



Gimpo city council

시민과 소통하여 신뢰받는 의회

제222회 김포시의회 임시회

2023년도 주요업무계획



김포시의회사무국

목 차

I. 의정목표 및 의정방향	1
II. 일 반 현 황	3
III. 2022년 주요업무 성과	7
IV. 2023년 주요업무 계획	14
(1) 의정팀	15
(2) 의사팀	27
(3) 홍보팀	34
(4) 행정복지팀 · 도시환경팀	44

I . 의정목표 및 의정방향

의 정 목 표	시민과 소통하여 신뢰받는 의회
	<p>시민 모두가 의정의 주체로서 시민의 참여를 기본으로 일상적 소통을 통해 시민이 원하는 다양한 요구를 의정에 녹여내고 정확한 시민의 뜻이 시책을 추진하는 행정에서 이루어지게 함으로써 시민이 체감하는 감동의정을 추구하고자 함.</p> <p>시민 모두가 의정활동의 대상으로 특별히 사회적약자를 배려하는 공감의정을 의정활동 곳곳에서 실천함으로써 다함께 발전하는 성과 있는 의정을 만들어 나가고자 함.</p>



의 정 방 향	1. 모두가 함께하는 소통의정	
	실천전략	<ul style="list-style-type: none"> ■ 김포의 미래를 시민과 함께 고민하고 함께 만들어 간다는 시민 중심의 소통의정 구현
	1. 시민이 체감하는 감동의정	
	실천전략	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시민의 눈높이에서 행정의 니즈를 제대로 파악하여 시민이 만족하고 체감하는 의정을 추구하여 감동의정을 실천
	1. 약자를 배려하는 공감의정	
	실천전략	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시민 모두가 의정활동의 주체로서 특별히 사회적약자를 배려하는 의정으로 취약계층에 대하여 세심한 관심과 보살핌으로 모두가 함께 공감하는 의정을 추구
	1. 다함께 발전하는 성과의정	
	실천전략	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사회적·경제적 전 분야에서 인간다운 생활을 적극 보장하여 시민 모두가 다함께 발전하는 성과있는 의정을 실천

II . 일 반 현 황

II

일 반 현 황

1 제8대 김포시의회 현황

- 개 원 : 2022. 7. 1.
- 임 기 : 2022. 7. 1 ~ 2026. 6. 30. (4년)
- 의 원 : 정원 14명 / 현원 14명

○ 정당별

단위: 명

구 분	합 계	국민의힘	더불어민주당	무소속
합 계	14	7	7	0
지 역 구	12	6	6	0
비 레 대 표	2	1	1	0

- 성 별 : 남성 9명 (64%) 여성 5명 (36%)

2 의회사무국 조직 및 현황

- 기구 : 사무국장, 3전문위원, 5팀 (2023. 1월 현재)
- 정원 : 31명 / 2023. 3월중 4명(정책지원관 일반임기제7급) 추가임용 예정

단위: 명

구분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	비고
정원	31	1	2	6	17	3	2	
현원	31	1	2	6	18	2	2	
과소	0				+1	-1		

※ 의회직 : 12명 (4급 1, 5급 2, 6급 1, 7급 4, 일반임기제7급 4명)

- 정원외 : 9명

단위: 명

구분	계	시간선택제 임기제 다급 (영상제작)	시간선택제 임기제 라급 (속기사)	시간선택제 임기제 마급 (속기사)	공무직 (비서요원)	기간제 (비서요원)	비고
현원	9	1	1	3	3	1	

3

예산현황

□ 총괄

단위: 천원

구분	2023년도 예산액	2022년도 예산액	증감	비고
계	2,047,042	1,800,454	246,588	
신뢰받는 참된 지방자치구현	1,787,397	1,549,820	237,577	
행정운영경비	259,645	250,634	9,011	

□ 사업별 예산내역

단위: 천원

예산과목			2023년도 (본예산)	2022년도 (최종예산)	증 감	비고	
총 계			2,047,042	1,800,454	246,588		
신뢰 받는 참된 지방자치 구현	소계		1,787,397	1,549,820	237,577		
	시민중심 자치의정 지원 및 홍보	소계	725,903	621,875	104,028		
		의정지원	165,754	158,686	7,068		
		의사지원	87,459	85,839	1,620		
		의정홍보	402,690	361,350	41,340		
		공용차량 구입	55,000	0	55,000		
		시책추진업무추진비(국장)	6,000	6,500	△500		
		시책추진업무추진비(의회운영)	2,000	2,500	△500		
		시책추진업무추진비(행정복지)	3,500	3,500	0		
		시책추진업무추진비(도시환경)	3,500	3,500	0		
	의정활동	소계	1,061,494	927,945	133,549		
		의회비 지원	943,504	822,403	121,101		
		소송비 지원	11,000	0	11,000		
		의회운영업무추진비(의장)	38,150	37,630	520		
		의회운영업무추진비(부의장)	26,500	26,136	364		
		의회운영업무추진비(의회운영)	13,780	13,592	188		
		의회운영업무추진비(행정복지)	13,780	13,592	188		
		의회운영업무추진비(도시환경)	13,780	13,592	188		
		의회운영업무추진비(예산결산)	1,000	1,000	0		
	행정 운영 경비	소계		259,645	250,634	9,011	
		인력운영비	인력운영비	161,005	158,118	2,887	공무직
		기본경비	기본경비	98,640	92,516	6,124	

4

전문위원, 팀별 주요업무

전문위원



- 위원회 의안심사·검토보고 및 의사진행 보좌
- 소관사항 자료의 수집, 조사연구 및 자료제공
- 위원회 소관 청원, 진정서 심사 검토보고
- 기타 위원회 위임사항 등 관련 업무 처리

의 정 팀



- 사무국 주요업무계획 수립과 조정
- 사무국 직원의 인사 및 표창에 관한 사항
- 의원 및 사무국 직원 복리후생에 관한 사항
- 예산편성·결산 및 사무국 회계처리
- 의회 시설·장비 관리에 관한 사항
- 의장 및 의원 축사 등 의전에 관한 사항
- 타 의회와의 대외협력·교류에 관한 사항
- 외부단체 표창 심사 및 지원에 관한 사항
- 의원병역신고, 재산등록, 겸직금지, 청렴 등 사항
- 국내외연찬회, 연수 및 교육에 관한 사항

의 사 팀



- 의안접수, 의결안 이송, 회기운영결과 게시
- 의안(의원발의 조례 등) 접수 절차 진행 처리
- 회의 운영 등 의사 활동 계획의 수립과 조정
- 의사 업무 관련 총괄 조정, 주민조례발안제도
- 본회의, 의회운영 위원회, 특별위원회 의사진행
- 각종 회의록 작성·관리, 입법·법률고문 운영
- 청소년 의회교실 운영, 위원회 위원 추천·관리

홍 보 팀



- 홍보(언론)에 관한 계획 수립에 관한 사항
- 의회 간행물·홍보물 제작에 관한 사항
- 의회뉴스·홍보영상물 제작에 관한 사항
- 신청사 방송·통신 시설 구축, 홍보관 조성, 방송실 운영·관리
- 의회 홈페이지 구축 및 관리, 홍보에 관한 사항
- 의회 SNS 운영에 관한 사항
- 의정활동 사진·영상 촬영

행정복지팀
도시환경팀

- 행정복지·도시환경 위원회 안건 검토 및 의사진행
- 소관 의원발의 의안 작성 지원 및 검토
- 청원 및 각종 민원 처리에 대한 사항
- 의정활동 관련 서류제출 요구 및 관리
- 간담회, 정책토론회 등 개최 및 자료작성 지원
- 시정질의, 5분 발언 관련 자료검토 및 분석
- 안건 및 예산·결산 심의 자료 수집, 조사지원
- 의원연구단체 지원

Ⅲ. 2022년 주요업무 성과

Ⅲ

2022년 주요업무 성과

1

지방의회 인사권 독립

1 의회사무국 정원 및 조직 정비

① 의회사무국 정원 조정

- 인사권 독립에 따른 의회사무국 인력 반영을 위한 정원 조정
- 2023년 의회사무국 정원 : 총 31명(기존 25명에서 6명 증원)
 - 2023. 3월중 4명(정책지원관-일반임기제7급) 추가 증원 예정
- 의회사무국 지방공무원 정원표 (2023.1월 기준)

직급별	정원	정원내용
소 계	31명	
4 급	1명	행정·기술1
5 급	2명	행정1, 행정·시설1
6 급	6명	행정·세무1, 행정·사회복지1, 행정·시설4
7 급	17명	행정6, 시설1, 방송통신1, 운전2, 행정·세무1, 행정·전산1 행정·사회복지1, 행정·시설4
8 급	3명	행정·시설3
9 급	2명	행정·시설2

② 의회사무국 조직 정비

- 의회사무국 전문성 강화를 위해 행정복지팀, 도시환경팀 신설
- 의회사무국 조직도



2 원할한 의정활동 지원

① 경기도 및 중부권의장단협의회 참여

- 경기도 31개시군 의장단협의회 참여 4회
(회장 수원시의회의장 김기정, 사무총장 김포시의회의장 김인수 등)
- 중부권 9개시 의장단협의회 참여 2회
 - ▶ 2022. 9. 23 김포시 개최
(회장 광명시의회의장 안성환, 부회장 김포시의회의장 김인수 선출 등)

② 의정자문위원회 구성·운영

- 의정활동의 전문성 강화를 위한 의정자문위원회 구성 및 운영
 - ▶ 14개 분야의 전문가 15명 신규 위촉 (2022.11.07. ~ 2024.06.30., 연임가능)
 - ▶ 정기 간담회 개최 (분기별 1회)
 - ▶ 분야별 자문·지원 활동 (수시)

③ 입법, 법률고문 위촉

- 의회의 입법기능 강화 및 의회운영 및 의안심사 처리 적법성·효율성 제고
 - ▶ 입법고문 : 손충덕(2022.10.21. ~ 2024.10.20.)
최민수(2023.01.02. ~ 2024.10.20.)
 - ▶ 법률고문 : 황병돈, 박정수(2022.10.21. ~ 2024.10.20.)

