

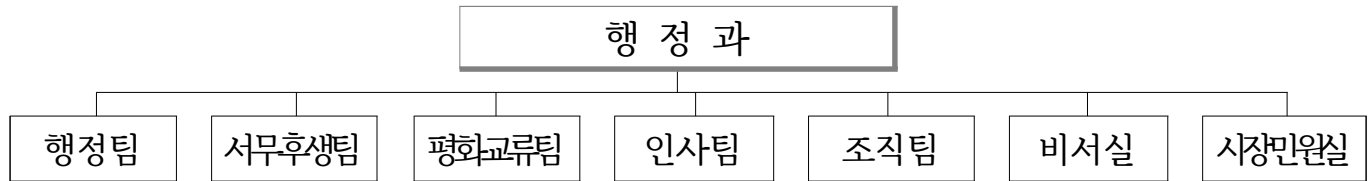


주요 시정계획

행정과

일반현황

☐ 조 직 : 7팀



☐ 인 력 : 정원 36명 / 현원 29명 (정무직 1, 행정직군 24, 기술직군 4)

(정원/현원, 2022. 7. 1. 기준)

계	정무	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	별정직
36 29	1 1	1 1	1 1	1 1	9 8	10 10	8 7	0 0	5 0

* 정원 외 인력(16) : 임기제 10, 청경 1, 공무원 5

☐ 주요기능

구 분	담 당 업 무
행 정 팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시장 지휘보고, 읍면동 행정지도, 현장행정(시민과의대화), 시민의날, 통·리·반장, 읍면동장 회의, 국내·외 도시간 교류, 시장군수협의회 ○ 지역상황관리, 행정구역(분동), 선거 ○ 과 회계, 시민 포상, 대학생아르바이트, 적십자회비 모금 ○ 과 서무, 코로나19 사회적거리두기, 위원회 정비·관리, 공무국외출장
서 무 후 생 팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 복무·문서관리, 국경일행사, 장학사업, 청사방호, 공인관리, 충무계획 ○ 초과근무 관리, 보안심사위원회, 당직(실)관리, 청사CCTV, 태극기 관리 ○ 기록물 관리, 표준기록관리시스템, 서고관리, 정보공개, 비밀문서 관리, 건강검진비, 콘도(휴양소), 동호회 지원, 우편물 관리 ○ 공무원 노조업무, 맞춤형복지, 직장어린이집, 단체보험, 구내식당 ○ 산업안전보건법 관련, 현업근로자 안전관리, 기타 후생업무
평 화 교 류 팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평화정책사업 추진, 한강하구 물길열기, 김포평화포럼, 남북교류협력사업, 평화콘텐츠, 통일교육, 평화공감문화행사, 평화교류협력기금 및 위원회 운영 ○ 북한이탈주민 정착 지원, 민주평통, 이북도민회 지원

구 분	담 당 업 무
인 사 팀	○ 인사발령, 징계, 인사제도 개선, 근무성적평정, 인사위원회 ○ 공무원 채용, 인건비 관리, 인사통계, 정·현원 관리, 연봉책정, 호봉 ○ 공무원교육, 성과연봉·상여금, 공무원 포상, 4대보험, 연금, 대체인력
조 직 팀	○ 조직개편·진단, 정원, 부서별 분장사무, 기준인건비, 민간위탁, 사무위임 ○ 공무직·기간제 근로자 관리(채용, 정현원, 보수, 복무 등) ○ 공공부문 비정규직 정규직 전환
비 서 실	○ 시장 지시사항 처리, 시장 일정관리 ○ 시장 홈페이지 관리 및 경조사 관리
시 장 민 원 실	○ 시장민원실 방문민원·전화민원 상담 ○ 시장민원 접수 및 조기관리

☐ 주요사업 예산집행현황

(단위 : 백만원)

구 분	예 산 액	집 행 액	잔 액	집행률(%)
총 계	4,796	3,055	1,741	63.7%
시민참여 확대	201	82	119	40.8%
국·내외 교류 추진	12	12	0	100%
운양환승센터 공유오피스 설치	431	0	431	0%
읍면동 행정체제 개편 용역	100	63	37	63%
선거 관련 경비(부담금 등)	2,160	2,148	12	99%
청사출입관리 시스템(용역)	194	51	143	26%
공무원 교육훈련	793	209	584	26%
우수 공무원 및 공로자 포상	32	5	27	15%
평 화 교 류 협 력 기 금	평화교류협력위원회 운영	3	0.8	27%
	평화교류협력행사 추진	15	0	0%
	남북교류협력 및 민간공모	400	50	12%
	김포평화축제 개최	280	280	100%
	김포 평화 포럼 운영	45	45	100%
	평화콘텐츠 제작	100	0	100%
	한강하구 활성화 사업	30	9	30%

□ 주요 시설물 및 장비 현황

○ 김포시청 직장어린이집

- 위 치 : 김포시 사우중로 1
- 준 공 일 : 2012. 4. 12.
- 총사업비 : 1,640,000천원
- 위 탁 자 : 박찬영
※위탁계약 : 2019.1.1. ~ 2023.12.31.(5년 / 재위탁)
- 시설규모 : 739.68㎡ (지상 3층)

구분	연면적(㎡)	시설현황
1층	93.15	기계실, 창고
2층	318.88	보육실, 원장실, 조리실, 화장실
3층	327.65	보육실, 보육교재 창고, 화장실

○ 김포시청 구내식당

- 위 치 : 김포시 사우중로 1, 정보관 3층
- 시설규모 : 476.22㎡ / 200석
- 운영인력 : 총8명(영양사 1명, 조리실장 1명, 조리원 3명, 기간제 3명)

구분	연면적(㎡)	시설현황
식자재창고	47.25	영양사실, 세탁실, 보일러실, 식자재 창고
주방	57.75	대형 볶음솥, 오븐, 조리대, 개수대 등 조리시설
식당1	217.34	배식대 1개, 식탁 및 의자(108석)
식당2	154.38	배식대 1개, 식탁 및 의자(92석)

○ 김포시청 기록관

- 위 치 : 김포시 사우중로 1, 정보관 1층 및 별관 지하 1층
- 시설규모 : 488.36㎡

구 분	연면적(㎡)	서가 수	장비내역	
			보존장비	전산장비
정보관	315	모빌랙 68개 빔 랙 8개	이중잠금장치 폐쇄회로 감시장치 무인경비시스템 향온향습기 2대 가스식 자동소화설비 친환경소화기 기록관 비상용품	업무용PC 1대 오버헤드 스캐너 1대 고속 스캐너 1대 도면 스캐너 1대 라벨 프린터기 1대
별관	173.36	모빌랙 33개 이중캐비닛 3개 7자형 이중캐비닛 1개	이중잠금장치 폐쇄회로 감시장치 무인경비시스템 향온향습기 1대 가스식 자동소화설비 친환경소화기 기록관 비상용품	업무용PC 1대

※ 2020년 상반기 향온향습기 노후로 인한 교체설치 완료, 공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 [별표 6] 기록물관리기관의 보존시설·장비 및 환경기준(제60조제1항 관련)에 따라 시설관리

○ 김포본동·구래동 경찰초소(컨테이너)

- 배 경 : 김포본동·구래동 일대 치안수요 집중 지역에 경찰초소를 설치^{김포시}
운영^{경찰서}하여 시민이 안전한 도시환경 조성
- 개 소 일 : 2022. 3. 31.(목)
- 설치현황 : 김포본동(구 경찰서), 구래동(한가람초 인근)
- 예산현황 : 46,071천원
- 경찰초소 운영현황

- ▷ 근무시간

 - (주간) 09:00 ~ 18:00 : 거점 근무
 - (야간) 18:00 ~ 익일 09:00 : 2시간마다 유동순찰

▷ 근무형태

 - 사우지구대·마산파출소 주간근무팀에서 거점근무(2인 1조) 실시
 - 거점근무 중에도 112신고 접수 우선출동하여 신고처리

▷ 근무내용 : 범죄예방 활동, 민원상담 업무

☐ 기타 주요 현황(위원회 등)

○ 공무국외출장심의위원회 : 14명

구분	소속	직 위	성명	비고
위원장	행정국	행정국장	신승호	
부위원장	행정과	행정과장	두정호	
위 원	기획담당관	기획담당관	이경희	
위 원	감사담당관	감사담당관	박만준	
위 원	일자리경제과	일자리경제과장	황규만	
위 원	복지과	복지과장	강영화	
위 원	환경과	환경과장	김동수	
위 원	교통과	교통과장	김영대	
위 원	도시계획과	도시계획과장	윤철현	
위원	보건행정과	보건행정과장	구영미	
위원	농정과	농정과장	윤용철	
위원	수도과	수도과장	서승수	
위원	클린도시과	클린도시과장	이분다	
위원	김포시 공무원 노조위원회	노조위원장	유세연	

○ 김포시 보안심사위원회 : 7명

구분	소속	직 위	성명	비고
위원장	김포시	부시장	허승범	
부위원장	행정국	행정국장	신승호	
위 원	경제문화국	경제문화국장		
위 원	복지교육국	복지교육국장	박동익	
위 원	환경녹지국	환경녹지국장	임산영	
위 원	교통건설국	교통건설국장	박헌규	
위 원	도시주택국	도시주택국장	이용훈	

○ 정보공개심의회 : 7명

구분	소속	직 위	성명	비고
위원장	김포시 행정국	행정국장	신승호	
부위원장	김포시 행정과	행정과장	두정호	
위 원	법률사무소 현민	변호사	박 민	‘21.07.01.~’23.06.30.
위 원	법률사무소 해든	변호사	서난영	‘21.07.01.~’23.06.30.
위 원	법무법인 현정	변호사	강종협	‘21.07.01.~’23.06.30.
위 원	김숙자법무사사무소	법무사	김숙자	‘22.02.10.~’24.02.09.

○ **평화교류협력위원회 : 10명**

구분	소 속	직 위	성 명	비고
위원장	김포시	시 장	김병수	
위 원	김포시	행정국장	신승호	
위 원	김포문화재단	대표이사	안상용	
부위원장	민주평통자문회의시협의회	회 장	이미연	
위 원	남북교류협력지원협회	교류협력기반본부장	이종철	
위 원	성신여대 동아시아연구소	교 수	정진화	
위 원	경기연구원	북부연구센터장	이정훈	
위 원	우리민족 서로돕기운동본부	사무총장	홍상영	
위 원	사단법인 오지케이엠	운영위원	최대혁	
위 원	한스자이텔재단	수석연구원	최현아	

○ **공적심의위원회 : 7명**

구분	소 속	직 위	성 명	비고
위원장	김포시	부 시 장	허승범	
부위원장	김포시	행정국장	신승호	
위 원	김포시	경제문화국장		
위 원	김포시	복지교육국장	박동익	
위 원	김포시	환경녹지국장	임산영	
위 원	김포시	교통건설국장	박헌규	
위 원	김포시	도시주택국장	이용훈	

※ 간사: 행정과장, 서기: 인사팀장

○ **북한이탈주민지원 지역협의회 : 14명**

구 분	소 속	직 위	성 명	비 고
위원장	김포시	부 시 장	허승범	
위 원	김포시	행정과장	두정호	
위 원	김포경찰서	안보계장	배준철	
위 원	김포고용센터	센 터 장	이서연	보결
위 원	김포시의회	시 의 원	박우식	
위 원	김포경찰서 보안자문협의회	회 장	김대식	
위 원	경기서북부하나센터	센 터 장	안효덕	
위 원	민주평통 김포시협의회	회 장	이미연	
위 원	북한이탈주민지원재단	전문상담사	한옥자	
위 원	대한적십자사 김포지구협의회	회 장	임상희	
위 원	김포우리병원	기획부장	전상범	
위 원	뉴고려병원	경영지원부장	허장영	
위 원	북한이탈주민	-	권미화	
위 원	북한이탈주민	-	박영금	

○ 인사위원회 : 16명 (비공개, 대외주의)

구 분	소 속	직 위	성 명	비고

※간사: 행정과장, 서기: 인사팀장

○ 지역치안협의회 : 19명

구 분	소 속	직 위	성 명	비고
위원장	김포시	시 장	김병수	
부위원장	김포시의회	의 장		
위원	교육지원청	교 육 장	백경녀	
위원	김포경찰서	서 장	전재희	
위원	김포소방서	서 장	안경옥	
위원	김포경찰서 초등학교 학부모폴리스	연합단장	고혜인	
위원	김포경찰서 보안자문협의회	회 장	김대식	
위원	김포시 자율방범 기동순찰 연합대	연합대장	김영만	
위원	KT 서인천법인(김포)	지 사 장	박용식	
위원	김포경찰서 생활안전연합회	회 장	신석균	
위원	경기도 여성단체협의회 김포시지회	회 장	유인숙	
위원	김포시 모범운전자회	회 장	유홍선	
위원	김포시 어머니자율방범 연합대	연합대장	윤희자	
위원	김포경찰서 외사자문위원회	회 장	이정두	
위원	김포경찰서 학부모폴리스	연합단장	장윤선	
위원	김포경찰서 경찰발전협의회	회 장	조영걸	
위원	김포경찰서 피해자멘토위원회	회 장	최원보	
위원	김포경찰서 집회시위자문위원회	위 원 장	허남선	
위원	김포여성의용소방대	연합회장	허현자	

민선8기 비전 및 추진목표

정책비전 [전략목표]

통하는 70만 도시 시대를 준비하는 행정문화 구현



정책목표 [추진방향]

- 소통과 공감의 시민 중심 행정 구현
- 행복하고 건강한 공직문화로 시민편익 증진
- 김포의 가치를 높이는 인재 육성과 투명한 인사
- 시민과 직원을 위한 효율적인 조직운영

핵심과제 [역점·중점 추진사항]

- 시민중심, 공감을 통한 소통행정 추진
- 행복한 일터를 위한 맞춤형 후생복지 확대
- 민족 동질성 회복을 위한 남북교류사업 추진
- 시민과 함께 하는 평화통일 공감행사 추진
- 공정하고 투명한 인사 운영 정착
- 인구 50만 대도시 진입에 대비한 효율적 조직 운영

주요 업무계획

1. 시민중심, 공감을 통한 소통행정 추진

- ❖ 적극적인 시민 의견 수렴 및 시정 반영을 통한 실질적인 「시민중심 소통행정」 구현

□ 시민이 주인 되는 소통행정

- 코로나19로 축소된 만남과 대화의 양과 질을 회복하고 시정에 반영
- **민선8기 읍면동 취임인사** : 2022. 7월 중, 14개 읍면동 행정복지센터

♣ 민선8기 읍면동 취임인사(안) ♣

- 기 간 : 2022. 7. 18.(화) ~ 7. 22.(금)
☞ 7.13.(수) ~ 7.22.(금) 제218회 김포시의회 임시회, 7.25.(월) 공약보고회(예정)
- 참석인원 : 시장, 주민대표(30명 내외)
- 주요내용 : 읍면동 직원격려, 유관기관 및 단체장 등 취임인사

- **민선8기 시민설명회** : 2022. 8월 중, 2개 권역
 - 민선8기 김포시의 비전 및 주요 시책을 각계·각층의 시민에게 설명 건의사항 및 발전방안 등 시민의견 청취, 반영
- 소요예산 : 10,800천만원(시비 100%)

□ 현장에서 답을 찾는 실질적 현장행정

- 시장 현장행정 : 수시, 시정현안 및 민원현장에서 문제해결 도모
- 기관단체 정담 : 유관 기관단체 및 NGO 등 다양한 그룹별 소통
 - ※ 분야별·지역별 민원 및 발전방안에 대한 전문적 안내를 위해 필요시 국소장 배석

추진 부서

행정과 두정호

행정팀장 최재효 (행 2531)

담당자 박지연 (행 2531)

2. 시민 협업공간 확충을 위한 공유오피스 구축

❖ 2022. 8월 준공 예정인 운양환승센터에 시민 누구나 이용이 가능한 공유·협업의 공동체 공간인 공유오피스 설치

□ 사업개요

- 규 모 : 운양환승센터 A동 446㎡ (135평)
- 소요예산 : 431,000천원
 - ※ 공사비 : 361,000천원 / 자산 및 물품취득비 : 46,000천원 / 일반운영비 : 24,000천원
- 운 영 : 위탁운영
- 사용대상 : 공유경제 관련 사업, 단체 등 우선 배려
 - 개인 및 단체의 임대 사무공간
 - 사회적기업, 마을공동체, 봉사단체 등의 소통, 협업공간
 - 김포산업진흥원 및 '창공' 등과 연계한 창업공간
- 공간활용 : 사무공간과 공유공간을 적정 배분
 - 사무공간 : 개인과 단체 등이 각자의 사무를 처리하기 위하여 임대 사용
 - 공유공간 : 회의실, 미팅룸, 카페테리아, 화장실 등 모든 시민에 개방- ※ 카페테리아(자판기 설치) 및 공동 작업공간(사무기기)은 열린 공간으로 무료 개방

□ 추진실적 및 계획

- 2021. 8. : 김포시 공유오피스 설치 기본계획 수립
- 2021. 10. ~ 12. : 기본 및 실시설계
- 2021. 12. : 「김포시 공유오피스 설치 및 운영 조례」 제정
- 2022. 3. ~ 4. : 명칭공모(선정명칭 : G-메타트업)
- 2022. 6. : 리모델링 공사 발주 및 착공
- 2022. 8. : 리모델링 공사 준공
- 2022. 9. : 김포시 공유오피스 운영개시

추진부서

행정과 두정호

행정팀장 최재효 (행 2531)

담당자 박지연 (행 2531)

3 김포시 읍·면·동 행정체제 개편 추진

❖ 인구 50만 대비 행정환경 변화에 능동적으로 대응하기 위해 우리시 실정에 맞는 합리적인 읍·면·동 행정체제 개편안 수립

□ 사업개요

- 사업명 : 김포시 읍·면·동 행정체제 개편 용역
- 사업기간 : 2022. 3. ~ 2022. 9.(착수일로부터 180일)
- 소요예산 : 90백만원(시비 100%) ※ 2021년 명시이월 사업
- 개편방향

- ▷ (주민편익 증진) 보다 수준 높은 원스톱 행정서비스* 구현
* 시청까지 방문하지 않고도 생활민원 처리, 현장의 목소리를 즉시 반영하는 시민중심 행정
- ▷ (행정효율 제고) 청사 시설 및 인력 운영의 규모의 경제
- ▷ (주민자치 확대) 읍·면·동 주민자치 권한 확대로 생활자치 구현
- ▷ (지역특성 반영) 지역별 여건에 따라 특화사무 배분

□ 그간의 추진현황

- 2020. 11. 23. : 하부행정기관 개편 기본계획 수립
- 2021. 3. 9. : 김포시 행정체제 개편 용역 추진 계획
- 2021. 4. : 2021년 제1회 추가경정예산 편성
- 2021. 5. ~ 2022. 2. : 한국지방행정연구원과 연구용역 위탁 협의
- 2022. 3. : 연구용역 계약 체결 및 착수 보고
- 2022. 6. 24. : 읍면동 행정체제 개편 관련 제도설명회

□ 향후계획

- 2022. 7. : 설문조사 및 읍면동 행정체제 개편 용역 중간보고회
- 2022. 8. : 시민공청회 및 의원설명회
- 2022. 9. : 최종보고
- 2023. 1. ~ 12. : 관계 부처 협의 및 행정안전부 승인
- 2024. 1. ~ : 50만 대도시 대비 행정조직 개편 추진

추진 부서

행정과장 두정호

행정팀장 최재효(행 2112)

담당자 박민아 (행 2532)

4. 활력이 넘치고 기강이 확립된 조직문화 정착

- ❖ 직원이 행복하고 활기찬 근무환경 조성
- ❖ 공직자로서의 기본자세 확립에 바탕을 둔 근무기강 확립

□ 조직 생산성 제고를 위한 활기찬 근무분위기 조성

- 포상휴가 제도 확대
 - 격무 또는 주요업무 성공적 수행 및 직원 사기진작을 위한 부여
- 명예퇴직 예정자를 위한 퇴직준비 휴가 확대 (15일⇒60일)
- 기타 특별휴가 적극 활용(육아시간, 모성보호시간, 가족돌봄휴가 등)
- 공직자 휴식권 보장을 위한 연가사용 활성화
 - 연가사용 권장제 추진(연 10일이상), 연가보상비 지급 2회
- 재택근무 등 유연근무제 활성화 유도
 - 고위험군(임산부, 만성질환자 등) 우선적 추진
 - 육아, 원거리 출퇴근, 수강, 취미활동 등 개인사정이 있을 경우 업무에 지장이 없는 범위 내에서 적극 활용 가능

□ 기본이 바로 선 근무기강 확립

- 김포시 복무관리 운영계획 수립
 - 다양한 복무제도 홍보 및 복무기강 확립 교육자료 안내
- 상시 및 특별(휴가, 연말연시) 복무점검 추진
 - 출·퇴근, 초과근무, 출장, 연가, 공가, 중식시간 등 근무실태 점검
- 문서보안 점검 실시
 - 비밀취급인가, 비밀문서, 서류방치, 서랍·캐비닛 시건 등

추진 부서

행정과장 두정호

서무후생팀장 안태환 (행 2116)

김민아 (행 2035)

5. 행복한 일터를 위한 맞춤형 후생복지 확대

- ❖ 일과 가정의 균형으로 여가와 휴식이 보장되는 직장문화 확산
- ❖ 직원의 눈높이에 맞춘 맞춤형 후생복지 지원

□ 직원 중심의 맞춤형 복지제도 확대

- 선택적 복지비 기본점수 인상 : 1,000점 ⇒ 1,300점
- 휴양소 이용 지원금 확대 : 100천원 ⇒ 200천원
- 장기근속 공무원 산업시찰 대상 확대 : 25년이상 ⇒ 20년이상

□ 일도 가정도 즐거운 후생복지 지원

- 가족친화 사업 추진 : 가정의 달 행사, 가족야유회 추진
- 국내 자유탐방 추진 : 부서 여비를 활용한 문화체험 프로그램
- 생일 등 기념일 특별휴가 1일 부여(해당월 사용)
- 전 직원 대상 후생복지 만족도 조사 : 10월중

□ 몸과 마음의 건강을 위한 직원 관리 강화

- 공무수행 중 교통사고 시 차량 자기부담금 지원
- 스트레스 심리상담 지원액 확대
 - 1인 심리상담 비용 지급 한도 증액(350천원⇒400천원)
- 직원 건강을 위한 체력단련실 운영
- 내실있고 실효성 있는 직원 단체보험 운영
 - 질병사망 보장 증액(100,000천원⇒150,000천원)
- 위생적이고 만족도 높은 구내식당 운영
 - 1주 1특식 및 이벤트 특식 진행
- 건강한 직장생활을 위한 건강검진비(진료비) 지원 : 1인 최대 250천원

추진 부서

행정과장 두정호

서무후생팀장 안태환 (행 2116)

담당자 김동민 (행 2038)

6. 안전하고 효율적인 전자출입관리시스템 운영

- ❖ 직원과 시민들의 안전 확보 및 효율적인 방문자 관리 실시
- ❖ 청사 방문 민원인에 대한 보다 질 높은 행정서비스 제공 도모

□ 사업개요

- 위 치 : 본관, 별관, 민원동, 의회동
- 사업규모

구 분	레인 수	인 력	안내 데스크 위치
합 계	7개	6명	※ 청원경찰 1명 별도 배치
본관동 1층	일반 2	2명	안내데스크 설치
별관동 1층	일반 1 /와이드 1	1명	안내데스크 설치
민원동 1층	와이드1	2명	안내데스크 설치
의회동 1층	일반 2	1명	미 설 치

- 운영방법 : 근무일 · 근무시간 내 운영
 - 전문용역을 통한 내방객 방문증 발급 및 관리, 민원안내 업무 수행
 - 청사출입 ▶ ① 직원(지문 또는 공무원증), ② 상주인원(출입증 발급),
③ 민원인(방문목적 확인 후 신분증과 방문증 교환)
- 소요예산 : 319백만원 (전자출입시스템 설치 149백만원, 출입관리 용역 170백만원)

□ 기타 추진 사항

- 출입관리시스템 상시 운영
 - 게이트 미설치 출입구 출입통제시스템 24시간 가동(직원출입구)
- 엘리베이터 콜버튼 설치
 - 엘리베이터 이용 시 방문증(공무원증)으로 가동

□ 기대효과

- 내방 민원인 행정서비스 만족도 제고 및 공무원 업무집중도 향상
- 청사보안 강화로 시민과 직원이 안전한 환경 조성

추진 부서

행정과장 두정호

서무후생팀장 안태환 (행 2116)

담당자 김민아 (행 2035)

7. 상생과 협력의 노사문화 구축

- ❖ 법과 원칙에 기준한 합리적 교섭으로 노사 및 노노 간 갈등 방지
- ❖ 건전한 노조활동 보장 및 적극 지원

□ 이해와 협력의 단체협약 체결 및 노조 지원

- 공무직 노동조합 임금 교섭 추진 : 2022. 3분기 내 협약
 - 2022년 직종별 기본급 조율, 공무직 노조 요구사항 검토 반영
- 김포시·김포시청 금사모 노동조합 소위원회 추진
 - 정년연장, 성과상여금 및 퇴직금 등 논의

□ 노사 간 신뢰증진을 위한 소통의 장 마련

- <공무원> 노사공동협의회 및 노사합동워크숍 추진 (상·하반기)
- <공무직> 건전한 노사관계 증진을 위한 워크숍 개최 (5월 완료)
- <공무직> 노사 갈등 사전예방을 위한 근로실태 점검
 - 공무직 및 기간제 근로자 애로사항 및 건의사항 등 상담활동 병행

□ 산업안전보건법 철저 이행으로 안전한 작업환경 제공

- 안전관리자 및 보건관리자 선임 완료 (기존 위탁 관리 해지)
- 작업장 안전관리 실태조사 추진 (현업근로자 308명, 작업장 58개소)
 - 작업장 내 순회점검을 통한 위험요소 제거 및 개선
- 관리감독자 안전보건교육 실시 (전문기관 위탁 예정-하반기)
- 안전·보건 중요 사항 심의를 위한 산업안전보건위원회 운영 (분기 1회)

