

# 주요 시정계획

차량등록사업소



# 일반현황

**조 직 : 3팀**



**인 력 : 24명** (행정 16, 농업 2, 세무 2, 임기제 1, 공무원 1, 기간제 2)

(정원/현원, 2022. 6월 기준)

계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	임기제	기타
24	-	1	4	4	5	6	1	3
24	-	1	4	3	7	5	1	3

**주요기능**

구 분	담 당 업 무
<b>차 량 행 정 팀</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서무, 회계, 공유재산, 청사관리</li> <li>○ 자동차등록번호판 대행업체 관리</li> <li>○ 특별사법경찰업무(3명) [무보험운행, 재기관련자 사건(공소시효 완성, 연장), 이전등록 미신청 등]</li> </ul>
<b>차 량 등 록 팀</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건설기계 업무전반 및 불법행위 지도단속 등</li> <li>○ 통합민원(차량 이전, 신규, 말소, 변경, 저당), 제증명 발급 등</li> <li>○ 직권말소, 임시운행, 운행정지, 차량 압류등록 및 해제</li> <li>○ 불법운행 자동차 운행정지 등</li> <li>○ 중고차 매매단지 업무</li> <li>○ 무등록 이륜차 운행단속 및 과태료 부과</li> <li>○ 자동차(이륜차) 번호판 관리</li> </ul>
<b>차 량 세 무 팀</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 차량 의무보험 미가입 업무 전반, 의무보험 과태료 부과, 독촉압류 및 해제</li> <li>○ 차량 검사지연 및 미필 업무 전반, 검사 과태료 부과, 독촉압류 및 해제</li> <li>○ 차량 취득세·등록면허세 자납분 처리</li> </ul>

□ 주요사업 예산집행현황

(단위 : 백만원)

구 분	예 산 액	집 행 액	잔 액	집행률(%)
<b>총 계</b>	<b>930</b>	<b>250</b>	<b>680</b>	<b>26.9</b>
민원실 환경개선 (리모델링)	390	20	370	5.1
사업소 운영 예산	540	230	310	42.6

□ 주요 시설물 현황

- 위 치 : 김포시 감암로 125
- 준공/입주년월 : 2008. 9. 1. / 2008. 9. 22
- 시설현황
  - 연 면 적 : 1998.86㎡
  - 구조/층수 : 철근콘크리트조/지하1층, 지상4층
  - 주차면수 : 88면
  - 일평균 방문자 수 : 300명 내외
- 공유재산 임대현황

연번	단체명	대표	사용현황		
			면 적	허가기간	임대료(천원)
1	(주)경동상사 [등록번호판제작 대행업체]	이미현	지하1층 20.9㎡ 지상1층 27.36㎡ 주차장 165㎡	21. 09. 22 ~ 22. 09. 21(1년)	10,285
2	경기도개인택시조합 김포시조합	유득현	지상2층 45.09㎡	21. 12. 01 ~ 22. 11. 30(1년)	4,888
3	장애인단체연합회 등 11개 장애인단체	김동준 외	708㎡ (2층 일부, 3층, 4층)	22. 01. 01. ~ 23. 12. 31.(2년)	무상

# 민선8기 비전 및 추진목표

## 정책비전 (전략목표)

- 시민감동 차량등록 행정서비스 구현



## 정책목표 (추진방향)

- 고객중심의 차량등록 행정서비스 제공
- 차량(무보험운행) 범죄피해 사전예방 및 시민안전 확보
- 시민에게 신뢰받는 과태료 부과·징수 행정 구현

## 핵심과제 (역점·중점 추진사항)

- 신속정확한 차량등록 행정서비스 제공
- 민원인 중심의 자동차 등록서비스 제공
- 무보험운행 사건 엄정 수사
- 과태료 발생을 최소화로 시민 만족 행정 추진
- 적극적인 징수활동 및 체납액 정리활동 강화
- 쾌적하고 편리한 청사 환경 조성

# 2022년도 주요업무계획

## 1. 고객중심의 차량등록 행정서비스 제공

- ❖ 신속·정확한 차량등록 행정서비스 제공
- ❖ 고객중심의 자동차 등록서비스 제공을 통한 고객만족도 향상

### □ 사업개요

- 대상업무 : 차량 이전, 신규, 말소, 변경, 저당, 제증명 발급 등
- 사업기간 : 연중
- 업무처리 : 신청 접수 후 즉시 처리(즉결민원)
- 주요내용
  - 시민이 만족하는 신속하고 정확한 차량등록 서비스 제공
  - 친절 민원서비스 마인드 향상으로 고객만족도 제고