④ 티타임 및 월례회의 개최

- 의원 티타임 개최
 - ▶ 개최 횟수 : 7회 (매월 첫째·셋째주 월요일 10:00)
 - ▶ 주요 내용 : 의회 현안 보고·회의
- 의원 월례회의 개최 (매월 첫째주 수요일 10:00)
 - ▶ 개최 횟수 : 12회
 - ▶ 주요 내용 : 의회 현안 보고·회의, 집행기관 주요사항 보고

5 의정 간담회 개최

- 김포시통리장단협의회 간담회 개최
 - ▶ 개최일자 : 2022. 9. 21.
 - ▶ 참 석 자 : 시의원 및 통리장단협의회원
 - ▶ 주요내용
 - 김포시의회 및 의원 안내
 - 의정발전을 위한 각 읍면동 통·리장단과의 현안(민원) 소통·환류
- 김포시주민자치협의회 간담회 개최
 - ▶ 개최일자 : 2022. 11. 15.
 - ▶ 참 석 자 : 시의원 및 주민자치협의회원
 - ▶ 주요내용
 - 김포시의회 및 의원 안내
 - 의정발전을 위한 각 읍면동 주민자치회장과의 현안(민원) 소통·환류

6 2022년 하반기 김포시의회 연찬회 개최

- 의원 역량 강화 연찬회
 - ▶ 일시장소 : 2022. 9. 28. ~ 9. 30. 【2박3일】, 제주도
 - ▶ 참 석 자 : 시의원 14명, 사무국 직원 8명
 - ▶ 주요내용
 - 주요 의정활동 절차, 활동 요령 등 의정 전문 특강 수료
 - 행정사무감사·조사 기법 및 사례 전문 특강 수료
 - 타 지자체 관광활성화 우수 사례 벤치마킹
- 공무원 역량강화 직무교육
 - ▶ 일시장소 : 2022.12.21. ~ 12.23. 【2박3일】, 제주도
 - ▶ 참 석 자 : 사무국 직원 16명
 - ▶ 주요내용
 - 조직활성화, 서로의 행복을 위한 기분 좋은 소통전략 특강
 - 언론보도 대응요령 및 기법
 - 자치단체 조례 입안, 심사 전략과 방법
 - 관광활성화 우수 사례 벤치마킹

3 소통과 협력을 통한 효율적인 의사운영

1 의사진행

○ 회의개최 현황

총 계		정례회		임시회	
회수	일수	회수	일수	회수	일수
7	95	2	45	5	50

○ 안건처리 현황

계	조례안	예산·결산·기금	동의안	결의안	기타
185	116	9	39	1	20

※ 의원발의 조례안 : 40건

○ 안건의결 현황

계	안 건 의 결 현 황					
	원안가결	수정가결	부 결	보 류	찬성의견	반대의견
185	162	13	6	0	4	0

○ 행정사무감사 결과

처리의견	계	시정	처리	건의
계	315	13	103	199
의회운영위원회	5	-	2	3
행정복지위원회	169	10	69	90
도시환경위원회	141	3	32	106

○ 시정질의 및 5분 자유발언

시정질의	5분 자유발언
1건	19건

2 2022 회계연도 결산검사

○ 결산검사 : 2022. 4. 15. ~ 5. 4. (20일간)

- 결산검사 선임 위원 5명 : 시의원1(배강민), 전)공무원1, 회계사1, 세무사2

○ 2021 회계연도 일반 및 특별회계 결산 승인 : 제220회 정례회 승인

3 결의안 채택

○ 국가지리 관련 법률의 제·개정 촉구 결의안 : 제215회 임시회 제1차 본회의

4 시민과의 약속 이행을 위한 빈틈없는 의정활동

1 민원 처리 현황

○ 진정, 온라인 등

계	서면	온라인	기타
422	7	415	-

※ 소각장 관련 집단민원(360건) 포함

2 의정 자료 수집 및 간담회 개최

○ 간담회, 자료요구

계	자료요구	간담회	현장의정활동 지원
262	224	27	11

5 시민밀착형 의정활동 홍보

○ 시의회 홍보물 제작

- ▶ 제50호 의회소식지 : 300부
- ▶ 제7대 의정백서 : 300부
- ▶ 제8대 전반기 총람 : 1,000부
- ▶ 제8대 전반기 안내책자 : 800부(2회)
- ▶ 의회안내 만화책자 개정판 : 1,000부
- ▶ 위원회 소개 리플릿 : 4,000부
- ▶ 김포시의회 연하장 : 3,000부
- ▶ 홍보기념물품 : 5종(볼펜, 쌀, 충전케이블, 펜세트, 텀블러)
- ▶ 홍보영상 등 : 영상물 6종, 카드뉴스 11건, 챌린지 피켓 등
- ▶ 기타 : 의회수첩 150부, 내지 300부, 행정봉투 1,000부, L파일 1,400부

○ 의회 소통 채널 운영

- ▶ 의회 홈페이지 매일 점검 (주요변동 사항 상시 점검 및 업데이트)
- ▶ 의회 SNS 홍보(자체 제작 이미지 등) : facebook 86건, Youtube 35건
- ▶ SNS 본회의 생방송 : 12회 (제215회 임시회 ~ 제221회 정례회)
- ※ 의원 5분발언, 시정질문 등 영상 편집 후 회의록 연동 영상 제공

○ 의회청사 활용 홍보

- ▶ 청사 내 영상정보시스템(DID) 2대 운영 : 의원 의정활동 사진 수시
업데이트 및 로테이션 표출
- ▶ 청사 내 홍보전광판 운영 : 기념일 등 표출 자료 상시 제작 및 업데이트

○ 의정활동 보도지원 강화

- ▶ 보도자료 배포 84건, 언론보도 일일 스크랩, 매일 김포마루 자료게재

○ 대중매체 활용 의정활동 광고

- ▶ 지역신문, 지방일간지, 통신사 등 광고 : 132회
- ▶ 홍보영상 표출 : G버스 3회, 지역방송 등 4회, 환승 정류장 2회

○ 의정활동 홍보사진·영상촬영 및 보존

- ▶ 임시회·정례회 회기운영과 정책토론회·연구단체 활동 등 의정활동 홍보
및 기록을 위한 촬영 상시적 실시 및 데이터 보존

IV . 2023년 주요업무 계획

[1] 의정팀 주요업무

1

지방의회 인사권 독립에 따른 인사운영

- ▣ 「지방자치법」 전부개정에 따라 지방의회 인사권이 독립됨에 따라 인사운영방안 수립 등 효율적인 인사운동을 하고자 함

□ 임용권자로서 권한 및 의무

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| ■ 인사기록의 작성·보관, 인사관리의 전자화 | ■ 직권면직, 휴직, 직위해제, 강임, 징계 |
| ■ 인사위원회 위원 및 임시위원 임명 | ■ 인사 관련 조례안 및 규칙안 제출 |
| ■ 우수 인재의 추천채용, 근무시간의 단축 임용 | ■ 직무분석 및 직위의 정급 |
| ■ 결원보충 | ■ 장애인, 저소득층 등 인사우대 |
| ■ 신규임용 및 신규임용후보자 명부 등재 | ■ 외국인, 복수국적자 임용 |
| ■ 개방형직위, 공모직위 운영 | ■ 능률 증진을 위한 사항 |
| ■ 전입, 파견근무 | ■ 교육훈련 |
| ■ 승진명부 작성 및 승진 임용 | ■ 근무성적평정, 고충처리, 표창 |

