



- 2022년도 -

주요 시정계획

행 정 과

민선7기 4년의 주요성과

1 시민중심 소통행정 구현

□ 찾아가는 소통행정 및 민원상담 실시

- 제21회, 제23회 김포시민의 날 기념식 개최
 - ※ 제22회 김포시민의 날 기념식 코로나19 확산 방지를 위해 미개최
- 민선7기 찾아가는 소통행정 시민 건의사항
 - 추진기간 : 2018. 7월 ~ 2021. 12월
 - 추진횟수 : 99회 / 건의사항 : 1,039건(완료 400, 추진중 332, 장기검토 200, 불가 107)
- 현장행정 실시
 - 재해현장, 도로건설 현장, 기업애로 현장, 복지시설 등
 - 평화관광분야 현장점검('20. 2. 14. / 애기봉, 배후관광단지, 경관도로 구간 등)
 - 읍면동 현장행정('20. 6. 14. ~ 6. 26. / 14개 읍면동 / 직원 격려, 주요사업 현장점검)
 - 대규모 공동주택 입주 현장점검('20. 8. 11. / 고촌 신규 공동주택 / 민원사항 등 점검)
 - 새아침 현장행정(14개 읍면동 / 직원 격려, 주요사업 현장점검)
 - 민선7기 3주년 소통공감 현장행정('21. 7. 01. / 골드밸리산업단지, 애기봉평화생태공원, 해강안 경계철책 제거, 문화예술회관 부지 등)
- 시장민원실 민원 상담 : 전화민원 1,252건, 단순민원 725건, 복합민원 501건

2 행정구역 정비 및 선거사무 관리

□ 행정관리 효율성 및 시민편의 증대를 위한 행정구역 정비

- 행정동 분동 : 구래동 → 구래동, 마산동 신설 (2019.9.23.)
- 통·리·반 신설·조정 : 64통 26리 632반 신설 ※ 現 통·리·반 현황 : 326통 261리 4,172반

○ 읍·면·동 경계 조정

- 풍무2지구 도시개발사업에 따른 사우동 일부토지 풍무동 편입(81필지, 25,073㎡)
- 신곡6지구 도시개발사업에 따른 고촌읍 태리 일부토지 신곡리 편입(114필지, 113,606㎡)
- 걸포3지구 도시개발사업에 따른 북변동 일부토지 걸포동 편입(6필지, 1,451㎡)

□ 투명한 선거사무 관리로 공명선거 추진

- 제21대 국회의원 선거결과 : 선거인수 353,223명, 투표율 65.2%
- 선거관리 인력 지원 : (사전)투표관리관, 사무원 등 454명

3 빈틈없는 코로나19 방역 지원

□ 코로나19 백신 예방접종 지원

- 60~74세 어르신 사전 예약 지원
- 75세 이상 어르신(23,922명) 백신접종 동의서 접수, 대상자 수송, 모니터링

□ 코로나 방역 행정 및 인력지원

- 코로나19 대응 인력지원 : 재난안전대책본부, 시설 점검 등
- 거리두기 단계별 김포시 공직자 복무지침 시행
- 고위험군(임산부, 만성질환자 등), 자녀 돌봄 재택근무 선제 시행
※ 공직자 재택근무 : 누적 1,974명(9월 말 기준)
- 구내식당 아크릴 칸막이 설치 및 외식의 날 탄력 운영
- 방역 안전과 민원 편의를 모두 확보한 출입 관리 : 4종

□ 사회적 거리두기 자발적 참여 및 생활화 추진

- 감염병예방법 위반 과태료 : 김포시 총 503건 부과(행정과 220건 부과)

4 일과 여가가 조화로운 직장 분위기 조성

□ 공직 생산성 제고를 위한 활기찬 근무환경 조성

- 공무원 연가 사용 활성화를 위한 연가사용권장제 추진
- 격무 및 주요업무 수행 등에 따른 특별휴가(포상휴가) 부여
 - 가정의 달 특별휴가 2일, 부서별 성과에 따른 특별휴가 각 1일
- 2021년 공무원 노사 단체협약 체결
 - 선택적 복지비 기본점수 인상, 휴양소 이용 지원비 인상 등 13건 합의
- 2021년 공무직 노사 단체협약 체결
 - 기본급 인상 및 유사경력 인정 확대 등 16건 합의
- 김포시청 금사모 노동조합 사무실 이전·개소(2021. 11.)
 - (기존) 봉성 배수펌프장 ⇒ (이전) 본청 지하 1층
- 공무원 노사문화 우수행정기관 인증 (행정안전부 장관상)

□ 행복하고 건강한 직장 만드는 후생복지 지원

- 체력단련실 개선공사(106백만원) 및 운동기구 구입(44백만원)
- 구내매점 이용 만족도 조사에 따른 계약 연장(계약기한 2023.11.26.)
- 김포시청직장어린이집 옥상방수 공사 실시 (22백만원)

5 남북교류협력 및 평화기반 조성

□ 남북교류 평화기반조성 사업

- 김포시 평화교류협력기금 설치 및 운용조례 제정('19. 2. 15.)
- 경기도 주관, 남북평화협력 지방정부협의회 참여('19. 3월)
 - * 61개 지자체(경기도 및 道내 지자체, 서울 중구, 부산 해운대구 등)
- 우리민족서로돕기운동과 남북교류협력 업무협약 체결('20. 5. 18.)
- 평화(통일)경제특구 타당성 조사 및 사업성 분석용역 완료('20. 3월)
- 통일부, 김포시 대북지원사업자 지정 승인('20. 6. 30.)

- 전국 남북교류협력 지방정부협의회 창립('21. 3. 16.)
* 45개 지자체(수원시, 논산시, 성동구, 전주시, 김해시, 광주남구 등)
- 남북경제문화협력재단과 남북도시협력 업무협약 체결('21. 3. 30.)
- 김포평화도시 추진전략 연구용역 완료('21. 10. 30.)
- 전국 남북교류협력 지방정부협의회, 대북 생활협력사업 참여('21. 11.)

□ 한강하구 평화적 활용을 위한 사업

- 2018 한강하구 중립수역 물길열기 행사('18. 7. 27. 신곡리~전류리)
- 한강하구 접경지역 생태모니터링 조사('18. 12.~'19. 6. 한스자이텔재단)
- 2019 한강하구 중립수역 시범항행('19. 4. 1. 전류리~중립수역 입구)
- 한강하구 평화적 활용을 위한 포럼 개최('19. 4. 8.)
- 한강하구 남북공동수역 평화적 활용연구 참여('19. 10. 경기도)
- 한강하구 공동연구 협의회 발족('19. 11. 29.)
- 김연철 통일부장관 한강하구 방문 및 주요현안 건의('20. 5. 27.)
- 2020 한강하구 생태·수로 조사 간담회('20. 7. 27.)
- 2021 한강하구 생태·수로 조사(2회)('21. 4. 30., '21. 9. 27.)
- 2021 평화의 물길열기 염하수로 항행('21. 10. 13.)

6 한반도 평화 정착을 위한 시민공감 평화문화행사

□ 평화공감 문화행사

- 제1회 평화통일 전국 청소년 오케스트라 경연대회('18. 11월)
- 평화 기원 정월대보름 행사('19. 2월)
- 남북정상회담 1주년 기념 평화 염원 김포 민통선 걷기 행사('19. 4월)
- 제2회 평화통일 전국 청소년 오케스트라 경연대회('19. 11월)

- 2020 평화미술·글짓기 공모전('20. 8월 ~ 10월)
- 제3회 평화통일 전국 청소년 오케스트라 경연대회('20. 11월)
- 2020 조강평화문화제('20. 11. 27. ~ 12. 27. 한강중앙공원)
- 2021 김포평화축제('21. 10. 1. ~ 10. 17. 아트빌리지, 한강중앙공원)
- 2021 김포평화비전콘서트 개최('21. 10. 2. 아트빌리지 야외공연장)

□ 시민역량 강화를 위한 평화 포럼 개최 및 콘텐츠 제작

- 2019 평화포럼 개최('19. 8 ~ 12월, 5회)
- 2019 평화콘텐츠 제작(KBS 김영철의 동네한바퀴, EBS 한강하구 역사기행)
- 2020 33인 릴레이 평화 인터뷰 제작('20. 11월.)
- 2020 평화포럼(김포시의 남북교류협력 방향) 개최('20. 12. 9.)
- 2021 평화포럼 한강잇는 뮤직토크쇼 개최('21. 6. 30.)
- 2021 평화포럼 특콘서트 (평화로운 도시가 새롭다) 개최('21. 10. 6.)
- 2021 평화콘텐츠 제작(EBS한국기행-김포편, YTN스페셜-한강하구)

7 공정하고 투명한 인사 및 교육 강화

□ 소통을 통한 인사행정 추진

- 주요 인사기준 사전예고
 - 정기인사, 조직개편 등 대규모 인사 시, 인사기준 사전예고 실시(7회)
- 인사 관련 평가결과 공개
 - 승진후보자 명부 순위 상시 공개, 근평 및 경력결과 인사행정시스템 공개
- 개인고충상담 등 인사 관련 의견수렴 반영
 - 개인고충 및 인사 관련 의견 등 수렴 및 인사 반영 노력

□ 공정성 강화를 통한 포상의 영예성 제고

- 공적심사위원회의 기능 강화
 - 공적심사위원회 운영 정례화 → 공적에 의한 엄격하고 실질적인 심사
- 「계획포상제」 시행으로 포상의 품격과 가치 향상
- 표창 품격에 걸맞은 인센티브 부여
 - : 시장 표창 실적 가점 0.7점(대통령 1점, 국무총리 0.8점, 장관 0.6점, 도지사 0.4점)

□ 새로운 변화를 리딩 & 리드하는 인재 육성

- 위드 앤 포스트코로나 시대에 대응하는 교육여건 조성
 - 비대면 온라인 화상교육 보편화, 코로나 피로도를 고려한 상시학습 시간 단축 운영 등
- 공직생애별 특성 및 직급별 필수역량을 고려한 자체교육 과정 운영

교육과정	교육대상	추진연도	교육인원	비고
신규임용후보자 기본교육	신규임용후보자	2019년 ~ 현재	466명	
ITQ자격취득시험	8.9급	2019년 ~ 현재	469명	
7급 직무역량향상과정	7급	2020년 ~ 현재	188명	
직급별 리더십 역량강화	5,6급	2020년 ~ 현재	642명	

- 미래대응능력 향상을 위한 신규 과정 도입
 - 공직자 가치포럼 : 명사 특강을 통한 행정환경 변화 및 시기별 핵심 화두 이해 확대
 - 감정노동 공무원 녹색처방전 : 코로나 시대 직원들의 피로도 감소 및 회복탄력성 강화
 - 독서통신 : 독서를 통한 자기주도적 학습여건 조성 및 종합적 사고능력 배양

8 인구 50만에 대비한 조직 정비

□ 조직 및 인력의 효율적 운영

- 2018. 9. 3. 조직개편 : 79명 증원(1,098 ⇨ 1,177명)
 - 증 3과 19팀(주민협치담당관 신설 등)
- 2019. 9. 23. 조직개편 : 93명 증원(1,177 ⇨ 1,270명)
 - 증 1과 1동 21팀(마산동 신설 등)

- 2020. 7. 1. 조직개편 : 74명 증원 (1,270명 ⇨ 1,344명)
 - 증 1소 3과 12팀(클린도시사업소 신설 등)
- 2021. 1. 4. 조직개편 : 48명 증원 (1,344명 ⇨ 1,392명)
 - 증 5과 11팀(미래전략담당관 신설 등)
- 2021. 8. 20. 조직개편 : 99명 증원 (1,392명 ⇨ 1,491명)
 - 1과 13팀(명칭변경 : 상하수도사업소 → 맑은물사업소, 정수과 신설 등)
- 2022. 1. 13. 조직개편 : 42명 증원 (1,491명 ⇨ 1,533명)
 - 증 2과 6팀(공공건축과, 세무2과 신설 등)
- 2020년 김포시 조직진단 실시
 - 단기 : 인구 50만 대도시에 적합한 조직(인력) 재설계 및 사전준비
 - 장기 : 인구 50만 특례시 지정에 따른 종합적인 조직 및 인력 설계

9 공무직근로자 업무개선

- 비정규직근로자 정규직 전환 : 37명(용역근로자 등)
- 명칭으로 인한 신분적 차별 해소 : 무기계약근로자→ 공무직근로자
- 공무직근로자 복무관리 등 정비
 - 호봉획정 업무 개선(각 부서별 획정 → 행정과 일원화)
 - 연가사용 활성화(연 2회 연차유급휴가 사용 촉진 등 연가 사용권 보장)
 - 불필요한 연장근로 금지 및 사전 승인 신청 의무화 등

2022년도 비전 및 추진목표

정책비전 [전략목표]

시민이 우선인 행정, 평화와 상생의 도시 구현



정책목표 [추진방향]

- 소통문화 정착을 통한 시민 중심 행정 구현
- 완벽한 선거사무 추진
- 행복하고 건강한 일터 만들기
- 평화기반 조성을 통한 미래먹거리 확보
- 김포의 가치를 두 배로 높이는 인재 육성과 투명한 인사
- 시민과 직원을 위한 효율적인 조직운영

핵심과제 역점·중점 추진사항

- 시민중심, 공감을 통한 소통행정 추진
- 제20대 대통령 및 제8회 지방선거 사무의 엄정한 관리
- 행복한 일터를 위한 맞춤형 후생복지 확대
- 남북교류 협력 및 평화기반 조성
- 시민이 함께하는 평화선도도시 조성
- 공정하고 투명한 인사 운영 정착
- 인구 50만 대도시 진입에 대응하는 효율적 조직 운영

2022년도 주요업무계획

1. 시민중심, 공감을 통한 소통행정 추진

❖ 적극적인 시민 의견 수렴 및 시정 반영을 통한 실질적인 「시민중심 소통행정」 구현

□ 단계적 일상회복, 소통행정 내실화

- 코로나19로 축소된 만남과 대화의 양과 질을 회복하고 시정에 반영
- 읍면동 순회 소통행정 : 지역별 건의사항 청취, 민원현장 방문
 - 새아침 신년 인사회(2022. 1월)/ 민선8기 시민과의 대화(2022. 7월)
- 민선8기 시민설명회 : 2022. 8월, 2개 권역 분산개최
 - 각계·각층의 시민에게 민선8기 김포시의 비전 및 주요 시책 안내 건의사항 및 발전방안 등 시민의견 청취, 반영
- 소요예산 : 24,800천만원(시비 100%)

□ 현장에서 답을 찾는 실질적 현장행정

- 찾아가는 시장실 : 월 1회, 시민의 고충과 애로 청취
 - 소수의 목소리도 배려하는 다양하고 실질적 소통 도모
- 시장 현장행정 : 수시, 시정현안 및 민원현장에서 문제해결 도모
- 기관단체 정담 : 유관 기관단체 및 NGO 등 다양한 그룹별 소통
 - ※ 분야별·지역별 민원 및 발전방안에 대한 전문적 안내를 위해 필요시 국소장 배석

□ 조직내 소통 확대, 조직역량 강화

- 소속 및 직급, 연령에 얽매이지 않는 격의 없는 대화와 소통을 통해 미래 발전 및 문제해결을 위한 다양한 의견 수렴

추진 부서

행정과장 두정호

행정팀장 최재효(행 2112)

담당자 박지연 (행 2531)

2. 제20대 대통령 및 제8회 지방선거 완벽 추진

❖ 선거사무의 엄정한 관리와 법정사무의 완벽한 수행을 통한 공명 선거 구현

□ 선거개요

- 제20대 대통령 선거 : 2022. 3. 9.(수)
- 제8회 전국동시지방선거 : 2022. 6. 1.(수)

□ 선거사무 일정

구 분	제20대 대선	제8회 지선	비고
임 후보 제한을 받는 자의 사직	'21. 12. 9.	'22. 3. 3. ※ 비례대표 지방선거 : 5. 2.	선거일전 90일
선거인명부 작성	'22. 2. 9. ~ 13.	'22. 5. 10. ~ 14.	
후보자등록 신청	'22. 2. 13. ~ 14.	'22. 5. 12. ~ 13.	
선거기간 개시일	'22. 2. 15	'22. 5. 19.	
사전투표	'22. 3. 4. ~ 5.	'22. 5. 27. ~ 28.	
투 표	'22. 3. 9.	'22. 6. 1.	선거일

□ 향후 추진계획

- 법정 선거사무의 완벽한 관리 및 수행
 - 선거인명부 작성, 감독 등 법정사무 완벽 추진
 - 투표관리관 및 투표·개표사무원 등 선거사무 인력지원 철저
 - (사전)투표소 설치·관리 및 방역대책 수립
- 공명선거 추진
 - 공무원의 정치적 중립 및 통·리·반장 등의 선거관여 행위 금지 교육
 - 투표율 제고를 위한 (사전)투표 참여 캠페인 전개

추진 부서	행정과장 두정호	행정팀장 최재효(행 2112)	담당자 박민아 (행 2532)
-------	----------	------------------	------------------

3. 시민 협업공간 확충을 위한 공유오피스 구축

- ❖ 2022. 4월 준공 예정인 운양환승센터에 시민 누구나 이용이 가능한 공유오피스를 설치하여, 시민 공동체 회복을 위한 공유·협업 공간 제공

□ 사업개요

- 규 모 : 운양환승센터 A동 446㎡ (135평)
 - 소요예산 : 407,000천원(공사비 : 361,000천원 / 자산 및 물품취득비 : 46,000천원)
 - 운 영 : 김포도시관리공사(운양환승센터 위·수탁 계약 체결 예정)
 - 사용대상 : 공유경제 관련 사업, 단체 등 우선 배려
 - 개인 및 단체의 임대 사무공간
 - 사회적기업, 마을공동체, 봉사단체 등의 소통, 협업공간
 - 김포산업진흥원 및 ‘창공’ 등과 연계한 창업공간
 - 공간활용 : 사무공간과 공유공간을 적정 배분
 - 사무공간 : 개인과 단체 등이 각자의 사무를 처리하기 위하여 임대 사용
 - 공유공간 : 회의실, 미팅룸, 카페테리아, 화장실 등 모든 시민에 개방
- ※ 카페테리아(자판기 설치) 및 공동 작업공간(사무기기)은 열린 공간으로 무료 개방

□ 추진경과 및 계획

- 2021. 8월 : 김포시 공유오피스 설치계획 수립
- 2021. 9월 : 기본 및 실시설계 용역비 편성(3회 추경)
- 2021. 10월 ~ 12월 : 기본 및 실시설계
- 2021. 11월 ~ 12월 : 운영조례 제정, 공사비 등 예산 편성
- 2022. 1월 ~ 3월 : 설치 공사, 명칭 공모
- 2022. 4월 : 김포시 공유오피스 개소

추진 부서

행정과장 두정호

행정팀장 최재효(행 2112)

담당자 박지연 (행 2531)

4. 김포시 읍·면·동 행정체제 개편 추진

- ❖ 인구 50만 대비 행정환경 변화에 능동적으로 대응하기 위해 우리시 실정에 맞는 합리적인 읍·면·동 행정체제 개편안 수립

□ 사업개요

- 사업명 : 김포시 읍·면·동 행정체제 개편 용역
- 사업기간 : 2022. 1. ~ 2022. 10.(착수일로부터 10개월)
- 소요예산 : 100백만원(시비 100%) ※ 2021년 명시이월 사업
- 개편방향

- ▷ (주민편익 증진) 보다 수준 높은 원스톱 행정서비스* 구현
* 시청까지 방문하지 않고도 생활민원 처리, 현장의 목소리를 즉시 반영하는 시민중심 행정
- ▷ (행정효율 제고) 청사 시설 및 인력 운영의 규모의 경제
- ▷ (주민자치 확대) 읍·면·동 주민자치회 권한 확대로 생활자치 구현
- ▷ (지역특성 반영) 지역별 여건에 따라 특화사무 배분

□ 추진계획

- 2022. 1. : 연구용역 계약 체결 및 착수 보고
- 2022. 3. : 시민 및 공무원 설문조사를 통한 의견 수렴
- 2022. 7. ~ 8. : 시민공청회, 시의원설명회 및 중간 보고
- 2022. 10. : 최종보고
- 2023. 1. ~ 12. : 관계 부처 협의 및 행정안전부 승인
- 2024. 1. ~ : 50만 대도시 대비 행정조직 개편 추진

추진 부서

행정과장 두정호

행정팀장 최재효(행 2112)

담당자 박민아 (행 2532)

5. 활력이 넘치고 기강이 확립된 조직문화 정착

- ❖ 직원이 행복하고 활기찬 근무환경 조성
- ❖ 공직자로서의 기본자세 확립에 바탕을 둔 근무기강 확립

□ 조직 생산성 제고를 위한 활기찬 근무분위기 조성

- 특별휴가(포상휴가)제도 확대
 - 격무 또는 주요업무 성공적 수행 및 직원 사기진작을 위한 부여
- 명예퇴직 예정자를 위한 퇴직준비 휴가 확대 (15일⇒60일)
- 직원 간 공감·화합을 위한 「직원 소통의 날」 추진
- 공직자 휴식권 보장을 위한 연가사용 활성화
 - 연가사용 권장제 추진(연 10일이상), 연가보상비 지급 2회
- 재택근무 등 유연근무제 활성화 유도
 - 고위험군(임산부, 만성질환자 등) 우선적 추진

