관리자 교육, 민관 사례관리자 심화교육, 사회복지시설 종사자 회계교육 - 사회복지시설 종사자 노무교육, 사회복지시설 종사자 법정의무교육 영상 제작 |
| 2021년 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 실적 : 15건 630명 ○ 주요내용 <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지시설 종사자 노무교육 - 사회복지시설 종사자 법정의무교육(직장내괴롭힘 성희롱예방, 아동학대예방·신고자의무, 개인정보보호) - 사회복지시설 리더교육, 민관 사례관리자교육(강점관점사례관리교육), 국민기초생활보장법의 이해 교육 |
| 2022년 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 실적 : 15건 704명 ○ 주요내용 <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지시설 종사자 노무교육, 사회복지시설 종사자 계약교육 - 사회복지시설 종사자 법정의무교육(직장내괴롭힘 성희롱예방, 아동학대예방, 개인정보보호, 신고의무자교육) - 사회복지시설 리더교육, 민·관사례관리교육(해결중심) 사회복지시설 종사자 사회복지 글쓰기 교육 |

□ 추진계획

- 2023.01.~2023.02 : 연간 및 세부계획 수립
- 2023.03 : 연간계획 안내
- 2023.04~2023.11 : 연간계획에 따른 사업 진행
- 2023.12. : 사업 결과보고 및 평가

□ 기대효과

- 사회복지종사자 직급별 교육을 통한 체계적인 조직관리와 시설 운영의 기반 마련
- 민·관사례관리사 대상 사례관리 교육을 통한 사례관리 체계 마련 및 네트워크 형성
- 사회복지종사자 전문교육을 통한 업무의 효율성 제고

추진부서

복지사업부

부장 류시혁 (070-4488-5845)

과장 김희경 (070-4239-5087)

6. 사회복지종사자 힐링지원사업

- ❖ 사회복지 전달체계 최일선에 있는 사회복지종사자들에게 다양한 문화 활동 기회를 제공하여 자긍심 향상 및 업무소진 예방

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023년 1월 ~ 12월
- 사업내용 : 사회복지종사자 힐링을 위한 다양한 문화활동 지원
- 소요예산 : 6,000천원(시비6,000천원)
- 참여대상 : 사회복지시설 종사자
- 주요내용
 - 문화나눔 : 도서, 영화, 뮤지컬 등 다양한 문화참여 이용권 지원

□ 추진현황 및 실적

| 구분 | 주요사업내용 |
|-------|--|
| 2020년 | ○ [힐링여행] 미진행 [쉼/배움지원] 4팀/5건 [문화나눔] 18회 |
| 2021년 | ○ [힐링여행] 6팀(24명) [힐링배움지원] 10건 [문화나눔] 15회 |
| 2022년 | ○ [힐링여행] 7팀(42명) [배움지원] 15건 [문화나눔] 12회 |

□ 추진계획

- 2023.1. : 연간 세부계획 수립
- 2023.2. : 연간 계획 안내
- 2023.3.~2023.11. : 연간 계획에 따른 사업 진행
- 2023.4. : 배분심의위원회를 통한 대상자 선정
- 2023.12. : 사업 결과보고 및 평가

□ 기대효과

- 다양한 문화활동 참여와 종사자 간의 소통 기회 및 자긍심 향상
- 사회복지사의 다양한 힐링 기회를 통해 업무의 소진 예방 및 역량강화

추진부서

복지사업부

부장 류시혁 (070-4488-5845)

주임 허진화 (070-8828-9952)

7. 사회복지시설 지원

- ❖ 사회복지시설 및 단체의 투명한 지원을 위해 혁신, 지속가능한 프로그램을 지원하고 사회복지사 및 기관의 역량을 향상 할 수 있도록 심층 분석하여 프로그램을 전파하여 김포시 복지발전을 향상함

□ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사업내용 : 프로그램, 기능보강 등 투명한 공모사업을 통한 사업 보급 강화
- 소요예산 : 387,100천원(연합모금 387,100천원)
- 참여대상 : 사회복지시설 및 단체 61개소
- 주요내용
 - 프로그램, 기능보강 공모사업, 차량공모사업 등을 통한 재단의 사업 보급 추진

