

통하는 **70** 도시 우리 김포

# 행정국

2023년도 김포시정계획



## I. 일반현황

### 1. 기구 및 인력

□ 기구 : 5과 23팀

행정과 (7팀)	회계과 (4팀)	정보통신과 (5팀)	민원여권과 (4팀)	체육과 (3팀)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 행정팀</li> <li>• 서무후생팀</li> <li>• 인사팀</li> <li>• 인재육성팀</li> <li>• 조직팀</li> <li>• 비서실</li> <li>• 시민소통실</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경리팀</li> <li>• 계약팀</li> <li>• 재산관리팀</li> <li>• 청사관리팀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정보기획팀</li> <li>• 정보보호팀</li> <li>• 행정정보팀</li> <li>• 공간정보팀</li> <li>• 정보통신팀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 민원행정팀</li> <li>• 가족관계팀</li> <li>• 여권팀</li> <li>• 민원콜센터팀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 체육정책팀</li> <li>• 체육진흥팀</li> <li>• 체육시설팀</li> </ul>

□ 인력 : 정원 128명 / 현원 128명

구 분	계	정무직	일반직								별정직	비고
			소계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급		
합 계	128/128	1/1	122/122	1/1	1/1	5/5	33/36	41/38	27/24	14/17	5/5	
행정과	39/39	1/1	33/33	1/1	1/1	1/1	12/12	11/11	6/6	1/1	5/5	시간선택 임가제8, 청원경찰1
회계과	29/29	-	29/29	-	-	1/1	9/10	9/8	8/8	2/2	-	한시임가제1
정 보 통신과	24/24	-	24/24	-	-	1/1	5/5	11/10	3/3	4/5	-	한시임가제1
민 원 여권과	20/20	-	20/20	-	-	1/1	4/6	5/4	5/4	5/5	-	시간선택 임가제1, 무기계약직1 기간제1
체 육과	16/16	-	16/16	-	-	1/1	3/3	5/5	5/3	2/4	-	

## 2. 주요기능

### □ 행정과

- 다양한 시민 의견 반영을 통한 “시민중심” 행정 구현
- 여가와 휴식이 보장되는 활기찬 직장문화 조성
- 공정하고 투명한 인사 운영을 통한 “인사행정” 신뢰도 제고
- 조직의 목표와 역할을 연계한 미래지향적 인재양성
- 행정능률 향상을 위한 효율적인 조직 운영

### □ 회 계 과

- 일반지출 및 결산, 국·도비 재배정 등 자금운용
- 용역 및 물품, 공사 및 관급자재 계약
- 공유재산 취득·처분 등 공유재산 관리 운영
- 시 청사 및 부속시설(주차장) 설치 및 관리

### □ 정보통신과

- 김포시 정보화 종합계획 수립, 정보화 사업 통합 관리
- 정보보안 및 개인정보보호 수준진단, 정보화사업 보안성 검토
- 서울·공통기반, 온나라시스템, 백업, 행정전산장비, 전산실
- 공간정보시스템, 도로와 지하시설물, 수치지형도, 위성영상
- 정보통신망 및 네트워크 관리, 정보통신공사 사용전검사

### □ 민원여권과

- 민원시책, 민원처리상황 관리, 제증명 민원발급
- 주민등록 및 인감업무 추진, 가족관계등록업무 추진
- 여권업무 추진, 민원콜센터 운영

## □ 체 육 과

- 전문체육 및 학교체육 육성
- 김포FC 관리 운영
- 생활체육 육성 지원
- 각종 체육대회 개최 및 출전지원
- 공공체육시설 건립 및 관리 운영

# II. 2022년 주요성과 및 2023년 추진방향

## 1. 2022년 주요성과

### □ 행 정 과

- 시민중심, 공감을 통한 소통행정 추진
  - 민선8기 읍·면·동 취임 인사를 통한 격의 없는 대화의 장 마련
  - 읍면동 반사회, 소통민원실 운영을 통해 시민들의 실생활 불편사항 개선 및 시정 반영
  - 인구 70만 대도시 도약을 위한 『김포 사랑 시민운동』 추진
    - 실거주 미전입 인구 『김포 사랑 주소 갖기』 범시민운동 전개
    - 관내 군 사단 관사 및 유관기관 등 실거주 미 전입세대 전입 유도
- 맞춤형 후생복지 추진 및 상생과 협력의 노사문화 구축
  - 선택적 복지비 기본점수 및 휴양소 이용 지원금 인상
  - 일과 가정의 양립을 위한 후생복지 지원
    - 가족 친화 사업 추진, 생일 등 기념일 특별휴가 1일 부여 등
    - 직원 단체보험, 건강검진비 지원, 심리상담 지원 등
    - 포상휴가 제도 및 퇴직준비 휴가 확대
  - 신뢰로 소통하고, 상생으로 다져지는 노사관계 조성
    - 노사 간 신뢰 증진을 위한 소통의 장(워크숍, 소위원회 등)

- 공정하고 투명한 인사운영 정착
  - 「고위공직자 적격성 심사」 운영강화로 조직역량 강화
  - 인사고충 상담 반영을 통한 공감 인사 구현
  - 격무부서(팀) 가점부여, 적극행정 우수공무원 선발 등 일 중심 조직문화 정착으로 신뢰받는 공직사회 구현
  - 인사위원회의 실질 심사 강화에 따른 투명한 인사시스템 정착 및 공정성 확보
- 행정환경 변화에 신속 대응하는 융합인재 양성
  - 위드 코로나 시대 온라인 플랫폼을 활용 디지털 교육으로 미래변화 대응 역량 함양
  - 직급별 맞춤형 교육과정 운영으로 전문성 및 조직역량 제고
- 인구 50만 대도시 진입에 따른 능동적인 조직 운영
  - 대도시 특례 검토 사전준비단 구성·운영을 통한 위임사무 발굴 등 적극적인 행정서비스 기반마련
  - 70만 도시를 대비한 미래도시기반조성을 위한 사업단 신설, 인·허가 민원의 신속한 원스톱 처리를 위한 “종합허가과” 신설 등 조직개편을 통한 시민 행정편의 제공 및 행정 만족도 제고

## □ 회 계 과

- 예산집행 실태 체계적 분석을 통한 재정운영 환류
  - 회계연도 결산업무 추진 : 2022. 1월 ~ 11월
  - 결산서 및 검토의견서 작성, 결산검사 실시, 의회승인 등

### <2021회계연도 결산현황>

(단위: 천원)

구분	예산현액	세입(A)	세출(B)	결산상 잉여금 (C=A-B)	이월액(D)	보조금 반납금(E)	순세 계 잉여금 (F=C-D-E)
합계	2,076,836,187	2,124,198,545	1,709,648,122	414,550,422	263,942,177	17,278,759	133,329,485
일반회계	1,807,512,146	1,848,683,144	1,496,096,604	352,586,540	222,412,496	16,729,286	113,444,757
공기업 특별회계	179,783,190	184,275,985	146,040,798	38,235,186	24,371,037	450,705	13,413,444
기타 특별회계	89,540,851	91,239,416	67,510,720	23,728,696	17,158,644	98,768	6,471,284

## ○ 회계처리의 투명성 및 효율성 확보

- 일상경비 집행실태검사 실시 : 본청 일상경비출납원 43개부서
- 회계규정 개정사항 반영 회계실무교재 제작 및 회계실무사례 교육실시
- 본청 일반(계약)지출의 신속한 집행을 통한 원활한 사업추진 지원
- 19,029건 / 1조 2,652억원 지출 (2023. 1. 9.기준)

※ 2022회계연도 출납정리 기한 2023. 1. 20.

## ○ 공정하고 투명한 계약 시스템 확립

- 전국최초 비대면계약업무 서비스 시행
- **2022년 비대면 계약건수 894건(총계약 925건), 전체 97.5%**

※ 2021년도 지방재정 우수사례 선정(행안부), 2021년 정부혁신 100대 사례선정(행안부), 2022년 제12회 지방자치단체 생산성대상 우수사례 선정(행안부·생산성본부)

- 특정업체 편중지양 및 투명한 수의계약 운영
- 1개업체당 부서별 연3회 초과 계약 금지, 사전체크리스트 작성

## ○ 체계적인 공유재산 및 물품관리

- 공유재산심의회 운영
  - 총7회 개최 : 57개 안건 (원안가결54, 심의보류2, 부결1)
- 공유재산 매각
  - 걸포3지구 도시개발사업 환지청산 : 2건 841m<sup>2</sup>, 2,502,365천원
  - 북변3구역 재개발정비사업내 사유재산 매각 : 31건 4,172m<sup>2</sup>, 6,195,855천원
  - 풍무2지구 도시개발사업 환지청산 : 28건 18,286m<sup>2</sup>, 6,795,463천원
- 공유재산 실태조사 실시
  - 사유재산 : 토지 15,235필지, 건물 372건
  - 도유재산 : 토지 4,173필지, 건물 7건
- 공유재산 대부료 및 변상금 부과
  - 대부료 : 101건 (47,190m<sup>2</sup>, 35,187천원)
  - 변상금 : 13건 ( 3,475m<sup>2</sup>, 18,859천원)
- 정기재물조사 실시
  - 물품보유현황 : 75,456건, 92,209,270천원

- 안전하고 쾌적한 청사환경 조성
  - 사우동 원랜드 임차청사 확보
  - 시청사 부설주차장 증설
  - 시청사 지상 주차장 바닥 재포장 공사
  - 의회동 사무공간 확장 및 냉난방 개선공사
  - 영상회의실 환경개선 공사

## □ 정보통신과

- 대시민 디지털 역량 강화 및 건전한 디지털 문화 조성
  - 생활SOC를 활용한 '디지털배움터' 지정·운영(5개소)
  - 상·하반기 읍면동 순회 교육, 고령층 찾아가는 스마트폰 교육 추진
  - 스마트폰 과의존 예방 체험교육 추진 및 홍보동영상 제작
- 정보화사업 추진 체계 통합관리 및 정보자원 관리
  - 정보화사업 타당성심사, 사전협의, SW사업 과업심의 추진
  - EA포털 정보자원 상시 등록·관리 및 정보시스템 성과측정
- 사이버보안 대응체계 구축으로 디지털 방역 강화
  - 보안관제 운영으로 사이버위협 모니터링 및 분석·대응 강화
  - AI(인공지능)관제 시스템을 활용한 실시간 침해사고 탐지 및 대응
  - 경기도 정보보안 관리실태 평가 수준 향상 : 연속 2회 S등급
- 안전하고 신뢰받는 전자문서 보안체계 기반 확보
  - 보안 강화된 온-나라 문서시스템 문서보안(DRM) 구축
  - 블록체인 기반의 차세대 연·중계 전자문서유통시스템 전환
- 공간정보 가치 창출 및 고도화
  - 공간 데이터 발굴, 대시민 개방을 통한 가치 창출
  - 공간정보 통합플랫폼 및 도로와 지하시설물 DB 구축
- 정보통신망 고도화를 통한 행정혁신 및 고품질 서비스 구현
  - 안정적인 정보통신망 운영 및 자가통신망 고도화
  - 보편적 통신복지 실현을 위한 공공와이파이 확대 구축



- 신속하고 정확한 정보통신공사 사용전검사
  - 신, 증축 건축물의 정보통신시설에 대한 시공품질 향상
  - 법정 처리기한(14일)을 7일 내로 단축하여 건축물 조기 준공

## □ 민원여권과

- 시민 맞춤형 행정서비스로 민원행정 품질향상
  - 수요자 중심의 편리한 민원실 조성
    - 사회적 배려대상자를 위한 시책추진 ※ 외국인 생활안내서 외 4개종
  - 민원행정 업무 전문성 강화
    - 민원담당자 업무 연찬회 6회, 읍·면·동 민원행정평가 실시
  - 야간 여권민원실 운영 (매주 화요일 18:00~20:00)
    - 야간 여권민원실 근무 인력 2명에서 3명으로 증원 운영으로 신속한 민원 대응
  - 『야간 여권민원실』 전문성 강화를 위한 여권업무 연찬회 실시
    - 상·하반기 각 1회 (야간 여권민원실 근무자 및 김포시콜센터 상담원)
  - 친절도 향상을 위한 친절 교육 내실화
    - 7급이하 공직자 대상 친절도 교육 실시 (ZOOM교육 활용)
    - 친절 진단의 날 시범 운영(2022.10.~12.) : 서울행정시스템 활용 친절 교육(총15회) 및 친절 자가진단 체크리스트 (총4회) 실시 ※ 2회 추경 예산
  - 민원처리상황 상시점검 및 관리에 따른 단축율 향상
    - 민원처리 단축률 향상을 위한 부서 방문 교육 및 단축독려
    - 법정민원 단축처리 우수공무원 선정(연2회)
  - 가족관계등록민원 편의 증진
    - 후속절차 안내서비스 제공, 민원서식 외국어 번역집 제작·활용
  - 4개 읍면동 민원콜센터 통합 시범운영 실시 및 통계분석으로 읍면동 확대 기반마련
  - 민원콜센터와 부서간 업무협업을 통한 전화 상담서비스 질 향상

## □ 체 육 과

- 전문체육 우수성과 달성으로 체육 도시 위상 제고
  - 김포FC K리그2 성공적인 데뷔(11팀 중 8위)
    - 응원문화 정착 및 가족 단위 관람객 증대 ※ 홈경기 20경기, 평균관중 1,388명
  - 제68회 경기도체육대회 종합 9위(금8, 은15, 동14)
  - 김포시청 직장운동경기부 주요 대회 입상
    - 제24회 데플림픽(청각장애올림픽) 태권도 3연패 달성 외 70회
- 학교체육 및 우수선수 육성지원으로 스포츠 복지 실현
  - 학교체육과 연계한 엘리트 선수 육성
    - G-스포츠클럽(8종목, 16클럽), 꿈나무 체육(7종목, 14개교) 육성지원 등
  - 각종 종목별 우수선수 육성지원 : 육상 등 14종목
- 각종 대회개최 및 출전지원으로 전문·생활체육 활성화
  - 제10회 김포한강마라톤대회 등 44개 대회 개최
    - ※ 코로나19 방역 조치 완화에 따른 각급 대회 적극 개최
  - 전국체육대회, 경기도생활체육대축전 등 도단위 이상 대회 출전지원
- 체육시설 인프라 조성으로 지역 균형 발전 기여
  - 권역별 공공체육시설 확충 적극 추진
    - 기본 및 실시설계용역 추진(운양게이트볼장 외 6개소)
    - 건축기획용역 완료(실내 테니스장 외 1개소)
    - 착공 완료(태산정 정비 외 3개소)
    - 준공 완료(양촌파크골프장 외 2개소)

## 2. 2023년 추진방향

### □ 행 정 과

- 소통과 공감의 시민 중심 행정 구현
  - 인구50만 대도시 지정에 따른 도시 경쟁력 제고
  - 현장중심 맞춤형 소통행정 추진
- 행복하고 건강한 일터 만들기
  - 직원이 행복하고 활기찬 근무환경 조성
  - 일과 가정이 균형 있는 직장문화 조성으로 생산성 제고
  - 협력적 노사문화 구축 및 비정규직 효율적 관리
- 공정·투명·능력중심 인사원칙 실현
  - 인사운영 기준 공개 및 준수를 통한 인사행정의 신뢰도 제고
  - 개인과 조직의 전문성 강화와 열심히 일하는 공무원이 인정받는 실적주의 조직문화 조성
- 김포발전을 선도하는 미래지향적 인재양성
  - 현장중심 참여형 교육을 통한 문제해결 성과창출형 창의 인재양성
  - 직급·직렬·담당업무별 수요자 맞춤형 직무교육 실시로 실무역량 제고
- 생산적이고 효율적인 조직 관리
  - 정원 재배치 목표관리제를 통한 행정여건 변화에 탄력적 대응
  - 기능쇠퇴 분야에 대한 인력 감축 및 신규 수요에 재배치 활용

### □ 회 계 과

- 재정 운영의 책임성 및 신뢰성 제고
- 공정하고 투명한 계약 시스템 확립
- 공유재산 관리의 내실화
- 안전하고 쾌적한 청사환경 조성
- 시민에게 편리하고 안전한 행정서비스 공간 제공

## □ 정보통신과

- 누구나 디지털 편의를 누리고, 건전한 디지털 문화 정착을 위한 시민 디지털 역량 강화 및 디지털 포용 사회구현
- 사이버 보안 대응체계 구축으로 침해사고 방지 및 디지털 방역 수준 향상
- 개인정보 관리·감독 강화로 시민의 소중한 개인정보 보호
- 재난·재해 및 신속한 장애 대응을 위한 정보시스템 구축 및 환경 조성으로 업무 연속성 확보
- 도로·지하시설물 DB 갱신으로 도시기반시설물 관리체계 정립
- 다양한 정보통신기술로 행정혁신 및 도시 경쟁력 확보
- 신속한 정보통신공사 사용전검사를 통한 시민 만족도 제고

## □ 민원여권과

- 시민 만족 신속·정확한 민원서비스 제공으로 행정신뢰성 향상
- 시민 관점의 소통을 통한 신속·정확한 가족관계등록업무 추진
- 민원 맞춤형 여권업무처리로 시민편익 증진
- 고품질 전화상담 서비스 제공으로 대시민 만족도 향상

