



GIMPO

행정국

행 정 과

I . 2018년도 업무성과

1 시민과의 소통 활성화 및 평화교류의 기반 마련

□ 시민중심 · 소통행정 추진

- 시민과의 대화 : 13개 읍면동 현장행정
 - 새아침 민생현장 방문 : 2018.1.16.(화) ~ 1.25.(목)
 - 민선7기 출범 찾아가는 소통행정 : 2018.7.23.(월) ~ 8.6.(월)
 - 읍·면·동 순회 통·리장 회의 참석 : 2018.11.24.(수) ~ 11.30.(금)
- 김포시 통·리장 활동지원 : 간담회, 연찬회, 상해보험 가입 등

□ 남북평화와 번영을 선도하는 지자체로의 도약

- 7.27. 평화기원 한강하구 물길열기 행사 개최
- 제3회 한민족 디아스포라 포럼 개최
- 조강 통일경제특구 조성(안) 통일부, 경기도 제안
- 2018년 제주포럼 참가(2세션 개최)
- 남북 교류협력사업 중앙부처(통일부, 국방부, 문화재청 등) 제안
- 접경지역시장군수협의회 주관 국방부 차관 간담회 개최(2월, 12월)
- 특수상황지역 개발사업 추진(마곡-시암간 도로개설 외 6건, 9,971백만원)
- 한강하구(접경지역) 생태 모니터링 개시
- 북한이탈주민지원 지역협의회 개최(2회) 및 정착지원사업 지원(2,500천원)

2 직무수행능력 제고 및 직원 후생복지 강화

□ 공직자 역량 강화

- 장기교육 파견 : 3명
(4급 고급리더과정 1명, 6급 핵심리더과정 2명)
- 간부-신규공직자 합동교육 실시 : 5급이상 공직자 및 신규공직자 대상 멘토·멘티 교육 실시(총 2회, 150명)
- 신규자과정 자체교육 실시 : 4기 운영, 151명
- 인적자원개발시스템 사이버교육, 모바일 상시학습 활성화

□ 직원 후생복지 및 건전한 노사관계 조성

- 선택적 복지비 지원 : 2,083백만원
- 직원 단체보험 가입 : 419백만원
- 건강검진비 지원 : 333백만원
- 직장어린이집 지원 : 668백만원
- 직장 동호회 지원 : 32백만원
- 행정종합배상 공제회 가입 : 72백만원
- 업무스트레스 장애 치유 지원 : 18백만원
- 건전하고 합리적인 노사관계 정착을 위한 8대 불법관행 점검(수시)
- 단체협약 및 노사 관심사항 협의를 위한 노사공동협의회 운영(4회)
- 상생 노사 문화 정착을 위한 노사합동 워크숍(2회)

3 합리적인 인사행정과 조직체계 마련

□ 능력과 성과 중심의 공정한 인사관리체계 구축

- 국장 책임 행정제 실시

- 7급이하 보직권 부여, 사무전결 하향 등

- 고위공직자 인사검증제 실시 (2회)

- 전문관 근무경력에 따른 인센티브 부여로 근무의욕 고취

- ※ 근무경력에 따라 근무실적가점 및 수당 지급 : 0.5~2점/70천원~400천원

- 조직 확대 및 출산·양육 등 업무 공백 방지를 위한 신규채용
대폭 확대 (2018년 공채 및 경채 147명 채용)

- 희망보직 성과우수자 인센티브 강화 등

□ 미래를 준비하는 조직관리

- 2018년 국가정책 및 지역현안 14개 분야 총 120명 증원

- 민선7기 조직개편 실시 : 4과 26팀 신설, 1과 7팀 통합·폐지

- ☞ 4과 : 주민협치담당관실, 교통개선과, 아동청년과, 축수산과 신설

- 26팀 : 환경수사팀, 공사민원팀, 동물위생팀, 급식지원팀, 산단관리팀, 맞춤형복지팀 등

- ☞ 종합허가과 해체 ⇨ 소관부서별 업무 이관 (환경 등 시민 행복 추구권 우선 검토)

- ※ 주민협치, 환경, 교통, 교육, 복지분야 등 확대

- 직속기관(보건소, 농업기술센터) 조직진단 용역 실시

- 기간제 근로자(74명) 정규직(무기계약직) 전환

- 국장실 비서요원(9명) 희망 민원부서 배치, 조직 활력 도모

Ⅱ. 2019년도 목표 및 전략

업무 여건

- 소통과 공정 행정에 대한 기대감 확산
- 일과 가정의 양립을 중시하는 사회분위기 확산
- 남북·북미정상회담을 통한 남북화해협력 분위기 고조
- 연공서열보다는 능력과 성과 중심의 인사를 원하는 공직분위기
- 인구 50만에 걸맞은 조직체계 마련 필요



부서 목표

시민 눈높이에 맞는 혁신적 행정가치 실천



주요 전략 사업

- 다양하고 입체적인 시민소통 활성화
- 활기차고 생산성 있는 일터 만들기
- 한강하구의 전략적 활용방안 발굴
- 국내외 자매결연 도시와의 실질적인 교류 활성화
- 공정하고 책임성 있는 인사문화 정착
- 행정수요에 부응하는 탄력적인 조직 운영

Ⅲ. 2019년도 주요업무계획

1. 시민참여 · 소통행정 강화

- ❖ 찾아가는 소통행정을 통한 건의사항 수렴 및 시민과의 소통 강화
- ❖ 시민 편익 증진과 시민 중심의 행정 추진

□ 시민과의 대화 실시

- 새아침 시민과의 대화 추진(2019. 1월)
 - 주요 시정계획을 시민들에게 알리고 시민 의견을 수렴하여 시정에 반영
- 읍면동 순회 통·리장회의 개최[연 2회(상·하반기)]

□ 행정서비스현장 이행 및 민원처리 만족도 조사

- 고객가치 실현과 고객감동을 구현하는 행정서비스 품질향상 노력
- 처리 민원에 대한 민원인의 만족여부 조사를 통한 민원서비스 수준 진단

□ 직원 친절도 조사 및 맞춤형 친절교육

- 고객응대 서비스 수준 향상을 위한 직원 전화친절도 조사
- 불만고객 응대 중심 교육을 통한 서비스 마인드 구축 및 민원서비스 품질 향상

□ 소통 게시판 운영

- 선배공직자 노하우, 경험담, 성공, 실패 사례, 지역상황 등 공유
- 직원들에게 전하는 메시지(월1회 이상) : 시장, 부시장, 국장

□ 시민의 생활편의 증진을 위한 구래동 분동

- 행정여건 : 구래동 인구증가(2020년 75,000명 예상), 행정복지센터 이용불편
- 추진계획 : 2019년 하반기 임시청사 개청을 목표로 행정절차 이행
 - 임시청사 운영 및 마산동 행정복지센터 신축 병행 추진

추진부서

행정과장 조성춘

행정팀장 이금미 (행 2112)

담당자 김주혁 (행 2531)

담당자 유종수 (행 2532)

2. 실효성을 담보하는 해외연수 추진

- ❖ 해외우수사례의 적극적 시정접목을 통한 시정발전 도모
- ❖ 분기별 배낭연수 실시로 직원사기 진작 및 역량강화

□ 사업개요

- 시 기 : 2019년 분기별 파견
- 소요예산 : 300백만원

□ 벤치마킹 운영계획 (64,000천원)

- 목 적 : 김포시의 문제점으로 제기된 현안 해결을 위한 해외 사례 시정접목 방안 마련
- 대 상 : 시장특별지시, 특정현안사항 담당자
- 선발방법
 - 주무부서에서 벤치마킹 기획 후 참가대상자 선정
 - ※적정인원 : 정책결정권자 포함 7급이상 4명 (최대 6명)

□ 배낭연수 운영계획 (144,000천원)

- 목 적 : 해외시찰을 통한 견문 확대, 아이디어 습득
- 대 상 : 김포시 소속 공무원(3년 이상 재직자)
 - 직무관련 성과우수자, 상급기관 평가우수자, 기관표창 수상기여자, 제안시책 채택자 등 ※적정인원 : 4명 (최대 6명)
- 선발방법
 - 분기별 참가희망자 신청접수
 - 팀 구성 적정성 : 구성 인원, 개인별 공적사항 등
 - 팀별 대상 지역 및 일정 중복 지양

□ 업무관련 국외출장 및 기타출장 (92,000천원)

- 대 상 : 중앙.경기도 등 상급기관 주관 해외연수, 해외시장개척단, 국제교류 추진, 읍면동 단위 단체주관 연수 등

추진 부서

행정과장 조성춘

행정팀장 이금미 (행 2112)

담당자 이영진 (행 2533)

3. 활기차고 생산성 있는 일터 조성

- ❖ 일과 가정이 조화롭고 여가와 휴식이 보장되는 직장문화 조성
- ❖ 함께 노력하고 협력하는 노사문화 정착

□ 맘 놓고 일할 수 있는 근무환경 조성

- 선택적 복지비, 단체보험, 건강검진비 등 지원
- 믿고 맡기는 신뢰받는 직장어린이집 운영 : 노후시설 개선, 부모 간담회 추진
- 출산 및 육아 관련 특별휴가 권장 : 육아시간, 모성보호시간 등
- 건강한 마음을 위한 관리프로그램 마련 : 전문가 상담 지원

□ 행정서비스 증진을 위한 재충전의 기회제공

- 26년 이상 재직공무원 국내외 산업시찰 (공무원 단체협약 100% 이행)
 - 대상인원 : 150여명 / 1인당 지원금액 및 지원대상 확대
- 간부휴가목표제(10일~15일) 및 신규직원 휴가 보장제(최소 5일) 확행
 - 휴가 사용실태 점검 강화, 연중 균형잡힌 휴가 활용 도모
- 직원 휴양소 확대 운영 및 가족친화 문화공연 등 프로그램 추진
- 직장 동호회 활성화 : 공무원 체육대회 지원 확대, 동호회 지원금 지급

□ 믿고 협력하는 상생의 노사관계 확립

- 노사간 신뢰를 바탕으로 한 단체협약 체결 및 성실한 이행
- 적법하고 합리적인 노사관계 증진을 위한 전문인력(노무사) 확보
- 노사 소통의 장 마련 : 노사공동 협의회, 노사합동 워크숍, 해외연수
- 건전한 노사관계 증진을 위한 전문교육 기회 제공

추진부서	행정과장 조성춘	서무후생팀장 이해진 (행 2116)	담당자 강민정 (행 2035) 담당자 황경애 (행 2038)
------	----------	---------------------	--------------------------------------

4. 시민에게 신뢰받는 공직사회 정착

- ❖ 공직자로서의 기본자세 확립에 바탕을 둔 근무기강 확립
- ❖ 기록물 관리체계 강화 및 서고의 효율성 증진

□ 기본적인 근무태도 중심의 복무점검 추진 [정기 및 수시]

- 출퇴근 정맥인식기 체크, 중식시간 준수, 초과근무 실태 점검
- 개인별 출장, 연가, 공가 등의 적정성 점검

□ 스스로의 『소확행』 근절 노력으로 공직 신뢰도 제고

- 소확행 의미 : 직장 내 소소하게 이루어지는 생활 속 부정행위
↳ 소소하지만 확실한 행령의 줄임말(신조어)
- 공직사회 내 의식하지 못했던 비도덕적 일탈행위에 대한 공감 확산
- 소확행 사전예방 및 근절을 위한 자정노력 강구
 - 부서별 자체교육, 일일 자가진단, 점검 강화 및 엄정 대응