추진 부서	행정과장 두정호	서무후생팀장 안태환 (행 2116)	담당자 김동민 (행 2038) 이그린 (행 2033) 서수정 (행 2247)
-------	----------	---------------------	---

8. 투명한 정보공개 및 기록물 활용체계 고도화

- ❖ 시민의 알권리 충족을 위한 선제적 정보공개 운영
- ❖ AI 학습시스템 도입을 통한 전자·비전자 기록물의 활용체계 고도화 추진

□ 시민 알권리 향상을 위한 정보공개 업무 추진

- 정보공개 운영 교육을 통한 실무자 역량강화 도모 (연 1회)
- 정보공개심의회 개최를 통한 공정하고 적법한 운영

□ 공공기록물의 효율적 활용기반 강화 및 체계적 관리

- 전자문서의 순차적 이관 및 비전자 기록물 이관
- 준영구 이상 중요 비전자기록물 DB구축 : 555,600면 전자화
- 보존기간 만료 기록물 평가·폐기
 - 생산부서 목록제출 → 기록물관리전문요원 평가 → 기록물평가심의회 개최
- 기록물관리 동영상 교재 자체 제작 직원 상시 교육 활용
- 처리과 기록물 관리실태 지도점검 및 “기록물 정리의 날” 운영

□ 전문검색이 가능한 김포시만의 AI 기록관리시스템 구축·활용

- 한국진흥정보사회진흥원(NIA) 공모사업을 통해 공공 클라우드와 AI-OCR을 활용하여 본문 검색이 가능한 기록물 통합관리 시스템 운영
- 공공기관 공모를 통한 독자적 AI 기록관리시스템 구축으로 안정적 기록물 보존과 신속한 업무처리가 가능하여 대민서비스 개선
- 전자기록물 및 DB구축 기록물에 대한 통합관리와 본문 검색이 가능한 시스템 활용으로 업무효율 및 행정서비스 제고
 - 검색결과 학습을 통한 기록물 추가 추천 및 알고리즘 적용 등을 통해 전자기록물의 검색 한계 해결 및 신속·정확한 업무처리 연속성 확보
 - 안정적인 기록물 관리·보존·활용 기반 마련

추진 부서	행정과 두정호	서무후생팀장 안태환 (행 2116)	담당자 안세진 (행 2040) 홍은영 (행 2037)
-------	---------	---------------------	----------------------------------

9. 민족 동질성 회복을 위한 남북교류사업 추진

- ❖ 실용과 유연성이 조화된 정부의 남북관계 추진에 따른 지원기반 마련
- ❖ 접경지역 그린평화지대화 도모를 위한 남북교류 협력사업 발굴 강화

□ 평화교류협력사업 추진 : 365백만원

- 민간단체를 통한 인도적 지원 및 남북교류협력사업 : 100백만원
- 지방정부협의회 차원의 남북교류협력사업 공동 추진 : 150백만원
 - * 전국 남북교류협력 지방정부협의회, 남북평화협력 지방정부협의회
- 통일부 사전승인제 공모사업을 통한 남북교류협력사업 : 100백만원
 - * 사전승인제 공모사업) 한강하구 남북 공동이용 연구 및 국제포럼 개최
- 민간기관과의 협약 및 자체 평화교류협력 행사 추진 : 15백만원

□ 한강하구 활성화 사업 : 30백만원

- 사업기간 : 상·하반기 1회
- 위 치 : 전류리 포구 등 한강하구 일원
- 추진내용
 - 정전협정 상 자유항행을 위한 중립수역 항행 지속 추진
 - 중립수역 자유항행을 위한 거버넌스 구성 및 민간활동 지원

□ 북한이탈주민 정착 지원사업 : 25백만원

- 사업목적 : 북한이탈주민의 경제적 자립기반 및 안정적인 정착 지원
- 사업내용 : 초기정착세대 물품 및 입주청소 지원, 교육·건강검진비 지원

추진 부서

행정과장 두정호

평화교류팀장 김효순 (행 2115)

담당자 채민석, 이혜진 (행 2324)

10. 시민과 함께 하는 평화통일 공감행사 추진

- ❖ 다양한 문화행사 및 민간공모사업에 시민의 참여를 유도함으로써 남북 상호 왕래 및 평화통일 필요성에 대한 공감대 확산에 기여

□ 김포평화축제 개최 : 280백만원

- 김포시 대표축제로서 김포평화축제 개최 : 2022. 10월 예정
- 전야제, 개·폐막식, 콘서트, 전시, 패션쇼, 예술인 공연 등
- 축제를 통한 평화선도도시 부각 및 시민과의 평화 공감대 조성

□ 김포평화포럼 개최 : 45백만원

- 개최시기 : 하반기 1회 (김포평화축제와 연계 추진)
- 개최장소 : 애기봉전망대 및 아트빌리지 아트센터 등
- 평화경제특구 조성, 남북교류 협력, 한강하구 중립수역 활용방안 등 김포시 평화정책방향 연구 및 현안 논의

□ 김포평화콘텐츠 제작 및 방영 : 100백만원

- 제작횟수 : 2회 (상·하반기 1회)
- 한강하구 사계절을 아름다움을 담은 평화·생태·휴먼 다큐멘터리
- 변화하고 있는 '평화도시 김포'의 현재와 미래 모습에 대한 다큐멘터리

□ 평화분위기 조성을 위한 민간공모사업 추진 : 50백만원

- 사업기간 : 2022. 1월 ~ 12월
- 지원대상 : 평화교류 협력사업 관련 기관·단체 또는 개인
- 지원내용 : 평화 분위기 및 기반 조성을 위한 민간 지원사업
- 기대효과 : 시민과의 소통을 통한 평화교류 공감대 조성에 기여

추진 부서

행정과장 두정호

평화교류팀장 김효순 (행 2115)

담당자 채민석, 이혜진 (행 2324)

11. 공정하고 투명한 인사운영 정착

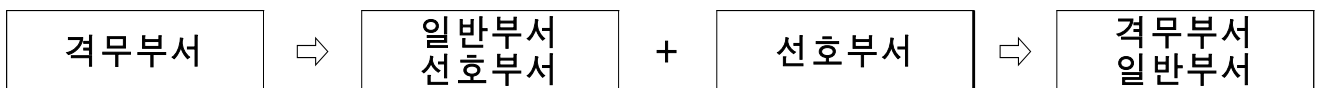
❖ 개인과 조직이 조화롭게 성장·발전하는 인사운영 도모

□ 공정한 승진인사 기준과 원칙 준수

- 4급 승진은 「고위공직자 적격성 심사」를 통과하고 시정기여도, 업무능력, 리더십, 근무연수 등을 종합적으로 판단하여 임용
- 5~6급은 승진소요 최저연수를 경과하고 실적과 능력을 중심으로 하되, 승진예정인원의 70%는 우수자를 발탁
- 7급 이하는 승진후보자명부 순에 비중을 두고 승진대상자 검토

□ 「보직경로제」를 통한 공정한 전보 운영

- 규정상 전보제한기간(2년)을 준수하되 개인고충 해소 및 직무상 불가피한 경우 사전 인사위원회 의결을 거쳐서 전보
- 격무부서에서 격무부서로, 선호부서에서 선호부서로의 전보 지양



- 선호부서 및 격무부서는 직원설문조사 등을 통하여 지정(연 1회)
- 격무부서(팀단위) 근무자에 대하여는 실적가점 부여
- 본청과 직속기관·사업소·읍면동 간 순환보직경로 준수

□ 소통이 중심이 되는 인사

- 「찾아가는 개인고충상담」제 상시운영으로 인사소통 강화
 - 6급 이하를 대상으로 하되 필요한 경우 국·과장 면담 병행
 - 직원 개인별 업무능력·고충·희망보직 등을 파악하여 인사에 반영
 - 개인면담 기록을 DB화하여 지속 관리, 인사 운영에 활용
- 정기인사 前 국·과장 의견을 수렴, 인사에 관리자의 의견을 반영

추진 부서

행정과장 두정호

인사팀장 정덕현 (행 2113)

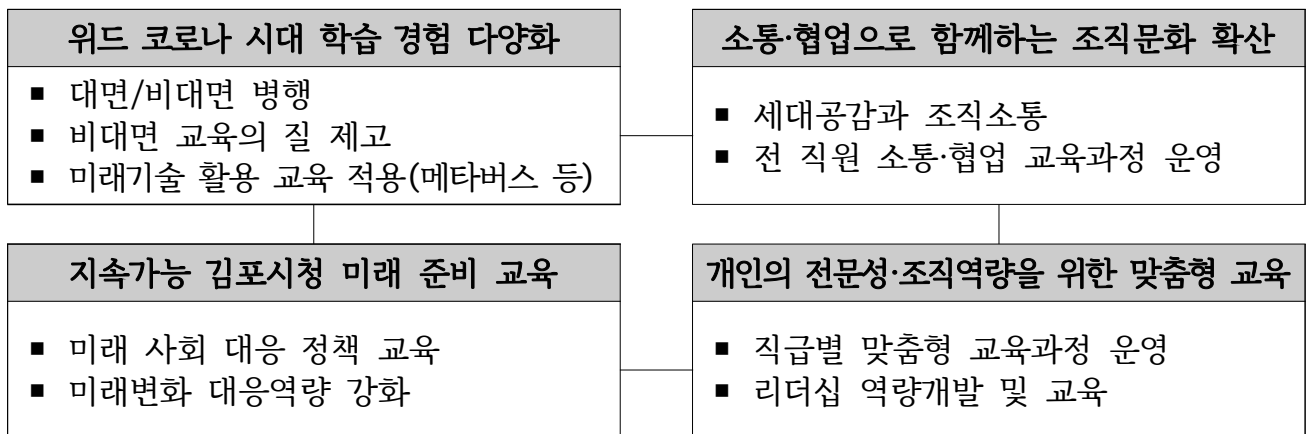
담당자 손재호 (행 2103)

12. 행정환경 변화에 신속 대응하는 융합인재 양성

- ❖ 디지털 대전환, 미래세대 성장 등 행정환경 변화 대응
- ❖ 실질적인 기술 중심의 교육을 통해 직급별 맞춤형 실무역량 강화

□ 추진개요

- 시 기 : 2022. 1. ~ 12.
- 대 상 : 김포시 공직자
- 추진전략



○ 주요내용

조직공통	리더십	직무역량	소양/자기개발
<ul style="list-style-type: none"> ■ 공직가치 포럼 명사특강 ■ 조직소통·공감활성화 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 5급·6급 맞춤형 리더십 역량 교육 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 7급 직무역량 강화 ■ 8,9급 ITQ 과정 ■ 신규자 실무 교육 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 화상 외국어 과정 ■ 독서통신 교육 ■ 스트레스 관리

- 소요예산 : 666백만원(시비)

□ 추진계획

- 2022. 1. ~ 11. : 연간 교육훈련 체계에 따른 교육 진행
- 2022. 12. : 연간 교육운영 결과보고 및 피드백

□ 기대효과

- 김포시 행정환경 변화에 신속 대응하는 창의적 융합인재 양성으로
對 시민 행정서비스 향상

추진 부서	행정과장 두정호	인사팀장 정덕현 (행 2113)	담당자 도은지 (행 5561)
-------	----------	-------------------	------------------

13. 시민과 직원을 위한 효율적인 조직운영

- ❖ 인구 50만 대도시 진입에 따라 미래에 대응하는 효율적 조직운영
- ❖ 시민이 체감할 수 있는 전문적·합리적 인력 운영으로 행정역량 강화

□ 인구 50만 대도시 행정체계 적합한 조직·인력 배치

- 50만 대도시 위상에 적합한 조직확충 및 인력배정
- 지방자치법 개정에 따라 의회 독립성 강화 및 정책지원관 배치
- 기준인력(국가정책·지역현안)배치로 국가·지역 현안사업 추진
- 유사업무 일원화, 행정수요 증가·감소에 따른 팀 조정 및 인력 재배치
- 유사 자치단체 간 비교·평가 및 부서별 업무분석 후 구조개선에 반영

□ 한시기구(4급) 설치 운영

- 대곶e시티, 스마트도시, 역세권, 철책제거지 등의 개발 및 활용을 신속하게 진행할 한시기구 설치를 경기도에 승인 요청
- 도시기반시설 및 공공청사건축사업을 총괄할 컨트롤타워 조직인 『미래도시기반조성사업단』 편제하여 운영 예정

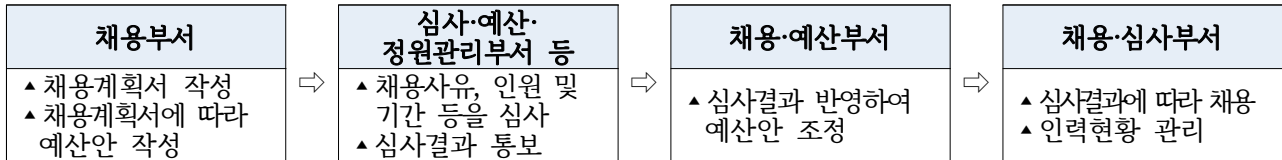
□ 50만 대도시 특례검토 사전준비단(TF) 설치 운영

- 지방자치법 시행령 제10조 별표#3(25개분야)에 경기도 사무 50만 대도시 특례 진입(2023.1.1.)시 우리시로 위임
- 대도시 위상에 적합한 사무처리·행정서비스 제공·행정기구 개편 등을 총괄할수 있는 TF조직 구성하여 행정제도 완비
- 특례사무 위임과 관련한 부서는 TF 소속으로 편제하여 향후 조직 구성·인력배치·조례개정 등을 종합적으로 판단하여 특례진입前 사전검토 철저하여 완벽한 준비

□ 기간제근로자 사전심사제 도입

- 비정규직 채용 시 채용·심사·예산부서 간 협의 절차를 마련하여 비정규직 남용을 방지하고 인력운영의 합리성 제고

【 사전심사 운영 절차 】



추진 부서	행정과장 두정호	조직팀장 조길현 (행 2111)	담당자 이승묵 (행 2100) 담당자 이미연 (행 2101)
-------	----------	-------------------	--------------------------------------

주요 시정계획

회계과

일반현황

☐ 조 직 : 4팀



☐ 인 력 : 29명 (행정직군 14 기술직군 13, 임기제 3, 기타 1 / 현원 미포함 2)

(정원/현원, 2022. 6월 기준)

계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	임기제	기타
29 29		1 1	10 8	9 12	8 4	1 2	3	1

☐ 주요기능

구 분	담 당 업 무
경 리 팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재정사항 합의, 회계 관련 조례 관리 ○ 지출, 일상경비, 반납, 예산·재무·일일결산 ○ 급여, 원천징수, 연말정산 ○ 공용차량관리
계 약 팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 본청 공사, 용역, 물품(관급자재포함) 계약 및 지출 ○ 김포시 계약심의위원회 운영 ○ 하자검사, 페이퍼컴퍼니업체 단속 등 ○ 혁신제품구매실적 관리
재 산 관 리 팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공유재산심의회 및 관리계획수립 ○ 공유재산 취득·처분, 권리보전 ○ 공유재산 실태조사 및 관리(대부·변상금) ○ 물품수급관리계획·정기재물조사 등 물품관리
청 사 관 리 팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사 관리 종합계획 수립 및 추진 ○ 시청사 건축시설개선 공사 관리 및 감독 ○ 소방안전계획 수립 및 소방시설 유지관리 ○ 시청사 부설주차장 관리 ○ 시청사 냉/난방 시설·위생설비·도시가스 설비 유지관리

☐ 주요사업 예산집행현황

(단위 : 백만원)

구 분	예 산 액	집 행 액	잔 액	집행률(%)
총 계	5,290	3,456	1,834	65.3
지출 및 결산업무	62	53	9	84.7
공용차량 유지보수	438	310	138	70.7
계약추진 및 관리	29	19	10	65.5
시 청사 운영	895	721	174	80.6

☐ 주요 시설물 및 장비 현황

○ 관사 현황

구분	위 치	형태	면적(㎡) (평형)	취득일 (취득가)	사용자	비 고
	허가일(준공일)					
2급	운양동 1288-1 1210동 305호 (한신더휴테라스12단지)	연립 주택	106.81 (32평)	`18.12.31 (428백만원)	부시장 (허승범)	입주 (2022.01.)
	2015.10.26. (2017.04.28.)					

☐ 기타 주요 현황(위원회 등)

○ 공유재산심의회 : 9명

구 분	소 속	직 위	성 명	비고
위원장	김포시	부 시 장	허승범	
부위원장	퍼스트감정평가법인 북부지사	감정평가사	김명원	
위원	김포시	행정국장	신승호	
	김포시	복지교육국장	박동익	
	김포시	도시주택국장	이용훈	
	법무법인 태양일리오스	변호사	송재우	
	김포세무회계사무소	회계사	임덕섭	
	세나루텍스정유미세무사	세무사	정유미	
	법무사김병욱사무소	법무사	김병욱	

○ 계약심사위원회 : 11명

구 분	소 속	직 위	성 명	비고
위원장		前도시국장	김정구	
위원	김포시	행정국장	신승호	
	활인법률사무소	변 호 사	김주관	
	김포대학교	교 수	김형진	
	(사)한국원가관리협회	전문가	유국번	
	건축사사무소에스엔씨	기술자	임은	
	김포도시관리공사	기술자	이덕규	
	명량기술단	기술자	이희상	
	고양시	공무원	김석재	
	파주시	공무원	최선희	
	인천지방조달청	공무원	김은석	

민선8기 비전 및 추진목표

정책비전 [전략목표]

회계질서 확립 및 시민편익시설 제공



정책목표 [추진방향]

- 재정 운영의 책임성 및 신뢰성 제고
- 공정하고 투명한 계약 시스템 확립
- 공유재산 관리의 내실화
- 안전하고 쾌적한 청사환경 조성
- 시민에게 편리하고 안전한 행정서비스 공간 제공

핵심과제 [역점·중점 추진사항]

- 예산집행의 정확한 분석 및 환류를 통한 건전재정성 확보
- 공용차량의 효율적 관리
- 고객 만족 중심의 투명한 계약행정
- 체계적인 공유재산 및 물품 관리
- 시청사 건물·시설물의 관리 개선 및 유지

2022년도 주요업무계획

1. 정확하고 알기 쉬운 결산업무 추진

- ❖ 예산집행과 재정운영성과 등을 체계적으로 분석하여 다음연도 예산 편성 및 재정운영 환류로 연계
- ❖ 공인회계사 검토용역, 결산검사, 의회승인 절차를 통하여 재정운영의 투명성과 책임성 확보

□ 사업개요

- 추진근거 : 지방자치법 제150조 및 같은법 시행령 제54조~제84조
- 추진기간 : 2022. 1월 ~ 10월
- 추진대상 : 일반회계(2), 기타특별회계(8), 기금(9), 공기업특별회계(2)
- 추진내용 : 세입세출결산, 기금결산, 재무제표, 성과보고서, 보조금결산 등

□ 추진실적

- 2022. 1. 20. 출납폐쇄 및 출납정리, 결산검사위원 선임(시의회)
- 2022. 2. 10. 세입세출의 출납사무 완료 및 결산 기초자료 수합
- 2022. 3. 20. 결산서 작성 단체장 보고(법정기한), 결산서 인쇄
- 2022. 4. 15. ~ 5. 4. 결산검사 실시 및 결산검사 검토의견서 작성
- 2022. 5. 31. 「2021회계연도 결산」 의회 승인 신청

□ 결산개요

- 2021회계연도 세입·세출 결산 총괄

(단위: 천원)

구 분	예산현액	세입결산액(A)	세출결산액(B)	결산상잉여금 (C=A-B)	이월액 (D)	보조금 반납금(E)	순세계잉여금 (F)
합 계	2,076,836,187	2,124,198,545	1,709,648,122	414,550,422	263,942,177	17,278,759	133,329,485
일반회계	1,807,512,146	1,848,683,144	1,496,096,604	352,586,540	222,412,496	16,729,286	113,444,757
특별회계	269,324,041	275,515,401	213,551,518	61,963,882	41,529,681	549,473	19,884,728
공기업	179,783,190	184,275,985	146,040,798	38,235,186	24,371,037	450,705	13,413,444
기 타	89,540,851	91,239,416	67,510,720	23,728,696	17,158,644	98,768	6,471,284

□ 결산검사 개요

- 기 간 : 2022. 4. 15.(금) ~ 5. 4.(수) [20일간], 영상회의실
- 검사위원 : 5명(배강민 대표위원 외 4)
- 검사대상 : 예산회계 결산, 재무회계 결산, 성과보고서 등
- 결산검사 개선 및 권고사항

연번	건 명	소관부서
1	성과보고서 성과지표 및 목표설정 검토	의회사무국 외 17개 부서
2	성과보고서 작성 미흡 개선	부서공통
3	적정한 세입추계를 통한 세입 편성	부서공통
4	국·도비 보조사업 집행 철저	체육과 외 16개 부서
5	이월사업 집행잔액 과다 발생	문화예술과 외 5개 부서
6	과징금 및 과태료의 징수율 제고	회계과 외 12개 부서
7	세출예산 집행잔액 발생 최소화 노력 권고	행정과 외 13개 부서
8	도로사용료 미수납액 관리 철저	도로관리과 외 5개 부서

□ 향후계획

- 2022. 7월 : 결산재정통계 작성(기초, 광역 합동 작성)
- 2022. 8월 : 주민이 알기쉬운 결산서 제작 및 홍보
- 2022. 1차 정례회 회기 내 : 결산승인 및 고시

□ 기대효과

- 전년도 재정운영상태를 체계적으로 분석하고 그 결과를 다음연도 예산 편성 및 집행에 반영하여 재정의 건전성 및 효율성 제고
- 결산서의 핵심내용을 주민이 알기쉽게 작성·홍보하여 시민의 알권리 충족을 통한 신뢰성 확보

추진부서	회계과 황창하	경리팀장 차진복 (행 2171)	담당자 양혜정 (행 2720)
------	---------	-------------------	------------------

2. 예산집행의 건전성 및 책임성 제고

- ❖ 건전하고 효율적인 회계질서를 확립하여 재정운영의 투명성 제고 및 신뢰성 확보

□ 일상경비 집행실태 검사 실시

- 추진기간 : 2022. 8. ~ 9.
- 추진대상 : 본청 일상경비출납원
- 검사반 : 경리팀장 외 3명(감사담당관 합동 검사)
- 검사내용 : 일상경비 집행의 회계규정 준수 및 전년도 지적사항 개선, 부적정한 예산집행 시정 등

□ 2022년 회계실무 교육 실시

- 추진일정 : 2022. 10월
- 교육대상 : 부서 회계담당자 및 신규공직자 등
- 교육내용 : 세출예산 집행기준, 지출실무, 지방보조금 등
- 행정사항 : 회계실무교재 작성 배부(훈령 개정사항 반영)

□ 회계관계공무원 재정보증 보험 가입

- 가입기간 : 2022. 6. 12. ~ 2023. 6. 11.(1년간)
- 가입대상 : 392개 직위(본청, 사업소, 읍면동 회계관계공무원)
- 가입방법 : 회계관직 직무별로 일괄 가입
- 보증금액 : 금40,950,000천원 ※회계 직무별 3천만원부터 2억원
- 보험내용 : 회계관계공무원의 직무를 이용한 고의 및 중대한 과실로 김포시가 입은 재산상의 손해를 보상

□ 자금 보유현황

○ 총 보유액 (2022. 5월 말 기준) (단위: 억원)

구 분	계	정기예금	공금예금
일반회계	2,990	2,585	405

○ 정기예금 관리 현황 (만기도래일 기준) (단위: 억원)

계	2022년	2024년
2,585	1,680	905

○ 예금 적용 금리 (2022. 5월 기준) (단위: %)

공금예금	정기예금			
	1개월이상	3개월이상	6개월이상	1년이상
0.5	1.28	1.32	1.49	1.64

□ 본청 일반지출의 신속한 집행을 통한 사업추진 지원

- 지출대상 : 본청 40개 부서
- 집행실적 : 17,845건 / 12,781억원 지출 (2021.12.)
- 분기별 일반회계, 특별회계, 기금 지출계산서 및 금고잔액증명서 일치여부 확인 등 수합 보고를 통한 집행의 투명성 제고

□ 공용차량의 효율적 관리 운영

- 김포시 공용차량 보유현황 : 395대 (2022. 6. 기준)
- 체계적인 공용차량 운영관리
 - 공용차량 교체·신규 배정 강화 및 공용차량 일제 점검, 안전교육 실시
- 친환경자동차 보급확대
 - 저공해 및 무공해 공용차량 정수배정을 통한 친환경자동차 보급확대

□ 기대효과

- 일상경비 집행의 문제점을 시정 및 개선하여 예산집행의 투명성 확보
- 회계전반에 대한 이해 정립 및 회계처리 능력 향상을 통한 건전한 회계질서 확립

추진 부서	회계과 황창하	경리팀장 차진복 (행 2171)	담당자 양혜정 (행 2720) 담당자 전영재 (행 2723)
-------	---------	-------------------	--------------------------------------

3. 공정하고 투명한 계약행정 구현

❖ 고객만족 중심의 공정하고 투명한 계약행정 운영으로 신뢰성 향상

□ 계약현황

○ 시 본청

(단위 : 억원)

구분	계		공사		용역		물품	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
2021년	1,830	2,137	391	989	422	595	1,017	553
2022.1. ~6.28.	1,009	1,174	178	368	260	472	571	334

○ 주요 계약현황(2022. 1.~ 6.)