## □ 체 육 과

- 전문체육인 육성지원으로 지역 체육진흥 발전
  - 우수선수 영입 및 훈련환경 개선으로 안정적 운영 도모
- 각종 체육활동 프로그램 지원으로 생활체육 저변 확대
  - 코로나19 완화에 따른 각종 생활체육 프로그램 오프라인 운영 확대
  - 장애인체육 각종 대회 개최 및 프로그램 추가 운영 등 지원 확대
  - ※ 김포시장래인체육회 자원봉사단 운영 등
- 인구 70만 대비 체육 인프라 조성으로 시민 편익 증진
  - 권역별, 종목별 공공체육시설 확충 및 정비



# 행 정 과



### Ⅲ. 주요업무 추진계획

#### 행정과

1. 시민공감, 소통방식 다양화
2. 인구 50만 대도시 지정기념 ‘시민공감 행사’ 추진
3. 공무국외출장의 내실화
4. 북한이탈주민 취업지원 확장
5. 활력 넘치고 건강한 일터 조성
6. 상생과 협력의 노사관계 구축
7. 공정·투명·능력중심 인사원칙 실현
8. 김포발전을 선도하는 미래지향적 인재양성
9. 행정능률 향상을 위한 효율적인 조직 운영

# 1. 시민공감, 소통방식 다양화

- ❖ 정례적으로 실시하는 새아침 대화, 현장행정과 더불어 다양한 계층의 시민 의견을 수렴하고 시정 반영을 통해 시민과 함께하는 '**시민중심, 통하는 열린 행정**' 구현

## □ 시민과 함께하는 소통행정

- 읍면동 순회 소통행정
  - 연 2회(상·하반기) 각 읍면동 방문, 시민 고충 및 건의사항 청취 등
  - 분야별·지역별 민원 및 발전방안에 대한 공유 및 협력 도모
- 읍면동 순회 통·리장협의회 회의 : 월 1회 정례화
  - 시민들의 실생활 애로사항 및 시정에 대한 의견 등 다양한 의견 수렴
- 대(對) 시민 시정계획 설명회 : 2023. 2월 중
  - 시정운영 방향에 대해 시민들과 공유하여 시정에 대한 이해를 도모하고 시민 의견을 수렴하여 시정에 반영
- 소요예산 : 26백만원(시비 100%)

## □ 현장에서 답을 찾는 소통행정

- 현장으로 통하다 '찾아가는 현장행정'
  - 수시, 지역현안 및 민원 현장에서 문제 해결방안 모색
  - 분야별·지역별 유관기관, 단체 등 다양한 그룹별 소통
  - 다양한 계층과 소수의 입장을 배려하는 진정한 소통행정 추진
- 소통관계 운영을 통한 시민과의 소통 보폭 확대
  - 시민과 직접 소통하고 지역현안에 대한 의견 청취 및 모니터링
  - 집단, 다수인 민원 상담·조정 및 갈등관리 조정·중재



## □ 시장이 추천하는 인생도서

- 일 시 : 4월 중
- 장 소 : 장기도서관, 통진도서관
- 참석대상 : 김포시 청소년
- 주요내용
  - 인생도서 추진 전 도서관 내 '시장에게 바라는 소망나무 설치' 운영
  - 추천 도서 설명 및 주요 내용 공유, 시장과 묻고 답하기
  - 청소년이 바라는 청소년정책 의견 수렴 및 토의

## □ 시장과 함께하는 '심야(心夜) 산책\*'

- 참석대상 : 김포시민 누구나
- 주요내용
  - 퇴근 후 관내 문화공연 등 관람
  - 시정 운영 방향 공유하고 소통행정 기반 강화
  - 70만 미래도시를 향한 메시지 전달

\* 심야(心夜) 산책 : 낮 시간 시정 참여가 어려운 직장인을 대상으로 퇴근시간 이후  
시장과 마음을 터놓고 시정 방향을 공유

## 2. 인구 50만 대도시 지정기념 ‘시민공감 행사’추진

❖ 4월 1일 시민의 날을 전후로 김포시의 눈부신 성장과 미래비전을 『시민공감 기념행사』 추진을 통해 시민들과 함께 공유하고 축하하고자 함

### □ 기본방향

- 일상적인 「시민의 날 기념식」에서 벗어나 시에서 주관하는 다양한 문화예술·체육행사를 연계하여 시민과 함께 만들어가는 축제의 장 마련

### □ 행사개요

- 행 사 명 : 인구50만 대도시 지정기념 『시민공감 행사』
- 행사기간 : 2023.3.31.(금) ~ 2023.4.2.(일) ※ 기념식 : 2023. 3. 31.(토)
- 행사장소 : 한강중앙공원(또는 마산동 호수공원) 외 행사장소  
※ 악천후로 인하여 야외행사 개최가 어려운 경우 김포아트홀에서 개최
- 소요예산 : 50,000천원
- 주요내용
  - 기념행사 : 시민공연, 미래전략 비전 선포식, 기념식, 시상 등
  - 연계행사 : 문화 · 예술 · 체육행사 등

### □ 추진계획

- 2023. 1. ~ 3. 시민공감행사 사전 준비 TF 실무회의 운영
- 2023. 3. 31. ~ 4. 2. 제25회 김포시민의 날 시민공감행사 개최

추진부서

행정과장 윤은주

행정팀장 최 신 (행 2112)

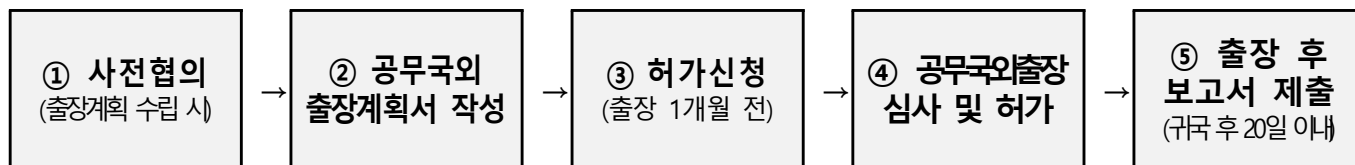
담당자 지영배 (행 2531)

### 3. 공무국외출장의 내실화

- ❖ 공무국외출장에 대한 정확한 목표설정과 엄격한 사전·사후 관리를 통해 시 역점시책의 원활한 추진과 직원 직무역량 향상을 도모

#### □ 2023년 공무국외출장 계획

- 소요예산 : 300,000천원
- 출장유형 : 벤치마킹, 그룹연수, 배낭여행, 업무관련 국외출장
- 공무국외출장 절차



#### □ 공무국외출장심사의 실질심사 강화

- 심사기준의 엄격한 적용을 통한 형식적인 심사 방지
- 출장목적에 맞는 국외출장 추진 및 1일 1기관 필수 방문을 통한 외유성 여행 방지
- 출장목적에 적합한 업무수행자 위주로 인원 선정

#### □ 국외 우수 행정사례에 대한 시정접목 방안 제시

- 단순한 일회성 국외출장이 아닌 확실한 시정접목 방안 제시
  - 김포시 현안 문제점 도출 ▶ 해당 문제점에 대한 우수 국가 선정 및 출장 실시 ▶ 시정접목방안 제시(시정제안서·귀국보고서 제출)
- 자기주도적 국외 출장계획 수립 및 국외 선진사례 탐방을 통한 공직자 경쟁력 확보 및 시 성장동력 강화

## 4. 북한이탈주민 취업지원 확장

- ❖ 북한이탈 주민의 취업지원을 통해 경제적·사회적 자립기반을 마련하고 지역사회에 안정적인 정착을 지원하고자 함.

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1. ~ 12.
- 지원대상 : 북한 이탈주민 798명(※ 기준일 : 2022.12월말)  
※ 초기정착 북한이탈주민 : '20년 12세대 입주, '21년 4세대 입주, '22년 2세대 입주
- 사 업 비 : 13,500천원
- 사업내역
  - 북한이탈주민 취업지원 간담회 및 지역협의회 운영
  - 북한이탈주민 교육수강료 지원
- 지원근거 : 김포시 북한이탈주민 정착지원에 관한 조례 제5조

### □ 세부사업계획

#### ① 북한이탈주민 지역협의회 운영

- 운영계획 : 반기별 1회 회의 개최(3월, 9월 예정)
- 사 업 비 : 2,360천원
- 회의내용
  - 북한이탈주민 지원에 관한 다양한 사업을 논의
  - 북한이탈주민 관련 지역사회 협력 네트워크 구축

#### ② 북한이탈주민 취업지원 간담회 운영

- 운영계획 : 연중 1회 간담회 개최
- 사 업 비 : 1,140천원
- 회의내용
  - 북한이탈주민의 적응현황 공유 및 북한이탈주민 지원사업 건의사항 청취
  - 북한이탈주민 취업지원 교육 실시

### ③ 북한이탈주민 교육수강료 지원

- 지원내용 : 취업에 필요한 자격증을 취득하는데 필요한 교육수강료 지원
  - 지원규모 : 20명(인당 최대 50만원까지 지원)
  - 사 업 비 : 10,000천원(500,000원 x 20명)
  - 지원자격증 종류
    - 국가기술자격 : 컴퓨터활용능력, 직업상담사, 정보처리기사 등 530종
    - 국가전문자격 : 사회복지사, 공인중개사, 간호조무사, 영양보호사 등 72종
    - 민 간 자 격 : ITQ, 전산회계, 전산세무, 한국어능력시험 등 99종
    - 운전면허 자격증 등
- ※ 한국산업인력공단(www.q-net.or.kr) 등 기타 시행처에서 확인 가능한 자격증

### □ 추진계획

- 2023.01 : 북한이탈주민 교육수강료 지원사업 신청 공고
- 2023.03 : 상반기 북한이탈주민 지역협의회 운영
- 2023.06 : 북한이탈주민 취업지원 간담회 운영
- 2023.09 : 하반기 북한이탈주민 지역협의회 운영

### □ 기대효과

- 북한이탈주민과의 지속적인 소통을 통한 지원사업 발굴
  - 실질적으로 도움이 될 수 있는 지원사업 및 취업연계 사업실시
- 김포고용센터, 하나센터, 일자리경제과 등과 연계한 취업지원체계 구축

추진부서

행정과장 윤은주

행정팀장 최 신 (행 2112)

담당자 황인영 (행 2533)

## 5. 활력 넘치고 건강한 일터 조성

- ❖ 여가와 휴식이 보장되는 활기찬 직장문화 조성과 몸과 마음의 건강을 위한 맞춤형 후생복지 지원으로 조직 생산성 제고

### □ 조직 생산성 제고를 위한 활기찬 근무 분위기 조성

- 장기재직휴가 및 기념일 휴가, 기타 특별휴가 적극 활용
- 휴식권 보장을 위한 유연근무 및 연가사용 활성화
- 재택근무 등 유연근무제 활성화 유도
  - 고위험군(임산부, 만성질환자 등) 우선적 추진
  - 육아, 원거리 출퇴근, 수강, 취미활동 등 개인 사정이 있을 경우 업무에 지장이 없는 범위 내에서 적극 권장
- 자기 개발 및 여가활동 증진을 위한 동호회 지원(29개)

### □ 몸과 마음의 건강을 위한 맞춤형 후생복지 지원

- 선택적 복지비, 휴양소 이용 요금, 건강검진비 등 지원
- 직원 건강 증진을 위한 심리상담 지원 및 체력단련실 운영
- 실효성 있는 단체보험 및 행정종합배상공제 운영
- 위생적이고 만족도 높은 구내식당 운영
  - 특식의 날, 샐러드바 운영 등 급식 수준 향상
- 직원 대상 후생복지 만족도 조사를 통한 의견 수렴 및 반영

### □ 기본이 바로 선 근무기강 확립

- 자율적인 복무관리를 위한 출근 자율책임제 실시
- 복무기강 확립 등 직원 기본교육 추진(연2회)
- 상시 및 특별 복무점검 추진(초과근무, 유연근무제, 출장 등 근무실태)
- 문서보안 점검 실시(비밀취급인가, 비밀문서, 서류방치 등)

추진부서

행정과장 윤은주

서무후생팀장 안태환 (행 2116)

담당자 김민아 (행 2035)  
 담당자 김동민 (행 2038)  
 담당자 박지희 (행 2037)

## 6. 상생과 협력의 노사관계 구축

- ❖ 법과 원칙에 기준한 합리적 교섭 추진과 노사 간 신뢰증진을 위한 다양한 소통의 장 마련으로 상생과 협력의 노사관계 구축

### □ 이해와 협력의 단체협약 체결 및 노조 지원

- 공무원 노동조합 단체교섭 추진 : 2023. 하반기
  - 직원 근무환경 개선 및 후생복지 개선 요구사항 반영
- 공무원 노동조합 임금교섭 추진 : 2023. 상반기 내 협약
  - 2022년 직종별 기본급 조율, 공무원 노조 요구사항 검토 반영
- 김포시·김포시청 금사모 노동조합 소위원회 추진
  - 정년연장, 성과상여금 및 퇴직금 등 논의

### □ 노사 간 신뢰증진을 위한 소통의 장 마련

- <공무원> 노사공동협의회 및 노사합동워크숍 추진(상·하반기)
- <공무직> 건전한 노사관계 증진을 위한 워크숍 개최(상·하반기)
- <공무직> 노사 갈등 사전예방을 위한 근로실태 점검(상·하반기)

### □ 비정규직 효율적 관리체계 구축

- 노사협의를 통한 처우개선 및 업무추진의 문제점 해소
  - 공무직 근로자 직종, 직무, 임금체계 등 합리적인 체계 마련
  - 근로자의 고충해소 및 업무능력 애로사항 및 건의사항 등 상담활동
- 비정규직 채용 사전심사제 운영
  - 정규직 고용 원칙 확립 및 무분별한 정원 외 인력 채용 배제

추진부서

행정과장 윤은주

서무후생팀장 안태환 (행 2116)

담당자 김동민 (행 2038)

담당자 최진원 (행 2196)

## 7. 공정·투명·능력중심 인사원칙 실현

- ❖ 공정하고 투명한 인사 운영을 통한 인사행정 신뢰도 제고
- ❖ 개인과 조직의 전문성 강화와 열심히 일하는 공무원이 인정받는 실적주의 조직문화 조성

### □ 인사제도 운영 체계화

- 인사 운영 기준 수립 및 공개로 예측 가능성 향상
- 승진서열 순위 상시 열람, 전보제한 기간 준수로 인사행정 신뢰도 제고
- 온라인, 오프라인 인사 상담 창구 운영으로 직원 수용도 증진

### □ 일하는 조직문화 조성

- 소극적 업무처리자 문책인사 강화
- 업무수행 능력, 노력도, 성실성 등에 따른 실질적 평가를 위한 근무성적평정 이해도 제고
- 보직경로제 및 희망보직제의 운영을 통해 인재를 적재적소에 배치하고 능동적, 적극적 업무 수행 독려
- 격무부서 실적가점 및 희망 부서 우선 전보 등 인사상 우대 제공

### □ 개인과 조직의 전문성 강화 여건 마련

- 중앙행정기관, 경기도 인사교류 활성화를 통한 성장 기회 제공 및 조직 간 협업체계 구축
- 업무능력 향상과 행정발전을 위한 연수휴직 허용
- 전문직위·전문관제도의 내실화를 통한 업무 연속성과 전문성 향상



## 8. 김포발전을 선도하는 미래지향적 인재양성

- ❖ 공직 내 성장단계에 따라 실무에 직결되는 직무역량 교육 강화
- ❖ 조직의 목표와 역할을 연계한 자질과 실행력 갖춘 리더 양성

### □ 추진전략

<b>공직내 성장단계에 따른 맞춤형 실무교육</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 직급별 필수역량 함양</li> <li>• 직렬별 직무 전문교육 실시</li> </ul>	<b>현장중심의 참여형 교육 확대</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 참여 중심의 문제해결 함양 교육기법 도입</li> </ul>
<b>성장의 기회를 확대하는 교육</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4차 산업혁명 시대, 미래역량 향상</li> <li>• 일상 속 학습경험 다양화</li> </ul>	<b>성과관리자로서의 리더 양성</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 정책기획 및 전략적 사고와 마인드 함양</li> <li>• 조직목표달성과 긍정적 공직문화 조성</li> </ul>

### □ 주요내용

<b>실무역량</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6~9급 필수교육 강화</li> <li>• 자율적 학습조직 운영</li> </ul>	<b>개인역량</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 디지털 역량 제고</li> <li>• 독서통신 화상외국어 학습</li> </ul>	<b>문제해결</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 디자인씽킹, 리빙랩 등 액션러닝 활용</li> </ul>	<b>리더양성</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 성과 향상을 위한 코칭 리더십 함양</li> </ul>
---	--	--	---

### □ 추진계획

- 2023. 1. ~ 11. : 연간 교육훈련계획에 따른 체계적인 교육진행
- 2023. 12. : 연간 교육과정별 운영 결과보고 및 피드백

### □ 기대효과

- 성과를 창출하여 조직 비전을 선도하는 전문 인재양성
- 시정의 추진력과 신뢰도를 높이는 행정업무 수행능력 향상

추진부서	행정과장 윤은주	인재육성팀장 정덕헌 (행 2115)	담당자 도은지 (행 5561) 담당자 양시은 (행 2024)
------	----------	---------------------	--------------------------------------