□ 공공기록물의 체계적 관리

- 부서별 “문서고 및 기록물 정리의 날” 운영(반기 1회)
- 문서고 소장 기록물의 전수조사를 통해 기록물 등록대장 제작
- 기록관리기준표(단위과제 분류체계 및 보존기간 등) 재정비(상반기)
- 영구문서 DB구축 : 2014, 2015년도 생산문서

□ 유연성 있는 수평적 조직문화 조성

- 직원들과의 소통·공감 프로그램인 “공감마당” 개최
 - 2월~11월(금요일 17시) 운영, 다양한 주제와 대상으로 자유프로그램 운영

추진 부서

행정과장 조성춘

서무후생팀장 이해진 (행 2116)

담당자 강민정 (행 2035)
담당자 안세진 (행 2040)

5. 한반도 평화 선도도시 김포 구현

- ❖ 민선7기의 ‘평화철학’으로 한강하구, 문화관광, 생명 등을 발굴하여 평화문화도시 기본조례에 반영하고 시정책에 적용

□ 민선7기 평화정책 추진

- 평화문화도시 기본조례 정비
- 한강하구를 활용한 미래 먹거리 마련
- 세계 평화문화제 개최 준비 등 평화 공감대 형성
- 통일문제에 대한 관심과 의식고취를 위한 통일교육, 포럼 실시

□ 접경지역 발전방안 모색

- 접경지역시장군수협의회 운영
 - ▶ 구 성 : 접경지역 10개 시·군 (회장:김포시)
 - ▶ 내 용 : 접경지역 공동의 현안 발굴 및 정책 건의, 포럼개최 등
- 접경지역 주민의 복리증진 및 지역발전 도모
 - ▶ 특수상황지역 특성화 사업 : 마곡~시암 도로개설 외 4건
 - ▶ 군부대 주변 지원사업 발굴

□ 북한이탈주민 정착 지원

- 북한이탈주민지원지역협의회 운영 : 상·하반기
- 최초 전입세대 생활물품 지원(청소기, 쌀, 냄비세트 등)
- 빠르고 안정적인 지역사회 정착을 위한 행·재정적 지원
- 기관·단체간 네트워크 및 협업체계 구축

추진 부서	행정과장 조성춘	평화교류팀장 최재호 (행 2115)	담당자 이유경 (행 2323) 담당자 채민석 (행 2324)
-------	----------	---------------------	--------------------------------------

6. 한강하구의 평화적 이용방안 마련

- ❖ 전인미답으로 남아있는 한강하구를 남북 평화교류의 관문이자, 김포시 미래 성장동력으로서 발전시키기 위해 다양한 정책의제를 발굴하고 중앙정부 정책에 반영코자 함

□ 사업개요

- 사업시기 : 2019년 연중
- 소요예산 : 425백만원(명시이월 420백만원 포함)
- 주요내용
 - 조강 통일경제특구 조성
 - 한강하구의 입지적 특성을 반영한 조강 통일경제특구 구상
 - 국회의원, 통일부, 경기도와 특구지정을 위한 업무 협조
 - 한강하구 물길 복원사업 추진
 - 4.27. 남북정상회담 1주년 기념 물길열기 행사 개최
 - 한강하구의 포구 및 물길 복원, 남북 공동이용방안 제안
 - 한강하구 중립수역에 위치한 평화의 섬 “유도” 매입
 - 유도 : 김포시 월곶면 보구곶리 산2(지목 : 답, 면적 : 13,091m²)

□ 추진계획

- 2019. 01.~05. : 한강하구 접경지역 생태조사 실시
- 2019. 04. : 한강하구 평화의 물길열기 행사 개최
- 2019. 05. : 조강 통일경제특구 조성방안 상세계획 수립 및 통일부, 경기도 지정건의
- 2019. 06. : 한강하구 남북한 공동이용 방안 제안(통일부)
- 2019. 07. : 유도(보구곶리 산2) 매입

□ 기대효과

- 한강하구 남북 공동이용 방안 마련으로 남북한 교류 거점도시 선점
- 조강 통일경제특구 지정을 통해 접경지역 규제에 대한 정당한 보상

추진부서

행정과장 조성춘

평화교류팀장 최재효 (행 2115)

담당자 채민석 (행 2324)

7. 남북 교류협력 사업 추진

- ❖ 남북 교류협력 사업을 발굴·추진하여 한반도 평화와 공동 번영에 기여
- ❖ 한반도 평화의 선도 도시로써 평화 공감대 형성

□ 사업개요

- 시 기 : 연중
- 소요예산 : 기금조성 2,000백만원(전액 시비)
- 교류협력사업(계획)
 - 김포금쌀-강령녹차 교류 - 평화의 소 기증
 - 말라리아 예방사업 추진 - 한강하구 물길열기 기념 평화콘서트

□ 평화교류협력 기금 조성

- 목 표 액 : 100억
- 운용기간 : 2019년~2023년
- 평화교류협력위원회 구성 : 10명 이내(민간전문가 1/3이상 참여)
 - ※ 남북 교류협력분야, 기금운용 및 관련분야 전문가 위촉

□ 추진계획

- 2019. 01. : 기금조례 의회 의결
- 2019. 03. : 기금운용계획 수립 및 기금 예산 확보 (1회 추경)
- 2019. 04. : 남북교류협력사업 발굴·추진

□ 기대효과

- 신뢰와 상생의 남북 협력관계 구축
- 남북의 물류·교통·문화를 이어주는 평화 완충지대 역할 수행

추진 부서

행정과장 조성춘

평화교류팀장 최재효 (행 2115)

담당자 이유경 (행 2323)

8. 국내외 자매결연 도시 교류 활성화

- ❖ 국내외 자매결연 도시와의 실질적이고 교류 활성화 방안을 마련하여 도시간 이해증진과 협력을 통한 공동발전 도모

□ 자매결연 도시 현황

- (국내) 상주시 : 2011. 7. 22. 자매결연/ 해남군 : 2012. 5. 30. 자매결연
- (국외) 중국 하택시 : 2006. 2. 15. 자매결연
미국 글렌데일시 : 2010. 9. 30. 자매결연

□ 교류활성화 추진

- 도시별 지역 문화적 특성을 활용한 교류협력 사업 발굴
 - ▶ 도시별 특산물, 축제·행사, 관광사업 공유 및 협업
 - ▶ 자매결연 도시 대표축제에 예술단 파견 및 초청
- 청소년 등 민간교류 활성화
 - ▶ 청소년 교환방문 및 홈스테이를 활용한 영어, 중국어 어학연수
 - ▶ 자매결연 도시간 농특산물 직거래 추진

□ 추진계획

- 2019. 02. : 김포시 교류사업 제안 및 협의
- 2019. 03. : 예산 확보 및 사업준비
- 2019. 05. : 교류사업 추진

□ 기대효과

- 활발하고 지속적인 교류, 협력을 통한 상생발전

추진부서

행정과장 조성춘

평화교류팀장 최재호 (행 2115)

담당자 이유경 (행 2323)

9. 능력과 성과 중심의 투명하고 공정한 인사

- ❖ 소통을 통한 투명하고 공정한 인사제도 확립
- ❖ 열심히 일하고 성과 있는 공직자가 우대받는 공직문화 정착

□ 고위공직자 인사검증제 고도화

- 국장 승진 시 사전 적격성 심사를 통하여 능력중심 인사 구현
 - 적격성 심사 통과자는 추후 인사검증 제외
- 5급(상당) 승진대상자에 대한 리더십 평가 등 다양한 평가 방안 강구

□ 보직 경로제를 통하여 공정한 인사운영

- 직원 설문조사(선호부서, 격무부서 등) : 연 2회
- 공정한 전보인사 : (격무→격무)부서, (선호→선호)부서 전보 지양
- 본청과 직속기관·사업소·읍면동 간 보직경로 준수

□ 소통을 통한 인사제도 확립

- 전보희망 상담 게시판 상시운영, 찾아가는 인사상담제 도입 등 인사상담 기능 강화
- 직렬간 직위교류로 직원간 소통 및 새로운 시각의 업무추진 기회 마련

□ 성과우수자에 대한 과감한 인센티브 부여

- 대 상 : 탁월한 업무실적으로 市 발전에 공헌있는 성과우수자
- 인센티브 : 희망부서 우선 반영, 포상, 선진지 견학, 성과상여금 S등급 반영 등
- 선발과정 : 공적심사위원회 사전 실질검증으로 공정성과 신뢰성 확보

□ 인사 관련 주요내용을 수요자 중심으로 투명하게 공개

- 근무성적 평정 결과 개인별 일괄 공개
- 본인 승진후보자 명부 상 순위 연중 상시 공개
- 인사 사전예고제 : 수요자 중심 예고내용 확대 운영

10. 김포의 가치를 두 배로 높이는 인재 육성

- ❖ 전문적 직무역량 강화 및 핵심인재 육성을 위한 심도있는 교육훈련 실시
- ❖ 민선7기 핵심과제 중심 전문관 확대 시행

□ 공직가치를 실현하는 인재육성 프로그램 확립

- 공무원 생애주기를 반영한 직급별 핵심역량 설정

5급 이상	소 통 · 협 력 · 팀 워 크	조정·통합능력, 목표·방향제시
6급		통합적 사고, 협상력, 자원·조직관리
7급		기획력, 솔루션범, 의사소통, 네트워크 형성
8급 이하		문서작성, 원칙준수, 학습과 성장, 책임감

- 핵심역량에 맞는 프로그램 개발·자치법규화로 자체 인재육성

□ 소통 중심의 공무원 직무역량 강화

- 다양한 국내외 연수기회 제공을 통한 직무역량 강화
- 민선7기 시정 철학을 내재화하고 직무 전문성 향상을 위한 직급별 맞춤형 리더십 교육
- 조직 구성원의 심리적 역량 강화 및 직무 스트레스 해소를 위한 맞춤형 교육

□ 민선7기 핵심과제 중심으로 전문직위(전문관) 확대

- 민선7기 핵심과제 추진에 장기간(3년이상) 근무 필요성이 요구되는 전문직위 대상
- 전문직위 대상 직급 확대 지정 : 7급이하 → 6급이하

추진부서

행정과장 조성춘

인사팀장 이경희 (행 2113)

담당자 이미숙 (행 2103)

11. 시민중심 행정구현 조직관리

- ❖ 인구50만 대비 다양한 행정수요에 능동적으로 대응하기 위한 기능 및 인력의 효율적 재배치

□ 2019년 국가정책 및 현안수요 등 반영

- 행정안전부 시달 기준인력 우선 반영
 - ▶ 국가정책 : 임대사업자 등록.관리, 지하안전관리 등
 - ▶ 지역현안 : 공공도서관, 민원콜센터, 도시재생사업, 마산동 분동 등
- 「2019년 지방자치단체 조직관리 지침」에 따른 지방조직 관리 방향 및 자치단체 조직운영 효율성 제고

