



Gimpo city council

시민과 소통하여 신뢰받는 의회

제222회 김포시의회 임시회

2023년도 주요업무계획



김포시의회사무국

목 차

| | |
|--------------------------|----|
| I. 의정목표 및 의정방향 | 1 |
| II. 일 반 현 황 | 3 |
| III. 2022년 주요업무 성과 | 7 |
| IV. 2023년 주요업무 계획 | 14 |
| (1) 의정팀 | 15 |
| (2) 의사팀 | 27 |
| (3) 홍보팀 | 34 |
| (4) 행정복지팀 · 도시환경팀 | 44 |

I . 의정목표 및 의정방향

| | |
|--------------|---|
| 의정 목표 | 시민과 소통하여 신뢰받는 의회 |
| | <p>시민 모두가 의정의 주체로서 시민의 참여를 기본으로 일상적 소통을 통해 시민이 원하는 다양한 요구를 의정에 녹여내고 정확한 시민의 뜻이 시책을 추진하는 행정에서 이루어지게 함으로써 시민이 체감하는 감동의정을 추구하고자 함.</p> <p>시민 모두가 의정활동의 대상으로 특별히 사회적약자를 배려하는 공감의정을 의정활동 곳곳에서 실천함으로써 다함께 발전하는 성과 있는 의정을 만들어 나가하고자 함.</p> |



| | | |
|-------------------------|---|---|
| 의정 방향 | 1. 모두가 함께하는 소통의정 | |
| | 실천전략 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 김포의 미래를 시민과 함께 고민하고 함께 만들어 간다는 시민 중심의 소통의정 구현 |
| | 1. 시민이 체감하는 감동의정 | |
| | 실천전략 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 시민의 눈높이에서 행정의 니즈를 제대로 파악하여 시민이 만족하고 체감하는 의정을 추구하여 감동의정을 실천 |
| | 1. 약자를 배려하는 공감의정 | |
| | 실천전략 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 시민 모두가 의정활동의 주체로서 특별히 사회적약자를 배려하는 의정으로 취약계층에 대하여 세심한 관심과 보살핌으로 모두가 함께 공감하는 의정을 추구 |
| 1. 다함께 발전하는 성과의정 | | |
| 실천전략 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 사회적·경제적 전 분야에서 인간다운 생활을 적극 보장하여 시민 모두가 다함께 발전하는 성과있는 의정을 실천 | |

II. 일 반 현 황

II 일반 현황

1 제8대 김포시의회 현황

- 개 원 : 2022. 7. 1.
- 임 기 : 2022. 7. 1 ~ 2026. 6. 30. (4년)
- 의 원 : 정원 14명 / 현원 14명

○ 정당별

단위: 명

| 구 분 | 합 계 | 국민의힘 | 더불어민주당 | 무소속 |
|---------|-----|------|--------|-----|
| 합 계 | 14 | 7 | 7 | 0 |
| 지 역 구 | 12 | 6 | 6 | 0 |
| 비 례 대 표 | 2 | 1 | 1 | 0 |

- 성 별 : 남성 9명 (64%) 여성 5명 (36%)

2 의회사무국 조직 및 현황

- 기구 : 사무국장, 3전문위원, 5팀 (2023. 1월 현재)
- 정원 : 31명 / 2023. 3월중 4명(정책지원관 일반임기제7급) 추가임용 예정

단위: 명

| 구분 | 계 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 비고 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 정원 | 31 | 1 | 2 | 6 | 17 | 3 | 2 | |
| 현원 | 31 | 1 | 2 | 6 | 18 | 2 | 2 | |
| 과소 | 0 | | | | +1 | -1 | | |

※ 의회직 : 12명 (4급 1, 5급 2, 6급 1, 7급 4, 일반임기제7급 4명)

- 정원외 : 9명

단위: 명

| 구분 | 계 | 시간선택제 임기제 다급 (영상제작) | 시간선택제 임기제 라급 (속기사) | 시간선택제 임기제 마급 (속기사) | 공무직 (비서요원) | 기간제 (비서요원) | 비고 |
|----|---|---------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|---------------|----|
| 현원 | 9 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | |

3

예산현황

□ 총괄

단위: 천원

| 구분 | 2023년도 예산액 | 2022년도 예산액 | 증감 | 비고 |
|----------------|---------------|---------------|---------|----|
| 계 | 2,047,042 | 1,800,454 | 246,588 | |
| 신뢰받는 참된 지방자치구현 | 1,787,397 | 1,549,820 | 237,577 | |
| 행정운영경비 | 259,645 | 250,634 | 9,011 | |

□ 사업별 예산내역

단위: 천원

| 예산과목 | | 2023년도 (본예산) | 2022년도 (최종예산) | 증감 | 비고 | |
|--------------------------|-------------------------|-----------------|------------------|---------|---------|--|
| 총계 | | 2,047,042 | 1,800,454 | 246,588 | | |
| 소계 | | 1,787,397 | 1,549,820 | 237,577 | | |
| 신뢰받는 참된 지방자치 구현 | 시민중심 자치의정 지원 및 홍보 | 소계 | 725,903 | 621,875 | 104,028 | |
| | | 의정지원 | 165,754 | 158,686 | 7,068 | |
| | | 의사지원 | 87,459 | 85,839 | 1,620 | |
| | | 의정홍보 | 402,690 | 361,350 | 41,340 | |
| | | 공용차량 구입 | 55,000 | 0 | 55,000 | |
| | | 시책추진업무추진비(국장) | 6,000 | 6,500 | △500 | |
| | | 시책추진업무추진비(의회운영) | 2,000 | 2,500 | △500 | |
| | | 시책추진업무추진비(행정복지) | 3,500 | 3,500 | 0 | |
| | | 시책추진업무추진비(도시환경) | 3,500 | 3,500 | 0 | |
| | 의정활동 | 소계 | 1,061,494 | 927,945 | 133,549 | |
| | | 의회비 지원 | 943,504 | 822,403 | 121,101 | |
| | | 소송비 지원 | 11,000 | 0 | 11,000 | |
| | | 의회운영업무추진비(의장) | 38,150 | 37,630 | 520 | |
| | | 의회운영업무추진비(부의장) | 26,500 | 26,136 | 364 | |
| | | 의회운영업무추진비(의회운영) | 13,780 | 13,592 | 188 | |
| | | 의회운영업무추진비(행정복지) | 13,780 | 13,592 | 188 | |
| | | 의회운영업무추진비(도시환경) | 13,780 | 13,592 | 188 | |
| | | 의회운영업무추진비(예산결산) | 1,000 | 1,000 | 0 | |
| | 행정 운영 경비 | 소계 | 259,645 | 250,634 | 9,011 | |
| 인력운영비 | 인력운영비 | 161,005 | 158,118 | 2,887 | 공무직 | |
| 기본경비 | 기본경비 | 98,640 | 92,516 | 6,124 | | |

4

전문위원, 팀별 주요업무

전문위원



- 위원회 의안심사·검토보고 및 의사진행 보좌
- 소관사항 자료의 수집, 조사연구 및 자료제공
- 위원회 소관 청원, 진정서 심사 검토보고
- 기타 위원회 위임사항 등 관련 업무 처리

의정팀



- 사무국 주요업무계획 수립과 조정
- 사무국 직원의 인사 및 표창에 관한 사항
- 의원 및 사무국 직원 복리후생에 관한 사항
- 예산편성·결산 및 사무국 회계처리
- 의회 시설·장비 관리에 관한 사항
- 의장 및 의원 축사 등 의전에 관한 사항
- 타 의회와의 대외협력·교류에 관한 사항
- 외부단체 표창 심사 및 지원에 관한 사항
- 의원병역신고, 재산등록, 겸직금지, 청렴 등 사항
- 국내외연찬회, 연수 및 교육에 관한 사항

의사팀



- 의안접수, 의결안 이송, 회기운영결과 게시
- 의안(의원발의 조례 등) 접수 절차 진행 처리
- 회의 운영 등 의사 활동 계획의 수립과 조정
- 의사 업무 관련 총괄 조정, 주민조례발안제도
- 본회의, 의회운영 위원회, 특별위원회 의사진행
- 각종 회의록 작성·관리, 입법·법률고문 운영
- 청소년 의회교실 운영, 위원회 위원 추천·관리

홍보팀



- 홍보(언론)에 관한 계획 수립에 관한 사항
- 의회 간행물·홍보물 제작에 관한 사항
- 의회뉴스·홍보영상물 제작에 관한 사항
- 신청사 방송·통신 시설 구축, 홍보관 조성, 방송실 운영·관리
- 의회 홈페이지 구축 및 관리, 홍보에 관한 사항
- 의회 SNS 운영에 관한 사항
- 의정활동 사진·영상 촬영

행정복지팀
도시환경팀



- 행정복지·도시환경 위원회 안건 검토 및 의사진행
- 소관 의원발의 의안 작성 지원 및 검토
- 청원 및 각종 민원 처리에 대한 사항
- 의정활동 관련 서류제출 요구 및 관리
- 간담회, 정책토론회 등 개최 및 자료작성 지원
- 시정질의, 5분 발언 관련 자료검토 및 분석
- 안건 및 예산·결산 심의 자료 수집, 조사지원
- 의원연구단체 지원