□ 추진현황 및 실적

| 구분 | 주요사업내용 |
|-------|---|
| 2020년 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 지원 2개소 / 17,000천원 지원 * 기타 연합모금 자원 활용하여 32개소 지원 |
| 2021년 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 지원 13개소 / 72,609천원 ○ 기능보강 지원 13개소 / 55,000천원 ○ 기관협력 지원 50개소 / 176,891천원 ○ 차량공모사업 2개소 / 30,000천원 |
| 2022년 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 지원 14개소(91,106천원) ○ 기능보강 지원 14개소(57,859천원) ○ 차량공모사업 2개소(30,291천원) ○ 기관협력지원 36개소(252,076천원) ○ 취약계층 여행지원 18개소(96명, 58,729천원) |

□ 추진계획

- 2023. 1. : 배분심위원회를 통한 공모사업주제선정
- 2023. 2. : 사업설명회 개최
- 2023. 2. : 심사 및 선정, 지원금 교부
- 2023. 3. : 사업진행
- 2023. 12. : 결과보고

□ 기대효과

- 김포시 프로그램 및 기능보강사업 등 공모사업을 통하여 복지사업 보급 활성화

| | | | |
|------|-------|------------------------|--|
| 추진부서 | 복지사업부 | 부장 류시혁 (070-4488-5845) | 과장 김민주 (070-4488-5840) 대리 박현혜 (070-4488-5847) |
|------|-------|------------------------|--|

8. 복지시설 컨설팅 사업

- ❖ 전문 컨설턴트를 통한 컨설팅으로 시설 운영의 효율성 및 사업의 효과성 제고

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023년 1월 ~ 12월
- 소요예산 : 21,450천원(시비 21,450천원)
- 참여대상 : 김포시 관내 복지시설
- 주요내용
 - 노무, 프로포절, 미션·비전 등 시설의 욕구에 부합하는 컨설팅 지원

□ 추진현황 및 실적

| 구분 | 주요사업내용 |
|-------|--|
| 2020년 | [노무컨설팅] 3건 - 장애인 활동보조인의 근로계약과 취업규칙에 관한 검토 및 노무관리 방안 - 52시간 시행으로 인해 3교대 근무자의 근로계약 및 전반적인 노무관리 검토 [회계컨설팅] 5건 - 신설기관의 사회복지정보시스템 사용 방법 및 예산 관리 방안 - 원천세 및 연말정산 등 각종 세금 신고방법 - 사업관련 지출 절차 및 증빙서류 관리 [홍보컨설팅] 5건 - 시설에서 생산되는 생산품 홍보 방법 - 생산품 판매 홈페이지 운영 및 관리 방안 [사회복지시설 인사·노무 바로알기] - 인사·노무 책자 발간 및 배포 |
| 2021년 | [노무컨설팅] 6회 - 노인주야간보호센터의 근로계약과 취업규칙에 관한 검토 및 노무관리 방안 - 운영지침 검토 및 개정방안 마련 [프로포절컨설팅] 7회 - 체계적인 사회복지프로그램 계획서 작성 방법과 핵심 쟁점 제시 - 기부자의 기부 트렌드 현황 및 트렌드에 맞는 계획서 구성 방법 |

| | |
|-------|--|
| | [미션비전컨설팅] 9회 - 조직 구성원의 참여를 통한 체계화된 공동의 목표와 공유된 가치체계 마련 - 조직 공동의 목적에 대한 인식과 에너지 방향을 일치시켜 조직의 목표를 실현할 수 있도록 방향제시 - 조직 공동의 핵심가치, 사명, 비전 도출 - 조직의 전략목표 및 중장기 계획 수립을 위한 방향제시 |
| 2022년 | [프로포절컨설팅] 11회 - 체계적인 사회복지프로그램 계획서 작성 방법과 핵심 쟁점 제시 - 기부자의 기부 트렌드 현황 및 트렌드에 맞는 계획서 구성 방법 [미션비전컨설팅] 15회 - 조직 구성원의 참여를 통한 체계화된 공동의 목표와 공유된 가치체계 마련 - 조직 공동의 목적에 대한 인식과 에너지 방향을 일치시켜 조직의 목표를 실현할 수 있도록 방향제시 - 조직 공동의 핵심가치, 사명, 비전 도출 - 조직의 전략목표 및 중장기 계획 수립을 위한 방향제시 |

□ 추진계획

- 2023.01.~2023.02 : 연간 및 세부계획 수립
- 2023.03~2023.05 : 기관 수요 파악 및 신청, 신청기관 대상 세부 컨설팅 요청사항 파악
- 2023.05~2023.10 : 신청기관 컨설팅 진행
- 2023.11. : 컨설팅 성과보고회 진행
- 2023.12 : 결과보고 및 평가