### □ 추진실적

#### ○ 민원처리현황

구분	등록대수					민원처리 현황				
	합계	승용	승합	화물	특수	합계	신규	이전	말소	제증명등
2022.5월말	240,526	197,773	7,328	34,124	1,301	274,909	5,145	26,724	5,427	237,613
2021.12월말	238,330	196,069	7,478	33,521	1,262	651,539	12,972	68,850	13,274	556,443

#### ○ 민원만족도 향상을 위한 2022년 상반기 자체 친절교육 추진

- ▶ 교육기간/장소 : 2022. 3. 4.(금), 사업소 1층 민원실
- ▶ 교육내용 : 전화·방문 민원인 친절 응대 매뉴얼 공유를 통해 친절도 향상도모 및 단계별 민원 응대 방법 교육

#### ○ 카드 결제 단말기 6대 추가 설치를 통한 민원 편의 증진 ※ 총 8대 설치

## □ 추진계획(연중)

- 시민이 만족하고 감동하는 통합창구 운영
- 차량등록에서 취등록세 납부까지 원스톱 민원 처리
  - ☞ 등록, 세금납부, 번호판 발급까지 원스톱 업무처리로 민원인 편의 증진
- 민원서식 색상별 구분 제작
  - ☞ 주로 사용하는 이전, 양도, 변경 신청서 구별을 명확히 하기 위함
- 분기별 직원 업무 연찬 및 친절 교육 실시
- 어르신, 임산부를 위한 전용 좌석 운영
- 외국어 민원서식 작성요령 제작
  - ☞ 증가하는 외국인 민원의 효율적 대응을 위해 영어, 중국어 민원서식 작성요령 제작
- 민원 안내 도우미 제도 운영
  - ☞ 민원 안내 도우미 서비스를 통해 시민 감동 행정 구현

## □ 기대효과

- 신속하고 정확한 자동차 등록 업무처리로 시민에게 신뢰받는 행정서비스 제공
- 복잡, 다양해지는 시민들의 행정요구에 부응할 수 있는 고품질 민원 서비스 제공
- 친절 민원서비스 제공으로 민원만족도 제고

추진 부서	차량등록사업소장 한규열	차량등록팀장 배종선(행 5161)	담당자 김종원 (행 5163) 담당자 김지은 (행 5676) 담당자 나승희 (행 5170) 담당자 이윤선 (행 5177) 담당자 손혜정 (행 5172) 담당자 윤치웅 (행 5675) 담당자 전병휘 (행 5171) 담당자 홍소영 (행 5141)
-------	--------------	--------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. 자동차 손해배상보장법(무보험운행) 위반사건 처리

❖ 무보험운행 사건 엄정 수사로 범죄피해 사전예방 및 피해자 보호 강화로 시민안전 확보

### □ 추진개요

- 자동차 의무보험 가입 전산망에서 추출한 자동차 책임보험 미가입 자료(국토교통부)와 무인단속 과속기의 단속자료(경찰청) 연계 및 타지방자치단체 이첩 사건 수사를 통한 무보험운행 사건 엄정 수사
- 처벌기준(자동차손해배상보장법 제42조 및 43조)
  - 1회 적발 : 통고처분으로 범칙금 부과
  - 2회이상 적발 : 검찰 송치, 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금

### □ 추진실적

- 무보험운행 미제사건 일소
  - ▶ 2019년말 : 978대/3,568건      ▶ 2020년말 : 923대/3,437건
  - ▶ 2021년말 : 665대/2,732건
- 사건 처리 현황 (2022. 5. 31. 기준, 단위: 대/건)

기준	2021년 이월 미처리 건수 (A)	2022년 접수건수 (B)	2022년 처리건수(C)			현재 미제 건수 (A+B-C)
			계	송치업무	행정업무 (이첩, 내사종결)	
차량	665	100	147	57	90	618대
사건	2,732	422	337	61	276	2,817건

### □ 추진계획

- 휴일 및 야간 시간대 조사의 탄력적 운영 → 직장인, 자영업자 편의 도모
- 장기 미제사건의 집중처리로 공소시효 도과 방지
- 소재수사 확대로 미출석자의 신속한 처리

추진 부서	차량등록사업소장 한규열	차량행정팀장 심유섭(행 5174)	담당자 장정찬 (행 5179) 담당자 이경학 (행 5188) 담당자 이희진 (행 5261)
-------	--------------	--------------------	----------------------------------------------------------

### 3. 자동차 과태료 부과 및 취·등록세 과세 추진

- ❖ 정확한 과태료 부과 및 징수 업무 추진
- ❖ 철저한 취·등록세 신고분 과세

#### □ 추진개요

- 정확한 과태료 부과 및 징수를 통한 현년도 징수율 제고
- 철저한 취득세 및 등록면허세 과세로 세입증대 및 신뢰행정 구현

#### □ 추진실적

- 현년도 의무보험 / 검사지연 과태료 부과 및 징수 현황

(2022. 5. 31. 기준, 단위 : %/백만원)