## 9. 행정능률 향상을 위한 효율적인 조직 운영

- ❖ 조직진단 체계 구축을 통한 능률적으로 일하는 조직 분위기 조성
- ❖ 대내외적 행정환경 변화에 탄력적으로 대응하는 효율적인 조직 운영

### □ 합리적인 조직운영 기반 마련을 위한 추진체계 구축

- 기구 및 인력 관리에 대한 타 지자체 데이터베이스 비교·분석
- 상반기 조직관리시스템 시범 도입
  - 개인·부서별 업무량 정량화를 위한 전산화작업 추진
  - 조직개편시 개인·부서별 업무량 산출 기초데이터 자료로 활용
  - 정원재배치 목표관리제 시행에 따른 기능 쇠퇴분야 발굴시 활용
- 행안부 지방조직관리시스템 ISP 추진에 지자체 의견 적극 반영
- 연 1회 자체 조직·정원 분석 및 진단 강화
  - 객관성 및 전문성 확보를 위한 민·관 합동 조직진단반 운영 병행
- 조직진단 추진체계 구축을 통한 중장기적 조직 운영 로드맵 마련

### □ 대내외 행정환경 변화에 대응하는 탄력적인 조직 운영

- 정원 재배치 목표관리제 시행
  - 정원의 1% 감축 발굴, 신규 수요에 재배치 관리
- 일몰사업 및 기능쇠퇴 분야에 대한 과감한 쇄신과 신규업무 및 격무부서에 대한 합리적인 인력 보강으로 조직의 효율성 제고
- 지역여건과 업무량, 부서별 업무 특성을 고려한 정원 및 기능 조정
- 업무 중복이나 애매한 소관사무에 대한 부서간 충돌 및 갈등 조정

추진부서

행정과장 윤은주

조직팀장 김효순 (행 2111)

담당자 이승묵 (행 2100)  
담당자 한지혜 (행 2101)



# 회 계 과



### Ⅲ. 주요업무 추진계획

#### 회 계 과

1. 정확하고 효율적인 결산업무 추진
2. 예산집행의 투명성 및 책임성 제고
3. 공용차량 관리업무 수행
4. 공정하고 투명한 계약행정 구현
5. 공유재산 및 물품의 효율적인 관리
6. 공공가치를 고려한 공유재산심의 체계적 관리
7. 옥상 고가 저수조 교체 공사
8. 에너지 저장장치 설치 공사
9. 청사 방문 민원 편의시설 확충
10. 청사 유지보수 공사(상시)
11. 사무실 임차

# 1. 정확하고 효율적인 결산업무 추진

- ❖ 예산집행과 재정운영성과 등을 체계적으로 분석하여 다음연도 예산 편성 및 재정운영 환류로 연계
- ❖ 공인회계사 검토용역, 결산검사, 의회승인 절차를 통하여 재정운영의 투명성과 책임성 확보

## □ 사업개요

- 추진근거 : 지방자치법 제150조 및 같은법 시행령 제54조~제84조
- 추진기간 : 2023. 1월 ~ 6월
- 추진대상 : 일반회계(1), 공기업특별회계(2), 기타특별회계(7), 기금(9)
- 추진내용 : 세입세출결산, 기금결산, 재무제표, 성과보고서, 보조금결산 등
- 2021회계연도 결산 현황

(단위: 천원)

구분	예산현액	세입(A)	세출(B)	결산상 잉여금 (C=A-B)	이월액(D)	보조금 반납금(E)	순세계 잉여금 (F=C-D-E)
합계	2,076,836,187	2,124,198,545	1,709,648,122	414,550,422	263,942,177	17,278,759	133,329,485
일반회계	1,807,512,146	1,848,683,144	1,496,096,604	352,586,540	222,412,496	16,729,286	113,444,757
공기업 특별회계	179,783,190	184,275,985	146,040,798	38,235,186	24,371,037	450,705	13,413,444
기타 특별회계	89,540,851	91,239,416	67,510,720	23,728,696	17,158,644	98,768	6,471,284

## □ 추진계획

- 2023. 1. 20. 출납폐쇄 및 출납정리
- 2023. 2. 10. 세입세출의 출납사무 완료 및 결산 기초자료 수합
- 2023. 3. 20. 결산서 작성 단체장 보고, 결산서 인쇄
- 2023. 4. ~5. 결산검사 실시 및 결산검사 검토의견서 작성
- 2023. 5. 31. 「2022회계연도 결산」 의회 승인 신청
- 2023. 6. 「2022회계연도 일반 및 특별회계 결산」 승인

- 기대효과 : 전년도 재정운영상태를 체계적으로 분석하고 다음연도 예산편성 및 집행에 반영하여 재정의 건전성 제고

추진부서

회계과장 두정호

경리팀장 김선아 (행 2171)

담당자 김현정 (행 2720)

## 2. 예산집행의 투명성 및 책임성 제고

- ❖ 건전하고 효율적인 회계질서를 확립하여 재정운영의 투명성 제고 및 신뢰성 확보

### □ 일상경비 집행실태 검사 실시

- 추진기간 : 2023. 8. ~ 9.
- 추진대상 : 본청 일상경비출납원
- 검 사 반 : 경리팀장 외 3명(감사담당관 합동 검사)
- 검사내용 : 일상경비 집행의 회계규정 준수 및 전년도 지적사항 개선, 부적정한 예산집행 시정 등

### □ 2023년 회계실무 교육 실시

- 추진일정 : 2023. 11월
- 교육대상 : 부서 회계담당자 및 신규공직자 등
- 교육내용 : 세출예산 집행기준, 지출실무, 지방보조금 등
- 행정사항 : 회계실무교재 작성 배부(훈령 개정사항 반영)

### □ 회계관계공무원 재정보증 보험 가입

- 가입기간 : 2023. 6. 12. ~ 2024. 6. 11.(1년간)
- 가입대상 : 399개 직위(본청, 사업소, 읍면동 회계관계공무원)
- 가입방법 : 회계관직 직무별로 일괄가입
- 보증금액 : 금41,440,000천원 ※회계 직무별 3천만원부터 2억원
- 보험내용 : 회계관계 공무원의 직무를 이용한 고의 및 중대한 과실로 김포시가 입은 재산상의 손해를 보상

## □ 일반지출의 신속한 집행을 통한 사업추진 지원

- 지출대상 : 본청 43개 부서
- 추진내용 : 신속한 수시자금배정, 원인행위, 지급명령 등
- 분기별 일반회계, 특별회계, 기금 지출계산서 및 잔액증명서 일치여부 확인 등 수합 보고를 통한 집행의 투명성 제고

## □ 기대효과

- 일상경비 집행의 문제점을 시정하여 예산집행의 투명성 확보
- 회계전반에 대한 이해 정립 및 건전한 회계질서 확립



### 3. 공용차량 관리업무 수행

❖ 효율적인 공용차량 관리로 현장행정 업무수행의 기동력 확보

#### □ 공용차량 정기점검 및 안전교육

- 대상차량 : 410대 (구입 및 처분에 따른 변동가능)
- 추진근거 : 「김포시 공용차량 관리규칙」 제24조
- 실시기간 : 2023년도 4월, 10월 (상·하반기)
- 점검내용 : 정비대장 및 운행일지 작성여부, 소모품 교체주기
- 교육내용 : 안전운전 요령, 사고발생 시 대처요령, 주의사항 안내

#### □ 저공해자동차 의무구매·임차 실적관리

- 추진근거 : 「대기환경보전법 시행규칙」 제79조의15
- 달성비율 : 제1종 저공해자동차(전기차) 실적비율 100% 이상 달성필요  
- 「저공해자동차 의무구매임차제 업무편람(2022년)」의거, 2023년부터  
기존 실적비율 80%에서 100%로 상향조정 예정
- 추진현황

구분	2021년	2022년
전체 저공해차 비율	154%	139%
1종 저공해차 비율	154%	130%
2종 저공해차 비율	0%	9%

- 제외사유가 없는 내연기관(가솔린) 차량 1대 구입, 1대 임차에 따라 전년도 대비 저공해차 비율 하향화

#### □ 공용차량 종합보험 일괄가입

- 대상차량 : 339대
  - ※ 구입 및 처분에 따라 증감
  - ※ 일부 센터 및 공사위탁 차량, 특별회계 차량 등은 개별가입
- 가입기간 : 2023. 4. 1. ~ 2024. 4. 1. [1년간]

추진부서

회계과장 두정호

경리팀장 김선아 (행 2171)

담당자 전영재 (행 2723)

## 4. 공정하고 투명한 계약행정 구현

❖ 고객만족 중심의 공정하고 투명한 계약행정 운영으로 신뢰성 향상

### □ 비대면 계약 확대 시행

- 포스트 코로나 전환에 따른 비대면 계약 확대 : 직속기관, 사업소
- 종이없는 행정 추진을 통한 시간과 비용 절감 등 생산성 향상
- 계약에서 대금지급까지 계약업무의 전 과정을 비대면으로 진행함으로써 청렴의무 위반 소지를 제거

※ 2021년도 지방재정 우수사례 선정(행안부), 2021년 정부혁신 100대 사례선정(행안부), 2022년 제12회 지방자치단체 생산성대상 우수사례 선정(행안부·생산성본부)

### □ 합리적인 수의계약 제도운영

- 부서별 특정업체와 연 3회 이상 수의계약 제한 : 2022. 2월 ~
  - (사업부서) 수의계약 사전체크리스트 작성 및 재정합의
  - (계약부서) 업체·가격정보, 계약배제 사유 확인 후 계약체결
- 지역경제 활성화를 위해 관내 업체 우선 참여기회 제공

### □ 주민참여 감독제 운영 철저

- 주민참여 감독 대상사업이 누락되지 않도록 사업부서 주기적 교육 및 모니터링
  - 대상공사 : 마을진입로 개설, 배수로 정비, 보도블럭 교체 등

추진부서	회계과장 두정호	계약팀장 최재호 (행 2172)	담당자 안보람 (행 2726) 담당자 나가은 (행 2725) 담당자 양정우 (행 2727) 담당자 이태경 (행 2734)
------	----------	-------------------	--

## 5. 공유재산 및 물품의 효율적인 관리

❖ 공유재산과 물품의 취득과 처분 등에 적정성을 도모하고 권리보존 확립 및 재산관리의 효율성 제고

### □ 공유재산의 체계적인 관리

- 공유재산 심의 및 공유재산관리계획 수립
  - 취득과 처분 및 재산변동의 적정성 확보
- 공유재산 실태조사 실시
  - 현장조사를 통해 누락재산 발굴, 불일치재산 정비 및 권리보전
  - 시의성 있는 지목변경·합병 등을 통해 자산가치 증대 도모
- 대부료 및 변상금 부과
  - 유휴재산 대부를 통해 세입증대
  - 공정사용을 위한 무단점유지의 행정처분 및 변상금 부과
- 매월 공유재산 증감보고
  - 공유재산의 권리보전 및 체계적 관리

### < 공유재산 현황 >

[‘22. 12. 31. 기준]

(단위 : 건, 천㎡)

구 분	재 산 종 류						비고
	계		토지		건물		
	건	면적	건	면적	건	면적	
소계	15,582	17,274	15,211	16,879	371	395	
행정재산	15,407	17,118	15,036	16,723	371	395	
일반재산	175	156	175	156	-	-	

## □ 물품관리의 효율성 도모

- 물품관리의 체계 확립을 위한 정기재물조사 : 매년 실시
- 불용물품 적기 처분 및 불용품 매각으로 세수 증대
- 물품 오·과용 방지를 위한 정수책정 및 관리

## □ 공유자원 활용을 통한 시민소통 활성화

- 공공자원개방으로 시민편의 증진 : 공유누리, 경기공유서비스 활용
  - (기존) 체육시설, 회의실 → (확대) 숙박, 텃밭, 물품, 강좌 등 까지 확대

추진부서	회계과장 두정호	재산관리팀장 유인숙 (행 2173)	담당자 양성지 (행 2730) 담당자 김상우 (행 2731) 담당자 김시은 (행 2925)
------	----------	---------------------	--

## 6. 공공가치를 고려한 공유재산심의 체계적 관리

- ❖ 공유재산의 취득·처분·사용료 감면 등 공유재산심의 전 자가점검표 작성으로 타당성 검토
- ❖ 공유재산심의(관리계획) 후에는 사업의 진행여부 파악 등 사후관리를 통해 안정적 재산관리

### □ 사업개요

- 중기공유재산 관리계획(5개년) 수립
  - 중장기적인 재산의 취득, 처분, 대부 등 예측 가능한 재산관리
    - \* 중기지방재정계획, 예산편성과 연계 등
- 공유재산심의회 사전관리
  - 재산의 취득과 처분 등에 있어 심의 전 자가점검표 작성
    - \* 안건의 제출 시기, 사업비 산출, 가격책정, 사업비 과소·과대 검토 등
- 공유재산 심의(관리계획) 사후관리
  - 공유재산 관리대장 정리 : 위치, 면적, 사업비, 사업내용, 심의결과 등
  - 취득·처분재산 공유재산시스템 정리
  - 공유재산 심의 후 관리처분 이행사항 정비

### □ 추진계획

- 5개년(2018 이후) 공유재산심의건에 대한 전수조사 실시 : '23년 3월 ~ 9월
  - 취득·처분·용도폐지 후 미정리건에 대한 권리보전 현행화
  - 재산의 용도변경, 재산관리관 등 공유재산시스템 정비
- 재산관리관 전문성, 업무역량 제고를 위한 교육실시 : '23년 4월

### □ 기대효과

- 면밀한 재산심의 점검 절차와 정확한 자료 정비를 통해 공유재산의 보호 및 체계적인 재산관리

추진부서

회계과장 두정호

재산관리팀장 유인숙 (행 2173)

담당자 양성지 (행 2730)

담당자 김상우 (행 2731)

## 7. 옥상 고가 저수조 교체 공사

❖ 기존 물탱크 노후 및 균열로 인한 수질오염 우려가 있어 전면 교체

### □ 사업개요

- 사업위치 : 김포시청 본관동 옥상
- 사업대상 : 본관동 옥상 고가 저수조
- 소요예산 : 31백만원
- 사업기간 : 2023. 1. ~ 6.

### □ 추진계획

- 2023. 1. : 물품 조달 및 공사 계약
  - 2023. 2. : 기존 물탱크 철거 및 설치
  - 2023. 6. : 담수시험 및 준공
- ※ 공사로 인한 단수기간 최소화를 위해 철거 및 설치 동시 진행 예정

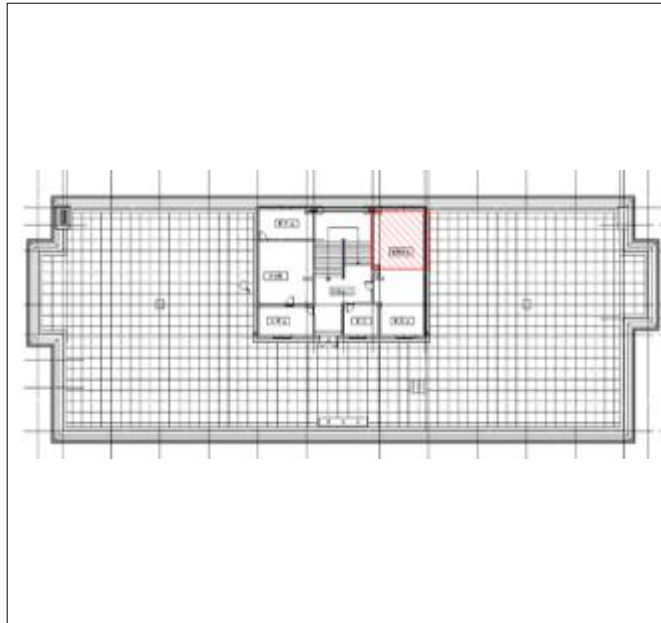
### □ 문제점 및 대책

- 저수조 노후('87년 설치)로 인한 누수가 지속적으로 발생 되고 균열 부위를 통한 수질오염 가능성
- 부분 보수로는 근본적 문제해결이 어려워 전면 교체 실시

### □ 기대효과

- 급수시설 교체로 누수방지 및 수질 개선

## □ 조감도 및 현황도



위치도(본관동 옥상)



현장사진

## 8. 에너지 저장장치 설치공사

- ❖ 「공공기관 에너지이용 합리화 추진에 관한 규정」에 따라 2023년까지 에너지저장장치(ESS) 의무 설치 필요

### □ 사업개요

- 사업위치 : 김포시청 의회동 옆
- 사업대상 : 김포시청 주인입 전기선로(본관동 및 의회동)
- 사업기간 : 2023. 1. ~ 10.
- 소요예산 : 290백만원

### □ 추진계획

- 2023. 1. : 현장 실사 및 ESS 세부 물량내역 산출, 부지 선정
- 2023. 3. : ESS 시스템 나라장터 물품 발주
- 2023. 4. : 부대공사 착공(컨테이너 및 배터리 저장소 설치)
- 2023. 5. : ESS 시스템 및 전기공사 착공·준공,  
시청사 전기 선로 연결 및 시운전

### □ 문제점 및 대책

- 「공공기관 에너지이용 합리화 추진에 관한 규정」 제11조제5항에 따라, 1,000kW 이상의 공공기관 건축물은 계약전력 5% 이상 규모의 에너지저장장치(ESS)를 설치 해야함  
(김포시청 계약전력 = 1,400kW)
- 120kW급 에너지저장장치(이하 ESS) 설치를 통한 전력피크 저감  
※ 계산식 : 계약전력 1,400kW × 5% = 70kW 이상 ↑



## □ 기대효과

- 전력 피크 시간대에 상용전원과 배터리 전원을 동시에 사용하여 부하에서 사용하는 전력피크 저감 실현 가능

## □ 설치 예시 사진



컨테이너형 에너지 저장장치

## 9. 청사 방문 민원 편의시설 확충

- ❖ 유아동반 청사 방문 민원인 이용 편의시설 설치
- ❖ 청사 지상 주차장 민원인 전용주차 확대 및 유아 동승 차량 배려공간 설치

### □ 사업개요

- 사업위치 : 김포시청 본청(본관동, 별관동, 민원동)
- 소요예산 : 7백만원
- 사업기간 : 2023. 1. ~ 6.