□ 인사운영방안

① 연간 계획 수립을 통한 인사 운영

- 인력관리계획 수립(매년 1월말까지)
 - 인사운영 기본방향, 승진·전보 등 각종 임용기준, 성과평가계획, 정기인사·인사교류 계획, 사전 예고사항 등
- 소속 공무원에 대한 보직관리기준 및 균형 인사 계획 등 수립
- 공무원 신규임용 총원 계획 수립

② 기타 수시 발생하는 인사 운영

- 승진, 전보, 전직, 휴직, 복직, 파견, 겸임, 직위해제, 면직 등

③ 타 기관 간 인사교류

- (대상) 지방의회와 집행기관 간, 지방의회 상호 간
 - 일반직공무원 대상으로 교류 직위는 대상 기관 간 협의하여 결정
 - 기관 상호 간 협의를 통하여 인사교류 활성화 도모

2 의회사무국 정원 증원

- ▣ 정책지원관 추가 채용에 따른 지방의회의 정책역량 강화를 통해 지방 의회의원의 의정활동 지원에 만전을 기하고자 함

□ 의회사무국 팀별 정원표

○ 현재 정원 31명 / 2023. 3월중 정책지원관 4명 추가임용 (예정)

합 계	의회사무국장	의정팀	의사팀	홍보팀	전문위원실
31명	1명	9명	4명	5명	12명 (행정복지팀 도시환경팀)

○ 증원계획

증원분야	증원인력	비고
· 정책지원관 사무인력 확충	· 일반임기제7급 4명	행정복지팀 배치(2명)
		도시환경팀 배치(2명)

□ 의회사무국 조정 전 · 후 정원표

직급별	조정전		조정후	
	정원	정 원 내 용	정원	정 원 내 용
합 계		31명		35명
4 급	1명	행정·기술1	1명	행정·기술1
5 급	2명	행정1, 행정·시설1	2명	행정1, 행정·시설1
6 급	6명	행정·세무1, 행정·사회복지1, 행정·시설4	6명	행정·세무1, 행정·사회복지1, 행정·시설4
7 급	17명	행정6, 시설1, 방송통신1, 운전2, 행정·세무1, 행정·전산1, 행정·사회복지1, 행정·시설4	21명	행정6, 시설1, 방송통신1, 운전2, 행정·세무1, 행정·전산1, 행정·사회복지1, 행정·시설8
8 급	3명	행정·시설3	3명	행정·시설3
9 급	2명	행정·시설2	2명	행정·시설2

□ 의회사무국 업무분장표

구 분	업무분장사항	비고
의회사무국장	<ul style="list-style-type: none"> 의회사무국 업무 총괄 	
전문위원실	<ul style="list-style-type: none"> 위원회 의안심사·검토보고 및 의사진행 보좌 소관사항 자료의 수집, 조사연구 및 자료제공 위원회 소관 청원, 진정서 심사 검토보고 기타 위원회 위임사항 등 관련 업무 처리 	
의정팀	<ul style="list-style-type: none"> 사무국 주요업무계획 수립과 조정 사무국 직원의 인사 및 표창에 관한 사항 의원 및 사무국 직원 복리후생에 관한 사항 예산편성·결산 및 사무국 회계처리 의회 시설·장비 관리에 관한 사항 의장 및 의원 측사 등 의전에 관한 사항 타 의회와의 대외협력·교류에 관한 사항 외부단체 표창 심사 및 지원에 관한 사항 의원병역신고, 재산등록, 겸직금지, 청렴 등 사항 국내외연찬회, 연수 및 교육에 관한 사항 	
의사팀	<ul style="list-style-type: none"> 의안접수, 의결안 이송, 회기운영결과 게시 의안(의원발의 조례 등) 접수 절차 진행 처리 회의 운영 등 의사 활동 계획의 수립과 조정 의사 업무 관련 총괄 조정, 방청신청 및 질서유지 본회의, 의회운영 위원회, 특별위원회 의사진행 각종 회의록 작성 및 관리 청소년 의회교실 운영, 주민조례발안제도 운영 이해충돌방지법 관련 회피신청 접수 각종 위원회 위원 추천 및 관리 법률·입법 고문 운영 	
홍보팀	<ul style="list-style-type: none"> 홍보(언론)에 관한 계획 수립에 관한 사항 의회 간행물·홍보물 제작에 관한 사항 의회뉴스·홍보영상물 제작에 관한 사항 신청사 방송·통신 시설 구축, 홍보관 조성, 의회 방송실 운영·관리 의회 홈페이지 구축 및 관리, 홍보에 관한 사항 의회 SNS 운영에 관한 사항 의정활동 사진·영상 촬영 	
행정복지팀 도시환경팀	<ul style="list-style-type: none"> 행정복지·도시환경 위원회 안건 검토 및 의사진행 소관 의원발의 의안 작성 지원 및 검토 청원 및 각종 민원 처리에 대한 사항 의정활동 관련 서류제출 요구 및 관리 간담회, 정책토론회 등 개최 및 자료작성 지원 시정질의, 5분 발언 관련 자료검토 및 분석 안건 및 예산·결산 심의 자료 수집, 조사지원 의원연구단체 지원 	

□ 의회사무국 팀별 업무분장

○ 국장·전문위원 업무분장

연번	직위(급)	성명	업무분장 현황	비고
1	의회사무국장	홍정범	의회사무국 업무총괄	
2	의회운영위원회 전문위원	김헌겸	의회운영전문위원실 업무총괄	
3	행정복지위원회 전문위원	이일순	행정복지전문위원실 업무총괄	
4	도시환경위원회 전문위원	전익홍	도시환경전문위원실 업무총괄	

○ 팀별 업무분장

팀명	연번	직위(급)	성명	업무분장 현황	비고
의정팀	5	의정팀장	강지호	의정팀 업무총괄 및 축하, 의회 기본운영계획 수립 및 종합조정	
	6	행정7급	김명석	인사조작(공무직·기간제 포함), 의장협의회 연구단체 심의 업무보고, 의원 신고사항(재산·병역·검직·아해충돌방지법 등)	
	7	행정7급	김정호	예산, 회계, 물품관리	
	8	행정7급	구 현	의회주관 행사, 티타임, 월례회의, 의정자문위원회, 의원 역량강화(국내·외 연수, 연찬회 등), 의정간담회	
	9	행정7급	박지수	의전수행, 일정관리, 축하(인사말씀)	
	10	시설7급	김형용	청사관리, 청사이전계획, 신청사 개청 준비	
	11	행정9급	서지은	사무(기록물·보안·복무·관인 등), 교육, 포상, 주간업무, 외부 행사, 민원 접수배부	
	12	운전6급	이재천	의전수행, 1호차 운행 및 관리	
	13	운전7급	남재희	2,3호차 운행 및 관리, 근조기 관리	
	14	공무직	이의진	의장, 부의장 비서업무, 행정복지위원회 업무지원	
	15	공무직	이희재	의원실 비서업무, 행정복지위원회 업무지원	
	16	공무직	김진희	의원실 비서업무, 도시환경위원회 업무지원	
	17	기간제	윤민홍	의원실 비서업무, 도시환경위원회 업무지원	
의사팀	18	의사팀장	이영권	의사업무 총괄, 본회의 의사진행, 주민조례 발안제도	
	19	행정7급	양현진	본회의 의사진행, 의안 및 입법 절차 진행 처리, 각종 위원회 위원 추천 및 관리(결산검사위원 포함), 주민조례발안제도 운영 방청 접수 및 회의장	

팀명	연번	직위(급)	성명	업무분장 현황	비고
				질서관리	
	20	행정7급	서상훈	의회운영위원회 및 특별위원회 의사진행 청소년 의회교실, 회기운영계획(정례회,임시회)	
	21	행정9급	서원제	본회의 의사진행 보조, 상임위원회 운영지원, 5분자유발언 및 시정질의 접수, 회피신청관련 접수, 법률·입법 고문, 방청 접수 및 회의장 질서관리	
	22	시간선택제 임가제 2급	김용혁	행정복지위원회 속기, 특별위원회 속기 지원 행정복지위원회 회의록·의안 관리 회의록 책자 발간, 속기 기간제근로자 관리	
	23	시간선택제 임가제 미급	이지슬	본회의, 도시환경위원회 속기, 본회의 및 도시환경위원회 회의록·의안 관리 5분발언 및 시정질문 관리, 의회운영위원회 속기 지원, 청소년의회교실 속기	
	24	시간선택제 임가제 미급	이수월 라	의회운영위원회 속기, 본회의·도시환경위원회 속기 지원, 의회운영위원회 회의록·의안 관리	
	25	시간선택제 임가제 미급	양현영	특별위원회 속기, 행정복지위원회 속기 지원 특별위원회 회의록·의안 관리	
홍보팀	26	홍보팀장	장숙대	홍보팀 업무 총괄	
	27	방송통신7급	강동원	신청사 방송·통신 시설 구축, 홍보관 조성, 의회 방송실 운영·관리	
	28	전산7급	하강인	의회 홈페이지 구축·관리, SNS 운영 및 콘텐츠 제작	
	29	행정7급	박태효	의회 간행물 제작(백서, 소식지, 안내책자, 만화책자 등), 의정 광고 집행, 보도자료 작성 및 수집·제공	
	30	행정7급 (일반임가제)	노갑용	의회사진 기록·관리, 보도자료 작성, DID 관리	
	31	시간선택제 임가제 다급	이희우	의정활동 영상 제작 및 관리, 전광판 및 DID 운영, 인터넷 생중계	
행정복지팀	32	행정복지 팀장	박지연	행정복지팀 업무 총괄	
	33	행정7급	표세홍	행정복지위원회 의사진행 (조례 등 일반안건, 예산안, 결산승인안 등), 행정사무감사, 시정업무보고, 상임위원 주문사항 정리	
	34	행정8급	정소영	행정복지위원회 의사진행 보조 (조례 등 일반안건, 예산안, 결산승인안 등), 행정사무감사, 시정업무보고, 상임위원 주문사항 정리, 티타임, 주간, 월간 계획 작성·관리	
	35	행정7급 (일반임가제)	김진웅	의정활동 관련 현장지원 및 서류제출 요구·관리, 의안(조례 등) 개발 지원 및 검토, 안전심의(예산안, 결산승인안, 조례 등)를 위한 자료 수집 및 검토, 결의문 작성, 정책토론회	