□ 기본이 바로 선 근무기강 확립

- 김포시 복무관리 운영계획 수립
 - 다양한 복무제도 홍보 및 복무기강 확립 교육자료 안내
- 분기별 및 특별(휴가, 연말연시) 복무점검 추진
 - 출퇴근, 초과근무, 출장, 연가, 공가, 중식시간 등 근무실태 점검
- 문서보안 점검 실시
 - 비밀취급인가, 비밀문서, 서류방치, 서랍·캐비넷 시건 등

추진 부서

행정과장 두정호

서무후생팀장 안태환 (행 2116)

담당자 김민아 (행 2035)

6. 행복한 일터를 위한 맞춤형 후생복지 확대

- ❖ 일과 가정의 균형으로 여가와 휴식이 보장되는 직장문화 확산
- ❖ 직원의 눈높이에 맞춘 맞춤형 후생복지 지원

□ 직원 중심의 맞춤형 복지제도 확대

- 선택적 복지비 기본점수 인상 : 1,000점 ⇒ 1,300점
- 휴양소 이용 지원금 확대 : 100천원 ⇒ 200천원
- 장기근속 공무원 산업시찰 대상 확대 : 25년이상 ⇒ 20년이상

□ 일도 가정도 즐거운 후생복지 지원

- 가족친화 사업 추진 : 가정의 달 행사, 가족야유회 추진
- 국내 자유탐방 추진 : 부서 여비를 활용한 문화체험 프로그램
- 생일 등 기념일 특별휴가 1일 부여 (해당월 사용)
- 전 직원 대상 후생복지 만족도 조사 : 10월중

□ 몸과 마음의 건강을 위한 직원 관리 강화

- 공무수행중 교통사고 시 차량 자기부담금 지원(10명)(신설)
- 스트레스 심리상담 지원액 확대
 - 1인 심리상담 비용 지급 한도 증액(350천원⇒400천원)
- 직원 건강을 위한 체력단련실 운영
 - 수요조사 후 운동기구 추가 구입
- 내실있고 실효성 있는 직원 단체보험 운영
 - 제4세대 실손의료비 변경사항 적용
- 위생적이고 만족도 높은 구내식당 운영
 - 샐러드바 운영, 1주 1특식 및 이벤트 특식 진행

추진 부서

행정과장 두정호

서무후생팀장 안태환 (행 2116)

담당자 이광철 (행 2038)

7. 안전한 청사출입을 위한 전자출입시스템 설치

- ❖ 직원과 시민들의 안전을 위한 청사 보안 실시
- ❖ 청사 방문 민원인에 대한 보다 질 높은 행정서비스 제공 도모

□ 사업개요

- 위 치 : 본관, 별관, 민원동, 의회동
- 사업규모

구 분	설치대수	레인 수	인 력	안내 데스크 위치	비 고
합 계	13대	9개	6명	※ 관리팀장1명 포함	
본관동 1층	3대	일반 2	3명	기존 당직실 활용	
별관동 1층	4대	일반 2 /와이드 1	1명	안내부스 설치	
민원동 1층	3대	일반 1 /와이드1	1명	안내부스 설치	
의회동 1층	3대	일반 2	1명	안내부스 설치	

- 운영방법 : 근무일 · 근무시간 내 운영
 - 전문용역을 통한 내방객 방문증 발급 및 관리, 민원안내 업무 수행
 - 청사출입 ▶ ① 직원(얼굴인식 또는 공무원증), ② 상주인원(출입증 발급), ③ 민원인(방문목적 확인 후 신분증과 방문증 교환)
- 소요예산 : 399백만원 (전자출입시스템 설치 204백만원, 출입관리 용역 195백만원)

□ 향후계획

- 2022.01. : 정수배정 요청 및 책정, 구매계약 추진
- 2022.02. : 전자출입시스템 구입 및 설치
- 2022.03. : 시범운영, 출입증 · 방문증 제작· 배부
- 2022.05. : 운영개시

□ 기대효과

- 내방 민원인 행정서비스 만족도 제고 및 공무원 업무집중도 향상
- 청사보안 강화로 시민과 직원이 안전한 환경 조성

추진 부서	행정과장 두정호	서무후생팀장 안태환 (행 2116)	담당자 김민아 (행 2035)
-------	----------	---------------------	------------------

8. 상생과 협력의 노사문화 구축

- ❖ 법과 원칙에 기준한 합리적 교섭으로 노사 및 노노 간 갈등 방지
- ❖ 건전한 노조활동 보장 및 적극 지원

□ 이해와 협력의 단체협약 체결 및 노조 지원

- 공무직 노동조합 임금 교섭 추진 : 2022. 2분기 내 협약
 - 2022년 직종별 기본급 조율, 공무직 노조 요구사항 검토 반영
- 김포시·김포시청 금사모 노동조합 소위원회 추진
 - 정년연장, 성과상여금 및 퇴직금 등 논의
- 공무원 노사문화 우수행정기관 인증제 재신청
 - 2021년 인증제 획득 및 유지, 2022년 수상 성과를 위해 재신청

□ 노사 간 신뢰증진을 위한 소통의 장 마련

- <공무원> 노사공동협의회 및 노사합동워크숍 추진(상·하반기)
- <공무직> 노사협의회 운영(분기 1회)
- <공무직> 건전한 노사관계 증진을 위한 워크숍(9월중)
- <공무직> 노사 갈등 사전예방을 위한 근로실태 점검(상·하반기)
 - 공무직 및 기간제 근로자 애로사항 및 건의사항 등 상담활동 병행

□ 산업안전보건법 철저 이행으로 안전한 작업환경 제공

- 안전관리자 및 보건관리자 선임
 - 정규 공무원 배치 예정(2022. 1월)
- 사업장 안전관리 실태조사 추진
 - 사업장 내 위험성 평가를 통한 위험요소 제거 및 개선
- 산업안전보건위원회 운영(분기 1회)

추진 부서

행정과장 두정호

서무후생팀장 안태환 (행 2116)

담당자 이광철 (행 2038)

9. 투명한 정보공개 및 기록물 활용체계 고도화

- ❖ 시민의 알권리 충족을 위한 선제적 정보공개 운영
- ❖ AI 학습시스템 도입을 통한 전자·비전자 기록물의 활용체계 고도화 추진

□ 시민 알권리 향상을 위한 정보공개 업무 추진

- 정보공개 운영 교육을 통한 실무자 역량강화 도모 (연 1회)
- 정보공개심의회 개최를 통한 공정하고 적법한 운영

□ 공공기록물의 효율적 활용기반 강화 및 체계적 관리

- 전자문서의 순차적 이관 및 비전자 기록물 이관
- 준영구 이상 중요 비전자기록물 DB구축 : 555,600면 전자화
- 보존기간 만료 기록물 평가·폐기
 - 생산부서 목록제출 → 기록물관리전문요원 평가 → 기록물평가심의회 개최
- 기록물관리 동영상 교재 자체 제작 직원 상시 교육 활용
- 처리과 기록물 관리실태 지도점검 및 “기록물 정리의 날” 운영

□ 전문검색이 가능한 김포시만의 AI 기록관리시스템 구축·활용

- 한국진흥정보사회진흥원(NIA) 공모사업을 통해 공공 클라우드와 AI-OCR을 활용하여 본문 검색이 가능한 기록물 통합관리 시스템 운영
- 공공기관 공모를 통한 독자적 AI 기록관리시스템 구축으로 안정적 기록물 보존과 신속한 업무처리가 가능하여 대민서비스 개선
- 전자기록물 및 DB구축 기록물에 대한 통합관리와 본문 검색이 가능한 시스템 활용으로 업무효율 및 행정서비스 제고
 - 검색결과 학습을 통한 기록물 추가 추천 및 알고리즘 적용 등을 통해 전자기록물의 검색 한계 해결 및 신속·정확한 업무처리 연속성 확보
 - 안정적인 기록물 관리·보존·활용 기반 마련

추진 부서	행정과장 두정호	서무후생팀장 안태환 (행 2116)	담당자 안세진 (행 2040) 홍은영 (행 2037)
-------	----------	---------------------	-------------------------------------

10. 남북교류협력 및 평화기반 조성

- ❖ 한반도 평화시대 준비를 한강하구 활성화 및 남북교류 협력기반 마련
- ❖ 실질적 남북 교류협력 사업 발굴을 통해 평화 정착과 공동 번영 도모

□ 남북교류협력사업 추진 : 365백만원

- 민간단체를 통한 인도적 지원 및 남북교류협력사업 : 100백만원
- 지방정부협의회 차원의 남북교류협력사업 공동 추진 : 150백만원
 - * 전국 남북교류협력 지방정부협의회, 남북평화협력 지방정부협의회
- 통일부 사전승인제 공모사업을 통한 남북교류협력사업 : 100백만원
 - * 사전승인제 공모사업) 한강하구 남북 공동이용 연구 및 국제포럼 개최
- 민간기관과의 협약 및 자체 평화교류협력 행사 추진 : 15백만원

□ 한강하구 활성화 사업 : 30백만원

- 사업기간 : 상·하반기 1회
- 위 치 : 전류리 포구 등 한강하구 일원
- 추진내용
 - 정전협정상 자유항행을 위한 중립수역 항행 지속 추진
 - 중립수역 자유항행을 위한 거버넌스 구성 및 민간활동 지원

□ 북한이탈주민 정착 지원사업 : 25백만원

- 사업목적 : 북한이탈주민의 경제적 자립기반 및 안정적인 정착 지원
- 사업내용 : 초기정착세대 물품 및 입주청소 지원, 교육·건강검진비 지원

추진 부서

행정과장 두정호

평화교류팀장 김효순 (행 2115)

담당자 채민석, 이혜진 (행 2324)

11. 시민과 함께 하는 평화선도도시 조성

- ❖ 다양한 문화예술행사에 시민들의 참여를 유도함으로써 한반도 평화정착 공감대 조성 및 미래먹거리 평화에 대한 시민인식 강화

□ 김포평화축제 개최 : 280백만원

- 김포시 대표축제로서 김포평화축제 추진 : 총괄감독 선임 등
- 개·폐막식, 콘서트, 전시, 패션쇼, 예술인 공연, 거리 퍼포먼스 등
- 축제를 통한 평화선도도시 부각 및 시민과의 평화 공감대 조성

□ 김포평화포럼 개최 : 45백만원

- 개최장소 : 애기봉전망대 및 아트빌리지 아트센터 등
- 평화경제특구 조성, 남북 교류협력, 한강하구 중립수역 활용방안 등 김포시 평화정책 방향 연구 및 현안 논의

□ 김포평화콘텐츠 제작 및 방영 : 100백만원

- 사업기간 : 연중
- 남·북측에서 바라본 한강하구(조강)의 사계를 평화 콘텐츠로 제작
- 언론·방송사 등 영향력 있는 미디어와 협력을 통한 평화자원 홍보

□ 평화분위기 조성을 위한 민간공모사업 추진 : 50백만원

- 사업기간 : 2022. 1월 ~ 12월
- 지원대상 : 평화교류협력 관련 기관·단체 또는 개인
 - ※ 김포시 평화교류협력기금 설치 및 운용조례 시행규칙 제3조
- 지원내용 : 평화 분위기 및 기반 조성을 위한 민간 지원사업
- 기대효과 : 시민과의 소통을 통한 평화교류 공감대 조성에 기여

추진 부서

행정과장 두정호

평화교류팀장 김효순 (행 2115)

담당자 채민석, 이혜진 (행 2324)

12. 공정하고 투명한 인사운영 정착

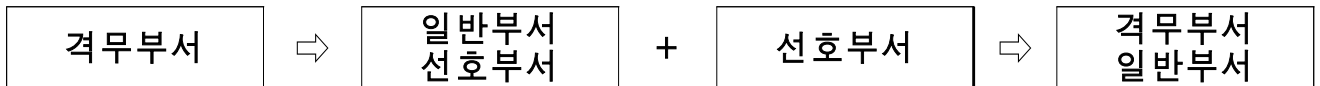
- ❖ 개인과 조직이 조화롭게 성장·발전하는 인사운영 도모
- ❖ 민선7기의 핵심 가치인 공정·투명·소통을 구현하는 인사

□ 공정한 승진인사 기준과 원칙 준수

- 4급 승진은 「고위공직자 적격성 심사」를 통과하고 시정기여도, 업무능력, 리더십, 근무연수 등을 종합적으로 판단하여 임용
- 5~6급은 승진소요 최저연수를 경과하고 실적과 능력을 중심으로 하되, 승진예정인원의 70%는 우수자를 발탁
- 7급 이하는 승진후보자명부 순에 비중을 두고 승진대상자 검토

□ 「보직경로제」를 통한 공정한 전보 운영

- 규정상 전보제한기간(2년)을 준수하되 개인고충 해소 및 직무상 불가피한 경우 사전 인사위원회 의결을 거쳐서 전보
- 격무부서에서 격무부서로, 선호부서에서 선호부서로의 전보 지양



- 선호부서 및 격무부서는 직원설문조사 등을 통하여 지정(연 1회)
- 격무부서(팀단위) 근무자에 대하여는 실적가점 부여
- 본청과 직속기관·사업소·읍면동 간 순환보직경로 준수

□ 소통이 중심이 되는 인사

- 「찾아가는 개인고충상담」제 상시운영으로 인사소통 강화
 - 6급 이하를 대상으로 하되 필요한 경우 국·과장 면담 병행
 - 직원 개인별 업무능력·고충·희망보직 등을 파악하여 인사에 반영
 - 개인면담 기록을 DB화하여 지속 관리, 인사 운영에 활용
- 정기인사 前 국·과장 의견을 수렴, 인사에 관리자의 의견을 반영

추진 부서

행정과장 두정호

인사팀장 정덕현 (행 2113)

담당자 유승민 (행 2103)

13. 영예성 제고를 위한 공무원 포상제도 운영

- ❖ 포상의 공정성과 품격 향상을 위한 공적심사 강화
- ❖ 엄격한 포상 관리를 통한 포상의 영예성 제고 및 수훈자 자긍심 고취

□ 공적심사의 실질심의 강화

- 공적심사위원회 운영 정례화, 서면심의 지양
 - 주1회, 현안보고회와 연계하여 운영 ※ 매주 수요일까지 공적심사 자료 제출

[공적심사위원회]

- 구성 : 부시장(위원장)을 포함한 본청 국장으로 구성 (7명)
- 기능 : 김포시 포상조례 제9조제2항에 따른 공적심사
- 운영 : 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결

- 포상 대상자에 대한 철저한 공적 검증 및 심사

□ 「계획 포상제」 실시로 포상운영의 내실화

- 포상 취지와 적정한 포상 규모를 반영한 연간 포상계획 수립
- 포상은 계획포상 범위 내에서 운영하고, 수시 포상은 최대한 억제
- 연간 운영 실적을 토대로 일몰, 통폐합, 축소, 확대 등 검토
- 포상목적에 부합하는 합리적이고 구체적인 포상대상자 선정기준 마련

□ 수훈자에 대한 자긍심과 명예심 고취

- 공적에 의한 공정한 심사와 포상으로 포상의 영예와 신뢰 제고
- 인센티브 확대 및 철저한 포상기록 관리로 수훈자에 적절한 예우 및 서훈의 품격 향상 도모

추진부서

행정과장 두정호

인사팀장 정덕현 (행 2113)

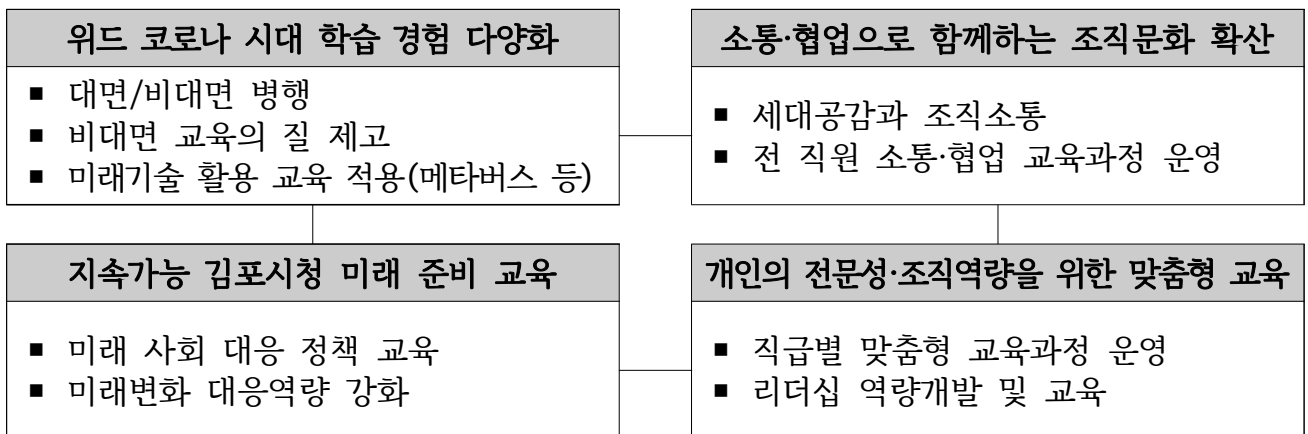
담당자 우승현 (행 2105)

14. 행정환경 변화에 신속 대응하는 융합인재 양성

- ❖ 디지털 대전환, 미래세대 성장 등 행정환경 변화 대응
- ❖ 실질적인 기술 중심의 교육을 통해 직급별 맞춤형 실무역량 강화

□ 추진개요

- 시 기 : 2022. 1. ~ 12.
- 대 상 : 김포시 공직자
- 추진전략



○ 주요내용

조직공통	리더십	직무역량	소양/자기개발
<ul style="list-style-type: none"> ■ 공직가치 포럼 명사특강 ■ 조직소통·공감활성화 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 5급·6급 맞춤형 리더십 역량 교육 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 7급 직무역량 강화 ■ 8,9급 ITQ 과정 ■ 신규자 실무 교육 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 화상 외국어 과정 ■ 독서통신 교육 ■ 스트레스 관리

- 소요예산 : 666백만원(시비)

□ 추진계획

- 2022. 1. ~ 11. : 연간 교육훈련 체계에 따른 교육 진행
- 2022. 12. : 연간 교육운영 결과보고 및 피드백

□ 기대효과

- 김포시 행정환경 변화에 신속 대응하는 창의적 융합인재 양성으로
對 시민 행정서비스 향상

추진 부서	행정과장 두정호	인사팀장 정덕현 (행 2113)	담당자 도은지 (행 5561)
-------	----------	-------------------	------------------

15. 시민과 직원을 위한 효율적인 조직운영

- ❖ 인구 50만 대도시 진입에 따라 미래에 대응하는 효율적 조직운영
- ❖ 시민이 체감할 수 있는 전문적·합리적 인력 운영으로 행정역량 강화

□ 인구 50만 대도시 행정체계 적합한 조직·인력 배치

- 50만 대도시 위상에 적합한 조직확충 및 인력배정
- 지방자치법 개정예 따라 의회 독립성 강화 및 정책지원관 배치
- 기준인력(국가정책·지역현안)배치로 국가·지역 현안사업 추진
- 유사업무 일원화, 행정수요 증가·감소에 따른 팀 조정 및 인력 재배치
- 유사 자치단체 간 비교·평가 및 부서별 업무분석 후 구조개선에 반영

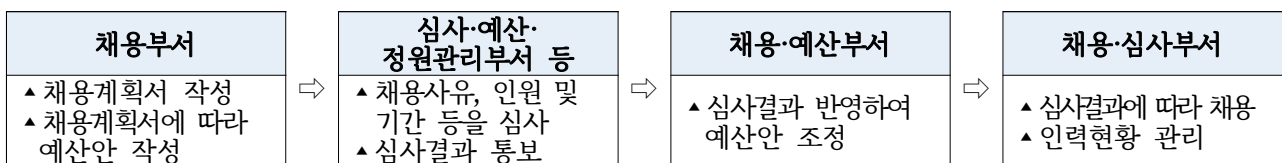
□ 시간선택제임기제 운영개선

- 일반직공무원이 수행 가능한 업무는 일반직으로 대체
- 전문지식이나 기술이 필요한 분야 등 특수한 경우에 한하여 운영
- 임기제공무원이 전문성을 발휘하지 못하는 경우 운영 축소
- 신규 채용 후 직급 변경 요구는 원칙적으로 불가

□ 기간제근로자 사전심사제 도입

- 비정규직 채용 시 채용·심사·예산부서 간 협의 절차를 마련하여 비정규직 남용을 방지하고 인력운영의 합리성 제고

【 사전심사 운영 절차 】



추진 부서	행정과장 두정호	조직팀장 조문순 (행 2111)	담당자 이승묵 (행 2100) 담당자 채미정 (행 2101)
-------	----------	-------------------	--------------------------------------

- 2022년도 -

주요 시정계획

회 계 과

민선7기 4년의 주요성과

1 재정운영의 책임성 및 신뢰성 제고(연중)

□ 예산집행 실태 체계적 분석을 통한 재정운영 환류

- 회계연도 결산업무 추진 : 매년 1월 ~ 6월
 - 결산서 및 검토의견서 작성, 결산검사 실시(4~5월), 의회승인 등

(단위 : 백만원)