(단위 : 억원)

구분	부서명	사 업 명	계약 금액	사업기간	비고
공 사	도시개발과	한강 사네폴리스 산업단지 진입도로 3구간 개설공사	213	2022.5.~ 2025.3.	조달
공 사	체육과	운양 반다비 체육센터 건립공사	87	2022.3.~ 2023.9.	조달
공 사	건설도로과	누산~마곡간(하사교) 도로확포장공사	29	2022.2.~ 2022.12.	
공 사	공원관리과	보구곶 방조제 보수공사	7	2022.5.~ 2023.5.	
용 역	자원순환과	2022년 생활폐기물 수집운반 대행용역(1~8구역) (8개업체가 구역당 22~27억 계약)	190	2022.1.~ 2022.12.	
용 역	자원순환과	김포시 생활폐기물 자동집하시설 위탁운영 용역(1차분)	26	2022.1.~ 2022.12.	
용 역	자원순환과	2022년도 매립지 등 반입불가 폐기물 처리용역	19	2022.1.~ 2022.12.	
용 역	자원순환과	2022년 음식물류 폐기물 처리 용역	18	2022.1.~ 2022.12.	
용 역	기업지원과	양촌 공공폐수처리시설 위탁 운영관리 용역(2022년)	16	2022.1.~ 2022.12.	

(단위 : 억원)

구분	부서명	사 업 명	계약 금액	사업기간	비고
용역	도시계획과	김포시 2035 도시기본계획 및 도시관리 계획(재정비) 수립 용역(3차분)	4.9	2022.4.~ 2023.7.	
용역	문화예술과	통진현전시관 전시기획 및 전시물 제작·설치 용역	4	2022.3.~ 2022.9.	
용역	교육청 청소년과	김포시 평생교육 통합플랫폼 구축 용역	3.6	2022.2.~ 2022.8.	
용역	정보통신과	2022년 상·하수도 정보 수정 갱신 용역	6.9	2022.6.~ 2022.12.	
용역	정보통신과	스마트 공간정보 통합플랫폼 구축 용역	4.3	2022.6.~ 2022.10.	
용역	자원순환과	김포시 친환경 자원회수센터 조성사업 타당성조사 및 기본계획 용역	6	2022.6.~ 2023.6.	
물품	체육과	솔터축구장 가변석 설치공사 조립식 구조물	13.3	2022.2.~ 2023.1.	
물품	자원순환과	김포시 자원회수센터 악취방지시설 개선 탈취기 구매	8.6	2022.3.~ 2022.8.	
물품	공공건축과	김포제조융합혁신센터 건립공사 지열히트펌프시스템 구매	8.7	2022.3.~ 2023.1.	
물품	안전총괄과	향산1, 2배수펌프장 배수펌프 교체공사 수중펌프, 입출사류펌프 구매	7.3	2022.2.~ 2022.6.	
물품	교통과	2022년 어린이보호구역 내 무인교통 단속카메라 구입	5.4	2022.5.~ 2022.8.	
물품	정보통신과	2022년 행정전산장비(PC) 구매	4.4	2022.2.	

○ 주요 발주예정 사업(2022.6.~12.)

(단위 : 억원)

부서명	사 업 명	사업비	사업기간	비고
공원관리과	구래동 문화의거리 공원환경 개선공사 음악분수 제작·설치	12	2022.6.~ 2022.12.	
교육청 청소년과	신도시 내 청소년수련관 건립 기본 및 실시설계 용역	10	2022.6.~ 2023.6.	
교육청 청소년과	풍무 청소년 문화의 집 건립공사	77	2022.8.~ 2023.12.	
공공건축과	학교급식물류지원센터 신축공사	99	2022.6.~ 2023.8.	
	장기 금빛 체육센터 건립	180	2022.10.~ 2024.6.	
	풍무 체육센터 건립공사	116	2022.9.~ 2024.3.	
	학운 체육센터 건립공사	135	2022.9.~ 2024.3.	
교통과	스마트 안전체험관 전시시설 제작 및 설치 용역	24	2022.10.~ 2023.12.	

□ 비대면 계약업무 전면 시행

- 배경 : 코로나 19 발생에 따른 불안감 고조로 계약업무에 비대면 행정서비스 제공을 위해 계약상대자의 방문없이 온라인 네트워크를 활용한 전자적 처리 (전국최초 시행)
- 추진계획 : With 코로나 시대에 맞춰 비대면 계약업무의 확대 추진
 - 본청 시행(2021년) ⇒ 사업소, 읍면동 확대시행(2022년)
- 기대효과
 - 계약업체 : 불필요에 따른 시간적, 경제적 비용절감
 - 김 포 시 : 불필요한 대민행정 축소로 질 높은 서비스 제공, 편철·보관장소 축소, 재택근무 가능, 종이서류 간소화

※ 2021년도 지방재정 우수사례 선정(행안부), 2021년 정부혁신 100대 사례선정, 종합편성채널 채널A 방영(5.14일)

□ 1인 수의계약 개선

- 대상 : 공사, 용역, 물품 (5백만원 ~ 2천만원 1인 수의계약)
- 개선사항 : 1개 업체당 부서별 연 3회 초과 계약금지

< 2021. 4. 15.이후 >		< 2022. 2. 15.이후 >	
견적 공고	○(공사)추정가격 1천만원 초과 ○(용역)추정가격 1천만원 초과 (업체수 10인 이상)	견적 공고	○(공사)추정가격 2천만원 초과 ○(용역)추정가격 2천만원 초과
건수	○ 제한 없음	건수	○ 공사·용역·물품계약 - 부서,기관별 동일업체와 연 3회 초과 1인 수의계약 금지

- 전문건설협회 김포시 협의회 의견수렴 및 특정업체 편중 지양

□ 주민참여 감독제 운영

- 배경 : 주민생활과 밀접한 발주공사의 주민참여감독제 운영으로
민원최소화 및 성실시공
- 대상 : 마을진입로 개설, 상·하수도 사업, 배수로 정비, 보도블럭
교체 등 추정가격이 3천만원 이상 공사(부가세, 관급제외)
- 주민참여감독관 자격기준
 - 주민대표자 : 감독대상 공사현장을 관할하는 통·리장
 - 주민대표자의 추천을 받은 사람 : 감독공사 관련 업종에 경험과
지식을 갖춘 사람
- 감독내용
 - 해당 공사관련 지역주민들의 건의사항을 공사 시행부서에 전달
 - 시공과정의 불법·부당 행위에 대한 시정 건의
 - 설계 내용대로 시공하는지 여부의 감독

4. 체계적인 공유재산 및 물품 관리

- ❖ 공유재산과 물품의 취득과 처분 등의 적정성을 도모하고 권리보전 확립 및 재산관리의 효율성 제고

□ 체계적인 공유재산 관리

○ 공유재산 현황

(단위 : 건, 천㎡, 22년 6월 현재 기준)

구 분		재 산 종 류						비고
		계		토지		건물		
		건	면적	건	면적	건	면적	
시유 재산	소계	15,569	17,483.4	15,200	17,096	369	387.4	
	행정재산	15,345	17,317.3	14,977	16,930	368	387.3	
	일반재산	224	166.1	223	166	1	0.1	

※ 도유재산 및 일부 국유재산(도로 및 하천 등)은 위임사무로 관리

○ 공유재산 관리 및 추진 내용

- 공유재산실태조사 실시 : 관리실태 일제조사, 장부정리, 미관리재산 권리보전 등
- 유희재산 사용허가 및 대부
- 무단점유 해소 및 변상금 부과
- 공유재산심의회를 통한 취득과 처분의 자문과 심의

□ 코로나19 공유재산 임대료 감면

- 지원대상 : 임차 공유재산의 영업중단·손실피해자(※경작, 주거등 비영업용 제외)
- 추진기간 : 2022. 2. 1. ~ 2022. 12. 31.
- 추진내용
 - 영업중단피해 : 임대료 100% 감면 또는 기간연장(택1)
 - 영업손실피해 : 임대료 80% 감경(임대료율 1%적용)

○ 추진실적

(단위: 건, 천원, 22년 6월 현재 기준)

구분	합계	대상건 및 감면금액			비고
		감면	기간연장	감면금액	
합계	154	133	21	380,932	
2020년	104	88	16	209,632	
2021년	50	45	5	171,300	

□ 효율적인 물품 관리

○ 물품 보유 현황

(단위: 백만원, 22년 6월 현재 기준)

구분	보유현황(합계)		정수물품		비정수물품		비고
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	
김포시	76,862	92,945	2,116	20,491	74,746	72,454	

○ 물품의 적정 보유 및 물품관리

- 정기재물조사 실시 : 물품대장 현행화(연1회 실시)
- 물품의 수급관리계획수립 및 사용기준에 따른 정수책정·배정
- 미사용 물품에 대한 불용처리(매각, 사용·관리전환 등)
- 불용물품 매각 : 상·하반기 각 1회

추진 부서	회계과장 황창하	재산관리팀장 유인숙(행 2173)	담당자 윤은희 (행 2730) 담당자 노경연 (행 2731) 담당자 김시은 (행 2925)
-------	----------	--------------------	--

5. 의회동 사무공간 확장 및 냉·난방 개선 등 환경정비 공사

- ❖ 의회사무기구 조직개편 대비하여, 사무공간 확장 및 환경 개선
- ❖ 천장형 냉난방기 설치를 통한 쾌적한 업무환경 조성
부서 개별적인 냉난방 시설 중복투자 방지

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 6.
- 사업대상 : 김포시청 의회동 1층
- 사 업 비 : 190백만원 (22년 본예산, 시비100%)

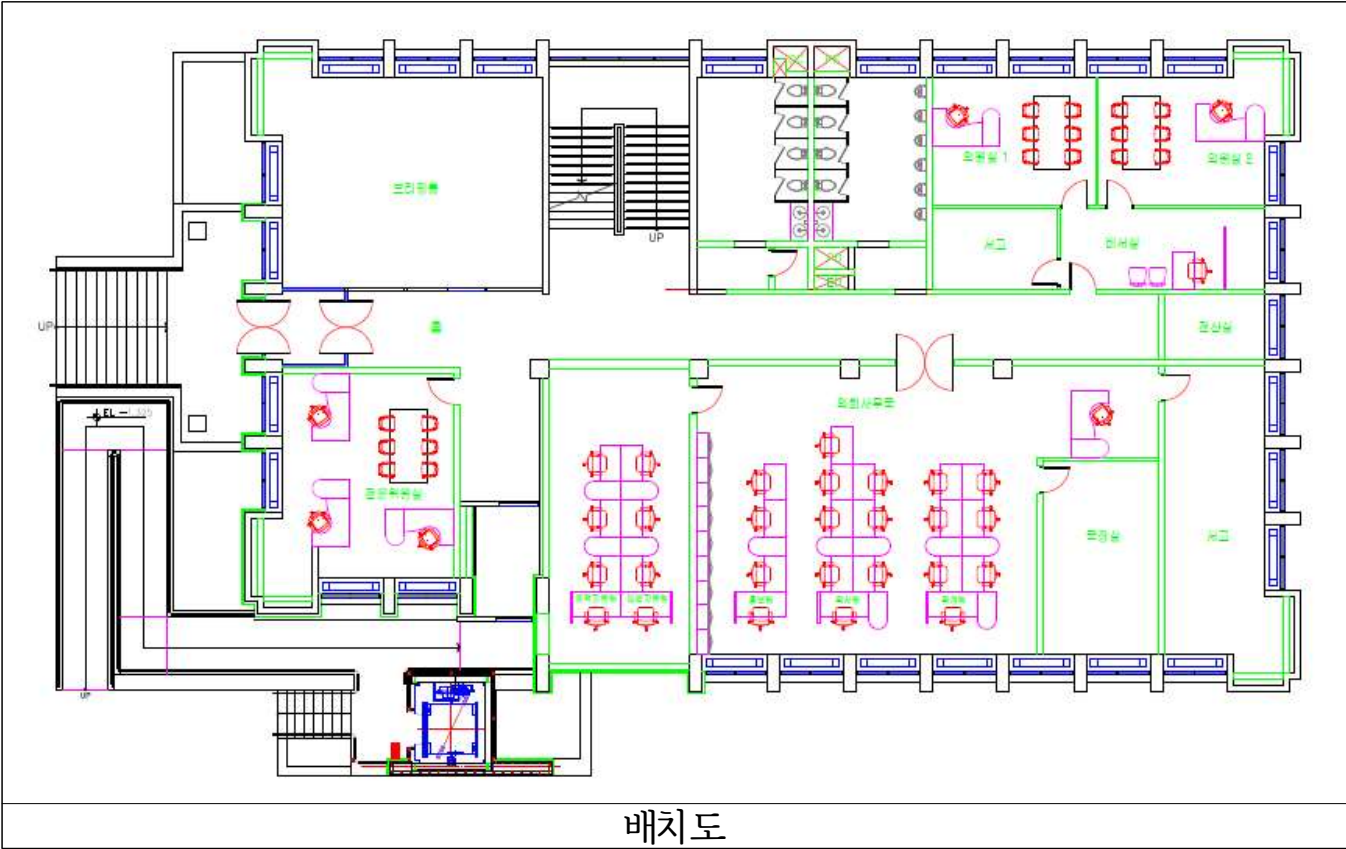
□ 추진실적

- 2022. 01. : 전문위원실 조성 공사 완료
- 2022. 03. : 냉·난방시설 부대공사 착공(전기인입, 실외기 패드)
- 2022. 04. : 나라장터 물량(실내/실외기/옵션) 내역 확정
- 2022. 06. : 냉·난방개선공사 준공
- 2022. 06. : 시의원실 조성(구획)공사 착공

□ 추진계획

- 2022. 06. : 시의원실 조성(구획)공사 준공

배치도



추진 부서	회계과장 황 창 하	청사관리팀장 전삼채 (행 2174)	담당자 송기열 (행 2972)
-------	------------	---------------------	------------------

6. 외부 임차주차장 환경 개선 공사

- ❖ 외부 임차주차장 시설 사용환경을 개선 및 보강하여 사용자의 안전 및 편의성 증대에 목적이 있음

□ 사업개요

① 주차유도시스템 설치

- 위 치 : 김포시 사우동 산20-11번지
- 사 업 비 : 40백만원 (2021년 명시이월 예산, 시비100%)
- 사업기간 : 2022. 5. 25. ~ 6. 30.
- 개 요
 - 주차유도시스템 설치를 통한 주차관제 개선
 - 자리별 초음파센서(1층 45면/LED표시) 및 빈자리 안내판 설치로 운전자의 주차 편의성 증대 (옥상층 입출차 대수 카운트)

② 옥상 차양막 및 경사로 열선 설치

- 위 치 : 김포시 사우동 산20-11번지
- 사 업 비 : 200 ~ 250백만원 (제2회 추경 예산 반영 설치 예정)
- 사업기간 : 2022. 09. ~ 10.
- 개 요
 - 옥상층 차양막 설치를 통해, 여름철 직사광선 차단 및 겨울철 폭설 피해 저감
 - 차량 이동 경로 중, 경사로 바닥 열선 설치로 미끄럼 사고 예방

□ 추진실적

① 주차유도시스템 설치

- 22. 5. 16. ~ 5. 18. 예산 집행 및 나라장터 물품계약
- 22. 6. 13. ~ 6. 16. 센서 부착을 위한 레이스웨이 설치(1층)
- 22. 6. 20. ~ 6. 23. 주차유도시스템 설치 및 주변 마감, 준공

□ 추진계획

② 옥상 차양막 및 경사로 열선 설치

- 2022. 9. : 2회 추가경정예산 확보
- 2022. 10. : 시공업체 공사계약 체결, 관급자재 구매 및 착공
- 2022. 11. : 준공

□ 설치 예시도



추진 부서	회계과장 황 창 하	청사관리팀장 전삼채 (행 2174)	담당자 송기열 (행 2972) 담당자 김형중 (행 5237)
-------	------------	---------------------	--------------------------------------

7. 마산동 임차청사 원상복구 공사

- ❖ 마산동 행정복지센터 개청에 따라, 임시청사 임대차 계약 만료예정
- ❖ 상가 8개소(452㎡) 원상복구 공사

□ 사업개요

- 공사기간 : 2022. 5. 27. ~ 6. 24.
- 위 치 : 마산동 임차청사 1층, 2층 (마산동 621-15)
- 사 업 비 : 100백만원 (22년 본예산, 시비100%)
- 개 요
 - 철거(가벽, 바닥, 천장, 전기) 및 마감시공(구획, 벽체)
 - 등기구, 전열 및 소방설비 재배치 공사

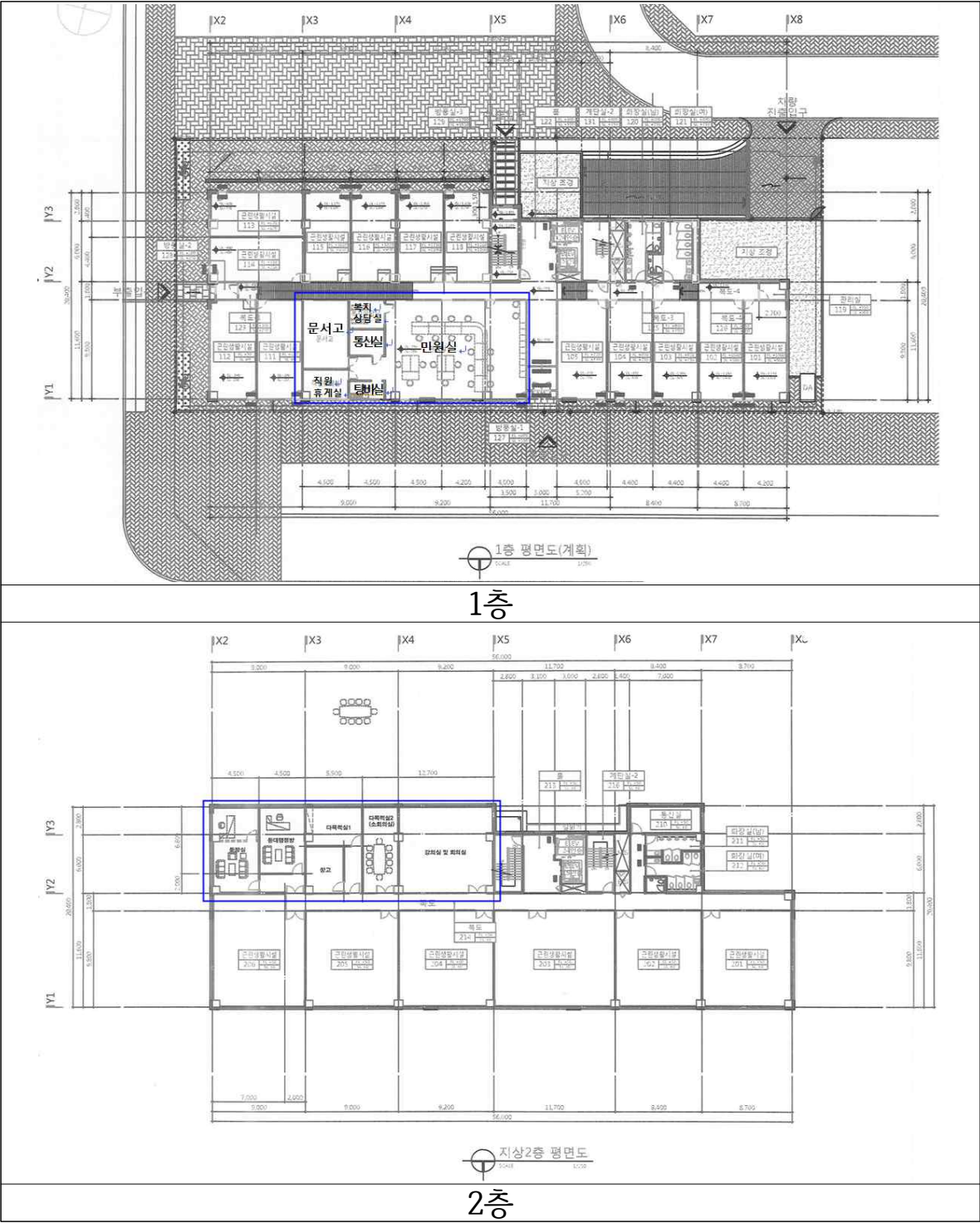
□ 추진실적

- 22. 5. 10. 철거업체 동반 현장 실사 (건축/전기/소방)
- 22. 5. 20. ~ 5. 26. 마산동 집기비품 및 장비 완전 철거
- 22. 5. 27. ~ 6. 07. 임차청사 철거공사
- 22. 6. 08. ~ 6. 19. 건축/전기/소방 원상복구 실시
- 22. 6. 20. ~ 6. 24. 소유주 원상복구 확인 및 준공

□ 추진계획

- 소유주 원상복구 확인 및 확인서 징구
- 임대차 계약 보증금 반환

□ 위치도면



추진 부서	회계과장 황 창 하	청사관리팀장 전삼채 (행 2174)	담당자 유기주 (행 2736) 담당자 송기열 (행 2972)
-------	------------	---------------------	--------------------------------------

8. 직원휴게실 및 노조사무실 조성공사

- ❖ 청사 내 근무 직원들의 내부 휴식 공간의 부재
- ❖ 노조 사무실 노후화 및 공간 협소로 직원들의 방문 이용현황 저조

□ 사업개요

- 위 치 : 김포시청 민원동 3층 (109.5㎡)
- 사 업 비 : 110백만원(제2회 추경 예산 반영 시공 예정)
- 사업기간 : 2022. 6. ~ 11.

□ 추진계획

- 2022. 06. : 설계용역 착수
- 2022. 09. : 제2회 추경 예산 확보
공사계약 체결, 관급자재 구매 및 발주

추진부서	회계과장 황 창 하	청사관리팀장 전삼채 (행 2174)	담당자 이진나 (행 2735) 담당자 송기열 (행 2972)
------	------------	---------------------	--------------------------------------

9. 시청사 별관 주차장(관용차) 바닥 포장 공사

- ❖ 주차장 바닥 파손 부위에 대한 보수 및 포장공사 실시
- ❖ 안전하고 쾌적한 주차환경 조성

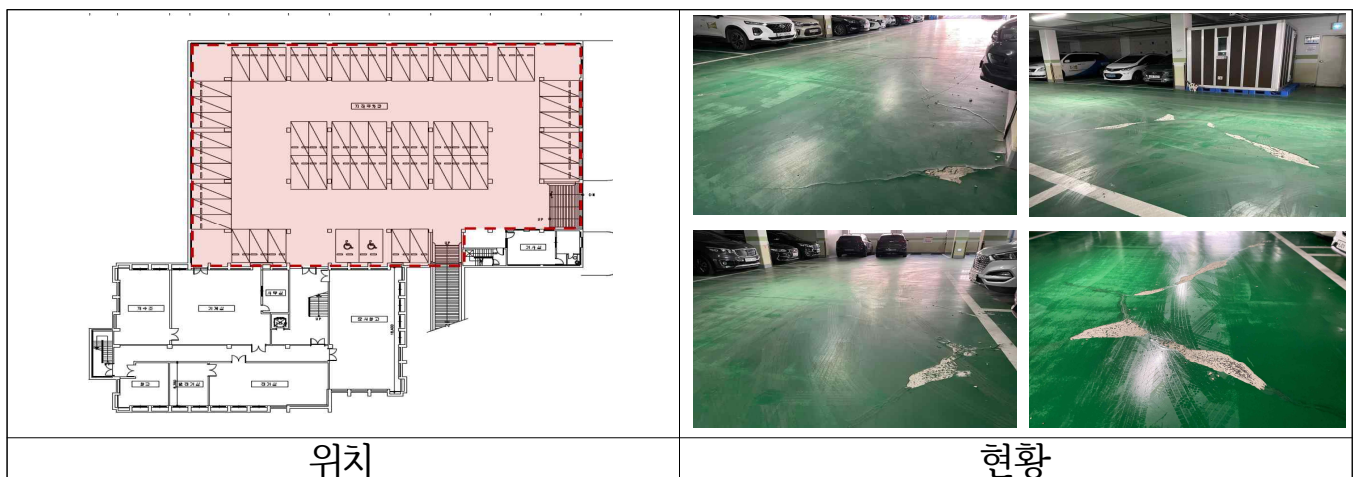
□ 사업개요

- 위 치 : 김포시 별관동 지하주차장(관용차량)
- 소요예산 : 130백만원(제2회 추경 반영 설치 예정)
- 사업기간 : 2022. 10. ~ 11.