### □ 사업내용

- 청사 내 1층 화장실(남/여, 9개소) 내 유아용 설비  
(유아용 좌변기, 기저귀 교환대) 설치
- 민원동 전면 지상주차장 내 유아 동승 차량 주차구역 5면 설치
- 청사 전면 지상주차장 전체 민원인 전용주차구역 표기  
※ 2022.11.14. 청사 전면 지상주차장 내 직원주차 제한 시행

### □ 추진계획

- 2023. 1. : 공사 계약 및 착공
- 2023. 6. : 준공

### □ 기대효과

- 청사 내 편의시설 확충하여 방문 민원인 이용편의 제공

## 10. 청사 유지보수 공사(상시)

- ❖ 노후 사무실 및 설비 유지보수로 안전하고 쾌적한 업무환경 조성
- ❖ 조직개편 대비 사무실 재배치 및 조성

### □ 사업개요

- 소요예산 : 480백만원
- 사업기간 : 2023. 1. ~ 12. (연간 수시)

### □ 사업내용

- 시청사 본관동 노후배관 개선공사
- 시청사 노후사무실 환경개선 공사
- 시청사 설비(전기, 소방, 승강기 등) 연간 유지보수
- 2023년 조직개편 대비 사무실 배치 및 조성공사
- 기타 노후 시설물 수시 보수공사

### □ 추진계획

- 2023. 1. ~ 12. : 연간 청사 시설유지 보수 공사 상시 집행

### □ 문제점 및 대책

- 시청사는 35년 이상 경과 되어 지속적으로 유지 보수비용증가
- 노후 설비 등 고장 발생 전, 개선공사 시행하여 쾌적한 근무환경 조성

추진부서	회계과장 두정호	청사관리팀장 권완택 (행 2174)	담당자 박윤세 (행 2735) 담당자 송기열 (행 2972) 담당자 김수빈 (행 2736) 담당자 송서림 (행 5237)
------	----------	---------------------	--

## 11. 사무실 임차

- ❖ 조직확대 및 정원증원에 따라 사무실 임차를 통해 부족한 사무 공간을 확보하여 쾌적한 근무환경을 제공

### □ BYC 사무실 임차현황

- 위 치 : 김포시 사우중로 49 (BYC 빌딩)
- 임 대 인 : (주)신한방
- 임차면적 : 전용면적 1,208㎡(365평)
- 계약기간 : 2021. 5. 17. ~ 2024. 7. 12.(38개월)
- 월임차료 : 17,600천원
- 월관리비 : 7,170천원
- 배치부서 : 교통과, 대중교통과, 건설도로과, 철도과, 여성가족과, 보육과

### □ 원랜드 사무실 임차현황

- 위 치 : 김포시 돌문로 43 (원랜드 건물)
- 임 대 인 : 주식회사 원랜드
- 임차면적 : 전용면적 2,091㎡(633평)
- 계약기간 : 2022. 8. 26. ~ 2027. 7. 25.(60개월)
- 월임차료 : 55,000천원(관리비포함)
- 배치부서 : 일자리경제과, 기업지원과, 문화예술과, 관광진흥과, 식품위생과, 복지과, 노인장애인과



# 정보통신과



### Ⅲ. 주요업무 추진계획

#### 정보통신과

1. 시민 만족 건전한 디지털 역량 강화
2. 지능정보화 효율적 추진체계 확립
3. 개인정보 침해위험 최소화 영향평가 수행
4. 디지털 안심 정보보호 운영 강화
5. 정보보호 퀴즈를 통한 보안 인식 확산
6. 주요 정보시스템 백업/복구 체계 구축
7. 안전한 전산센터 기반환경 조성 및 이전
8. 최신 공간정보 데이터베이스 갱신 구축
9. 통신비 절감을 위한 공공와이파이 확대 구축
10. 정보통신 서비스 향상을 위한 네트워크 고도화
11. 신속·정확한 정보통신공사 민원처리

# 1. 시민 만족 건전한 디지털 역량 강화

- ❖ 디지털 교육을 통한 전 시민 디지털 역량 강화 및 정보격차 해소
- ❖ 인터넷, 스마트폰 과의존 예방을 위한 관내 협력체계 활성화

## □ 사업개요

- 기 간 : 2023. 01. ~ 12.
- 소요예산 : 21백만원(시비 100%)
- 주요내용
  - 디지털배움터 6개소 지정·운영(국가지원사업, 규모별 사업비 분담)
  - 인터넷, 스마트폰 등 지능정보서비스 과의존 예방·해소 추진

## □ 추진계획

- 2023. 01. ~ 12. 지능정보서비스 과의존 예방·해소 사업 추진
  - 과의존 예방을 위한 콘텐츠 홍보 및 인식 확산
  - 과의존 예방 교육을 위한 협력체계 구축 및 지원(지방보조사업)
- 2023. 04. ~ 12. 디지털 역량강화 교육 운영(디지털배움터)
  - '디지털배움터'별 맞춤형 교육계획 수립 및 추진
  - 고령층 찾아가는 디지털 역량 강화 교육 추진(경로당)

## □ 기대효과

- 무인·비대면 서비스 확대 등 디지털 사회변화에 유연하게 대응하고, 디지털 정보격차 해소를 위한 시민 생활밀착 디지털 서비스 편의 증진
- 인터넷, 스마트폰 과의존 위험성의 인식 개선과 올바른 디지털미디어 사용을 통한 건강한 시민 디지털 문화 정착

추진부서

정보통신과장 이관호

정보기획팀장 이미화 (행 2081)

담당자 한겨레 (행 2079)

담당자 조가형 (행 2083)



## 2. 지능정보화 효율적 추진체계 확립

- ❖ 지능정보화를 선도할 정보화 전략 및 시행계획 수립
- ❖ 정보화 사업 및 시스템 정보자원의 효율적 운영·관리

### □ 지능정보화를 통한 디지털 시정 구현

- 디지털 정부혁신에 따른 사회·경제적 대응을 위한 지능정보화 추진
  - 정부정책 및 최신 동향을 적용한 정보화 사업전략 수립 및 사업발굴
- 디지털 김포 구현을 위한 정보화 계획수립
  - 정보화위원회 운영, 지능정보화 시행계획 수립
- SOC사업 지능정보화계획 수립 의무화 추진
  - SOC(건축물, 시설물 등) 사업에 체계적, 효과적 지능정보기술 적용 유도

### □ 디지털 전환을 위한 체계적인 정보화사업 통합관리

- 정보화사업 추진 체계 확립 및 효율적 운영·관리
  - 정보화 사업예산 타당성 심사, 소프트웨어사업 과업심의, 정보화사업 사전협의, 범정부EA 정보자원 관리 등
- 디지털 전환 선도를 위한 공공·민간 클라우드 전환 추진(~'25년)
  - 정보시스템 특성에 따른 공공 및 민간클라우드 전환

### □ 범정부EA를 통한 정보자원 운영·관리

- 정보시스템 자원의 등록·관리 및 품질점검을 통한 수준 고도화
  - 정보화 사업관리, 자원관리, 성과관리를 통한 통합자원 운영·관리
- 성과측정을 통한 예산낭비 방지 및 고도화를 통한 시스템 개선
  - 정보시스템 및 모바일 앱 성과관리를 통한 정보시스템 운영 내실화

추진부서

정보통신과장 이관호

정보기획팀장 이미화 (행 2081)

담당자 김지영 (행 2082)

### 3. 개인정보 침해위험 최소화 영향평가 수행

- ❖ 정보시스템이 시민의 프라이버시에 미칠 영향에 대하여 미리 조사·분석·평가하여 개인정보 침해사고를 사전에 예방
- ❖ 일정규모 이상의(5만건) 개인정보파일 운영 시 영향평가 수행

#### □ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 02. ~ 11.
- 사업대상 : 서울행정시스템(민방위), 차세대 지방세입정보시스템
- 사업내용
  - 개인정보 항목 중요도 및 영향도 평가, 침해요인 발생 가능성 분석
  - 도출된 위험요소 개선계획 수립 및 개선사항 이행여부 점검
- 소요예산 : 20백만원(시비 100%)

#### □ 추진경과

- 2022. 08. ~ 09. : 통합발주 수요조사(정보통신과, 세무1과)

#### □ 추진계획

- 2023. 02. ~ 03. : 수행용역 발주 및 계약 체결
- 2023. 05. ~ 09. : 개인정보 영향평가 수행 및 영향평가서 작성
- 2023. 10. ~ 11. : 개선계획 이행 및 확인

#### □ 기대효과

- 안전한 정보보호 환경을 구축하여 정보의 유·노출 사고를 사전에 방지
- 시민의 소중한 개인정보를 보호하여 개인의 자유와 권리를 보호하고 나아가 개인의 존엄과 가치를 구현하여 행정의 신뢰성 확보

추진부서

정보통신과장 이관호

정보보호팀장 박종대 (행 2374)

담당자 김현정 (행 2379)

## 4. 디지털 안심 정보보호 운영 강화

- ❖ 디지털 업무환경 확대에 따른 사이버보안 대응체계 구축으로 침해사고 방지
- ❖ 개인정보 관리·감독 강화로 자료 유출 및 개인정보 유노출 사고 사전 예방

### □ 사이버보안 대응체계 구축으로 디지털 방역 수준 향상

- 취약점 점검 도구를 활용한 서버 및 네트워크 상시 점검 및 취약점 개선
- 빅데이터 기반 관제 시스템을 활용한 실시간 침해사고 탐지 및 대응
- 보안관제요원 상시 모니터링을 통한 사이버 위기관리 및 침해 대응

### □ 수요자 중심 보안 컨설팅 및 장비 지원

- 자체 역량이 부족한 부서 및 출자·출연기관 대상 정보보호 컨설팅
- 정보화 사업 보안성 검토를 통한 보안취약점 사전 제거
  - (사업발주 전) 정보화 사업과 관련한 보안대책의 적절성 평가
  - (장비 도입 시) 정보보호 제품, 네트워크 장비 도입 시 보안 기능 검증 등
- 자료 유출 방지를 위한 보안장비 상시 지원

### □ 개인정보 관리·감독 강화로 시민의 소중한 개인정보 보호

- 철저한 관리·감독으로 개인정보 유·노출 사고 사전 예방
  - 무분별한 개인정보 수집·이용 관행 개선, 제3자 제공 현황, 위·수탁 현황 점검
  - 개인정보 처리시스템 내 비정상 행위 및 이상 행위 탐지(매월)
- 맞춤형 개인정보보호 교육 시행 및 홍보활동 강화
  - 교육대상을 세분화(책임자, 담당자, 취급자 등)하여 대상별 맞춤교육 실시
  - 분기별 전 직원 참여형 정보보호 퀴즈를 운영하여 관련 지식 함양

추진부서

정보통신과장 이관호

정보보호팀장 박종대 (행 2374)

담당자 송대곤 (행 2376)  
 담당자 이동건 (행 2377)  
 담당자 이아라 (행 2378)  
 담당자 김현정 (행 2379)

## 5. 정보보호 퀴즈를 통한 보안 인식 확산

- ❖ 정보보안 및 개인정보에 대하여 재미있는 퀴즈풀이로 정보보안에 대한 이해도와 관심도를 높여 조직 내 정보보안 의식 확산에 기여

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 02. ~ 11.
- 참여대상 : 전 직원
- 진행방법
  - 서울행정시스템을 활용하여 분기마다 전 직원 참여 퀴즈대회 개최
  - OX퀴즈, 객관식 형태의 정보보호 관련 문제 출제
  - 참여자 대상으로 추첨하여 증정품 지급
- 소요예산 : 없음(키보드, 마우스 등 전산 소모품 지급)

### □ 추진계획

- 2023. 02. : 정보보호 퀴즈 출제(분기별)
- 2023. 03. : 퀴즈대회 개최(분기별)
- 2023. 04. : 참여대상자에 대하여 추첨(분기별)

### □ 기대효과

- 서울행정시스템을 통해 전 직원 퀴즈 참여로 보안 의식 확산
- 참여자 대상으로 증정품을 지급하여 직원 참여율 상승 효과
- 정보화시대에 대비하여 전 직원의 개인정보보호 및 정보보안 인식을 고양하고, 정보화 관련 규정 등 정보화 인식 제고

추진부서

정보통신과장 이관호

정보보호팀장 박종대 (행 2374)

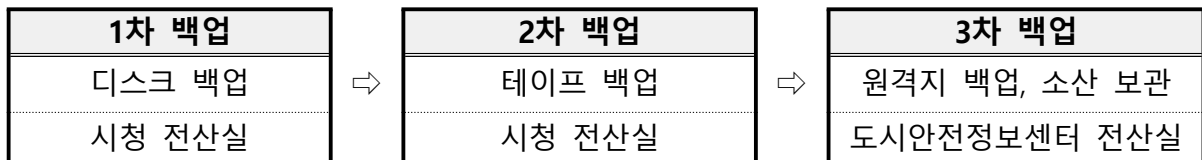
담당자 김현정 (행 2379)

## 6. 주요 정보시스템 백업/복구 체계 구축

- ❖ 통합백업시스템 교체를 통한 주요 정보시스템의 안정적인 백업·복구로 신속한 장애 대응체계 구축 및 행정업무의 연속성 확보

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 01. ~ 06.
- 위      치 : 전산실(시청), 원격지(도시안전정보센터)
- 소요예산 : 225,000천원(시비 100%)
- 사업내용
  - 중복제거 백업장비 교체 : 4대(전산실, 원격지 각 2대)
  - 테이프 백업장비 교체 : 2대(내부망, 외부망)
  - 백업 데이터 이전, 백업/복구 체계 방안 개선
  - 3차 백업체계 운영 : 행정정보시스템(내부망), 대민시스템(외부망)



### □ 추진계획

- 2023. 01. ~ 02. : 행정절차 이행(소프트웨어 과업심의, 보안성검토 등)
- 2023. 03.       : 발주 및 계약
- 2023. 04. ~ 06. : 사업 추진

### □ 기대효과

- 장애 발생 시 신속한 데이터 복구로 행정업무 연속성 확보
- 주요 정보시스템의 안정적, 효율적인 백업체계 제고

추진부서

정보통신과장 이관호

행정정보팀장 최은경 (행 2381)

담당자 김혜욱 (행 2382)

## 7. 안전한 전산센터 기반환경 조성 및 이전

- ❖ 재난·재해로부터 안전한 전산센터 기반환경을 구축하고 민원서비스 공백 최소화를 위한 신속한 이전으로 신뢰받는 행정서비스 제공

### □ 사업개요

- 기 간 : 2023. 01. ~ 05. ※ 전산실 이전 세부 일정 추후 확정
- 위 치 : 전산센터(정보관동 옆)
- 소요예산 : 1,384백만원(시비 100%)
  - ※ 전산실 구축·이전 : 1,103백만원, 정보화교육장 : 202백만원, 사무공간 내부 공사 : 79백만원
- 사업내용
  - 전산실 기반환경 구축, 사이버침해대응센터 신설
  - 사무환경 조성(정보통신과, 정보화교육장, PC유지관리실)
  - 사무공간 이전, 정보시스템·장비 이전 설치 및 안정화

### □ 추진현황

- 2022. 02. ~ 12. : 전산센터 증축(공공건축과)
- 2022. 10. ~ 12. : 행정절차 이행(타당성 심사, 보안성검토)

### □ 추진계획

- 2023. 01. ~ 02. : 실시설계, 사무실 인테리어 공사 및 집기 구매
- 2023. 02. ~ 03. : 정보화 교육장(회의실 겸용) 환경 조성
- 2023. 03. ~ 05. : 전산실 기반환경 공사 및 시스템 이전 용역
- 2023. 05. ~ : 전산실 시스템 이전 및 안정화