구 분	예 산 현 액	세입·세출 결산		
		세 입	세 출	결산상 잉여금
2020회계연도	2,030,900	2,084,934	1,732,581	352,353
2019회계연도	1,755,678	1,805,635	1,208,620	597,015
2018회계연도	1,503,133	1,546,031	981,384	564,647
2017회계연도	1,601,635	1,690,922	1,193,337	497,585

- 알기 쉬운 결산정보 제작 : 우리시의 결산 핵심내용을 쉽게 작성
⇒ 읍면동 및 민원부서 등 배포, 홈페이지 게시 등 홍보

□ 회계처리의 투명성 및 효율성 확보

- 「김포시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」 전부 개정 : ‘20.5.1. 시행
 - 조문 간략화, 재정규모 확대에 따른 위임 및 전결 기준액 상향 조정
- 일상경비 집행실태검사 실시 : 본청 일상경비출납원 38개 부서
- 회계실무교육 추진
 - 회계규정 개정사항 및 회계실무사례 교육실시로 직무능력 배양 및 회계 투명성 강화
- 본청 일반(계약)지출의 신속한 집행을 통한 원활한 사업추진 지원
 - 38개 부서, 17,845건 / 12,781억원 지출(2021.12.29일 기준)

□ e호조 전자결재시스템 전면 시행('20.5.27.)을 통한 비대면 처리

- 출력된 지출결의서 및 도장 날인을 없앴 ⇒ 비대면 전자결재처리
- 지출 증빙서류 출력물을 없앴 ⇒ e호조 시스템 파일 첨부
- 지출 서류 대폭 감소 ⇒ 서류 간소화 추진 및 전자화 전면 시행

□ 공용차량 관리 강화

- 공용차량 일제 점검 및 안전교육 : 연 1~2회(390여대 대상) 실시
- 저공해자동차 의무구매 임차제 실적 관리
: 저공해차 비율 18년 40.2%, 19년 71.4%, 20년 80.6%, 21년 150%

2 전국최초 전면 비대면 계약업무 서비스(2020년~)

□ 코로나-19 대응 비대면 질높은 행정서비스 제공

- 비대면 전자적 처리방식으로 계약업무 획기적 개선
 - 전자정부 서비스 '문서24', 조달청 나라장터, e호조를 연계 활용한 문서 및 대금청구 등 계약업무 처리
- ※ 지방재정 우수사례 선정('21. 12월) : 지방교부세 1억원 포상
- 불필요한 대면행정을 축소하여 질높은 서비스 제공
- 방문 및 종이서류 불필요로 시간·비용절감 도모
- 회계 증빙서류 출력 보관의 번거로움 해소(전자화 저장)

3 주민참여 감독제 운영(2021년~)

□ 주민생활과 밀접한 관련공사 주민참여 감독제 운영

- 주민참여로 공사 만족도 향상과 민원최소화
 - 대상공사 : 마을진입로 개설, 상·하수도 사업, 배수로 정비, 보도블럭 교체 등 3천만원 이상인 공사
- 주민참여 감독자 : 공사현장 관할 통리장 또는 추천자
- 지역주민 건의사항 반영 및 현장 민원해결

4 수의계약 운영개선(2021년~)

□ 1인 수의계약 운영 개선으로 공정한 계약행정 구현

- 견적입찰 범위확대로 특정업체 수의계약 쏠림현상 방지
 - 2인 이상 견적공고 확대 : 2천만원 초과 → 1천만원 초과
(공사 : 모든 공종, 용역 : 관내업체수 10개사 이상)
 - 관내 다양한 업체의 입찰참여 기회 제공
- 수의계약의 적정성 및 업체선정의 투명성 확보로 행정신뢰도 향상
 - 관내 수의 : 사업부서장의 사전 체크리스트 제출
 - 관외 수의 : 사업부서장의 관외업체 수의계약 요청서 제출

5 체계적인 공유재산 및 물품의 효율적인 관리·운용

□ 시·도유재산 체계적 재산관리 추진

- 공유재산 실태조사
 - 시유지 : 토지 15,005필지/ 16,750천 m², 건물 361동/358천 m²
 - 도유지 : 토지 4,208필지/2,811천 m², 건물 9동/12천 m²
- 대부료 및 변상금 부과
 - 대부료 : 123건 / 50,456천원
 - 변상금 : 27건/ 21,999천원

□ 내실있는 공유재산 관리를 위한 심의회 개최

- 공유재산심의회 개최 : 49회/285건 심의
 - 2017:12회/34건, 2018:8회/33건, 2019:9회/77건, 2020:10회/76건, 2021:10회/65건
- 운영방식 개선
 - 자가점검표 작성 등을 통한 오류사항 교차 점검
 - 업무 새내기를 위한 공유재산 업무 매뉴얼화
 - 안건별 의회 소관 상임위 심의 확대

□ 『숨은 공유재산 찾기 프로젝트』 사업 추진(2019~)

○ 정비 현황

- 공유재산 시스템 정비 : 1,430필지/ 2,262천 m²
- 미등기 재산 소유권 이전 : 56필지/ 188.3천 m²
- 소유권 멸실 : 360필지/ 188천 m²

□ ‘코로나-19’에 대응한 공유재산 행정서비스 제공(2020~)

- 코로나19 영업피해 대부자 지원 ※ 대부료 최대 80% 감면 또는 기간연장
 - 감경 및 기간연장 : 108건/ 267,840천원
- 코로나19 감염 예방을 위한 「찾아가는 대부 계약」 실시
 - 대부 계약 : 18건 / 13,576m²

□ 공정하고 투명한 물품 관리

- 정기 재물조사 실시(2020년) : 63,831건 / 83,313,832천원(물품가액)
- 취득 및 처분 물품 관리(2021. 현재 기준)
 - 취득 : 8,736건/ 7,847,836천원
 - 처분·폐기등 : 634건
- 불용물품 매각에 따른 재정 확충(2020년~)
 - 컴퓨터 등 매각 (매각 : 306대 / 3,150천원)

6 시 청사 사무환경 개선

□ 시청사 별관 옥상 조경 공사

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 10.
- 위 치 : 김포시청 별관동 옥상
- 사 업 비 : 450백만원
- 사업내용 : 청사내 근무 직원들의 근무피로도 해소 및 적절한 휴식을 취할 수 있는 장소를 제공하기 위함

□ 시청사 냉·난방시스템 개선공사

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 7.
- 위 치 : 김포시청 본관동, 민원동
- 사 업 비 : 150백만원
- 사업내용 : 청사에너지의 효율적인 이용과 온실가스 배출저감을 위해 본관동 및 민원동 흡수식 냉동기를 이용한 냉·난방시스템을 시스템 냉·난방으로 변경 설치

□ 시청사 구내식당 리모델링 공사

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 4.
- 위 치 : 김포시청 정보관 3층 구내식당
- 사 업 비 : 200백만원
- 사업내용 : 식수증가에 따른 협소한 주방공간을 재구성하고 노후된 구내식당 리모델링하여 쾌적한 식사공간 조성

□ 시청사 내진보강 공사

- 사업기간 : 2019. 6. ~ 10.
- 위 치 : 김포시청 의회동, 민원동
- 사 업 비 : 603백만원
- 사업내용 : 김포시청 내진보강 공사를 추진하여 지진에 대비한 청사 안전성을 확보

□ 시청사 민원실 환경개선 공사

- 사업기간 : 2019. 2. ~ 5.
- 위 치 : 김포시청 민원동 1층 민원실
- 사 업 비 : 232백만원
- 사업내용 : 노후되고 협소한 시청사 민원동 1층 민원실을 환경개선 하여 직원 및 민원인들에게 쾌적한 사무환경과 양질의 행정서비스 제공

□ 본관동 노후 석면 천장재 등 교체 공사

- 사업기간 : 2019. 1. ~ 5.
- 위 치 : 김포시청 본관동
- 사업비 : 254백만원
- 사업내용 : 시청사 내 석면 검출된 천장재에 대하여 직원 및 민원인의 건강피해예방을 위해 석면을 철거하고 친환경 천장재로 교체

□ 시청사 상황실 리모델링 공사

- 사업기간 : 2018. 11. ~ 2019. 3.
- 위 치 : 김포시청 본관동 2층 상황실
- 사업비 : 150백만원
- 사업내용 : 노후된 상황실 리모델링 공사를 통해 공간 활용을 극대화하고 보다 쾌적한 회의공간을 조성

□ 마산동 행정복지센터 임시청사 개청

- 사업기간 : 2018. 11. ~ 2019. 4.
- 위 치 : 김포시 마산동 621-15(건물명: 골든하임)
- 사업내용 : 구래동 분동과 연계하여 마산동 행정복지센터 계획부지 인근에 임시청사를 개청하여 마산동 주민에게 행정 편의 및 서비스 제공

8 청사 및 공공시설물 건립 추진

건축물명	시설규모	소요예산 (백만원)	추진현황 및 계획				공정률 (‘21.10. 기준)
			설계용역 착수	설계용역 준공	공사 착공	공사 준공	
장기도서관 건립공사	지하1층/지상4층 연면적 5,865.46㎡ (주차대수 : 29대)	15,400	2015.04.	2016.01.	2016.09.	<u>2018.11.</u>	준 공
풍무도서관 건립공사	지하1층/지상3층 연면적 3,982.46㎡ (주차대수 : 20대)	10,900	2016.12.	2017.08.	2017.12.	<u>2019.02.</u>	준 공
하성 작은 도서관 (북치관)	지하1층/지상2층, 연면적 765.04㎡ (주차대수 : 8대)	2,907	2018.05.	2019.01.	2019.12.	<u>2020.12.</u>	준 공
마산도서관	지하1층/지상3층, 연면적 3,408㎡ (주차대수 : 60대)	11,400	2019.06.	2020.02.	2020.05.	<u>2021.10.</u>	준 공
통진읍 행정복합청사	지하2층/지상4층, 연면적 15,194㎡ (주차대수 : 213대)	54,900	2019.06.	2020.08.	<u>2020.08.</u>	2022.06.	공사 중
대곶문화 복지센터	지하2층/지상3층, 연면적 5,900 (주차대수 : 76)	17,387	2020.05.	2021.04.	<u>2021.08.</u>	2023.02.	공사 중
마산동 행정복지센터	지하1층/지상3층, 연면적 3,690㎡ (주차대수 : 50대)	15,000	2020.03.	2020.11.	<u>2020.12.</u>	2022.02.	공사 중
시의회 청사	지하2층/지상4층, 연면적 6,230㎡ (주차대수 : 73대)	20,000	2020.09.	2021.08.	<u>2021.11.</u>	2023.08.	공사 중
전산센터 증축	지상4층, 연면적 671.89㎡	1,995	2021.01	2021.06.	<u>2021.12.</u>	2022.12.	공사 중
운양도서관	지하1층/지상3층, 연면적 8,874㎡ (주차대수 : 98대)	33,600	2020.03.	<u>2021.11.</u>	2022.01.	2023.07.	설 계 준 공
북부권 제2종합 사회복지관	지하2층/지상4층, 연면적 7,402㎡ (주차대수 : 85대)	24,648	2020.03.	2021.01.	<u>2021.02.</u>	2022.11.	공사 중
학교급식물류지원 센터	지상3층, 연면적 3,797.07㎡ (주차대수 : 20대)	16,000	<u>2020.11.</u>	2022.02.	2022.03.	2023.05.	설계 중
김포제조융합 혁신센터	지하1층/지상7층, 연면적 8,692㎡ (주차대수 : 96대)	28,969	2020.05.	2021.06.	<u>2021.09.</u>	2023.04.	공사 중
풍무 청소년 문화의 집	지하1층/지상4층, 연면적 1,955㎡ (주차대수 : 8대)	7,398	<u>2021.05.</u>	2022.01.	2022.03.	2023.02.	설계 중

2022년도 비전 및 추진목표

정책비전 [전략목표]

회계질서 확립 및 시민편익시설 제공



정책목표 [추진방향]

- 재정 운영의 책임성 및 신뢰성 제고
- 공정하고 투명한 계약 시스템 확립
- 공유재산 관리의 내실화
- 안전하고 쾌적한 청사환경 조성
- 시민에게 편리하고 안전한 행정서비스 공간 제공

핵심과제 [역점·중점 추진사항]

- 예산집행의 정확한 분석 및 환류를 통한 건전재정성 확보
- 공용차량의 효율적 관리
- 고객 만족 중심의 투명한 계약행정
- 체계적인 공유재산 및 물품 관리
- 시청사 건물·시설물의 관리 개선 및 유지
- 시민 편의 증대를 위한 청사 및 공공건축물 건립

2022년도 주요업무계획

1. 시 재정낭비 사전 예방 장치 마련

❖ 보조금 교부현황 지속적 관리를 통한 시 재정낭비 사전 차단

□ 현황 및 문제점

○ 국·도비 보조금 예산편성 및 집행절차

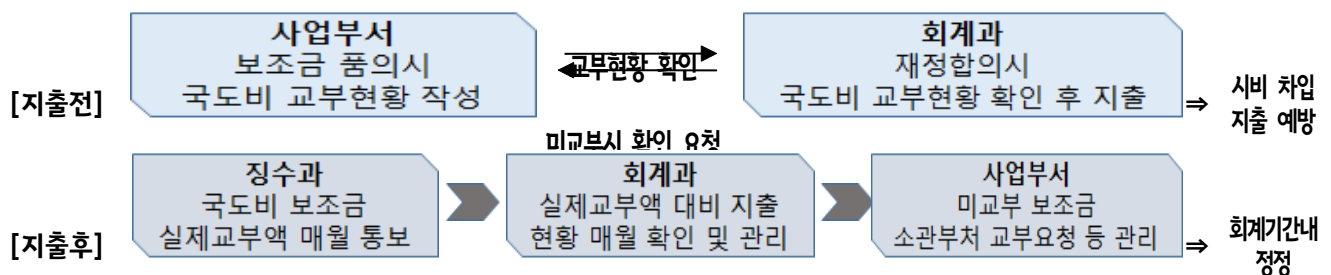
전년도 예산편성시 보조금 내시 ⇒ 당해연도 보조금 교부 ⇒ 당해연도 보조금 집행

(※ 보조금 총예산액과 실제교부액은 일치되어야 함.)

○ 재정낭비 사례(⇒ 결산시 확인)

- ☞ 국·도비 자금 교부 전 시비로 우선 지출 후 미교부된 경우
- ☞ 추후 교부된 보조금을 보조금 예산 미편성하여 사업 미추진

□ 개선방안



□ 기대효과

- 보조금 집행 전 교부현황 확인을 통해 무분별한 시비 지출 차단
- 집행 후 회계기간 내 정정 등 교부현황 관리로 재정낭비 예방

추진 부서

회계과장 황창하

경영팀장 차진복 (행 2171)

담당자 양혜정 (행 2720)

2. 건전하고 효율적인 재정 운영

- ❖ 예산집행의 분석과 환류를 통한 재정운영의 건전성 강화
- ❖ 회계처리의 투명성 제고 및 효율적 관리

□ 정확하고 알기 쉬운 결산업무 추진 및 홍보

- 2021회계연도 결산업무 추진
 - 예산집행 실태 분석결과 개선사항 반영을 통한 건전한 재정운영
- 알기쉬운 결산서 제작·홍보 : 시민 눈높이에 맞춘 시 재정운영 홍보

□ 예산집행의 건전성 및 책임성 제고

- 일상경비 집행실태 검사('22. 8월중)
 - 회계규정 준수, 선례 답습적 업무 개선을 통한 부적정한 집행 시정
- 회계업무 담당자의 전문성 향상
 - 결산 교육(연초), 회계실무 교육('22. 10월중)
 - 회계실무교재 작성 배부(세출예산집행기준 개정 반영)
- 회계관계공무원 재정보증 보험 가입
 - 회계관직 366개 직위(본청, 사업소, 읍면동 회계관계공무원)
 - 회계관계공무원의 고의, 과실로 발생할 수 있는 재산상 손해 예방 및 책임있는 회계 운영

□ 공용차량의 효율적 관리 운영

- 공용차량 교통사고 자기부담금 전액 지원사업 실시
 - 기존 통상 손해액 20%인 자기부담금을 시 재정으로 전액 부담
- 공용차량 운영관리 강화
 - 공용차량 교체·신규 배정 강화 및 공용차량 일제 점검, 안전교육 실시

추진부서	회계과장 황창하	경리팀장 차진복 (행 2171)	담당자 양혜정 (행 2720) 담당자 전영재 (행 2723)
------	----------	-------------------	--------------------------------------

3. 공정하고 투명한 계약행정 구현

❖ 고객만족 중심의 공정하고 투명한 계약행정 운영으로 신뢰성 향상

□ 비대면 계약업무 전면 시행

- With 코로나 시대에 맞춰 비대면 계약업무의 확대 추진
 - 불필요한 대민행정 축소로 질높은 서비스 제공
 - 본청 시행(2021년) ⇒ 사업소, 읍면동 확대시행(2022년)

□ 1인 수의계약 개선방안 강구

- 1개 업체당 부서별 연 3회 초과 계약금지
 - 특정업체 편중 지양 및 특혜의혹 시비 사전차단
 - 다수의 업체에 참여기회 제공

□ 주민참여 감독제 운영 철저

- 주민참여 감독 대상사업이 누락되지 않도록 사업부서 주기적 교육 및 모니터링
 - 대상공사 : 마을진입로 개설, 배수로 정비, 보도블럭 교체 등

□ 페이퍼컴퍼니 업체 단속으로 관내업체 보호

- 서류로만 관내 사업장을 둔 업체의 단속실시로 정상적인 관내 지역 업체 보호(페이퍼 컴퍼니 업체 계약배제)
 - 공사업체 : 건설도로과에서 협조 단속
 - 용역업체 : 회계과 계약팀 단속

추진 부서	회계과장 황창하	계약팀장 박재관(행 2172)	담당자 나희선 (행 2725) 담당자 안보람 (행 2726) 담당자 이원교 (행 2727) 담당자 박태효 (행 2734)
-------	----------	------------------	--

4. 체계적인 공유재산 및 물품 관리

- ❖ 공유재산과 물품의 취득과 처분등에 적정성을 도모하고 권리보존 확립 및 재산관리의 효율성 제고

□ 내실있는 공유재산의 관리

- 공유재산 심의 및 관리계획 운영 : 재산 변동의 적정성 확보
- 공유실태조사 실시 : 시·도유재산 현장조사(4~10월)
- 대부료 부과·관리 : 유희재산의 효율적 운용
- 변상금 부과·관리 : 무단점유등 불법사항 최소화
- 누락·불일치 재산 정비 : 세원발굴 지원시스템을 활용한 공유재산 정비 및 권리보전 확립

□ 공유재산 체계적관리 및 권리보전 조치 강화

- 대 상 : 토지·건물 등 보유 재산 및 신규 취득 재산
- 추진기간 : 연중
- 추진계획
 - 재산의 권리관계 증명서류 및 사용수익사항 등 일제 등록
 - 매월 재산 증감현황 보고

□ 물품관리 체계 확립 및 대장 현행화 추진

- 물품 정기재물조사 시행 및 물품관리 직원교육 : '22. 6월중
- 물품의 효율적 관리를 위한 불용물품 적기 처분
 - 불용물품 매각으로 세원증대 : 상·하반기 각 1회
- 물품 오·과용 방지를 위한 정수책정 관리

추진부서	회계과장 황창하	재산관리팀장 유인숙 (행 2173)	담당자 윤은희 (행 2730) 담당자 노경연 (행 2731) 담당자 전해숙 (행 2925)
------	----------	---------------------	--

5. 시민과 소통하는 공유재산 운용

❖ 공유재산의 활용가치를 증대하고 수요자 중심의 맞춤형 행정서비스 제공

□ 공유재산 대부계약 운영 절차 간편화

- 목 적 : 공유재산의 대부계약 시 이용자의 행정기관 방문 최소화로 민원편익 도모
- 사업내용 : 대부계약의 대상자 중 노인·장애인 등 거동이 불편한 계약 대상자 맞춤형 계약서비스 실시
- 추진방법
 - 시청 방문(신청서 작성, 민원 접수, 수수료 납부) ⇒ 우편
 - 금융기관 방문(매각대금 및 대부료 납부) ⇒ 가상계좌 납부
 - 회계과 방문(계약서 작성) ⇒ 담당자 방문

□ 공유자원 개방·공유를 통한 자산의 활용가치증대

- 사업내용 : 시 공유자원과 경기공유서비스를 연계한 공유시설개방을 위한 예약 및 결제 통합서비스 제공
(<https://share.gg.go.kr> , <https://www.eshare.co.kr>)
- (現)보유목록 : 12개소(걸포다목적 실내체육관외 11개소)
- 향후계획 : 시 공유시설물 신규 발굴로 민원 서비스 확대
- 기대효과 : 언택트 시대에 맞춰 온라인을 활용한 공유시설물 예약·결제·이용 편익 제공 및 시정홍보수단으로 활용가능

추진 부서	회계과 황창하	재산관리팀장 유인숙 (행 2173)	담당자 윤은희 (행 2730) 담당자 노경연 (행 2731)
-------	---------	---------------------	--------------------------------------

6. 안전하고 쾌적한 청사환경 조성

- ❖ 조직 확대와 인구증가에 대비하여 주차장 증설 및 사무공간 조성공사를 통해 직원과 민원인의 불편을 최소화하고, 노후된 시청사 시설물을 수시 보수하여 청사 안전성 확보