□ 추진계획

- 2022. 09. : 제2회 추경 예산 확보
- 2022. 10. : 시공업체 공사계약 체결, 관급자재 구매 및 착공
- 2022. 11. : 준공

□ 관련 사진 및 위치도



추진 부서

회계과장 황 창 하

청사관리팀장 전삼채 (행 2174)

담당자 김형중 (행 5237)

10. 청사 유지보수 공사 (상시)

- ❖ 노후 사무실 및 설비 유지보수로, 안전하고 쾌적한 업무환경 조성
- ❖ 조직개편 대비 시의 적절한 사무실 재배치 및 조성

□ 사업개요

○ 내 용

- 시청사 본관동 노후배관 개선공사
- 2022년 하반기 조직개편 대비 사무실 재배치 및 조성공사
- 시청사 노후사무실 환경개선 공사
- 시청사 설비(전기, 소방, 승강기 등) 연간 유지보수
- 기타 노후 시설물 수시 보수공사

○ 소요예산 : 300백만원(22년 본예산, 시설비 및 공공운영비)

○ 사업기간 : 2022. 1. ~ 12. (연간 수시)

□ 추진계획

- 2022. 07. : 하반기 조직개편 대비 사무실 구획 재배치 설계
- 2022. 08. : 사무실 조성 공사 실시 (노후 보수 및 리모델링)
- 2022. 10. : 천장형 시스템냉난방 종합(분해)세척 실시

추진 부서	회계과장 황 창 하	청사관리팀장 전삼채 (행 2174)	담당자 이진나 (행 2735) 담당자 유기주 (행 2736) 담당자 송기열 (행 2972) 담당자 김형중 (행 5237)
-------	------------	---------------------	--

11. 사무실 임차(원마트)

- ❖ 민선 8기 조직개편 및 정원증원 대비 사무실 임차를 통하여 부족한 사무공간을 확보하고 쾌적한 근무환경 제공

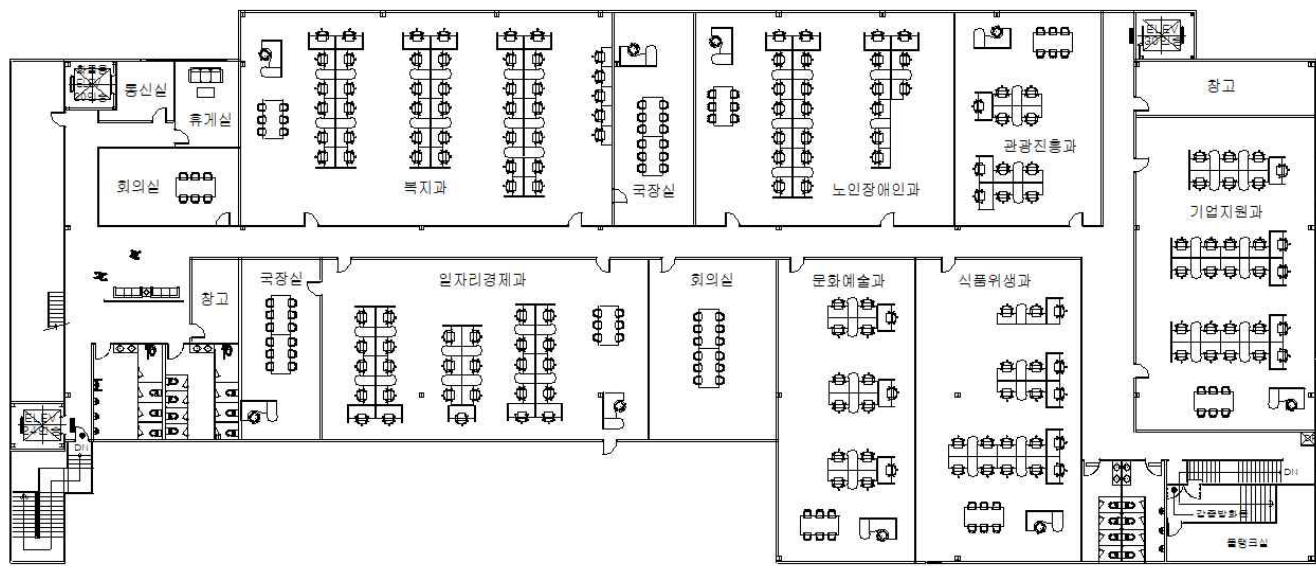
□ 임차개요

- 위 치 : 김포시 사우동 237-2(원마트 건물)
- 규 모 : 지상 4층 / 연면적 9,918.19㎡
- 임차면적 : 4층 전체 2,257.71㎡(684평) / 전용 2,091.38㎡(633평)
- 보 증 금 : 500,000천원
- 월 차 임 : 55,000천원 ※ 부가세, 관리비 포함
- 임차기간 : 2022. 8. 26. ~2027. 7. 25. (5년간)
- 주차대수 : 123대(외부 주차타워)
- 주차조건 : 방문객 2시간 무료 / 무료주차 8대

□ 추진계획

- 2022. 06. 29.(수) 임대차 계약 체결
- 2022. 07. 01.(금) ~ 08. 25.(목) 사무실 조성 공사
- 2022. 08. 29.(월) ~ 09. 02.(금) 가구배치
- 2022. 09. 03.(토) ~ 09. 04.(일) e-프라자 이전(경제문화국)
- 2022. 09. 17.(토) ~ 09. 18.(일) 본청 배치부서 이전(1차)
- 2022. 09. 24.(토) ~ 09. 25.(일) 본청 배치부서 이전(2차)

□ 부서 배치 계획(안)



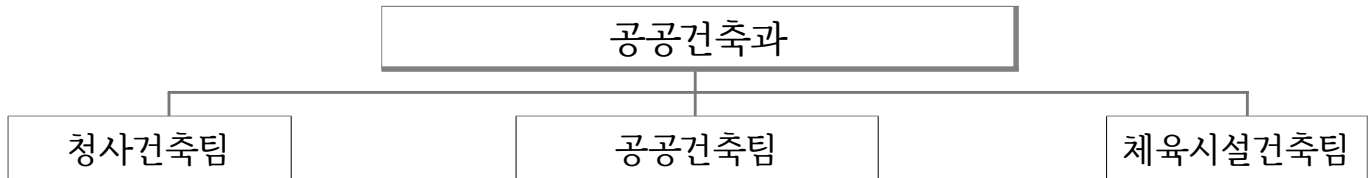
추진 부서	회계과장 황 창 하	청사관리팀장 전삼채 (행 2174)	담당자 이진나 (행 2735) 담당자 유기주 (행 2736) 담당자 송기열 (행 2972) 담당자 김형중 (행 5237)
-------	------------	---------------------	--

주요 시정계획

공공건축과

일반현황

☐ 조 직 : 3팀



☐ 인 력 : 12명 (기술직군 12)

(정원/현원, 2022. 6월 기준)

계	5급	6급	7급	8급	9급
14 12	1 1	3 3	4 5	2 0 (출산휴가 1)	4 3

☐ 주요기능

구 분	담 당 업 무
청 사 건 축 팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청사(통진읍 행정복합청사, 마산동 행정복지센터, 시의회 청사, 대곶 문화복지센터, 전산센터) 건립 ○ 공공건축심의위원회 관리 및 운영 ○ 공공건축과 전기 및 소방공사 업무 관리 ○ 소송수행(장기도서관 등)
공 공 건 축 팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공건축물(김포제조융합혁신센터, 북부권 제2종합사회복지관, 풍무 청소년문화의 집, 운양도서관, 학교급식물류지원센터, 김포보훈회관) 건립 ○ 공공건축물 품질검수단 관리 및 운영
체 육 시 설 건 축 팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체육시설(양곡 복합형 생활 체육시설, 운양 반다비 체육센터, 장기 금빛 체육센터, 풍무 체육문화센터, 학운 체육문화센터, 김포시 국궁장, 실내배드민턴장, 실내 테니스장) 건립

□ 주요사업 예산집행현황

(단위 : 백만원)

구 분	예 산 액	집 행 액	잔 액	집행률(%)
총 계	52,065	11,080	40,985	21.28
통진읍행정복합청사 신축	30,947	5,075	25,872	16.39
마산동행정복지센터 신축	6,117	2,148	3,969	64.88
대곶문화복지센터 건립공사	4,192	1,601	2,591	38.19
시의회 청사 건립공사	9,381	1,831	7,550	19.51
김포시 전산센터 증축	1,428	425	1,003	29.76

민선8기 비전 및 추진목표

정책비전 [전략목표]

품격있는 공공건축물 건립을 통한 시민편의시설 제공



정책목표 [추진방향]

- 안전하고 질 높은 공공건축물 건립
- 품격있는 공공건축물 건립을 통한 시민 복지 향상
- 공공성을 높이고 지역경관과 어울리는 공공건축물 건립
- 편리한 공공건축물 건립을 통한 지역 커뮤니티 활성화

핵심과제 [역점·중점 추진사항]

- 시민 편의 증대를 위한 청사 및 공공건축물 건립
- 체계적인 관리를 통한 견실한 공공건축물 건립
- 친환경적이고 주변경관과 잘 어울리는 공공건축물 건립
- 공공건축물 품격향상을 통한 쾌적한 생활환경 조성

주요업무계획

1. 견실하고 우수한 공공건축물 건립

- ❖ 공공건축물 건립 수요 증가에 따라 설계 및 공사시 전문가를 참여시켜 견실하고 우수한 공공건축물 건립 및 도시위상 제고

□ 공공건축 자문단 운영

- 관련근거 : 건축서비스산업 진흥법 제3조
- 공공건축물의 기획 및 설계단계에서 건축전문가를 참여시켜 공공성을 높이고 우리시 경관과 어울리는 공공건축물 건립
- 공공건축 자문단
 - 시정자문관, 대학교수 및 건축사 등 전문가 5~10인 구성
 - 기획 및 설계 중인 공공건축물의 기본 및 실시설계 단계에서 참여

□ 공공건축 심의위원회 구성 운영

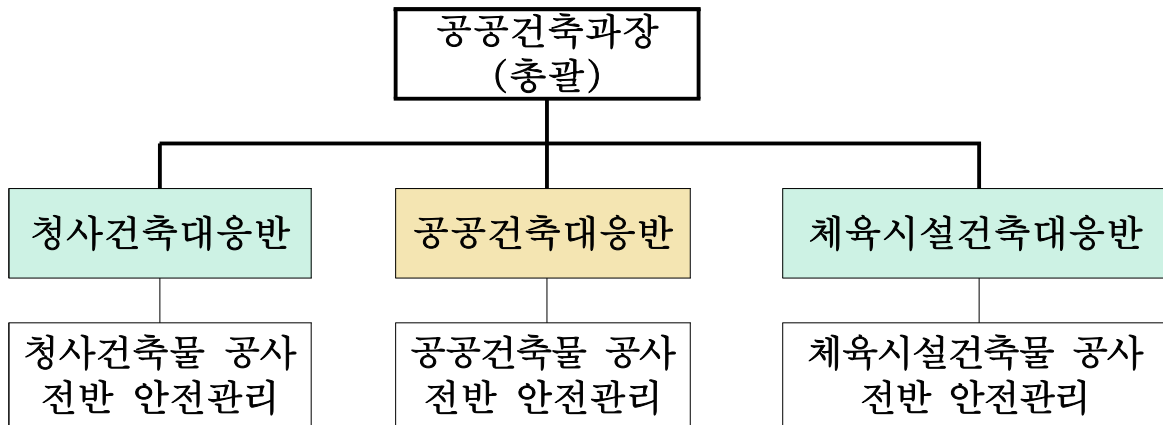
- 관련근거 : 건축서비스산업 제22조의3
- 공공건축 사업의 건축기획에 관한 사항 심의 및 자문
 - 설계비 0.5~1억원: 건축기획→기획심의→설계발주
 - 설계비 1억원 이상: 건축기획→사업계획 사전검토→기획보완→기획심의→설계발주
 - 공사비 500억원(설계비 약 20억원) 이상: 건축기획→타당성 조사→기획보완→기획심의→설계발주

□ 공공건축물 품질검수단 운영

- 건립 중인 공공건축물에 대해 전문가들로 구성된 ‘공공건축물 품질 검수단’을 구성 운영하여 부실공사 예방 및 우수 건축물 건축
 - 건축·조경·전기·기계·소방, 안전관리 등 분야
 - 전문가 3~5인 구성 골조공사 완료 후, 건축물 사용 전 총 2회

□ 중대재해 사고 예방 및 대응을 위한 안전관리TF 운영

○ 공공건축물 공사장 중대산업재해 발생 제로(ZERO) 목표



○ 관련근거 : 중대재해 처벌 등에 관한 법률

- 사업주 및 경영책임자 등이 사업장의 안전·보건 확보 의무를 위반하여 중대 산업재해가 발생한 경우 처벌

○ TF팀 운영을 통한 공공건축 현장의 안전관리

- 1회/월 공사현장 점검
- 2회/월 안전관리 철저 및 검토 공문 시행
- 건축과 건축안전센터와 수시 합동 점검 실시

□ 지역경제 활성화를 위한 공공건축 현장 내 관내 업체 이용

○ 공공건축 현장 내 관내업체 및 자재이용 실적 점검

- 대 상 : 현재 공사 중인 공공건축 사업
- 내 용 : 공사 관련 업체 이용 및 자재구매에 대한 관내업체 이용 실적
- 관련근거 : 「김포시 지역건설산업 활성화 촉진조례」, 「김포시 경제 활성화 및 기업에스오에스 운영에 관한 조례」
- 실 적 : 8개소, 55.37%(5월 기준)

추진 부서	공공건축과장 서진학	청사건축팀장 조민규 (행 2175) 공공건축팀장 육근성 (행 5610) 체육시설건축팀장 김미진 (행 2853)	담당자 정해준(행 2502) 담당자 고창홍(행 2739) 담당자 김형범(행 2738)
-------	------------	---	---

2. 통진읍행정복합청사 건립

- ❖ 마송택지지구 등 각종 개발사업으로 꾸준한 인구 유입과 행정수요 증가에 따라 복합청사를 이전 신축하여 주민편의 제공

□ 사업개요

- 위 치 : 통진읍 마송리 256, 527번지(면적 8,424.40㎡)
- 시설규모 : 지하2층/지상4층, 연면적 15,194.0㎡(주차 213대)
- 소요예산 : 54,900백만원

□ 추진현황 및 계획

- 2018. 07. : 지방재정 투자심사 및 공유재산 심의
- 2019. 07. ~ 2020. 06. : 설계용역
- 2020. 08. : 공사 착공(現 공정률 77%)
- 2022. 11. : 공사 준공

□ 기대효과

- 기능성과 활용성을 갖춘 복합청사 건립을 통해 시민들에게 수준높은 행정서비스 및 복지서비스 제공

□ 조감도 및 현장사진



추진부서

공공건축과장 서진학

청사건축팀장 조민규 (행 2175)

담당자 정해준(행 2502)

3. 대곶문화복지센터 건립

- ❖ 행정, 복지, 문화, 체육 시설이 갖춰진 복합 청사를 건립하여 주민편의 증진 및 수준높은 행정서비스 제공

□ 사업개요

- 위 치 : 대곶면 울생리 529-3번지 일원 (면적 4,528㎡)
- 시설규모 : 지하2층/지상3층, 연면적 5,900.58㎡ (주차대수 : 76대)
※ 수영장, 국민체육센터, 보건지소, 가족센터, 행정복지센터
- 소요예산 : 17,387백만원 (국비 5,878백만원, 시비 11,509백만원)

□ 추진현황 및 계획

- 2019. 10. : 생활SOC 복합화 사업 확정
- 2019. 11. : 중기지방재정계획 반영 및 공유재산 심의
- 2020. 05. ~ 2021. 04. : 설계용역
- 2021. 08. : 공사 착공 (**現 공정률 14%**)
- 2023. 04. : 공사 준공

□ 기대효과

- 행정, 복지, 문화, 체육시설이 갖춰진 복합청사 건립으로 시민편의 증진 및 수준 높은 행정서비스 제공

□ 조감도 및 현장사진



조감도



현장사진

추진 부서

공공건축과장 서진학

청사건축팀장 조민규 (행 2175)

담당자 김대환 (행 2914)

4. 시의회 청사 건립

- ❖ 급격한 인구 증가로 시의회 의석수 증가 및 조직 확대에 따른 사무 공간 부족에 따라 시의회를 건립하여 부족한 사무공간을 확보

□ 사업개요

- 위 치 : 사우동 263-1번지 일원 (면적 28,802.1㎡)
- 시설규모 : 지하2층/지상4층, 연면적 6,230.31㎡ (주차대수 : 73대)
- 소요예산 : 20,000백만원

□ 추진현황 및 계획

- 2019. 12. : 시의회 청사 건립계획 수립
- 2020. 04. : 공공건축사업계획 사전검토 및 경기도 투자심사 완료
- 2020. 09. ~ 2021. 08. : 설계용역
- 2021. 11. : 공사 착공 (現 공정률 22%)
- 2023. 11. : 공사 준공

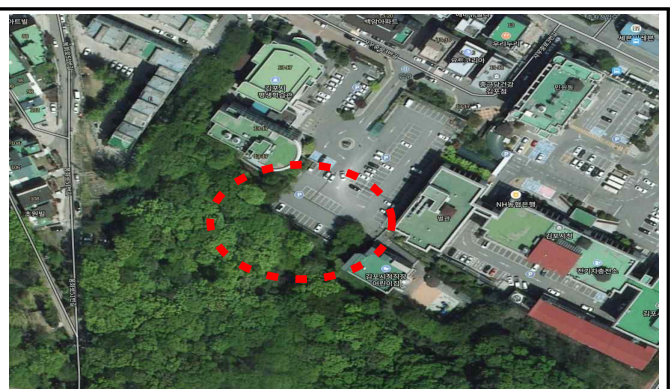
□ 기대효과

- 부족한 시의회 사무공간을 확보하고 기존 시의회를 시청사로 활용하여 행정서비스의 질 향상 도모

□ 조감도 및 현장사진



조감도



현장사진

추진 부서

공공건축과장 서진학

청사건축팀장 조민규 (행 2175)

담당자 정해준(행 2502)

5. 김포시 전산센터 건립

- ❖ 장마철 누수 등에 따른 전산장비 장애발생 및 화재 재해로부터 안전한 전산실 환경 구축을 통해 안정적인 행정서비스 제공

□ 사업개요

- 위 치 : 김포시청 정보관동 옆
- 시설규모 : 지상4층, 연면적 671.89㎡
- 소요예산 : 1,995백만원

□ 추진현황 및 계획

- 2021. 01. ~ 06. : 설계용역 착수 및 준공
- 2021. 12. : 공사 착공 (**現 공정률 20%**)
- 2023. 02. : 공사 준공

□ 기대효과

- 기존 전산실 누수로 인한 전산장비 장애발생 등의 문제를 해소하고, 안전한 사무환경 구축.

□ 조감도 및 현장사진



조감도



현장사진

추진부서

공공건축과장 서진학

청사건축팀장 조민규 (행 2175)

담당자 양승락(행 2957)

6. 북부권 제2종합사회복지관 건립

- ❖ 북부권 제2종합사회복지관 건립으로 북부권 5개 읍면(양촌읍, 통진읍, 대곶면, 월곶면, 하성면 일원) 주민들의 개인 및 자족 기능 강화

□ 사업개요

- 위 치 : 통진읍 마송리 502, 503번지
- 시설규모 : 지하2층/지상4층, 연면적 7,402㎡ (주차대수 : 85대)
- 소요예산 : 24,648백만원(부지매입비 3,057백만원 포함)

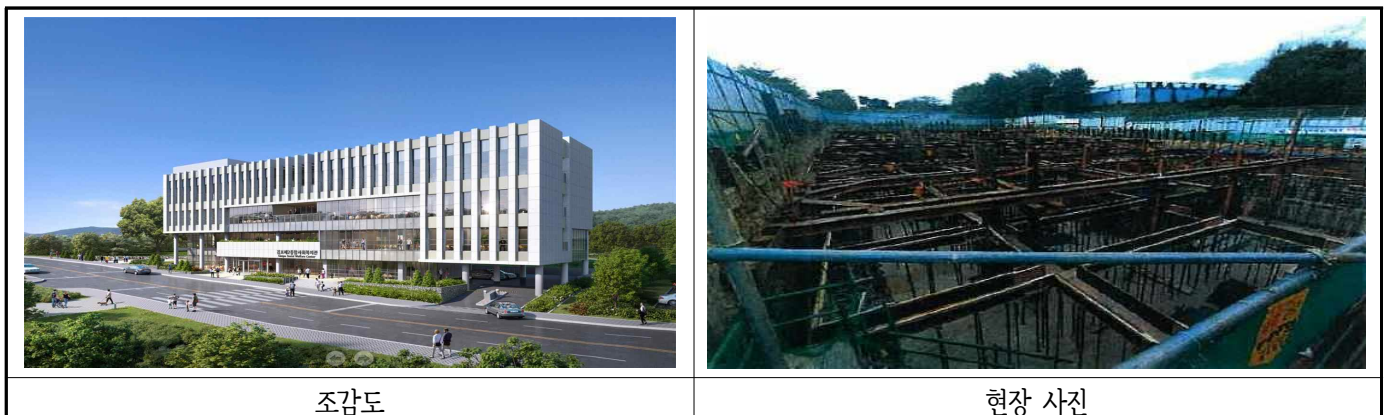
□ 추진현황 및 계획

- 2018. 09. : 건립계획 수립
- 2019. 03. : 경기도 투자심사 완료
- 2020. 03. ~ 2021. 01. : 설계용역 착수 및 준공
- 2021. 02. : 공사 착공(現 공정률 50%)
- 2023. 01. : 공사 준공

□ 기대효과

- 북부권 5개 읍면(양촌읍, 통진읍, 대곶면, 월곶면, 하성면 일원) 주민들의 개인 및 자족 기능 강화
- 주민 상호간의 하모니를 조성하여 행복 넘치는 지역사회를 만들

□ 조감도 및 현장사진



추진 부서

공공건축과장 서진학

공공건축팀장 육근성 (행 5610)

담당자 고창홍 (행 2739)

7. 김포제조융합혁신센터 건립

- ❖ 제조융합혁신센터 건립으로 다양한 기업지원전문기관 유치, 기업경쟁력 강화, 지역특성화사업 육성 등

□ 사업개요

- 위 치 : 양촌읍 학운리 2751, 2752번지
- 시설규모 : 지하1층/지상7층, 연면적 8,692㎡ (주차대수 : 96대)
- 소요예산 : 28,969백만원(부지매입비 3,369백만원 포함)

□ 추진현황 및 계획

- 2019. 07. : 중앙투자심사 완료
- 2020. 05. ~ 2021. 06. : 설계용역
- 2021. 09. : 공사 착공(現 공정률 16%)
- 2023. 06. : 공사 준공

□ 기대효과

- 급변하는 산업 여건과 기업의 행정수요에 대응하고 김포시만의 특화된 기업지원정책 마련이 요구됨에 따라 기업경쟁력을 강화하고 지역특화사업 육성 등 대규모 일자리 창출을 실현

□ 조감도 및 현장사진



추진 부서

공공건축과장 서진학

공공건축팀장 육근성 (행 5610)

담당자 고창홍 (행 2739)

8. 운양도서관 건립

- ❖ 한강신도시 개발로 인구가 급증하면서 주민들의 공공도서관 건립 수요 증가로 공공도서관이 없는 운양동 지역에 도서관을 신축하고자 함

□ 사업개요

- 위 치 : 운양동 1325-1
- 시설규모 : 지하1층/지상3층, 연면적 8,682.61㎡ (주차대수 : 98대)
- 소요예산 : 33,600백만원(국비 4,000백만원 / 시비 29,600백만원)

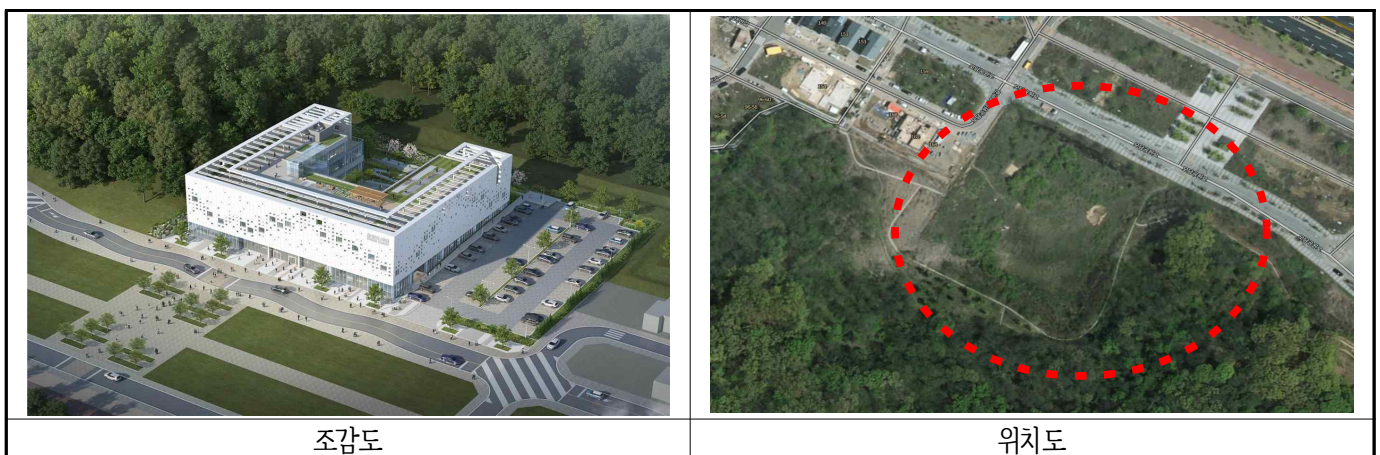
□ 추진현황 및 계획

- 2019. 08. : 공공건축 사업계획 사전검토 완료
- 2020. 03. ~ 2021. 10. : 설계용역 착수 및 준공
- 2022. 02. : 공사 착공(現 공정률 5.78%)
- 2023. 10. : 공사 준공

□ 기대효과

- 현재 운영 중인 7개 김포시 공공도서관 및 5개의 공립 작은도서관의 중심 역할을 할 중앙도서관으로서 김포의 미래를 담는 문화·교육 지식정보의 장으로 지식산업 인프라 구축에 중추적인 역할 수행

□ 조감도 및 위치도



추진 부서

공공건축과장 서진학

공공건축팀장 육근성 (행 5610)

담당자 이영미 (행 5617)

9. 학교급식물류지원센터 건립

- ❖ 안정적인 학교급식 공공재원의 효율적 운영을 위한 공적 조달체계 구축 및 지역 농식품의 판로 확대를 통한 지역경제 활성화 마련

□ 사업개요

- 위 치 : 양촌읍 누산리 1063-9번지
- 시설규모 : 지상3층, 연면적 3,765.03㎡ (주차대수 : 20대)
- 소요예산 : 16,000백만원(부지매입비 3,000백만원 포함)

□ 추진현황 및 계획

- 2019. 09. : 부지선정 및 건립계획 수립
- 2020. 04. : 경기도 투자심사(조건부 추진) 완료
- 2021. 01. ~ 06. : 설계용역 착공 및 준공
- 2022. 07. : 공사 착공
- 2023. 12. : 공사 준공

□ 기대효과

- 무상급식비 등 공공재원의 효율적 운영을 위한 식재료 공적조달체계 구축 및 친환경 우수식재료의 안전하고 안정적 공급관리를 통한 학생 건강증진

□ 조감도 및 위치도



추진 부서

공공건축과장 서진학

공공건축팀장 육근성 (행 5610)

담당자 이영미 (행 5617)

10. 풍무 청소년 문화의 집 건립

- ❖ 시민들의 문화활동, 체육, 건강증진을 위한 서비스를 제공하기 위한 문화·체육진흥기반 시설 조성

□ 사업개요

- 위 치 : 풍무2지구 38블록 1로트
- 시설규모 : 지하1층/지상4층, 연면적 1,955㎡ (주차대수 : 8대)
- 소요예산 : 11,110백만원(도비 5,600백만원, 시비 5,510백만원)

□ 추진현황 및 계획

- 2019. 12. : 건립계획 수립
- 2020. 04. : 경기도 투자심사 승인
- 2021. 05. ~ 2022. 01. : 설계용역 착수 및 준공
- 2022. 07. : 공사 착공
- 2023. 10. : 공사 준공

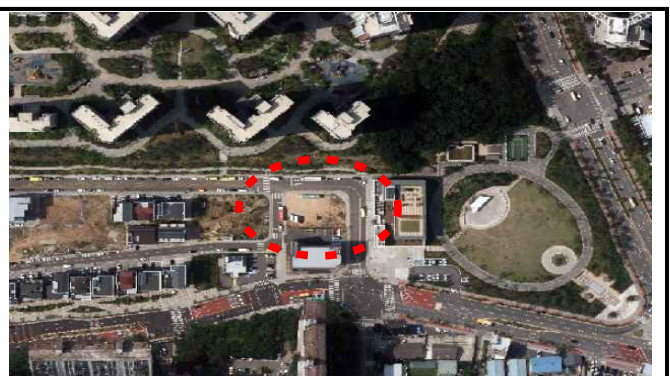
□ 기대효과

- 문화·체육 시설 확충을 통한 시민들의 여가활동 인프라 구축

□ 조감도 및 위치도



조감도



위치도

추진 부서

공공건축과장 서진학

공공건축팀장 육근성 (행 5610)

담당자 고창홍 (행 2739)

11. 김포보훈회관 건립

- ❖ 노후화되고 협소한 보훈회관 개선을 위하여 풍무2지구 內 공공용지를 확보하여, 체계적인 보훈단체 통합관리 · 운영을 도모하고자 함.