Ⅲ. 2022년 주요업무 성과

Ⅲ

2022년 주요업무 성과

1 지방의회 인사권 독립

① 의회사무국 정원 및 조직 정비

① 의회사무국 정원 조정

- 인사권 독립에 따른 의회사무국 인력 반영을 위한 정원 조정
- 2023년 의회사무국 정원 : 총 31명(기존 25명에서 6명 증원)
 - 2023. 3월중 4명(정책지원관-일반임기제7급) 추가 증원 예정
- 의회사무국 지방공무원 정원표 (2023.1월 기준)

| 직급별 | 정원 | 정원내용 |
|-----|-----|--|
| 소계 | 31명 | |
| 4급 | 1명 | 행정·기술1 |
| 5급 | 2명 | 행정1, 행정·시설1 |
| 6급 | 6명 | 행정·세무1, 행정·사회복지1, 행정·시설4 |
| 7급 | 17명 | 행정6, 시설1, 방송통신1, 운전2, 행정·세무1, 행정·전산1 행정·사회복지1, 행정·시설4 |
| 8급 | 3명 | 행정·시설3 |
| 9급 | 2명 | 행정·시설2 |

② 의회사무국 조직 정비

- 의회사무국 전문성 강화를 위해 행정복지팀, 도시환경팀 신설
- 의회사무국 조직도



2 원할한 의정활동 지원

1 경기도 및 중부권의장단협의회 참여

- 경기도 31개시군 의장단협의회 참여 4회
(회장 수원시의회의장 김기정, 사무총장 김포시의회의장 김인수 등)
- 중부권 9개시 의장단협의회 참여 2회
 - ▶ 2022. 9. 23 김포시 개최
(회장 광명시의회의장 안성환, 부회장 김포시의회의장 김인수 선출 등)

2 의정자문위원회 구성·운영

- 의정활동의 전문성 강화를 위한 의정자문위원회 구성 및 운영
 - ▶ 14개 분야의 전문가 15명 신규 위촉 (2022.11.07. ~ 2024.06.30., 연임가능)
 - ▶ 정기 간담회 개최 (분기별 1회)
 - ▶ 분야별 자문·지원 활동 (수시)

3 입법, 법률고문 위촉

- 의회의 입법기능 강화 및 의회운영 및 의안심사 처리 적법성·효율성 제고
 - ▶ 입법고문 : 손충덕(2022.10.21. ~ 2024.10.20.)
최민수(2023.01.02. ~ 2024.10.20.)
 - ▶ 법률고문 : 황병돈, 박정수(2022.10.21. ~ 2024.10.20.)

4 티타임 및 월례회의 개최

- 의원 티타임 개최
 - ▶ 개최 횟수 : 7회 (매월 첫째·셋째주 월요일 10:00)
 - ▶ 주요 내용 : 의회 현안 보고·회의
- 의원 월례회의 개최 (매월 첫째주 수요일 10:00)
 - ▶ 개최 횟수 : 12회
 - ▶ 주요 내용 : 의회 현안 보고·회의, 집행기관 주요사항 보고

5 의정 간담회 개최

- 김포시통리장단협의회 간담회 개최
 - ▶ 개최일자 : 2022. 9. 21.
 - ▶ 참석자 : 시의원 및 통리장단협의회원
 - ▶ 주요내용
 - 김포시의회 및 의원 안내
 - 의정발전을 위한 각 읍면동 통리장단과의 현안(민원) 소통·환류
- 김포시주민자치협의회 간담회 개최
 - ▶ 개최일자 : 2022. 11. 15.
 - ▶ 참석자 : 시의원 및 주민자치협의회원
 - ▶ 주요내용
 - 김포시의회 및 의원 안내
 - 의정발전을 위한 각 읍면동 주민자치회장과의 현안(민원) 소통·환류

6 2022년 하반기 김포시의회 연찬회 개최

- 의원 역량 강화 연찬회
 - ▶ 일시장소 : 2022. 9. 28. ~ 9. 30. 【2박3일】, 제주도
 - ▶ 참석자 : 시의원 14명, 사무국 직원 8명
 - ▶ 주요내용
 - 주요 의정활동 절차, 활동 요령 등 의정 전문 특강 수료
 - 행정사무감사·조사 기법 및 사례 전문 특강 수료
 - 타 지자체 관광활성화 우수 사례 벤치마킹
- 공무원 역량강화 직무교육
 - ▶ 일시장소 : 2022.12.21. ~ 12.23. 【2박3일】, 제주도
 - ▶ 참석자 : 사무국 직원 16명
 - ▶ 주요내용
 - 조직활성화, 서로의 행복을 위한 기분 좋은 소통전략 특강
 - 언론보도 대응요령 및 기법
 - 자치단체 조례 입안, 심사 전략과 방법
 - 관광활성화 우수 사례 벤치마킹

3 소통과 협력을 통한 효율적인 의사운영

1 의사진행

○ 회의개최 현황

| 총 계 | | 정례회 | | 임시회 | |
|-----|----|-----|----|-----|----|
| 회수 | 일수 | 회수 | 일수 | 회수 | 일수 |
| 7 | 95 | 2 | 45 | 5 | 50 |

○ 안건처리 현황

| 계 | 조례안 | 예산·결산·기금 | 동의안 | 결의안 | 기타 |
|-----|-----|----------|-----|-----|----|
| 185 | 116 | 9 | 39 | 1 | 20 |

※ 의원발의 조례안 : 40건

○ 안건의결 현황

| 계 | 안건의결 현황 | | | | | |
|-----|---------|------|----|----|------|------|
| | 원안가결 | 수정가결 | 부결 | 보류 | 찬성의견 | 반대의견 |
| 185 | 162 | 13 | 6 | 0 | 4 | 0 |

○ 행정사무감사 결과

| 처리의견 | 계 | 시정 | 처리 | 건의 |
|---------|-----|----|-----|-----|
| 계 | 315 | 13 | 103 | 199 |
| 의회운영위원회 | 5 | - | 2 | 3 |
| 행정복지위원회 | 169 | 10 | 69 | 90 |
| 도시환경위원회 | 141 | 3 | 32 | 106 |

○ 시정질의 및 5분 자유발언

| 시정질의 | 5분 자유발언 |
|------|---------|
| 1건 | 19건 |

2 2022 회계연도 결산검사

○ 결산검사 : 2022. 4. 15. ~ 5. 4. (20일간)

- 결산검사 선임 위원 5명 : 시의원1(배강민), 전)공무원1, 회계사1, 세무사2

○ 2021 회계연도 일반 및 특별회계 결산 승인 : 제220회 정례회 승인

3 결의안 채택

○ 국가지리 관련 법률의 제·개정 촉구 결의안 : 제215회 임시회 제1차 본회의

4 시민과의 약속 이행을 위한 빈틈없는 의정활동

1 민원 처리 현황

○ 진정, 온라인 등

| 계 | 서면 | 온라인 | 기타 |
|-----|----|-----|----|
| 422 | 7 | 415 | - |

※ 소각장 관련 집단민원(360건) 포함

2 의정 자료 수집 및 간담회 개최

○ 간담회, 자료요구

| 계 | 자료요구 | 간담회 | 현장의정활동 지원 |
|-----|------|-----|-----------|
| 262 | 224 | 27 | 11 |

5 시민밀착형 의정활동 홍보

○ 시의회 홍보물 제작

- ▶ 제50호 의회소식지 : 300부
- ▶ 제7대 의정백서 : 300부
- ▶ 제8대 전반기 총람 : 1,000부
- ▶ 제8대 전반기 안내책자 : 800부(2회)
- ▶ 의회안내 만화책자 개정판 : 1,000부
- ▶ 위원회 소개 리플릿 : 4,000부
- ▶ 김포시의회 연하장 : 3,000부
- ▶ 홍보기념물품 : 5종(볼펜, 쌀, 충전케이블, 펜세트, 텀블러)
- ▶ 홍보영상 등 : 영상물 6종, 카드뉴스 11건, 챌린지 피켓 등
- ▶ 기타 : 의회수첩 150부, 내지 300부, 행정봉투 1,000부, L파일 1,400부

○ 의회 소통 채널 운영

- ▶ 의회 홈페이지 매월 점검 (주요변동 사항 상시 점검 및 업데이트)
- ▶ 의회 SNS 홍보(자체 제작 이미지 등) : facebook 86건, Youtube 35건
- ▶ SNS 본회의 생방송 : 12회 (제215회 임시회 ~ 제221회 정례회)
- ※ 의원 5분발언, 시정질문 등 영상 편집 후 회의록 연동 영상 제공

○ 의회청사 활용 홍보

- ▶ 청사 내 영상정보시스템(DID) 2대 운영 : 의원 의정활동 사진 수시
업데이트 및 로테이션 표출
- ▶ 청사 내 홍보전광판 운영 : 기념일 등 표출 자료 상시 제작 및 업데이트