□ 시청사 부설주차장 증설(임차)

- 사업대상 : 김포시 사우동 산 20-11(부지면적: 6,955㎡)
- 주차대수 : 171대(자주식 주차)
- 사업개요 : 토지주가 주차장을 조성한 후 우리시가 5년간 임차
- 임 차 료 : 17,050원/월 (204,600천원/연) ※부가세포함
- 추진실적
 - 2021. 01. : 시 청사 부설주차장 추가 확보방안 보고
 - 2021. 08. : 토지주 최종 협의
 - 2021. 07. 12. : 개발행위허가 완료
 - 2021. 09. 10. : 개발행위 착공 개시
 - 2021. 11. 24. : 임대차계약 체결
- 추진계획
 - 2022. 03. : 준공
 - 2022. 04. : 주차관제시스템 설치 및 사용개시

□ 의회동 사무공간 확장 및 환경개선 공사

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 6.
- 사업대상 : 김포시청 의회동
- 사 업 비 : 100백만원
- 사업개요 : 의회사무기구 조직개편 대비하여 사무공간 확장 및 환경개선 공사를 통한 사무실 조성

□ 마산동 임차청사 원상복구 공사

- 사업기간 : 2022. 5. ~ 6.
- 사업대상 : 김포시 마산동 621-15, 마산동 임차청사
- 사 업 비 : 100백만원
- 사업개요 : 마산동행정복지센터 개청과 마산동 임차청사 계약만료에 따라 마산동 임차청사 원상복구 공사 진행

□ 기타 청사 유지보수 공사

- 시청사 본관동 노후배관 개선공사
- 2022년 조직개편 대비 사무실 재배치 및 조성공사
- 시청사 노후사무실 환경개선 공사
- 시청사 설비(전기, 소방, 승강기 등) 연간 유지보수
- 기타 노후 시설물 수시 보수공사

추진 부서	회계과장 황창하	청사관리팀장 조민규 (행 2174)	담당자 이진나 (행 2735) 담당자 복아름 (행 2736) 담당자 송기열 (행 2972) 담당자 김형중 (행 5237)
-------	----------	---------------------	--

7. 건설하고 우수한 공공건축물 건립

- ❖ 공공건축물 건립 수요 증가에 따라 설계 및 공사 시 전문가를 참여시켜 건설하고 우수한 공공건축물 건립 및 도시위상 제고

□ 공공건축 자문단 운영

- 관련근거 : 건축서비스산업 진흥법 제3조
- 공공건축물의 기획 및 설계단계에서 건축전문가를 참여시켜 공공성을 높이고 우리시 경관과 어울리는 공공건축물 건립
- 공공건축 자문단
 - 시정자문관, 대학교수 및 건축사 등 전문가 5~10인 구성
 - 기획 및 설계 중인 공공건축물의 기본 및 실시설계 단계에서 참여

□ 공공건축 심의위원회 구성 운영

- 관련근거 : 건축서비스산업 제22조의3
- 공공건축 사업의 건축기획에 관한 사항 심의 및 자문
 - 설계비 0.5~1억원: 건축기획→기획심의→설계발주
 - 설계비 1억원 이상: 건축기획→사업계획 사전검토→기획보완→기획심의→설계발주
 - 공사비 500억원(설계비 약 20억원) 이상: 건축기획→타당성 조사→기획보완→기획심의→설계발주

□ 공공건축물 품질검수단 운영

- 건립 중인 공공건축물에 대해 전문가들로 구성된 ‘공공건축물 품질 검수단’을 구성 운영하여 부실공사 예방 및 우수 건축물 건축
 - 건축·조경·전기·기계·소방, 안전관리 등 분야
 - 전문가 3~5인 구성 골조공사 완료 후, 건축물 사용 전 총 2회

추진 부서

회계과장 황창하

공공시설1팀장 황석환 (행 2175)
공공시설2팀장 육근성 (행 5610)

담당자 정해준(행 2502)
담당자 고창홍(행 2739)

8. 통진읍행정복합청사 건립

- ❖ 마송택지지구 등 각종 개발사업으로 꾸준한 인구 유입과 행정수요 증가에 따라 복합청사를 이전 신축하여 주민편의 제공

□ 사업개요

- 위 치 : 통진읍 마송리 526, 527번지(면적 8,424.40㎡)
- 시설규모 : 지하2층/지상4층, 연면적 15,194.0㎡(주차 213대)
- 소요예산 : 54,900백만원

□ 추진현황 및 계획

- 2018. 07. : 지방재정 투자심사 및 공유재산 심의 완료
- 2019. 06. ~ 2020. 08. : 설계용역
- 2020. 08. : 공사 착공
- 2022. 06. : 공사 준공

□ 문제점 및 대책

- 원자재 가격 상승으로 인한 자재수급(철근, 데크플레이트, 레미콘 등) 지연에 따라 공기 지연(약 3개월 예상)
- 철저한 공정관리로 추가 지연 방지

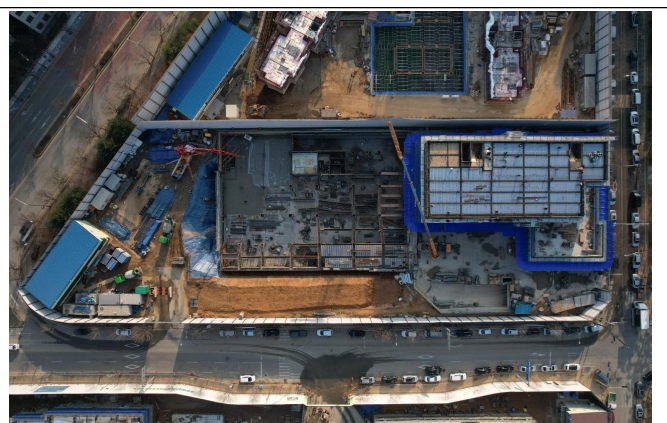
□ 기대효과

- 기능성과 활용성을 갖춘 복합청사 건립을 통해 시민들에게 수준높은 행정서비스 및 복지서비스 제공

□ 조감도 및 현황도



조감도



현장사진

추진 부서

회계과장 황창하

공공시설1팀장 황석환 (행 2175)

담당자 정해준 (행 2502)

9. 대곶문화복지센터 건립

- ❖ 행정, 복지, 문화, 체육 시설이 갖춰진 복합 청사를 건립하여 주민편의 증진 및 수준높은 행정서비스 제공

□ 사업개요

- 위 치 : 대곶면 율생리 529-3번지 일원 (면적 4,528㎡)
- 시설규모 : 지하2층/지상3층, 연면적 5,900.58㎡ (주차대수 : 76대)
-수영장, 국민체육센터, 보건지소, 가족센터, 행정복지센터
- 소요예산 : 17,387백만원 (국비 5,878백만원, 시비 11,509백만원)

□ 추진현황 및 계획

- 2019. 10. : 생활SOC 복합화 사업 확정
- 2019. 11. : 중기지방재정계획 반영 및 공유재산 심의 완료
- 2020. 05. ~ 21. 04. : 설계용역
- 2021. 08. : 공사 착공
- 2023. 02. : 공사 준공

□ 기대효과

- 행정, 복지, 문화, 체육시설이 갖춰진 복합청사 건립으로 시민편의 증진 및 수준높은 행정서비스 제공

□ 조감도 및 현황도



추진부서	회계과장 황창하	공공시설1팀장 황석환 (행 2175)	담당자 김형범 (행 2738)
------	----------	----------------------	------------------

10. 마산동행정복지센터 건립

- ❖ 꾸준한 인구 유입과 마산동 분동 등 행정수요 증가에 따라 기능성과 활용성을 갖춘 공공청사를 신축하여 주민편의 제공.

□ 사업개요

- 위 치 : 마산동 619-1번지(면적 1,998.6㎡)
- 시설규모 : 지하1층/지상3층, 연면적 3,689.97㎡ (주차대수 : 50대)
- 소요예산 : 15,000백만원

□ 추진현황 및 계획

- 2019. 03. : 지방재정 투자심사 완료
- 2020. 03. ~ 11. : 설계용역
- 2020. 12. : 공사 착공
- 2022. 02. : 공사 준공

□ 문제점 및 대책

- 여름철 폭염 및 장마와 코로나-19등에 따른 사유로 인하여 공기지연
- 철저한 공정관리로 추가 지연 방지

□ 기대효과

- 기능성과 활용성을 갖춘 복합청사 건립을 통해 시민들에게 수준높은 행정서비스 및 복지서비스 제공

□ 조감도 및 현황도



조감도



현장사진

추진 부서

회계과장 황창하

공공시설1팀장 황석환 (행 2175)

담당자 정해준 (행 2502)

11. 시의회 청사 건립

- ❖ 급격한 인구 증가로 시의회 의석수 증가 및 조직 확대에 따른 사무공간 부족에 따라 시의회를 건립하여 부족한 사무공간을 확보.

□ 사업개요

- 위 치 : 사우동 263-1번지 일원 (면적 28,802.1㎡)
- 시설규모 : 지하2층/지상4층, 연면적 6,230.31㎡ (주차대수 : 73대)
- 소요예산 : 20,000백만원

□ 추진현황 및 계획

- 2019. 12. : 시의회 청사 건립계획 수립
- 2020. 04. : 공공건축 사업계획 사전검토 및 경기도 투자심사 완료
- 2020. 09. ~ 2021. 08. : 설계용역
- 2021. 11. : 공사 착공
- 2023. 08. : 공사 준공

□ 기대효과

- 부족한 시의회 사무공간을 확보하고 기존 시의회를 시청사로 활용하여 행정서비스의 질 향상 도모.

□ 조감도 및 현황도



추진 부서

회계과장 황창하

공공시설1팀장 황석환 (행 2175)

담당자 김형범 (행 2738)

12. 김포시 전산센터 건립

- ❖ 장마철 누수 등에 따른 전산장비 장애발생 및 화재 재해로부터 안전한 전산실 환경 구축을 통해 안정적인 행정서비스 제공.

□ 사업개요

- 위 치 : 김포시청 정보관동 옆
- 시설규모 : 지상4층, 연면적 671.89㎡
- 소요예산 : 1,995백만원

□ 추진현황 및 계획

- 2021. 01. : 설계용역 착수
- 2021. 06. : 설계용역 준공
- 2021. 12. : 공사 착공
- 2021. 12. : 동절기 공사중지
- 2022. 12. : 공사 준공

□ 기대효과

- 기존 전산실 누수로 인한 전산장비 장애발생 등의 문제를 해소하고, 안전한 사무환경 구축.

□ 현장사진 및 위치도



추진 부서

회계과장 황창하

공공시설1팀장 황석환 (행 2175)

담당자 정해준 (행 2502)

13. 공공건축물 건립 지원

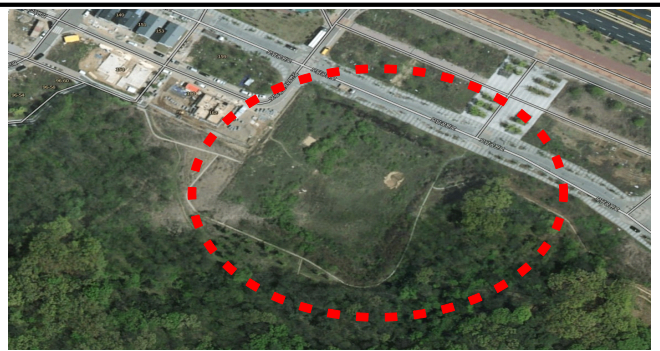
❖ 복합용도 청사 및 공공건축물 건립을 통해 주민편의 행정서비스 제공

□ 운양도서관 건립

- 위 치 : 운양동 1325-1
- 시설규모 : 지하1층/지상3층, 연면적 8,874㎡ (주차대수 : 98대)
- 소요예산 : 33,600백만원(국비 4,000백만원 / 시비 29,600백만원)
- 추진현황 및 계획
 - 2020.03. ~ 2021.11. : 설계용역 준공
 - 2022.01. ~ 2023.07. : 공사추진



조감도



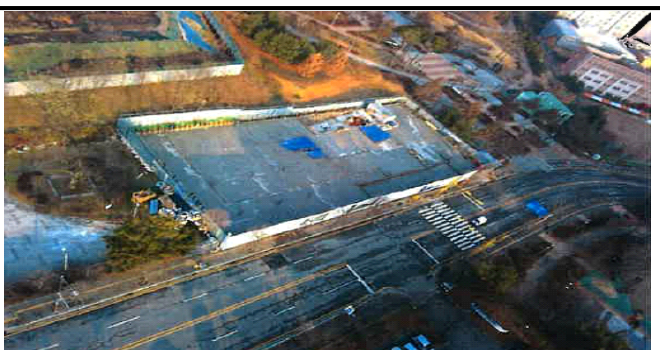
위치도

□ 북부권 제2종합 사회복지관 건립

- 위 치 : 통진읍 마송리 502, 503번지
- 시설규모 : 지하2층/지상4층, 연면적 7,402㎡ (주차대수 : 85대)
- 소요예산 : 24,648백만원(부지매입비 3,057백만원 포함)
- 추진현황 및 계획
 - 2020.03. ~ 2021.01. : 설계용역
 - 2021.02. ~ 2022.11. : 공사추진



조감도



현장 사진

□ 학교급식물류지원센터 건립

- 위 치 : 양촌읍 누산리 1063-9번지
- 시설규모 : 지상3층, 연면적 3,797.07㎡ (주차대수 : 20대)
- 소요예산 : 16,000백만원(부지매입비 3,000백만원 포함)
- 추진계획
 - 2020.11. ~ 2022.02. : 설계용역
 - 2022.03. ~ 2023.05. : 공사추진



조감도



위치도

□ 김포제조융합혁신센터 건립

- 위 치 : 양촌읍 학운리 2751, 2752번지
- 시설규모 : 지하1층/지상7층, 연면적 8,692㎡ (주차대수 : 96대)
- 소요예산 : 28,969백만원(부지매입비 3,369백만원 포함)
- 추진계획
 - 2020.05. ~ 2021.06. : 설계용역
 - 2021.09. ~ 2023.04. : 공사추진



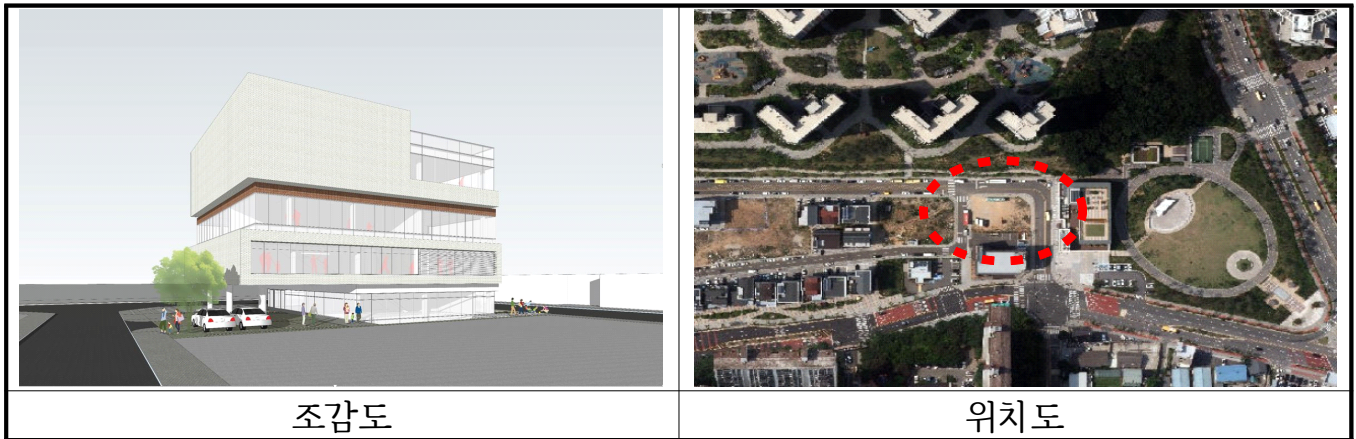
조감도



현장 사진

□ 풍무 청소년 문화의 집 건립

- 위 치 : 풍무2지구 38블록 1로트
- 시설규모 : 지하1층/지상4층, 연면적 1,955㎡ (주차대수 : 8대)
- 소요예산 : 9,033백만원
- 추진계획
 - 2021.05. ~ 2022.01. : 설계용역
 - 2022.03. ~ 2023.02. : 공사추진



□ 보훈회관 건립

- 시설규모 : 지상5층, 연면적 1,470㎡
- 소요예산 : 5,500백만원
- 추진계획
 - 2021.09. ~ 2022.10. : 설계용역
 - 2023.01. ~ 2023.10. : 공사추진

□ 평생학습관 건립

- 시설규모 : 지하1층/지상5층, 연면적 6,000.0㎡
- 소요예산 : 39,982백만원
- 추진계획
 - 2022.02. ~ 2022.12. : 설계용역
 - 2023.01. ~ 2024.11. : 공사추진

추진 부서	회계과장 황창하	공공시설2팀장 육근성 (행 5610)	담당자 고창홍(행 2739) 담당자 이영미(행 5617) 담당자 이은영(행 2914)
-------	----------	----------------------	---

- 2022년도 -

주요 시정계획

정보통신과

민선7기 4년의 주요성과

1 효율적이고 신뢰받는 디지털 시정 추진

□ 정보화사업 통합 관리체계 정착 및 운영 내실화

- 2021년 소프트웨어 과업심의위원회 구성 및 심의
- 정보화사업 절차 매뉴얼 수립·개정, 타당성 심사 절차 개선
- 정보화사업 이행 절차 추진 및 정보자원 관리
 - 타당성 심사 170건, 사전협의 37건, 성과측정 18건, 과업심의 5건
- 정보화사업 및 자원현황 통합 관리 측정 수준 향상

□ 언제 어디서나 편리한 스마트 업무환경 구현

- 스마트 원격근무(재택근무, 출장 등) 및 모바일 행정 활성화
 - GVPN, 모바일 결재, 메신저, 메모보고, 메일
- 비대면 업무환경 확산 : 화상회의, 비대면 교육
- 코로나19 대응 행정전산장비 보급지원 : 청사 출입통제, 코로나19 관련 업무

□ 지능정보화 기반의 행정시스템 고도화

- 2021년 지방행정공통정보시스템 운영·개선 우수기관 선정
- 차세대 업무관리시스템 ‘온-나라 문서2.0’ 구축
 - 저비용·고효율 시스템, 데이터 친화적인 문서 생산, 국제표준 준수, 보안 강화
- 새올행정시스템 정보보호 강화(개인정보 솔루션), 공통기반시스템 장비 고도화

□ 업무 연속성 확보 위한 기반시설 인프라 확충

- 전산실 종합상황관리시스템 구축, 공조시설 보강
- 전산실·통신실 실시간 관제 강화, 출입통제 개선(안면인식시스템)
- 안전한 정보시스템 운영을 위한 업무연속성 계획 및 전산실 이전 확정

2 대시민 보편적 디지털 서비스 확대

□ 건강한 디지털 문화 정착을 위한 시민 정보화 역량 강화

- 김포시 지능정보서비스 과의존 예방·해소 조례 제정 및 개정
- 생활SOC를 활용한 ‘디지털배움터’ 지정 및 디지털 역량강화 교육 실시
- 지능정보서비스 과의존 예방을 위한 방문교육 실시 및 지원
- 무인·비대면 서비스 확산에 따른 키오스크 구매 및 체험공간 조성

□ 디지털 격차 완화 및 수요 맞춤형 정보통신 서비스 제공

- 공공 와이파이 확대 구축을 통한 보편적 통신복지 실현
 - 494개소(다중이용시설 208개소, 경로당 286개소)
- 코로나19 출입자 관리를 위한 스마트 안심콜 서비스 제공(10,139개소)
- AI기술 NUGU를 활용한 코로나19 자가격리자 모니터링 서비스 제공

3 디지털 경제시대 안전한 정보보안 환경 조성

□ 사이버보안 대응체계 구축으로 디지털보안 가시적 성과 창출

- 경기도 정보보안 관리실태 평가 수준 향상(최우수 등급)
 - D등급(2017) ⇒ C등급(2018) ⇒ B등급(2019) ⇒ A등급(2020) ⇒ S등급(2021)
- 정보보호시스템 신규 도입으로 사이버공격 대응체계 강화 : 11종
- 사이버 위협 대응 실시간 관제 : 행정망 2,556,512건, 인터넷망 3,776,166건

□ 수요자 중심의 정보보안 및 개인정보보호 역량 강화

- 수요자 중심의 출자출연기관 정보보안 컨설팅 지도점검 : 매년 실시
- 정보화사업 보안성 검토 및 적합성 검증 : 185회
- 시민 권리보호를 위한 개인정보보호 : 개인정보파일 총조사 및 개인정보처리시스템 취약점 점검(56대), 개인정보파일 매월 정비(39회)

4 적극행정과 협업으로 미래지향적 공간정보 정책 추진

□ 적극행정으로 공간정보 중장기 데이터베이스 품질 향상

- 중장기 공간정보 데이터베이스(도로, 상수, 하수, 통신) 갱신사업 추진 : 226.45km
- 유관기관(8개) 및 사업부서 공간정보 DB 구축 : 21건 51.352km
- 도시계획 수립, 개발사업 기초자료 활용 수치지형도 제작 : 270도엽
- 김포시 전역 위성·항공 영상 제작 및 배포 : 277km²
 - 각종 도시계획수립, 불법건축물 단속, 재산세 부과, 각종 인허가 업무지원

□ 부서협업을 통한 효율적인 공간정보시스템 기능개선 추진

- 공간정보시스템 통합유지관리 : 총 10종 시스템
- 공간정보 시스템 부서별 주요 업무 기능 개선 : 10개 업무
 - 자동차세 영치 업무 지원, 공사대장 위치공유, 부서별 시설물정보 관리 등
- 효율적 현장 업무 지원을 위한 현장지원시스템 구축·운영
 - 22개 부서에 현장업무 지원 태블릿 PC 보급을 통한 행정업무 효율 향상
- 공유재산 및 세외수입대장 분석을 통한 세원발굴시스템 구축·운영
 - 정비 대상 공유재산 총 3,654건 발굴

5 정보통신망 고도화를 통한 행정혁신 및 고품질 서비스 구현

□ 자가통신망 확대 구축으로 24시간 무중단 시스템 구현

- 자가통신망 성능개선으로 보다 빠르고 안정적인 고품질 서비스 제공
(자가통신망 장비 고도화 및 36Km(24코어→72코어) 구간 광케이블 개선)
- 24시간 무중단 시스템 운영을 통한 신뢰 행정기반 구축

□ 신속하고 편리한 정보통신 대시민 서비스 강화

- 인구 75만 행정수요 대비 행정전화번호 체계 개편
 - 본청 : 980, 사업소 및 읍면·동 : 5186으로 국번 변경
- 정보통신공사 사용전검사 기간 단축으로 건축물 조기 준공
 - 법정 처리기한 14일 → 10일 단축(상반기)/ 7일 단축(하반기)

6 민선7기 4년 대외기관 수상 및 공모사업 선정 성과

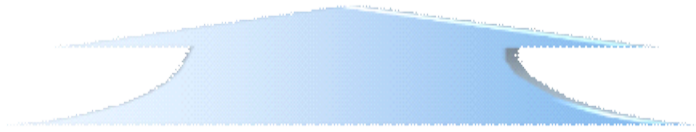
□ 수상 내역

내역	훈격(등급)	시상기관	수상일자(결정일자)
지역정보화 수준진단	우수(3단계)	행정안전부 지역정보개발원	2020. 11. 12.
20년 시·군 정보보안 관리실태 평가	우수(A등급)	경기도	2020. 10. 30.
21년 시·군 정보보안 관리실태 평가	최우수(S등급)	경기도	2021. 10. 22.
21년 지방행정공통정보시스템 운영·개선 유공	행정안전부장관 표창	행정안전부	2021. 12. 02.