팀명	연번	직위(급)	성명	업무분장 현황	비고
				시정질의 및 5분 자유발언 관련 자료 수집 및 검토, 의원연구단체 자료수집 등 활동지원, 간담회 개최,	
도시환경팀	36	도시환경 팀장	손정재	도시환경팀 업무 총괄	
	37	행정7급	김은아	도시환경위원회 의사진행 (조례 등 일반안건, 예산안, 결산승인안 등), 행정사무감사, 시정업무보고, 상임위원 주문사항 정리	
	38	시설8급	박정훈	도시환경위원회 의사진행 보조(조례 등 일반안건, 예산안, 결산승인안 등), 행정사무감사, 시정업무보고, 상임위원 주문사항 정리, 티타임, 주간, 월간 계획 작성.관리	
	39	행정7급 (일반임기제)	김수연	의정활동 관련 현장지원 및 서류제출 요구.관리, 의안(조례 등) 개발 지원 및 검토, 안건심의(예산안, 결산승인안, 조례 등)를 위한 자료 수집 및 검토, 결의문 작성, 정책토론회	
	40	행정7급 (일반임기제)	권솔	시정질의 및 5분 자유발언 관련 자료 수집 및 검토, 의원연구단체 자료수집 등 활동지원, 간담회 개최,	

※ 총40명 (정원 내 31명, 정원 외 9명-속기사 4, 비서요원 4, 영상 1).

3 김포시의회 신청사 건립공사

- 신도시 등 급격한 인구증가로 공무원 및 시의원 수가 증가함에 따라 김포시의회 신청사 건립을 통하여 사무환경 개선 및 확충

□ 사업개요

- 위 치 : 사우동 238-33 외 5필지(평생학습관 옆 임야)
- 사업규모 : 연면적 6,400m² 내외, 지하2층/지상4층
- 사업기간 : 2020. 9. ~ 2023. 11.(설계용역 : '20. 9. ~ '21. 7.)
- 총사업비 : 200억원(전액 시비)

□ 추진경과

- 2014. 01. 16. : 국가지정문화재 행위허가 최초허가
- 2020. 09. 07. : 설계 자문위원회 구성(의회 추천포함)
- 2020. 10. 07. : 설계용역 착수보고회
- 2020. 11월중 : 시의회 TF 회의(3회)
- 2021. 01. 12. : 시의회 기본설계 중간보고회
- 2021. 01. 20. : 중간보고 시의회 설명 ※ 기본설계안 확정
- 2021. 02. 22. : 행위허가 불허(역사문화환경 저해 / 용벽설치·연면적 증가 등)
- 2021. 03. 24. : 행위허가 재신청件 문화재위원회 심의
- 2021. 09. : 공사착수

□ 추진계획

- 2023. 01. : 지상 3층 골조 공사 중(공정률 : 49%)
- 2023. 07. : 청사 이전 소요 비용 예산요구('23년 1회 추경)
※ 사무용 기자재 및 인테리어 비용 등 반영
- 2023. 11. : 공사준공
- 2023. 12.~ : 각종 사무용 기자재 및 인테리어 공사 등 추진
- 2024. 03. : 신청사 입주 및 운영

4

월례회의 및 티타임 운영

- 원활한 의회운영을 위한 의원 간 협의 및 논의
- 시정 주요 현안업무에 대한 의견청취를 위한 정례적인 회의 개최

□ 의원 티타임 운영

- 일 시 : 매월 첫째주, 셋째주 월요일 10:00(회기 중에는 생략)
- 장 소 : 2층 접견실
- 참석대상 : 의장, 부의장, 상임위원장, 국장, 전문위원 및 팀장(14명)
- 주요내용
 - 월례회의 전 안건논의(부서별 월례회의 보고자료 선별, 대면·서면보고 결정)
 - 의회사무국 팀별 주요업무 및 주요 행사 일정보고
 - 상임위원회별 주요내용 협의
 - 임시회, 정례회의 전 주요사항 논의

□ 월례회의 운영

- 일 시 : 매월 첫째주 수요일 10:00 (회기 중에는 서면보고)
- 장 소 : 행정복지위원회 회의실(3층)
- 참석대상 : 전 의원 및 사무국 팀장 이상
- 주요내용
 - 월간 팀별 주요업무 보고 및 주요행사 일정 안내
 - 의원 전체 공지사향 안내
 - 상임위원회별 주요내용 협의
 - 임시회, 정례회의 전 주요사항 논의
 - 집행기관 부서별 주요사업 추진계획 보고

5

전문적인 의정활동을 위한 의정자문위원회 운영

- ▣ 의원의 전문적인 의정활동을 원활히 지원하기 위해 각 분야 전문가로 구성된 의정자문위원회를 운영하고자 함

□ 일반현황

- 근 거 : 「김포시의회 의정자문위원회 설치 및 운영조례」
- 구 성 : 14개 분야 전문가 15명
- 주요기능
 - 의정활동에 관한 자문·연구조사·자료수집, 정책·대안의 개발
 - 의회에서 지정하는 연구과제에 대한 연구
 - 기타 의원들의 의정활동에 필요한 사항에 대한 자문 등

□ 추진계획

- 정기 간담회(분기별 1회) 개최하여 전문성 향상을 위한 자문·소통의 장을 마련
- 의장 및 의원 의정활동 시 수시 분야별 자문·지원

□ 기대효과

- 지방의회 의정활동 전문성 향상 기여
- 외부 위원의 자문·소통을 통한 의정활동 객관성 확보
- 각 분야 전문가 위원구정으로 시민참여 의회 구현

6

의원 역량강화를 위한 연찬회 등 실시

- 의정활동 전문성을 향상하고 의원의 역량을 강화하기 위해 연찬회 및 교육 등을 실시하고자 함
-

□ 추진계획

- 연간 회기일정에 따른 각 회기 전 결산, 행정사무감사, 예산심사 등 전문성이 요구되는 의정활동에 대하여 전문의정연수기관 강사 초빙 및 교육 추진
- 의정 전문성 향상을 위한 선진 국내·외 연수 지속 추진
- 추진시기는 의회 회기운영 등을 감안하여 상·하반기 구분 실시

□ 기대효과

- 결산·행정사무감사·예산심사 등 전문성이 필요한 의정활동 적극 지원
- 의원의 기본소양 함양 및 의정활동 전문성 향상

- ▣ 시민의 민원사항을 청취하고 소통하는 의정활동을 구현하기 위해 각종 의정 간담회를 개최하고자 함

□ 추진목적

- 관내 각급 단체(통리장단협의회 등)와의 간담회를 통해 시민참여 의정 활동을 실현하고 시민의 민원사항을 청취 및 환류하여 의정활동의 효과성을 높이기 위함

□ 추진계획

- 김포시의회가 관내 각급 단체와의 소통 필요성이 있는 현안이 발생하거나, 각급 단체에서 김포시의회를 대상으로 소통 요청이 있을 경우 간담회 적극 개최
- 관내 기관·단체 등에 의회와의 간담회 요청 안내 및 홍보 실시
 - 간담회 내용 및 성격에 따라 의원 전체 또는 상임위별 개최

□ 기대효과

- 각급 단체와의 소통 및 교류를 통한 시민참여 의회 구현
- 시민의 민원사항을 청취하고 환류하여 의원 의정활동의 효과성 향상

[2] 의사팀 주요업무

1 2023년도 회기운영 계획

□ 연간 회기 운영

- 근거 : 「지방자치법」 제53조, 제54조
「김포시의회 정례회 및 임시회 회의운영에 관한 조례」
- 추진방향
 - 원활하고 예측 가능한 의정활동 지원으로 차질 없는 회기운영
 - 추경시기, 주요행사, 의정활동 준비기간 등을 감안한 탄력적 운영