○ 의정활동 보도지원 강화

- ▶ 보도자료 배포 84건, 언론보도 일일 스크랩, 매월 김포마루 자료게재

○ 대중매체 활용 의정활동 광고

- ▶ 지역신문, 지방일간지, 통신사 등 광고 : 132회
- ▶ 홍보영상 표출 : G버스 3회, 지역방송 등 4회, 환승 정류장 2회

○ 의정활동 홍보사진·영상촬영 및 보존

- ▶ 임시회·정례회 회기운영과 정책토론회·연구단체 활동 등 의정활동 홍보
및 기록을 위한 촬영 상시적 실시 및 데이터 보존

IV. 2023년 주요업무 계획

[1] 의정팀 주요업무

1

지방의회 인사권 독립에 따른 인사운영

- ▣ 「지방자치법」 전부개정에 따라 지방의회 인사권이 독립됨에 따라 인사운영방안 수립 등 효율적인 인사운영을 하고자 함

□ 임용권자로서 권한 및 의무

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ 인사기록의 작성·보관, 인사관리의 전자화 ■ 인사위원회 위원 및 임시위원 임명 ■ 우수 인재의 추천채용, 근무시간의 단축 임용 ■ 결원보충 ■ 신규임용 및 신규임용후보자 명부 등재 ■ 개방형직위, 공모직위 운영 ■ 전입, 파견근무 ■ 승진명부 작성 및 승진 임용 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 직권면직, 휴직, 직위해제, 강임, 징계 ■ 인사 관련 조례안 및 규칙안 제출 ■ 직무분석 및 직위의 정급 ■ 장애인, 저소득층 등 인사우대 ■ 외국인, 복수국적자 임용 ■ 능률 증진을 위한 사항 ■ 교육훈련 ■ 근무성적평정, 고충처리, 표창 |
|---|--|

□ 인사운영방안

① 연간 계획 수립을 통한 인사 운영

- 인력관리계획 수립(매년 1월말까지)
 - 인사운영 기본방향, 승진·전보 등 각종 임용기준, 성과평가계획, 정기인사·인사교류 계획, 사전 예고사항 등
- 소속 공무원에 대한 보직관리기준 및 균형 인사 계획 등 수립
- 공무원 신규임용 총원 계획 수립

② 기타 수시 발생하는 인사 운영

- 승진, 전보, 전직, 휴직, 복직, 파견, 겸임, 직위해제, 면직 등

③ 타 기관 간 인사교류

- (대상) 지방의회와 집행기관 간, 지방의회 상호 간
 - 일반직공무원 대상으로 교류 직위는 대상 기관 간 협의하여 결정
 - 기관 상호 간 협의를 통하여 인사교류 활성화 도모

2 의회사무국 정원 증원

- ▣ 정책지원관 추가 채용에 따른 지방의회의 정책역량 강화를 통해 지방의회의원의 의정활동 지원에 만전을 기하고자 함

□ 의회사무국 팀별 정원표

- 현재 정원 31명 / 2023. 3월중 정책지원관 4명 추가임용 (예정)

| 합 계 | 의회사무국장 | 의정팀 | 의사팀 | 홍보팀 | 전문위원실 |
|-----|--------|-----|-----|-----|-------------------------|
| 31명 | 1명 | 9명 | 4명 | 5명 | 12명 (행정복지팀 도시환경팀) |

- 증원계획

| 증원분야 | 증원인력 | 비고 |
|-----------------|--------------|--------------|
| · 정책지원관 사무인력 확충 | · 일반임기제7급 4명 | 행정복지팀 배치(2명) |
| | | 도시환경팀 배치(2명) |

□ 의회사무국 조정 전·후 정원표

| 직급별 | 조정전 | | 조정후 | |
|-----|-----|--|-----|--|
| | 정원 | 정 원 내 용 | 정원 | 정 원 내 용 |
| 합 계 | | 31명 | | 35명 |
| 4 급 | 1명 | 행정·기술1 | 1명 | 행정·기술1 |
| 5 급 | 2명 | 행정1, 행정·시설1 | 2명 | 행정1, 행정·시설1 |
| 6 급 | 6명 | 행정·세무1, 행정·사회복지1, 행정·시설4 | 6명 | 행정·세무1, 행정·사회복지1, 행정·시설4 |
| 7 급 | 17명 | 행정6, 시설1, 방송통신1, 운전2, 행정·세무1, 행정·전산1, 행정·사회복지1, 행정·시설4 | 21명 | 행정6, 시설1, 방송통신1, 운전2, 행정·세무1, 행정·전산1, 행정·사회복지1, 행정·시설8 |
| 8 급 | 3명 | 행정·시설3 | 3명 | 행정·시설3 |
| 9 급 | 2명 | 행정·시설2 | 2명 | 행정·시설2 |

□ 의회사무국 업무분장표

| 구 분 | 업무분장사항 | 비고 |
|----------------|--|----|
| 의회사무국장 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 의회사무국 업무 총괄 | |
| 전문위원실 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 위원회 의안심사·검토보고 및 의사진행 보좌 ■ 소관사항 자료의 수집, 조사연구 및 자료제공 ■ 위원회 소관 청원, 진정서 심사 검토보고 ■ 기타 위원회 위임사항 등 관련 업무 처리 | |
| 의정팀 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 사무국 주요업무계획 수립과 조정 ■ 사무국 직원의 인사 및 표창에 관한 사항 ■ 의원 및 사무국 직원 복리후생에 관한 사항 ■ 예산편성·결산 및 사무국 회계처리 ■ 의회 시설·장비 관리에 관한 사항 ■ 의장 및 의원 측사 등 의전에 관한 사항 ■ 타 의회와의 대외협력·교류에 관한 사항 ■ 외부단체 표창 심사 및 지원에 관한 사항 ■ 의원병역신고, 재산등록, 겸직금지, 청렴 등 사항 ■ 국내외연찬회, 연수 및 교육에 관한 사항 | |
| 의사팀 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 의안접수, 의결안 이송, 회기운영결과 게시 ■ 의안(의원발의 조례 등) 접수 절차 진행 처리 ■ 회의 운영 등 의사 활동 계획의 수립과 조정 ■ 의사 업무 관련 총괄 조정, 방청신청 및 질서유지 ■ 본회의, 의회운영 위원회, 특별위원회 의사진행 ■ 각종 회의록 작성 및 관리 ■ 청소년 의회교실 운영, 주민조례발안제도 운영 ■ 이해충돌방지법 관련 회피신청 접수 ■ 각종 위원회 위원 추천 및 관리 ■ 법률·입법 고문 운영 | |
| 홍보팀 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 홍보(언론)에 관한 계획 수립에 관한 사항 ■ 의회 간행물·홍보물 제작에 관한 사항 ■ 의회뉴스·홍보영상물 제작에 관한 사항 ■ 신청사 방송·통신 시설 구축, 홍보관 조성, 의회 방송실 운영·관리 ■ 의회 홈페이지 구축 및 관리, 홍보에 관한 사항 ■ 의회 SNS 운영에 관한 사항 ■ 의정활동 사진·영상 촬영 | |
| 행정복지팀 도시환경팀 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 행정복지·도시환경 위원회 안건 검토 및 의사진행 ■ 소관 의원발의 의안 작성 지원 및 검토 ■ 청원 및 각종 민원 처리에 대한 사항 ■ 의정활동 관련 서류제출 요구 및 관리 ■ 간담회, 정책토론회 등 개최 및 자료작성 지원 ■ 시정질의, 5분 발언 관련 자료검토 및 분석 ■ 안건 및 예산·결산 심의 자료 수집, 조사지원 ■ 의원연구단체 지원 | |

□ 의회사무국 팀별 업무분장

○ 국장·전문위원 업무분장

| 연번 | 직위(급) | 성명 | 업무분장 현황 | 비고 |
|----|--------------|-----|----------------|----|
| 1 | 의회사무국장 | 홍정범 | 의회사무국 업무총괄 | |
| 2 | 의회운영위원회 전문위원 | 김헌겸 | 의회운영전문위원실 업무총괄 | |
| 3 | 행정복지위원회 전문위원 | 이일순 | 행정복지전문위원실 업무총괄 | |
| 4 | 도시환경위원회 전문위원 | 전익홍 | 도시환경전문위원실 업무총괄 | |

○ 팀별 업무분장

| 팀명 | 연번 | 직위(급) | 성명 | 업무분장 현황 | 비고 |
|-----|----|-------|-----|---|----|
| 의정팀 | 5 | 의정팀장 | 강지호 | 의정팀 업무총괄 및 촉사, 의회 기본운영계획 수립 및 종합조정 | |
| | 6 | 행정7급 | 김명석 | 인사조직(공무직·기간제 포함), 의장협의회, 연구단체 심의 업무보고, 의원 신고사항(재산·병역·검직·아해·충돌방지법 등) | |
| | 7 | 행정7급 | 김정호 | 예산, 회계, 물품관리 | |
| | 8 | 행정7급 | 구 현 | 의회주관 행사, 티타임, 월례회의, 의정자문위원회, 의원 역량강화(국내·외 연수, 연찬회 등), 의정간담회 | |
| | 9 | 행정7급 | 박지수 | 의전수행, 일정관리, 촉사(인사말씀) | |
| | 10 | 시설7급 | 김형용 | 청사관리, 청사이전계획, 신청사 개청 준비 | |
| | 11 | 행정9급 | 서지은 | 서무(기록물·보안·복무·관인 등), 교육, 포상, 주간업무, 외부 행사, 민원 접수배부 | |
| | 12 | 운전6급 | 이재천 | 의전수행, 1호차 운행 및 관리 | |
| | 13 | 운전7급 | 남재희 | 2,3호차 운행 및 관리, 근조기 관리 | |
| | 14 | 공무직 | 이의진 | 의장, 부의장 비서업무, 행정복지위원회 업무지원 | |
| | 15 | 공무직 | 이희재 | 의원실 비서업무, 행정복지위원회 업무지원 | |
| 의사팀 | 16 | 공무직 | 김진희 | 의원실 비서업무, 도시환경위원회 업무지원 | |
| | 17 | 기간제 | 윤민홍 | 의원실 비서업무, 도시환경위원회 업무지원 | |
| | 18 | 의사팀장 | 이영권 | 의사업무 총괄, 본회의 의사진행, 주민조례 발안제도 | |
| | 19 | 행정7급 | 양현진 | 본회의 의사진행, 의안 및 입법 절차 진행 처리, 각종 위원회 위원 추천 및 관리(결산검사위원 포함), 주민조례발안제도 운영 방청 접수 및 회의장 | |