2022년도 비전 및 추진목표

정책비전 (전략목표)

미래를 선도하는 안전한 디지털 대전환



정책목표 (추진방향)

- 지능정보화 촉진 및 건강한 디지털 문화 정착
- 디지털 안심 지방정부 기반 구축
- 데이터 기반 행정업무 디지털 전환
- 정부정책(디지털 뉴딜) 반영한 공간정보시스템 구현
- 다양한 정보기술을 통한 행정혁신 및 고품질 서비스 제공

핵심과제 (역점·중점 추진사항)

- 효율적인 정보화사업 운영 및 데이터 통합 관리
- 디지털 정보역량 강화로 건강한 디지털 문화 정착
- 사이버 보안 대응체계 고도화를 위한 사이버 보안관제
- 디지털보안 인프라 및 수요자 중심 역량 강화
- 안전한 데이터센터 기반 조성
- 데이터 기반의 디지털 행정시스템 구축
- 최신의 공간정보 데이터베이스 구축
- AI기반 스마트 공간정보 통합 플랫폼 구축
- 광대역 자가통신망 고도화 및 무선망 확대 구현
- 신속·정확한 정보통신공사 민원처리

2022년도 주요업무계획

1. 효율적인 정보화사업 운영관리

- ❖ 김포시 정보화사업의 효율적 통합·관리 및 사업절차 이행 지원
- ❖ 김포시 지능정보화를 선도할 디지털 트렌드 및 최신 기술 반영

□ 지능정보화를 통한 디지털 시정 구현

- 디지털 정부혁신에 따른 사회·경제적 대응을 위한 지능정보화 추진
 - ▶ 정부 정책 및 최신 동향을 적용한 정보화 사업 기획조정 및 지속 발굴 추진
- 디지털 김포 구현을 위한 정보화 시행계획 수립
 - ▶ 국가정보화 시행계획, 김포시 지능정보사회 종합계획 수립
- 데이터 통합관리 플랫폼 사업 추진
 - ▶ 산재되어 있는 시정 데이터 통합으로 업무협업 및 과학적인 행정기반 마련

□ 효율적인 디지털 전환을 위한 정보화사업 지원

- 김포시 정보화사업 추진체계 통합관리 및 지원 강화
 - ▶ (예산편성 전) 타당성 심사 : 필수 이행절차 및 중복성, 정보자원 활용 검토
 - ▶ (사업발주 전) 정보화 사전협의, 소프트웨어 과업 심의(과업 확정, 사업기간 등)
 - ▶ (사업진행/완료) 범정부 EA기반 정보자원 등록 및 현황 상시 관리
- 디지털 뉴딜 선도를 위한 공공·민간 클라우드 전환 추진
 - ▶ 정보시스템 특성에 따른 공공클라우드 및 민간클라우드 전환

□ 정보자원 상시관리 및 성과측정을 통한 정보화 수준 향상

- 정보시스템 자원의 등록·관리 및 품질점검을 통한 수준 고도화
- 성과측정을 통한 예산낭비 방지 및 최신기술 적용한 개선방향 도출

추진 부서

정보통신과장 김진석

정보기획팀장 이미화 (행 2081)

담당자 김지영 (행 2082)

2. 건강한 시민 디지털 역량강화

- ❖ 인터넷·스마트폰 과의존 예방을 위한 관내 협력체계 마련
- ❖ 디지털 역량 강화 및 과의존 예방을 통한 건강한 디지털 문화 정착

□ 사업개요

- 기 간 : 2022. 01. ~ 12.
- 소요예산 : 27백만원(시비 100%)
- 주요내용
 - 디지털 역량강화 중장기 추진 방향 정립 및 협력 사업 도출
 - 인터넷·스마트폰 과의존 예방 프로그램 활성화 및 교육 지원
 - 디지털 정보격차 해소를 위한 생활밀착형 디지털 역량강화

□ 추진계획

- 2022. 01. ~ 12. : 지능정보화서비스 과의존 예방사업 추진
 - ▶ 인터넷 등 과의존 예방을 위한 콘텐츠 제작 및 확산 공유
 - ▶ 디지털배움터와 연계한 예방 교육 및 홍보
- 2022. 04. ~ 12. : 디지털 역량강화 교육 운영(디지털배움터)
 - ▶ 관내 생활SOC를 적극 활용하여 시민 디지털 정보격차 해소 및 역량 강화

□ 기대효과

- 무인·비대면 서비스 확대 사회변화에 유연하게 대응하고 디지털 정보격차 해소를 위한 시민 생활밀착 디지털 서비스 편의 증진
- 디지털 전환 가속화로 인한 전 시민 디지털 역량 강화와 과의존 예방사업을 통한 건강한 디지털 문화 정착

추진 부서

정보통신과장 김진석

정보기획팀장 이미화 (행 2081)

담당자 김지영 (행 2082)

- 사이버 보안 대응체계 고도화를 위한 -

3. 사 이 버 보 안 관 제 용 역

- ❖ 5G, 인공지능 등 4차 산업혁명 확산, 비대면 경제활동 활성화 등 산업과 사회 전반에 걸쳐 디지털 전환이 빠른 속도로 진행되면서 해킹기술의 다양화 및 전문화 되어 감에 따라
- ❖ 실시간 보안 위협에 대응하기 위한 사이버 보안관제 용역을 추진하고자 함.

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 03. ~ 12.
- 사업규모 : 사이버 보안관제 용역
- 소요예산 : 236백만원(시비 100%)
- 대상장비 : 서버 및 네트워크 장비 약 360여대, PC 2,700여대
- 주요내용 : 전문 보안관제요원 상시 모니터링을 통한 침해대응

□ 추진계획

- 2021. 12. : 사업발주 계획 및 제안요청서 작성
- 2022. 01. ~ 02. : 입찰 의뢰, 협상 진행, 계약 체결
- 2022. 03. ~ 12. : 사이버 보안관제 착수 및 준공

□ 기대효과

- 대규모 사이버위협에 대한 실시간 모니터링 및 분석·대응 강화로 우리시 행정서비스의 업무 연속성 확립 및 안정적인 서비스 제공

추진 부서	정보통신과장 김진석	정보보호팀장 박종대 (행 2376)	담당자 이동건 (행 2971)
-------	------------	---------------------	------------------

4. 신종 보안위협 대응 디지털보안 인프라 강화

- ❖ 최신 방화벽 교체 도입으로 랜섬웨어 등 신종 사이버 보안위협에 행정정보시스템을 효과적으로 방어하여 중단없는 행정서비스 제공
- ❖ 국가 정보보안 기본지침에 의거, 중요 업무장소에 실시간 도청탐지 시스템 구축

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 01. ~ 12.
- 사업규모 : 도청탐지 1식 구축, 방화벽 4식 교체
- 소요예산 : 276백만원
- 주요내용 : 중요 업무장소에 대한 상시적인 보안대책 마련 및 노후 장비 교체

□ 추진계획

- 2021. 12. : 정보화사업 보안성 검토
- 2022. 01. ~ 02. : 집행의뢰 및 계약
- 2022. 03. ~ 05. : 착수 및 준공

□ 기대효과

- 노후된 정보보호시스템의 적시 교체를 통해 업무망 보안 강화
- 실시간 도청탐지시스템을 구축하여 선제적 보안 대응체계 확립

추진 부서	정보통신과장 김진석	정보보호팀장 박종대 (행 2376)	담당자 곽수진 (행 2377) 담당자 송대곤 (행 2378)
-------	------------	---------------------	--------------------------------------

5. 수요자 중심 디지털보안 역량 강화

- ❖ 비대면·디지털 업무환경 구축 전환에 관한 보안컨설팅 지원
- ❖ 경기도 보안평가 및 행정안전부 개인정보 수준진단에 능동적인 대처

□ 자체 역량이 부족한 출자출연기관 보안 컨설팅 및 장비 지원

- 정보보호 컨설팅 지도점검 실시 : 전부서 및 출자출연기관(반기 1회)
- 정보화사업 보안절차 이행을 통한 보안취약점 사전제거
 - ▶ (사업발주 전) 정보화사업 보안성 검토로 보안대책의 적절성 평가
 - ▶ (장비 도입시) 신규 정보보호제품, 네트워크장비의 보안기능을 검증
 - ▶ (사업준공 후) 보안성 검토 결과 이행여부 확인점검
- 자료유출 방지를 위한 보안장비 지원 : 전부서 및 출자출연기관(상시)
 - ▶ 하드디스크 등 불용처리 / 재활용시 완전파쇄 / 완전삭제 확행
 - ▶ 비인가 무선 인터넷기기 점검을 위한 무선탐지장비 지원

□ 개인정보 관리감독 강화로 시민의 소중한 개인정보 보호

- 철저한 관리감독으로 개인정보 노·유출 예방
 - ▶ 개인정보 내부관리계획 이행실태 조사 (전부서, 연1회 이상)
 - ▶ 개인정보처리시스템 접속기록 점검·보고 (월1회), 기록보관(1년 이상)
 - ▶ 개인정보처리시스템 취약점 점검 (연1회 이상)
 - ▶ 개인정보취급자 최소 권한부여 및 권한·말소 대장 관리 철저 (3년 보관)
- 대상별 개인정보 교육 실시 및 홍보활동 강화
 - ▶ 대상별 세분화한 교육프로그램 운영(책임자, 담당자, 취급자, 일반직원)
 - ▶ 개인정보 업무자료 공유 및 홍보물 직원 배포로 개인정보 이해와 인식 제고

추진 부서

정보통신과장 김진석

정보보호팀장 박종대 (행 2376)

담당자 곽수진 (행 2377)

담당자 이아라 (행 2379)

6. 안전한 데이터센터 기반 조성

- ❖ 대민행정 업무 연속성 확보를 위한 안전한 기반시설 구축
- ❖ 서비스 공백을 최소화하기 위한 데이터센터 이전 체계적 준비

□ 사업개요

- 기 간 : 2022. ~ 2023. 상반기
 - ※ 전산센터 건립(2022. 12.) 이후 전산실·시스템 이전(2023년 상반기)
- 위 치 : 김포시 전산센터(정보관 옆)
- 주요내용
 - 데이터센터 기반환경 구축(전산실, 콘솔실)
 - 사무실 환경 조성(정보통신과, 정보화교육장, PC유지관리실)
 - 종합상황실 & 사이버침해대응센터 신설
 - 전산실·사무실 이전, 정보시스템·장비 이전 설치 및 안정화

□ 추진계획

- 2022. 01. ~ 02. : 데이터센터 이전 계획 수립
- 2022. 03. ~ 11. : 사전절차 이행(용역과제 심의, 예산 수립 등)
- 2022. 12. ~ 2023. 02. : 전산실 기반환경 조성
- 2023. 상반기 : 데이터센터 이전(사무실, 정보시스템 이전 설치)

□ 기대효과

- 급변하는 시민 수요에 탄력적으로 대응하고 서비스 연속성 확보를 위한 안전한 디지털 인프라 확충
- 사이버 침해대응, 중요 시설 출입통제 통합 운영환경 개선

추진 부서

정보통신과장 김진석

행정정보팀장 최은경 (행 2381)

담당자 하강인 (행 2383)

7. 전자문서 보안체계 구축

- ❖ 전자문서 보관·유통 시 문서 정보 유출 등의 보안사고 예방
- ❖ 블록체인 기반의 위·변조방지 기술적용으로 공문서 유통 개선

□ 사업개요

- 기 간 : 2022. 01. ~ 12.
- 소요예산 : 117백만원(시비 100%)
 - 문서보안 : 100백만원, 연·중계 보안서버 : 17백만원
- 주요내용
 - 온-나라 문서시스템 문서보안 구축 : 문서 다운로드 시 암호화, 보안문서 워터마크, 비인가 사용자 제어 등 위·변조 및 외부 유출 방지
 - 차세대 전자문서유통시스템 연·중계 보안서버 이중화 구축
 - ※ 연계 : 온-나라 문서와 행정정보시스템간 문서 유통, 중계 : 행정기관 간 문서 유통

□ 추진계획

- 2022. 01. ~ 02. : 계획 수립, 행정절차 이행(보안성 검토 등)
- 2022. 03. : 온-나라 시스템 문서보안 솔루션 도입·적용
- 2022. 03. ~ 05. : 연·중계 보안서버 도입 및 설치
- 2022. 06. ~ 12. : 차세대 전자문서유통시스템 전환

□ 기대효과

- 공문서 위·변조 방지, 비인가 사용자 제어로 정보 유출 등의 보안사고 예방
- 전자문서 유통 보안서버 이중화로 가용성, 안전성 확보

추진 부서

정보통신과장 김진석

행정정보팀장 최은경 (행 2381)

담당자 김혜욱 (행 2382)

8. 알림톡 기반 ‘차세대 통합메시지시스템’ 구축

- ❖ 민원처리, 부서별 업무 안내 통합문자 서비스를 알림톡 기반의 ‘차세대 통합메시지시스템’ 전환으로 신뢰받는 행정, 디지털 소통 강화

□ 사업개요

- 기 간 : 2022. 07. ~ 11.
- 소요예산 : 5백만원(시비 100%)
 - ※ 통합메시지 서버 교체(2회 추경 편성), 발송비는 통합문자 예산 이용
- 주요내용
 - 기존 사용 중인 통합문자메시지 서비스를 알림톡 발송이 가능한 차세대 시스템으로 재구축 : 카카오, 네이버 알림톡
 - 민원처리 안내, 부서별 안내문자(코로나19 관련, 업무관련 홍보 사항 등)를 알림톡으로 발송 ※ 발송 실패 시 일반 문자로 발송
- 문자메시지 알림톡 발송료 비교현황
 - ※ 건당 : 기존(SMS 8.03원, LMS 26.40원, MMS 49.83원)→변경(알림톡 5~8원)

구 분	발송건수	통합문자 이용료	알림톡 전환 시	예산절감액
2021년(1~11월)	2,401,808	62,403천원	19,214천원	△ 43,189천원
2020년	2,264,218	54,229천원	18,113천원	△ 36,116천원

□ 추진계획

- 2022. 07. ~ 08. : 계획 수립, 서비스 대상업무 선정
- 2022. 09. ~ 10. : 서버 교체 및 프로그램 설치, 알림톡 가입, 자동 발송 대상메시지(템플릿) 작성 등
- 2022. 11. : 알림톡 서비스 개시

□ 기대효과

- 알림 내용을 상세하고 명확하게 전송할 수 있어 대시민 소통 강화
- 문자서비스 대비 전송요금이 저렴한 알림톡 활용으로 공공요금 예산 절감

추진 부서	정보통신과장 김진석	행정정보팀장 최은경 (행 2381)	담당자 김혜옥 (행 2382)
-------	------------	---------------------	------------------

9. 최신의 공간정보 데이터베이스(DB) 구축

- ❖ 최신의 공간정보(도로, 상수, 하수, 자가통신망 등) 데이터베이스 및 위성 항공사진, 수치지형도 제작을 통해 효율적인 대민행정 업무추진

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 01. ~ 12. ※ 중장기계획('21~'26) 2차년도 사업
- 소요예산 : 총 1,526백만원
 - 상하수도 868, 도로시설물·통신망 429, 수치지형도 166, 위성·항공영상 63
- 사업규모

구 분	규 모	세 부 내 역	대 상 지 역	비 고
상하수도	100km	상수 55km/ 하수 45km	미구축 시설물	국비 30%
도로시설물	77km	도로 55km/ 통신 22km	대곶, 구래, 마산	-
수치지형도	5.635km ²	2017년 제작 23도엽	고촌, 풍무, 사우	-
위성·항공	277km ²	위성 230km ² / 항공 47km ²	김포시 전지역	-

□ 추진계획

- 2022. 02. : 사전이행 절차 추진(사전검토, 보안성 검토, 일상감사 등)
- 2022. 03. : 사업착수, 시설물 및 공공측량 성과심사 등
- 2022. 12. : 사업 준공 및 공간정보시스템 적용, 부서 활용

□ 기대효과

- 최신의 공간정보 DB구축으로, 정확한 의사결정 및 정책수립 지원
- 수치지형도 및 위성·항공영상 구축으로, 각종 도시계획 수립, 불법 건축물 단속, 지방세 부과, 인허가 등 신속·정확한 업무추진 가능

추진 부서

정보통신과장 김진석

공간정보팀장 허경덕 (행 2331)

담당자 전성철 (행 2332)

10. AI 기반 스마트 공간정보 통합 플랫폼 구축

❖ AI 기반 스마트 공간정보 통합 플랫폼 구축 및 공간정보 통합 유지관리 추진으로, 김포형 디지털 뉴딜정책 추진 및 효율적 행정업무 수행

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 01 ~ 12.
- 소요예산 : 총 587백만원
 - 공간정보 통합 플랫폼 구축 447, 공간정보 통합 유지관리 140
- 사업내용
 - 오픈소스 기반 스마트 공간정보 플랫폼 구축(국토교통부 권고)
 - AI기반 영상분석 솔루션 도입 및 스마트 행정업무 기반 마련
 - 생활지리 모바일 반응형 웹 구축을 통한 최신화된 대민서비스 제공
 - 공간정보시스템 통합 유지관리로 안정적인 서비스 운영관리

□ 추진계획

- 2022. 01. : 사전이행 절차 추진(사전검토, 보안성 검토, 일상감사 등)
- 2022. 02. : 입찰공고 및 제안서 평가(협상) 및 계약
- 2022. 06. : 스마트 공간정보 통합 플랫폼 구축 완료 및 활용

□ 기대효과

- 오픈소스 플랫폼 기반의 공간정보 운영환경 통합으로 공간정보 관리 효율화 및 유지관리 비용(연간 26백만원) 절감
- AI 기술, 모바일 반응형 웹 서비스 등의 최신기술을 활용한 김포형 디지털 뉴딜정책 추진 및 고도화된 대민행정 서비스 제공

추진 부서

정보통신과장 김진석

공간정보팀장 허경덕 (행 2331)

담당자 조가형 (행 2333)

11. 광대역 자가통신망 고도화 확대 구축

- ❖ 제4차 산업혁명 시대 핵심인프라 시설인 자가통신망 확대 사업으로 증가하는 통신수요 능동적 대처 및 고품질 통신 인프라 확보

□ 정보통신망 고도화 확대 구축(4차)

- 기 간 : 2022. 01. ~ 06. ('19년 ~ '23년/5개년 단계별 추진)
- 사업예산 : 310백만원(시비 100%)
- 사업량 : 통진읍 ~ 차량등록사업소 구간(24코어→72코어)
16.25km 광케이블 코어 증설
- 사업내용
 - 자가통신망 성능개선을 통한 장애발생 최소화 및 안정적인 정보통신 서비스 제공
 - 자가통신망을 활용한 CCTV 증설 및 교통, 방범, 방재 등에 대한 효율적인 도시관리 인프라 확충