□ 기능·인력 재배치 및 효율화

- 기능 쇠퇴 분야 등의 인력 감축 및 핵심사업·현장·지역현안 분야 재배치를 통해 서비스 중심 조직으로 개편
 - ▶ (기능) 지원기능, 쇠퇴기능에서 핵심 및 신규사업 기능으로 재배치
 - ▶ (현장) 감독부서 등에서 일선 서비스 현장으로 재배치
 - ▶ (서비스 편차) 인력 부족으로 안전·복지 등 행정 서비스의 질이 상대적으로 저하되어 있는 현업부서 등으로 재배치
 - ▶ (근로시간) 공직 내 장시간 근로환경 개선이 가능하도록 인력 적정 배치
- 시설관리사무 등 단순행정의 민간위탁 추진을 통한 기능 효율화 추진
- 사무전결권 조정을 통한 업무효율화 추진
 - ▶ 전결사항의 난이도 및 중요도 등에 따른 결재비중 조정
 - ▶ 사무전결권 대폭 하향조정을 통한 업무처리의 혁신 및 책임·권한의 일원화

추진 부서

행정과장 조성춘

조직팀장 강지호 (행 2111)

담당자 권두택 (행 2100)

12. 체계적인 정원 외 인력 관리체계 구축

- ❖ 국정과제 “공공부문 비정규직 제로(ZERO)” 이행
- ❖ 정원 외 인력 관리 업무의 효율성 및 정확성 제고

□ 김포시 파견·용역근로자 정규직 전환

- 『공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 가이드라인』에 따른 정규직 전환 추진
- 상시·지속적 업무에 종사하는 근로자의 원칙적 정규직 전환
- 전환 후 임금·복무 체계 마련

□ 김포시 무기계약 및 기간제 근로자 관리규정 개정

- 『공무직 등 근로자 인사관리규정 표준안(고용노동부 2017.12.)』 반영
 - ▶ 명칭부여 : 무기계약직 ⇒ 공무직 등으로 변경
- 전환 근로자에 대한 임금·복무 체계 반영
- 중앙부처 지침, 임금테이블 시달 등 연계

□ 부서별 담당자 관리 업무 지침(매뉴얼) 제작·제공

- 채용, 계약, 근로조건, 예산편성·집행, 급여(임금) 등 안내
- 공공기관 근로자 관리 업무의 표준화·체계화
- 부서별 담당자의 관리업무 정확성 및 효율성 제고

□ 비정규직 채용 사전심사제 운영

- 비정규직 채용 시 채용·심사·예산부서 간 협의를 통해 비정규직 남용을 방지하고 인력 운영의 합리성 제고

□ 무기계약 근로자 순환 전보 추진

- 장기간 동일 업무를 담당하는 무기계약근로자의 근무 태만 개선
- 동일 직종 내 순환 전보 추진(단, 전문성이 필요한 순환 불가 직종은 제외)

추진부서

행정과장 조성춘

조직팀장 강지호 (행 2111)

담당자 옥성희 (행 2101)

교육지원과

I . 2018년도 업무성과

1 공동체와 함께하는 교육도시 조성

□ 지역공동체와 함께 창의융합형 미래인재 육성

- 공약사업의 성공적인 추진을 위해 교육청과 효율적 협업체계 구축
- 마을과 학교가 함께 성장하는 김포형 혁신교육지구 지정
- 마을교육자원 발굴 및 육성을 통한 풀뿌리 지방교육자치 확대
- 청소년들의 진로탐색을 위한 기능 확충과 지역 특성화사업 개발

□ 보편적 교육복지 실현 및 쾌적한 교육환경 조성

- 보편적 교육복지 확대를 위한 고교 무상급식비 지원 : 13개교 46억원
- 쾌적한 교육환경 조성을 위한 학교시설 개선비 지원 : 29개교 20억원
- 고교평준화 도입을 위한 여론조사 실시 및 다양한 협력방안 협의(교육청)
⇒ 초등학교 학부모 여론조사 실시 : 2,104명 중 1,518명 찬성(75.4%)
- 맞춤형 교육프로그램 지원 : 185개교 10억원

2 효율적인 학교급식지원센터 운영

□ 안전한 급식을 위한 공적조달체계 구축

- 민·관거버넌스 협력체계 구축을 위한 위원회 운영(심의위원회, 운영위원회)
- 안전한 학교급식 식재료 공급을 위한 학부모 모니터링단 운영
- 학생 건강증진을 위한 식생활 교육 추진
- 민선7기 공약사업 학교급식물류지원센터 설립 기초마련

□ 다양한 사업을 통한 학교 급식의 질 개선

- 식재료 공동구매 추천사업 : 수산물 73개교, 김치 6개교 참여
- 식재료 안전성(방사능, 중금속) 검사 : 7회, 82건 실시
- 영양(교)사 대상 교육 : 조리교육 8회, 역량강화 교육 5회 실시

3 배움이 행복한 평생학습도시 김포

□ 시민중심 평생학습 문화 및 네트워크 활성화

- 찾아가는 평생교육강좌(두루샘) 사업 : 20개 프로그램, 268명 참여
- 우수학습 동아리(16개소) 지원으로 시민 주도형 평생학습 기반 강화
- 평생학습 박람회 개최

□ 평생학습 기반 구축 및 특화 사업 발굴

- 읍·면·동 평생학습센터를 통한 마을단위 풀뿌리 평생학습 실현(10개소 지정)
- 시민행복 김포시민대학 운영 : 상반기 4회차, 하반기 10회차
- 비문해 저학력 성인에게 성인문해 교육으로 배움의 기회 제공
⇒ 성인문해교육 글꽃학교 5개 반 운영/찾아가는 성인문해 (통진읍, 대곶면 2개 반)

4 미래를 여는 평생학습관 운영

□ 교육수요 반영 위한 평생교육 운영 방식 개선

- 객관적 강좌평가 근거 마련을 위한 정규강좌 전자출석 전면 시행
- 균등한 학습 기회 부여 위한 정규강좌 수강신청 '추첨제' 전과목 확대
- 새로운 강좌 발굴 위한 단기특강 프로그램 공모방식 도입 및 확대
※ 2017년 4개 강좌 ⇨ 2018년 24개 강좌

□ 안전하고 쾌적한 평생학습관 시설 개선 및 대관서비스 제공

- 평생학습관 내진보강 사업 : 484,487천원
- 평생학습관 대강당 리모델링 사업 : 344,513천원
- 교육기자재 현대화 추진 : 교육실 개별 냉난방기 설치(3대)
- 대관 시설 운영 : 대강당 223건, 전시실 25건
- 동아리실 대관 : 월평균 13개 학습동아리 30여회 대관

5 민선7기 수상 성과

□ 수상 내역

내역	훈격	시상기관	수상일자(결정일자)
2018년 학교용지부담금 관리 우수 시·군 평가(우수)	경기도지사	경기도	2018.12.07.

Ⅱ. 2019년도 목표 및 전략

업무 여건

- 지역 간 교육격차 해소 및 보편적 교육복지 확대 필요성 대두
- 안정적인 학교급식 지원을 위한 민·관 거버넌스 활성화 필요
- 지역 어디서나 누리는 평생학습 기반 구축 및 특화 프로그램 필요
- 사회변화를 반영한 새로운 교육프로그램 개발요구 증가



부서 목표

**소통하고 협력하는 김포형교육도시,
배움이 행복한 평생학습도시 조성**



주요 전략 사업

- 보편적 교육복지 실현을 위한 교육경비 지원
 - 혁신교육지구, 교육환경개선, 맞춤형 교육프로그램 지원
- 원활한 학교급식 지원을 위한 학교급식물류지원센터 설립 및 학교급식지원센터 운영
- 다양한 형태의 학습기회제공으로 평생학습 추진동력 강화
 - 성인문해교육, 시민대학, 두루샘사업, 우수학습 동아리 지원
- 사회변화를 반영한 평생학습 프로그램 개발
 - 연중 3기(4개월)운영, 71개 강좌

Ⅲ. 2019년도 주요업무계획

1. 교육복지 확대를 위한 교육경비 지원

❖ 각급 학교 및 교육청에 혁신교육지구, 교육환경 개선사업, 맞춤형 교육프로그램을 위한 교육경비 지원을 통해 교육복지 실현

□ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 1월 ~ 2020. 2월
- 지원대상 : 168개 유·초·중·고등학교·특수학교
- 사업내역 : 교육환경 개선 사업 및 교육프로그램 지원

□ 추진계획

- 2019.01. ~ 02. : 사업 계획 수립 및 검토
- 2019.03. : 교육경비보조금 지급
- 2019.03. ~ 2020.02. : 교육경비 보조사업 집행
- 2020.03. : 교육경비 사업완료 및 정산

□ 사업내용

(단위 : 천원)

구분	사업명	예산액	비고
4개 분야	총 계	34,660,097	
교육복지 증진사업	유·초·중·고 무상급식, 중학교 신입생 교복비 지원	20,598,484	
교육환경 개선사업	학교 시설개선 지원, 소규모학교 통학차량 지원	8,933,013	
교육프로그램 지원	방과후 학교, 초등수영교육, 내고장바로알기 등 지원	1,029,600	
혁신교육지구 사업	평화학교, 생태·환경, 문화·예술 및 마을교육 지원	4,099,000	

□ 기대효과

- 교육경비 지원을 통한 지역공동체와 함께 성장하는 교육복지 실현

추진부서	교육지원과장 황규만	교육정책팀장 최명순 (행 2576)	담당자 조세영, 이상원, 허지인 (행 2579)
------	------------	---------------------	----------------------------

2. 진로체험지원센터 기능 확충

- ❖ 청소년들에게 자기의 꿈과 끼를 찾고 창의인재로 성장할 수 있는 기반 및 다양하고 전문화된 진로체험 프로그램 제공

□ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 1월 ~ 2019. 12월
- 지원대상 : 관내 초·중·고 학생 및 학부모
- 사업내역 : 교육환경 개선 사업 및 교육프로그램 지원

□ 추진계획

- 2019.01. : 사업 계획 수립 및 지원
- 2019.01. ~ 12. : 세부사업 및 프로그램 집행
- 2019.12. : 사업 완료 및 정산

□ 사업내용

(단위 : 천원)

구분	사업명	예산액	비고
3개 분야	총 계	240,579	
지역사회 연계사업	진로교육페스티벌, 진로드림서포터즈 등 5개 사업	110,179	
자유학년제 지원사업	진로진학박람회, 진로멘토링, 동아리지원 등 4개 사업	106,400	
진로교육 소외지역 사업	진로토크콘서트, 창의직업프로그램 등 3개 사업	24,000	

□ 기대효과

- 진로교육을 통해 지역과 세대가 함께 소통하는 청소년의 배움 공간 구축 지원

추진부서

교육지원과장 황규만

교육정책팀장 최명순 (행 2576)

담당자 이상원 (행 2579)