| 팀명 | 연번 | 직위(급) | 성명 | 업무분장 현황 | 비고 |
|-------|----|-----------------|----------|---|----|
| | | | | 질서관리 | |
| | 20 | 행정7급 | 서상훈 | 의회운영위원회 및 특별위원회 의사진행 청소년 의회교실, 회기운영계획(정례회,임사회) | |
| | 21 | 행정9급 | 서원제 | 본회의 의사진행 보조, 상임위원회 운영지원, 5분자유발언 및 시정질의 접수, 회피신청관련 접수, 법률·입법 고문, 방청 접수 및 회의장 질서관리 | |
| | 22 | 시간선택제 임제 2급 | 김용혁 | 행정복지위원회 속기, 특별위원회 속기 지원 행정복지위원회 회의록·의안 관리 회의록 책자 발간, 속기 기간제근로자 관리 | |
| | 23 | 시간선택제 임제 미급 | 이지슬 | 본회의, 도시환경위원회 속기, 본회의 및 도시환경위원회 회의록·의안 관리 5분발언 및 시정질문 관리, 의회운영위원회 속기 지원, 청소년의회교실 속기 | |
| | 24 | 시간선택제 임제 미급 | 이수월 라 | 의회운영위원회 속기, 본회의·도시환경위원회 속기 지원, 의회운영위원회 회의록·의안 관리 | |
| | 25 | 시간선택제 임제 미급 | 양현영 | 특별위원회 속기, 행정복지위원회 속기 지원 특별위원회 회의록·의안 관리 | |
| 홍보팀 | 26 | 홍보팀장 | 장숙대 | 홍보팀 업무 총괄 | |
| | 27 | 방송통신7급 | 강동원 | 신청사 방송·통신 시설 구축, 홍보관 조성, 의회 방송실 운영·관리 | |
| | 28 | 전산7급 | 하강인 | 의회 홈페이지 구축·관리, SNS 운영 및 콘텐츠 제작 | |
| | 29 | 행정7급 | 박태효 | 의회 간행물 제작(백서, 소식지, 안내책자, 만화책자 등), 의정 광고 집행, 보도자료 작성 및 수집·제공 | |
| | 30 | 행정7급 (일반임기제) | 노갑용 | 의회사진 기록·관리, 보도자료 작성, DID 관리 | |
| | 31 | 시간선택제 임기제 다급 | 이희우 | 의정활동 영상 제작 및 관리, 전광판 및 DID 운영, 인터넷 생중계 | |
| 행정복지팀 | 32 | 행정복지 팀장 | 박지연 | 행정복지팀 업무 총괄 | |
| | 33 | 행정7급 | 표세홍 | 행정복지위원회 의사진행 (조례 등 일반안건, 예산안, 결산승인안 등), 행정사무감사, 시정업무보고, 상임위원 주문사항 정리 | |
| | 34 | 행정8급 | 정소영 | 행정복지위원회 의사진행 보조 (조례 등 일반안건, 예산안, 결산승인안 등), 행정사무감사, 시정업무보고, 상임위원 주문사항 정리, 티타임, 주간, 월간 계획 작성·관리 | |
| | 35 | 행정7급 (일반임기제) | 김진웅 | 의정활동 관련 현장지원 및 서류제출 요구·관리, 의안(조례 등) 개발 지원 및 검토, 안건심의(예산안, 결산승인안, 조례 등)를 위한 자료 수집 및 검토, 결의문 작성, 정책토론회 | |

| 팀명 | 연번 | 직위(급) | 성명 | 업무분장 현황 | 비고 |
|-------|----|-----------------|-----|--|----|
| | | | | 시정질의 및 5분 자유발언 관련 자료 수집 및 검토, 의원연구단체 자료수집 등 활동지원, 간담회 개최, | |
| 도시환경팀 | 36 | 도시환경팀장 | 손정재 | 도시환경팀 업무 총괄 | |
| | 37 | 행정7급 | 김은아 | 도시환경위원회 의사진행 (조례 등 일반안건, 예산안, 결산승인안 등), 행정사무감사, 시정업무보고, 상임위원 주문사항 정리 | |
| | 38 | 시설8급 | 박정훈 | 도시환경위원회 의사진행 보조(조례 등 일반안건, 예산안, 결산승인안 등), 행정사무감사, 시정업무보고, 상임위원 주문사항 정리, 티타임, 주간, 월간 계획 작성.관리 | |
| | 39 | 행정7급 (일반임기제) | 김수연 | 의정활동 관련 현장지원 및 서류제출 요구.관리, 의안(조례 등) 개발 지원 및 검토, 안건심의(예산안, 결산승인안, 조례 등)를 위한 자료 수집 및 검토, 결의문 작성, 정책토론회 | |
| | 40 | 행정7급 (일반임기제) | 권솔 | 시정질의 및 5분 자유발언 관련 자료 수집 및 검토, 의원연구단체 자료수집 등 활동지원, 간담회 개최, | |

※ 총40명 (정원 내 31명, 정원 외 9명-속기사 4, 비서요원 4, 영상 1).

3 김포시의회 신청사 건립공사

- ▣ 신도시 등 급격한 인구증가로 공무원 및 시의원 수가 증가함에 따라 김포시의회 신청사 건립을 통하여 사무환경 개선 및 확충

□ 사업개요

- 위 치 : 사우동 238-33 외 5필지(평생학습관 옆 임야)
- 사업규모 : 연면적 6,400m² 내외, 지하2층/지상4층
- 사업기간 : 2020. 9. ~ 2023. 11.(설계용역 : '20. 9. ~ '21. 7.)
- 총사업비 : 200억원(전액 시비)

□ 추진경과

- 2014. 01. 16. : 국가지정문화재 행위허가 최초허가
- 2020. 09. 07. : 설계 자문위원회 구성(의회 추천포함)
- 2020. 10. 07. : 설계용역 착수보고회
- 2020. 11월중 : 시의회 TF 회의(3회)
- 2021. 01. 12. : 시의회 기본설계 중간보고회
- 2021. 01. 20. : 중간보고 시의회 설명 ※ 기본설계안 확정
- 2021. 02. 22. : 행위허가 불허(역사문화환경 저해 / 용벽설치·연면적 증가 등)
- 2021. 03. 24. : 행위허가 재신청件 문화재위원회 심의
- 2021. 09. : 공사착수

□ 추진계획

- 2023. 01. : 지상 3층 골조 공사 중(공정률 : 49%)
- 2023. 07. : 청사 이전 소요 비용 예산요구('23년 1회 추경)
※ 사무용 기자재 및 인테리어 비용 등 반영
- 2023. 11. : 공사준공
- 2023. 12.~ : 각종 사무용 기자재 및 인테리어 공사 등 추진
- 2024. 03. : 신청사 입주 및 운영

4 월례회의 및 티타임 운영

- ▣ 원활한 의회운영을 위한 의원 간 협의 및 논의
- ▣ 시정 주요 현안업무에 대한 의견청취를 위한 정례적인 회의 개최

□ 의원 티타임 운영

- 일 시 : 매월 첫째주, 셋째주 월요일 10:00(회기 중에는 생략)
- 장 소 : 2층 접견실
- 참석대상 : 의장, 부의장, 상임위원장, 국장, 전문위원 및 팀장(14명)
- 주요내용
 - 월례회의 전 안건논의(부서별 월례회의 보고자료 선별, 대면·서면보고 결정)
 - 의회사무국 팀별 주요업무 및 주요 행사 일정보고
 - 상임위원회별 주요내용 협의
 - 임시회, 정례회의 전 주요사항 논의

□ 월례회의 운영

- 일 시 : 매월 첫째주 수요일 10:00 (회기 중에는 서면보고)
- 장 소 : 행정복지위원회 회의실(3층)
- 참석대상 : 전 의원 및 사무국 팀장 이상
- 주요내용
 - 월간 팀별 주요업무 보고 및 주요행사 일정 안내
 - 의원 전체 공지사향 안내
 - 상임위원회별 주요내용 협의
 - 임시회, 정례회의 전 주요사항 논의
 - 집행기관 부서별 주요사업 추진계획 보고

5

전문적인 의정활동을 위한 의정자문위원회 운영

- ▣ 의원의 전문적인 의정활동을 원활히 지원하기 위해 각 분야 전문가로 구성된 의정자문위원회를 운영하고자 함

□ 일반현황

- 근거 : 「김포시의회 의정자문위원회 설치 및 운영조례」
- 구성 : 14개 분야 전문가 15명
- 주요기능
 - 의정활동에 관한 자문·연구조사·자료수집, 정책·대안의 개발
 - 의회에서 지정하는 연구과제에 대한 연구
 - 기타 의원들의 의정활동에 필요한 사항에 대한 자문 등