□ 추진계획

- 2022. 01. : 현장실사 및 집행
- 2022. 02. ~ 06. : 착공 및 준공

□ 기대효과

- 광케이블 코어 증설(교체)을 통한 신규 통신수요 대비 인프라 확보 및 안정적 정보통신 서비스 제공

추진 부서

정보통신과장 김진석

정보통신팀장 배병윤 (행 2300)

담당자 이용구 (행 2303)

12. 정보통신 무선 환경 구현

- ❖ 청사 업무영역 내 포스트코로나 대비 보안성 강화 무선 업무환경 조성
- ❖ 가계 통신비 절감 등 보편적 통신복지 실현을 위한 대시민 공공와이파이 확대 구축

□ 정보보안 무선통신망 구축

- 기 간 : 2022. 08. ~ 12.
- 장 소 : 사업소, 행정복지센터 등 50개소
- 사업예산 : 270백만원(시비 100%)
- 사업내용
 - 청사 업무영역 내 국정원 보안성검토를 득한 무선인터넷 환경을 제공함으로써 코로나19 이후 새로운 일상의 무선 업무환경 조성
 - 공무원과 민원전용 공공 와이파이(Wi-Fi) 분리 운영으로 정보보안 취약성 개선 및 체계적 관리

□ 공공와이파이 확대 구축

- 기 간 : 2022. 02. ~ 06.
- 장 소 : 나래울공원 등 다중이용시설 20개소
 - ※ 김포청소년수련원, 김포시민회관, 나래울공원, 장기사거리 정류소 등 20개소
- 사업예산 : 50백만원(시비 100%)
- 사업내용 : 버스정류장 및 공원 등 다중이용시설 공공와이파이 확대 구축

□ 기대효과

- 정보화 디지털 격차완화 및 가계 통신비 절감 등 보편적 통신 복지실현

추진 부서

정보통신과장 김진석

정보통신팀장 배병윤 (행 2300)

담당자 이용구 (행 2303)

13. 정보통신망 운영관리

- ❖ 자가통신망, 인터넷교환기, 네트워크시스템 등 행정업무 서비스의 안정적 운영 및 정보통신 인프라 고도화 추진

□ 정보통신인프라 통합 유지관리

- 기 간 : 2022. 01. ~ 12.
- 사업예산 : 342백만원(시비 100%)
- 대 상 : 자가통신망, 인터넷교환기, 네트워크, 구내통신선로 등
- 사업내용
 - 365일 무중단 시스템 운영을 위한 정보통신 인프라 유지관리 용역

□ 네트워크시스템 고도화 추진

- 네트워크 트래픽 관리를 위한 트래픽제어시스템 S/W 구매
(예산액 : 58.2백만원)
- 언어폭력 등 악성민원으로부터 직원 보호를 위한 전수녹취시스템 전직원 확대 도입을 위한 S/W 구매(예산액 : 63백만원)
- CC인증 만료 등에 따른 홈페이지·공인망 침입차단시스템(IPS) 교체
(예산액 : 70백만원)
- '22년 조직개편 관련 행정업무 지원을 위한 L2스위치 구매
(예산액 : 23백만원)

□ 기대효과

- 주요 시스템의 안정적 운영 및 네트워크 고도화 추진 등을 통한 고품질 정보통신 서비스 제공

추진 부서	정보통신과장 김진석	정보통신팀장 배병윤 (행 2300)	담당자 문원중 (행 2301) 담당자 은창규 (행 2302)
-------	------------	---------------------	--------------------------------------

14. 신속·정확한 정보통신공사 민원처리

- ❖ 신속한 정보통신공사 사용전검사 수행으로 처리 기간 단축 추진
- ❖ 정확한 착공전 설계검토를 통한 정보통신 오시공 예방

□ 신속한 정보통신공사 사용전검사 민원처리

- 기 간 : 2022. 01. ~ 12.
- 사업예산 : 2백만원(시비 100%, ※검사장비 교정비용)
- 대 상 : 허가받아 건축하는 건축물 내의 정보통신설비 검사
- 사업내용
 - 검사전 오시공 사례 사전 안내 등으로 재검예방 및 검사지연 최소화
 - 법정 처리기한 14일 → 상반기 10일 이내, 하반기 7일 이내로 단축 추진

□ 정확한 착공전 설계검토로 오시공 예방

- 기 간 : 2022. 01. ~ 12.
- 대 상 : 정보통신공사 착공전 설계
- 사업내용 :
 - 건축허가 전 정보통신설비 설계의 규정 및 기술기준 준수 확인
 - 정확한 설계검토 및 규정 안내로 오시공 및 재시공에 따른 경제적 손실 최소화

□ 기대효과

- 관내 건축물에 설치되는 정보통신시설 시공품질 향상

추진 부서	정보통신과장 김진석	정보통신팀장 배병윤 (행 2300)	담당자 최진영 (행 2304) 담당자 김대원 (행 2305) 담당자 한겨레 (행 2306) 담당자 이수경 (행 2307)
-------	------------	---------------------	--

- 2022년도 -

주요 시정계획

민원여권과

민선7기 4년의 주요성과

1 친절하고 편안한 시민행복 민원실 조성

□ 행안부 주관 2020년 국민행복민원실 선정

- 대상기관 : 자자체, 교육청, 국세청, 특별지방행정기관(20년 신규 1,078개 확대)
- 주요내용
 - 환경 및 서비스 74점 / 환경 체험 및 만족도 26점 / 가점 6점
 - 민원서비스 질(만족도 조사 신설) 향상 및 사회적 약자 서비스 강화
- 인증기간 : 3년(2020. 12. ~ 2023. 12.)
- 평가결과 : 선정, 장관표창(포상 100만원) 및 인증현판 수여

□ 행안부 주관 2020년 민원서비스 종합평가 결과 : 「가」등급

- 대상기관 : 304개 기관
 - ※ 중앙부처44, 시도교육청17, 광역시도17, 시75, 군82, 구69
- 평가항목 : 민원행정체계, 민원(법정·신문고·고충) 처리실태 및 민원만족도
- 평가기간 : 2019.09. ~ 2020.08.
- 평가주체 : 행정안전부, 국민권익위원회 공동 실시
- 평가방법 : 6개 평가군별로 종합점수 순위에 따라 평가등급(5등급) 부여
- 평가결과 : 김포시 「가」등급

연도	평가기간	평가등급	비고
2020	2019.09.01. ~ 2020.08.31.(11개월)	가	가~마 5등급 가등급 상위 10% 나등급 20% 다등급 40% 라등급 20% 마등급 하위 10%
2019	2018.10.01. ~ 2019.09.30.(12개월)	나	
2018	2017.10.01. ~ 2018.09.30.(12개월)	마	

□ 다양한 수요를 반영한 민원실 이용편의 제공

- 시민행복 테마·편의공간 조성·운영
 - 테마공간
 - 건강관리코너 및 시정홍보 공간 설치운영 / 민원실 작은도서관 운영
 - 편의공간
 - 영유아 동반 아늑한 수유실 운영, 직원 휴게실 설치
 - 민원실 쉼터조성 (잠시 쉬어가세요 공간확보)
- 장애인 등 사회적약자배려 편의 제공
 - 점자 민원실 안내도 및 호출벨 설치 및 전자휠체어 충전기 비치
 - 외국인 통역콜서비스 시행 및 생활안내서비스 브로셔 제작지원
 - 사회적 약자 전용창구 운영
- 민원실 안전환경 구축 및 효율적 업무처리
 - 특이민원대응 112 상황실(경찰서) 직통 비상벨 설치
 - 1회방문 원스톱 민원창구 운영 : 농지,지적,건축,통합민원처리
 - 초기방문자 안내전담자 운영 : 민원실 주출입구

2 고객만족 민원행정 서비스 구현

□ 민원행정서비스의 질적 향상 도모

- 주민등록 (본인서명)인감 등 민원업무담당자 업무역량 및 친절 강화
 - 민원담당 공무원 연찬회 운영 : 연 6회
 - 읍·면·동 민원행정평가 및 시상 : 매년 8월
- 신속한 민원처리 향상을 위한 단축처리 우수 공무원 격려
 - 민원처리 법정기간 단축 우수 공무원 시상 : 연 2회(7월,12월)

□ 신속·정확한 가족관계등록업무 추진

- 가족관계등록신고 4일 처리제 운영 : 34종, 연평균 7,750여건
- 가족관계등록업무 처리 현황

【2018.1.1 ~ 2021.12.24. 기준, 단위 : 건】

연 도	합계	출생	혼인	이혼	사망	개명	친권자	입양	등록부정정	국적	기타
2021년 (12.24.기준)	11,516	3,464	1,828	936	2,136	716	661	38	908	120	709
2020년	10,781	3,041	1,966	930	1,938	676	695	36	976	64	459
2019년	10,927	3,107	1,759	927	1,893	710	716	49	1,336	52	378
2018년	10,834	3,275	1,886	871	1,807	719	625	42	1,143	168	298

○ 민원처리결과 문자 알림서비스 제공

- 민원처리결과 및 서류 발급 가능여부 확인용 문자 발송
- 문자 알림서비스 운영현황 (2021. 1월부터 시행)

구분	처리 기간	총 건수	SMS 발송건수	비고
내용	2021.01.01. ~ 12.24.	7,838건	3,993건	온라인 신고 및 통보에 의한 신고 문자 전송 비동의자 제외

○ 개명신고 1일 특급제 운영

- 개명 이후 각종 명의변경 처리를 위해 처리기한을 4일에서 1일로 단축
- 개명신고 처리현황 (2021. 4월부터 시행)

구분	처리 기간	개명 신고 총 건수
내용	2021.04.01.~12.24.	418건

□ 친절하고 신속한 여권업무 추진

○ 여권업무 처리현황

【2018.7.1 ~ 2021.12.30. 기준, 단위 : 건】

구 분	계	접 수	교 부	심 사	개인반납	효력상실	분 실	보 관	기재사항 변경	증명서 발급	비 고 (월평균)
2018년	62,038	18,915	18,674	18,915	5,053	0	346	8	64	63	10,340
2019년	135,879	40,043	40,271	40,043	14,379	100	741	19	145	138	11,323
2020년	31,449	8,544	9,528	8,544	4,556	34	142	10	51	40	2,620
2021년	20,342	5,731	5,641	5,749	3,010	2	120	5	18	66	1,695

※ 2020년 코로나19 확산으로 인한 민원접수 건수 감소로 근무인원 탄력운영

- 야간 여권민원실 「온라인 사전예약제」 도입·운영

- 직장인 등 일과시간 중 방문이 어려운 민원인을 위한 『온라인 사전예약제 도입』으로 민원 증가에 따른 대기시간 단축 등 민원인 편익증진을 위하여 매주 화요일 야간(18:00~20:00) 여권 접수 및 교부 업무 추진
- 온라인 사전예약 처리현황 (2021. 7부터 시행)

【2021.07.06 ~ 2021.12.30. 기준】

구 분	신 청	방 문	미 방 문	비 고
처리건수	44	15	29	

- 『정부24』를 통한 여권 재발급 서비스 전면 시행
 - 전자여권 발급 이력이 있는 성인을 대상으로 『정부24』를 통해 자택에서 온라인으로 신청 후 수령시에만 대행기관을 방문함으로써, 여권발급을 위한 민원인 방문횟수가 기존 2회에서 1회로 축소
 - 온라인 접수 처리현황 (2020. 12. 18 이후 전국 시행)

【2020.12.18 ~ 2021.12.30. 기준】

구분	2020년	2021년													비고
		계	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	
접수 건수	14	372	30	32	31	31	38	33	41	55	46	35	85	78	

○ 『여권민원도움벨』 설치

- 민원실내 ‘여권민원도움벨’ 2대를 설치하여, 신청서 작성 등 도움이 필요한 민원인의 요청에 즉각적인 맞춤형 서비스 제공 (전담인력 : 여권팀장)

□ 표준화된 친절 전화상담 서비스 제공

○ 주요내용

- 부서별 업무 프로세스 D/B화로 업무대응 표준화 및 효율적 운영
- 전문 상담원이 높은 수준의 표준화된 전화상담 서비스 제공

○ 개 소 일 : 2018. 12. 3.(월)

○ 전문인력 : 14명

○ 운영시간 : 평일 08:30 ~ 18:30

○ 운영실적 : 575,588건 / 일평균 750건 (2018. 12월 ~ 2021. 12월)

구분	총건수	일평균	상담원 직접처리		공무원 전달처리		비고
			건수	비율	건수	비율	
합 계	575,588	750	363,858	63.2%	211,730	36.8%	
2021년	210,415	845	136,348	64.8%	74,067	35.2%	14명
2020년	194,419	778	128,407	66.0%	66,012	34.0%	14명
2019년	159,465	644	93,682	58.7%	65,783	41.3%	12명
2018년	11,289	561	5,421	48.0%	5,868	52.0%	12명

2022년도 비전 및 추진목표

정책비전 [전략목표]

시민이 행복한 민원행정서비스 실현
민원처리 대민접점 서비스수준 향상



정책목표 [추진방향]

- 수요자 중심의 신속한 민원서비스 제공
- 민원업무 전문성 강화로 행정신뢰도 향상
- 시민만족 가족관계 민원 서비스 제공
- 민원맞춤형 여권업무처리로 시민편익 증진
- 고품질 전화상담 서비스 제공으로 대시민 만족도 향상

핵심과제 [역점·중점 추진사항]

- 체계적인 민원처리상황 점검·관리 확립
- 민원행정 교육 및 평가를 통한 업무전문성 강화
- 행안부 민원서비스 종합평가 선제적 대응
- 민원처리 만족도 조사 및 서비스 향상 교육 실시
- 신속정확한 가족관계등록업무 추진 및 후속절차 안내서비스 제공
- 신속하고 편리한 여권업무 추진
- 고품질 전화상담 민원콜센터 운영

2022년도 주요업무계획

1. 체계적인 민원처리상황 점검·관리 확립

- ❖ 민원처리상황 상시점검 및 민원처리 우수직원 인센티브 부여로 행정의 신뢰성 및 신속성 제고

□ 사업개요

- 기 간 : 연중
- 내 용 : 민원처리 사전·사후 상시점검 강화 및 신상필벌 확립
- 예 산 액 : 2.7백만원

□ 추진현황

- 민원처리상황 일일 모니터링 및 사전·사후 상시 점검 실시
 - 처리기한 3일전 SMS 사전예고, 지연민원 담당자 사유서 취합, 민원처리 부진부서 부서장 자체교육, 민원처리상황 월 1회 기관장 보고 등
- 법정민원 단축처리 우수 공무원 인센티브 부여(연 2회)
- 민원처리 미준수 직원 관련법 의거 불이익 조치 시행

□ 향후 추진계획

- 처리기한 도래 전 사전관리 강화
 - 법정민원 처리기한 2일 전 독촉장 발송 및 처리기한 단축 독려
 - 처리기한 지연 시 독촉장을 통한 처리 예정일자 회신
- 법정민원 단축처리 우수 공무원 인센티브 부여
 - 연 2회(2022년 7월, 12월)
- 매월 간부회의자료 부서별 민원처리현황(단축처리포함) 부서장 책임 독려

추진 부서

민원여권과장 유재령

민원행정팀장 최정임 (행 2714)

담당자 신윤지 (행 2867)

2. 민원행정 교육 및 평가를 통한 업무 전문성 강화

- ❖ 읍·면·동 주민등록 인감 등 민원담당공무원 대상 업무연찬회 운영
- ❖ 민원행정평가를 통한 선의의 경쟁 유도 및 업무누락 방지로 시민편익 증진

□ 민원담당 공무원 연찬회 운영

○ 사업개요

- 기 간 : 연 6회(연중)
- 소요예산 : 3백만원 (시비 100%)
- 내 용 : 읍·면·동 주민등록 인감 등 민원담당 공무원 대상
민원법규 및 사례학습 연찬회 운영 및 친절역량 강화

○ 추진계획 : 운영계획 수립('22.1월), 연찬회 운영('22.1~12월)

○ 기대효과

- 제·개정되는 법령, 지침 등 학습의 장 마련으로 담당자 업무능력 향상
- 질의회신 사례공유 및 친절 응대요령 습득으로 민원행정서비스 질 향상 도모

□ 공정한 읍·면·동 민원행정평가

○ 사업개요

- 평가기간 : 2022. 8월
- 소요예산 : 2.7백만원 (시비 100%)
- 평가대상 : 읍·면·동
- 평가내용 : 주민등록, 인감, 본인서명, 보안, 서비스 5개 분야에 대한
자체점검 평가 및 우수기관 시상
- 시 상 : 4개 읍면동(최우수 1, 우수 1, 장려 2)

○ 추진계획 : 계획수립('22.1월), 평가 및 시상('22.8월)

○ 기대효과

- 읍·면·동 민원행정 평가 실시 및 우수기관 시상으로 민원담당자의
사기 진작과 고품질 민원서비스 제공 도모
- 업무누락 방지 및 정확한 업무처리로 행정의 안정성·신뢰성 향상

추진 부서

민원여권과장 유재령

민원행정팀장 최정임 (행 2714)

담당자 유보라 (행 2705)

3. 행안부 민원서비스 종합평가 선제적 대응

❖ 대민접점의 서비스 수준을 체계적으로 종합평가하여 시민 중심의 선제적 민원서비스 제공

□ 개 요

- 평가대상 : 306개 기관(중앙 46, 시도교육청 17, 광역 17, 기초 226)
- 대상기간 : 2021. 9. ~ 2022. 8.
※ 2021년 평가 결과 : 2022년 1월 발표 예정
- 평가내용 : 민원행정체계, 개별민원(법정·신문고·고충) 처리실태 및 민원만족도
- 평가주체 : 행안부 & 국민권익위 합동평가
- 평가지표 : 3개 평가분야, 5개 평가항목, 18개 평가지표

□ 2022년 목표 : ‘가’등급 (최상위)

평가등급 (등급비율)	가등급 (10%)	나등급 (20%)	다등급 (40%)	라등급 (20%)	마등급 (10%)
종합순위	상위 10%이내	10%초과 30%이하	30%초과 70%이하	70%초과 90%이하	90%초과

〈참고〉 평가결과

년도	2020	2019	2018	비고
등급	가	나	마	2021년 결과는 2022년 1월 공개 예정

□ 향후 추진계획

- 2021년 평가 결과에 따라 부진지표 집중관리
 - 평가지표별 협업 및 소통 강화(기획담당관, 감사담당관, 행정과)
- 지표별 체계적 관리 책임관 운영 및 매월 추진실적 보고회 개최

□ 기대효과

- 수요자 중심의 시민이 원하는 선제적 민원서비스 제공
- 시민 불편사항 및 민원실 운영 미흡분야 개선으로 시민 만족도 제고

추진 부서	민원여권과장 유재령	민원행정팀장 최정임 (행 2714)	담당자 이금주 (행 2709)
-------	------------	---------------------	------------------

4. 민원처리 만족도 조사 및 서비스 향상 교육 실시

- ❖ 유기한 법정민원, 국민신문고 민원 및 고충민원에 대한 만족도 조사로 불편 사항 개선책 마련 및 전직원 서비스 향상 교육 실시

□ 사업개요

- 조사기간 : 2022. 3월 ~ 8월(6개월)
- 조사범위 : 법정민원, 국민신문고, 고충민원
- 조사방법 : 전화설문조사(1,000건 이상)
- 조사내용 : 시설환경 및 이용 편리성, 민원 접수/신청, 민원 처리 인적 품질, 민원 처리 과정, 민원 처리 결과, 건의사항 등
- 소요예산 : 15백만원(시비)

□ 추진계획

- 2022. 3. : 민원처리 만족도 조사계획 수립
- 2022. 4. ~ 7. : 민원처리 만족도 조사 용역 추진
- 2022. 8. : 결과보고 및 개선계획 수립
- 2022. 9. : 만족도 조사 결과에 따른 서비스 향상 교육 실시

□ 기대효과

- 민원처리 만족도 조사를 통한 시민 불편·불만사항 개선
- 시민의 의견 적극 반영하여 시정에 대한 신뢰도 향상
- 만족도 조사 결과를 반영하여 전직원 대상 서비스 향상 교육 실시

추진 부서

민원여권과장 유재령

민원행정팀장 최정임 (행 2714)

담당자 이금주 (행 2709)

5. 신속 · 정확한 가족관계등록업무 추진

❖ 가족관계등록 사건별 신속하고 정확한 민원처리로 행정신뢰도 제고

□ 가족관계등록신고 민원 4일 처리제 운영

- 대상업무 : 출생, 사망, 혼인, 이혼 등 34종
- 처리방향 : 개인의 신분정보 등록 및 변동, 가족 관계에 관한 사항을 공증하는 유일한 공문서로 신속·정확한 처리·반영
- 추진현황

구 분	2018년	2019년	2020년	2021년(12.24기준)
신고건수	10,834	10,927	10,781	11,516

○ 추진일정

- 2022. 1 ~ 12월 : 가족관계등록사무담당자 교육 참석(매월-부천시원)
- 2022. 5월 : 가족관계등록업무 국비보조금 집행 검사(부천시원)
- 2022. 10월 : 가족관계등록사무 감사(부천시원)
- 2022. 11월 : 가족관계등록관서장 교육 참석(인천가정법원)