□ 기대효과

- 전문 컨설턴트의 자문을 통한 최적의 차별화 된 솔루션 제공 및 조직 운영의 전문성 및 효율성 제고
- 컨설팅 기관 확대를 통해 관내 복지시설 역량강화 도모

| | | | |
|------|-------|------------------------|------------------------|
| 추진부서 | 복지사업부 | 부장 류시혁 (070-4488-5845) | 과장 김희경 (070-4239-5087) |
|------|-------|------------------------|------------------------|

9. 민관협력사업

- ❖ 민·관 사례관리 체계 마련을 통한 유기적인 사례관리망 구축
- ❖ 김포시 복지네트워크 구축을 통한 재단 사업의 활성화
- ❖ 복지공감아이디어를 통한 시민과의 소통 및 사업 활성화
- ❖ 시민모니터링단 운영을 통한 재단 사업의 시민 의견 반영

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023년 1월 ~ 12월
- 소요예산 : 59,790천원(시비 9,790천원/연합모금 50,000천원)
- 참여대상 : 일반시민, 복지종사자, 관련 유관단체 등
- 주요내용
 - 지역 기업, 사회복지시설 및 단체 등과의 MOU체결을 통해 김포시 복지네트워크 구축
 - 민·관 통합사례 체계 마련 및 민·관 사례관리 종사자 네트워크 활성화 및 상호협력의 장 마련
 - 시민과의 소통의 장 마련을 통해 재단 사업 발전 도모

□ 추진현황 및 실적

| 구분 | 주요사업내용 |
|-------|--|
| 2020년 | [MOU협약] 김포시노인종합복지관 외 10건 [복지네트워크지원사업] 민관 통합사례관리 담당자 네트워크 1건 [복지공감아이디어 나눔UCC-웹툰 공모전] 최우수 1명, 우수 3명, 노력 1명 [사회복지가이드북 앱제작] 1건 |
| 2021년 | [MOU협약] 경기복지재단 외 10건 [복지네트워크지원사업] 민관협력사업 1건, 민관 통합사례관리 담당자 네트워크 1건 [복지공감아이디어 나눔캐릭터 공모전] 최우수 1명, 우수 1명, 장려 5명 [김포복지맵개선사업] 1건 [김포시복지정보안내사업] 1건 |

| | |
|-------|--|
| 2022년 | [MOU협약] 천안시복지재단 외 13건 [복지네트워크지원사업] 민관협력사업 3건, 민관 통합사례관리 담당자 네트워크 1건 [복지공감아이디어 1인가구 지원 복지정책 공모전] 최우수 1명, 우수 6명 시상 [복지공감아이디어 김포시북부권 종합사회복지관 네이밍공모전] 최우수 2명, 우수 3명, 장려 6명 [시민모니터링단사업] 시민모니터링단 교육 1회, 시민모니터링 8건(34회), 간담회 2건 [복지협력네트워크사업] - 사회복지계 신년인사회 1회, 복지협력네트워크 회의 2회, 전문성강화 TF 회의 4회 - 복지시설연합회거버넌스 회의 1회, 사회복지계거버넌스 회의 1회, 교육거버넌스 회의 1회 - 사례관리네트워크 회의 1회 |
|-------|--|

□ 추진계획

- 2023. 01. ~ 02. : 연간 및 세부계획 수립
- 2023. 03. ~ 11. : 민관협력사업(통합사례관리회의) 및 사례관리 네트워크 지원사업 진행
- 2023. 03. ~ 11. : 시민모니터링단사업 및 복지협력 네트워크사업 진행
- 2023. 03. : 행복복지공감아이디어 공모를 위한 배분심의위원회 진행
- 2023. 04. ~ 11. : 행복복지공감아이디어 공모사업 진행, 배분 심의위원회를 통한 선정자 심의
- 2023. 12 : 결과보고 및 평가

□ 기대효과

- 사회복지시설 및 단체, 기업 등과의 상호 협력을 통한 김포시 복지 네트워크 마련
- 민·관 사례관리 체계 및 네트워크 마련을 통한 사례관리의 전문성 제고
- 김포시민과의 소통을 통한 재단 사업의 효율성 제고

| | | | |
|------|-------|------------------------|------------------------|
| 추진부서 | 복지사업부 | 부장 류시혁 (070-4488-5845) | 과장 김희경 (070-4239-5087) |
|------|-------|------------------------|------------------------|