3. 김포형 혁신교육지구 운영

- ❖ 김포시와 경기도교육청이 협약을 통하여 학교와 지역사회가 적극적으로 소통하고 협력하는 “지역공동체 구축”으로 새로운 교육 협력 모델 구축

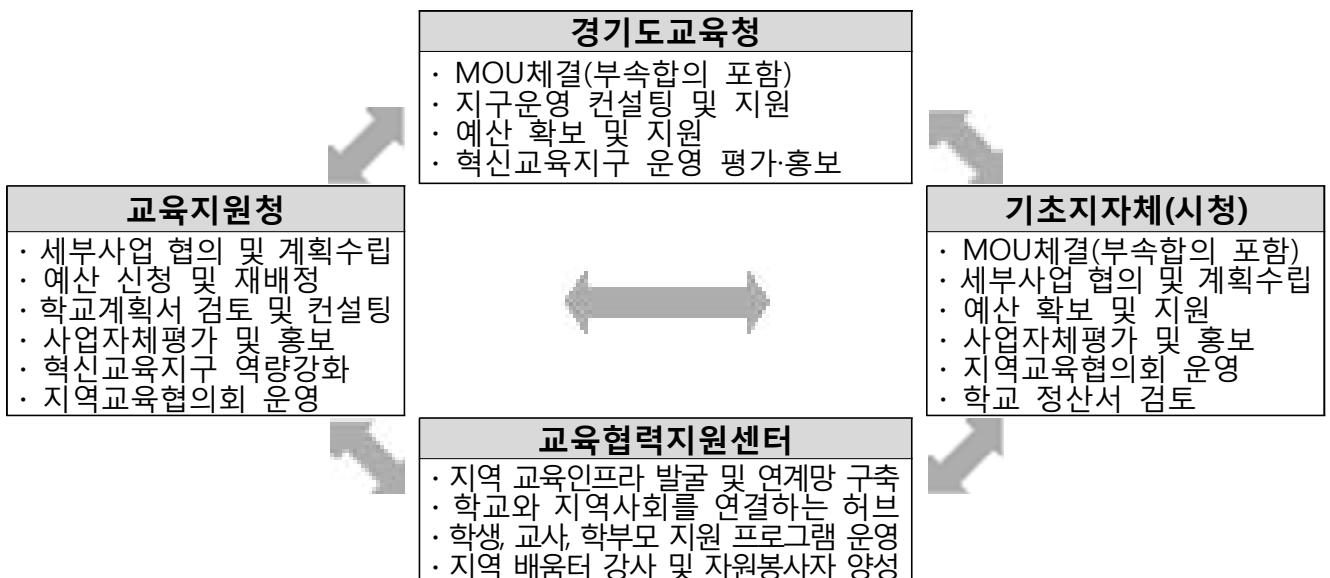
□ 추진근거

- 지방재정교부금법, 김포시 교육경비 보조에 관한 조례
- 2018 경기교육기본계획, 2018 혁신교육지구 시즌Ⅱ 운영 계획
- 김포시·경기도교육청 혁신교육지구 시즌Ⅱ MOU(예정)

□ 추진계획

- 2019.01. : 가칭)김포시 교육협력센터 준비단 운영
- 2019.01. ~ 02. : (마을)교육자원 발굴 및 민·관·학 네트워크 구축
- 2019.02. ~ 03. : 교육협력센터 조례제정 및 예산확보 추진
- 2019.03. : 혁신교육지구 사업비 교부 및 집행
- 2019.06. : 가칭)김포시 교육협력센터 설립

□ 기관별 역할



□ 기대효과

- 마을과 함께 성장하는 지역교육공동체 구축을 통한 김포교육 발전 도모

추진부서	교육지원과장 황규만	교육정책팀장 최명순 (행 2576)	담당자 이상원 (행 2579)
------	------------	---------------------	------------------

4. 학교급식물류지원센터 설립

- ❖ 우수 식재료의 안정적 공급을 위한 공적 조달체계 구축
- ❖ 지역 농식품의 판로 확대를 통한 일자리 창출 및 지역경제 활성화

□ 사업개요

- 사업시기 : 2019. 1월 ~ 2021. 3월
- 대 상 지 : 미정 (부지 검토 중)
- 소요예산 : 46억원(추정)
- 주요내용
 - 학교급식의 원활한 식재료 배송을 위한 물류지원센터 설립
 - 학교급식 클레임의 신속처리를 위한 김포 중심지역 설립·운영
 - 학생·학부모 등 식생활교육(체험학습) 연중 실시

□ 추진현황

- 2018. 09. : 학교급식물류지원센터 선진지 벤치마킹 실시(2회)
- 2018. 10. : 센터 부지 선정 검토 추진

□ 추진계획

- 2019년 ~ : 부지 및 사업비 예산확보, 실시설계 용역 추진
- 2020년 ~ : 기반공사 착공 및 시설공사, 신고 및 인허가 처리 등
- 2021년 ~ : 물류지원센터 개소

□ 기대효과

- 관내 학교급식의 원활한 급식 식재료 배송 및 급식사고 신속대처
- 학생·학부모 등 식생활 교육 상시 실시로 인한 시민건강증진
- 관내 농식품 판로 확대로 일자리창출 및 지역경제 활성화

추진부서

교육지원과장 황규만

급식지원팀장 한애경 (행 2570)

담당자 이현직 (행 2571)

5. 학교급식지원센터 운영

- ❖ 학교급식에 지원되는 친환경 및 우수 식재료의 안전한 공급을 위한 시책 추진 및 식생활 개선교육 지원

□ 운영 개요

- 설치근거 : 『김포시 학교급식 등 지원에 관한 조례』 제8조
- 운영기간 : 2019년 연중
- 주요기능
 - 안전한 친환경 급식을 위한 공적조달체계 구축
 - 관내 생산 친환경 및 우수 식재료의 학교 소비 증대 도모

□ 2019년 추진사업

사업명	예산(천원)	내 용
위원회 운영	9,600	○학교급식지원 심의위원회 (식생활교육위원회 대행) 운영 ○학교급식지원센터 운영위원회 운영
모니터링단 운영	2,560	○안전한 식재료 공급을 위한 학부모 모니터링단 운영 ○모니터링단 교육 및 평가회 개최
학교급식 공동식단의 날	10,000	○급식의 질 향상을 위한 공동식단 제공 ○영양(교)사 대상 조리교육
식생활 교육	8,000	○특수학급 체험학습 -특수학급 학생 대상 텃밭 농작물 재배 및 조리실습
	12,500	○학생 식생활 개선교육 지원 -관내 학교 대상 수업재료비 및 강사비 지원
	3,400	○학부모 식생활 개선교육 -학부모(급식소위원 등) 대상 교육 및 재료비 지원

□ 기대효과

- 학교급식지원센터 운영을 통한 안전한 학교급식 지원
- 식생활 교육을 통한 학생 및 시민 건강증진 도모

추진부서	교육지원과장 황규만	급식지원팀장 한애경 (행 2570)	담당자 이두열 야혜미(행 2573)
------	------------	---------------------	---------------------

6. 시민중심 평생학습 문화 및 네트워크 활성화

- ❖ 자발적 참여와 소통을 통한 시민 주도적 평생학습 기반 · 기능 강화
- ❖ 누구나, 언제, 어디서나 학습할 수 있는 지역 내 평생학습 환경 조성

□ 시민주도 평생학습 두루샘사업

- 1강좌 학습자 10인 이상이 원하는 시간과 장소에서 평생학습 프로그램 운영, 강사비 지원
- 장 소 : 우리동네학습공간, 도서관, 학교 등 40개소
- 예산액 : 24백만원

□ 김포시 평생학습 박람회

- 관내 평생교육기관 프로그램 체험, 전시 공연을 통해 기관별 학습 성과 공유
- 장 소 : 김포아트빌리지
- 예산액 : 37백만원

□ 우수학습 동아리 지원

- 자기주도형 학습 기회 제공 및 우수동아리 활성화
- 평생학습센터에 등록된 학습동아리를 대상으로 공모하여 우수학습 동아리 선정 재료비, 강사비 지원
- 예산액 : 15백만원 (도비 4백만원/시비 11백만원)

□ 읍면동 평생학습센터 지정 운영

- 지역단위 풀뿌리 평생학습 역량강화 및 근거리 학습권 제공
 - 통진·양곡 평생학습센터 프로그램 직접 운영(10개 강좌/2분기)
 - 읍면동 평생학습센터 10개소에서 5개소 추가 지정
- 예산액: 112백만원

추진부서

교육지원과장 황규만

평생학습팀장 최정임 (행 5150)

담당자 이지은 (행 5149)

7. 평생학습 기반 구축 및 특화 사업 발굴

- ❖ 다양한 분야의 교육을 통한 시민의 자기개발 및 평생교육 참여 촉진
- ❖ 소외계층 교육 기회 균등 및 사회통합 실현, 자립기반 지원

□ 성인문해 글꽃학교 운영

- 비문해 · 저학력 성인에게 배움의 기회 제공
 - 성인문해교육 글꽃학교 운영 (5개 반: 100명)
 - 찾아가는 성인문해 교실 운영 (통진읍, 대곶면 / 2개 반)
- 예산액 : 58백만원

□ 김포시민대학 운영

- 인문, 역사, 경제, 건강, 정보화시대 등 다양한 주제를 아우르는 선구적인 강의 제공
- 사업기간 : 2019년 상/하반기 연 2회
- 장 소 : 장기도서관
- 예 산 액 : 33백만원

□ 장애인 평생교육 프로그램 지원

- 성인장애인 평생교육프로그램 공모사업
 - 기초문해, 학력보완, 직업능력향상, 문화예술, 인문교양, 시민참여교육을 원하는 장애인 단체의 프로그램 운영비 지원
 - 예산액 : 18백만원 (도비 5백만원/시비 13백만원)
- 장애인야학
 - 탈시설 장애인을 중심으로 문해, 학력, 자립생활 교육 등 평생교육 프로그램 운영비, 평생교육사 인건비 지원
 - 예산액 : 70백만원 (도비 21백만원/시비 49백만원)

추진부서

교육지원과장 황규만

평생학습팀장 최정임 (행 5150)

담당자 이현정 (행 5151)

8. 미래를 여는 평생학습관 운영

- ❖ 시대변화에 따른 교육수요 반영한 새로운 프로그램 개발 운영
- ❖ 시민이 주도하고 참여하는 수요자 중심 평생학습 구현

□ 사업개요

- 운영기간 : 2019년 연중
- 운영강좌 : 정규강좌, 단기특강, 단기체험학습
- 수 강 생 : 연인원 약 5,000여 명 ※ 교육실 : 15개
- 소요예산 : 472백만원(시비)

□ 추진계획

- 정규강좌 : 연중 3기(4개월) 운영/ 71강좌 1,600여 명
 - 교육내용 : 자격증 과정, 건강 및 예술, 취미 등 일반교육과정
 - 균등한 교육 기회 부여 및 교육수요 반영 위해 연속 수강 제한
 - 모집율 및 수료율 근거로 폐강 기준 강화
- 단기특강 및 단기체험학습
 - 시민들이 기획하고 참여할 수 있는 프로그램 공모방식 도입
 - 4차 산업혁명, 인생설계, 지역인문학 등 새로운 프로그램 개발 운영
- 기술과정 취업특강, 청년취업아카데미 등 일자리 협력 사업 추진
- 주민자치센터 등 근거리 평생교육기관 이용 활성화 위해 수강료 인상
 - ※ 현재 주민자치센터 수강료의 50~80% 수준