○ 추진계획

- 법원과의 수시 소통 강화 및 매월 법원 교육을 통한 업무역량 강화
- 읍면 관서별 다양한 사례 공유를 통한 업무처리 영역 확장
- 동 행정복지센터에서 신고하는 출생·사망신고서 2일 이내 이송 확행

□ 개명신고 1일 특급제 운영

- 사업목적 : 개명 후 신분증 등 각종 명의변경의 신속한 처리 도모
- 사업내용 : 개명신고 처리기한을 1일(24시간 이내)로 단축

구 분	접수일	처리일	기타
처리방법	당일 오전	당일 오후	처리 후 문자메시지 발송
	당일 오후	근무일 익일 오전	

추진 부서	민원여권과장 유재령	가족관계팀장 이은화(행 2715)	담당자 황지희 (행 2711) 담당자 권수지 (행 2712) 담당자 조민지 (행 2838)
-------	------------	--------------------	--

6. 가족관계등록민원 후속절차 안내서비스 시행

- ❖ 민원처리 결과 문자알림으로 민원인 궁금증 해소 및 행정 신뢰도 제고
- ❖ 민원 종류별 후속절차안내로 고객 중심의 맞춤형 행정서비스 제공

□ 민원처리결과 문자 알림서비스 제공

- 운영목적 : 민원처리결과 및 서류 발급 가능여부에 대한 궁금증 해소
- 대 상 : 출생, 사망, 혼인, 이혼, 개명, 가족관계등록부 정정 등
- 운영방법 : 가족관계등록 신고 시, 처리결과에 대한 문자알림수신 동의자에게 4일 이내 문자 발송

□ 시민서비스 강화 ‘가족관계등록민원 후속절차 안내서비스’ 시행

- 운영목적 : 출생, 사망, 개명, 혼인 등 가족관계등록민원과 연계된 필수신고 사항 및 다양한 생활 혜택 서비스 정보를 적기에 빠짐없이 이용할 수 있도록 안내
- 운영시기 : 2022년 1월부터
- 운영방법 : 출생, 사망 등 민원 신고 시 안내문 배부 및 문자 발송
- 안내사항

민원명	안내사항
출 생	경기도 산후조리비, 출산축하금, 양육 및 아동수당, 경기 I-PLUS 카드, 아이돌봄지원서비스, 보육료 및 유아학비, 각종 요금 감면 혜택 등
사 망	안심상속 원스톱서비스, 화장장려금, 상속세 신고 안내 등
혼 인	예비부부/신혼부부 건강검진, 임신축하금 지원, 엽산제·철분제 지급, 기초 및 풍진검사 지원, 임신부교육, 고위험 임신부 지원 등
개 명	주민등록증, 인감, 운전면허증, 여권, 등기부등본, 공단(국민연금, 건강보험), 금융기관, 전화기소유자, 사업자등록증 등 명의변경 안내 등
입 양	입양아동 양육수당 지원, 입양축하금 지원, 입양숙려기간 모자지원, 장애입양아동 양육보조금 및 의료비 지원 등

추진 부서	민원여권과장 유재령	가족관계팀장 이은화(행 2715)	담당자 황지희 (행 2711) 담당자 권수지 (행 2712) 담당자 조민지 (행 2838)
-------	------------	--------------------	--

7. 신속하고 편리한 여권업무 추진

- ❖ 차세대 전자여권의 전면 시행으로 민원만족 제고
- ❖ 「야간여권민원실」업무의 전문성 강화를 위한 여권업무 연찬회 운영

□ 차세대 전자여권 발급 전면 시행

- 개요 : 2008년부터 발급된 현용 전자여권보다 보안성·내구성·심미성 강화를 위하여 개인정보면에 폴리카보네이트 재질 도입 및 사증란에 한국 상징의 이미지와 도안을 반영한 차세대 전자여권 발급 전면시행
 - ※ OECD국가의 59%가 PC타입의 전자여권 도입
 - ※ 【참고자료】 : “차세대 전자여권의 달라지는 점”
- 추진경과
 - 2020. 12. ~ : 차세대 관용여권 시행
 - 2021. 7. ~ : 차세대 비전자여권(긴급여권 등) 시행
 - 2021. 12. 21. ~ : 차세대 전자여권 전면 시행
- 기대효과
 - 다양한 보안요소의 가미로 여권의 보안성 강화
 - 내구성과 심미성이 강화된 여권 발급으로 민원만족 제고
- 관련사진

			
현용여권	차세대여권(일반)	차세대여권(관용)	차세대여권(외교관)

【 참고자료 】

▣ 차세대 전자여권의 달라지는 점

구 분	현행 전자여권	차세대 전자여권	비 고 (개선점)
발급 시기	<ul style="list-style-type: none"> 2021. 12. 20. 접수분 까지 	<ul style="list-style-type: none"> 2021. 12. 21. 접수분 부터 	
개인정보면 재 질	<ul style="list-style-type: none"> 종이 	<ul style="list-style-type: none"> 폴리카보네이트 (열가소성 플라스틱의 일종) 	<ul style="list-style-type: none"> 내구성 및 보안성 강화
디 자 인	<ul style="list-style-type: none"> 녹색표지 	<ul style="list-style-type: none"> 남색표지 (일반) 표지 및 사증란 등에 한국의 상징적 이미지와 문양 도안 	<ul style="list-style-type: none"> 국민 의견을 반영한 디자인으로 개선 (관용 : 진화색, 외교관 : 적색)
보안요소		<ul style="list-style-type: none"> 육안, 촉각 또는 확대렌즈나 특수 기계를 통해 각각의 보안요소 확인이 가능하도록 보안기능 강화 	<ul style="list-style-type: none"> 위·변조 방지를 위한 최신 보안요소 추가 적용 <ul style="list-style-type: none"> 예시 : 여권번호를 레이저로 각인하여 촉각으로 확인 가능
여권(사증) 면수 및 수수료	<ul style="list-style-type: none"> 24면 : 50,000원 48면 : 53,000원 	<ul style="list-style-type: none"> 26면 : 50,000원 58면 : 53,000원 	<ul style="list-style-type: none"> 사증란 추가 제도 폐지
주민등록번호	<ul style="list-style-type: none"> 뒷번호 기재 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 신분증으로 사용 가능 	<ul style="list-style-type: none"> 뒷번호 기재란 삭제 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 차세대 전자여권 단독으로는 신분증으로 사용 불가 	<ul style="list-style-type: none"> 차세대 전자여권 신분증 인정 기준 : 여권정보증명서 병행 사용 시 (창구발급 : 1,000원, 무인발급기 : 무료)
출생지 기재	<ul style="list-style-type: none"> 기재 불가 	<ul style="list-style-type: none"> 신청자에 한하여 기재 가능 	<ul style="list-style-type: none"> 긴급여권 발급 기관에 별도 신청
우편수령	<ul style="list-style-type: none"> 대행기관 경유 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 대행기관에서 발급된 여권 이상 유무 확인 후 등기우편 발송 	<ul style="list-style-type: none"> 조폐공사에서 직배송 	<ul style="list-style-type: none"> 우편 수령 신청 : 국내에서 여권사무 대행기관을 직접 방문하여 신청한 경우만 해당됨. (기존과 동일)

□ 여권 우편직배송 서비스 시행

- 개 요 : 여권의 우편수령 신청시 여권사무 대행기관을 경유하지 않고 한국조폐공사에서 민원인에게 바로 배송되는 「우편 직배송 서비스」 시행으로, 배송기간이 기존 10일에서 7일로 단축
- 대 상 : 방문 접수 민원 중 우편 수령 신청자
- 실시시기 : 2021. 12. 21. 신청 접수분부터 시행 중
- 절 차
 - 기 존 : 여권발급 신청시 우편 수령 신청서 작성 → 한국조폐공사 → (대행기관 경유) → 우체국 → 민원인 수령
 - 변 경 : 여권발급 신청시 우편 수령 신청서 작성 → 한국조폐공사 → 우체국 → 민원인 수령

□ 「야간여권민원실」 전문성 강화를 위한 업무 연찬회 운영

- 대 상 : 야간여권민원실 업무를 담당하는 민원여권과 전 직원
- 내 용
 - 여권사무 보안 및 개인정보보호 교육
 - 개정된 업무 및 관련법 규정 이해
 - 여권접수 및 교부 등 실무
- 추진계획
 - 2022. 1. : 연찬회 운영계획 수립
 - 2022. 2. ~ 12. : 연찬회 운영(2회)
- 기대효과
 - 야간여권민원실 담당 공무원의 업무 전문성 제고
 - 신속정확한 민원처리로 민원만족도 향상

추진 부서

민원여권과장 유재령

여권팀장 최원선 (행 2716)

담당자 김은정 (행 2700)

8. 고품질 전화상담 민원콜센터 운영

- ❖ 시민들에게 높은 수준의 표준화된 친절 전화상담 서비스 제공
- ❖ 원스톱 상담전화 서비스로 시민 편의성 및 접근성 강화

□ 사업개요

- 운영시간 : 평일 08:30 ~ 18:30
- 운영예산 : 827,724천원
- 운영인력 : 14명
- 주요내용
 - 업무 프로세스를 D/B화하여 친절 전화상담 서비스 제공
 - 표준화된 전화상담 서비스 제공을 위한 상담원(14명) 운영
 - 상담DB, 교환기, 콜서버 등 민원콜센터 시스템 유지관리

□ 추진목표

- 정확한 안내를 위한 상담D/B 및 업무매뉴얼 현행화 수시 구축
- 상담사 직접 처리율 향상 및 민원인 대기시간 최소화 방안 강구

□ 추진계획

- 2021. 12. : 민원콜센터 시스템 유지관리 계약
- 2022. 11. : 민원콜센터 시민만족도 조사
- 2022. 12. : 민원콜센터 상담용역 계약

□ 기대효과

- 전문상담사에 의한 신속/정확/친절한 서비스로 시민 만족과 감동 구현
- 시민들의 편의성 강화 및 직원들의 업무집중도 향상

추진 부서

민원여권과장 유재령

민원콜센터팀장 김창환 (행 3001)

담당자 김은주 (행 3002)

- 2022년도 -

주요 시정계획

체 육 과

민선7기 4년의 주요성과

1 '함께하는 축구 승리하는 김포' K3 리그 최상위권 달성

□ 2021년 (재)김포FC 주요 성과

- 재단법인 김포FC 업무개시
- 사무국 및 선수단 구성
- 재단법인 김포FC 출범식 및 홈개막전 개최
- 재단 소속 전담인력과 용역을 병행한 천연잔디구장 관리의 체계 확립
- 대한축구협회 주관 「2021년도 FA컵 대회」 출전 및 2R 진출
- 대한축구협회 주관 「2021년도 K3리그 대회」 참가 및 챔피언십 우승
- 유소년축구단(U-18) 창단
- 2022년 프로리그(K리그2) 진출 확정

□ 「2021 K3리그 챔피언십」 우승

구 분	일 시	대 진	경기결과	장 소	비고
챔피언결정전 1라운드	‘21. 11. 24.(수) 14:00	김포FC VS 천안시축구단	(김포)1:0(천안)	김포솔터축구장	홈
챔피언결정전 2라운드	‘21. 11. 27.(토) 14:00		(김포)2:2(천안)	천안종합운동장	원정

□ 선수단 경기력 확보

- 인력 및 구장관리, 교통·숙박·식사 지원 등 경기 운영·지원
- 연 2회 동·하계 전지훈련 지원을 통한 선수단 경기력 향상
- 숙소, 식사, 전용버스 지원을 통한 안정적인 선수단 생활 구축
- 체력단련기구, 체외, 고주파 치료기 등 체력 건강관리 강화 지원
- 상해사망, 상해후유장해 등을 보장하는 상해보험 가입
- 지정협력병원 지정·운영을 통한 선수단의 안정적인 경기력 확보

□ 홍보 · 마케팅

- 김포FC 설립, 경기결과 등 보도자료 배포를 통한 선수단 홍보
- 김포FC 전용 홈페이지 개선을 통한 선수단 각종 정보 제공
- 경기일정, 경기결과 등 페이스북, 인스타그램 등 SNS 게시
- 블로그, 유튜브 온라인 매체를 활용한 선수단 경기정보 등 홍보

□ 구장 시설 구축 및 운영

- 전담인력 및 전문 관리장비 도입을 통한 최상의 구장 상태 유지
- 청소용역, 전기·소방 점검대행 등 철저한 시설 관리
- 인조잔디구장, 풋살장 등 구장 대관업무 철저 대비

2

- 위드 코로나 대비 -

김포시민 건강한 체력유지를 위한 생활체육 지원

□ 생활체육지도교실 운영

- 일반/어르신 생활체육지도교실
 - 즐거운배드민턴 외 42개반 운영 / 생활체육지도자 10명
- 장애인 생활체육지도교실
 - 장애인 보치아교실 외 20개반 운영 / 생활체육지도자 3명
- E-러닝 생활체육 지도교실(코로나 시대 대응)
 - 월3회 이상 유튜브 게시 / 주3~4회 zoom을 활용한 교실운영

□ 스포츠강좌이용권 지원사업 확대

- 저소득층 유·청소년들의 스포츠 강좌 수강료 지원으로 시민들의 생활체육 활성화
- 사업 적극 홍보로 신규 지원 대상 발굴하여 전년 대비 선정 인원 1.1배 증가('20년 457명→ '21년 516명)

□ 장애인스포츠강좌이용권 지원사업 확대

- 장애인에 대한 스포츠 강좌 수강료 지원으로 장애인 생활체육 활성화
- 전년대비 수혜대상 확대 및 선정인원·가맹시설 증가
 - 수혜대상 : 저소득층 장애인 → 장애인(소득무관)
 - 선정인원·가맹시설 : 16명/8개소 → 32명/13개소

3 김포시 체육혁신을 위한 환경 마련

□ 김포시체육회 법인화

- 법인인가일자 : 2021.05.17.
- 내용
 - 민선체육회장체제 변경에 따른 안정적 예산확보의 어려움이 예상됨에 따라 김포시체육회 법인화를 통하여 지방체육회 재정독립성과 자율성 확보하게 됨.
 - 보조금이 아닌 독립된 재정 확보가 가능해짐(기부금 사업, 기업후원금 유치사업, 민간위탁 사업 등)

□ 김포시장장애인체육회 사무국 분리

- 분리일자 : 2021.03.19.
- 회 장 : 김포시장 ※ 2020년 김포시체육회 회장 민선화
- 직 제 : 사무국장(1), 과장(1), 담당자(2)
- 내 용 : 장애인체육회 사무국을 분리·독립하여 운영함으로써 장애인 체육 활성화 및 조직, 인력, 예산 운영의 효율성을 제고

4 김포시민 체육 활성화를 위한 스포츠환경 조성

□ 체육시설 확충 및 정비

- 김포스포츠레저타운 건립 추진
 - 타당성 조사 업무수행 약정 체결[한국지방행정연구원(LIMAC)]
- 공공체육시설의 종목별, 지역별 균형배분을 통한 지역균형발전 추진
 - 운양 반다비 체육센터 건립, 양곡 복합형 생활체육시설 건립, 주민밀착형 생활체육시설 건립, 생활SOC 체육문화센터 건립, 근린생활형 다목적체육관 건립
- 김포FC 프로리그(K2) 진출에 따른 솔터 축구장 기반시설 확충사업 추진
 - 가변석 4,000석, 화장실, 매표소 등 증설
- 체육시설 정비를 통한 생활체육 활성화 도모
 - 솔터구장 정비, 양곡 족구장 정비, 태산정 정비, 율생체육공원 조성, 고촌체육공원 조성, 게이트볼장 보수, 노을실내체육관 환경개선
- 관내 체육시설 안전관리 추진
 - 공공 체육시설 49개소 및 민간 체육시설 606개소 점검
- 체육시설 착공 및 준공 현황

[착공]

연번	사업명	용 도	착공일	비고
1	김포양곡 복합형 생활체육시설 건립	수영장, 다목적체육관 등	2021. 5.	
2	구래 다목적구장 건립	풋살장, 게이트볼장	2021. 11	

[준공]

연번	사업명	용 도	준공일	비고
1	솔터구장 정비	축구장 2면(천연 인조), 육상트랙	2021. 9.	
2	마산 다목적구장 건립	풋살장 또는 족구장	2021. 4.	
3	솔터체육공원 다목적구장 건립	탁구장	2021. 8.	

2022년도 비전 및 추진목표

정책비전 [전략목표]

건강하고 활동적인 시민중심의 체육활동 구현을 위한
김포시 체육 인프라 조성



정책목표 [추진방향]

- 전문체육 육성을 통한 스포츠 인구저변 확대
- 시민체육 진흥 및 시민중심 스포츠 행정 실현
- 체육시설 확충 및 정비로 건강한 여가문화 기반 마련

핵심과제 [역점·중점 추진사항]

- 우수선수 영입 및 선수단 지원 강화
- 생활·전문체육 대회 개최·출전 지원 확대
- 시민참여 체육프로그램 운영
- 1읍면 1생활체육시설 건립
- 권역별 수영장 건립
- 생활SOC 체육문화센터 건립

2022년도 주요업무계획

1. ‘축구 명문도시 김포’ 걸맞은 김포FC 지원

- ❖ 축구 중심 도시로서의 김포시 브랜드 가치 상승 및 체육 발전 도모
- ❖ 전문적 훈련 및 적극적 지원을 통한 선수단 운영·지원의 안정화
- ❖ 체계적인 지원을 통한 경기력 향상 및 공식대회 최상위 순위 달성추진

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.(연중)
- 사업대상 : 김포FC 선수단(40여명)
- 사업내용 : 우수선수 영입, 훈련·숙소·식사·교통·의료서비스 등 지원
- 사 업 비 : 4,994,716천원(시비)

□ 추진계획

구 분	시 기	주요내용	비고
우수선수 영입	‘21.12.~‘22.2.	- 김포FC 감독 등 지도자의 축구 분야 인적 인프라 활용 - 구단별 선수영입시즌 이전 선제적·전략적 접근방식을 통한 우수선수 영입	
의료관련 지원	연중	- 체력단련기구, 체외충격파, 저·고주파 치료기, 체성분 측정기, 초음파 치료기 등 - 단체상해보험 가입 - 지정협력병원 운영(전담치료 및 검진) - 메디컬테스트(구단 입단 시), 부상치료비 지원	
선수단 훈련	연중	- 일상훈련(잔디구장관리, 타구단 연습경기, 간식, 음료 등)	
	‘22. 1~2월	- 전지훈련(숙소, 식사, 교통, 간식, 음료, 타 구장사용 등)	
대회 참가	‘22. 2~11월	- 한국프로축구연맹 및 KFA 주관 대회 참가(FA컵, K리그2) · 홈경기 : 구장 관리, 경기운영(인력, 관람객, 미디어 등 관리), 식사, 간식, 음료 등 지원 · 원정경기 : 선수인솔, 숙소, 식사, 교통, 간식, 음료 등 지원	

□ 기대효과

- 체계적이고 전문적인 선수단 지원강화를 통한 경기력 향상 도모
- 안정적인 프로리그 운영에 따른 구단 및 김포시 홍보 극대화

추진 부서	체육과장 조재국	체육정책팀장 (행 2574)	담당자 한성민 (행 2575)
-------	----------	-----------------	------------------

2. 누구나 이용 가능한 솔터 축구장 대관

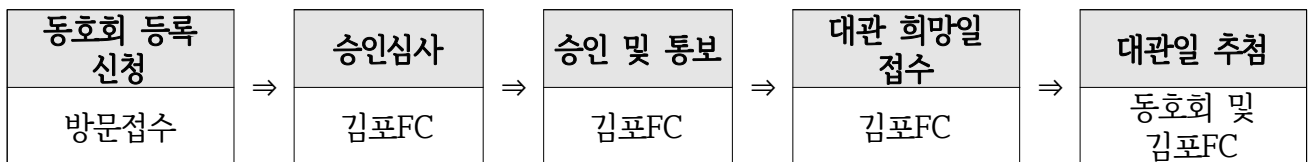
- ❖ 재단법인 김포FC의 전용구장 직영으로 자율 및 효율성 확보
- ❖ 솔터축구장을 통한 건강하고 즐거운 삶을 누릴 수 있는 기반 조성
- ❖ 50만 시민의 생활 속 스포츠 향유 기회 제공

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.(연중)
- 사업내용 : 솔터축구장 시설 대관

□ 추진계획

- 대관시설 : 인조잔디구장(105m × 68m) 1면
- 운영시간 : 주말 06:00~ 22:00
 - 평일 및 법정공휴일 휴관
 - 김포FC 소속 선수단 훈련 및 연습경기 시 대관 제외
- 대관방법 : 매월 온라인 정기접수



- 대관인력 : 기간제근로자 2명
- 대 관 료(김포시 체육시설 관리조례)

(단위 : 원)

시설별	사용구분		체육경기		체육이외행사	
			평일	토·공휴일	평일	토·공휴일
축구장	주간	1시간	30,000	35,000	75,000	100,000
	야간		35,000	40,000	100,000	125,000
육상장(트랙)	주간	4시간	40,000	60,000	200,000	300,000
	야간		60,000	90,000	300,000	400,000
풋살장	주간	1시간	5,000	10,000	-	-
	야간		10,000	15,000	-	-