□ 사업개요

- 위 치 : 풍무2지구 38블럭 16롯트
- 시설규모 : 지하1층/지상4층, 연면적 2,130.0㎡ (주차대수 : 9대)
- 소요예산 : 6,650백만원(국비 600백만원, 시비 6,050백만원)

□ 추진현황 및 계획

- 2021. 01. : 지방재정투자심사 의뢰
- 2022. 03. ~ 09. : 설계용역 착공 및 준공(現 공정률 17%)
- 2023. 01. : 공사 착공
- 2024. 06. : 공사 준공

□ 기대효과

- 흩어져있는 보훈단체(10개소)를 통합관리 및 운영하여 체계적인 보훈서비스 제공
- 국가유공자 예우를 강화하여 올바른 국가관을 승계할 수 있는 공간 조성

□ 조감도 및 현황도



조감도



위치도

추진부서

공공건축과장 서진학

공공건축팀장 육근성 (행 5610)

담당자 이영미 (행 5617)

12. 양곡 복합형 생활 체육시설 건립

❖ 생활체육시설 확충을 통한 스포츠 복지 구현

□ 사업개요

- 위 치 : 김포시 양촌읍 양곡리 1331번지(김포독립운동기념관 옆)
- 시설규모 : 지하1층/지상4층, 연면적 4,271.89㎡
- 소요예산 : 15,600백만원

□ 추진현황 및 계획

- 2018. 11. : 중기지방재정계획 반영
- 2019. 02. : 지방재정투자심사(경기도) 완료
- 2019. 03. : 공유재산관리계획 심의
- 2019. 09.~2020. 12 : 기본 및 실시설계용역
- 2020. 10. : 공원조성계획변경 용역 완료
- 2021. 05. : 공사 착공(現 공정률 39%)
- 2023. 04. : 공사 준공

□ 기대효과

- 부족한 공공체육시설 확충을 통한 생활체육 활성화에 기여
- 수영장 및 다목적 체육관 건립을 통한 지역주민의 만족도 향상

□ 조감도 및 현황도



조감도



위치도

추진 부서

공공건축과장 서진학

체육시설건축팀장 감미진 (행 2853)

담당자 김형범 (행 2738)

13. 운양 반다비 체육센터 건립

❖ 장애인 생활체육시설 확충에 따른 스포츠 복지 구현

□ 사업개요

- 위 치 : 김포시 운양동 1246-3
- 시설규모 : 지하1층/지상4층, 연면적 4,512.75㎡
- 소요예산 : 22,570백만원

□ 추진현황 및 계획

- 2018. 11. : 중기지방재정계획 반영
- 2019. 06. : 공유재산관리계획 심의
- 2019. 08. : 지방재정투자심사(경기도) 완료
- 2020. 07. ~ 2021. 10. : 기본 및 실시설계용역 착수 및 준공
- 2021. 04. : 설계의 경제성(VE) 용역
- 2022. 03. : 공사 착공(**공정률 0.2%**)
- 2023. 11. : 공사 준공

□ 기대효과

- 부족한 공공체육시설 확충을 통한 생활체육 활성화에 기여
- 수영장 및 다목적 체육관 건립을 통한 지역주민의 만족도 향상

□ 조감도 및 현황도



추진 부서

공공건축과장 서진학


체육시설건축팀장 김미진 (행 2853)

담당자 김형범 (행 2738)

14. 장기 금빛 체육센터 건립

❖ 중부권지역에 체육시설을 확충하여 건강증진과 정서함양에 기여

□ 사업개요

- 위 치 : 김포시 장기동 2089번지 일원
- 시설규모 : 지하1층/지상2층, 연면적 4,935.65㎡
- 소요예산 : 15,000백만원
- ※ 19,990백만원으로 증액  지방재정투자(재)심사 및 공유재산(재)심의 예정

□ 추진현황 및 계획

- 2020. 09. : 문화체육관광부 공모사업 선정
- 2020. 12. : 중기지방재정계획 반영/ 지구단위계획(변경)용역
- 2021. 02. : 공유재산심의 및 관리계획 및 지방재정투자심사(경기도)
- 2021. 04. : 건축기획용역 완료
- 2021. 06. : 지구단위계획(변경)용역 완료
- 2021. 08. ~ 2022. 07. : 기본 및 실시설계용역 착수 및 준공(예정)
- 2022. 09. : 공사 착공(예정)
- 2024. 05. : 공사 준공(예정)

□ 기대효과

- 부족한 공공체육시설 확충을 통한 생활체육 활성화에 기여
- 수영장 및 다목적 체육관 건립을 통한 지역주민의 만족도 향상

□ 조감도 및 현황도



추진부서

공공건축과장 서진학


체육시설건축팀장 김미진 (행 2853)

담당자 김형범 (행 2738)

15. 풍무 체육문화센터 건립

- ❖ 2016년 항공기소음 피해주민 지원사업 및 2020년 생활SOC공모사업 선정
- ❖ 풍무동지역 체육·교육·문화시설을 확충하여 건강증진과 정서함양에 기여

□ 사업개요

- 위 치 : 김포시 풍무동 780번지 일원(풍무 제4호 근린공원)
- 시설규모 : 지하1층/지상3층, 연면적 3,132.60㎡
- 소요예산 : 9,000백만원
- ※ 13,400백만원으로 증액  지방재정투자(재)심사 및 공유재산(재)심의 예정

□ 추진현황 및 계획

- 2018. 11. : 중기지방재정계획 반영
- 2019. 07. : 공유재산관리계획 심의
- 2020. 03. : 지방재정투자심사(경기도) 완료
- 2021. 08. : 기본 및 실시설계용역 착수
- 2022. 03. : 풍무제4공원 공원조성계획(변경) 용역 도시공원심의
- 2022. 07. : 기본 및 실시설계용역 완료(예정)
- 2022. 09. : 공사 착공(예정)
- 2024. 03. : 공사 준공(예정)

□ 기대효과

- 부족한 공공체육시설 확충을 통한 생활체육 활성화에 기여
- 수영장 및 다목적 체육관 건립을 통한 지역주민 및 근로자의 만족도 향상

□ 조감도 및 현황도



추진부서

공공건축과장 서진하

체육시설건축팀장 김미진 (행 2853)

담당자 강희원 (행 5616)

16. 학운 체육문화센터 건립

- ❖ 생활체육활성화를 위한 공공체육인프라 구축
- ❖ 근로자와 지역주민이 상생할 수 있는 국민건강증진 프로젝트 추진

□ 사업개요

- 위 치 : 김포시 양촌읍 학운리 647번지 일원
- 시설규모 : 지하1층/지상3층, 연면적 3,919.16㎡
- 소요예산 : 10,300백만원
※ 15,350백만원으로 증액 ㉠ 지방재정투자(재)심사 및 공유재산(재)심의 예정

□ 추진현황 및 계획

- 2020. 01. : 공유재산관리계획 심의
- 2020. 03. : 지방재정투자심사(경기도) 완료
- 2020. 05. : 공공건축 사업계획 사전검토 이행
- 2020. 11. : 중기지방재정계획 반영
- 2021. 04. : 기본 및 실시설계용역 착수
- 2022. 07. : 기본 및 실시설계용역 완료(예정)
- 2022. 09. : 공사 착공(예정)
- 2024. 03. : 공사 준공(예정)

□ 기대효과

- 부족한 공공체육시설 확충을 통한 생활체육 활성화에 기여
- 수영장 및 다목적 체육관 건립을 통한 지역주민 및 근로자의 만족도 향상

□ 조감도 및 현황도



추진부서

공공건축과장 서진학


체육시설건축팀장 김미진 (행 2853)

담당자 강희원 (행 5616)

17. 김포시 국공장 건립

- ❖ 민속 고유의 전통 스포츠인 궁도 활성화
- ❖ 남녀노소 누구나 즐겁게 수련할 수 있는 국공장 건립

□ 사업개요

- 위 치 : 김포시 마산동 642-13 솔터체육공원
- 시설규모 : 지하1층/지상2층, 연면적 762.94㎡
- 소요예산 : 3,000백만원
- ※ 4,903백만원으로 증액  지방재정투자(재)심사 및 공유재산(재)심의 예정

□ 추진현황 및 계획

- 2019. 09. : 공유재산심의
- 2019. 11. : 중기지방재정계획 반영 및 지방재정투자심사
- 2020. 01. : 공유재산(변경)심의 및 관리계획 이행
- 2021. 09. : 기본 및 실시설계용역 착수
- 2022. 07. : 기본 및 실시설계용역 완료(예정)
- 2022. 09. : 공사 착공(예정)
- 2023. 06. : 공사 준공(예정)

□ 기대효과

- 부족한 공공체육시설 확충을 통한 생활체육 활성화에 기여
- 궁도대회 개최 가능한 인프라 구축

□ 조감도 및 현황도



추진 부서

공공건축과장 서진학

체육시설건축팀장 김미진 (행 2853)

담당자 강희원 (행 5616)

18. 실내배드민턴장 건립

□ 사업개요

- 시설규모 : 지상1층, 연면적 3,428㎡ / 소요예산 : 5,000백만원
- 추진계획
 - 2021.06. ~ 2022.05. : 건축기획용역
 - 2022.10. ~ 2023.04. : 설계용역
 - 2023.05. ~ 2023.12. : 공사추진



추진 부서	공공건축과장 서진학	체육시설건축팀장 김미진 (행 2853)	담당자 강희원 (행 5616)
-------	------------	-----------------------	------------------

19. 실내테니스장 건립

□ 사업개요

- 시설규모 : 지상1층, 연면적 1,417㎡ / 소요예산 : 5,000백만원
- 추진계획
 - 2021.06. ~ 2022.05. : 건축기획용역
 - 2022.11. ~ 2023.06. : 설계용역
 - 2023.08. ~ 2024.03. : 공사추진



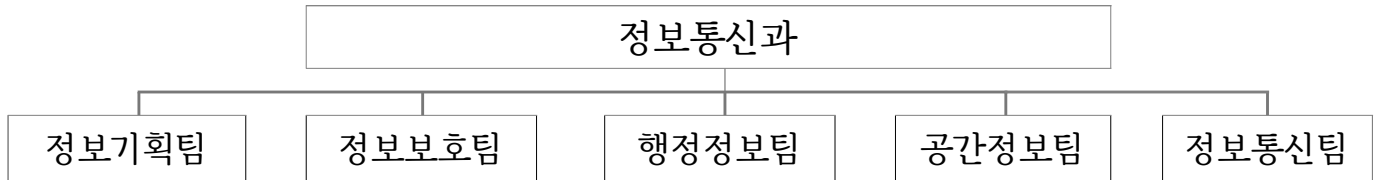
추진 부서	공공건축과장 서진학	체육시설건축팀장 김미진 (행 2853)	담당자 김형범 (행 2738)
-------	------------	-----------------------	------------------

주요 시정계획

정보통신과

일반현황

☐ 조 직 : 5팀



☐ 인 력 : 23명 (행정직군 16, 기술직군 6, 임기제 1)

(정원/현원, 2022. 6월 기준)

계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	임기제	기타
24	0	1	6	8	6	3	0	0
23	0	1	5	10	4	2	1	0

☐ 주요기능

구 분	담 당 업 무
정보기획팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보화 전략 및 정책 수립, 지역정보화사업 발굴 및 협의 조정 ○ 정보화사업 통합관리 (타당성심사, 과업심의, 사전협의) ○ 정보기술아키텍처 (EA) 운영 및 정보시스템 성과관리 ○ 정보화위원회 및 SW사업 과업심의위원회 구성·운영 ○ 디지털 격차 해소 및 역량 강화, 정보서비스 과의존 예방 추진 ○ 일반보안, 물품관리, 서무·회계
정보보호팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보호 중장기계획 수립 ○ 정보보호 관리실태 지도점검, 정보보호 교육실시 ○ 정보보안 정책 및 내규, 관리실태 평가 ○ 사이버보안진단의 날 ○ 시스템 보안(USB보안, 웹하드, DB보안, 망연계, 웹방화벽, 접근제어 등) ○ 사이버침해 취약점 점검 및 조치 ○ 방화벽·보안관제시스템 운영, 보안관제센터 구축 운영 ○ 정보화사업 보안성 검토 ○ 보안장비 적합성 검증 ○ 개인정보보호 정책, 개인정보보호 수준진단 ○ 개인정보 접속관리·검색시스템 운영

구 분	담 당 업 무
행정정보팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정정보 중장기계획 수립 추진 ○ 행정전자서명(GPKI) 발급 ○ 정부디렉터리시스템 관리 ○ 온-나라 문서시스템 운영 및 공직자 통합메일 관리 ○ 모바일 전자결재, 및 원격근무시스템(GVPN) 운영 ○ 서울행정시스템 및 공통기반시스템 I·II 운영 ○ 공통기반 재해복구시스템 및 통합정보관리시스템(지킴-e) 운영 ○ 전산센터 이전, 전산실 관리(UPS, 항온항습기 등) ○ 종합상황실(FMS) 운영 ○ 행정전산장비(PC) 보급 및 장비 대여, 소프트웨어(S/W) 보급 관리 ○ 정보격차 해소사업 추진
공간정보팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공간정보 중장기계획 수립, 공간정보 조례 및 규정 ○ 위성사진 제작, 생활지리시스템 운영 ○ 도로와 지하시설물 DB(수치지형도, 도시기준점, 국가기준점, 공간정보 자료제공, 자료 보안) ○ 공간정보시스템 운영(공간정보 개발, 부서 공간정보 연계, 시스템 보안) ○ 현장지원시스템 운영
정보통신팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보통신기술(ICT) 도입 추진 ○ 정보통신망 중장기계획 수립 ○ 온라인민원실무심의(사용전검사) ○ 행정전화 중장기 계획 수립 ○ 네트워크시스템 및 네트워크보안시스템 운영(VPN, IPS, IP관리 등) ○ 보안장비(NX-02) 운영 ○ 보안팩스 및 암호자재, 통신실(항온항습기, UPS 등) 운영 ○ 네트워크관리시스템(NMS) 운영 ○ 사용전 검사 중장기계획 수립 ○ 정보통신 감리원 배치현황신고, 감리결과보고 처리 ○ 정보통신공사 사용전검사, 착공전 설계도 검토 ○ 공공건축물 통신공사 감독(동지역) ○ 정보통신 인프라(설비 및 회선) 구축협의 ○ 인터넷전화시스템(IPT) 운영 ○ 자가광통신망, 조직도 모바일앱, 공공와이파이(Wi-Fi), 전수녹취시스템 운영

□ 주요사업 예산집행현황

(단위 : 백만원)

구 분	예 산 액	집 행 액	잔 액	집행률(%)
총 계	6,012	5,425	587	90.2
정보화 사업추진	33	11	22	33.3
정보보안 기반 구축	800	740	60	92.5
행정정보 기반 구축	1,315	1,230	85	93.5
공간정보 기반 구축	1,977	1,842	135	93.2
정보통신망 품질개선	1,834	1,582	252	86.3
행정운영경비 (정보통신과)	53	20	33	37.7

※ 정보화사업 추진(디지털 역량강화 교육 시군부담금) : 5,578,000원 2회 추경 반납 예정

□ 주요 시설물 및 장비 현황

○ 주요시설

구분	면적	주요현황	위치
시청 전산실	175㎡	서버, 스토리지, 정보보호시스템, CCTV, 소화설비, UPS, 향온향습기 등	정보관 2층
시청 통신실	30.6㎡	통신장비, CCTV, 소화설비, UPS, 향온향습기 등	본관 3층

○ 전산장비 현황

(2022. 6. 기준 / 단위 : 대)

구분	서버	스토리지	정보보호시스템	통신장비
합계	83	15	36	237
시청 전산실/통신실	83	15	36	237

※ 안전총괄과, 맑은물사업소, 도시안전정보센터, 시립도서관, 민원콜센터 정보시스템 제외

□ 기타 주요 현황(위원회 등)

○ 제10기 정보화위원회 : 11명

[임기 : 2021.12.1. ~ 2023.11.30.]

구 분	소 속	직 위	성 명	비 고
위원장	김 포 시	부 시 장	허승범	당연직
부위원장	김 포 시	행 정 국 장	신승호	당연직
위 원	수원시 정보통신과	과 장	문명순	
위 원	고양시 정보통신담당관	담 당 관	김미정	
위 원	정보통신산업진흥원	팀 장	윤지석	
위 원	정보통신산업진흥원	책 임	김재현	
위 원	(주)케이티	서인천법인지사장	박용식	
위 원	김포대학교	교 수	김재생	
위 원	게임, 스마트폰 중독예방시민연대	서 기	김영실	
위 원	김포시 도시안전정보센터	센 터 장	이관호	
간 사	김포시 정보통신과	과 장	김진석	

○ 제1기 소프트웨어사업 과업심의위원회 : 7명

[임기 : 2021. 5. 3. ~ 2023. 4. 30.]

구 분	소 속	직 위	성 명	비 고
위원장	김포시 정보통신과	과 장	김진석	
부위원장	정보통신산업진흥원	수 석	박종모	
위 원	한국인터넷진흥원	책 임	김민경	
위 원	한국전자정부공개 소프트웨어 포럼	상 근 이 사	김영갑	
위 원	수원시 정보통신과	과 장	문명순	
위 원	고양시 정보통신담당관	담 당 관	김미정	
위 원	김포대학교	교 수	이형일	

민선8기 비전 및 추진목표

정책비전 [전략목표]

미래를 선도하는 디지털 플랫폼 지방정부 구현



정책목표 [추진방향]

- 지능정보화 촉진 및 건강한 디지털 문화 정착
- 디지털 안심 지방정부 기반 구축
- 데이터 기반 행정업무 디지털 전환
- 정부정책(디지털 플랫폼) 반영한 공간정보시스템 구현
- 다양한 정보기술을 통한 행정혁신 및 고품질 서비스 제공

핵심과제 [역점·중점 추진사항]

- 효율적인 정보화사업 운영 및 데이터 통합 관리
- 디지털 정보역량 강화로 건강한 디지털 문화 정착
- 사이버 보안 대응체계 고도화를 위한 사이버 보안관제
- 디지털보안 인프라 및 수요자 중심 역량 강화
- 안전한 데이터센터 기반 조성
- 데이터 기반의 디지털 행정시스템 구축
- 최신의 공간정보 데이터베이스 구축
- AI기반 스마트 공간정보 통합 플랫폼 구축
- 광대역 자가통신망 고도화 및 무선망 확대 구현
- 신속·정확한 정보통신공사 민원처리

2022년도 주요업무계획

1. 효율적인 정보화사업 운영관리

- ❖ 김포시 정보화사업의 효율적 통합·관리 및 사업절차 이행 지원
- ❖ 김포시 지능정보화를 선도할 디지털 트렌드 및 최신 기술 반영

□ 지능정보화를 통한 디지털 시정 구현

- 디지털 정부혁신에 따른 사회·경제적 대응을 위한 지능정보화 추진
 - ▶ 정부 정책 및 최신 동향을 적용한 정보화 사업 기획조정 및 지속 발굴 추진
- 디지털 김포 구현을 위한 정보화 시행계획 수립
 - ▶ 국가정보화 시행계획, 김포시 지능정보사회 종합계획 수립
- 데이터 통합관리 플랫폼 사업 추진
 - ▶ 산재되어 있는 시정 데이터 통합으로 업무협업 및 과학적인 행정기반 마련

□ 효율적인 디지털 전환을 위한 정보화사업 지원

- 김포시 정보화사업 추진체계 통합관리 및 지원 강화
 - ▶ (예산편성 전) 타당성 심사 : 필수 이행절차 및 중복성, 정보자원 활용 검토
 - ▶ (사업발주 전) 정보화 사전협의, SW사업 과업심의(과업 확정, 사업기간 산정 등)
 - ▶ (사업진행/완료) 범정부 EA기반 정보자원 등록 및 현황 상시 관리
- 디지털 대전환 선도를 위한 공공·민간 클라우드 전환 추진
 - ▶ 정보시스템 특성에 따른 공공클라우드 및 민간클라우드 전환

□ 정보자원 상시관리 및 성과측정을 통한 정보화 수준 향상

- 정보시스템 자원의 등록·관리 및 품질점검을 통한 수준 고도화
- 성과측정을 통한 예산낭비 방지 및 최신기술 적용한 개선방향 도출

추진 부서

정보통신과장 김진석

정보기획팀장 이미화 (행 2081)

담당자 김지영 (행 2082)

2. 건강한 시민 디지털 역량강화

- ❖ 디지털 전환 가속화에 따른 디지털 정보격차 해소 및 역량 강화 추진
- ❖ 지능정보서비스 과의존 예방을 통한 건강한 디지털 문화 정착

□ 사업개요

- 기 간 : 2022. 01. ~ 12.
- 소요예산 : 22백만원(시비 100%)
- 주요내용
 - 디지털 역량강화 중장기 추진 방향 정립 및 협력 사업 도출
 - 인터넷·스마트폰 과의존 예방 프로그램 활성화 및 교육 지원
 - 디지털 정보격차 해소를 위한 생활밀착형 디지털 역량강화

□ 추진현황 및 계획

- 2022. 01. ~ 12. : 지능정보서비스 과의존 예방사업 추진
 - ▶ 인터넷 등 과의존 예방을 위한 콘텐츠 제작 및 확산 공유
 - ▶ 디지털배움터와 연계한 과의존 예방 교육 및 홍보
 - ▶ 시민단체 인너넷, 스마트폰 과의존 예방·해소 사업 활성화 지원
- 2022. 04. ~ 12. : 디지털 역량강화 교육 운영(디지털배움터)
 - ▶ 관내 생활SOC를 적극 활용하여 시민 디지털 정보격차 해소 및 역량 강화
 - 김포시청(이동형), 풍무도서관, 종합사회복지관, 북부노인복지관, 김포노인대학
 - ▶ 찾아가는 디지털배움터 교육 추진(읍면동 5개소) 및 디지털체험존 운영

□ 기대효과

- 무인·비대면 서비스 확대 사회변화에 유연하게 대응하고 디지털 정보격차 해소를 위한 시민 생활밀착 디지털 서비스 편의 증진
- 디지털 전환 가속화로 인한 전 시민 디지털 역량 강화와 과의존 예방사업을 통한 건강한 디지털 문화 정착

추진 부서

정보통신과장 김진석

정보기획팀장 이미화 (행 2081)

담당자 김지영 (행 2082)

- 사이버 보안 대응체계 고도화를 위한 -

3. 사 이 버 보 안 관 제 용 역

- ❖ 5G, 인공지능 등 4차 산업혁명 확산과 비대면 경제활동 활성화 등 디지털 전환이 빠른 속도로 진행됨에 따라 실시간 보안 위협에 대응하기 위한 사이버 보안관제 용역을 추진하고자 함.