### □ 기대효과

- 안전한 전산실 운영에 따른 선제적인 정보시스템 장애 예방 및 신뢰 받는 행정서비스 제공

## □ 조감도 및 현황도

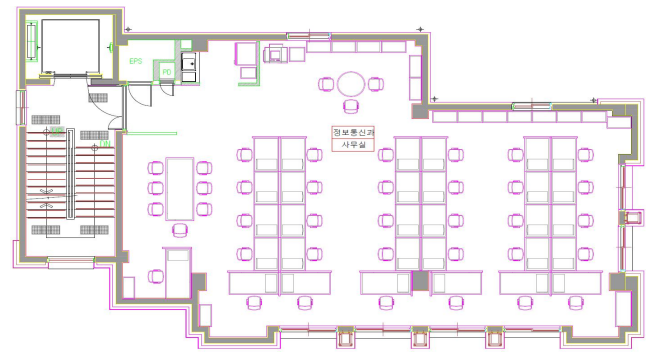


조감도

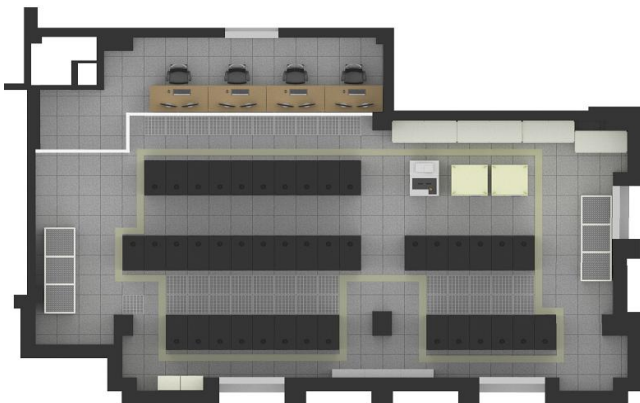
- 1층 : 사이버침해대응센터, PC유지관리실 -



- 2층 : 정보통신과 -



- 3층 : 전산실(장비실, 서버작업실) -



- 4층 : 정보화교육장(회의실), 서버 자재실 -



배치도

추진부서

정보통신과장 이관호

행정정보팀장 최은경 (행 2381)

담당자 김대원 (행 2383)

임수연 (행 2384)

## 8. 최신 공간정보 데이터베이스 갱신 구축

- ❖ 국가공간정보기본법 제28조에 의거, 공간정보 데이터베이스 최신화
- ❖ 최신의 공간정보 데이터베이스로 적시에 갱신 구축함으로써 세금 부과, 인허가 등 행정업무 효율 증대

### □ 사업개요

#### ○ 사업규모

(단위 : 천원)

구 분	대상 지역	규 모	소요예산	비 고
위성항공 정사영상	시 전역	277km <sup>2</sup>	87,770	이미지
1:1000 수치지형도	중남부 지역	49km <sup>2</sup>	490,000 (국비 50% 별도)	캐드도면
도로 시설물	통진읍, 대곶면	25km	323,000	DBMS
상하수도 시설물	통진, 대곶, 월곶, 하성	57km	496,667 (국비 30%)	DBMS

- 소요예산 : 1,397백만원(국비 149, 시비 1,248)

### □ 추진일정

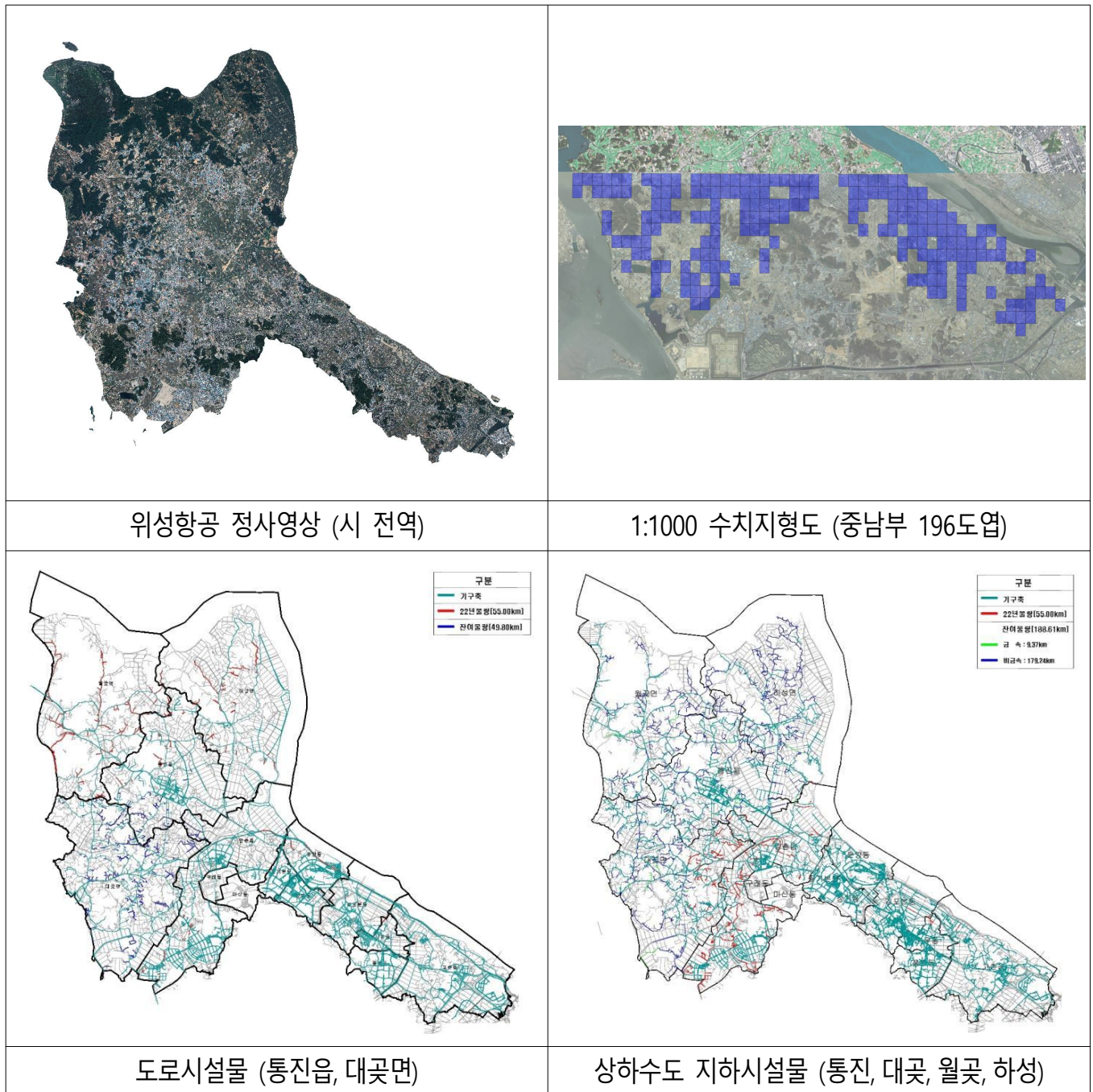
- 2022. 12. : 사전절차 이행(사전협의, 보안성검토, 계약심사)
- 2023. 04. ~ : 계약체결, 착수(위성촬영, 시설물탐사, 성과심사)
- 2023. 12. : 사업준공, 시스템 로딩

### □ 기대효과

- 최신 공간정보 적시 보급으로 각종 도시계획 수립, 불법건축물 단속, 지방세 부과, 인허가 시 빠르고 정확한 업무추진
- 각종 굴착공사 추진시 지하시설물 안전사고 예방
- 고품질 공간정보 제공으로 정확한 의사결정 및 정책수립 지원



## □ 사업범위 및 위치도



추진부서

정보통신과장 이관호

공간정보팀장 곽수진(행 2331)

담당자 박진호(행 2332)

## 9. 통신비 절감을 위한 공공와이파이 확대 구축

❖ 가계 통신비 절감 등 보편적 통신복지 실현을 위한 대시민 공공 와이파이 확대 구축

### □ 사업개요

- 기 간 : 2023. 03. ~ 06.
- 장 소 : 태산패밀리파크(하성) 등 15개소

순 번	장 소	순 번	장 소
1	고촌읍 행정복지센터 3층	9	하성면 복지문화센터 1층
2	북부보건과	10	태산패밀리파크 관리동
3	풍무도서관	11	장기2공영주차장
4	양촌읍 행정복지센터 3층	12	솔터축구장 관중석C
5	양촌읍 노인복지회관 1층	13	북변자주식 공영주차장
6	월곶면 행정복지센터 지하1층	14	사우자주식공영주차장
7	월곶생활문화센터 2층	15	김포아트홀
8	국제조각공원 아트홀		

- 사업예산 : 50백만원
- 내 용 : 공원, 주차장, 시민 다중이용시설 등에 공공와이파이 (WiFi) 확대 구축

### □ 추진경과

- 공공 와이파이(WiFi) 구축 현황 [2013년 ~ 현재]

구 분	공공시설	복지문화	버스정류장	체육시설	공원	공영주차장	전통시장	기타	경로당
와이파이	70	42	30	17	27	20	5	17	286
소 계	228								286
총 계	514								

### □ 추진계획

- 2023. 01. ~ 02. : 현장실사
- 2023. 03. : 집행
- 2023. 06. : 준공 및 서비스 개시

추진부서	정보통신과장 이관호	정보통신팀장 배병윤 (행 2300)	담당자 이동호 (행 2303)
------	------------	---------------------	------------------

## 10. 정보통신 서비스 향상을 위한 네트워크 고도화

❖ 네트워크, 자가통신망, 인터넷교환기 등 행정정보시스템의 안정적 운영 및 통신망 서비스 품질 향상을 위한 정보통신 인프라 고도화 추진

### □ 정보통신인프라 통합 유지관리 용역

- 기 간 : 2023. 01. ~ 12.
- 사업예산 : 363백만원
- 과업범위 : 네트워크, 자가통신망, 인터넷교환기 등 유지관리
- 내 용 : 365일 안정적인 시스템 운영을 위한 유지관리 용역

### □ 네트워크·보안장비 고도화 추진 (239.9백만원)

- 전산센터 건립에 따른 (신)전산실 행정통신망 증설 등 네트워크 확장을 위한 백본스위치 구매(예산액 : 106백만원)
- 조직개편 등 행정업무 지원 및 서버팜 네트워크 확장을 위한 네트워크 스위치 구매(예산액 : 39백만원)
- 비업무 및 방송통신위원회 지정 유해 정보 사이트 차단 등 업무 효율 향상을 위한 유해사이트 차단솔루션 도입(예산액 : 48.1백만원)
- (외부)교환기-(내부)백본 구간 접근통제 등 내부 보안강화를 위한 차세대 방화벽 구매(예산액 : 46.8백만원)

### □ 기대효과

- 주요 시스템의 안정적 운영 및 네트워크 고도화를 통한 정보통신 서비스 품질 향상 도모

추진부서

정보통신과장 이관호

정보통신팀장 배병윤 (행 2300)

담당자 문원중 (행 2301)

## 11. 신속·정확한 정보통신공사 민원처리

- ❖ 신속한 정보통신공사 사용전검사 수행으로 처리 기간 단축 추진
- ❖ 정확한 착공전 설계검토를 통한 정보통신공사 오시공 예방

### □ 신속한 정보통신공사 사용전검사 민원처리

- 기 간 : 2023. 01. ~ 12.
- 대 상 : 건축허가 대상 건축물 내의 정보통신설비
- 사업내용
  - 검사 전 오시공 사례 사전 안내 등으로 재검 예방 및 검사 지연 최소화
  - 법정 처리기한 14일 → 7일 이내로 단축 추진

### □ 정확한 착공전 설계검토로 오시공 예방

- 기 간 : 2023. 01. ~ 12.
- 대 상 : 건축허가 전 정보통신공사 착공전 설계
- 사업내용
  - 건축허가 전 정보통신설비 설계의 규정 및 기술기준 준수 확인
  - 정확한 설계검토 및 규정 안내로 오시공 및 재시공에 따른 경제적 손실 최소화 및 건축물 시공 품질 향상

### □ 기대효과

- 관내 건축물에 설치되는 정보통신시설 시공품질 향상
- 법정 민원처리 기간 단축을 통한 시민 만족도 제고

추진부서	정보통신과장 이관호	정보통신팀장 배병윤(행 2300)	담당자 이성호(행 2304) 담당자 이수경(행 2305) 담당자 이용구(행 2306)
------	------------	--------------------	---



## 민원여권과



### Ⅲ. 주요업무 추진계획

#### 민원여권과

1. 체계적인 민원처리상황 점검·관리 확립
2. 민원행정 교육 및 평가를 통한 업무 전문성 강화
3. 행안부 민원서비스 종합평가 선제적 대응
4. 민원처리 만족도 조사 및 서비스 향상 교육 실시
5. 친절 진단의 날 시행
6. 시민만족 가족관계등록 업무 추진
7. 신속하고 편리한 여권 업무 추진
8. 민원콜센터 읍면동 통합운영 및 상담채널 확대

# 1. 체계적인 민원처리상황 점검·관리 확립

- ❖ 민원처리상황 상시점검 및 민원처리 우수직원 인센티브 부여로 행정의 신뢰성 및 신속성 제고

## □ 사업개요

- 기 간: 연중
- 내 용: 민원처리 사전·사후 상시점검 강화 및 신상필벌 확립
- 예 산 액: 4.5백만원

## □ 추진현황

- 민원처리상황 일일 모니터링 및 사전·사후 상시 점검 실시
  - 처리기간 3일전 SMS 사전예고, 처리기간에 따라 2~7일 전 처리기한 사전 예고 공문 발송 및 단축 독려, 자연민원 담당자 사유서 취합, 민원처리상황 월 1회 기관장 보고
- 법정민원 단축처리 우수 공무원 선정(연2회)
  - 처리건수, 단축일수, 업무난이도 등을 점수로 환산하여 단축처리한 담당자 선정
- 민원처리 법정기한 미준수 직원 관련법 의거 불이익 조치 시행

## □ 향후 추진계획

- 법정민원 단축처리 우수 공무원 선정
  - 연2회(2023년 7월, 12월)
- 매월 간부회의자료 부서별 민원처리현황(단축처리포함) 부서장 책임 독려

추진 부서

민원여권과장 유재령

민원행정팀장 최정임 (행 2714)

담당자 김리현 (행 2867)



## 2. 민원행정 교육 및 평가를 통한 업무 전문성 강화

- ❖ 읍·면·동 주민등록 인감 등 민원담당 공무원 대상 업무연찬회 운영
- ❖ 민원행정평가를 통한 선의의 경쟁 유도 및 전문성 강화로 시민편익 증진

### □ 민원담당 공무원 연찬회 운영

- 사업개요
  - 기 간 : 연6회(연중)
  - 소요예산 : 3백만원 (시비 100%)
  - 내 용 : 읍·면·동 주민등록 인감 등 민원담당 공무원 대상  
민원법규 및 사례학습 연찬회 운영 및 친절역량 강화
- 추진실적
  - 2022. 12월 현재 6회 운영(서면교육 2회, 집합교육 4회)
- 기대효과
  - 제·개정되는 법령, 지침 등 학습의 장 마련으로 담당자 업무능력 향상
  - 질의회신 사례공유 및 친절 응대요령 습득으로 민원행정서비스 질 향상

### □ 공정한 읍·면·동 민원행정평가

- 사업개요
  - 평가기간 : 2023. 01월~07월
  - 소요예산 : 2.7백만원 (시비 100%)
  - 평가대상 : 읍·면·동
  - 평가내용 : 주민등록, 인감, 본인서명, 보안, 서비스 5개 분야에  
대한 자체점검 평가 및 우수기관 시상
  - 시 상 : 4개 읍·면·동(최우수 1, 우수 1, 장려 2)
- 추진계획 : 계획수립('22.12월), 평가 및 시상('23.08월)
- 기대효과
  - 읍·면·동 민원행정 평가 실시 및 우수기관 시상으로 민원담당자의  
사기 진작과 고품질 민원서비스 제공 도모
  - 전문성 강화 및 정확한 업무처리로 행정의 안정성·신뢰성 향상

### 3. 행안부 민원서비스 종합평가 선제적 대응

❖ 대민접점의 서비스 수준을 체계적으로 종합평가하여 시민 중심의 선제적 민원서비스 제공

#### □ 사업개요

- 평가대상 : 306개 기관(중앙46, 시도교육청17, 광역17, 기초226)
- 대상기간 : 2022. 09. ~ 2023. 08.
- 평가내용 : 민원행정체계, 개별민원(법정신문고고충) 처리실태 및 민원만족도
- 평가주체 : 행정안전부 & 국민권익위 합동평가
- 평가지표 : 3개 평가분야, 5개 평가항목, 18개 평가지표

#### □ 2023년 목표 : 나등급

평가등급 (등급비율)	가등급 (최우수)	나등급 (우수)	다등급 (보통)	라등급 (미흡)	마등급 (최하위)
종합순위	상위 10%이내	10%초과 30%이하	30%초과 70%이하	70%초과 90%이하	90%초과

#### □ 추진계획

- 2022년 평가 결과에 따라 부진지표 집중관리
  - 평가지표별 협업 및 소통 강화(기획담당관, 감사담당관, 행정과)
- 매월 추진실적 보고회 개최

## 4. 민원처리 만족도 조사 및 서비스 향상 교육 실시

- ❖ 유기한 법정민원, 국민신문고, 고충민원에 대한 만족도 조사로 불편 사항 개선책 마련 및 전직원 서비스 향상 교육 실시

### □ 사업개요

- 조사기간 : 2023. 07월 ~ 08월
- 조사범위 : 법정민원, 국민신문고, 고충민원
- 조사방법 : 전화설문조사(1,000건 이상)
- 조사내용 : 시설환경 및 이용 편리성, 민원 접수/신청, 민원 처리 인적 품질, 민원 처리 과정, 민원 처리 결과, 건의사항 등
- 소요예산 : 15백만원(시비)