추진 부서

체육과장 조재국

체육정책팀장

(행 2574)

담당자 한성민 (행 2575)

3. 전문체육 우수도시 조성을 위한 직장운동경기부 운영

- ❖ 우수선수 영입 및 육성으로 직장운동경기부 선수단 전력 보강
- ❖ 2022년도 각종 대회 출전 및 우수한 성적을 거둬으로써 김포시 위상 제고 및 홍보

□ 직장운동경기부 현황

구 성 종 목	2021년 정원(현원)	면직 및 휴직인원	우수선수 영입인원	2022년 확대 운영(안) 정원(현원)
육상선수단	12(5)	4	5	12(6)
태권도선수단	10(9)	3	3	10(9)
복싱선수단	8(5)	2	4	8(7)
테니스선수단	8(4)	1	3	8(6)

□ 2022년 주요 대회출전 계획

- 육 상 : 전국 실업육상경기 선수권 대회,
종별 육상경기선수권 대회 등 10회 이상 대회 출전
- 태권도 : 한국 실업 태권도연맹 회장기, 협회장기 대회,
경찰청장기 대회 등 10회 이상 대회 출전
- 복 싱 : 실업복싱 선수권, 협회장배 대회,
대통령배 전국 시·도 복싱대회 등 10회 이상 대회 출전
- 테니스 : 실업 연맹전, 한국테니스 선수권 대회,
오픈 국제대회, 퓨처스 대회 등 20회 이상 대회 출전
- ※ 공 통 : 경기도민 체육대회(5월), 전국체육대회(10월) 출전

□ 기대효과

- 우수선수 영입 및 육성을 통한 전문체육 명품도시 도약
- 각종 대회 출전 입상에 따른 미디어 노출로 김포시 위상 제고

추진 부서	체육과장 조재국	체육정책팀장 (행 2574)	담당자 한성민 (행 2575) 담당자 김예령 (행 2587)
-------	----------	-----------------	--------------------------------------

4. 일상회복을 위한 전문·생활체육 지원 확대

- ❖ 코로나19로 위축된 전문·생활체육 활성화를 위하여 각종 체육대회 개최·출전 지원 및 생활체육 지도교실 확대 운영

□ 각종 체육대회 지원

- 대회개최지원 : 총62개대회 / 259,000천원
- 대회출전지원 : 총 5개대회 / 425,500천원
(+종목별 출전 신청대회 지원/ 108,600천원)

구 분	대 회 내 용		비 고
	개 최	출 전	
계	62개	5개	
전문체육	30개	3개	
	· 도 단위 이상 3 · 관내 시장기 14 · 관내 협회장기 13	· 경기도체육대회 · 전국체육대회 · 전국소년체육대회	
	32개	2개	
생활체육	· 도 단위 이상 3 · 관내 시장기 12 · 관내 협회장기 17	· 경기도생활체육대축전 · 전국생활체육대축전	

□ 생활체육 지도교실 운영

- 대면 생활체육 지도교실
 - 즐거운 배드민턴 등 69개교실
- 비대면 E-러닝 생활체육 지도교실
 - 유튜브 업로드 월3회, zoom영상수업 주3회 교실운영

□ 기대효과

- 코로나19로 침체된 대회 개최·출전 및 체육 프로그램의 활발한 재개로 시민들의 체육활동 일상회복 및 시 체육역량과 대외위상 제고

추진 부서	체육과장 조재국	체육진흥팀장 윤선영 (행 2577)	담당자 오세라 (행 2582) 담당자 이한나 (행 2583)
-------	----------	---------------------	--------------------------------------

5. 스포츠 산업 활성화를 위한 전국단위 체육대회 개최

- ❖ 전국규모대회 개최를 통한 엘리트 체육육성
- ❖ 코로나19로 침체된 지역 스포츠 산업 및 스포츠 관광 활성화

□ 제10회 김포한강 평화마라톤대회 개최

- 대회기간 : 2022년 10월중
- 대회장소 : 김포시 일원
- 소요예산 : 130,000천원
- 참가인원 : 약4,000여명
- 주요내용 : 평화관광과 연계하여 전국적인 마라톤대회 개최로 스포츠 산업 및 관광산업 발전도모

□ 김포금쌀배 체육대회 개최 (4개대회)

- 대회기간 : 3월(축구), 10월(테니스, 족구, 농구)
- 대회장소 : 김포시 일원
- 소요예산 : 57,000천원
- 참가인원 : 약5,000여명
- 대회종목 : 4개 종목(축구, 테니스, 족구, 농구)

□ Mr 김포&피트니스 대회

- 대회기간 : 3월
- 소요예산 : 8,000천원
- 참석인원 : 약1,000여명




추진 부서	체육과장 조재국	체육진흥팀장 윤선영 (행 2577)	담당자 오세라 (행 2582) 담당자 이한나 (행 2583)
-------	----------	---------------------	--------------------------------------

6. 장애인 체육 도약을 위한 각종 체육행사 개최

- ❖ 장애인체육회 사무국이 분리·독립 운영됨으로써(2021년)
장애인체육의 도약 및 발전을 위한 각종 체육행사 신규 개최

□ 김포시 장애인 어울림 트레킹대회 개최

- 대회기간 : 2022. 04. 07.(목)
- 대회장소 : 김포함상공원 광장
- 소요예산 : 29,200천원
- 참가인원 : 약400여명
- 내 용 : 장애인 비장애인이 함께 염하강 철책길 순환코스
트레킹(수준별 3코스)
- 세부코스

		
초급자(2.6km) / 함상공원-덕포진	중급자(4.4km) 함상공원-덕포진-손돌묘-덕포진주 차장-함상공원	상급자(6.7km) 함상공원-덕포진-손돌묘-부래도- 덕포마을-함상공원

□ 김포시 장애인 어울림 체육대회 개최

- 대회기간 : 2022. 09. 15.(목)
- 대회장소 : 김포시 일원(김포생활체육관 외 3곳)
- 소요예산 : 20,000천원
- 참가인원 : 약 580여명
- 내 용 : 장애인 비장애인이 함께 4개 종목대회 참여
(게이트볼, 탁구, 파크골프, 보치아)

□ 김포시 어울림 뉴스포츠 컬링대회 개최

- 대회기간 : 2022. 08. 26.(금)
- 대회장소 : 김포생활체육관
- 소요예산 : 10,000천원
- 참가인원 : 약 200여명
- 내 용 : 2인조(장애인2명) /
4인조(장애인2명,비장애인2명)로 컬링대회

□ 김포시 장애인 한마음 한궁대회 개최

- 대회기간 : 2022. 02. 24.(목)
- 대회장소 : 김포시농어민문화체육센터
- 소요예산 : 10,000천원
- 참가인원 : 약 300여명
- 내 용 : 개인전(장애인)/혼성전(장애인 남녀)/
단체전(장애인 3명, 비장애인 2명)으로 한궁대회

추진 부서

체육과장 조재국

체육진흥팀장 윤선영 (행 2577)

담당자 김동준 (행 2599)

7. 김포스포츠투레저타운 건립

- ❖ 체육기능과 레저·쇼핑·문화가 조화되는 복합시설인 스포츠투레저타운 건립
- ❖ 전문·생활체육 활성화로 시민 건강증진 및 지역균형발전 도모

□ 사업개요

- 사업기간 : 2018. 03. ~ 2026. 12.
- 사업비 : 약 350,000백만원
- 사업규모 : 종합운동장 및 생활체육센터 건립(부지면적=427,110㎡)

□ 추진현황

- 2018. 03. : 타당성 조사용역 착수
- 2019. 12. : 타당성 조사용역 완료
- 2020. 02. : 2035 김포도시기본계획 반영 요청(김포종합운동장 북부권 이전)
- 2020. 04. : 김포종합운동장 입지선정 관련 군보심의 이행(해병제2사단 육군제17사단)
- 2020. 07. : 김포종합운동장 예정구역 개발행위제한 고시
- 2020. 11. : 중기지방재정계획(변경) 반영
- 2021. 04. : 타당성조사 의뢰(LIMAC)
- 2021. 06. : 타당성조사 업무수행 약정체결(LIMAC)

□ 추진계획

- 2022. 02. : 타당성조사 의뢰 및 수행(LIMAC)
- 2022. 03. : 중앙투자심사(행전안전부)
- 2022. 12. : 도시관리계획(체육시설) 결정(변경) 및 실시계획인가
- 2023. 01. : 토지보상 착수(예정)
- 2023. 02. : 공사 착공(예정)
- 2026. 12. : 공사 준공(예정)

□ 문제점 및 대책

- 적기사업 추진을 위한 사업비 확보

□ 기대효과

- 전문체육과 생활체육을 활성화하고 북부권 지역균형 발전 실현
- 스포츠 참여욕구 충족에 따른 시민건강 증진 및 시정 만족도 향상

추진부서

체육과장 조재국

체육시설팀장 임영순 (행 2578)

담당자 박종진 (행 2584)

8. 양곡 복합형 생활체육시설 건립

- ❖ 「권역별 수영장 건립」 추진으로 시민 체육 활동 기회 제공
- ❖ 생활체육시설 확충을 통한 스포츠 행정 구현

□ 사업개요

- 위 치 : 양촌읍 양곡2로 30번길 46(김포독립운동기념관)
- 사업기간 : 2018. 11. ~ 2022. 12.
- 총사업비 : 15,600백만원(국비 4,700, 시비 10,900)
- 사업규모 : 생활체육센터 건립(연면적 4,271㎡, 지상4층/지하1층)

□ 추진현황

- 2018. 11. : 중기지방재정계획 반영
- 2019. 04. : 지방재정투자심사(경기도) 이행
- 2019. 06. : 공원조성계획(변경)용역 착수
- 2019. 09. : 기본 및 실시설계용역 착수
- 2020. 03. : 기본 및 실시설계의 경제성등 검토(VE)용역 착수
- 2020. 08. : 기본 및 실시설계의 경제성등 검토(VE)용역 완료
- 2020. 09. : 경기도 사업변경(총사업비 등) 신청, 공원조성계획(변경)용역 완료
- 2020. 10. : 경기도 건설기술 심의, 기본 및 실시설계용역 완료 예정
- 2020. 11. : 중기지방재정계획(변경) 반영
- 2021. 05. : 공사 착공

□ 추진계획

- 2022. 12. : 공사 준공(예정)

□ 기대효과

- 복합형 생활체육시설 건립으로 서부권지역의 체육인프라를 확충하며 지역 특성에 맞는 체육시설을 배치함으로 지역의 균형발전 및 자긍심 고취

추진부서

체육과장 조재국

체육시설팀장 임영순 (행 2578)

담당자 박종진 (행 2584)

9. 운양 반다비 체육센터 건립

- ❖ 「1읍면 1생활체육시설」 건립 이행으로 시민 체육 활동 기회 제공
- ❖ 장애인 생활체육시설 확충을 통한 스포츠 행정 구현

□ 사업개요

- 위 치 : 운양동 1246-3번지
- 사업기간 : 2018. 11. ~ 2023. 06.
- 총사업비 : 22,570백만원(국비 6,350, 시비 16,220)
- 사업규모 : 장애인 복합형 체육센터 건립(연면적 4,512.75㎡, 지상4층/지하1층)

□ 추진현황

- 2018. 11. : 중기지방재정계획 반영
- 2019. 06. : 공유재산관리계획 심의
- 2019. 08. : 지방재정투자심사(경기도) 완료
- 2019. 09. : 생활SOC 복합화사업 선정
- 2019. 12. : 토지매입 완료
- 2020. 02. : 공공건축 사업계획 사전검토 이행
- 2020. 07. : 기본 및 실시설계용역 착수
- 2020. 11. : 중기지방재정계획(변경) 반영
- 2021. 10. : 기본 및 실시설계용역 완료

□ 추진계획

- 2022. 01. : 공사 착공(예정)
- 2023. 06. : 공사 준공(예정)

□ 기대효과

- 장애인과 비장애인이 함께 이용할 수 있는 생활체육시설 건립함으로써 더불어 사는 삶, 함께하는 건강한 사회구현에 이바지

추진 부서

체육과장 조재국

체육시설팀장 임영순 (행 2578)

담당자 남지연 (행 2585)

10. 주민밀착형 생활체육시설 건립(9개소)

- ❖ 생활체육시설 확충을 통한 건전한 여가활동 기회 제공
- ❖ 생활체육 활성화로 시민이 건강한 도시 구현

1. 율생체육공원 조성

- 위 치 : 대곶면 율생리 219-2번지 일원
- 사업기간 : 2019. 08. ~ 2022. 06.
- 총사업비 : 1,500백만원(시비 1,500)
- 사업규모 : 생활체육공원 조성(부지면적 10,926㎡)
- '21년 추진실적 : 소규모환경영향평가, 공원조성계획(변경) 용역 완료
- '22년 추진계획 : 실시설계용역 완료, 율생체육공원 조성공사 추진

2. 김포시 국궁장 건립

- 위 치 : 마산동 642-13번지 일원(솔터체육공원 내)
- 사업기간 : 2019. 11. ~ 2022. 12.
- 총사업비 : 3,000백만원(시비 3,000)
- 사업규모 : 국궁장(연면적 500㎡, 지상2층), 관덕 4관 등
- '21년 추진실적 : 건축 설계공모 완료, 기본 및 실시설계용역 착수
- '22년 추진계획 : 실시설계용역 완료, 국궁장 조성공사 추진

3. 양촌 파크골프장 조성

- 위 치 : 김포시 양촌읍 학운리 3198번지 일원(양촌산업단지)
- 사업기간 : 2018. 11. ~ 2022. 06.
- 총사업비 : 3,700백만원(시비 3,700)
- 사업규모 : 파크골프장 9홀, 퍼트연습장, 관리사무실 등(부지면적 21,890㎡)
- '21년 추진실적 : 실시설계 및 지장물 철거공사 추진
- '22년 추진계획 : 파크골프장 조성공사 추진

[4] 양곡 족구장 정비

- 위 치 : 양촌읍 양곡리 488-2 일원
- 사업기간 : 2021. 03. ~ 2022. 05.
- 총사업비 : 960백만원(시비 960)
- 사업규모 : 족구장 2면(지상1층)
- '21년 추진실적 : 공유재산심의 완료, 실시설계용역 착수
- '22년 추진계획 : 실시설계용역 완료, 족구장 정비공사 추진

[5] 태산정 정비

- 위 치 : 하성면 석탄리 491-1 일원
- 사업기간 : 2021. 03. ~ 2022. 06.
- 총사업비 : 500백만원(시비 500)
- 사업규모 : 궁도장 정비(연면적 80㎡, 지상1층)
- '21년 추진실적 : 공유재산심의 완료, 실시설계용역 착수
- '22년 추진계획 : 실시설계용역 완료, 태산정 정비공사 추진

[6] 고촌 체육공원 조성

- 위 치 : 고촌읍 전호리 667번지
- 사업기간 : 2021. 06. ~ 2022. 12.
- 총사업비 : 1,900백만원(시비 1,900)
- 사업규모 : 체육공원(부지면적 15,582㎡, 축구장, 하프농구장, 운동기구)
- '21년 추진실적 : 지구단위계획변경용역 착수, 실시설계용역 추진
- '22년 추진계획 : 실시설계 및 조성 공사 추진

[7] 운양 게이트볼장 건립

- 위 치 : 김포시 운양동 1247-1번지
- 사업기간 : 2021. 10. ~ 2022. 12.
- 총사업비 : 700백만원(시비 700)
- 사업규모 : 게이트볼장 1면(막구조, 지상1층)
- '21년 추진실적 : 공유재산심의 이행
- '22년 추진계획 : 실시설계 및 게이트볼장 건립 공사 추진

⑧ 실내 테니스장 건립

- 위 치 : 마산동 642-1번지 일원(솔터체육공원 내)
- 사업기간 : 2022. 01. ~ 2023. 06.
- 총사업비 : 5,000백만원(시비 5,000)
- 사업규모 : 실내 테니스장 4면 내외(지상1층)
- '21년 추진실적 : 건축기획용역 추진
- '22년 추진계획 : 실시설계 및 실내 테니스장 건립 공사 추진

⑨ 실내 배드민턴장 건립

- 위 치 : 김포시 마산동 642-13번지 일원(솔터체육공원 내)
- 사업기간 : 2022. 01. ~ 2023. 06.
- 총사업비 : 5,000백만원(시비 5,000)
- 사업규모 : 실내 배드민턴장 7면 내외(지상1층)
- '21년 추진실적 : 건축기획용역 추진
- '22년 추진계획 : 실시설계 및 실내 배드민턴장 건립 공사 추진

□ 기대효과

- 체육시설 균형배치를 통한 시정 만족감 증대
- 생활체육시설 확충으로 시민 건강 증진 및 생활체육 활성화 기여

추진부서	체육과장 조재국	체육시설팀장 임영순 (행 2578)	담당자 박종진 (행 2584) 담당자 남지연 (행 2585) 담당자 임종수 (행 2589) 담당자 김재형 (행 2193)
------	----------	---------------------	--

11. 김포FC 솔터축구장 기반시설 확충

- ❖ 김포FC 프로리그(K2) 진출에 따른 자격요건 충족을 위한 관람석 및 편의시설 설치
- ❖ 시민과 함께하는 축구 문화 활성화를 통한 김포시 브랜드 가치 향상 도모

□ 사업개요

- 위 치 : 마산동 642-1번지 일원(솔터축구장)
- 사업기간 : 2021. 10. ~ 2022. 04.
- 총사업비 : 1,800백만원(시비 1,800)
- 사업규모 : 가변석 관람석(4,000석), 매표소 및 이동식 화장실 등 편의시설 설치

□ 추진현황

- 2021. 10. : 공유재산심의 이행(자체)
- 2021. 11. : 실시설계용역 착수

□ 추진계획

- 2022. 01. : 실시설계용역 준공(예정)
- 2022. 02. : 공사 착공(예정)
- 2022. 04. : 공사 준공(예정)

□ 기대효과

- 김포FC 프로리그(K2) 진출에 따른 자격요건(관람석 5,000석 이상 확보) 충족 및 시민과 함께하는 축구 문화 활성화를 통한 김포시 브랜드 가치 향상 도모

12. 생활SOC 체육문화센터 건립(3개소)

- ❖ 체육문화센터를 확충하여 건강증진과 정서함양에 기여
- ❖ 근로자와 지역주민이 상생할 수 있는 국민건강증진 프로젝트 추진

1] 풍무 체육문화센터 건립

- 위 치 : 풍무동 780번지 일원(풍무국민체육센터)
- 사업기간 : 2018. 10. ~ 2023. 08.
- 총사업비 : 9,000백만원(국비 1,800, 시비 4,500, 기타 2,700)
- 사업규모 : 체육문화센터 건립(연면적 3,000㎡, 지상3층)
- '21년 추진실적 : 기본 및 실시설계 용역 착수
- '22년 추진계획 : 체육문화센터 건립공사 착공

2] 학운 체육문화센터 건립

- 위 치 : 양촌읍 학운리 647번지 일원
- 사업기간 : 2019. 11. ~ 2023. 06.
- 총사업비 : 10,300백만원(국비 5,000, 시비 5,300)
- 사업규모 : 체육문화센터 건립(연면적 3,500㎡, 지상3층/지하1층)
- '21년 추진실적 : 기본 및 실시설계 추진
- '22년 추진계획 : 체육문화센터 건립공사 추진

3] 장기 신고창 체육센터 건립

- 위 치 : 장기동 2089번지 일원
- 사업기간 : 2020. 09. ~ 2023. 12.
- 총사업비 : 15,000백만원(국비 3,000, 시비 12,000)
- 사업규모 : 생활체육시설 설치, 체육센터 건립(연면적 4,600㎡, 지상2층/지하1층)
- '21년 추진실적 : 기본 및 실시설계 용역 착수
- '22년 추진계획 : 체육센터 건립공사 착공

□ 기대효과

- 체육문화센터를 신축하여 지역별 균형있는 체육문화센터 건립을 통한 스포츠 복지 구현
- 지역주민과 근로자 모두 다함께 즐기고 혜택을 누릴 수 있는 공간 제공

추진부서	체육과장 조재국	체육시설팀장 임영순 (행 2578)	담당자 박종진 (행 2584) 담당자 남지연 (행 2585)
------	----------	---------------------	--------------------------------------

13. 근린생활형 다목적체육관 건립

- ❖ 2019년 생활SOC 공모사업으로 선정된 다목적구장 건립 추진
- ❖ 지역별 균형있는 생활체육시설 확충을 통한 스포츠 행정 구현

□ 구래 다목적구장 건립

- 위 치 : 구래동 6875-8번지
- 사업기간 : 2019. 06. ~ 2022. 02.
- 총사업비 : 1,290백만원(국비 1,000, 시비 290)
- 사업규모 : 다목적구장 건립(연면적 996㎡, 지상1층, 게이트볼장·풋살장)
- '21년 추진실적 : 실시설계 완료 및 공사착공
- '22년 추진계획 : 건립공사 준공

□ 기대효과

- 마산·구래지역의 생활체육 인프라 확충을 통하여 생활체육 활성화 기여
- 지역주민이 요구하는 생활체육시설 배치로 시정 만족도 증대

추진 부서

체육과장 조재국

체육시설팀장 임영순 (행 2578)

담당자 임종수 (행 2589)