□ 사업개요

- 기 간 : 2022. 03. ~ 12.
- 사업규모 : 사이버 보안관제 용역
- 소요예산 : 236백만원(시비 100%)
- 대상장비 : 서버 및 네트워크 장비 약 360여대, PC 2,700여대
- 주요내용 : 전문 보안관제요원 상시 모니터링을 통한 침해대응

□ 추진현황 및 계획

- 2021. 12. : 사업발주 계획 및 제안요청서 작성
- 2022. 01. ~ 02. : 입찰 의뢰, 협상 진행, 계약 체결
- 2022. 03. ~ 12. : 사이버 보안관제 착수 및 준공

□ 기대효과

- 대규모 사이버 위협에 대한 실시간 모니터링 및 분석·대응 강화로
우리시 행정서비스의 업무 연속성 확립 및 안정적인 서비스 제공

추진 부서	정보통신과장 김진석	정보보호팀장 박종대 (행 2376)	담당자 이동건 (행 2378)
-------	------------	---------------------	------------------

4. 신종 보안위협 대응 디지털보안 인프라 강화

- ❖ 최신 방화벽 교체 도입으로 랜섬웨어 등 신종 사이버 보안 위협에 행정정보시스템을 효과적으로 방어하여 중단없는 행정서비스 제공
- ❖ 국가 정보보안 기본지침에 의거, 중요 업무장소에 실시간 도청탐지 시스템 구축

□ 사업개요

- 기 간 : 2022. 01. ~ 12.
- 사업규모 : 도청탐지 1식 구축, 방화벽 4식 교체
- 소요예산 : 276백만원
- 주요내용 : 중요 업무장소에 대한 상시적인 보안대책 마련 및 노후 장비 교체

□ 추진현황 및 계획

- 2021. 12. : 정보화사업 보안성 검토
- 2022. 01. ~ 02. : 집행의뢰 및 계약
- 2022. 03. ~ 07. : 착수 및 준공

□ 기대효과

- 노후된 정보보호시스템의 적시 교체를 통해 업무망 보안 강화
- 실시간 도청탐지시스템을 구축하여 선제적 보안 대응체계 확립

추진 부서	정보통신과장 김진석	정보보호팀장 박종대 (행 2376)	담당자 송대곤 (행 2377) 담당자 이동건 (행 2378)
-------	------------	---------------------	--------------------------------------

5. 안전한 데이터센터 기반 조성

- ❖ 대민행정 업무 연속성 확보를 위한 안전한 기반시설 구축
- ❖ 서비스 공백을 최소화하기 위한 데이터센터 이전 체계적 준비

□ 사업개요

- 기 간 : 2022. ~ 2023. 상반기
 - ※ 전산센터 건립(2022. 12.) 이후 전산실·시스템 이전(2023년 상반기)
- 위 치 : 김포시 전산센터(정보관 옆)
- 주요내용
 - 데이터센터 기반환경 구축(전산실, 콘솔실)
 - 종합상황실 & 사이버침해대응센터 신설
 - 사무실 환경 조성(정보통신과, 정보화교육장, PC유지관리실)
 - 전산실·사무실 이전, 정보시스템·장비 이전 설치 및 안정화

□ 추진현황 및 계획

- 2022. 04. ~ 06. : 건축공사 협의, 현황조사 등
- 2022. 07. ~ 08. : 데이터센터 이전 계획 수립
- 2022. 09. ~ 12. : 사전절차 이행(계약심사, 보안성검토, 예산수립 등)
- 2023. 01. ~ 03. : 전산실 기반환경 조성, 사무실 인테리어
- 2023. 상반기 : 데이터센터 이전(사무실, 정보시스템 이전 설치)

□ 기대효과

- 급변하는 시민 수요에 탄력적으로 대응하고 서비스 연속성 확보를 위한 안전한 디지털 인프라 확충
- 사이버 침해대응, 중요 시설 출입통제 통합 운영환경 개선

추진 부서

정보통신과장 김진석

행정정보팀장 최은경 (행 2381)

담당자 하강인 (행 2383)

6. 전자문서 보안체계 구축

- ❖ 전자문서 보관·유통 시 문서 정보 유출 등의 보안사고 예방
- ❖ 블록체인 기반의 위·변조방지 기술적용으로 공문서 유통 개선

□ 사업개요

- 기 간 : 2022. 03. ~ 12.
- 소요예산 : 126백만원(시비 100%)
 - 문서보안 : 100백만원, 연·중계 보안서버 : 26백만원(2회 추정)
- 주요내용
 - 온-나라 시스템 문서보안(DRM*) 구축 : 중요 문서 다운로드 시 암호화, 보안문서 워터마크, 비인가 사용자 제어 등 위·변조 및 외부 유출 방지
 - * DRM(Digital Rights Management, 디지털 저작권 관리) : 디지털 콘텐츠의 저작권을 보호하는 기술로 문서 불법 복제와 변조 방지
 - 차세대 전자문서유통시스템 연·중계** 보안서버 이중화 구축
 - ** 연계 : 온-나라 문서와 행정정보시스템간 문서 유통, 중계 : 행정기관 간 문서 유통

□ 추진현황 및 계획

- 2022. 03. ~ 06. : 온-나라 시스템 문서보안 솔루션 구축
- 2022. 09. ~ 11. : 연·중계 보안서버 도입 및 설치
- 2022. 12. : 차세대 전자문서유통시스템 전환

□ 기대효과

- 공문서 위·변조 방지, 비인가 사용자 제어로 정보 유출 등의 보안사고 예방
- 전자문서 유통 보안서버 이중화로 가용성, 안전성 확보

추진 부서

정보통신과장 김진석

행정정보팀장 최은경 (행 2381)

담당자 김혜옥 (행 2382)

7. 최신의 공간정보 데이터베이스(DB) 구축

- ❖ 최신의 공간정보(도로, 상수, 하수, 자가통신망 등) 데이터베이스 및 위성 항공사진, 수치지형도 제작을 통해 효율적인 대민행정 업무추진

□ 사업개요

- 기 간 : 2022. 01. ~ 12. ※ 중장기계획('21~'26) 2차년도 사업
- 소요예산 : 총 1,360백만원
 - 상하수도 868, 도로시설물·통신망 429, 위성·항공영상 63
- 사업규모

구 분	규 모	세 부 내 역	대 상 지 역	비 고
상하수도	100km	상수 55km/ 하수 45km	미구축 시설물	국비 30%
도로시설물	77km	도로 55km/ 통신 22km	대곶, 구래, 마산	
위성·항공	277km ²	위성 230km ² / 항공 47km ²	김포시 전지역	

※ 수치지형도 23도엽은 2023년 국비 확보 후 추진 예정

□ 추진현황 및 계획

- 2022. 02. : 사전이행 절차 추진(사전검토, 보안성 검토, 일상감사 등)
- 2022. 04. ~ 12. : 사업착수, 시설물 및 공공측량 성과심사 등
- 2022. 12. : 사업 준공 및 공간정보시스템 적용, 부서 활용

□ 기대효과

- 최신의 공간정보 DB구축으로, 정확한 의사결정 및 정책수립 지원
- 수치지형도 및 위성·항공영상 구축으로, 각종 도시계획 수립, 불법 건축물 단속, 지방세 부과, 인허가 등 신속·정확한 업무추진 가능

추진 부서	정보통신과장 김진석	공간정보팀장 허경덕 (행 2331)	담당자 박진호 (행 2332)
-------	------------	---------------------	------------------

8. AI 기반 스마트 공간정보 통합 플랫폼 구축

- ❖ AI 기반 스마트 공간정보 통합 플랫폼 구축 및 공간정보 통합 유지관리 추진으로, 김포형 디지털 뉴딜정책 추진 및 효율적 행정업무 수행

□ 사업개요

- 기 간 : 2022. 01 ~ 12.
- 소요예산 : 총 865백만원

사 업 명	사업비	비 고
AI기반, 공간정보 통합 플랫폼 구축	447백만원	
행정안전부 「공공데이터 기업매칭 지원사업」 추진	302백만원	국비100%
공간정보시스템 통합 유지관리 추진	116백만원	

○ 사업내용

- 오픈소스 기반 스마트 공간정보 플랫폼 구축(국토교통부 지침)
- AI기반 영상분석 솔루션 도입 및 생활지리 모바일 반응형 웹 구축
- 행정안전부 주관 공모사업 및 공간정보 통합유지관리 추진 등

□ 추진현황 및 계획

- 2022. 06. : 입찰공고 및 제안서 평가(협상) 및 계약, 3자협약 등
- 2022. 10. : AI 기반, 공간정보 통합 플랫폼 준공 및 활용
- 2022. 12. : 행정안전부 「공공데이터 기업매칭 지원사업」 준공

□ 기대효과

- 공간정보 관리 효율화 및 유지관리 비용(연간 26백만원) 절감
- AI 기술, 모바일 등 최신기술을 활용 김포형 디지털 뉴딜정책 추진

추진 부서	정보통신과장 김진석	공간정보팀장 허경덕 (행 2331)	담당자 조가형 (행 2333)
-------	------------	---------------------	------------------

9. 광대역 자가통신망 고도화 확대 구축

- ❖ 제4차 산업혁명 시대 핵심인프라 시설인 자가통신망 확대 사업으로 증가하는 통신수요 능동적 대처 및 고품질 통신 인프라 확보

□ 정보통신망 고도화 확대 구축(4차)

- 기 간 : 2022. 03. ~ 04. ('19년 ~ '23년/5개년 단계별 추진)
- 소요예산 : 310백만원(시비 100%)
- 사업량 : 통진읍 ~ 차량등록사업소 구간(24코어→72코어)
- 사업내용
 - 자가통신망 성능개선 장애발생 최소화, 안정적인 정보통신 환경
 - CCTV증설 및 교통, 방범, 방재 등 효율적인 도시관리 인프라 확충

□ 추진현황 및 계획

구축년도	사업내용	예산액	비 고
2019년 (1단계)	- 광전송 장비 고도화 (21대) - 본청 ~ 장기본동 [광케이블 24코어-> 72 코어로 증설]	380,000	완료 (6.13.)
2020년 (2단계)	- 본청 ~ 보건소 ~ 맑은물사업소 ~ 풍무동 ~ 본청 [광케이블 24코어-> 72코어로 증설]	238,620	완료 (4.27.)
2021년 (3단계)	- 통진읍 ~ 장기본동 [광케이블 24코어-> 72코어로 증설]	200,000	완료 (11.4.)
2022년 (4단계)	- 통진읍 ~ 차량등록사업소 16.25KM [광케이블 24코어-> 72코어로 증설]	310,000	완료 (4.29.)
2023년 (5단계)	- 농업기술센터~대곶면/ 하성면~월곶면 [광케이블 24코어-> 72 코어로 증설]	441,380	추진예정

□ 기대효과

- 신규 통신수요 대비 인프라 확보 및 안정적 정보통신 서비스 제공

추진 부서	정보통신과장 김진석	정보통신팀장 배병윤 (행 2300)	담당자 이용구 (행 2303)
-------	------------	---------------------	------------------

10. 신속·정확한 정보통신공사 민원처리

- ❖ 신속한 정보통신공사 사용전검사 수행으로 처리 기간 단축 추진
- ❖ 정확한 착공전 설계검토를 통한 정보통신 오시공 예방

□ 신속한 정보통신공사 사용전검사 민원처리

- 기 간 : 2022. 01. ~ 12.
- 소요예산 : 2백만원(시비 100%, ※검사장비 교정비용)
- 대 상 : 허가받아 건축하는 건축물 내의 정보통신설비 검사
- 사업내용
 - 검사전 오시공 사례 사전 안내 등으로 재검예방 및 검사지연 최소화
 - 법정 처리기한 14일 → 상반기 10일 이내, 하반기 7일 이내로 단축 추진

□ 정확한 착공전 설계검토로 오시공 예방

- 기 간 : 2022. 01. ~ 12.
- 대 상 : 정보통신공사 착공전 설계
- 사업내용 :
 - 건축허가 전 정보통신설비 설계의 규정 및 기술기준 준수 확인
 - 정확한 설계검토 및 규정 안내로 오시공 및 재시공에 따른 경제적 손실 최소화

□ 기대효과

- 관내 건축물에 설치되는 정보통신시설 시공품질 향상

추진 부서	정보통신과장 김진석	정보통신팀장 배병윤 (행 2300)	담당자 최진영 (행 2304) 담당자 김대원 (행 2305) 담당자 한겨레 (행 2306) 담당자 이수경 (행 2307)
-------	------------	---------------------	--

11. 정보보안 무선통신망 구축

- ❖ 정부의 공공와이파이 서비스 확대 정책 및 포스트코로나 비대면 무선 서비스 수요 증가에 따른 무선 인터넷망 구축

□ 사업개요

- 기 간 : 2022. 09. ~ 12.
- 소요예산 : 300백만원(시비 100%)
- 사업량 : 직속기관, 사업소, 일부 읍면동 등 50개소
- 사업내용
 - 2021년 1차사업(본청 및 읍면동)에 이은 직속기관, 사업소 무선 인터넷망 확대 구축(2차사업 완료 시 본청, 외청 전체 구축 완료)

□ 추진현황 및 계획

- 2021. 08. : (1단계) 본청, 일부 읍면동 23개소 구축
- 2022. 09. : (2단계) 현장실사
- 2022. 10. : (2단계) 집행
- 2022. 12. : (2단계) 준공

□ 기대효과

- 포스트코로나를 대비하여 언제, 어디서나 접속 가능한 무선 업무망 구축

추진 부서

정보통신과장 김진석

정보통신팀장 배병윤 (행 2300)

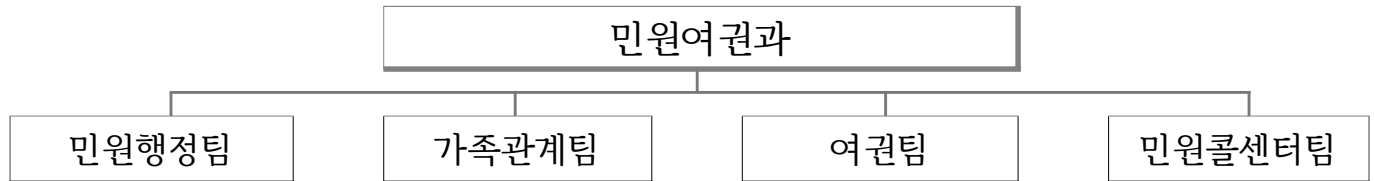
담당자 이용구 (행 2303)

주요 시정계획

민원여권과

일반현황

☐ 조 직 : 4팀



☐ 인 력 : 20.75명 (행정직군 15, 전산직군 1, 전화상담운영군 1, 시간선택제 1.75, 암기제 1, 기타 1)
(정원/현원, 2022. 6월 기준)

계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	임기제	기타
21 20.75	0 0	1 1	4 5	5 3	6 5.75	3 4	1 1	1 1

☐ 주요기능

구 분	담 당 업 무
민원 행정 팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원행정 업무 총괄, 청렴 및 민원시책발굴, 민원서비스 종합평가 ○ 민원실 관리, 행정사, 주민등록·인감·본인서명·외국인 일반 ○ 국민신문고, 온라인민원실무종합심의회, 예산 관리, 통합민원발급 ○ 민원접수, 무인민원발급, 행정정보공동이용, 민원24, 민원후견인제
가족 관계 팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가족관계등록(교합), 제적부정정 ○ 가족관계예산, 결격사유조회 ○ 가족관계등록일반, 인구동태, 공용발급
여 권 팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여권심사, 여권예산, 공무원관리 ○ 여권접수 및 교부, 패킹리스트 정리 ○ 육안심사 및 칩 판독
민원콜센터팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원콜센터 상담사 운영, 민원콜센터 시스템 및 네트워크 운영 ○ 상담DB 및 업무 매뉴얼 운영, 통계관리, 상담사 교육지원 ○ 만족도조사, 상담 프로그램 운영 및 이관민원 관리, 공공요금 운영 ○ 민원콜센터 시설관리, 기간제 근로자 관리, 민원 접수 및 처리

☐ 주요사업 예산집행현황

(단위 : 백만원)

구 분	예 산 액	집 행 액	잔 액	집행률(%)
총 계	724	522	201	72.1%
민원콜센터 상담용역	622	461	161	74.1%
민원콜센터 시스템 유지관리 용역	102	61	40	59.8%

☐ 기타 주요 현황(위원회 등)

○ 김포시 민원조정위원회 : 11명

구분	소속	직 위	성명	비고
위원장	김포시청	행정국장	신승호	
부위원장	김포시청	민원여권과장	유재령	
당연직 위원	김포시청	감사담당관	박만준	
	김포시청	행정과장	두정호	
	김포시청	일자리경제과장	황규만	
	김포시청	복지과장	강영화	
	김포시청	환경과장	김동수	
	김포시청	교통과장	김영대	
	김포시청	도시계획과장	윤철현	
위촉직 위원	이일종합법률사무소	변호사	류병욱	임기 '20.11.6.~'23.11.5. (3년)
	이종기법률사무소	변호사	이종기	

☐ **민원콜센터 청사현황 및 장비 현황**

☐ **민원콜센터 건축물 현황**

【단위 : m², 천원】

재산종류	건 수	면 적		취득/처분가액	소재지
토지	1	1,324.4		1,141,632	김포 고촌읍 수기로 63 [민원콜센터 350㎡(106평)사용]
건물	1	866.82	1층:637.61	983,954	
			2층:229.21		

☐ **민원콜센터 시스템 장비현황**

【단위 : 식】

구 분	합 계	H/W 및 서버	S/W	스토리지	N/W장비	보안S/W	비 고
수 량	47	18	14	1	4	10	

민선8기 비전 및 추진목표

정책비전 [전략목표]

시민중심의 수요자 맞춤형 민원서비스 구현



정책목표 [추진방향]

- 수요자 중심의 신속한 민원서비스 제공
- 민원업무 전문성 강화로 행정신뢰도 향상
- 시민만족 가족관계 민원 서비스 제공
- 민원맞춤형 여권업무처리로 시민편익 증진
- 고품질 전화상담 서비스 제공으로 대시민 만족도 향상

핵심과제 [역점·중점 추진사항]

- 체계적인 민원처리상황 점검·관리 확립
- 민원행정 교육 및 평가를 통한 업무전문성 강화
- 행안부 민원서비스 종합평가 선제적 대응
- 민원처리 만족도 조사 및 서비스 향상 교육 실시
- 신속정확한 가족관계등록업무 추진 및 후속절차 안내서비스 제공
- 신속하고 편리한 여권업무 추진
- 고품질 전화상담 민원콜센터 운영

2022년도 주요업무계획

1. 체계적인 민원처리상황 점검·관리 확립

- ❖ 민원처리상황 상시점검 및 민원처리 우수직원 인센티브 부여로 행정의 신뢰성 및 신속성 제고

□ 사업개요

- 기 간 : 연중
- 내 용 : 민원처리 사전·사후 상시점검 강화 및 신상필벌 확립
- 예 산 액 : 2.7백만원

□ 추진현황

- 민원처리상황 일일 모니터링 및 사전·사후 상시 점검 실시
 - 처리기한 3일전 SMS 사전예고, 지연민원 담당자 사유서 취합, 민원처리 부진부서 부서장 자체교육, 민원처리상황 월 1회 기관장 보고 등
- 법정민원 단축처리 우수 공무원 인센티브 부여(연 2회)
- 민원처리 미준수 직원 관련법 의거 불이익 조치 시행

□ 향후 추진계획

- 처리기한 도래 전 사전관리 강화
 - 법정민원 처리기한 2일 전 독촉장 발송 및 처리기한 단축 독려
 - 처리기한 지연 시 독촉장을 통한 처리 예정일자 회신
- 법정민원 단축처리 우수 공무원 인센티브 부여
 - 연 2회(2022년 7월, 12월)
- 매월 간부회의자료 부서별 민원처리현황(단축처리포함) 부서장 책임 독려

추진 부서

민원여권과장 유재령

민원행정팀장 최정임 (행 2714)

담당자 신윤지 (행 2867)

2. 민원행정 교육 및 평가를 통한 업무 전문성 강화

- ❖ 읍·면·동 주민등록 인감 등 민원담당공무원 대상 업무연찬회 운영
- ❖ 민원행정평가를 통한 선의의 경쟁 유도 및 업무누락 방지로 시민편익 증진

□ 민원담당 공무원 연찬회 운영

○ 사업개요

- 기 간 : 연 6회(연중)
- 소요예산 : 3백만원 (시비 100%)
- 내 용 : 읍·면·동 주민등록 인감 등 민원담당 공무원 대상
민원법규 및 사례학습 연찬회 운영 및 친절역량 강화

○ 추진실적

- 2022. 6월 현재 2회 운영(서면교육 1회, 집합교육 1회)

○ 기대효과

- 제·개정되는 법령, 지침 등 학습의 장 마련으로 담당자 업무능력 향상
- 질의회신 사례공유 및 친절 응대요령 습득으로 민원행정서비스 질 향상 도모

□ 공정한 읍·면·동 민원행정평가

○ 사업개요

- 평가기간 : 2022. 1월~7월
- 소요예산 : 2.7백만원 (시비 100%)
- 평가대상 : 읍·면·동
- 평가내용 : 주민등록, 인감, 본인서명, 보안, 서비스 5개 분야에 대한
자체점검 평가 및 우수기관 시상
- 시 상 : 4개 읍면동(최우수 1, 우수 1, 장려 2)

○ 추진계획 : 계획수립(`22.1월), 평가 및 시상(`22.8월)

○ 기대효과

- 읍·면·동 민원행정 평가 실시 및 우수기관 시상으로 민원담당자의
사기 진작과 고품질 민원서비스 제공 도모
- 업무누락 방지 및 정확한 업무처리로 행정의 안정성·신뢰성 향상

추진 부서

민원여권과장 유재령

민원행정팀장 최정임 (행 2714)

담당자 유보라 (행 2705)

3. 행안부 민원서비스 종합평가 선제적 대응

- ❖ 대민접점의 서비스 수준을 체계적으로 종합평가하여 시민 중심의 선제적 민원서비스 제공

□ 개 요

- 평가대상 : 306개 기관(중앙 46, 시도교육청 17, 광역 17, 기초 226)
- 대상기간 : 2021. 9. ~ 2022. 8.
- 평가내용 : 민원행정체계, 개별민원(법정·신문고·고충) 처리실태 및 민원만족도
- 평가주체 : 행안부 & 국민권익위 합동평가
- 평가지표 : 3개 평가분야, 5개 평가항목, 17개 평가지표

□ 2022년 목표 : ‘나’등급

평가등급 (등급비율)	가등급 (최우수)	나등급 (우수)	다등급 (보통)	라등급 (미흡)	마등급 (최하위)
종합순위	상위 10%이내	10%초과 30%이하	30%초과 70%이하	70%초과 90%이하	90%초과

〈참고〉 평가결과

년도	2021	2020	2019	2018	비고
등급	다	가	나	마	

□ 향후 추진계획

- 2021년 평가 결과에 따라 부진지표 집중관리
 - 평가지표별 협업 및 소통 강화(기획담당관, 감사담당관, 행정과)
- 지표별 체계적 관리 책임관 운영 및 매월 추진실적 보고회 개최

□ 기대효과

- 수요자 중심의 시민이 원하는 선제적 민원서비스 제공
- 시민 불편사항 및 민원실 운영 미흡분야 개선으로 시민 만족도 제고

추진 부서	민원여권과장 유재령	민원행정팀장 최정임 (행 2714)	담당자 이금주 (행 2709)
-------	------------	---------------------	------------------

4. 민원처리 만족도 조사 및 서비스 향상 교육 실시

- ❖ 유기한 법정민원, 국민신문고 민원 및 고충민원에 대한 만족도 조사로 불편 사항 개선책 마련 및 전직원 서비스 향상 교육 실시

□ 사업개요

- 조사기간 : 2022. 1월 ~ 9월(9개월)
- 조사범위 : 법정민원, 국민신문고, 고충민원
- 조사방법 : 전화설문조사(1,000건 이상)
- 조사내용 : 시설환경 및 이용 편리성, 민원 접수/신청, 민원 처리 인적 품질, 민원 처리 과정, 민원 처리 결과, 건의사항 등
- 소요예산 : 15백만원(시비)

□ 추진계획

- 2022. 9. : 민원처리 만족도 조사계획 수립
- 2022. 10. ~ 11. : 민원처리 만족도 조사 용역 추진
- 2022. 11. : 결과보고 및 개선계획 수립
- 2022. 12. : 만족도 조사 결과에 따른 서비스 향상 교육 실시

□ 기대효과

- 민원처리 만족도 조사를 통한 시민 불편·불만사항 개선
- 시민의 의견 적극 반영하여 시정에 대한 신뢰도 향상
- 만족도 조사 결과를 반영하여 전직원 대상 서비스 향상 교육 실시

추진 부서

민원여권과장 유재령

민원행정팀장 최정임 (행 2714)

담당자 이금주 (행 2709)

5. 신속 · 정확한 가족관계등록업무 추진

❖ 가족관계등록 사건별 신속하고 정확한 민원처리로 행정신뢰도 제고

□ 가족관계등록신고 민원 4일 처리제 운영

- 대상업무 : 출생, 사망, 혼인, 이혼 등 34종
- 처리방향 : 개인의 신분정보 등록 및 변동, 가족 관계에 관한 사항을 공증하는 유일한 공문서로 신속·정확한 처리·반영
- 추진현황 : 인구 증가에 따라 민원 신고 증가 추세

구 분	합계	출생	혼인	이혼	사망	개명	친권자	입양	국적 특상	기타 (26종)
2020년 12월	7,592	2,508	1,420	787	1,167	455	578	32	20	625
2021년 12월	8,028	2,669	1,367	762	1,280	424	545	29	57	895
2022년 5월	3,354	1,104	525	298	796	169	209	9	22	222

□ 개명신고 1일 특급제 운영

- 사업목적 : 개명 후 신분증 등 각종 명의변경의 신속한 처리 도모
- 사업내용 : 개명신고 처리기한을 1일(24시간 이내)로 단축
- 처리방법 : 당일 오전 접수→오후 처리/당일 오후 접수→익일 오전 처리

□ 가족관계민원서식 외국어 번역본 제작

- 사업목적 : 지속적인 외국인 민원 증가에 따라 민원서식을 외국어 번역 책자로 제작·하여 정확한 안내와 민원소요 시간 단축
- 사업내용
 - 민원서식 : 4종(혼인,출생,이혼신고서 및 가족관계등록부 등의 증명서 교부신청서)
 - 제작언어 : 10개국어(영어, 중국어, 일본어, 러시아어, 베트남어, 필리핀어, 태국어, 캄보디아어, 몽골어, 우즈베크어)

추진 부서	민원여권과장 유재령	가족관계팀장 이은화(행 2715)	담당자 황지희 (행 2711) 담당자 권수지 (행 2712) 담당자 조민지 (행 2838)
-------	------------	--------------------	--

6. 가족관계등록민원 후속절차 안내서비스 시행

❖ 민원처리결과와 신고민원 후속절차 안내서비스 제공으로 민원 편의 증진 및 시민 만족도 향상

□ 민원처리결과 문자 알림서비스 제공

- 운영목적 : 민원처리결과 및 서류 발급 가능여부에 대한 궁금증 해소
- 대 상 : 출생, 혼인, 개명, 등록부 정정 등
- 운영방법 : 민원신고시 처리결과에 대한 문자통보 동의자에게 4일 이내 민원처리 후 문자 발송

□ 가족관계등록민원 후속절차 안내서비스 시행

- 운영목적 : 가족관계등록민원과 연계되는 다양한 분야에 걸친 행정 서비스를 적기에 빠짐없이 이용할 수 있도록 안내
- 운영내용 : 민원사건별 후속으로 각종 복지서비스를 신청하거나 명의 변경 등 신고를 수반하는 사항에 대한 안내문을 제작·배부