### □ 추진계획

- 2023. 06. : 민원처리 만족도 조사 계획 수립
- 2023. 07. ~ 08. : 민원처리 만족도 조사 용역 추진
- 2023. 08. : 결과보고 및 개선계획 수립
- 2023. 09. : 결과를 반영한 서비스 향상 교육 실시

### □ 기대효과

- 민원처리 만족도 조사를 통한 시민 불편·불만사항 개선
- 시민의 의견 적극 반영하여 시정에 대한 신뢰도 향상
- 조사 결과를 반영하여 맞춤형 서비스 향상 교육 실시

## 5. 친절진단의 날 시행

- ❖ 매월 친절 진단의 날을 추진하여 개인별 친절도 자가진단 및 교육을 통한 친절도 제고 및 시민 만족도 향상

### □ 사업개요

- 추진명 : 친절 진단의 날 운영
- 대 상 : 전직원(서울행정시스템 사용자)
- 기 간 : 2023년 3월~9월(교육:주1회 / 자가진단:월1회)
- 내 용 : 친절교육 및 친절도 자가진단
- 방 법 : 서울행정시스템 내 팝업 및 배너를 통한 친절교육 및 친절도 자가진단

### □ 추진경과(2022.10월~12월 시범운영)

- 기 간 : 2022.10. ~ 12. / 주1~2회(총15회) / 매주 수요일
- 대 상 : 전직원(서울행정시스템 사용자)
- 내 용 : 친절교육 및 친절도 자가진단
- 참여현황 : 93%(22.12.30.기준)
- 예 산 : 5.5백만원

### □ 추진계획

- 2023.2월: 친절 진단의 날 계획 수립 및 용역 추진
- 2023.3월~9월: 친절 진단의 날 운영 및 친절 교육 실시
- 2023.10월: 결과보고

추진부서

민원여권과 유재령

민원행정팀장 최정임 (행 2714)

담당자 이금주 (행 2709)

## 6. 시민만족 가족관계등록업무 추진

- ❖ 신속하고 정확한 민원처리로 행정신뢰도 제고 및 민원 편의 증진
- ❖ 시민 중심의 맞춤형 행정서비스 제공으로 시민 만족도 향상

### □ 가족관계등록신고 민원 4일 처리제 운영

- 대상업무 : 출생, 사망, 혼인, 이혼 등 34종
- 운영방향 : 신분 정보 및 가족관계 관련 사항을 신속 정확하게 반영
- 최근현황 : 다양한 가족 구성·해체, 국제사건 증가 등 민원의 다변화

구 분	합계	출생	혼인	이혼	사망	개명	친권자	입양	국적 득상	기타 (26종)
2022년	7,714	2,518	1,274	724	1,671	346	517	39	82	543
2021년	8,028	2,669	1,367	762	1,280	424	545	29	57	895
2020년	7,592	2,508	1,420	787	1,167	455	578	32	20	625

### □ 개명신고 1일 특급제 운영

- 개명신고 처리기한을 1일(24시간 이내)로 단축
- 개명 후 신분증 등 각종 명의변경의 신속한 처리 도모

### □ 민원처리결과 문자 알림서비스 제공

- 민원처리 후 처리결과에 대한 문자통보 동의자에게 문자 발송
- 민원처리결과 및 사후 절차 이행 가능 여부에 대한 궁금증 해소

### □ 가족관계등록민원 후속절차 안내서비스 제공

- 출생, 사망, 개명, 혼인, 입양 등 민원사건별 후속으로 복지 및 행정 서비스를 신청하거나 명의변경 등 신고사항에 대한 안내문을 제작·배부
- 신고민원과 연계되는 행정 서비스를 적기에 이용할 수 있도록 안내

추진부서	민원여권과 유재령	가족관계팀장 이은화 (행 2715)	담당자 권수지 (행 2712) 담당자 조민지 (행 2711) 담당자 이예론 (행 2838)
------	-----------	---------------------	--

## 7. 신속하고 편리한 여권업무 추진

- ❖ 보안성이 강화된 차세대 전자여권과 종전여권 병행발급 민원편의 제공
- ❖ 「야간여권민원실」업무의 전문성 강화를 위한 여권업무 연찬회 운영

### □ 차세대 전자여권 및 종전(현용)여권 병행 발급

- 개요 : 2008년부터 발급된 종전(현용)전자여권과 보안성.내구성.심미성이 강화된 폴리카보네이트(PC) 타입의 차세대 전자여권 병행 발급하여 민원 편의 제공
- 추진경과
  - 2021.07. ~ : 차세대 비전자여권(긴급여권 등) 시행
  - 2021.12.21. : 차세대 전자여권 전면 시행
  - 2022.05.31. : 종전(현용)여권 병행 발급 시행
- 기대효과
  - 다양한 보안요소의 가미로 여권의 보안성 강화
  - 차세대여권과 종전(현용)여권 발급으로 다양성 제고
- 관련사진

			
현용여권	차세대여권(일반)	차세대여권(관용)	차세대여권(외교관)

## □ 「야간여권민원실」 운영을 위한 업무 연찬회 실시

- 대 상 : 야간여권민원실 업무를 담당하는 민원여권과 전직원
- 내 용
  - 여권사무 보안 및 개인정보보호, 가족관계열람 교육
  - 개정된 업무 및 관련법 규정 이해로 전문성 강화
  - 여권접수 및 교부 실무
- 추진실적

구 분	일 시	대 상	교육내용	비 고
상반기	22. 6. 20.	민원콜센터팀 및 상담원 17명	- 여권업무 관련 일반사항 - 사례별 민원응대 요령 등	
	22. 06. 23.	화요일야간여권 근무자 15명	- 개인정보보호 교육 - 변경된 여권 관련 법령 - 여권업무 사례별 민원응대 요령	
하반기	22. 12. 20.	화요일야간여권 근무자등 17명	- 개인정보보호 교육 - 여권업무 사례별 민원응대 요령	
		민원콜센터팀 및 상담원 17명	- 여권업무 관련 일반사항 - 사례별 민원응대 요령 등	

- 추진계획
  - 2023년 상·하반기 여권업무 연찬회 운영
- 기대효과
  - 야간여권민원실 담당 공무원의 업무 전문성 제고
  - 신속.정확한 민원처리로 민원 만족도 향상

## □ 「야간여권민원실」 운영 전문성 강화로 민원 신속 대응

- 운영현황 : 매주 화요일 18:00 ~ 20:00
- 내 용 : 야간 여권민원실 방문 민원 증가에 따른 운영인력을 여권팀 직원 1명 포함 증원 배치로 전문성 강화 및 신속한 민원 서비스 확대
- 대 상 : 화요일 야간여권 민원실 이용 방문민원
- 추진경과 : 직원 2명에서 3명으로 증원 운영 (순환근무)
- 기대효과 : 야간여권민원실 대기시간 최소화로 민원 신속 대응, 민원창구 혼잡도 개선 및 민원 불편 최소화



## 8. 민원콜센터 읍면동 통합운영 및 상담채널 확대

- ❖ 읍면동 대표전화 민원콜센터 통합상담으로 소통하는 김포구현 및 직원 업무능률 향상 기대
- ❖ SMS를 통한 전화상담 채널 확대로 맞춤형 시민서비스 증대

### □ 사업개요

- 운영시간 : 평일 08:30 ~ 18:30
- 사업예산 : 1,012백만원
- 상담인력 : 15명(관리자 2인포함)
- 사업규모 : 시본청, 직속기관, 사업소, (확대)읍면동 행정복지센터
- 사업내용
  - 표준화된 전화상담 서비스 제공을 위한 상담사 운영
  - SMS(문자메시지)통한 상담채널 확대, 재택시스템 구축 등

### □ 추진경과

- 2022. 2. ~ 04. : 읍면동 직원 면담실시 및 상담DB 등록
- 2022. 5. : 읍면동 시범운영 실시(통진읍, 고촌읍, 풍무동, 구래동)
- 2022. 6. ~ 07. : 시범운영 통계 결과보고 및 수요조사 실시
- 2022. 8. ~ 09. : 2023년 예산확보(상담사 1인 증원)
- 2022. 11.~ 12. : 민원콜센터 상담용역 계약, 14개 읍면동 상담 DB 등록  
민원콜센터 읍면동 통합운영 시민 홍보

### □ 추진계획

- 2023. 01. ~12.: 14개 읍면동 통계유형 수정 개발 및 재택시스템 구축  
읍면동 민원콜센터 통합운영 및 친절 상담

### □ 기대효과

- 읍면동 통합운영을 통한 전문상담사의 정확하고 친절한 상담으로 소통하는 김포구현 및 직원업무 집중도 향상

추진부서

민원여권과 유재령

민원콜센터팀장 백미진(행 3001)

담당자 김은주 (행 3002)



A decorative frame consisting of two overlapping, slightly tilted rectangular outlines. The inner rectangle is white and contains the text, while the outer rectangle is a dark gray outline.

# 체 육 과



### Ⅲ. 주요업무 추진계획

#### 체 육 과

1. 김포FC 솔터축구장 환경개선 공사
2. 전문체육 우수도시 조성을 위한 직장운동경기부 운영
3. 김포FC 운영 관리
4. 체육인재 발굴 및 육성을 위한 학교체육 육성지원
5. 각종 전문·생활체육 지원 확대
6. 도 및 전국단위 체육대회 개최 및 출전지원
7. 장애인 체육 도약을 위한 각종 체육행사 개최
8. 김포스포츠레저타운 건립
9. 율생체육공원 조성
10. 태산정 정비
11. 양곡 족구장 정비
12. 고촌(아라뱃길) 체육공원 조성
13. 운양게이트볼장 건립

# 1. 김포FC 솔터축구장 환경개선 공사

❖ 선수단의 경기력 향상 및 부상 방지, 김포시민의 여가선용 기회 제공 및 안락한 관람환경 조성

## □ 사업개요

- 사업위치 : 마산동 642-1 일원
- 사업기간 : 2022. 07. ~ 2024. 06.
- 총사업비 : 4,100백만원(시비 4,100백만원 / 23년도 제1회 추경 반영 예정)
- 사업규모 : 천연잔디 시공, 조명탑 이설 및 신설, 전광판 설치 등

## □ 추진경과

- 22. 05. : 시설보완 요청[한국프로축구연맹]
- 22. 07. : 사업추진 계획보고
- 22. 11. : 실시설계용역 착수

## □ 추진계획(예정)

- 23. 02. : 실시설계용역 완료
- 23. 09. : 공사 착공
- 24. 06. : 공사 준공

## □ 기대효과

- 지역 중심의 프로 스포츠 육성으로 지역 경제 활성화 도모
- 스포츠 인프라 구축으로 지역 체육진흥 및 스포츠 복지 향상

## □ 위치도 및 현장사진

위  
치  
도



현  
장  
사  
진



추진부서

체육과장 문상호

체육시설팀장 민경수 (행 2578)  
체육정책팀장 김지옥 (행 2574)

담당자 남지연 (행 2584)  
담당자 배정준 (행 2575)



## 2. 전문체육 우수도시 조성을 위한 직장운동경기부 운영

- ❖ 우수선수 영입 및 육성으로 직장운동경기부 선수단 전력 보강
- ❖ 2023년도 각종 대회출전 및 우수한 성적을 거둬으로써 김포시 위상 제고 및 홍보

### □ 운영현황

종목(정원)	구성	2022년 현원	2023년		비 고
			면직 및 군휴직 인원	우수선수 영입인원	
육상(12)		5명	0	1	증 1
태권도(10)		9명	3	3	-
테니스(8)		6명	1	2	증 1
복싱(8)		6명	3	4	증 1

### □ 2022년 대회출전 및 입상내역

종 목	대 회 명	출전결과			비 고
		금	은	동	
육 상	제26회 전국실업육상경기선수권대회 외 9개	1	8	6	
태권도	전국체육대회 경기도대표 최종선발전 외 12개	11	8	8	
테니스	제1차 한국실업테니스연맹전 외 15개	6	2	11	
복 싱	항저우아시안게임 국가대표 최종선발전 외 10개	7	3	13	

### □ 2023년 주요 대회출전 계획

- 육 상 : 종별 육상경기선수권대회, 전국실업육상경기대회 등
  - 태권도 : 한국실업태권도연맹 회장기, 협회장기 대회 등
  - 테니스 : 실업 연맹전, 오픈 국제대회 등 15개 이상
  - 복 싱 : 협회장배 대회, 대통령배 전국시도복싱대회 등
- ※ 공통 : 경기도민 체육대회(5월), 전국체육대회(10월) 출전



## □ 2023년 직장운동경기부 활성화 계획

### ○ 우수선수 영입 및 육성

- 종목별 우수 경력선수(국가대표 후보선수 등) 영입
- 지역인재 적극 영입
- 종목별 특성에 맞는 국내·외 우수지도자 초청 특별수업 개최

### ○ 지역사회 공헌 확대

- 학교체육(G-스포츠, 학교 운동부)과의 연계 활동 확대
- 학교체육 현장 방문 재능기부 실시(분기 1회)
- 유망주 및 우수선수 초청 직장부 훈련프로그램 체험(연 2회)

## □ 기대효과

- 우수선수 영입으로 선수단 전력 보강 및 경기력 향상
- 다양한 운영제도 개선으로 선수단 사기진작 및 인권 보호
- 지역사회 공헌 확대를 통한 김포시 스포츠 저변 확대

### 3. 김포FC 운영 관리

- ❖ 투명하고 공정한 재단 운영으로 시민에게 신뢰받는 행정 구축
- ❖ 시민과 소통하며 축구를 통해 즐거움을 주는 구단
- ❖ 시민과 함께 성장하며 승리하는 구단

#### □ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1. ~ 2023. 12.
- 사업대상 : 김포FC 선수단(프로, 유소년), 김포시민, 축구팬 등
- 사업예산 : 6,597백만원(경기도 보조금 포함)
- 사업내용
  - K리그2 시즌 운영 : 연 40경기
  - 유소년(U-12,-15,-18) 선수단 운영
  - 홍보, 선수지원, 사회공헌 활동 등

#### □ 추진경과

- 2021. 1. 4. : 재단 설립
- 2021. 12. 7. : 한국프로축구연맹 회원사 가입 최종 승인
- 2022. 3. 12. : 홈경기 개최
- 2022. 10. 8. : 시즌 종료(최종순위 : 8위)
  - ※ 리그 평균관중 : 1,388명

#### □ 추진계획

- 프로 선수단 조직화 기반 구축
  - 지원 스태프, 우수선수 영입(외국인 선수 등)
  - 2023시즌 리그 운영, 전지훈련 지원 등

- 유소년 축구단의 체계적인 운영지원
  - 유소년 선수의 체계적인 육성지원
    - U-18 : 선수 보강(고1, 고2)
    - U-15, U-12 : 창단(2023. 1월)
      - ※선수단 규모 : 82명(U-15 : 44명, U-12 : 38명)
  - 2023시즌 유소년 리그 운영, 전지훈련 지원 등
  - 주 경기장 및 연습구장 확보로 안정적인 운영체제 확보
- 스포츠클럽 안전관리 및 관중 만족도 제고
  - 스포츠클럽 환경개선 공사 실시(천연잔디 보조구장, 조명탑, 대형전광판)
  - 위·수탁 관리에 따른 시설 정기 점검 및 분기별 조경 관리 추진
- 구단 재정자립도 확대
  - 광고 후원, MD상품 판매, 입장권 판매, 방송 중계료 수입 등
    - ※2023년 자체 수익금 목표액 : 9억원
- 시민과 소통·공감하는 입체적 홍보 추진
  - 바모스 마마, 골든크리에이터, 골든스쿨 등 다양한 세대와 소통·공감
  - 멤버스 클럽 확대 및 서포터즈 활동 활성화
  - 시민과 함께하는 지역사회 사회공헌 활동 체계 구축
  - 구단 캐릭터 제작 및 상징물 정비
- 선수단 권익 보호 증대
  - 선수 권리침해 사례 근절(영입, 이적, 임대 시)
  - 선수 권리보호 대책 방안 마련(내부규정 신설 등)

## □ 기대효과

- 시민과 함께하는 축구도시로서의 김포시 브랜드 가치 향상
- 훈련시설 보강 및 우수선수 영입을 통한 리그 경쟁력 강화

## 4. 체육인재 발굴 및 육성을 위한 학교체육 육성지원

- ❖ 다양한 스포츠클럽 개설 및 활동 지원으로 전문·생활체육 선순환 체계 마련

### □ 사업개요

사 업 명	사 업 대 상	사 업 예 산	사 업 내 용	비 고
G-스포츠클럽 육성지원	관내 초·중·고등학생	377,100천원	마을형 스포츠클럽 운영비 지원 (7종목, 16개 클럽)	도교육청 50%, 시 50%
초등스포츠클럽 육성지원	관내 초등학생 (4 ~ 6학년)	40,750천원	초등스포츠클럽 운영비 지원 (10종목, 42개 클럽)	도교육청 50%, 도 25%, 시 25%
꿈나무 체육 육성지원	관내 학교 운동부	224,000천원	비인기 종목 학교 운동부 운영비 지원 (7종목, 14개교)	시 100%