□ 추진계획

- 정기 간담회(분기별 1회) 개최하여 전문성 향상을 위한 자문·소통의 장을 마련
- 의장 및 의원 의정활동 시 수시 분야별 자문·지원

□ 기대효과

- 지방의회 의정활동 전문성 향상 기여
- 외부 위원의 자문·소통을 통한 의정활동 객관성 확보
- 각 분야 전문가 위원구성으로 시민참여 의회 구현

6

의원 역량강화를 위한 연찬회 등 실시

- ▣ 의정활동 전문성을 향상하고 의원의 역량을 강화하기 위해 연찬회 및 교육 등을 실시하고자 함
-

□ 추진계획

- 연간 회기일정에 따른 각 회기 전 결산, 행정사무감사, 예산심사 등 전문성이 요구되는 의정활동에 대하여 전문의정연수기관 강사 초빙 및 교육 추진
- 의정 전문성 향상을 위한 선진 국내·외 연수 지속 추진
- 추진시기는 의회 회기운영 등을 감안하여 상·하반기 구분 실시

□ 기대효과

- 결산·행정사무감사·예산심사 등 전문성이 필요한 의정활동 적극 지원
- 의원의 기본소양 함양 및 의정활동 전문성 향상

- ▣ 시민의 민원사항을 청취하고 소통하는 의정활동을 구현하기 위해 각종 의정 간담회를 개최하고자 함

□ 추진목적

- 관내 각급 단체(통리장단협의회 등)와의 간담회를 통해 시민참여 의정 활동을 실현하고 시민의 민원사항을 청취 및 환류하여 의정활동의 효과성을 높이기 위함

□ 추진계획

- 김포시의회가 관내 각급 단체와의 소통 필요성이 있는 현안이 발생하거나, 각급 단체에서 김포시의회를 대상으로 소통 요청이 있을 경우 간담회 적극 개최
- 관내 기관·단체 등에 의회와의 간담회 요청 안내 및 홍보 실시
 - 간담회 내용 및 성격에 따라 의원 전체 또는 상임위별 개최

□ 기대효과

- 각급 단체와의 소통 및 교류를 통한 시민참여 의회 구현
- 시민의 민원사항을 청취하고 환류하여 의원 의정활동의 효과성 향상

[2] 의사팀 주요업무

1 2023년도 회기운영 계획

□ 연간 회기 운영

- 근거 : 「지방자치법」 제53조, 제54조
「김포시의회 정례회 및 임시회 회의운영에 관한 조례」
- 추진방향
 - 원활하고 예측 가능한 의정활동 지원으로 차질 없는 회기운영
 - 추경시기, 주요행사, 의정활동 준비기간 등을 감안한 탄력적 운영

| 회 기 | 기 간 | 주 요 내 용 |
|-----------------------------|--------------------------------|---|
| 8회 (정례회 2, 임시회 6) | 정례회 48일, 임시회 36일 | |
| 제222회 임시회 | 1. 30.(월) ~ 2. 7.(화) (9일간) | <ul style="list-style-type: none"> • 시정업무보고 • 조례안 및 일반안건 • 결산검사위원 선임 |
| 제223회 임시회 | 3. 14.(화) ~ 3. 17.(금) (4일간) | <ul style="list-style-type: none"> • 조례안 및 일반안건 • 2023년 행정사무감사 계획서 작성 |
| 제224회 임시회 | 4. 18.(화) ~ 4. 21.(금) (4일간) | <ul style="list-style-type: none"> • 조례안 및 일반안건 |
| 제225회 정례회 | 6. 1.(목) ~ 6. 23.(금) (23일간) | <ul style="list-style-type: none"> • 2022년도 결산(예비비) 승인안 • 2023년도 행정사무감사 • 조례안 및 일반안건 • 시정질문 |
| 제226회 임시회 | 7. 11.(화) ~ 7. 21.(금) (11일간) | <ul style="list-style-type: none"> • 2023년도 제1회 추경안 • 조례안 및 일반안건 |
| 제227회 임시회 | 9. 12.(화) ~ 9. 15.(금) (4일간) | <ul style="list-style-type: none"> • 조례안 및 일반안건 |
| 제228회 임시회 | 10. 17.(화) ~ 10. 20.(금) (4일간) | <ul style="list-style-type: none"> • 조례안 및 일반안건 |
| 제229회 정례회 | 11. 24.(금) ~ 12. 18.(월) (25일간) | <ul style="list-style-type: none"> • 시정연설 청취 • 조례안 및 일반안건 • 시정질문 • 2024년도 예산안, 기금운용 계획안 • 2023년도 제2회 추경안 |

※ 상기일정은 안건 등 상황에 따라 변동 가능

□ 효율적이고 체계적인 의안처리 지원

- 접수된 안건의 형식·요건 검토 후 소관 상임위원회 신속 배부
- 처리안건에 대한 법적기한 준수 의안 이송
 - 이송기한 : 조례안(5일이내), 예산안(3일이내)
 - * 「지방자치법」 제32조, 제149조
- 각종 의안에 대한 통계, 현황자료 관리 철저

□ 시정에 대한 상시견제와 합리적 대안 제시

- 시정질문을 통한 문제점 제기 및 합리적, 적극적 해결방안 강구
 - * 처리절차 : 질문요지서 접수 ⇒ 질문요지서 집행기관 송부(질문일 3일전까지) ⇒ 답변 요지서 접수(1일전까지) ⇒ 시정질문 및 답변
- 5분 자유발언을 통한 주요 현안에 대한 관심 촉구 및 대안제시
- 행정사무감사 실시로 시정 감시 강화
 - 기간/대상 : 23. 6월중 / 김포시, 사업소, 공사, 출자·출연기관 등
 - 감사내용 : 시정업무 추진 전반 운영실태 점검, 시정요구·대안제시 등

2 청소년 의회 교실

▣ 청소년 의회 체험을 통한 지방의회 이해 및 소통하는 의회상 구현

□ 추진개요

- 기 간 : 2023. 3월 ~ 12월(5~7회)
- 장 소 : 김포시의회 본회의장
- 대 상 : 김포시 관내 초·중·고등학생, 다문화가족 및 대안학교 학생 등
- 내 용
 - ▶ 의회교실 등록, 입교식 및 수료식
 - ▶ 본회의 운영 : 의장 선출, 5분 자유발언, 시정질문, 조례안 처리 등

□ 추진계획

- 청소년의회교실 운영계획 수립 : 2023. 2월중
- 의회교실 홍보 및 접수 : 연중 개최 일정을 지정하여 공고 후 접수
(※의회 홈페이지 게시 및 관내 학교 협조 공문 발송)
- 청소년 의회교실 운영 : 2023. 3월 ~ 12월중

□ 기대효과

- 직접 민주주의 의사 결정 과정 체험을 통해 건전한 민주사회 시민으로서
의식 함양 및 의회 정치에 대한 올바른 이해 도모

3 주민조례발안 제도

- ▣ 일정 수 이상의 주민들 연서(連署)로 주민이 직접 조례의 제정·개정·폐지안을 시의회 의장에게 제출하는 제도로써 지방자치행정의 민주성과 책임성을 제고

- **관련근거** : 「주민조례 발안에 관한 법률」, 「김포시의회 주민조례발안에 관한 조례」

□ 청구개요

○ 청구권자

- 만 18세 이상의 관할 구역에 주민등록이 되어 있는 지역 주민(단, 선거권 없는 자 제외)
- 외국인은 영주 체류자격 취득일 후 3년이 경과한 자 중 외국인 등록표에 등록된 자

○ 청구방법 : 청구서 제출(조례안 첨부)

- ※ 온라인 청구 가능('주민e직접' 플랫폼)

○ 청구요건 : 공표된 청구권자 총수 × 1/100 이상 연대 서명

- ※ 김포시(2023년): 3,934명 이상 연서(청구권자 총수 393,317명 × 1/100)

□ 추진절차



□ 추진방향

- 주민이 직접 조례 제정·개정·폐지의 청구를 할 수 있는 제도를 통해 지방자치행정의 민주성과 책임성을 제고

□ 추진계획

- 2023. 연중 : 주민조례발안 청구 접수 시 관련 절차의 원활한 이행 지원

4 의사진행 실무 정기 업무연찬

- ▣ 의사진행 실무자의 전문성 강화를 통해 원활한 의사진행 및 합리적인 의사결정 지원 도모를 위한 업무연찬 추진

□ 추진 개요

○ 정기 업무연찬 추진

- 기 간 : 연중(비회기 기간)
- 장 소 : 의회 유희공간 활용
- 대 상 : 의사진행 업무 담당자(본회의, 의회운영·행정복지·도시환경위원회)
※ 의신팀(3명), 행정복지팀(2명), 도시환경팀(2명)

- 주요내용

- ▶ 도래 예정 회기별 특성(본예산안, 행정사무감사 등)을 고려한 업무 연찬을 실시하여 관계 절차 및 규정 숙지
- ▶ 김포시 및 타 지자체 논쟁 사례 중심으로 대응 절차 수립
※ 참고자료 : 「지방의회운영」(제윤의정), 「지방의회운영 가이드북」(행정안전부), 「실전 지방의회운영」(한국산업기술원), 「행정사무감사 기법사례」(한국산업기술원)