민원사건명	후속절차 안내사항
출생	경기도 산후조리비, 출산축하금, 양육 및 아동 수당, 경기 I-PLUS카드, 아이돌봄지원 서비스, 보육료 및 유아학비, 각종 요금감면 혜택 등
사망	안심상속 원스톱서비스, 화장장려금, 상속세 신고 안내 등
개명	주민등록증, 인감, 운전면허증, 여권, 등기부등본, 학교, 공단(국민연금, 건강보험), 금융기관, 전화기소유자 및 사업자등록증 등 명의변경 안내 등
혼인	예비부부/신혼부부 건강검진, 임신축하금 지원, 엽산제·철분제 지급, 고위험 임신부 지원 등
입양	입양아동 양육수당 지원, 입양축하금 지원, 입양숙려기간 모자지원, 장애인아동 양육보조금 및 의료비 지원 등

추진 부서	민원여권과장 유재령	가족관계팀장 이은화(행 2715)	담당자 황지희 (행 2711) 담당자 권수지 (행 2712) 담당자 조민지 (행 2838)
-------	------------	--------------------	--

7. 신속하고 편리한 여권업무 추진

- ❖ 차세대 전자여권의 전면 시행으로 민원만족 제고
- ❖ 「야간여권민원실」업무의 전문성 강화를 위한 여권업무 연찬회 운영

□ 차세대 전자여권 발급 전면 시행

- 개 요 : 2008년부터 발급된 현용 전자여권보다 보안성·내구성·심미성이 강화된 폴리카보네이트(PC) 타입의 차세대 전자여권 발급 전면시행

※ OECD국가의 59%가 PC타입의 전자여권 도입

○ 추진경과

- 2020.12. ~ : 차세대 관용여권 시행
- 2021. 7. ~ : 차세대 비전자여권(긴급여권 등) 시행
- 2021.12.21. : 차세대 전자여권 전면 시행

○ 기대효과

- 다양한 보안요소의 가미로 여권의 보안성 강화
- 내구성과 심미성이 강화된 여권 발급으로 민원만족 제고

○ 관련사진

현용여권	차세대여권(일반)	차세대여권(관용)	차세대여권(외교관)

□ 여권 우편직배송 서비스 시행

- 개 요 : 여권의 우편수령 신청시 여권사무 대행기관을 경유하지 않고 한국조폐공사에서 민원인에게 바로 배송되는 「우편 직배송 서비스」 시행으로, 배송기간이 기존 10일에서 7일로 단축
- 대 상 : 방문 접수 민원 중 우편 수령 신청자
- 절 차
 - 기 존 : 여권발급 신청시 우편 수령 신청서 작성 → 한국조폐공사 → (대행기관 경유) → 우체국 → 민원인 수령
 - 변 경 : 여권발급 신청시 우편 수령 신청서 작성 → 한국조폐공사 → 우체국 → 민원인 수령

□ 「야간여권민원실」 전문성 강화를 위한 업무 연찬회 운영

- 대 상 : 야간여권민원실 업무를 담당하는 민원여권과 전직원
- 내 용
 - 여권사무 보안 및 개인정보보호 교육
 - 개정된 업무 및 관련법 규정 이해
 - 여권접수 및 교부 실무
- 추진실적

구 분	일 시	대 상	교육내용	비 고
1 차	2022. 6. 20.	민원콜센터팀 및 상담원 17명	- 여권업무 관련 일반사항 - 사례별 민원응대 요령 등	
2 차	2022. 6. 23.	화요일야간여권 근무자 15명	- 개인정보보호 교육 - 여권민원 접수 및 교부 시 사례별 민원응대 요령	

- 향후 추진계획
 - 2022. 7. ~ 12. : 하반기 연찬회 운영
- 기대효과
 - 야간여권민원실 담당 공무원의 업무 전문성 제고
 - 신속·정확한 민원처리로 민원만족도 향상

추진 부서	민원여권과 여권팀	여권팀장 최원선 (행 2716)	담당자 김지숙 (행 2700)
-------	-----------	-------------------	------------------

8. 고품질 전화상담 민원콜센터 운영

- ❖ 표준화된 상담 DB기반, 신속·정확한 친절 상담 서비스 제공으로 대시민 만족도 제고 및 직원업무 능률 향상 기대
- ❖ 읍면동 민원콜센터 통합 추진을 위한 시범운영 추진, 전면확대 기반 조성

□ 사업개요

- 운영시간 : 평일 08:30 ~ 18:30
- 운영예산 : 827,724천원
- 운영인력 : 14명
- 주요내용
 - 시 본청, 직속기관, 사업소 전문화된 전화민원 상담 및 안내
 - 상담 DB 및 담당업무 현행화, 현장민원(불법소각)대행 등 직접민원 처리
 - 민원콜센터 시스템 정기점검 및 유지관리 등

□ 추진실적 및 계획

- 2022. 3. : 시범운영 위한 읍면동 면담 및 상담DB 구축
- 2022. 4. ~ 5. : 읍면동 확대를 위한 시범운영 추진
 - ※ 통진읍, 고촌읍, 풍무동, 구래동
- 2022. 6. : 업무담당 공무원의 상담사 직접교육 실시(5개 부서)
- 2022. 8. : 읍면동 전면확대 보고
- 2022. 11. : 민원콜센터 시민만족도 조사
- 2022. 12. : 민원콜센터 상담용역 및 시스템 유지관리 계약

□ 기대 효과

- 전문상담사에 의한 신속/정확/친절한 서비스로 시민 만족도 향상
- 민원콜센터 원스톱 상담민원으로 직원 업무집중도 향상 및 행정능률 향상 도모

추진 부서

민원여권과장 유재령

민원콜센터팀장 백미진 (행 3001)

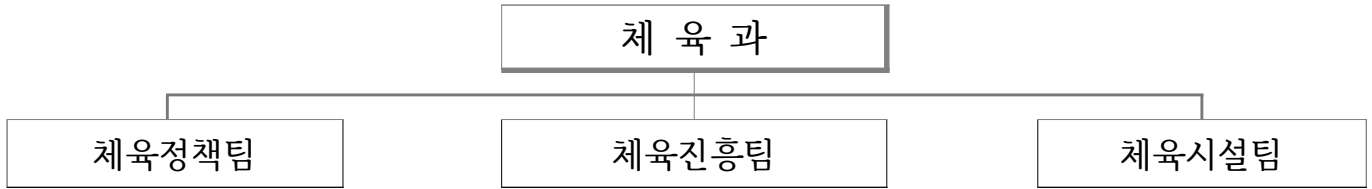
담당자 김은주 (행 3002)

주요 시정계획

체 육 과

일반현황

☐ 조 직 : 3팀



☐ 인 력 : 14명 (행정직 10명, 시설직 4명)

(정원/현원, 2022. 6월 기준)

계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	임기제	기타
15 14		1 1	3 3	5 4	5 4	1 2		

☐ 주요기능

구 분	담 당 업 무
체 육 정 책 팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체육종합정책 수립 ○ 직장운동경기부 운영 관리 ○ 재단법인 김포FC 운영 관리 ○ 태권도시범단 운영 관리 ○ 학교체육 육성지원 ○ 우수체육지도자 및 선수 육성지원
체 육 진 흥 팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체육진흥계획 수립 ○ 체육회 및 장애인체육회 운영 관리 ○ 엘리트체육 행정지원 및 보조금 관리 ○ 생활체육 행정지원 및 보조금 관리 ○ 장애인체육 행정지원 및 보조금 관리
체 육 시 설 팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체육시설 건립 및 운영계획 수립 ○ 김포스포츠레저타운 건립 ○ 율생체육공원 조성 ○ 양촌 파크골프장 조성 ○ 양곡 족구장 정비 ○ 고촌 체육공원 조성 ○ 운양 게이트볼장 건립 ○ 실내배드민턴장·테니스장 건립 ○ 공공체육시설 운영 대행 관리 ○ 체육시설업 신고 및 관리

□ 주요사업 예산집행현황

(단위 : 백만원)

구 분	예 산 액	집 행 액	잔 액	집행률(%)
총 계	14,147	5,677	8,471	28.60
직장운동경기부 운영	2,537	1,171	1,366	46
김포FC 운영	4,994	3,147	1,847	63
체육회 육성지원	618	306	312	49
장애인체육회 육성지원	295	172	123	58
김포스포츠레저타운 건립	1,298	417	881	32
양촌 파크골프장 조성	1,371	248	1,123	18
운양동 게이트볼장 건립	60	10	50	17
공공체육시설 정비	820	145	676	18
고촌체육공원 조성	144	60	84	42
울생체육공원 조성	600	1	599	0.2
태산정 정비	484	0	484	0
양곡 족구장 정비	926	0	926	0

☐ 체육과 사업추진 현황

사 업 명	사업개요		추진실적 및 계획
김포스포츠 레저타운 조성	위 치	통진읍 수참리, 양촌읍 누산리 일원	· '18. 3. : 타당성조사용역 착수 · '19.12. : 타당성조사용역 완료
	사업내용	종합운동장, 다목적체육관, 생활체육시설 등	· '20. 7 : 개발행위제한 고시 · '21. 3. : 도시관리계획결정(변경) 용역 착수
	사업규모	427,110㎡	· '21. 6. : 타당성조사 약정체결(LIMAC)
	사업기간	2018. 03. ~ 2028. 06.	· '21. 8. : 재해영향성검토 용역 착수 · '21.10. : 전략환경영향평가 용역 착수
	추 정 사 업 비	약 470,250백만원	· '22. 9. : 타당성조사 완료(LIMAC) · '23. 2. : 중앙투자심사(행안부) · '24. 6. : 공사 착공 · '28. 6. : 공사 준공
양촌 파크골프장 조성	위 치	양촌읍 학운리 3198 일원	· '18. 11. : 중기지방재정계획 반영 · '20. 10. : 실시설계 및 공원조성계획(변경)용역 · '22. 1. : 공사 착공 (현 공정률 : 50%) · '22. 8. : 공사 준공
	사업내용	파크골프장 9홀, 퍼트연습장, 관리사무실 등	
	사업규모	28,680㎡	
	사업기간	2018. 11. ~ 2022. 08.	
	사 업 비	1,871백만원	
양곡 족구장 건립	위 치	양촌읍 양곡리 488-2 일원	· '21. 3. : 공유재산 무상사용 심의(경기도) · '21. 7. : 실시설계용역 착수 · '22. 9. : 실시설계용역 완료 · '22. 9. : 공사 착공 · '22.12. : 공사 준공
	사업내용	족구장 2면(막구조), 게이트볼장 1면	
	사업규모	연면적 960㎡ (1층)	
	사업기간	2021. 03. ~ 2022. 12.	
	사 업 비	1,240백만원	
태산정 정비	위 치	하성면 하성로 585	· '21. 3. : 실시설계용역 착수 · '22. 8. : 실시설계용역 완료 · '22. 9. : 공사 착공 · '22.12. : 공사 준공
	사업내용	국공장 철거 및 증축	
	사업규모	연면적 200㎡ (1층)	
	사업기간	2021. 03. ~ 2022. 12.	
	사 업 비	500백만원	

사 업 명	사업개요		추진실적 및 계획
울생체육공원 조성	위 치	대곶면 울생리 219-2 일원	· '19.10 : 공유재산 관리계획 이행
	사업내용	생활체육공원 조성 (국공장)	· '20. 8 : 실시설계 및 공원조성계획(변경)용역 착수
	사업규모	14,056㎡	· '20.10 : 토지매입 완료
	사업기간	2019. 10. ~ 2022. 12.	· '21. 6 : 소규모환경영향평가용역 착수
	사 업 비	1,500백만원	· '22. 8 : 실시설계 및 공원조성계획(변경)용역 완료 · '22. 9 : 공사 착공 · '22.12 : 공사 준공
고촌체육공원 조성	위 치	고촌읍 전호리 667	· '21. 6 : 지구단위계획(변경) 용역 착수
	사업내용	축구장, 농구장, 운동시설 등 설치	· '22. 1 : 지구단위계획(변경)
	사업규모	15,582㎡	· '22. 2 : 공원조성계획(변경) 및 실시설계 용역 착수
	사업기간	2021. 06. ~ 2023. 06.	· '22. 7 : 공원조성계획(변경) 및 실시설계 용역 완료
	사 업 비	1,900백만원	· '22.10 : 공사 착공 · '23.06 : 공사 준공
운양 게이트볼장 건립	위 치	운양동 1247-1	· '20. 7 : 도시관리계획 결정(변경) 용역 착수
	사업내용	게이트볼장(막구조) 1면	· '21. 3 : 도시관리계획 결정(변경) 용역 완료
	사업규모	부지면적 3165.5㎡, 연면적 615㎡	· '22. 2 : 실시설계 용역 착수
	사업기간	2020. 06. ~ 2023. 06.	· '22. 8 : 실시설계 용역 완료
	사 업 비	700백만원	· '22.10 : 공사 착공 · '23.06 : 공사 준공
전호 배드민턴장 리모델링 공사	위 치	고촌읍 전호리 74-8	
	사업내용	배드민턴장 바닥 철거 및 시스템 마루틀, 바닥 재시공	· '22. 3 : 실시설계 용역 착수
	사업규모	446㎡	· '22. 5 : 실시설계 용역 완료
	사업기간	2022. 03. ~ 2022. 08.	· '22. 6 : 공사 착공
	사 업 비	150백만원	· '22. 8 : 공사 준공

☐ 공공건축과 사업추진 현황

사 업 명	사업개요		추진현황
양곡 복합형 생활체육시설	위치	양촌읍 양곡리 1331 일원	· '21. 5. : 공사 착공
운양 반다비 체육센터	위치	운양동 1246-3 일원	· '22. 3. : 공사 착공
장기 금빛 체육센터	위치	장기동 2089 일원	· '21. 8. : 실시설계용역 착수 · '22. 7. : 실시설계용역 완료
풍무 체육문화센터	위치	풍무동 780 일원	· '22. 7. : 실시설계용역 완료
김포학운 체육문화센터	위치	양촌읍 학운리 647	· '21. 04. : 실시설계용역 착수 · '22. 07. : 실시설계용역 완료
김포시 국공장	위치	마산동 642-13 일원	· '21. 12. : 공원조성계획(변경)용역 착수 · '22. 07. : 실시설계용역 완료
실내 테니스장 건립	위치	마산동 642-1	· '21.11. : 중기지방재정계획 반영 및 투자심사 이행 · '22.10. : 실시설계 용역 착수
실내 배드민턴장 건립	위치	마산동 642-13 일원	· '21. 6. : 건축기획 용역 착수 · '22. 9. : 설계공모 추진

□ 공공 체육시설물 현황

읍/면/동	합계	공공체육시설			
		소계	전문체육시설	운영중인 생활체육시설	계획 및 추진중인 시설
합계	58	41	1	40	17
통진읍	4	3		3 농어민다목적체육관, 통진문화회관, 서암생활체육공원	1 종합스포츠레저타운
양촌읍	11	5		5 학운체육공원, 석모리 게이트볼장 양곡게이트볼장, 양곡테니스장, 학운4리게이트볼장	6 양곡복합형생활체육시설 학운체육문화센터 양곡 축구장, 양촌파크골프 학운5산단 야구장 * 학운3,6산단 축구장 *
월곶면	2	2		2 사계절 썰매장·수영장, 고막리 게이트볼장	
하성면	3	3		3 태산정, 양택리 전천후게이트볼, 원산리 게이트볼장	
대곶면	4	3		3 그라운드골프장, 대곶게이트볼장 오니산리야구장	1 울생체육공원
고촌읍	6	5		5 노을실내체육관, 전호야구장 전호배드민턴장, 파크코스테니스장 신곡체육시설	1 고촌중학교(수영장)
김포본동	5	4		4 걸포다목적체육관, 걸포다목적구장 북변동게이트볼장, 금릉정	1 감정4지구(배드민턴) * 걸포2지구(장애인게이트볼장) *
사우동	5	5	1 (종합운동장)	4 시민회관, 테니스장 김포시게이트볼장 사우1·3동 게이트볼장	
풍무동	3	2		2 풍무국민체육센터 풍무동게이트볼장	1 풍무체육문화센터 (증설)
장기본동	1	1		1 청송 전천후게이트볼	
장기동	1	0			1 장기금빛체육센터
구래동	1	1		1 구래다목적구장	
마산동	9	6		6 생활체육관, 솔터테니스장 솔터구장, 솔터다목적체육관(탁구장) 김포파크골프장, 마산다목적구장	3 실내테니스장 실내배드민턴장 국궁장
운양동	2	0			2 운양반다비체육센터 운양게이트볼장

* 민간에서 추진·기부채납 예정 시설임.

☐ 공공 체육시설 위수탁 현황

연번	수탁기관	시 설 명	위 치	위탁기간	비고
1	김포도시관리공사	종합운동장	돌문로15번길 20	2021.11.18.~ 2024.11.17	공공
2		실내체육관	사우중로 26	2021.11.18.~ 2024.11.17	
3		풍무국민체육센터	양도로56번길 101	2021.11.18.~ 2024.11.17	
4		김포생활체육관	한강8로 198-3	2021.11.18.~ 2024.11.17	
5		솔터다목적체육관	한강8로 198-3	2021.11.18.~ 2024.11.17	
6		걸포다목적체육관	걸포로 76	2021.11.18.~ 2024.11.17	
7		걸포다목적구장	걸포동 1553	2021.11.18.~ 2024.11.17	
8		통진문화회관	통진읍 김포대로 2110-30	2021.11.18.~ 2024.11.17	
9		농어민문화체육센터	통진읍 울마로384번길 17	2021.11.18.~ 2024.11.17	
10		노을체육관	신곡로3번길 34-15	2021.11.18.~ 2024.11.17	
11		마산다목적구장	마산동 618-5	2022.03.28.~ 2024.12.31	
12		구래다목적구장	구래동 6875-8	2022.06.23.~ 2024.12.31	
13	김포FC	솔터구장	김포한강3로 385	2021.10.20.~ 2024.10.19.	민간
14	김포시 청소년 재단	사계절썰매장	월곶면 용강로13번길 38	2021.08.01.~ 2023.12.31.	
15	김포시아구소프트볼협회	전호야구장	고촌읍 전호리 626-1번지	2020.02.17.~ 2023.12.31.	
16		오니산리야구장	대곶면 오니산리 239번지	2020.02.17.~ 2023.12.31.	
17	고촌배드민턴클럽	전호배드민턴장	고촌읍 전호리 74-8번지	2020.02.17.~ 2023.12.31.	
18	김포시테니스협회	파르코스테니스장	고촌읍 신곡리 444-6번지	2020.02.17.~ 2023.12.31.	
		양곡테니스장	양촌읍 양곡리 488-1번지		
19	금릉정	금릉정	걸포동 1553	2020.02.17.~ 2023.12.31.	
20	태산정	태산정	하성면 하성로 585	2020.02.17.~ 2023.12.31.	
21	김포시 족구협회	신곡체육시설	고촌읍 신곡리 182-5	2020.02.17.~ 2023.12.31.	
22	김포시 체육회	서암생활체육공원	통진읍 검암2로 55	2021.03.05.~ 2023.12.31.	

□ 기타 주요 현황(위원회 등)

- 설치근거 : 「국민체육진흥법」 제10조 및 동법 시행령 제7조
「김포시청 직장운동경기부 설치 및 운영에 관한 조례」 제5조

위 원 회 명	위 원 장	위 원 수	비 고
김포시청 직장운동경기부 인사위원회	행정국장 신 승 호	7	

○ 위원명단

구 분	소 속	직 위	성 명	재 임 일	비 고
위 원 장	김 포 시	행정국장	신승호	2022-01-01	당연직
부위원장	김 포 시	체육과장	조재국	2021-07-01	당연직
위 원	김 포 시	기획담당관	이경희	2022-01-01	당연직
	김 포 시	행정과	두정호	2022-01-01	당연직
	김포시장애인체육회	상임부회장	김경량	2019-03-07	위촉직
	김포시체육회	수석부회장	임응기	2019-03-14	위촉직
	김포시체육회	사무국장	김동규	2019-03-14	위촉직

민선8기 비전 및 추진목표

정책비전 [전략목표]

건강하고 활동적인 시민중심의 체육활동 구현을
위한 김포시 체육 인프라 조성



정책목표 [추진방향]

- 전문체육 육성을 통한 스포츠 인구저변 확대
- 생활체육 진흥 및 시민중심 스포츠 행정 실현
- 체육시설 확충 및 정비로 건강한 여가문화 기반 마련

핵심과제 [역점·중점 추진사항]

- 우수선수 영입 추진 및 선수단 지원 강화
- 지역출신 체육인재 발굴 및 육성기반 마련
- 전문·생활체육 대회 개최·출전 지원 확대
- 시민참여 체육프로그램 운영
- 생활SOC 체육문화센터 건립

2022년도 주요업무계획

1. 전문체육 우수도시 조성을 위한 직장운동경기부 운영

- ❖ 우수선수 영입 및 육성으로 직장운동경기부 선수단 전력 보강
- ❖ 2022년도 각종 대회출전 및 우수한 성적을 거둌으로써 김포시 위상 제고 및 홍보

□ 직장운동경기부 현황

(2022.06.30.기준)

종목	감독	코치	구 성				창단연도	주요 훈련장	비고
			계(정원)	감독	코치	선수			
육 상	-	오세라	5(12)	-	1	4	2007. 1. 1.	김포종합운동장	
태권도	김홍곤	-	9(10)	1	-	8	2012. 1. 1.	노을체육관	
테니스	최재원	-	6(8)	1	-	5	2020. 1. 1.	서암생활체육공원	
복 싱	-	김정욱	6(8)	-	1	5	2020. 1. 1.	김포종합운동장	

□ 2022년 대회출전현황 및 계획

종 목	대회출전내역 (1~6월)	대회출전계획 (7~12월)	계	비 고
육 상	5회	4회	9회	
태권도	6회	11회	17회	
테니스	4회	8회	12회	
복 싱	5회	4회	9회	

□ 2022년 대회출전 성과

(2022.06.30.기준)

종 목	금	은	동	계	비 고
육 상	-	5	5	10	
태권도	4	3	4	11	
테니스	1	-	3	4	
복 싱	3	3	7	13	

□ 추진현황 및 향후계획

- 2021.12. : 직장운동경기부 선수단 계약 체결
- 2022.05. : 직장운동경기부 지정병원 협약 체결
- 2022.06. : 직장운동경기부 운영지원 공모사업(대한체육회 주최) 지원
- 2022.07. : 김포시 직장운동경기부 설치 및 운영에 관한 조례 시행규칙 개정 추진
- 2022.11. : 각 종목별 동계 전지훈련 추진
- 2022.12. : 각 종목별 우수선수 영입 및 계약 추진

□ 기대효과

- 다양한 운영제도 개선을 통해 선수단 사기진작 및 인권보호
- 우수선수 영입 및 육성을 통한 ‘전문체육 우수도시’로서의 김포시 브랜드 가치 향상
- 각종 국내·외 대회출전 입상에 따른 언론보도 및 SNS 홍보로 지역 전문체육에 대한 김포시민 관심 유도 및 김포시 위상 제고

□ 관련 사진



추진 부서

체육과장 조재국

체육정책팀장 김지옥 (행 2574)

담당자 여다빈 (행 2599)

2. ‘축구 명문도시 김포’ 걸맞은 김포FC 지원

- ❖ 축구 중심 도시로서의 김포시 브랜드 가치 상승 및 체육 발전 도모
- ❖ 전문적 훈련 및 적극적 지원을 통한 선수단 운영·지원의 안정화
- ❖ 체계적인 지원을 통한 경기력 향상 및 공식대회 최상위 순위 달성추진

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 김포FC 선수단(40여명)
- 사업예산 : 4,994,716천원
- 사업내용 : 우수선수 영입, 숙소·식사·교통·의료서비스 등 지원

□ 추진계획

구 분	시 기	주요내용	비 고
우수선수 영입	21.12. ~ 22.2.	- 김포FC 감독 등 지도자의 축구 분야 인적 인프라 활용 - 구단별 선수영입 시즌 이전 선제적·전략적 접근방식을 통한 우수선수 영입	
의료관련 지원	연중	- 체력단련기구, 체외충격파, 저·고주파 치료기, 체성분 측정기, 초음파 치료기 등 - 단체상해보험 가입 - 지정협력병원 운영(전담치료 및 검진) - 메디컬테스트(구단 입단 시), 부상치료비 지원	
선수단 훈련	연중	- 일상훈련(잔디구장관리, 타구단 연습경기, 간식, 음료 등)	
	22.1. ~ 2.	- 전지훈련(숙소, 식사, 교통, 간식, 음료, 타 구장사용 등)	
대회 참가	22.3. ~ 11.	- 대한축구협회 주관 대회 참가(FA컵, K2리그) · 홈경기 : 구장관리, 경기운영(관람객, 미디어 등 관리), 식사, 간식 등 지원 · 원정경기 : 선수인솔, 숙소, 식사, 교통, 간식 등 지원	

□ 기대효과

- 체계적이고 전문적인 선수단 지원강화를 통한 경기력 향상 도모
- 프로리그(K2) 진출에 따른 구단 및 김포시 홍보 극대화

추진 부서	체육과장 조재국	체육정책팀장 김지옥 (행 2574)	담당자 배정준 (행 2575)
-------	----------	---------------------	------------------

3. 유소년 축구단(U-18) 운영·지원

- ❖ U-18 유소년 선수단 운영 및 체계적인 훈련을 통한 지역 내 우수선수 양성 기틀 마련
- ❖ 각종 대회출전을 통한 경기력 향상으로 프로리그까지 단계적으로 성장하는 엘리트 체육인 육성

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 김포FC 유소년 선수단 28명(지도자 4인, 선수단 24인)
- 사업예산 : 428,290천원
- 사업내용 : (전지)훈련, 숙소·식사·피복 등 제공, 공식경기 참가 지원 등

□ 추진현황

시 기	내 용	비고
21. 6.	- U-18 창단계획 수립	
21. 7. ~ 8.	- 감독 채용, 유소년팀 운영계획 수립	
21. 11.	- U-18 선수 모집 완료	
21. 12.	- U-18팀 오리엔테이션 개최 및 훈련 개시	
22. 2.	- 팀컬러 및 철학 구축, 학교 지정(방송통신고)	
22. 6.	- K리그 주니어리그 전반기 마감	



□ 추진계획

구 분	시 기	주요내용	비 고
팀컬러 및 철학 구축	22.02.	- 김포FC 유소년팀의 특색, 이미지, 팀의 존재가치 기준 마련 - 선수단 공유 및 목표 달성의 지표 정립	
필수 지원사항	연중	- 단체복(유니폼, 훈련복 등), 훈련용품 - 숙소(11개소 : 2인실 5개소, 1인실 6개소) ※ 소재지 : 김포시 마산동 642-1 - 식사(평일 3식) - 교통(전지훈련, 타구장 경기 시)	
학교 지정	22.02.	- 소속 선수 재학학교 일원화 : 방송통신고 · 선수 훈련, 경기 참가 등 선수단 통솔의 효율성 향상 · 김포FC 유소년팀의 명문클럽 추진의 기틀 마련	
의료관련 지원	연중	- 체력단련기구, 체외충격파, 저·고주파 치료기, 체성분 측정기, 초음파 치료기 등 - 단체상해보험 가입 - 부상치료비 지원	
선수단 훈련	연중	- 일상훈련(인조잔디구장, 타구단 연습경기, 간식·음료 등)	
	22.01. ~ 02.	- 전지훈련(숙소, 교통, 식사·간식·음료, 연습구장 대관 등)	
대회 참가	22.03. ~ 11.	- 대한축구협회 주관 대회 참가(고등리그, 전국고등대회 등) · 홈경기 : 구장 관리, 경기운영(관람객, 미디어 등 관리), 식사·간식 등 지원 · 원정경기 : 선수인솔, 숙소, 교통, 식사·간식 등 지원	

□ 기대효과

- 유소년축구 활성화를 통한 김포 축구발전 기여
- 지속적인 지원과 체계적 훈련을 통한 모범적 유소년축구 생태계 조성

추진 부서	체육과장 조재국	체육정책팀장 김지욱 (행 2574)	담당자 배정준 (행 2575)
-------	----------	---------------------	------------------

4. 솔터축구장 안전관리 및 관중 만족도 제고

- ❖ 박진감 있는 경기 관람과 건전한 응원문화 정착을 위한 구장 안전관리 추진
- ❖ 구장 이용 시 입장객 편의 제공을 통한 만족도 제고 및 지속적 관람 도모

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 2. ~ 12.
- 사업대상 : 김포솔터축구장 축구동 및 주변 시설
- 소 요 액 : 274,500천원
- 사업내용 : 구장 안전관리 및 관중 편의 제공
- 관련근거
 - K리그 규정 제3장 7조(원정클럽을위한관객석확보) 및 20조(경기장안전과질서유지)
 - 중대재해처벌 등에 관한 법률 제1조(목적)

□ 추진내용

- 솔터축구장 홈경기 안전관리계획 수립 : '22. 2월
- 솔터축구장 A구역 가변석 설치 완료 : '22. 3. 10.
- 김포솔터축구장 개막 경기 : '22. 3. 12.
- 솔터축구장 B구역 가변석 설치 완료 : '22. 3. 31.