□ 기대효과

- 직능교육 강화 통해 취업 지원 등 새로운 교육 수요 충족
- 교육수요자 중심의 시민주도 평생학습 문화 확산

추진부서

교육지원과장 황규만

평생교육운영팀장 오윤정 (행 5180)

담당자 임혜주 (행 5823)

회 계 과

I . 2018년도 업무성과

1 정확한 결산을 통한 시 재정의 신뢰성 제고

□ 2017 회계연도 예산·재무회계 결산

○ 추진일정

- ▶ 2018. 3. 21. : 결산보고
- ▶ 2018. 4. 13. ~ 5. 2. : 결산검사 실시(검사위원 5명)
- ▶ 2018. 10. 24. : 시의회 결산 승인
- ▶ 2018. 10. 30. : 결산 공시

○ 결산 총괄 현황

(단위 : 백만원)

구 분	세입(A)	세출(B)	잉여금(A-B)			
			소계	이월금	보조금 집행잔액	순세계 잉여금
계	1,690,922	1,193,337	497,585	163,758	7,864	325,963
일반회계	976,174	724,371	251,803	123,254	7,288	121,262
공기업특별회계	256,232	95,979	160,253	7,678	567	152,008
기타특별회계	458,516	372,987	85,529	32,826	10	52,693

2 투명하고 공정한 계약업무 추진

□ 2018년도 계약추진 실적

(단위 : 건)

구분	1인견적	2인견적	조달계약	제한 및 일반	비고
합계	694	224	809	101	
공사	243	189	-	45	
용역	272	24	-	44	
물품	179	11	809	12	

※ 환경관리사업소, 공원관리사업소, 도로관리사업소 → 계약업무 이관

※ 계약업무 전년대비 51.8% 증가

3 공공시설 공사 추진성과

□ 고촌 문화복지센터 건립공사

- 위 치 : 고촌읍 신곡리 530-1
- 공사기간 : 2016년 7월 ~ 2018년 3월
- 사업규모 : 대지면적 2,850㎡, 연면적 9,599.01㎡ (지하2층/지상7층)
- 사업내용 : 읍사무소, 주민자치센터, 보건지소, 도서관
- 투 입 비 : 21,983백만원
- 추진실적
 - 2016. 7. 25. : 공사 착공
 - 2018. 3. 02. : 공사 준공

□ 장기도서관 건립공사

- 위 치 : 김포시한강신도시 주제공원4호 부지 내
- 공사기간 : 2016년 09월 ~ 2018년 11월
- 사업규모 : 건축면적 1,963㎡, 연면적 5,865㎡ (지하1층/지상4층)
- 용 도 : 교육연구시설(도서관)
- 사 업 비 : 15,428백만원
- 추진실적
 - 2016. 09. 01. : 공사 착공
 - 2018. 11. 06. : 공사 준공계 제출
 - 2018. 11. 12. : 준공검사 완료

□ 풍무도서관 건립공사

- 위 치 : 풍무2지구 27호 근린공원 부지 내
- 공사기간 : 2017년 12월 ~ 2019년 02월
- 사업규모 : 건축면적 1,405㎡, 연면적 3,982㎡ (지하1층/지상3층)
- 용 도 : 교육연구시설(도서관)
- 사 업 비 : 10,900백만원
- 추진실적
 - 2017. 12. 13. : 공사 착공
 - 2019. 02. 05. : 공사 준공(예정-'18.12.28일 기준 공정률 90%)

Ⅱ. 2019년도 목표 및 전략

업무 여건

- 재정규모 증가로 인한 계약·지출의 지속적 증가
및 시민의 시 재정상태 관심도 증가
- 대규모 도시개발사업 등에 따른 공유재산 취득처분
발생 증가
- 행정 수요 지속 증가로 인한 청사 및 공공시설 부족



부서 목표

회계질서 확립 및 시민편익 증진



주요 전략 사업

- 신속한 지출 및 정확한 결산으로 시민의 만족도
향상 및 신뢰성 제고
- 공유재산의 효율적 관리체계 구축으로 지방세입 증대
- 중·장기 청사 수급관리계획을 통한 적기 청사 확충
- 공공시설 신·증축 사업 지원으로 시민 편익 증진

Ⅲ. 2019년도 주요업무계획

1. 투명하고 공정한 회계 · 계약업무 추진

- ❖ 세출예산집행의 투명성, 공정성 등 회계질서 정립 및 건전재정운영
- ❖ 신속한 지출업무 및 정확한 결산으로 시민의 만족도 향상 및 신뢰성 제고

□ 정확한 예산·재무 회계 결산

- 기 간 : 2019. 1월 ~ 6월
- 내 용 : 예산·재무결산서 작성, 결산검사 및 의회승인
- 추진계획
 - ▶ 결산서 작성 : 2 ~ 3월
 - ▶ 결산검사 실시 : 4월
 - ▶ 김포시의회 결산 승인 및 결산 공시 : 6월

□ 재정자금 통합 운영 및 세출예산집행

- 세출예산 자금 지출 종합 계획 수립 : 1월
- 지방세, 보조금 등의 정확한 자금수급현황 파악
- 유휴자금의 정기에금 예치 등 효율적인 관리로 이자수입 증대
- 대금 지출처리기한 단축 : 5일→3일
- 회계담당자 및 신규자 회계 교육 실시 : 6월
- 일상경비 집행사항 지도점검 : 8월 ~ 9월
- 회계관계 공무원 재정보증보험 가입 : 11월

□ 투명한 계약업무 집행

- 계약담당자 부서담당제 전환을 통해 전문성 및 효율성 확대 : 1월
- 협상에 의한 계약 등 절차 매뉴얼화로 공정성 및 투명성 확보 : 1월
- 사업부서 공사, 용역관련 공무원 원가계산 및 계약업무 교육 : 1월
- 김포시산하 출자출연기관 등 계약업무 매뉴얼 작성 배포 : 3월
- 전부서 계약담당자 입찰 및 계약관리 업무연찬회 실시 : 6월

추진 부서	회계과장 이기일	경리팀장 이분다 (행 2171)	담당자 문선애 (행 2720)
		계약팀장 조은정 (행 2172)	담당자 이준석 (행 2725)

2. 공유재산의 효율적 관리

- ❖ 공유재산 관리 체제의 정비로 체계적인 공유재산 관리 도모
- ❖ 공유재산 업무 지원 강화로 담당자의 전문성 향상 및 원활한 업무 지원
- ❖ 적극적인 공유재산 운용 관리로 지방세입의 확충 기여

□ 공유재산 운용·관리의 체계화

- 공유재산 관리계획 수립 : 2019 수시분, 2020 정기분
- 공유재산심의회 운영 : 연중
- 공유재산 실태조사 추진 : 2019. 4월 ~ 11월
- 대부료 부과 및 관리 : 2019 정기분, 2019 수시분

□ 공유재산 업무 지원 강화

- 공유재산 업무 매뉴얼 작성·배포 : 2019 상반기 중
- 최근 주요 질의·회신 사례, 법령 개정사항 배포 : 반기 1회
- 공유재산 담당자 자체 교육 실시 : 연 1회
- 공유재산 실태조사 인력 지원 확대 : 13명 ⇒ 14명

□ 적극적인 공유재산 운용·관리

- 공유재산 현장 점검의 날 운영 : 매월 1회
 - 현장점검 사항에 대하여 재산관리부서 피드백 제공
- 은닉, 무단 점유재산 발굴 및 변상금 부과
- 매각 세입 등의 정기에금 예치로 이자수입 증대

추진부서	회계과 이기일	재산관리팀장 이연화 (행 2173)	담당자 이정하 (행 2730) 담당자 서호진 (행 2731)
------	---------	---------------------	--------------------------------------

3. 마산동 행정복지센터 신축

- ❖ 구래동 분동 계획[행정과-2265(2018.10.02.)]에 따른 마산동 청사 신축
- ❖ 마산동 지역주민의 생활편익 증진 및 행정서비스 이용 편리성 제고

□ 사업개요

- 위 치 : 마산동 619-1번지
- 사업기간 : 2019. 01. ~ 2021. 12.
- 사업규모 : 연면적 1,900㎡, 지하1층/지상3층(부지면적 1,998.6㎡)
- 사업예산 : 총 4,609백만원 (설계비191/감리비48/공사비4,370백만원)
- ※ 2010. 1. 5. : 토지매입(3,379백만원) 완료

□ 추진경위 및 계획

- 2010. 01. 05. : 토지매입
- 2018. 12. : 중기지방재정계획 반영
- 2019. 03. : 道 지방재정투자심사 및 공유재산관리계획 심의
- 2019. 04. : 공공건축 사업계획 사전검토
- 2019. 06. ~ 2020. 05. : 기본 및 실시설계 용역
- 2020. 07. ~ 2021. 12. : 착공 및 준공

□ 기대효과

- 마산동 행정복지센터 신축을 통해 편리한 주민편익 행정서비스 제공
- 마산동 지역경제·문화 활성화 기여

추진부서

회계과장 이기일

청사관리팀장 김종관 (행 2174)

담당자 손정재 (행 2735)

4. 마산동 행정복지센터 임시청사 사무실 임차

❖ 구래동 분동에 따른 마산동 행정복지센터 준공 시('21.12월 예정)까지
임시청사를 개청하여 마산동 지역주민의 행정서비스 이용 편리성 제고

□ 사무실 임차 개요

- 위 치 : 마산동 621-15번지 (건물명: 골든하임)
- 임차기간 : 2019. 3. ~ 2022. 2.(3년)
- 시설면적 : 전용면적 452㎡(136평)/임대면적 915㎡(277평)
- 임 대 인 : (주)신원캐슬외 1인(유승호)
- 소요예산 : 598,000천원 ※ 2019년도 투입예산
(보증금 450,000/ 관리비 10,000/ 공사비 126,000/ 간판 12,000천원)

□ 추진경위 및 계획

- 2018. 11. 15. : 계획보고
- 2018. 12. 02. : 공유재산관리계획 심의
- 2018. 12. 18. : 임대차 계약체결
- 2019. 03. ~ 07. : 임시청사 리모델링 공사 착공 및 준공
- 2019. 07. ~ 08. : 개청준비
- 2019. 09. : 마산동 행정복지센터 임시청사 개청
- 2022. 01. : 마산동 신축공사 준공 및 신청사 이전

□ 기대효과

- 마산동 지역주민에게 행정 편의 및 서비스를 제공
- 임시청사 개청을 통해 마산동 지역경제·문화 조기 조성에 기여

추진부서

회계과장 이기일

청사관리팀장 김종관 (행 2174)

담당자 손정재 (행 2735)

5. 안전하고 쾌적한 시청사 업무환경 조성

- ❖ 시청사 건물 및 시설물의 관리개선 및 유지·보수를 통해 안전하고 쾌적한 청사환경 조성

□ 시청사 내진보강 공사

- 사업내용 : 내진성능평가 용역 결과, 보강이 필요한 3개소 건물에 내진보강
 - ※ 관련근거 : 지진.화산대책법 제16조(기존 시설물의 내진보강 추진 등)제3항
- 사업기간 : 2019. 05월 ~ 10월
- 사업대상 : 시청사 본관동, 의회동, 민원동 내진보강
- 사 업 비 : 1,229백만원
 - ※ 2018년 12월 : 행안부 특별교부세 교부(교부액: 700백만원)
 - ※ 2019년 제1회 추경 시 부족액 예산(시비: 529백만원) 편성
- 착 공 : 2019. 05월
- 준 공 : 2019. 10월