회 기	기 간	주 요 내 용
8회 (정례회 2, 임시회 6)	정례회 48일, 임시회 36일	
제222회 임시회	1. 30.(월) ~ 2. 7.(화) (9일간)	<ul style="list-style-type: none"> • 시정업무보고 • 조례안 및 일반안건 • 결산검사위원 선임
제223회 임시회	3. 14.(화) ~ 3. 17.(금) (4일간)	<ul style="list-style-type: none"> • 조례안 및 일반안건 • 2023년 행정사무감사 계획서 작성
제224회 임시회	4. 18.(화) ~ 4. 21.(금) (4일간)	<ul style="list-style-type: none"> • 조례안 및 일반안건
제225회 정례회	6. 1.(목) ~ 6. 23.(금) (23일간)	<ul style="list-style-type: none"> • 2022년도 결산(예비비) 승인안 • 2023년도 행정사무감사 • 조례안 및 일반안건 • 시정질문
제226회 임시회	7. 11.(화) ~ 7. 21.(금) (11일간)	<ul style="list-style-type: none"> • 2023년도 제1회 추경안 • 조례안 및 일반안건
제227회 임시회	9. 12.(화) ~ 9. 15.(금) (4일간)	<ul style="list-style-type: none"> • 조례안 및 일반안건
제228회 임시회	10. 17.(화) ~ 10. 20.(금) (4일간)	<ul style="list-style-type: none"> • 조례안 및 일반안건
제229회 정례회	11. 24.(금) ~ 12. 18.(월) (25일간)	<ul style="list-style-type: none"> • 시정연설 청취 • 조례안 및 일반안건 • 시정질문 • 2024년도 예산안, 기금운용 계획안 • 2023년도 제2회 추경안

※ 상기일정은 안건 등 상황에 따라 변동 가능

□ 효율적이고 체계적인 의안처리 지원

- 접수된 안건의 형식·요건 검토 후 소관 상임위원회 신속 배부
- 처리안건에 대한 법적기한 준수 의안 이송
 - 이송기한 : 조례안(5일이내), 예산안(3일이내)
 - * 「지방자치법」 제32조, 제149조
- 각종 의안에 대한 통계, 현황자료 관리 철저

□ 시정에 대한 상시견제와 합리적 대안 제시

- 시정질문을 통한 문제점 제기 및 합리적, 적극적 해결방안 강구
 - * 처리절차 : 질문요지서 접수 ⇒ 질문요지서 집행기관 송부(질문일 3일전까지) ⇒ 답변 요지서 접수(1일전까지) ⇒ 시정질문 및 답변
- 5분 자유발언을 통한 주요 현안에 대한 관심 촉구 및 대안제시
- 행정사무감사 실시로 시정 감시 강화
 - 기간/대상 : 23. 6월중 / 김포시, 사업소, 공사, 출자·출연기관 등
 - 감사내용 : 시정업무 추진 전반 운영실태 점검, 시정요구·대안제시 등

2 청소년 의회 교실

▣ 청소년 의회 체험을 통한 지방의회 이해 및 소통하는 의회상 구현

□ 추진 개요

- 기 간 : 2023. 3월 ~ 12월(5~7회)
- 장 소 : 김포시의회 본회의장
- 대 상 : 김포시 관내 초·중·고등학생, 다문화가족 및 대안학교 학생 등
- 내 용
 - ▶ 의회교실 등록, 입교식 및 수료식
 - ▶ 본회의 운영 : 의장 선출, 5분 자유발언, 시정질문, 조례안 처리 등

□ 추진 계획

- 청소년의회교실 운영계획 수립 : 2023. 2월중
- 의회교실 홍보 및 접수 : 연중 개최 일정을 지정하여 공고 후 접수
(※의회 홈페이지 게시 및 관내 학교 협조 공문 발송)
- 청소년 의회교실 운영 : 2023. 3월 ~ 12월중

□ 기대 효과

- 직접 민주주의 의사 결정 과정 체험을 통해 건전한 민주사회 시민으로서
의식 함양 및 의회 정치에 대한 올바른 이해 도모

3 주민조례발안 제도

- ▣ 일정 수 이상의 주민들 연서(連署)로 주민이 직접 조례의 제정·개정·폐지안을 시의회 의장에게 제출하는 제도로써 지방자치행정의 민주성과 책임성을 제고

□ **관련근거** : 「주민조례 발안에 관한 법률」, 「김포시의회 주민조례발안에 관한 조례」

□ 청구개요

○ 청구권자

- 만 18세 이상의 관할 구역에 주민등록이 되어 있는 지역 주민(단, 선거권 없는 자 제외)
- 외국인은 영주 체류자격 취득일 후 3년이 경과한 자 중 외국인 등록표에 등록된 자

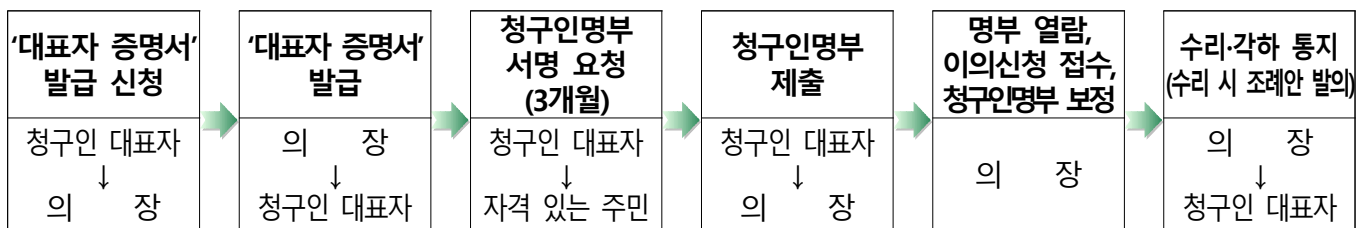
○ 청구방법 : 청구서 제출(조례안 첨부)

※ 온라인 청구 가능('주민e직접' 플랫폼)

○ 청구요건 : 공표된 청구권자 총수 × 1/100 이상 연대 서명

※ 김포시(2023년): 3,934명 이상 연서(청구권자 총수 393,317명 × 1/100)

□ 추진절차



□ 추진방향

- 주민이 직접 조례 제정·개정·폐지의 청구를 할 수 있는 제도를 통해 지방자치행정의 민주성과 책임성을 제고

□ 추진계획

- 2023. 연중 : 주민조례발안 청구 접수 시 관련 절차의 원활한 이행 지원

4 의사진행 실무 정기 업무연찬

- ▣ 의사진행 실무자의 전문성 강화를 통해 원활한 의사진행 및 합리적인 의사결정 지원 도모를 위한 업무연찬 추진

□ 추진 개요

○ 정기 업무연찬 추진

- 기 간 : 연중(비회기 기간)
- 장 소 : 의회 유희공간 활용
- 대 상 : 의사진행 업무 담당자(본회의, 의회운영·행정복지·도시환경위원회)

※ 의신팀(3명), 행정복지팀(2명), 도시환경팀(2명)

- 주요내용

- ▶ 도래 예정 회기별 특성(본예산안, 행정사무감사 등)을 고려한 업무 연찬을 실시하여 관계 절차 및 규정 숙지
- ▶ 김포시 및 타 지자체 논쟁 사례 중심으로 대응 절차 수립

※ 참고자료 : 「지방의회운영」(제윤의정), 「지방의회운영 가이드북」(행정안전부),

「실전 지방의회운영」(한국산업기술원), 「행정사무감사 기법사례」(한국산업기술원)

○ 의사진행 업무 매뉴얼 제작

- 업무연찬을 통해 선정된 주요 절차 및 사례를 토대로 내부 「의사진행 업무 매뉴얼」 제작('23. 12월 말 예정)

□ 기대 효과

- 업무연찬 정기화를 통해 실무자가 의사업무 전문가로 거듭남으로써 회의 관련 기준을 명확하게 제시하여 합리적인 의사결정 지원
- 주요 사례 중심으로 의사진행 절차를 매뉴얼화하여 전문지식 축적 및 실무 연계
- 신규 및 파견 공무원 증가 추세에 따라 인사이동 시 업무 공백 최소화

□ 업무연찬 연간일정(안)