□ 기대효과

- 솔터구장의 안전하고 즐거운 응원문화 조성을 통한 구단 이미지 제고
- 경기장 및 관람석 내 질서 등 안전을 위해 요인 사전 차단 및 선수단과 관중 보호

5. 김포시 위상 제고를 위한 김포시 태권도시범단 운영

- ❖ 관내 초·중·고·대학생으로 구성된 태권도시범단 운영을 통하여 태권도 꿈나무 발굴 및 대내외 행사 시 김포시 홍보대사로서 우리 시의 위상 제고

□ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사업대상 : 초·중·고등, 대학생 40여명
- 사업예산 : 125,000천원
- 사업형태 : 민간경상사업보조(보조사업자 : 김포시체육회)
- 운영방법
 - 훈련시간 : 주 2회 훈련(금:18:00 ~ 21:00 / 토: 09:00 ~ 12:00)
 - 훈련장소 : 고촌읍 노을체육관
- 구성현황

계	감독	코치	단원				창단연도	비고
			초	중	고	대		
33	1	1	7	13	4	7	2020. 1. 1.	

□ 추진현황 및 추진계획

- 2020.01. : 김포시 태권도시범단 창단
- 2020.03. : 제198회 임시회 조례안 부결
- 2020.07. : 제203회 임시회 조례안 부결
- 2022.1. ~ 12. : 지방보조사업 추진 및 보조금 교부
- 2022.12. : 2023년도 태권도시범단원 선발

□ 연간 훈련계획

월별	훈련주제	훈련내용
1월	시범단의 이해	○ 태권도시범의 이론적 배경과 구성요소에 대하여 알아본다 ○ 시범단이 갖추어야 할 모범적인 행동요령 및 예의범절 숙지
2월	태권도 기본동작 훈련	○ 태권도 기본 손동작을 바르고 정확하게 반복수련 ○ 기본발차기를 바르고 정확하게 반복수련
3월	품새 훈련1 (공인 / 창작 품새)	○ 유급자 공인 품새 ○ 유단자 공인 품새
4월	겨루기 훈련1 (스텝 / 연결 차기)	○ 시범에서 필요한 겨루기 동작을 배우고 익힌다 ○ 스텝을 이용하여 전후좌우 이동
5월	격파훈련 1 (기본 자세 / 격파 부위)	○ 손,발을 이용한 각 부위의 쓰임을 이해 ○ 격파자의 준비자세/ 도움닫기/ 착지자세
6월	품새훈련 2 (태권 체조)	○ 태권체조의 구성에 대하여 이해 ○ 체조 동작과 춤 동작을 배우고 태권도 동작과 접목
7월	겨루기 훈련 2 (호신술)	○ 겨루기, 호신술에 대하여 이해 ○ 여성호신술과 다수 호신술에 대하여 배우고 익힌다
8월	격파훈련 2 (수평 / 수직격파)	○ 수평으로 회전하는 법 이해 ○ 가로돌아 격파에 대하여 이해
9월	격파훈련 3 (공중연속 격파)	○ 세로돌아 격파, 뛰어차기 격파 ○ 공중연속 격파
10월	격파훈련4 (정확성 격파)	○ 감각격파에 대하여 익힌다 ○ 장애물 격파에 대하여 익힌다
11월	시범의 구성 1 (프로그램 구성)	○ 태권도 품새, 겨루기, 격파를 이용하여 시범과정 구성 ○ 반복수련을 통하여 속도 단축
12월	시범의 구성 2 (팀별 프로그램 경쟁)	○ 개인 시범 프로그램을 각자 구성 ○ 단체 시범을 시간별로 구성(10분/30분/1시간)

□ 관련 사진



추진 부서	체육과장 조재국	체육정책팀장 김지옥 (행 2574)	담당자 여다빈 (행 2599)
-------	----------	---------------------	------------------

6. 체육인재 발굴 및 육성을 위한 학교체육 육성지원

- ❖ 관내 초·중·고등학생 대상의 체육활동 지원을 통한 지역출신 체육인재 양성 및 학교체육 활성화 도모

□ 사업개요

사업명	사업기간	사업대상	사업예산	사업내용	비고
G-스포츠클럽 육성지원	22.01. ~ 12.	관내 초·중·고등학생	339,690천원	학교체육, 전문체육, 생활체육 활성화를 위한 마을형 스포츠클럽 운영지원	도교육청 별도지원
초등스포츠클럽 육성지원	22.01. ~ 12.	관내 초등학생 (4 ~ 6학년)	41,532천원	관내 초등학생의 건강한 운동습관 형성을 위한 초등스포츠클럽 운영지원	도교육청 별도지원
꿈나무체육 육성지원	22.01. ~ 12.	관내 학교 운동부	230,000천원	육성기반이 취약한 학교체육 활성화를 위한 관내 학교 운동부 운영지원	

□ 운영현황

○ G-스포츠클럽 [8종목, 13클럽]

운 영 주 체	종 목	클 럽	인 원	비 고
합 계	8	13	95	
김포시 체육회	리듬체조	선수반, 취미반	9	
	검도	취미반	4	
	수영	마스터즈	14	
	배드민턴	선수반, 취미반	18	
	테니스	선수반, 취미반	17	
	복싱	선수반, 취미반	8	
	세팍타크로	선수반, 취미반	9	
	탁구	취미반	16	신규

○ 초등스포츠클럽 [10종목, 16개교, 69클럽]

운 영 주 체	종 목	학 교	클 럽	인 원	비 고
합 계	10	16	69	1,541	
김포시 체육회	농구	풍무초 외 3개교	9	207	
	배드민턴	풍무초 외 8개교	15	266	
	탁구	금빛초 외 1개교	2	41	
	스포츠피구	호수초	2	19	
	축구	웅정초 외 5개교	26	660	
	뉴스포츠	신곡초 외 1개교	4	61	
	키즈요가	신평초	1	14	
	티볼	향산초	1	17	
	플로어볼	장기초	1	14	
	육상	하늘빛초	8	242	

○ 꿈나무체육 [7종목, 14개교]

운 영 주 체	종 목	학 교	인 원	비 고
합 계	7	14	176	
김포시 체육회	육상	김포서초 외 3개교	31	
	양궁	하성초 외 1개교	16	
	테니스	금성초	8	
	탁구	마송중앙초	6	
	태권도	양곡중 외 3개교	38	
	축구	통진고 외 1개교	74	
	골프	양곡고	3	

□ 추진계획

- 21.10. ~ 12월 : 2022년 사업계획 수립 및 보고, 본예산 반영
- 22.01월 : 스포츠클럽(학교운동부) 운영 준비(강사 계약, 시설 확보 등)
- 22.02월 : 스포츠클럽 참여학생 모집 및 운영계획 안내
- 22.03. ~ 12월 : 보조금 신청 및 스포츠클럽(학교운동부) 운영
- 22.12월 : 2022년 사업정산 및 결과보고

□ 관련 사진



탁구클럽



배드민턴클럽



농구클럽



축구클럽

추진 부서	체육과장 조재국	체육정책팀장 김지욱(행 2574)	담당자 김예령(행 2587)
-------	----------	--------------------	-----------------

7. 일상회복을 위한 전문·생활체육 지원 확대

- ❖ 코로나19로 위축된 전문·생활체육 활성화를 위하여 각종 체육대회 개최·출전 지원 및 생활체육 지도교실 확대 운영

□ 각종 체육대회 지원

○ 대회개최지원 : 총62개대회 / 259,000천원

○ 대회출전지원 : 총 5개대회 / 425,500천원

(+종목별 출전 신청대회 지원/ 108,600천원)

구 분	대 회 내 용		비 고
	개 최	출 전	
계	62개	5개	
전문체육	30개	3개	
	· 도 단위 이상 (3) · 관내 시장기 (14) · 관내 협회장기 (13)	· 경기도체육대회 · 전국체육대회 · 전국소년체육대회	
생활체육	32개	2개	
	· 도 단위 이상 (3) · 관내 시장기 (12) · 관내 협회장기 (17)	· 경기도생활체육대축전 · 전국생활체육대축전	

□ 생활체육 지도교실 운영

○ 대면 생활체육 지도교실

- 즐거운 배드민턴 등 69개교실

○ 비대면 E-러닝 생활체육 지도교실

- 유튜브 업로드 월3회, zoom영상수업 주3회 교실운영

□ 기대효과

○ 코로나19로 침체된 대회 개최·출전 및 체육 프로그램의 활발한

재개로 시민들의 체육활동 일상회복 및 시 체육역량과 대외위상 제고

추진부서	체육과장 조재국	체육진흥팀장 임경준 (행 2577)	담당자 오세라 (행 2582) 담당자 이한나 (행 2583)
------	----------	---------------------	--------------------------------------

8. 스포츠 산업 활성화를 위한 전국단위 체육대회 개최

- ❖ 전국규모대회 개최를 통한 엘리트 체육육성
- ❖ 코로나19로 침체된 지역 스포츠 산업 및 스포츠 관광 활성화

□ 제10회 김포한강 평화마라톤대회 개최

- 대회기간 : 2022. 09. 04.(일) 08:00
- 대회코스 : 김포종합운동장(집결지) ⇄ 북변IC ⇄ 김포에코센터 ⇄ 용화사삼거리
⇄ 펌프장 입구 (순환)
- 예 산 : 130,000천원
- 참가인원 : 약4,000여명
- 주요내용 : 평화관광과 연계한 전국적인 마라톤대회 개최

□ 김포금쌀배 체육대회 개최 (4개대회)

- 대회기간 : 9월(축구), 10월(테니스, 족구, 농구)
- 소요예산 : 57,000천원
- 참가인원 : 약5,000여명
- 대회종목 : 4개 종목(축구, 테니스, 족구, 농구)

□ Mr 김포&피트니스 대회

- 대회기간 : 10월
- 소요예산 : 8,000천원
- 참석인원 : 약1,000여명

□ 국제우슈교류대회

- 대회기간 : 10월
- 소요예산 : 20,000천원
- 참석인원 : 약200여명

추진 부서

체육과장 조재국

체육진흥팀장 임경준 (행 2577)

담당자 오세라 (행 2582)
담당자 이한나 (행 2583)

9. 장애인 체육 도약을 위한 각종 체육행사 개최

- ❖ 장애인체육회 사무국이 분리·독립 운영됨으로써(2021년)
장애인체육의 도약 및 발전을 위한 각종 체육행사 신규 개최

□ 김포시 장애인 어울림 체육대회 개최

- 대회기간 : 2022. 10. 13.(목) ~ 10. 14.(금) [2일간]
- 대회장소 : 김포시 일원(김포생활체육관 외 2곳)
- 소요예산 : 20,000천원
- 참가인원 : 약 580여명
- 내 용 : 장애인 비장애인이 함께 4개 종목대회 참여
(게이트볼, 탁구, 파크골프, 보치아)

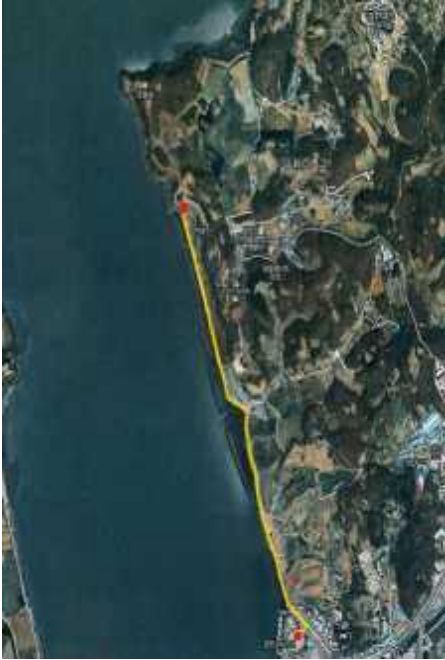


□ 김포시 어울림 뉴스포츠 컬링대회 개최

- 대회기간 : 2022. 11. 11.(금)
- 대회장소 : 통진농어민문화체육센터
- 소요예산 : 10,000천원
- 참가인원 : 약 200여명
- 내 용 : 2인조(장애인2명) /
4인조(장애인2명,비장애인2명)로 컬링대회

□ 김포시 장애인 어울림 트레킹대회 개최

- 대회기간 : 2022. 10. 19.(수)
- 대회장소 : 김포함상공원 광장
- 소요예산 : 29,200천원
- 참가인원 : 약400여명
- 내 용 : 장애인 비장애인이 함께 염하강 철책길 순환코스
트레킹(수준별 3코스)

○ 세부코스

		
초급자(2.6km) / 함상공원-덕포진	중급자(4.4km) 함상공원-덕포진-손돌묘-덕포진주차 장-함상공원	상급자(6.7km) 함상공원-덕포진-손돌묘-부래도-덕 포마을-함상공원

추진 부서	체육과장 조재국	체육진흥팀장 임경준 (행 2577)	담당자 오세라 (행 2582)
-------	----------	---------------------	------------------

10. 김포스포츠레저타운 건립

- ❖ 체육기능과 레저·쇼핑·문화가 조화되는 복합시설인 스포츠레저타운 건립
- ❖ 전문·생활체육 활성화로 시민 건강증진 및 지역균형발전 도모

□ 사업개요

- 사업위치 : 통진읍 수참리, 양촌읍 누산리 일원
- 사업기간 : 2018. 03. ~ 2028. 06.
- 사업규모 : 종합운동장 및 생활체육센터 건립(부지면적 427,110㎡)
- 추정사업비 : 약 470,250,000천원

□ 추진현황

- 18. 03. : 타당성 조사용역 착수
- 19. 12. : 타당성 조사용역 완료
- 20. 02. : 2035 김포도시기본계획 반영 요청(김포종합운동장 북부권 이전)
- 20. 04. : 종합운동장 입지선정 관련 군보심의 이행(해병제2사단, 육군제17사단)
- 20. 07. : 종합운동장 예정구역 개발행위제한 고시
- 21. 06. : 타당성조사 업무수행 약정체결(LIMAC)

□ 추진계획(예정)

- 22. 09. : 타당성조사 업무 수행완료(LIMAC)
- 23. 02. : 중앙투자심사(행전안전부)
- 23. 12. : 실시계획인가
- 24. 01. : 토지보상 착수
- 24. 06. : 공사 착공
- 28. 06. : 공사 준공

□ 기대효과

- 전문체육과 생활체육을 활성화하고 북부권 지역균형 발전 실현
- 스포츠 참여욕구 충족에 따른 시민건강 증진 및 시정 만족도 향상

- 250 -

11. 양촌 파크골프장 조성

- ❖ 생활체육활성화를 위한 공공체육인프라 구축
- ❖ 마산동 은여울공원 내 파크골프장 이전 추진사업

□ 사업개요

- 사업위치 : 양촌읍 학운리 3198
- 사업기간 : 2018. 11. ~ 2022. 08.
- 사 업 비 : 약 1,871백만원
- 사업규모 : 파크골프장 9홀, 퍼트연습장, 관리사무실 등(면적 28,680㎡)

□ 추진현황

- 18. 11. : 중기지방재정계획 반영
- 19. 08. : 지방재정투자심사(자체)
- 20. 06. : 토지매입(26억) 완료(기업지원과 업무수행)
- 20. 10. : 공유재산관리계획 이행
- 20. 10. : 실시설계 및 공원조성계획(변경)용역
- 21. 03. : 산업단지 개발계획(변경)용역 착수
- 21. 08. ~ 11. : 지장물 철거공사
- 22. 01. : 공사 착공(현 공정율 60%)

□ 추진계획(예정)

- 22. 08. : 공사 준공

□ 기대효과

- 공공체육시설 확충함으로써 시민의 건강증진 및 생활체육 활성화 기대

□ 관련 사진(현장사진 및 위치도)



추진 부서	체육과장 조재국	체육시설팀장 임영순 (행 2578)	담당자 남지연 (행 2584)
-------	----------	---------------------	------------------

12. 율생체육공원 조성

❖ 생활체육공원 조성 및 대호정 정비를 통한 건전한 여가활동기회 제공

□ 사업개요

- 사업위치 : 대곶면 율생리 219-2 일원
- 사업기간 : 2019. 10. ~ 2022. 12.
- 총사업비 : 1,500백만원(시비 1,500백만원)
- 사업규모 : 생활체육공원 조성(면적 14,056㎡), 공도장(연면적 299㎡)

□ 추진실적

- 19. 10. : 공유재산 관리계획 이행
- 20. 08. : 공원조성계획(변경) 및 실시설계용역 착수
- 20. 10. : 토지매입 완료
- 21. 06. : 소규모환경영향평가용역 착수
- 21. 08. : 도시관리계획(변경) 완료
- 21. 11. : 공원조성계획 결정 고시
- 22. 02. : 문화재 현상변경 허가완료

□ 추진계획(예정)

- 22. 08. : 실시설계용역 완료
- 22. 09. : 공사 착공
- 22. 12. : 공사 준공

□ 기대효과

- 공공생활체육시설 확충으로 지역주민의 건강증진 및 여가활동에 기여

□ 관련 사진(현장사진 및 위치도)



추진 부서	체육과장 조재국	체육시설팀장 임영순 (행 2578)	담당자 임종수 (행 2585)
-------	----------	---------------------	------------------

13. 태산정 정비

- ❖ 생활체육활성화를 위한 공공체육인프라 구축
- ❖ 태산가족공원내 노후된 국공장 정비

□ 사업개요

- 사업위치 : 김포시 하성면 하성로 585(태산패밀리파크)
- 사업기간 : 2021. 03. ~ 2022. 12
- 총사업비 : 500백만원
- 사업규모 : 기존 국공장 건물 철거 및 증축(200㎡)

□ 추진실적

- 21. 03. : 실시설계용역 착수
- 21. 07. : 공유재산심의
- 21. 12. : 공원조성계획(변경) 용역 완료

□ 추진계획(예정)

- 22. 08. : 실시설계 용역 완료
- 22. 09 : 공사 착공
- 22. 12 : 공사 완료

□ 기대효과

- 공공생활체육시설 확충으로 지역주민의 건강증진 및 여가활동에 기여

□ 관련 사진(현장사진 및 위치도)



추진 부서	체육과장 조재국	체육시설팀장 임영순 (행 2578)	담당자 임종수 (행 2585)
-------	----------	---------------------	------------------

14. 양곡 족구장 정비

❖ 노후된 생활체육시설 확충을 통한 스포츠 복지 구현

□ 사업개요

- 사업위치 : 양촌읍 양곡리 488-2번지 일원
- 사업기간 : 2021. 03. ~ 2022. 12.
- 총사업비 : 1,240백만원
- 사업규모 : 막구조 족구장 및 게이트볼장 건립
(연면적 960㎡, 지상1층, 족구장 2면, 게이트볼장 1면)

□ 추진실적

- 21. 03. : 공유재산 무상사용 심의(경기도) 이행
- 21. 04. : 공유재산심의(자체) 이행
- 21. 06. : 계약심사 의뢰 및 국유재산 대부료 납부
- 21. 07. : 실시설계용역 착수

□ 추진계획(예정)

- 22. 09. : 실시설계용역 완료
- 22. 09 : 공사 착공
- 22. 12 : 공사 완료

□ 기대효과

- 공공생활체육시설 확충으로 지역주민의 건강증진 및 여가활동에 기여

□ 관련 사진(현장사진 및 위치도)



추진 부서	체육과장 조재국	체육시설팀장 임영순 (행 2578)	담당자 임종수 (행 2585)
-------	----------	---------------------	------------------

15. 고촌체육공원 조성

❖ 고촌읍 체육시설 확충 및 생활체육 활성화를 위한 체육인프라 구축

□ 사업개요

- 위 치 : 고촌읍 전호리 667(물류단지 제35호 근린공원)
- 사업기간 : 2021. 06. ~ 2023. 06.
- 총사업비 : 1,900백만원(시비 100%)
- 사업규모 : 체육공원 조성(축구장, 하프농구장 등, 부지면적 15,582㎡)

□ 추진실적

- 21. 06. : 지구단위계획(변경) 용역 착수
- 21. 07. : 공유재산심의 및 관리계획 이행(자체)
- 22. 01. : 지구단위계획 변경
- 22. 02. : 실시설계 용역 착수
- 22. 05. : 도시공원위원회 심의

□ 추진계획(예정)

- 22. 07. : 실시설계 용역 완료
- 22. 09. : 3회 추경 예산 확보(공사비 1,750백만원)
- 22. 10. : 공사 착공
- 23. 06. : 공사 준공

□ 기대효과

- 공공생활체육시설 확충으로 지역주민의 건강증진 및 여가활동에 기여

□ 관련 사진(현장사진 및 위치도)



추진 부서	체육과장 조재국	체육시설팀장 임영순 (행 2578)	담당자 김재형 (행 2589)
-------	----------	---------------------	------------------

16. 운양게이트볼장 건립

- ❖ 운양동에 부족한 공공체육시설 확충으로 쾌적한 생활체육환경을 제공하여 시민건강 및 이용편의 증진

□ 사업개요

- 사업위치 : 운양동 1247-1
- 사업기간 : 2020. 06. ~ 2023. 06.
- 총사업비 : 700백만원(시비 100%)
- 사업규모 : 게이트볼장(막구조) 건립

□ 추진실적

- 20. 06. : 게이트볼장 이전 건의 (운양동)
- 20. 07. ~ 21. 03. : 도시관리계획 결정(변경) 용역
- 21. 10. : 공유재산심의 이행(자체)
- 22. 02. : 실시설계용역 착수

□ 추진계획(예정)

- 22. 08. : 실시설계용역 완료
- 22. 09. : 3회 추경 예산 확보(공사비 640백만원)
- 22. 10. : 공사 착공
- 23. 06. : 공사 준공

□ 기대효과

- 공공생활체육시설 확충으로 지역주민의 건강증진 및 여가활동에 기여

□ 관련 사진(현장사진 및 위치도)



추진 부서

체육과장 조재국

체육시설팀장 임영순 (행 2578)

담당자 김재형 (행 2589)

17. 전호배드민턴장 리모델링 공사

- ❖ 전호배드민턴장 바닥 마루 노후화에 따른 리모델링 공사를 통하여 안전사고 방지 및 시민들이 편히 즐길 수 있는 체육관 환경 조성

□ 사업개요

- 사업위치 : 고촌읍 전호리 74-8 외 3필지(74-7, 10, 11)
- 사업기간 : 2022. 03. ~ 2022. 08.
- 총사업비 : 150백만원(시비 100%)
- 사업규모 : 배드민턴장 바닥 마루, 마루틀 교체

□ 추진실적

- 22. 03. : 실시설계 용역 착수
- 22. 05. : 실시설계 용역 완료

□ 추진계획(예정)

- 22. 06. : 공사 착공
- 22. 08. : 공사 준공

□ 기대효과

- 공공생활체육시설 확충으로 지역주민의 건강증진 및 여가활동에 기여

□ 관련 사진(현장사진 및 위치도)



추진 부서

체육과장 조재국

체육시설팀장 임영순 (행 2578)

담당자 김재형 (행 2589)