□ 시청사 노후 석면 천장재 등 교체 공사

- 사업내용 : 석면함유 의심물질이 검출된 노후 천장재 등 교체
 - ※ 관련근거 : 석면안전관리법 제3조(국가 등의 책무)제1항 및 제2항
- 사업기간 : 2019. 01월 ~ 06월(180일)
- 사업대상 : 시청사 본관동(지하층 제외)
- 사 업 량 : 석면건축자재교체 A=1,775m²
- 사 업 비 : 450백만원(시비 100%)
- 착 공 : 2019. 01월
- 준 공 : 2019. 06월

□ 시청사 민원실 리모델링

- 사업내용 : 민원실 리모델링을 통해 방문 민원인에게 양질의 행정서비스 제공
- 사업기간 : 2019. 01월 ~ 04월(90일)
- 사업대상 : 시청사 민원동 1층 민원실(토지정보과, 민원여권과)
- 사업면적 : 640m²
- 사업비 : 430백만원(시비 100%)
- 착공 : 2019. 01월
- 준공 : 2019. 04월

□ 시청사 본관동 상황실 리모델링

- 사업내용 : 노후된 상황실을 리모델링하여 다양한 용도로 사용 가능토록 조성
- 사업기간 : 2019. 01월 ~ 04월
- 사업대상 : 시청사 본관동 2층 상황실
- 사업면적 : 153m²
- 사업비 : 150백만원(시비 100%)
- 착공 : 2019. 01월
- 준공 : 2019. 04월

□ 흡연부스 및 휴게시설 설치

- 사업내용 : 청사 내 흡연부스 및 휴게시설 설치로 쾌적한 휴식공간 제공
- 설치기간 : 2019. 01월 ~ 06월
- 설치위치 : 시청사 內 5개소, 도로관리과 1개소(김포시 걸포동)
- 설치시설 및 위치
 - 흡연부스 2개 : 본관동 옥상, 재난실전훈련센터 옆
 - 휴게시설 4개 : 본관, 별관, 민원동 옥상 및 도로관리과
- 사업비 : 90백만원

추진부서	회계과장 이기일	청사관리팀장 김종관 (행 2174)	담당자 손정재 (행 2735) 담당자 유기주 (행 2736)
------	----------	---------------------	--------------------------------------

6. 시청사 증축사업

❖ 공무원 정원 및 시의회 의원 정수 증가에 따라 청사 증축을 통해 부족한 사무공간 및 주차공간 확충

□ 사업개요

- 위 치 : 사우동 238-31번지 외 2필지
- 시설규모 : 지하1층, 지상4층(주차대수 155대), 연면적 8,310m²
- 소요예산 : 9,805백만원(시비)

□ 추진현황

- 2018. 07. : 시청사 증축사업 추진 변경 보고(사무실 증축)
- 2018. 10. : 시청사 증축사업 추진 변경 보고(사무실+주차장 증축)
- 2018. 12. : 문화재 현상변경 허가 용역 발주계획 보고

□ 추진계획

- 2018. 12. : 문화재 현상변경 허가 용역 착수
- 2019. 02. : 문화재 현상변경 허가 심의 완료(문화재청)
- 2019. 03. : 설계용역 착수
- 2019. 10. : 설계용역 준공
- 2019. 11. : 공사 착공
- 2020. 09. : 공사 준공

□ 문제점

- 문화재 현상변경허가시 사업규모 조정이 불가피할 수 있음

□ 기대효과

- 시청사 및 주차장 추가 확보를 통한 근무환경 개선

추진부서

회계과장 이기일

공공시설 팀장 정안철 (행 2175)

담당자 권완택 (행 2738)

7. 통진읍 행정복지센터 신축사업

- ❖ 노후화된 기존 읍청사의 신축과 북부권 공공의료 서비스 확대의 필요성이 대두됨에 따라 읍사무소, 보건센터, 주민자치센터의 복합 기능을 수행할 수 있는 복합행정복지센터 신축

□ 사업개요

- 위 치 : 통진읍 마송리 526번지(마송택지개발 지구내)
- 시설규모 : 지하2층/지상5층(주차대수 145대), 연면적 12,629m²
- 소요예산 : 35,000백만원(시비_부지매입비 포함)

□ 추진현황

- 2017. 11. : 중기지방재정계획 반영
- 2018. 06. : 타당성 조사용역 완료
- 2018. 07. : 지방재정 투자심사 완료
- 2018. 12. : 청사부지 매입

□ 추진계획

- 2019. 02. : 건축 설계공모
- 2019. 05. : 설계 용역 착수
- 2020. 04. : 설계 용역 준공
- 2020. 05. : 공사 착공
- 2021. 10. : 공사 준공

□ 기대효과

- 원스톱 행정 서비스 제공 및 주민편의 시설 확보로 대민 만족도 향상

추진부서

회계과장 이기일

공공시설 팀장 정안철 (행 2175)

담당자 권완택 (행 2738)

8. 공공시설 건립 지원

공사명 (사업부서)	공사개요		추진현황	추진계획
풍무도서관 건립공사 (시립도서관)	위치	풍무동 풍무 2지구 27호 근린공원 내	<ul style="list-style-type: none"> ○ 골조 완료 ○ 조적공사 완료 ○ 방수공사 완료 ○ 공정률 90% 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기계설비 공사 ○ 내 외부 마감공사 ○ 인테리어 공사 ○ 공사 준공(19.02.05.)
	건축 규모	연면적 3,982㎡ 지하 1층, 지상 3층		
	공사 기간	2017. 12 ~ 2019. 02		
	사업비	10,900,000천원		
하성 작은도서관 (복지관) 설계용역 (하성면)	위치	하성면마곡리 637-1 외 1필지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설계용역 착수(18.05.10.) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설계자문/인허가 협의중 ○ 설계준공(19.01.23) ○ 공사기간(19.03.~19.12.)
	건축 규모	연면적 990.12㎡ 지하 1층, 지상 4층		
	사업비	2,420,000천원		
대곶 문화복지센 터 설계용역 (대곶면)	위치	대곶면 을생리 422-4 외 5필지	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설계용역 착수(18.09.20.) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본 및 실시 설계 (18.09.20.~19.02.16.)
	건축 규모	연면적 2,060㎡ 지하 1층, 지상 4층		
	사업비	6,000,000천원		
마산도서관 신축 설계용역 (시립도서관)	위치	마산동 634-1번지 근 린공원5호 내	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공건축 사업계획 사전검토 완료 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설계공모를 위한 지침 작성 ○ 설계공모(19.01.)
	건축 규모	연면적 2,640㎡ 지하 1층, 지상 3층		
	사업비	11,300,000천원		

정보통신과

I . 2018년도 업무성과

1 효율적인 대민행정을 위한 정보화 추진

□ 정보화사업 통합관리 기반 마련

- 「김포시 정보화사업 추진절차에 관한 규정」 제정(2018. 5. 1.)
- 정보화사업 투자 중복 심의
 - 타당성심사 : 6회(36건, 6,577,100천원) / 사전협의 : 5건(1,480,355천원)
- 정보시스템 운영성과 측정 : 14개 / 정보자원 관리 : 34개 시스템
- 김포시 정보화위원회 운영 : 회의 2회, 제9기 정보화위원회 구성

□ 효율적인 행정지원을 위한 업무환경 조성

- 최신형 행정전산장비 보급현황 : 총 392대
 - 간부공무원 태블릿PC 보급 (종이없는 전자시정 구현) : 79대
 - 내구연한(5년) 경과한 행정전산장비를 최신형으로 교체 : 313대
- 공무원 정보화교육 추진현황 : 총 9회/ 145명
- 행정전산업무용 프로그램 보급 : MS, 한글, CAD 등

□ 원활하고 안정적인 행정정보시스템 운영

- 중요 행정정보시스템 백업 및 관리
 - 온-나라문서시스템, 통합백업시스템, 자산관리시스템, 통합문자시스템 등
 - 외부망 행정시스템 백업테이프 장비 도입(47,718천원)
- 안전한 전산실 환경정비 추진
 - 전산실 및 통신실 CCTV 교체(22,000천원)
 - 전산실 종합상황관리시스템 구축(37,000천원)

□ 중단없는 시군구정보화시스템 운영

- 시군구공통기반시스템 유지관리 및 부서지원
 - 노후화된 공통기반시스템 II AP 서버 교체(170,000천원)
 - 지방행정공통정보시스템 상담센터 운영(6,160천원)
- 재해복구시스템 유지관리 및 백업
 - 재해복구시스템 암호화솔루션 구매(1,768천원)
 - 주요부서 재해복구 모의훈련 실시(연 2회) 등

2 정보보안 및 개인정보보호 강화

□ 정보보호시스템 확충 및 정보보안 정책 수행

- 망연계 솔루션 도입 : 외부 해킹 공격과 내부 자료 유출 차단
- 우리 시 정보화사업 추진 시 안전성 확보 대비 보안성 검토(75건)
- 주요 정보시스템 조사(연 2회) 및 서비스 중요정보 노출 점검
- 중요시설 도청감시(시장실 등 연2회), 저장매체 불용 관리 : 완전삭제

□ 개인정보 노·유출 예방 활동 강화

- 전 부서 및 출자출연기관 대상 정보보안 및 개인정보보호 현장점검 실시(상반기 1회, 하반기 1회)
- 전 직원 대상 정보보호 교육 실시 : 9회 1,319명
- 사이버보안진단의 날 운영(국가 정보보안지침 제17조) : 매월 셋째 주 수요일
- PC보안관리 : 패치관리시스템 활용 실시간 바이러스 감시(일일 모니터링)
- 보안디스크 운영을 통한 직원 자료 백업 및 이동 지원

3 전 직원 업무활용 증대를 위한 공간정보 구축

□ 위성·항공영상 제작 활용

○ 위 치 : 김포시 전역(277km²)

※ 위성영상 : 50cm급, 비행금지구역/항공영상 : 10cm, 비행가능구역

○ 사 업 비 : 69,000천원

○ 활용범위 : 토지이용변화 확인, 누락세원 발굴, 시계열 분석, 현장 출장시 활용

□ 수치지형도 제작 사업

○ 주요성과 및 사업예산

제작연도	도엽수	사업비(시비)	면적 (km ²)	구축지역	비고
2017년	219 도엽	392,000천원	54	중남부 동부	갱신
2018년	219 도엽	562,500천원	54	중남부 서부	갱신

※ 국토지리정보원 매칭사업으로 2020년까지 진행, 사업비는 신규 또는 갱신에 따라 단가 차등

○ 활용범위 : 각종 개발계획, 도로굴착공사, 기본계획 수립 시 기초자료 활용

□ 도시기준점 전수조사 실시

○ 추진근거 : 공간정보의 구축 및 관리에 관한 법률 제8조

○ 조사규모 : 2급 기준점(10점), 4급 기준점(110점)