### □ 추진경과 및 향후계획

- 23. 01. : 스포츠클럽(학교운동부) 운영 준비(강사계약, 시설확보 등)
- 23. 02. : 참여학생 모집 및 운영계획 안내
- 23. 03. : 스포츠클럽(학교운동부) 운영
- 23. 12. : 2023년 사업정산 및 결과보고

### □ 기대효과

- 비인기 종목 스포츠클럽(학교운동부) 운영지원으로 지역사회 체육 인재 육성 및 지도자 고용 창출
- 학교체육 운영 활성화로 학생들의 평생 운동 습관 형성 및 스포츠 복지 실현

## 5. 각종 전문·생활체육 지원 확대

- ❖ 각종 체육대회 개최 · 출전지원 및 생활체육 지도교실 확대 운영으로 전문 · 생활체육 활성화 도모

### □ 전문·생활체육 개최지원 확대

- 각종 종목별 전문체육 및 생활체육의 개최 및 출전지원
- 민선8기 체육진흥을 위한 가맹단체 종목별 체육대회 지원 증액  
※시장기(4백만→4.5백만원), 협회장기(2.5백만원→3백만원)

구 분	개최규모	종목수	예산액	종목내역	비 고
합 계		52	202백만원		
전문 체육	시장기	12	60백만원	검도, 골프, 당구, 배드민턴, 볼링, 유도, 육상, 축구(2), 탁구, 태권도, 테니스	
	협회장기	13	42백만원	검도, 골프, 궁도, 당구, 배드민턴, 볼링, 유도, 육상, 축구(2), 태권도, 테니스, 주짓수	
생활 체육	시장기	10	49백만원	그라운드골프, 축구, 격투기, 전통선술, 야구, 바둑, 게이트볼(2), 합기도, 우슈	
	협회장기	17	51백만원	축구(2), 탁구, 족구, 배드민턴, 테니스(2), 농구, 게이트볼, 볼링, 합기도, 풋살(2), 줄넘기, 복싱, 댄스스포츠, 파크골프	

### □ 생활체육 활성화 지원

- 코로나19로 인한 비대면 온라인 지도 교실의 현장 교육 본격 전환
- 취약계층 위주의 가맹단체 추가지원으로 생활체육 참여 확대
  - 대 상 : 6개 단체(게이트볼, 그라운드골프, 전통선술 등)
  - 예 산 : 22백만원
  - 내 용 : 각종 외부대회 출전 시 교통비, 용품비 등 지원

### □ 기대효과

- 각종 종목별 체육대회 개최·출전 및 체육 프로그램의 지원 확대로 시민들의 행복과 자긍심을 높여 공동체 실현 이바지

추진부서

체육과장 문상호

체육진흥팀장 오진환 (행 2577)

 담당자 이재근 (행 2598)  
 담당자 김동준 (행 2583)

## 6. 도 및 전국단위 체육대회 개최 및 출전지원

- ❖ 도 및 전국규모 대회 개최지원으로 지역 스포츠 산업 · 관광 활성화 및 엘리트 체육 육성
- ❖ 관외 대회 출전지원 및 우수성적 입상으로 체육발전 및 위상 제고

### □ 도 및 전국단위 체육대회 개최지원

구 분	사 업 명	규모	예산(백만원)	비고
전문 체육	김포금쌀 이회택컵 축구대회	전국단위	12	
	시장배 요트대회	도 단위	11	
	시장배 경기도 복싱대회	도 단위	10	
	경기도 3쿠션 챌린저 당구대회	도 단위	7	
	시장배 전국 피트니스대회	전국단위	8	
	시장배 경기도 남녀 궁도대회	도 단위	30	
생활 체육	김포한강마라톤대회	전국단위	117	
	경기도 협회장기 서부지역 게이트볼 대회	도 단위	4	
	김포금쌀배 체육대회(4개종목)	전국단위	57	

### □ 도 및 전국단위 체육대회 출전지원

- 경기도체육대회 출전지원 : 훈련비 등 264백만원 지원
- 전국체육대회 및 전국소년체육대회 : 격려금 등 15백만원 지원
- 경기도생활체육대축전 : 출전비, 급양비 등 147백만원 지원
- 도 및 전국단위 생활체육대회 : 종목별 체육대회 등 32백만원 지원
- 경기도지사 생활체육대회 : 종목별 체육대회 등 65백만원 지원
- 경기도협회장기 서부지역 게이트볼대회 : 4개 대회 4백만원 지원

추진부서

체육과장 문상호

체육진흥팀장 오진환 (행 2577)

담당자 이재근 (행 2598)  
담당자 김동준 (행 2583)

## 7. 장애인 체육 도약을 위한 각종 체육행사 개최

- ❖ 장애인체육대회 개최 및 출전지원으로 장애인의 신체적 기능향상  
· 여가선용 및 사회 참여의식 확대
- ❖ 장애인과 비장애인이 함께 어울리는 기회 제공으로 통합 사회 및 장애인체육 복지 실현

### □ 장애인 체육활동 지원 확대

- 김포시장장애인체육회 자원봉사단 운영(신규, 4,000천원)
- 장애인 유소년 여름 및 겨울 캠프 운영(16,000천원)
- 장애인생활체육교실 확대 운영('22년 3개→'23년 5개, 17,500천원)
- 장애인스포츠강좌이용권 확대 시행('22년 37명·월85천원→'23년 103명·월95천원)

### □ 장애인 체육대회 개최지원

사 업 명	개최종목	예산(천원)	비 고
김포시 장애인 생활체육대회 개최	홀라후프 외 4종목	22,200	
김포시 장애인 체육대회	보치아, 당구(2), 탁구(2), 게이트볼, 파크골프, 마라톤	50,000	
김포시 장애인 한마음 한궁대회	한궁	9,500	장애인·비장애인 참여
김포시 장애인 뉴스포츠 컬링대회	컬링	9,100	
김포시 장애인 어울림 트레킹대회	트레킹	19,600	
김포시 장애인 어울림 체육대회	당구, 보치아, 파크골프, 게이트볼	13,000	

### □ 장애인 체육대회 출전지원

- 경기도 장애인 체육대회 출전지원 : 훈련비 등 40,000천원 지원
- 경기도 장애인 생활체육대회 출전지원 : 격려금 등 21,320천원 지원
- 각종 장애인 체육대회 출전지원 : 총 6개대회 31,200천원 지원

추진부서

체육과장 문상호

체육진흥팀장 오진환 (행 2577)

담당자 오세라 (행 2582)

## 8. 김포스포츠레저타운 건립

- ❖ 체육활동과 레저·쇼핑·문화가 조화되는 종합스포츠타운 건립
- ❖ 체육 인프라 조성으로 시민 건강증진 및 지역 균형 발전 도모

### □ 사업개요

- 사업위치 : 통진읍 수참리, 양촌읍 누산리 일원
- 사업기간 : 2018. 03. ~ 2028. 12.
- 총사업비 : 약 470,250백만원
- 사업규모 : 종합운동장 및 생활체육센터 건립(부지면적 427,110m<sup>2</sup>)

### □ 추진경과

- 18. 03. : 타당성 조사용역 착수
- 19. 12. : 타당성 조사용역 완료
- 20. 02. : 2035 김포도시기본계획 반영 요청(김포종합운동장 북부권 이전)
- 20. 04. : 종합운동장 입지선정 관련 군보심의 이행(해병제2사단 육군제17사단)
- 20. 07. : 종합운동장 예정구역 개발행위제한 고시
- 21. 06. : 타당성조사 업무수행 약정체결(LIMAC)
- 22. 01. : 타당성조사 중간보고회(LIMAC)
- 22. 03.~22. 09. : 타당성조사 업무 일시정지(LIMAC)
  - ⇒ 사유 : 중간보고회 후 사업계획 및 제출자료 보완
- 22. 09. : 타당성조사 업무 기간연장(LIMAC)
- 22. 12. : 타당성조사 업무 기간연장(LIMAC)
  - ⇒ 사유 : 사업계획 및 제출자료 보완



## □ 추진계획(예정)

- 23. 03. : 타당성조사 업무 수행완료(LIMAC)
- 23. 05. : 재해영향성검토용역 및 전략환경영향평가용역 완료
- 23. 06. : 도시관리계획 결정(변경)용역 완료
- 23. 08. : 중앙투자심사(행정안전부)
- 24. 12. : 실시계획인가
- 25. 03. : 토지보상 착수
- 25. 06. : 공사 착공
- 28. 12. : 공사 준공

※추진 일정은 행정절차 소요 기간 고려 조정될 수 있음

## □ 추진상 문제점 및 대책

- LIMAC(지방투자사업관리센터) 중간보고회 시 검토의견 및  
종합운동장 개발계획 변경으로 재원조달계획 재검토 필요
    - 재원조달계획 재조정을 통한 적기 사업추진
- ※ 당초 재원조달계획상 사우종합운동장 토지보상비(약 740억) 포함

## □ 기대효과

- 전문체육 시설 공급에 따른 전국체육대회 등 대규모 행사 유치로  
지역 스포츠 산업 · 관광 활성화 도모
- 여건 변화에 부응하는 맞춤형 서비스 제공으로 시정 만족도 증대

## □ 위치도 및 현장사진

위  
치  
도현  
장  
사  
진

## 9. 율생체육공원 조성

❖ 생활체육 공원 조성 및 대호정 정비로 건전한 여가활동 기회 제공

### □ 사업개요

- 사업위치 : 대곶면 율생리 219-2 일원(부지면적: 14,056m<sup>2</sup>)
- 사업기간 : 2019. 10. ~ 2023. 06.
- 총사업비 : 2,300백만원(시비 2,300백만원)
- 사업규모 : 체육공원 조성, 국궁장(299m<sup>2</sup>), 족구장 등

### □ 추진경과

- 19. 10. : 공유재산관리계획 이행
- 20. 08. : 공원조성계획(변경) 및 실시설계용역 착수
- 21. 08. : 도시관리계획(변경) 완료
- 21. 11. : 공원조성계획 결정 고시
- 22. 02. : 문화재 현상변경 허가 완료
- 22. 09. : 소규모환경영향평가 협의 완료
- 22. 10. : 공유재산(변경) 관리계획 이행
- 22. 11. : 지방재정투자심사 이행 및 실시설계 용역 완료
- 22. 12. : 지장물 철거 완료

### □ 추진계획(예정)

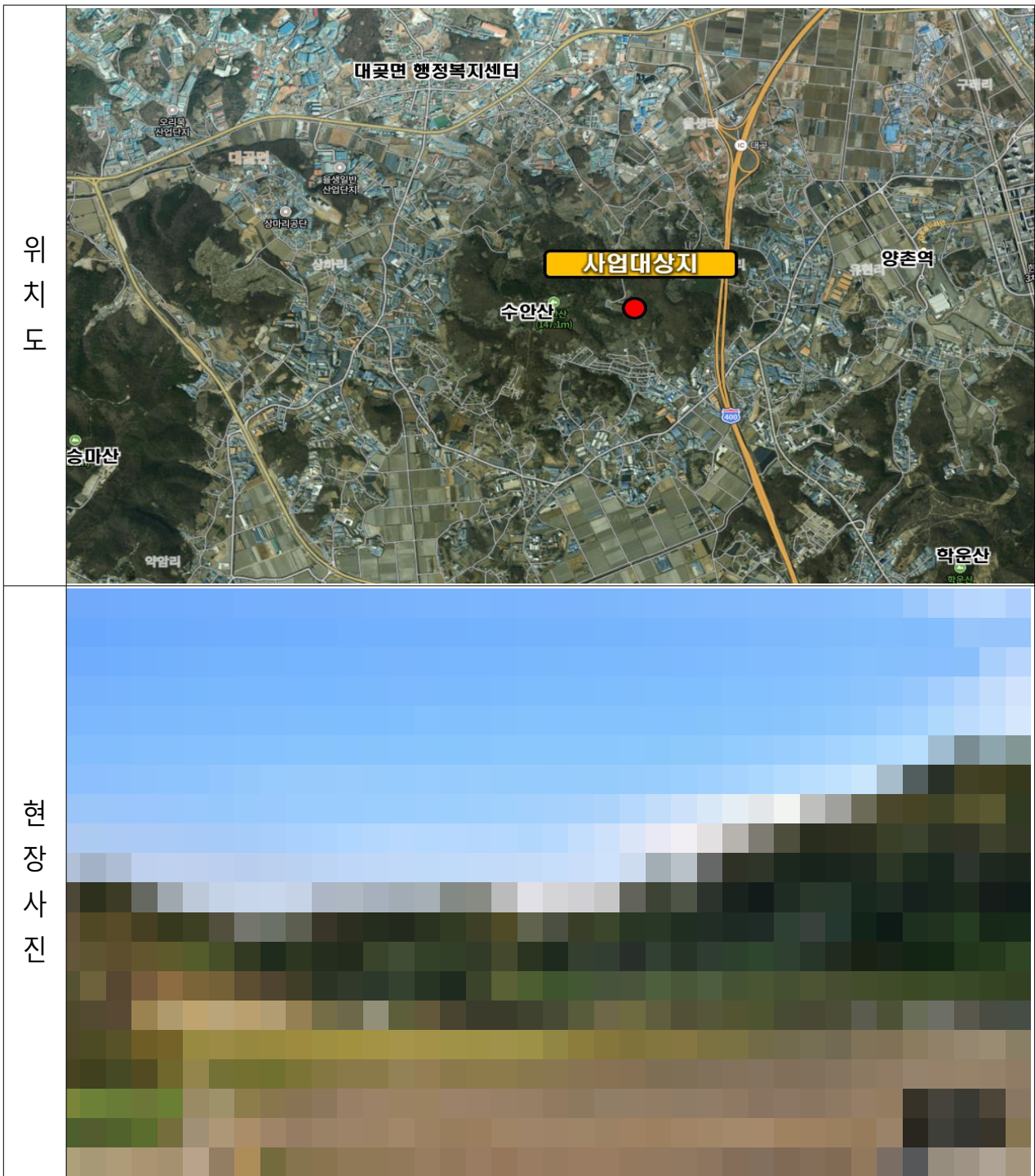
- 23. 02. : 공사 착공
- 23. 06. : 공사 준공

### □ 기대효과

- 생활체육시설 확충으로 지역주민 건강증진 및 여가활동 기여



## □ 위치도 및 현장사진



추진부서

체육과장 문상호

체육시설팀장 민경수 (행 2578)

담당자 임종수 (행 2585)

## 10. 태산정 정비

- ❖ 생활체육 활성화를 위한 공공체육 인프라 구축
- ❖ 태산가족공원 내 노후된 국궁장 정비

### □ 사업개요

- 사업위치 : 하성면 하성로 585(태산패밀리파크)
- 사업기간 : 2021. 03. ~ 2023. 06.
- 총사업비 : 500백만원
- 사업규모 : 기존 국궁장 건물 철거 및 증축(234m<sup>2</sup>)

### □ 추진경과

- 21. 03. : 실시설계용역 착수
- 21. 07. : 공유재산심의
- 21. 12. : 공원조성계획(변경) 용역 완료
- 22. 10. : 실시설계용역 완료
- 22. 11. : 공사 착공

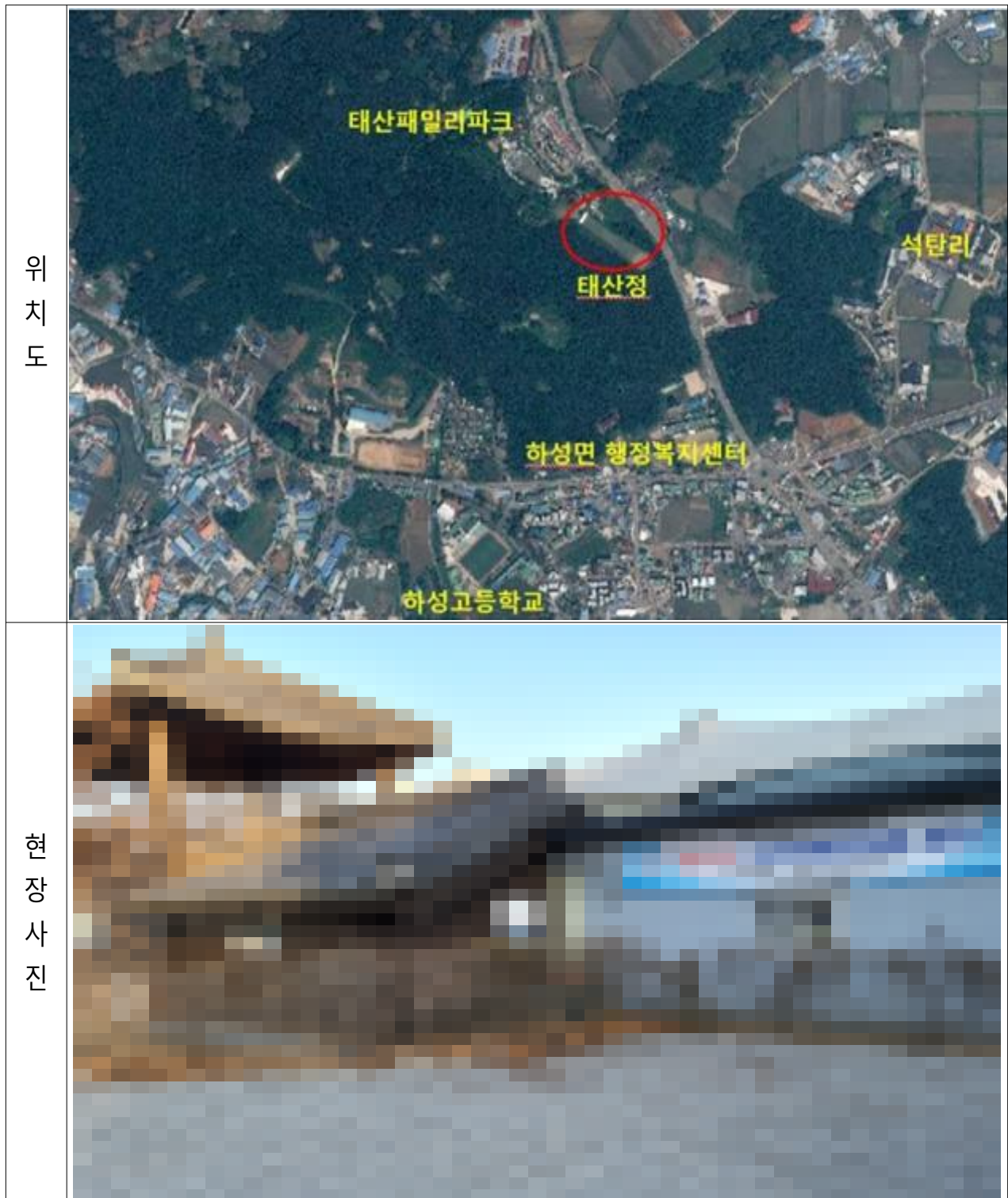
### □ 추진계획(예정)