구 분	합 계	의무 보험	검사 지연	비고
징 수 율(B/A)	28.17	23.11	35.79	
수 납 액(B)	211	104	107	
부 과 액(A)	749	450	299	

- 현년도 취득세 / 등록면허세 신고분 과세 현황

(2022. 5. 31. 기준, 단위 : 건/백만원)

구 분	합 계 (A+B)	취 득 세 (A)	등록 면허세 (B)	비고
건 수	21,218	18,246	2,972	관외 제외
세 액	7,855	7,690	165	

## □ 추진계획

- 2022년 과태료 정리 목표율 39.20% 달성 추진(부과 예상액 : 약 1,407백만원)
- 의무이행(보험, 검사) 사항 안내 특화
  - 연 159,600건 사전 안내로 과태료 부과 발생 최소화
    - ☞ 검사안내 123,700건 / 검사명령 25,200건 / 가입촉구 10,700건
  - 생업 및 거주지 일시 부재 등으로 인한 선의의 피해자 최소를 위한 문자메시지 발송 및 유선 안내 실시
- 정확한 과태료 부과 및 징수
  - 과세자료 및 개별법에 근거한 과태료 부과
  - 고지서 송달률 최대화를 위한 선택등기 제도 도입
  - 의견제출 기한 내에 자진 납부(20% 감경) 유도
  - 이의신청, 검사 연장신청, 보험 면제신청 등 권리보호 제도 안내
- 징수율 향상을 위한 체납처분
  - 납기 경과자에 대한 신속한 독촉장 발송
  - 지속적인 안내문 및 체납 고지서 발송
  - 체납자 재산 조회를 통한 자동차 압류
- 철저한 취득세 및 등록면허세 과세
  - 취득유형에 따라 과세표준액 및 세율 적용 철저
  - 비과세·감면 신청자에 대한 신속한 결정고지로 신뢰행정 구현

## □ 문제점 및 대책

- 20년 2월 이후 과태료 징수업무를 일괄적으로 징수과에 이관함에 따라, 현년도 체납분을 관리할 수 있는 징수업무 전문 요원 부재
  - ☞ 세외수입징수팀과 연계하여 신속하고 효율적인 징수활동 전개
  - ☞ 체납자 실태조사원을 통한 상시 징수 독려

추진 부서	차량등록사업소장 한규열	차량세무팀장 이재근 (행 5162)	담당자 김광진 (행 5167) 담당자 김유미 (행 5165) 담당자 허서희 (행 5677) 담당자 김예나 (행 5173)
-------	--------------	---------------------	------------------------------------------------------------------------------

## 4. 차량등록사업소 민원실 리모델링 추진

- ❖ 차량등록사업소 민원실 리모델링으로 쾌적한 업무환경 제공 및 방문 민원인 이용 편의성 증진

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 4월 ~ 9월
- 위 치 : 차량등록사업소 1층 민원실
- 사업량 : 1층 민원실 480.6㎡ (민원대기실, 직원휴게실, 민원편의공간, 사무공간)
- 소요예산 : 400,000천원(2021년 3회 추경 명시이월)
- 사업내용
  - 기존 서고 공간을 민원휴게공간으로 확장(34.2㎡)
  - 농협창구 철거 및 민원대 3석 증설 [민원대 1석, 농협창구 2석 증설]
  - 화장실 및 사무실 출입구 공간 분리 및 화장실(남,녀) 리모델링
  - 사무공간 책상·노후가구 교체 및 순번대기시스템 설치
  - 민원실 전반 인테리어 및 천정조명설비개선
  - 노후된 옥외 간판(사인물) LED간판으로 교체 설치
  - 소방법에 따른 민원실 내 스프링클러 설치

#### « 민원휴게공간 조성 »

- 위 치 : 차량등록사업소 1층 민원실 내(現 서고위치)
- 사업규모 : 민원편의(휴게)공간 조성(34.2㎡)
- 소요예산 : 8,000천원(2021년 3회 추경 3,000천원 및 2022년 2회 추경 6,300천원)
- 추진내용
  - 내방민원인을 위한 '카페형 휴게공간' 조성(교양도서 비치)
  - 누구나 편안하게 앉아서 서류를 작성할 수 있도록 책상형 필경대 설치
  - 민원인용 PC, 복합기 등 여러 공간에 분산되어 있는 민원편의시설을 한 공간에 통합한 '민원편의공간' 구성
  - 민원대기시간을 활용하여 혈압측정 등 건강을 자가체크할 수 있는 '건강측정코너' 설치(혈압측정기 비치)