일자	세부내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1.10. ~ 1.19.	- 표결 절차 및 의결정족수 - 결산검사 위원 위촉 사항												
1.30. ~ 2.7.	- 제222회 임시회												
2.8. ~ 3.3.	- 행정사무감사 및 조사 - 의안별 의결사항 및 절차												
3.14. ~ 3.17.	- 제223회 임시회												
3.20. ~ 4.7.	- 개원 및 의장단 선출 절차 - 질서유지 및 징계, 윤리심사												
4.18. ~ 4.21.	- 제224회 임시회												
4.24. ~ 5.23.	- 예산·결산안 처리 절차 - 행정사무감사 세부 절차 - 시정질문 및 서면질문												
6.1. ~ 6.23.	- 제225회 정례회												
6.26. ~ 6.30.	- 추경안 처리 절차												
7.11. ~ 7.21.	- 제226회 임시회												
7.24. ~ 9.1.	- (수정·변안)동의 처리 절차 - 안건 철회, 본회의 부의												
9.12. ~ 9.15.	- 제227회 임시회												
9.18. ~ 10.5.	- 단체장의 재의요구												
10.17. ~ 10.20.	- 제228회 임시회												
10.23. ~ 11.15.	- 예산안 재의요구 - 성립전예산, 간주예산												
11.24. ~ 12.18.	- 제229회 정례회												

[3] 홍보팀 주요업무

1

시의회 홍보물 제작

■ 시의회의 의정활동 전반에 대해 시민에게 알리기 위한 다양한 홍보물 제작

□ 추진방향

- 시민이 의정활동을 쉽게 이해할 수 있는 소식지, 안내책자, 어린이를 위한 홍보 만화책자 제작
- 시민과 함께 공감할 수 있는 흥미로운 영상과 이미지, 다양한 홍보물품 제작

□ 추진개요

- 시 기 : 연중
- 제작내용
 - ▶ 의회안내책자 : 시의회 운영 및 의원 현황 등 전반적 소개(국문, 영문, 중국어)
 - ▶ 의회소식지(반기별) : 의회뉴스, 회기운영결과, 5분 자유발언, 시정질문, 포토 의정 등 소개
 - ▶ 의회홍보 만화책자 : 의회를 이해하기 쉽고 흥미롭게 만화책으로 제작
 - ※ 초등학교(4학년 내고장 알기 과정)배부, 도서관 및 의회방문 학생 대상
 - ▶ 의회홍보책자 배부대 : 읍면동 및 유관기관용 배부대 제작 비치



▶ 홍보영상 : 의회홍보, 조레이야기 등

홍보영상(2022년 김포시의회)	
	
만화로 보는 조레이야기(예시-경기도의회)	조레이야기(예시-용인시의회)
	

- 소요예산 : 95,720천원(홍보책자 49,920천원 / 홍보물 인쇄 5,000천원 / 영상 등 제작 34,000천원 / 홍보기념물품 5,000천원 등)

□ 추진계획

- 2023. 1월, 7월 : 의회소식지 제작
- 2023. 하반기 : 만화책자, 연하장 제작
- 2023. 연중 : 의회 안내책자, 홍보물품, 홍보영상 제작, 기타 홍보물 인쇄

2 의회 소통 채널 운영

- ▣ 편의성을 높인 의회 통합 홈페이지 구축
 - ▣ 의정활동 상황을 신속히 시민에게 알리고 현안에 대해 실시간 소통할 수 있는 홈페이지 및 SNS 운영
-

□ 추진방향

- 의회 대표 홈페이지와 회의록·의원 홈페이지를 통합 구축하여 의회사무국 단독 운영 체계 마련
- 홈페이지를 통한 의정활동 공개 및 다양한 시민의견 수렴
- 모바일 등 어디서나 실시간 소통 가능한 SNS 지속 운영

□ 추진개요

- 대 상 : 시의회 홈페이지, SNS
- 주요내용
 - ▶ 의회 통합 홈페이지 구축 및 신규 도메인으로 서비스
 - ▶ 매달 홈페이지 자체 점검 및 현행화
 - ▶ 페이스북, 유튜브를 통한 의회활동·홍보자료 전파
 - ※ 임시회·정례회 본회의 생방송 송출
 - ▶ 의원 5분 자유발언, 시정질문 등 영상 신속 게시(영상회의록 활용)
- 소요예산 : 7,200천원(회의록 유지관리) ※ 홈페이지 구축 예산은 1회 추경 편성

□ 추진계획

- 2023. 1월~12월 : 홈페이지, SNS 홍보
- 2023. 1월~12월 : 회기별 본회의 영상 페이스북 생방송 추진

3 **의회 통합 홈페이지 구축**

- ▣ 대표 홈페이지와 회의록·의원 홈페이지를 통합하여 구축
 - ▣ 사용자 중심 홈페이지로 탈바꿈하여 제8대 김포시의회 홍보 기능 강화
-

□ **추진방향**

- 의회 대표 홈페이지와 회의록·의원 홈페이지를 통합 구축하여 의회사무국 단독 운영 체계 마련
- 대국민 정보접근성 제고 및 사용자 편의성 개선
- 사진, 영상 등의 중요 기록물 이관하여 통합 서비스

□ **추진개요**

- 기 간 : 2023. 7월 ~ 12월
- 주요내용
 - 의회 통합 홈페이지 구축 및 신규 도메인으로 서비스
 - ※ 개선안 : <https://www.gimpocouncil.go.kr>
 - 정보 접근성을 높이고 사용자 편의를 고려하여 메뉴·콘텐츠 구성
 - 웹방화벽 감시, 개인정보필터링, 시큐어 코딩 등 적용
 - 전자정부 웹사이트 품질관리 7대 원칙 준수
- 소요예산 : 1회 추경 편성 예정

□ **추진계획**

- 2023. 1월~6월 : 기능·요구사항 검토, 정보화사업 타당성 심사 등 사전절차
- 2023. 7월~ : 1회 추경 예산 편성, 통합 구축 사업 추진
- 2023. 하반기 : 통합 홈페이지 오픈

- 김포시의회 신청사 개청에 발맞춘 의회 독자적 통합방송시스템 구축
- 신기술 · 고성능의 통합방송·회의시스템 구축을 통한 안정적이고 효율적 회의환경 조성

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 2. ~ 12.
- 설치장소 : 시의회 신축청사 방송실 및 회의장
- 사업규모 : 통합 방송·회의 시스템 1식
- 사업예산 : 500,000천원 - 1회 추경 편성 예정
 - ※ 사업금액은 설계 확정 결과에 따라 변동 가능
- 주요내용
 - 의회 신청사 방송 장비 통합 운영을 위한 방송시스템 구축
 - 의회 홈페이지, 유튜브 등 고화질 영상 실시간 생중계 환경 조성
 - 전자투표, 발언타이머, 마이크 제어 등 통합 전자회의시스템 구축
 - 통합시스템 구축 관련한 케이블 설치 공사 등

□ 추진계획

- 2023. 02. ~ 04. : 선진지 벤치마킹 및 도입장비 검토
- 2023. 04. ~ 06. : 설계
- 2023. 07. : 1회 추경 예산 편성
- 2023. 11. ~ : 통합방송·회의 시스템사업 추진
 - ※ 신청사 이전까지 시스템 전반 구축 완료 계획임.

- ▣ 시민과 의회 방문객을 대상으로 시의회 전광판, DID를 활용한 홍보로 시민에게 친근한 이미지 강조
-

□ 추진방향

- 의회 방문객을 대상으로 다양한 의회 홍보 콘텐츠(의정활동사진 및 홍보 영상)의 지속 표출 홍보로 시민 관심 제고

□ 추진개요

- 시 기 : 연중
- 주요내용
 - ▶ 전광판 표출 홍보 : 상시
 - 의회 홍보영상과 사회 분위기에 적절한 홍보 이미지 제작·표출
 - ▶ 영상정보시스템(DID) 표출 홍보 : 상시
 - 의원 의정활동 사진 수시 업데이트 및 로테이션(회전) 표출
- 소요예산 : 비예산

□ 추진계획

- 2023. 연중 : 의회 청사 전광판 표출(콘텐츠 수시 업데이트)
- 2023. 연중 : 영상정보시스템(DID) 표출(콘텐츠 수시 업데이트)

- ▣ 의회운영 및 의정활동 사항을 언론매체를 통해 신속 전파
- ▣ 시민의 알권리 충족으로 '시민과 소통하여 신뢰받는 의회' 구현

□ 추진방향

- 주요 의정활동에 대한 신속한 보도자료 작성 및 언론사 배포
- 언론기관과의 상호 협력적이고 우호적인 관계 네트워크 구축
- 언론보도사항 심층 분석 모니터링, 피드백 기능 강화

□ 추진개요

- 시 기 : 연중
- 주요내용
 - ▶ 매 회기 언론 보도자료 배포 정례화(개·폐회) 및 의회 활동 언론 배포
 - ▶ 의정 주요 현안, 이슈 등 언론매체 요청 지원
 - ▶ 프리미엄 뉴스 서비스를 활용한 보도자료 배포기능 강화와 언론보도 사항 수집 및 제공
- 소요예산 : 44,960천원(프리미엄 뉴스 26,000천원 / 신문 등 구독료 18,960천원)

□ 추진계획

- 회기별 : 개·폐회, 5분 자유발언, 의원 발의 등 중요내용 신속 언론 전파
- 수 시 : 의회 공식 활동 홍보 및 보도자료 제공,
김포시 및 타 지역 언론보도 수집 및 의원 제공