- 23. 06. : 공사 완료

### □ 기대효과

- 생활체육시설 확충으로 지역주민 건강증진 및 여가활동 기여

## □ 위치도 및 현장사진



추진부서

체육과장 문상호

체육시설팀장 민경수 (행 2578)

담당자 임종수 (행 2585)

## 11. 양곡 족구장 정비

❖ 노후된 생활체육시설 확충으로 스포츠 복지 구현

### □ 사업개요

- 사업위치 : 양촌읍 양곡리 488-2번지 일원(부지면적: 5,068㎡)
- 사업기간 : 2021. 03. ~ 2023. 06.
- 총사업비 : 1,740백만원
- 사업규모 : 막구조 족구장 및 게이트볼장 건립  
(지상1층, 족구장 2면, 게이트볼장 1면)

### □ 추진경과

- 21. 03. : 공유재산 무상사용 심의(경기도) 이행
- 21. 04. : 공유재산심의(자체) 이행
- 21. 07. : 실시설계용역 착수
- 22. 10. : 실시설계용역 완료
- 22. 11. : 공사 착공

### □ 추진계획(예정)

- 23. 06. : 공사 완료

### □ 기대효과

- 생활체육시설 확충으로 지역주민 건강증진 및 여가활동 기여



## □ 위치도 및 현장사진

위 치 도	
현 장 사 진	<div data-bbox="193 1037 786 1644"> </div> <div data-bbox="786 1037 1385 1644"> </div> <div data-bbox="411 1644 564 1684">양곡 체육센터</div> <div data-bbox="983 1644 1187 1684">양곡 게이트볼장</div>

추진부서

체육과장 문상호

체육시설팀장 민경수 (행 2578)

담당자 임종수 (행 2585)



## 12. 고촌(아라뱃길) 체육공원 조성

❖ 고촌읍 체육시설 확충 및 생활체육 활성화를 위한 체육 인프라 구축

### □ 사업개요

- 위 치 : 고촌읍 전호리 667(부지면적 15,582.7m<sup>2</sup>)
- 사업기간 : 2021. 06. ~ 2024. 06.
- 총사업비 : 2,650백만원(시비 2,650백만원)
- 사업규모 : 체육공원 조성(축구장, 하프농구장, 체력단련시설 등)

### □ 추진현황

- 21. 06. : 지구단위계획(변경) 용역 착수
- 21. 07. : 공유재산심의 및 관리계획 이행
- 22. 01. : 지구단위계획 변경
- 22. 02. : 실시설계 용역 착수
- 22. 07. : 실시설계 용역 완료 및 공원조성계획(변경) 결정 고시
- 22. 08. : 도시계획시설사업 실시계획 인가 신청
- 22. 10. : 공유재산(변경) 관리계획 이행
- 22. 11. : 지방재정투자심사

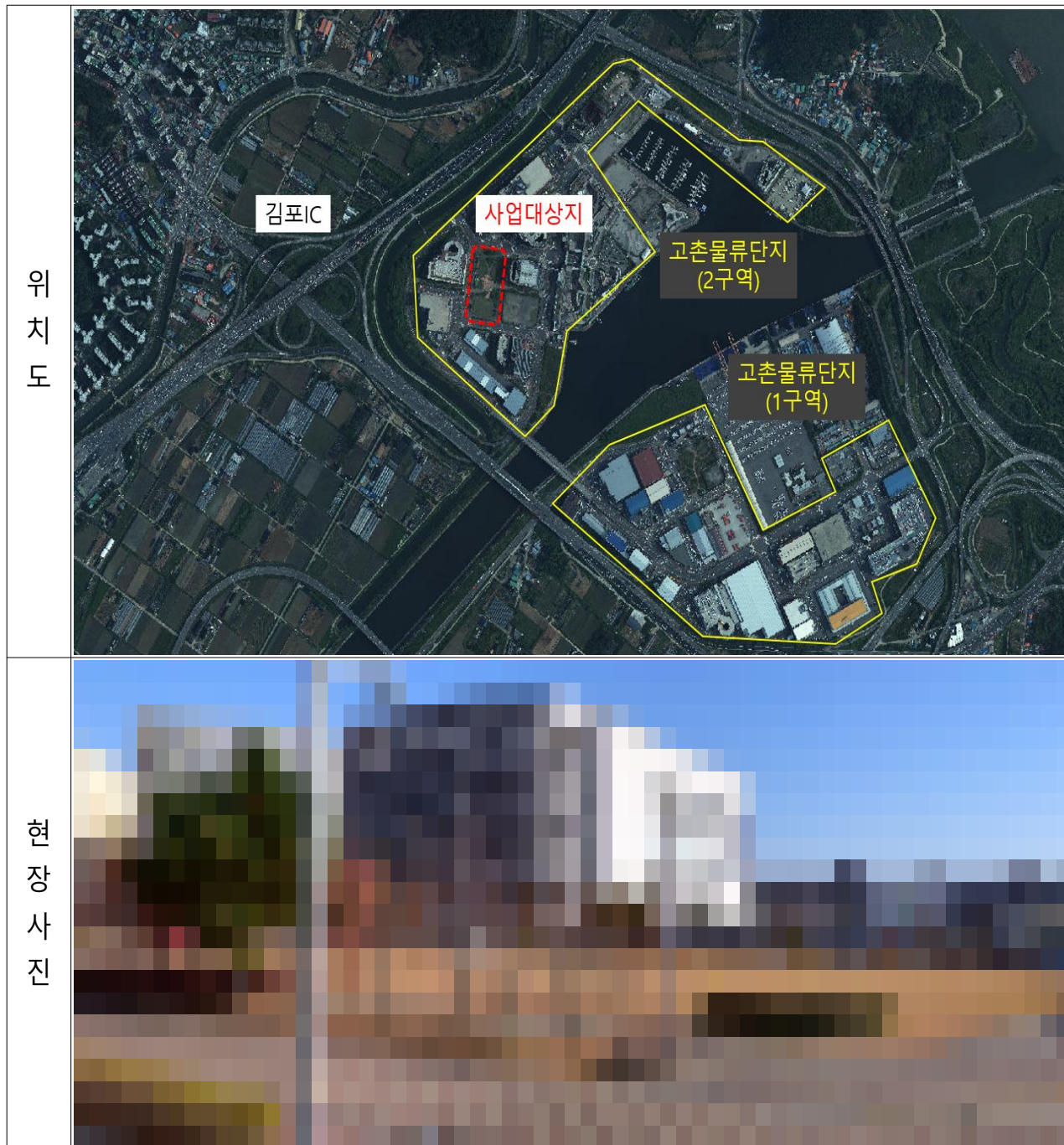
### □ 추진계획(예정)

- 23. 09. : 공사 착공
- 24. 06. : 공사 준공

### □ 기대효과

- 쾌적한 생활체육 환경 제공으로 시민건강 및 이용 편의 증진
- 지역주민이 요구하는 공공체육시설 설치를 통한 시정 만족도 증대

## □ 위치도 및 현장사진



## 13. 운양게이트볼장 건립

❖ 부족한 공공체육시설 확충으로 시민건강 및 이용편의 증진

### □ 사업개요

- 위 치 : 운양동 1247-1
- 사업기간 : 2020. 07. ~ 2023. 10.
- 총사업비 : 1,060백만원(특별교부세 700백만원, 시비 360백만원)
- 시설규모 : 게이트볼장 건립 및 부대시설 조성

### □ 추진현황

- 20. 07. ~ 21. 03. : 도시관리계획 결정(변경) 용역
- 21. 10. : 공유재산심의 이행
- 22. 02. : 도시경관 심의 및 인 · 허가 절차 완료
- 22. 09. : 공원조성계획(변경) 심의 및 결정 고시 완료
- 22. 10. : 공유재산(변경) 관리계획 이행
- 22. 11. : 실시설계 용역 완료

### □ 추진계획(예정)

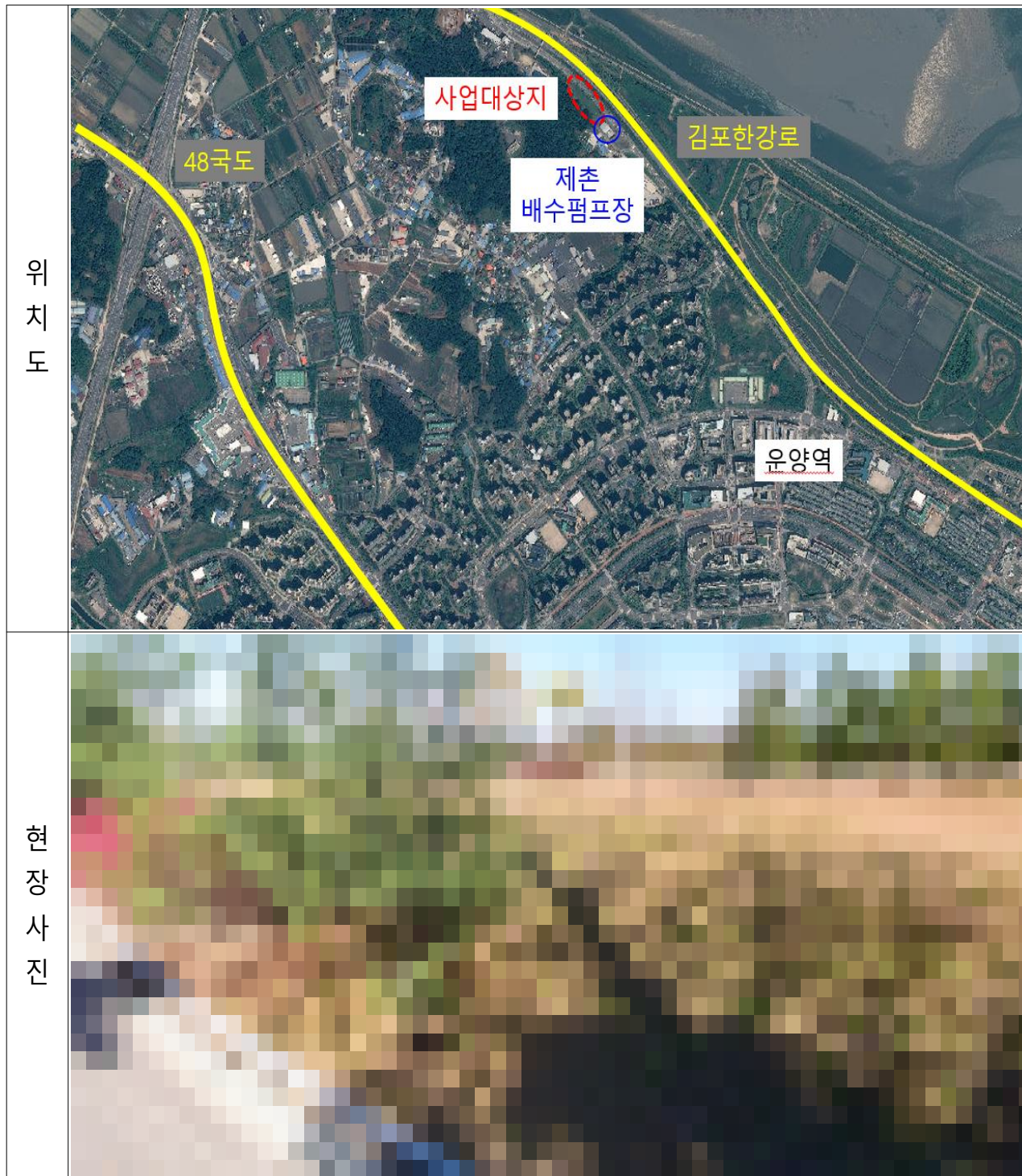
- 23. 02. : 공사 착공
- 23. 10. : 공사 준공

### □ 기대효과

- 쾌적한 생활체육 환경 제공으로 시민건강 및 이용편의 증진
- 지역주민이 요구하는 공공체육시설 설치를 통한 시정 만족도 증대



## □ 위치도 및 현장사진



추진부서

체육과장 문상호

체육시설팀장 민경수 (행 2578)

담당자 김재형 (행 2589)

## <참고자료> 공공건축과 추진사업

번호	건축물명	시설규모	소요예산 (백만원)	추진현황 및 계획	착수준공 일자	
					설계착수 설계준공	공사착공 공사준공
1	양곡합생체육시설	지하1층/지상4층, 연면적 4,271.89㎡ (주차대수 : 41대)	15,600 · 설계용역: 300 · 공사비: 13,500 · 감리비: 1,700 · 기타: 100	◦ 공사 중(공정률 73.08%) ◦ 수영장 방수 ◦ 부대토목(중력식 옹벽블록) ◦ 화장실, 샤워실 및 탈의실 천정텍스 마감작업	2019.09. 2020.12.	2021.05. 2023.04.
2	운양반다비체육센터	지하1층/지상4층, 연면적 4,512.75㎡ (주차대수 : 35대)	22,570 · 부지매입: 4,082 · 설계용역: 725 · 공사비: 16,000 · 감리비: 1,610 · 기타: 153	◦ 공사 중(공정률 11.59%) ◦ 독립기초, 집수정, EV 터파기 ◦ 종보1단 버팀보2단 설치 ◦ 사토반출	2020.07. 2021.10.	2022.03. 2024.02.
3	장기빛(前 신고창)체육센터	지하1층/지상2층, 연면적 4,948.94㎡ (주차대수 : 63대)	19,900 · 부지비: 1,692 · 설계용역: 663 · 공사비: 16,045 · 감리비: 1,400 · 기타: 100	◦ BF 예비인증 진행 중 ◦ 설계안전성검토 진행 중	2021.08. 2023.02.	2023.04. 2024.12.
4	풍무체육문화센터	지하1층/지상3층, 연면적 3,143.16㎡ (주차대수 : 101대)	13,627 · 부지매입: 227 · 설계용역: 451 · 공사비: 11,591 · 감리비: 1,258 · 기타: 100	◦ 경기도 건설기술심의 진행중	2021.08. 2023.01.	2023.03. 2024.09.
5	김포학운체육문화센터	지하1층/지상3층, 연면적 4,031.90㎡ (주차대수 : 83대)	16,050 · 부지매입: 700 · 설계용역: 532 · 공사비: 13,478 · 감리비: 1,300 · 기타: 40	◦ BF 예비인증 진행 중 ◦ 경기도건설기술심의 진행 중	2021.04. 2023.02.	2023.04. 2024.11.
6	김포시국공장	지상2층, 연면적 724.05㎡ (주차대수 : 92대)	7,703 · 부지매입: 2,800 · 설계용역: 151 · 공사비: 4,513 · 감리비: 204 · 기타: 35	◦ 공원조성계획(변경) 중 ◦ 설계 자문위원회 진행 중 ◦ 건축인허가 진행 중	2021.09. 2023.01.	2023.03. 2024.03.
7	살내테니스장 건립	테니스장 1개동, 연면적 3,428㎡	6,242 · 부지매입: 1,242 · 설계용역: 195 · 공사비: 4,395 · 감리비: 370 · 기타: 40	◦ 기본 및 실시설계 용역 진행 중	2022.11. 2023.04.	2023.06. 2024.01.
8	살내배드민턴장 건립	배드민턴장 1개동, 연면적 1,417㎡	6,200 · 부지매입: 1,200 · 설계용역: 287 · 공사비: 4,333 · 감리비: 370 · 기타: 10	◦ 2023 본예산 확보 후 설계공모 진행 예정	2023.03. 2023.10.	2023.12. 2024.07.