○ 의사진행 업무 매뉴얼 제작

- 업무연찬을 통해 선정된 주요 절차 및 사례를 토대로 내부 「의사진행 업무 매뉴얼」 제작('23. 12월 말 예정)

□ 기대 효과

- 업무연찬 정기화를 통해 실무자가 의사업무 전문가로 거듭남으로써 회의 관련 기준을 명확하게 제시하여 합리적인 의사결정 지원
- 주요 사례 중심으로 의사진행 절차를 매뉴얼화하여 전문지식 축적 및 실무 연계
- 신규 및 파견 공무원 증가 추세에 따라 인사이동 시 업무 공백 최소화

□ **업무연찬 연간일정(안)**

| 일자 | 세부내용 | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|-----------------|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 1.10. ~ 1.19. | - 표결 절차 및 의결정족수 - 결산검사 위원 위촉 사항 | ■ | | | | | | | | | | | |
| 1.30. ~ 2.7. | - 제222회 임시회 | | ■ | | | | | | | | | | |
| 2.8. ~ 3.3. | - 행정사무감사 및 조사 - 의안별 의결사항 및 절차 | | ■ | | | | | | | | | | |
| 3.14. ~ 3.17. | - 제223회 임시회 | | | ■ | | | | | | | | | |
| 3.20. ~ 4.7. | - 개원 및 의장단 선출 절차 - 질서유지 및 징계, 윤리심사 | | | ■ | | | | | | | | | |
| 4.18. ~ 4.21. | - 제224회 임시회 | | | | ■ | | | | | | | | |
| 4.24. ~ 5.23. | - 예산·결산안 처리 절차 - 행정사무감사 세부 절차 - 시정질문 및 서면질문 | | | | ■ | | | | | | | | |
| 6.1. ~ 6.23. | - 제225회 정례회 | | | | | ■ | | | | | | | |
| 6.26. ~ 6.30. | - 추경안 처리 절차 | | | | | | ■ | | | | | | |
| 7.11. ~ 7.21. | - 제226회 임시회 | | | | | | | ■ | | | | | |
| 7.24. ~ 9.1. | - (수정·변안)동의 처리 절차 - 안건 철회, 본회의 부의 | | | | | | | ■ | | | | | |
| 9.12. ~ 9.15. | - 제227회 임시회 | | | | | | | | | ■ | | | |
| 9.18. ~ 10.5. | - 단체장의 재의요구 | | | | | | | | | | ■ | | |
| 10.17. ~ 10.20. | - 제228회 임시회 | | | | | | | | | | | ■ | |
| 10.23. ~ 11.15. | - 예산안 재의요구 - 성립전예산, 간주예산 | | | | | | | | | | | ■ | |
| 11.24. ~ 12.18. | - 제229회 정례회 | | | | | | | | | | | | ■ |

(3) 홍보팀 주요업무

1 시의회 홍보물 제작

▣ 시의회의 의정활동 전반에 대해 시민에게 알리기 위한 다양한 홍보물 제작

□ 추진방향

- 시민이 의정활동을 쉽게 이해할 수 있는 소식지, 안내책자, 어린이를 위한 홍보 만화책자 제작
- 시민과 함께 공감할 수 있는 흥미로운 영상과 이미지, 다양한 홍보물품 제작

□ 추진개요

- 시 기 : 연중
- 제작내용
 - ▶ 의회안내책자 : 시의회 운영 및 의원 현황 등 전반적 소개(국문, 영문, 중국어)
 - ▶ 의회소식지(반기별) : 의회뉴스, 회기운영결과, 5분 자유발언, 시정질문, 포토 의정 등 소개
 - ▶ 의회홍보 만화책자 : 의회를 이해하기 쉽고 흥미롭게 만화책으로 제작
 - ※ 초등학교(4학년 내고장 알기 과정)배부, 도서관 및 의회방문 학생 대상
 - ▶ 의회홍보책자 배부대 : 읍면동 및 유관기관용 배부대 제작 비치



▶ 홍보영상 : 의회홍보, 조레이야기 등

| 홍보영상(2022년 김포시의회) | |
|--|---|
|  |  |
| 만화로 보는 조레이야기(예시-경기도의회) | 조레이야기(예시-용인시의회) |
|  |  |

- 소요예산 : 95,720천원(홍보책자 49,920천원 / 홍보물 인쇄 5,000천원 / 영상 등 제작 34,000천원 / 홍보기념물품 5,000천원 등)

□ 추진계획

- 2023. 1월, 7월 : 의회소식지 제작
- 2023. 하반기 : 만화책자, 연하장 제작
- 2023. 연중 : 의회 안내책자, 홍보물품, 홍보영상 제작, 기타 홍보물 인쇄

2 의회 소통 채널 운영

- ▣ 편의성을 높인 의회 통합 홈페이지 구축
 - ▣ 의정활동 상황을 신속히 시민에게 알리고 현안에 대해 실시간 소통할 수 있는 홈페이지 및 SNS 운영
-

□ 추진방향

- 의회 대표 홈페이지와 회의록·의원 홈페이지를 통합 구축하여 의회사무국 단독 운영 체계 마련
- 홈페이지를 통한 의정활동 공개 및 다양한 시민의견 수렴
- 모바일 등 어디서나 실시간 소통 가능한 SNS 지속 운영

□ 추진개요

- 대 상 : 시의회 홈페이지, SNS
- 주요내용
 - ▶ 의회 통합 홈페이지 구축 및 신규 도메인으로 서비스
 - ▶ 매달 홈페이지 자체 점검 및 현행화
 - ▶ 페이스북, 유튜브를 통한 의회활동·홍보자료 전파
 - ※ 임시회·정례회 본회의 생방송 송출
 - ▶ 의원 5분 자유발언, 시정질문 등 영상 신속 게시(영상회의록 활용)
- 소요예산 : 7,200천원(회의록 유지관리) ※ 홈페이지 구축 예산은 1회 추경 편성

□ 추진계획

- 2023. 1월~12월 : 홈페이지, SNS 홍보
- 2023. 1월~12월 : 회기별 본회의 영상 페이스북 생방송 추진

3 **의회 통합 홈페이지 구축**

- ▣ 대표 홈페이지와 회의록·의원 홈페이지를 통합하여 구축
 - ▣ 사용자 중심 홈페이지로 탈바꿈하여 제8대 김포시의회 홍보 기능 강화
-

□ **추진방향**

- 의회 대표 홈페이지와 회의록·의원 홈페이지를 통합 구축하여 의회사무국 단독 운영 체계 마련
- 대국민 정보접근성 제고 및 사용자 편의성 개선
- 사진, 영상 등의 중요 기록물 이관하여 통합 서비스

□ **추진개요**

- 기 간 : 2023. 7월 ~ 12월
- 주요내용
 - 의회 통합 홈페이지 구축 및 신규 도메인으로 서비스
 - ※ 개선안 : <https://www.gimpocouncil.go.kr>
 - 정보 접근성을 높이고 사용자 편의를 고려하여 메뉴·콘텐츠 구성
 - 웹방화벽 감시, 개인정보필터링, 시큐어 코딩 등 적용
 - 전자정부 웹사이트 품질관리 7대 원칙 준수
- 소요예산 : 1회 추경 편성 예정

□ **추진계획**

- 2023. 1월~6월 : 기능·요구사항 검토, 정보화사업 타당성 심사 등 사전절차
- 2023. 7월~ : 1회 추경 예산 편성, 통합 구축 사업 추진
- 2023. 하반기 : 통합 홈페이지 오픈

4

의회 신청사 통합방송·회의 시스템 구축

- ▣ 김포시의회 신청사 개청에 발맞춘 의회 독자적 통합방송시스템 구축
- ▣ 신기술 · 고성능의 통합방송·회의시스템 구축을 통한 안정적이고 효율적 회의환경 조성

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 2. ~ 12.
- 설치장소 : 시의회 신축청사 방송실 및 회의장
- 사업규모 : 통합 방송·회의 시스템 1식
- 사업예산 : 500,000천원 - 1회 추경 편성 예정
※ 사업금액은 설계 확정 결과에 따라 변동 가능
- 주요내용
 - 의회 신청사 방송 장비 통합 운영을 위한 방송시스템 구축
 - 의회 홈페이지, 유튜브 등 고화질 영상 실시간 생중계 환경 조성
 - 전자투표, 발언타이머, 마이크 제어 등 통합 전자회의시스템 구축
 - 통합시스템 구축 관련한 케이블 설치 공사 등

□ 추진계획

- 2023. 02. ~ 04. : 선진지 벤치마킹 및 도입장비 검토
- 2023. 04. ~ 06. : 설계
- 2023. 07. : 1회 추경 예산 편성
- 2023. 11. ~ : 통합방송·회의 시스템사업 추진
※ 신청사 이전까지 시스템 전반 구축 완료 계획임.