- ▣ 다양한 홍보매체를 활용하여 변화하고 신뢰받는 김포시의회의 활발한 활동상 적극 홍보
-

□ 추진방향

- 시민 참여와 공감을 위한 공익 메시지 전달
- 쉽게 접할 수 있는 대중적 매체 활용 광고효과 제고

□ 추진개요

- 시 기 : 연중
- 대 상 : 지면 및 인터넷 신문, 대중교통, 지역케이블
 - ▶ 지면, 인터넷 배너 광고 : 언론사
 - ▶ 영상광고 : 대중교통 및 방송 및 언론사
- 소요예산 : 236,860천원(광고 181,500천원 / 영상송출 55,000천원 / 데이터 수집 콘텐츠 이용료 360천원)

□ 추진계획

- 2023. 1월 : 광고 집행계획 기본방향 수립
- 2023. 연중 : 지면 및 인터넷 신문 광고
- 2023. 연중 : 지역 케이블 및 대중교통 공익 영상 송출

- 시의회 의정활동의 신속·원활한 홍보를 위해 촬영장비와 전담인력을 활용한 적극적인 홍보 사진·영상 촬영

□ 추진방향

- 회기운영, 상임위, 의원단체 활동 등 의회 주관 행사 사진·영상 촬영

□ 추진개요

- 시 기 : 연중

- 주요내용

- ▶ 회기운영 기간 의정활동 사진·영상 촬영(상시)
 - 본회의 : 사진·영상 동시 촬영 - 상임위 활동 등 : 사진 촬영
- ▶ 의회주관 및 참여 행사, 간담회 등 기록 촬영
- ▶ 상임위, 연구단체 등 의정활동 기록 촬영
- ▶ 촬영한 사진·영상 등 저장매체 활용 지속 기록·관리
- ▶ 영상촬영기기 및 보조기기 구입을 통한 현장 행정 스케치, 행사 축하 영상 및 인사영상 촬영

- 소요예산 : 5,400천원 (영상장비 유지관리비 2,400천원/ 사진·영상 촬영장비 유지 및 소모품 3,000천원)

□ 추진계획

- 2023. 연중 : 의회일정 수시 모니터링 및 사진·영상 촬영 추진, 촬영 사진·영상 수시 기록·관리 및 의원에게 지속 제공

[4] 행정복지팀 · 도시환경팀 주요업무

1

상임위원회 의사진행 및 안건심사 지원

▣ 행정복지·도시환경위원회 의사진행 및 회부 안건에 대한 심사 실무 지원

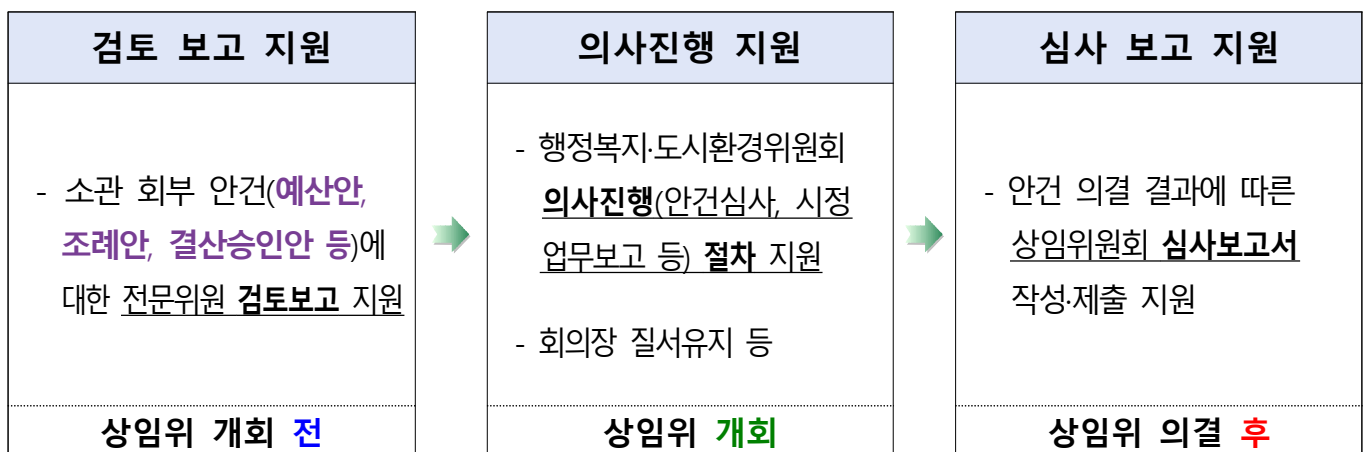
□ 추진방향

- 상임위원회의 원활한 의사진행을 통해 안건에 대한 충실한 심사 도모

□ 관련근거

- 「지방자치법」 제47조(지방의회의 의결사항), 제67조(위원회의 권한), 제68조(전문위원)
- 「김포시의회 회의규칙」 제52조(위원회 심사), 제57조(심사보고서 제출), 제61조(예산안 심의)

□ 처리절차



□ 추진계획

- 2023년 연간 회기운영 계획에 따라 정례회·임시회 시 행정복지위원회·도시환경위원회 지원

2

행정사무감사 활동 지원

- ▣ 지방자치단체의 행정사무 전반에 대한 실태 파악을 위한 자료수집 및 상임위원회별 행정사무감사 활동 실무 지원

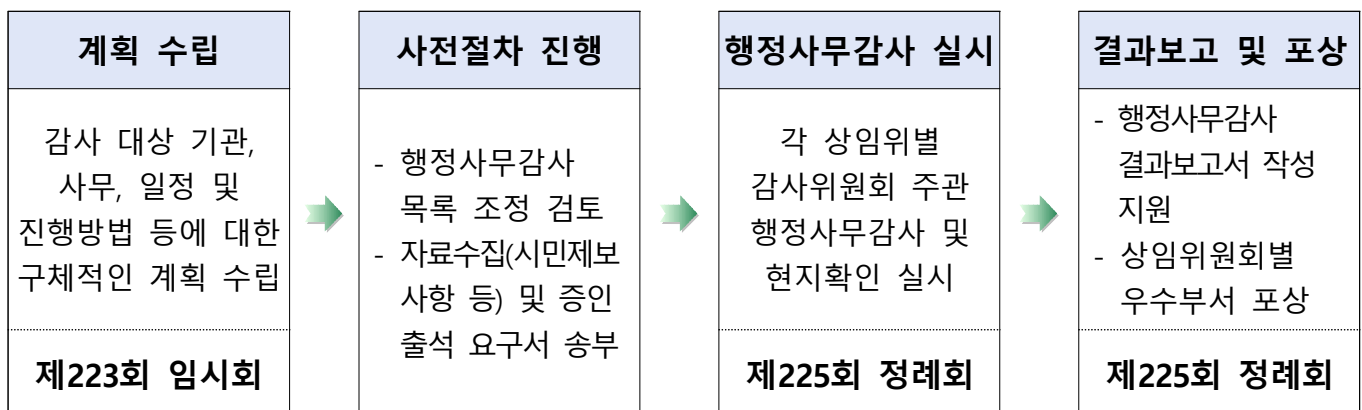
□ 추진방향

- 시민 의견수렴 과정을 거쳐 불합리한 제도·관행 개선 및 시정을 통해 시민의 대의기관으로서 시민 의견의 정책 반영 도출 노력
- 행정사무감사 처리결과를 의정 및 입법 활동에 활용하여 시민 삶의 질 향상 도모

□ 관련근거

- 「지방자치법」 제49조(행정사무 감사권 및 조사권)
- 「지방자치법」 시행령 제41조(행정사무 감사 또는 조사의 실시)
- 「김포시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」

□ 처리절차



□ 추진계획

- 2023. 3~5월 : 행정사무감사 계획서 작성 및 자료 수집·제공 지원
- 2023. 6월 : 상임위원회별 행정사무감사 활동 실무 지원

3 의정 자료 수집 지원

▣ 지방행정 및 의정활동 수행에 필요한 각종 자료를 수집 지원

□ 추진방향

- 의원의 예산 심의, 정책 개발, 조례안 작성, 집행부 감시·견제 등 의정 활동과 관련된 자료 수집이 원활히 이루어질 수 있도록 지원

□ 관련근거

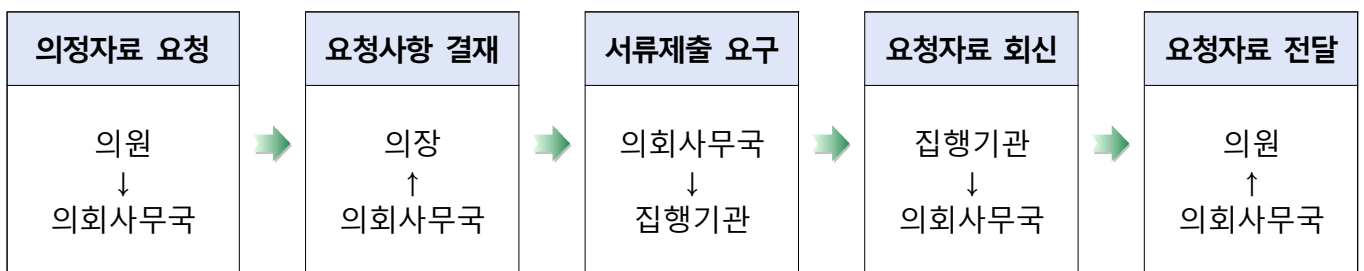
지방자치법 제48조(서류제출 요구) ① 본회의나 위원회는 그 의결로 안건의 심의와 직접 관련된 서류의 제출을 해당 지방자치단체의 장에게 요구할 수 있다.