○ 조사내용 : 공공측량의 정확도 확보를 위해 설치한 기준점으로 대규모 개발 사업으로 훼손·망실된 기준점을 전수조사하여 재설치 여부 조사

4 대시민 편의증진 서비스 구현

□ 대시민 편의 및 소통 강화를 위한 민원콜센터 구축

- 위 치 : 김포시 민원콜센터(고촌읍 수기로 63)
- 사업비 : 1,205백만원
- 사업량 : 시스템 구축, 인테리어공사, 상담원 운영, 조례제정 등
- 시민들에게 표준화된 고품질의 전화상담 서비스 제공
- 원스톱 상담전화 서비스로 대시민 편의성 및 접근성 강화
- 단순 반복적인 전화민원 처리로 직원들의 업무 집중도 향상

□ 무료 공공 와이파이 설치

- 시민다중이용 시설 및 공공장소에 무료 공공 와이파이(Wi-Fi)를 설치하여 시민들에게 무료 서비스 제공
- 사업량 : 전통시장 및 체육관 등 101개소
- 총사업비 : 186,350천원
- 설치장소
 - 2013년 ~ 2017년 (87개소) : 전통시장 및 공원, 보건지소 등
 - 2018년 (14개소) : 의회사무국 및 시민회관 체육관, 버스정류장 등

5 신속/정확하고 안정적인 행정서비스 지원

□ 국가정보통신서비스 C그룹 사업자 재선정

- 국가정보통신서비스 C그룹 사업자 약정기간 만료 (2018.12.31.)
 - 협약기간 : 2019. 1. 1. ~ 2023. 12. 31. (5년간) / 협약사 : (주)KT
 - 「김포시 국가정보통신서비스(C그룹) 사업자 선정」기술평가위원회 개최 결과 우선협상대상자로 선정된 사업자와 협상 체결

- 체계적이고 안정적인 인터넷전화 서비스 제공
 - 인터넷전화시스템 등 노후장비 교체 및 기능개선으로 최적의 환경 마련
 - 인터넷전화 시스템의 신청·장애·품질관리 및 안정적인 운영

□ 적극적인 대민업무 [정보통신공사 사용전검사] 처리

- 정보통신공사 민원업무 처리 : 총 2,832건
 - 정보통신공사 사용전검사/감리결과확인 : 993건
 - 정보통신공사 착공전 설계도 확인 : 1,839건

6 행정과 데이터를 융합하여 과학적 시정 구현

□ 과학적 시정을 위한 공공 빅데이터 분석 추진

- 현업부서 수요를 반영한 빅데이터 분석과제 발굴 및 추진
 - 전화통화량, 새올민원, 장애인전용주차구역 불법주차 민원, 버스 민원 분석
 - 김포시 CCTV 우선설치지역 분석(표준분석모델 활용)
- 제3회 공무원 빅데이터분석 공모전 대상(행정안전부장관) 수상
- 경기도와 협업으로 빅데이터 분석 TF 참가 및 웹서비스 실시
 - 인구정책, 일자리, CCTV 분석 및 웹서비스 실시
- 빅데이터 분석분야 경기도 정부합동평가 S등급 평가

□ 공공데이터 개방 업무 활성화

- 공공데이터 개방 적극 추진
 - 개방표준 데이터 10건 추가 개방(2017년 42건 -> 2018년 52건)
- 민원인 요청에 따른 공공데이터 즉시 제공 10건
- 시 홈페이지 내 공공데이터 개방 페이지 U.I 개선
- 연2회 공공데이터 일제 정비 실시로 데이터 품질 관리

7 시민이 안전한 스마트 첨단도시 구현

☐ 범죄사각지대 해소를 통한 범죄예방 강화

- 범죄예방을 위한 방범용CCTV 확충
 - 은솔유치원 외 10개소 생활방범CCTV 55대(242백만원)
 - 서김포통진IC 외 3개소 도로방범CCTV 7대(119백만원)
- 공원화장실 안심비상벨 연계 서비스 구축
 - 사우근린공원 외 4개소 안심비상벨 설치(30백만원)

☐ 통합관제 영상정보(CCTV) 공유체계 구축

- 101연대, 해병2사단 영상정보 공유시스템 구축(15백만원)
- 재난감시용CCTV 영상정보 연계시스템 구축(96백만원)

☐ 시민안전을 위한 CCTV 통합관제시스템 운영

- 시민안전 통합관제 운영유지(977백만원)
 - 365일 시설물 운영·관리를 통한 안정적인 스마트피아센터 운영
 - 시민안전체험교실 운영을 통한 시민 안전의식 제고 및 대시민 홍보(29회, 808명)
 - 영상정보를 활용한 범죄검거 실적(영상정보제공 : 2,309건/범죄검거 : 1,216건)

Ⅱ. 2019년도 목표 및 전략

업무 여건

- 시대에 맞는 정보화 전략 및 사업 발굴 필요
- 다양한 대민 행정을 위한 정보통신 인프라 부족
- 시민이 만족하는 공공정보화 서비스 수요 확대
- 지속적인 범죄·사고 및 사이버공격에 시민 안전 위협



부서 목표

시민이 행복한 스마트 김포 구현



주요 전략 사업

- 안전한 정보자원관리로 정보보호 환경 조성
 - 체계적인 정보화사업 통합관리, 정보보호 활동 강화
 - 정보보호시스템 확충, 네트워크 보안시스템 도입
- 신속하고 효율적인 스마트 전자시정 구현
 - 원활한 행정정보시스템 운영, 공간정보 현장지원시스템 구축
 - 빅데이터 기반의 과학적 행정 추진, 광대역 자가통신망 고도화
- 첨단기술을 활용한 시민 편의 공공서비스 제공
 - 시민 행복 공공 Wi-Fi 구축, 시민 소통 민원콜센터 운영
 - 공공데이터 개방 활성화, 지역정보화 사업 발굴
- ICT 기반의 스마트한 사회안전망 구축
 - CCTV 통합관제 운영, CCTV 확대 설치, 공원화장실 비상벨

Ⅲ. 2019년도 주요업무계획

1. 체계적인 정보화사업 통합관리 추진

- ❖ 전자정부, 지역정보화 사업 쏠(전) 단계에 걸친 EA기반의 종합적 관리
- ❖ 정보화사업 사전 검토로 중복 투자 방지 및 자원 효율화 도모

□ 정보화 종합계획 수립

- 국가정보화·김포시 정보화 기본계획과 연계된 시행계획 수립
 - ▶ 국가정보화 시행계획 : 7월, 11월 / 김포시 정보화 시행계획 : 12월
- 정보화위원회 운영 : 정보화와 관련된 주요 사항 심의·조정
- 지역정보화 우수사례 벤치마킹 및 우리 시 도입 가능 정보화 사업 발굴

□ 정보화사업 사전심사

- 모든 정보화 사업 추진 시 사전 절차 이행 감독(사전협의, 보안성 검토 등)
- 예산 편성 시 정보화 사업에 대한 투자 타당성 및 소요예산 적정성 심의(※ 미 이행 시 예산편성 불가)
 - ▶ 매년 7월, 추경 예산 전
- 추진 예정인 정보화 사업과 운영 중인 정보시스템, 타 기관 시스템 연계에 대한 사전 검토로 중복투자 방지

□ 정보화사업 성과관리

- 계획, 발주, 완료 등 정보화사업 전 단계에 걸친 종합적 관리(EA 활용)
- 운영 중인 정보시스템 자원 현황 관리
- 정보시스템의 운영 성과측정을 통한 폐기 여부 및 투자여부 검토

추진부서

정보통신과장 김진석

정보기획팀장 황규동 (행 2081)

담당자 최은경 (행 2082)

2. 정보보호시스템 확충 및 정보보안 정책 수행

❖ 사이버위협 증가에 따른 행정망 서버 영역 보안강화

□ 사업개요

- 일 시 : 2019. 1. ~ 12.
- 장 소 : 시청 정보관2층 전산실
- 소요예산 : 45,430천원
- 주요내용
 - 자체 보안활동 강화를 위한 정보보호 시스템 확충(국가 정보보안 기본지침)
 - 노후화 및 국정원 CC 인증 만료된 정보보호시스템 교체
 - 하드디스크 파기장치, 보안USB 서버/매체 교체
 - 바이러스 백신서버 교체

□ 추진계획

- 2019. 3. : 하드디스크 파기장치 도입
- 2019. 3. : 보안USB 운영서버 교체
- 2019. 3. : 보안USB 매체 교체
- 2019. 3. : 백신프로그램 서버 교체

□ 기대효과

- 사이버위협 증가에 따른 행정망 서버 영역 보안강화
- 노후화 장비(10년 이상 경과) 및 CC인증 만료 된 정보보호 시스템 최신 버전으로 교체 및 확충하여 다양화 된 공격에 대응

추진부서	정보통신과장 김진석	정보보호팀장 한상진 (행 2376)	담당자 최진영 (행 2377) 전지원 (행 2378)
------	------------	---------------------	----------------------------------

3. 개인정보 노·유출 예방 활동 강화

- ❖ 개인정보 유출 등 정보보호의 중요성은 증가하나 자체 및 시 산하기관의 보안장비 및 보안인식 부족으로 정보 노출 등 보안사고 상존
- ❖ 교육대상별 맞춤형 정보보호 교육 실시로 정보보호 활동 강화

□ 사업개요

- 일 시 : 2019. 1. ~ 12.
- 대 상 : 각 부서 및 출자·출연기관
- 소요예산 : 3,740천원
- 주요내용
 - 교육대상별 맞춤형 정보보호 교육 실시 : 별도 세부 추진계획 수립 (보안담당자, 부서관리자, 일반직원, 신규공직자별 교육 등)
 - 용역수행업체 보안교육 수행(용역업체, 수행인력, 개인정보 위수탁자 등)
 - 보안적합성 검증 수행(보안기능이 있는 제품도입 부서 및 출자출연기관)

□ 추진계획

- 2019. 1. : 부서 보안책임자 정보보호 및 개인정보보호 교육 실시
- 2019. 5. : 전 직원 정보보호 및 개인정보보호 교육 실시
- 2019. 9. : 개인정보보호 홍보물 제작 및 배포
- 2019.상시 : 보안적합성 검증 실시

□ 기대효과

- 정보보안 및 개인정보보호 교육과 홍보를 통하여 전 직원의 보안 인식 확대
- 전 직원 인식개선으로 개인정보 노·유출 사고 사전 예방

추진부서	정보통신과장 김진석	정보보호팀장 한상진 (행 2376)	담당자 최진영 (행 2377) 전지원 (행 2378)
------	------------	---------------------	----------------------------------

4. 효율적인 행정지원을 위한 업무환경 조성

- ❖ 최신형 행정전산장비(PC) 및 S/W 보급을 통한 행정업무 처리 지원
- ❖ 효율적인 공무원 정보화교육 추진 및 교육장 개선

□ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 1. ~ 12.
- 대 상 : 전 직원
- 소요예산 : 688백만원

(단위 : 천원)

사 업 명	총사업비	기투자	2019년도	향후	비 고
합 계	-	-	688,636	-	시비
효율적인 공무원교육 및 교육장 관리	-	-	17,820	-	
행정전산업무용 프로그램 보급	-	-	154,976	-	
노후 및 신규컴퓨터 보급	-	-	515,840	-	