10. 재단 직원 교육

- ❖ 김포복지재단 임직원의 역량강화를 통한 재단사업 발전을 꾀하고자 함.
- ❖ 투명하고 공정하며 합리적인 업무 수행을 위한 윤리경영교육 확대, 직무능력 강화

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023년 1월 ~ 12월
- 소요예산 : 5,690천원(시비 5,690천원)
- 참여대상 : 김포복지재단 전직원
- 주요내용
 - 의무교육
(4대폭력예방, 아동학대예방, 장애인식개선, 부패방지교육 등)
 - 직무별 교육(인사, 회계, 지역사회, 사회적 가치, 모금, 배분 등)

□ 추진현황 및 실적

| 구분 | 주요사업내용 |
|-------|---|
| 2020년 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 임직원 교육 실적 - 내부교육 288.4시간 / 외부교육 514.2시간 1인당 평균시간 89.2시간 |
| 2021년 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 임직원 교육 실적 - 내부교육 283시간 / 외부교육 891.5시간 1인당 평균 99.1시간 * 1개월 미만 근로자 제외(37시간) |
| 2022년 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 임직원 교육 실적 - 내부교육 737.7시간 / 외부교육 809.2시간 1인당 평균 140시간 |

□ 추진계획

- 2023. 1. ~ 2. : 세부 추진계획 수립
- 2023. 3. ~ 11. : 임직원 교육진행
- 2023. 11. ~ 12. : 결과보고 및 평가

□ 기대효과

- 개인별 필요한 직무교육을 통해 사업계획 및 운영의 활성화로 차별화된 모델사업을 관내 시설에 제시
- 기본 소양 및 전문 지식을 바탕으로 투명하고 합리적인 업무 수행

추진부서

경영지원부

부장 이민영 (070-4488-5842)

대리 전현주 (070-4488-5844)

11. 재단 수탁 복지시설 관리운영

- ❖ 전문적 관리 운영을 통해 지역 내 복지서비스 제공 및 기관간의 네트워크 강화를 통한 시너지 효과 극대화
- ❖ 수탁·지정기관 운영 전반에 대한 지도점검을 통해 건전한 예산운영과 시설운영의 효율성을 제고하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023년 1월 ~ 12월
- 소요예산 : 20,000천원(법인전입금 20,000천원)

| 구분 | 경기김포지역자활센터 | 북부권제2종합사회복지관(가칭) |
|------|---------------------|-------------------------|
| 수탁기간 | `20.01.01. ~ 계속 | `23.01.01. ~ `27.12.31. |
| 위 치 | 김포시 양촌읍 황금1로80번길 55 | 김포시 통진읍 마송리 502, 503번지 |
| 소요예산 | 10,000천원 | 10,000천원 |
| 기 타 | 지속 | 신규 |

□ 추진현황 및 실적

| 구분 | 주요사업내용 |
|-------|--|
| 2020년 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 5월 연1회 지도점검 실시 ○ 분기별 복무점검(김포시종합사회복지관) ○ 월1회 법인회의(김포시종합사회복지관, 경기지역자활센터) ○ 수시보고 및 점검 |
| 2021년 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 연1회 지도점검(주무부서) 실시(김포시종합사회복지관) ○ 분기별 복무점검, 수시보고 및 점검 ○ 월1회 법인회의 ○ 종합감사실시(매 3년) |
| 2022년 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 연1회 지도점검(주무부서) 실시 ○ 연1회 복무점검, 법인전입금 점검, 기타 수시보고 및 점검 <ul style="list-style-type: none"> - 김포시종합사회복지관, 김포시성인장애인주간보호센터, 경기김포지역자활센터 총 3곳 ○ 12회 법인회의 |

□ 추진계획

- 2023. 02. : 결산 감사(감사보고서)
- 2023. 01. ~ 12. : 분기별 복무점검
- 2023. 상반기 중 : 북부복지관 개소식 준비 및 개소
- 기타 : 월 1회 업무공유 및 회의 진행, 연 1회 이상 법인 워크숍 및 교육 진행

□ 기대효과

- 지속적 관리 운영을 통한 기관 및 종사자의 안정화

추진부서

경영지원부

부장 이민영 (070-4488-5842)

과장 장선화 (070-4239-5086)