② 위원회가 제1항의 요구를 할 때에는 지방의회의 의장에게 그 사실을 보고하여야 한다.

③ 제1항에도 불구하고 폐회 중에는 지방의회의 의장이 서류의 제출을 해당 지방자치단체의 장에게 요구할 수 있다.

④ 제1항 또는 제3항에 따라 서류제출을 요구할 때에는 서면, 전자문서 또는 컴퓨터의 자기 테이프·자기디스크, 그 밖에 이와 유사한 매체에 기록된 상태 등 제출 형식을 지정할 수 있다.

□ 처리절차



※ 서류제출 요구는 늦어도 그 서류 제출일 3일 전까지 해야 한다.(지방자치법 시행령 제40조)

□ 추진계획

- 2023. 연중 : 의원 서류제출 요구에 수시 대응하여 신속한 자료 수집 및 제공

4 진정민원 처리

▣ 지역 내 시민 고충민원 해소를 위해 진정민원 접수 및 처리 추진

□ 추진방향

- 주민의견 청취, 집행기관 검토의견 수렴, 정담회 개최 등의 수단을 통한 시민들의 고충민원 신속 해소 도모

□ 관련근거

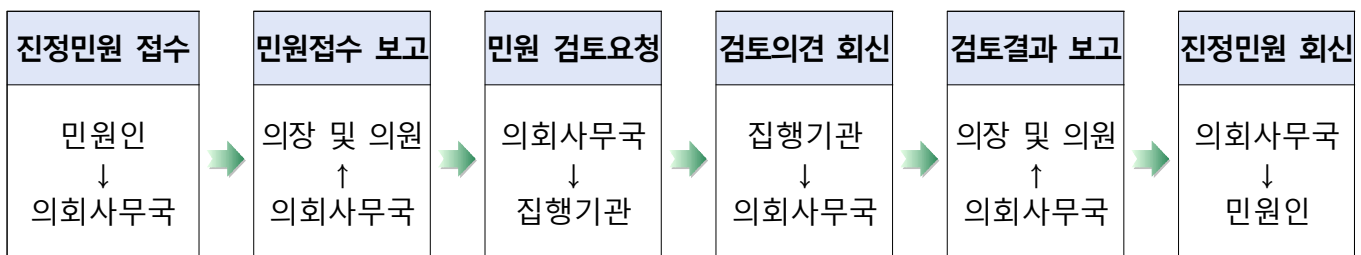
김포시의회 진정서 등 처리에 관한 규정

제3조(진정서의 제출) ①진정서는 진정인의 성명(법인 또는 단체인 경우에는 그 대표자의 성명) 및 주소를 기재하고 서명, 날인하여야 하며 진정이유를 구체적으로 명시하여야 하고 필요한 참고자료를 첨부할 수 있다.

②진정인이 다수인 경우에는 3인 이내의 대표자를 선정 진정서에 표기후 서명 날인한다.

제6조(처리 및 이송) ①의장은 김포시장(이하 “시장”이라 한다)이 처리함이 타당한 진정서는 시장에게 이송하고 시장은 진정서의 처리결과를 의장에게 보고하여야 한다.

□ 처리절차



□ 추진계획

- 2023. 연중 : 지역 내 민원 발생에 상시 대응하여 신속한 시민고충 해소 추진

5 조례안 발의 지원

▣ 의원의 조례안 발의 지원을 통해 내실 있는 자치법규 입안 도모

□ 추진방향

○ 원활한 조례안 발의 절차 지원을 통해 지역 내 자치법규 수요 충족

□ 관련근거

- 「지방자치법」 제76조(의안의 발의) 및 제77조(조례안 예고)
- 「김포시의회 회의규칙」 제19조(의안의 제출·발의), 제19조의2(조례안 예고), 제20조(의안의 회부)

□ 발의절차



※ 발의 요건 : 재적의원 5분의 1(**3명**) 이상의 연서로 발의

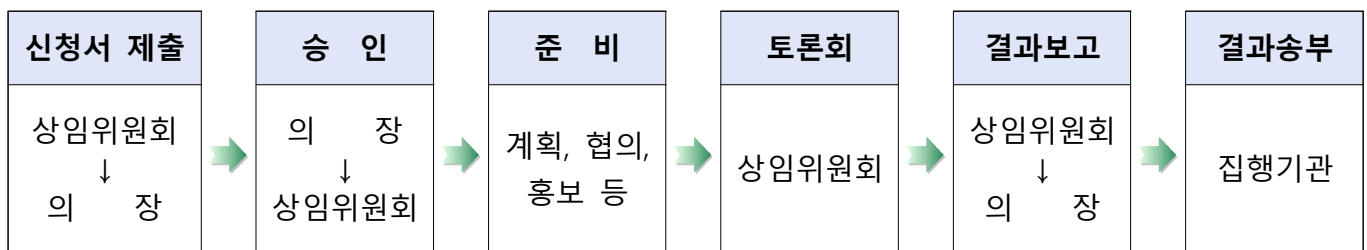
□ 추진계획

- 2023. 연중 : 관계 규정 및 절차에 따라 회기 시작 4주 전까지 조례안 발의 검토 및 지원 요청 접수

▣ 주요 현안 사항에 대한 전문가 및 시민 의견 수렴 등 소통 강화

□ **추진방향** : 시정에 필요한 주요 정책발굴·업무개선 및 주민편익 증진을 위한 조례 제·개정 등 제도적 기반 마련

□ **추진절차**



□ **소요예산** : 회당 5,000천원 내외(의정운영 공통경비 활용)

□ **추진계획**

○ 2023. 1월 중 : 토론회 접수

○ 2023. 2월 ~ : 토론회 운영

※ 비회기 기간 일정에 맞춰 토론회 개최, 토론회 준비기간 4주 필요

□ **기대효과**

○ 시민 의견이 반영된 정책개발과 수준 높은 정책향상을 위한 소통창구 역할

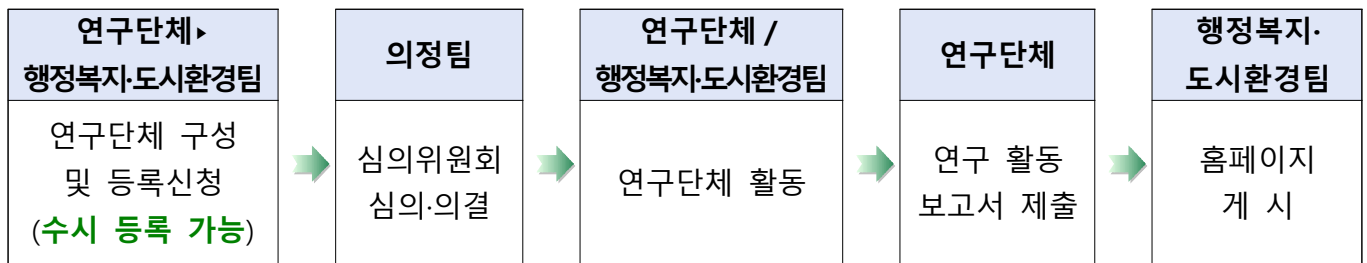
○ 시민·전문가·공직자 등의 다양한 의견수렴으로 주요 정책의 실효성 확보

▣ 의원 연구활동을 통한 입법활동 및 정책개발 활성화 도모

□ **추진방향** : 조례, 의정 및 시 행정 전반, 지역현안 관련 정책 연구 개발 등

□ **관련근거** : 「김포시의회 의원연구단체 구성 및 지원 규칙」

□ **추진절차**



□ **소요예산** : 8,000천원(의정운영 공통경비 활용)

□ **추진계획**

- 2022. 1월 : 의원연구단체 구성 및 등록 신청 ※ 수시등록 가능
- 2023. 2월 : 의원연구단체지원 심의위원회 구성 및 심의·의결
- 2023. 2~11월 : 의원연구단체 운영
- 2023. 11월말 : 연구활동 결과보고서 등 제출
- 2023. 12월 : 김포시의회 홈페이지 게시

□ **기대효과**

- 시민들의 삶의 질 향상과 복리 향상에 기여할 수 있는 입법 활동 및 정책 개발 추진