5 **의회청사 활용 홍보**

- ▣ 시민과 의회 방문객을 대상으로 시의회 전광판, DID를 활용한 홍보로 시민에게 친근한 이미지 강조
-

□ **추진방향**

- 의회 방문객을 대상으로 다양한 의회 홍보 콘텐츠(의정활동사진 및 홍보 영상)의 지속 표출 홍보로 시민 관심 제고

□ **추진개요**

- 시 기 : 연중
- 주요내용
 - ▶ 전광판 표출 홍보 : 상시
 - 의회 홍보영상과 사회 분위기에 적절한 홍보 이미지 제작·표출
 - ▶ 영상정보시스템(DID) 표출 홍보 : 상시
 - 의원 의정활동 사진 수시 업데이트 및 로테이션(회전) 표출
- 소요예산 : 비예산

□ **추진계획**

- 2023. 연중 : 의회 청사 전광판 표출(콘텐츠 수시 업데이트)
- 2023. 연중 : 영상정보시스템(DID) 표출(콘텐츠 수시 업데이트)

6 의정활동 보도지원

- ▣ 의회운영 및 의정활동 사항을 언론매체를 통해 신속 전파
- ▣ 시민의 알권리 충족으로 '시민과 소통하여 신뢰받는 의회' 구현

□ 추진방향

- 주요 의정활동에 대한 신속한 보도자료 작성 및 언론사 배포
- 언론기관과의 상호 협력적이고 우호적인 관계 네트워크 구축
- 언론보도사항 심층 분석 모니터링, 피드백 기능 강화

□ 추진개요

- 시 기 : 연중
- 주요내용
 - ▶ 매 회기 언론 보도자료 배포 정례화(개·폐회) 및 의회 활동 언론 배포
 - ▶ 의정 주요 현안, 이슈 등 언론매체 요청 지원
 - ▶ 프리미엄 뉴스 서비스를 활용한 보도자료 배포기능 강화와 언론보도 사항 수집 및 제공
- 소요예산 : 44,960천원(프리미엄 뉴스 26,000천원 / 신문 등 구독료 18,960천원)

□ 추진계획

- 회기별 : 개·폐회, 5분 자유발언, 의원 발의 등 중요내용 신속 언론 전파
- 수 시 : 의회 공식 활동 홍보 및 보도자료 제공,
김포시 및 타 지역 언론보도 수집 및 의원 제공

- 다양한 홍보매체를 활용하여 변화하고 신뢰받는 김포시의회의 활발한 활동상 적극 홍보

□ 추진방향

- 시민 참여와 공감을 위한 공익 메시지 전달
- 쉽게 접할 수 있는 대중적 매체 활용 광고효과 제고

□ 추진개요

- 시 기 : 연중
- 대 상 : 지면 및 인터넷 신문, 대중교통, 지역케이블
 - ▶ 지면, 인터넷 배너 광고 : 언론사
 - ▶ 영상광고 : 대중교통 및 방송 및 언론사
- 소요예산 : 236,860천원(광고 181,500천원 / 영상송출 55,000천원 / 데이터 수집 콘텐츠 이용료 360천원)

□ 추진계획

- 2023. 1월 : 광고 집행계획 기본방향 수립
- 2023. 연중 : 지면 및 인터넷 신문 광고
- 2023. 연중 : 지역 케이블 및 대중교통 공익 영상 송출

- 시의회 의정활동의 신속·원활한 홍보를 위해 촬영장비와 전담인력을 활용한 적극적인 홍보 사진·영상 촬영

□ 추진방향

- 회기운영, 상임위, 의원단체 활동 등 의회 주관 행사 사진·영상 촬영

□ 추진개요

- 시 기 : 연중

- 주요내용

- ▶ 회기운영 기간 의정활동 사진·영상 촬영(상시)
 - 본회의 : 사진·영상 동시 촬영 - 상임위 활동 등 : 사진 촬영
- ▶ 의회주관 및 참여 행사, 간담회 등 기록 촬영
- ▶ 상임위, 연구단체 등 의정활동 기록 촬영
- ▶ 촬영한 사진·영상 등 저장매체 활용 지속 기록·관리
- ▶ 영상촬영기기 및 보조기기 구입을 통한 현장 행정 스케치, 행사 축하 영상 및 인사영상 촬영

- 소요예산 : 5,400천원 (영상장비 유지관리비 2,400천원/ 사진·영상 촬영장비 유지 및 소모품 3,000천원)

□ 추진계획

- 2023. 연중 : 의회일정 수시 모니터링 및 사진·영상 촬영 추진, 촬영 사진·영상 수시 기록·관리 및 의원에게 지속 제공

[4] 행정복지팀 · 도시환경팀 주요업무

1

상임위원회 의사진행 및 안건심사 지원

▣ 행정복지·도시환경위원회 의사진행 및 회부 안건에 대한 심사 실무 지원

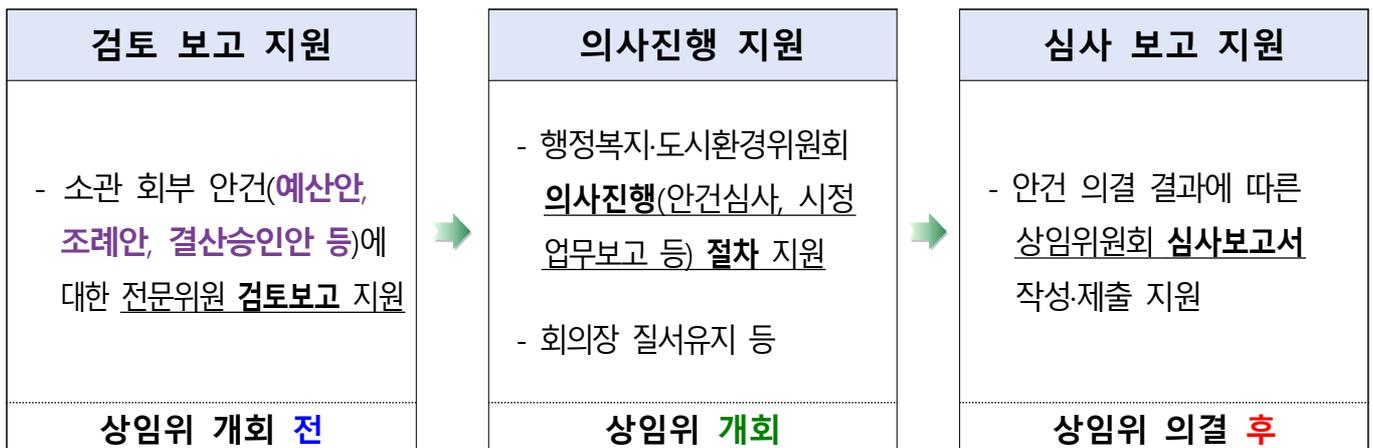
□ 추진방향

- 상임위원회의 원활한 의사진행을 통해 안건에 대한 충실한 심사 도모

□ 관련근거

- 「지방자치법」 제47조(지방의회의 의결사항), 제67조(위원회의 권한), 제68조(전문위원)
- 「김포시의회 회의규칙」 제52조(위원회 심사), 제57조(심사보고서 제출), 제61조(예산안 심의)

□ 처리절차



□ 추진계획

- 2023년 연간 회기운영 계획에 따라 정례회·임시회 시 행정복지위원회·도시환경위원회 지원

2 행정사무감사 활동 지원

- ▣ 지방자치단체의 행정사무 전반에 대한 실태 파악을 위한 자료수집 및 상임위원회별 행정사무감사 활동 실무 지원

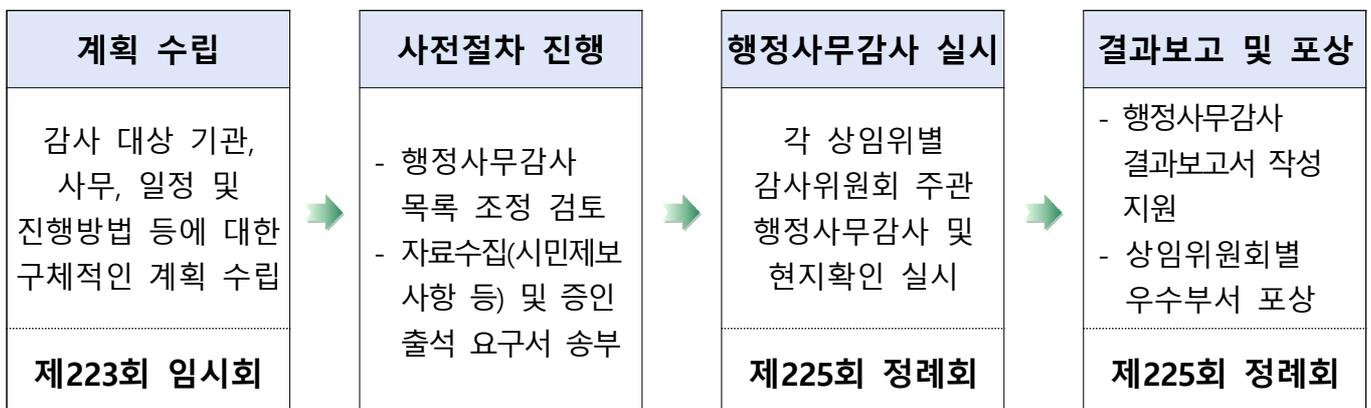
□ 추진방향

- 시민 의견수렴 과정을 거쳐 불합리한 제도·관행 개선 및 시정을 통해 시민의 대의기관으로서 시민 의견의 정책 반영 도출 노력
- 행정사무감사 처리결과를 의정 및 입법 활동에 활용하여 시민 삶의 질 향상 도모

□ 관련근거

- 「지방자치법」 제49조(행정사무 감사권 및 조사권)
- 「지방자치법」 시행령 제41조(행정사무 감사 또는 조사의 실시)
- 「김포시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」

□ 처리절차



□ 추진계획

- 2023. 3~5월 : 행정사무감사 계획서 작성 및 자료 수집·제공 지원
- 2023. 6월 : 상임위원회별 행정사무감사 활동 실무 지원

3 의정 자료 수집 지원

▣ 지방행정 및 의정활동 수행에 필요한 각종 자료를 수집 지원

□ 추진방향

- 의원의 예산 심의, 정책 개발, 조례안 작성, 집행부 감시·견제 등 의정 활동과 관련된 자료 수집이 원활히 이루어질 수 있도록 지원

□ 관련근거

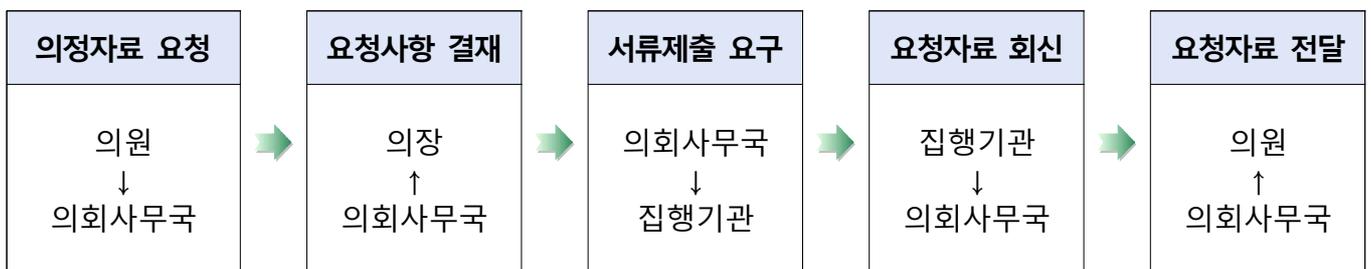
지방자치법 제48조(서류제출 요구) ① 본회의나 위원회는 그 의결로 안건의 심의와 직접 관련된 서류의 제출을 해당 지방자치단체의 장에게 요구할 수 있다.

② 위원회가 제1항의 요구를 할 때에는 지방의회의 의장에게 그 사실을 보고하여야 한다.

③ 제1항에도 불구하고 폐회 중에는 지방의회의 의장이 서류의 제출을 해당 지방자치단체의 장에게 요구할 수 있다.

④ 제1항 또는 제3항에 따라 서류제출을 요구할 때에는 서면, 전자문서 또는 컴퓨터의 자기 테이프·자기디스크, 그 밖에 이와 유사한 매체에 기록된 상태 등 제출 형식을 지정할 수 있다.

□ 처리절차



※ 서류제출 요구는 늦어도 그 서류 제출일 3일 전까지 해야 한다.(지방자치법 시행령 제40조)

□ 추진계획

- 2023. 연중 : 의원 서류제출 요구에 수시 대응하여 신속한 자료 수집 및 제공

4

진정민원 처리

▣ 지역 내 시민 고충민원 해소를 위해 진정민원 접수 및 처리 추진

□ 추진방향

- 주민의견 청취, 집행기관 검토의견 수렴, 정담회 개최 등의 수단을 통한 시민들의 고충민원 신속 해소 도모

□ 관련근거

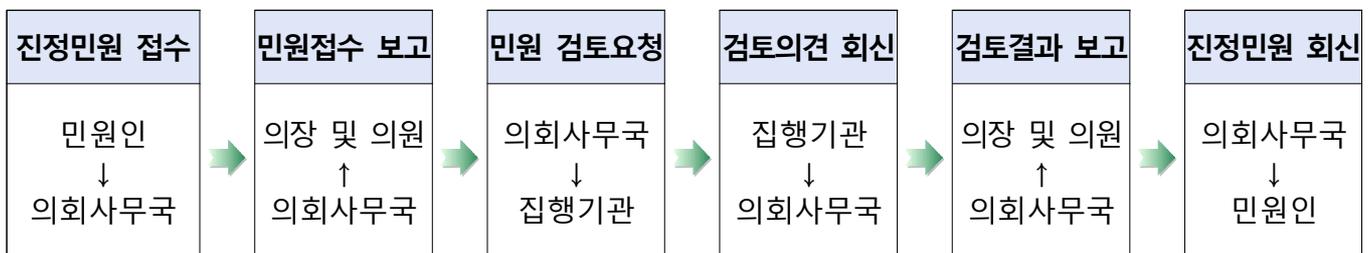
김포시의회 진정서 등 처리에 관한 규정

제3조(진정서의 제출) ①진정서는 진정인의 성명(법인 또는 단체인 경우에는 그 대표자의 성명) 및 주소를 기재하고 서명, 날인하여야 하며 진정이유를 구체적으로 명시하여야 하고 필요한 참고자료를 첨부할 수 있다.

②진정인이 다수인 경우에는 3인 이내의 대표자를 선정 진정서에 표기후 서명 날인한다.

제6조(처리 및 이송) ①의장은 김포시장(이하 “시장”이라 한다)이 처리함이 타당한 진정서는 시장에게 이송하고 시장은 진정서의 처리결과를 의장에게 보고하여야 한다.

□ 처리절차



□ 추진계획

- 2023. 연중 : 지역 내 민원 발생에 상시 대응하여 신속한 시민고충 해소 추진

5 조례안 발의 지원

▣ 의원의 조례안 발의 지원을 통해 내실 있는 자치법규 입안 도모

□ 추진방향

○ 원활한 조례안 발의 절차 지원을 통해 지역 내 자치법규 수요 충족

□ 관련근거

- 「지방자치법」 제76조(의안의 발의) 및 제77조(조례안 예고)
- 「김포시의회 회의규칙」 제19조(의안의 제출·발의), 제19조의2(조례안 예고), 제20조(의안의 회부)

□ 발의절차



※ 발의 요건 : 재적의원 5분의 1(**3명**) 이상의 연서로 발의

□ 추진계획

- 2023. 연중 : 관계 규정 및 절차에 따라 **회기 시작 4주 전까지** 조례안 발의 검토 및 지원 요청 접수

6 정책토론회 운영 계획

▣ 주요 현안 사항에 대한 전문가 및 시민 의견 수렴 등 소통 강화

□ **추진방향** : 시정에 필요한 주요 정책발굴·업무개선 및 주민편익 증진을 위한 조례 제·개정 등 제도적 기반 마련

□ **추진절차**



□ **소요예산** : 회당 5,000천원 내외(의정운영 공통경비 활용)

□ **추진계획**

○ 2023. 1월 중 : 토론회 접수

○ 2023. 2월 ~ : 토론회 운영

※ 비회기 기간 일정에 맞춰 토론회 개최, 토론회 준비기간 4주 필요

□ **기대효과**

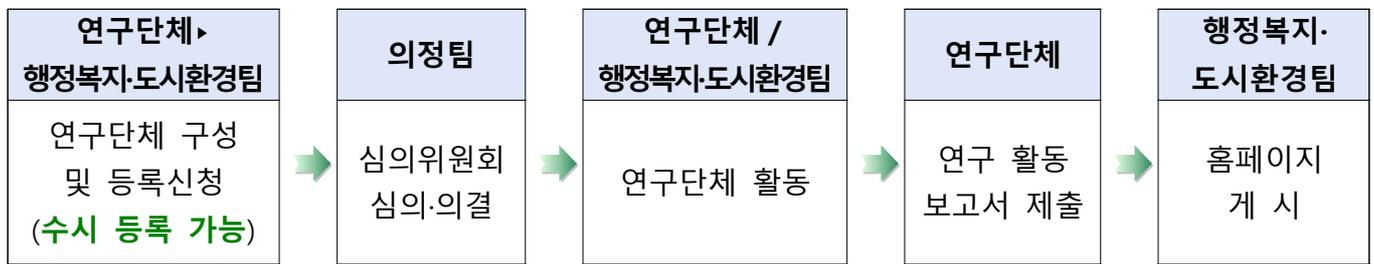
○ 시민 의견이 반영된 정책개발과 수준 높은 정책향상을 위한 소통창구 역할

○ 시민·전문가·공직자 등의 다양한 의견수렴으로 주요 정책의 실효성 확보

7 의원연구단체 운영 계획

▣ 의원 연구활동을 통한 입법활동 및 정책개발 활성화 도모

- **추진방향** : 조례, 의정 및 시 행정 전반, 지역현안 관련 정책 연구 개발 등
- **관련근거** : 「김포시의회 의원연구단체 구성 및 지원 규칙」
- **추진절차**



- **소요예산** : 8,000천원(의정운영 공통경비 활용)

□ 추진계획

- 2022. 1월 : 의원연구단체 구성 및 등록 신청 ※ 수시등록 가능
- 2023. 2월 : 의원연구단체지원 심의위원회 구성 및 심의·의결
- 2023. 2~11월 : 의원연구단체 운영
- 2023. 11월말 : 연구활동 결과보고서 등 제출
- 2023. 12월 : 김포시의회 홈페이지 게시

□ 기대효과

- 시민들의 삶의 질 향상과 복리 향상에 기여할 수 있는 입법 활동 및 정책 개발 추진