- 주요내용
 - 내용연수 지난 노후 컴퓨터 대상 신형 윈도우10 PC로 전면교체
 - 정품 소프트웨어의 구입으로 불법소프트웨어 사용 차단
 - 체계적인 정보화 교육 실시 및 노후화된 교육장 음향시설 교체

□ 추진계획

- 2019. 1. ~ 2. : 행정전산장비(PC) 및 소프트웨어 구입 진행
- 2019. 2. ~ 3. : 정보화교육장 환경개선 추진
- 2019. 3. ~ 12. : 신규 컴퓨터 보급 및 윈도우10 업데이트 진행
("사랑의 PC"사업 추진 및 직원 정보화 교육 병행)

□ 기대효과

- 행정전산업무에 필수적인 프로그램 구입 및 신규 컴퓨터 보급으로 안정적인 대민 행정업무 지원
- 정보화교육 실시로 직무수행에 필요한 역량강화 및 행정효율 증진

추진부서	정보통신과장 김진석	행정정보팀장 허경덕 (행 2381)	담당자 김대원 (행 2384)
------	------------	---------------------	------------------

5. 원활하고 안정적인 행정정보시스템 운영

- ❖ 중요 행정정보시스템의 원활하고 안정적인 운영 추진
- ❖ 행정정보시스템이 설치되어 운영되고 있는 전산실 관리

□ 사업개요

- 기 간 : 2019. 1. ~ 12.
- 대 상 : 내부 행정정보시스템, 전산실 기반시설
- 소요예산 : 267백만원

(단위 : 천원)

사 업 명	총사업비	기투자	2019년도	향후	비 고
합 계	-	-	267,250	-	시비
온-나라문서시스템 운영	-	-	66,440	-	
행정정보시스템 및 주전산기 운영	-	-	160,180	-	
전산실 관리	-	-	40,630	-	

- 주요내용
 - 기관 업무시스템인 “온-나라문서시스템” 유지관리
 - 내부 행정정보시스템(백업, 자산관리, 통합문자 등)의 유지관리
 - 행정정보시스템 운영의 안정성 및 신뢰성을 위한 전산실 기반시설 관리

□ 추진계획

- 2019. 1. ~ 12. : 중요 행정정보시스템 및 전산실 유지관리
- 2019. 1. ~ 2. : 온-나라문서시스템 저장장치 교체 및 성능개선
- 2019. 1. ~ 3. : 전산실 장비 교체를 위한 사전절차 이행
 - ※출입통제시스템(접근통제), 무정전전원장치 배터리(전기시설), 냉난방기
- 2019. 4. ~ 6. : 전산실 장비교체 완료

□ 기대효과

- 내부 행정정보시스템의 사전 장애 관리로 신속한 행정업무 처리 지원
- 전산실 관리를 통한 정보시스템 운영의 안정성 및 신뢰성 보장

추진부서	정보통신과장 김진석	행정정보팀장 허경덕 (행 2381)	담당자 소하나 (행 2382)
------	------------	---------------------	------------------

6. 중단없는 시군구정보화시스템 운영

- ❖ 시군구공통기반시스템 유지관리로 중단없는 시스템 운영
- ❖ 상담센터 운영으로 실무자 지원을 통한 업무효율성 증진

□ 사업개요

- 기 간 : 2019. 1. ~ 12.
- 대 상 : 시군구공통기반시스템 및 재해복구시스템
- 소요예산 : 118백만원

(단위 : 천원)

사 업 명	총사업비	기투자	2019년도	향후	비 고
합 계	-	-	118,328	-	시비
공통기반시스템 I·II시스템 운영 유지관리	-	-	103,687	-	
공통기반시스템 재해복구시스템 운영 유지관리	-	-	8,181	-	
지방행정공통정보시스템 상담센터 운영 유지관리	-	-	6,460	-	

○ 주요내용

- 총 12개 행정업무시스템에 대한 총괄 유지관리 및 업무지원

· 공통기반 I : 주민등록, 주민행정, 지적행정, 도로명주소, 세외수입 등
 · 공통기반 II : 새마을행정, 인사, 재정, 세정, 재난, 건축, 내부행정 등
 · 재해복구시스템 : 주요 행정업무 연속성 확보를 위한 재해복구체계

- 지방행정공통정보시스템 상담센터 운영을 통한 실무담당자 업무 지원

□ 추진계획

- 2019. 1. ~ 12. : 공통기반시스템 I·II 유지관리 및 업무지원
- 2019. 1. ~ 12. : 재해복구시스템 유지관리 및 업무지원
- 2019. 1. ~ 12. : 지방행정공통정보시스템 유지관리 및 업무지원

□ 기대효과

- 시군구공통기반시스템의 유지관리로 신속한 대민서비스 지원 및 업무 효율성 증진
- 재해복구시스템 운영으로 재난·재해 발생 시 신속한 데이터 복구 지원

추진 부서	정보통신과장 김진석	행정정보팀장 허경덕 (행 2381)	담당자 송대곤 (행 2383)
-------	------------	---------------------	------------------

7. 위성항공영상 구축

- ❖ 고해상도로 촬영한 위성/항공 정사영상을 구축하여 토지이용 변화 확인, 누락세원 발굴, 시계열 분석, 현장 출장 등 행정업무 활용

□ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 4. ~ 7.
- 사업규모 : 시 전역 (277km²)
- 소요예산 : 65백만원

□ 구축현황

제작시기	구분	해상도	구축지역	제작시기	구분	해상도	구축지역
2007년	항공	26cm	중남부	2015년	위성	50cm	전역
2011년	위성	50cm	전역	2017년	위성, 항공	30cm, 10cm	전역
2013년	위성	50cm	전역	2018년	위성, 항공	50cm, 10cm	전역

□ 추진계획

- 2019. 2. ~ 3. : 계약심사, 일상감사, 입찰 공고
- 2019. 4. : 계약 체결
- 2019. 5. ~ 6. : 촬영 및 보정, 군부대 보안협의
- 2019. 7. : 사업 준공

□ 기대효과

- 토지이용 변화의 신속한 확인 및 세원 누락 방지를 통한 세수 증대
- 연도별 영상자료와 함께 건물 등 변화비교 및 분석자료 활용
- 현업부서 출장 시 현지조사 대상을 사전에 선별하여 업무효율 향상

추진부서	정보통신과장 김진석	공간정보팀장 백미진 (행 2331)	담당자 백미진 (행 2331)
------	------------	---------------------	------------------

8. 1:1000 수치지형도 갱신 및 도시기준점 설치사업

- ❖ 각종 개발계획, 도로굴착공사, 기본계획 수립시 기초자료로 이용되는 수치지형도를 제작하여 개발계획 및 시설물 관리 시 정확한 자료 제공.
- ❖ 2018년도 전수조사결과 망실된 기준점 중 주요지점에 2급 기준점을 재설치 측량업무 활용

□ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 4. ~ 12.
- 소요예산 : 243백만원(시비 : 134백만원 / 국비 : 109백만원)
- 사업규모 : 34도엽 (양촌, 대곶 일부 8.5km²) / 2급 기준점 5개소
- 사업내용 : 1:1000 수치지형도 제작, 도시기준점 설치사업

□ 수치지형도 구축현황

제작시기	도엽수	면적 (km ²)	구축지역	비고
2017년	219 도엽	54	고촌, 사우, 풍무	
2018년	218 도엽	54	양촌, 대곶, 운양	

※ 1/1,000 수치지형도는 항공측량이 가능한 중남부지역만 구축 가능함.

□ 추진계획

- 2019. 3. ~ 4. : 도시기준점설치공사 계약 체결
수치지형도 갱신사업 협약 체결 (국토지리정보원)
- 2019. 5. : 사업 분담금 납부, 기준점 설치공사
- 2019. 6. ~ 11. : 기준점 설치공사 준공, 수치지형도 제작
- 2019. 12. : 수치지형도 인수 및 공간정보 활용

□ 기대효과

- 대규모 개발계획 수립 시 정확한 기초자료의 제공으로 업무효율 증대
- 국가기준점보다 다양하게 분포된 도시기준점 설치로 공공측량비용 절감

추진부서	정보통신과장 김진석	공간정보팀장 백미진 (행 2331)	담당자 이상윤 (행 2332)
------	------------	---------------------	------------------

9. 공간정보 현장지원시스템 구축

- ❖ 공간정보시스템의 시설물 조회 및 분석, 업무별 주제도 및 위성영상 확인 등의 기능을 태블릿 형태로 구현, 출장 시 업무활용하여 행정업무 능률향상 도모

□ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 2. ~ 7.
- 사업규모 : 현장지원시스템 개발 1식, 태블릿 구매 29대
- 활용업무

부서	수량	활용업무	부서	수량	활용업무
정보통신과	2	사용전검사	도시계획과	1	용도지역지구 확인
회계과	1	공유재산 실태조사, 시유지 관리	건축과	2	불법건축물 수시단속
세정과	2	주택인허가현황 수시확인	토지정보과	1	토지이동, 지목변경 등 확인
환경과	2	개인하수처리시설 신고 확인	농정과	2	농지취득 현장확인
환경지도과	2	도시계획시설, 용도지역지구	수도과	2	수도관로 확인
공원관리과	2	지하시설물 관로, CCTV 위치 확인	하수과	2	하수관로 확인
공원녹지과	2	가로수 현황 등 확인	읍·면	6	불법건축물 확인

- 소요예산 : 117백만원

□ 추진계획

- 2019. 1. : 계획수립, 정보화사업 사전협의, 보안성 검토
- 2019. 2. ~ 3. : 조달계약 의뢰, 입찰공고, 계약 체결
- 2019. 4. ~ 6. : 시스템 구축, 단말기 테스트 및 시범운영
- 2019. 7. : 준공, 부서 단말기 배부 활용

□ 기대효과

- 인허가, 세금부과, 공유재산, 상하수도 시설물 등 현업부서 업무를 지원
- 모바일 공간정보시스템 활용으로 행정업무의 이동성과 현장성 증대

추진부서	정보통신과장 김진석	공간정보팀장 백미진 (행 2331)	담당자 이상윤 (행 2332)
------	------------	---------------------	------------------

10. 민원콜센터 운영

- ❖ 시민들에게 고품질의 표준화된 전화상담 서비스 제공
- ❖ 시민들의 편의 및 소통 강화, 직원들의 업무집중도 향상

□ 사업개요

- 운영시간 : 평일 08:30 ~ 18:30
- 운 영 비 : 581,656천원
- 상 담 원 : 12명(관리자 2명 포함)
- 장 소 : 고촌읍 수기로 63
- 내 용
 - 고품질의 표준화된 전화상담 서비스 제공
 - 표준 전화상담 서비스 제공을 위한 상담원(12명) 운영
 - 정보통신망 이용료, 전기세, 수도세, 청소원 등 청사 운영

□ 추진경과

- 2018. 1. : 민원콜센터 구축 정보화전략계획(ISP) 수립
- 2018. 7. : 민원콜센터 시스템 구축 및 인테리어 착공
- 2018. 10. : 운영조례 제정, 인테리어 공사 완료, 콜센터 상담원 채용
- 2018. 10. : 민원콜센터 시스템 구축 및 시범서비스 시작
- 2018. 12. : 민원콜센터 개소 및 운영

□ 기대효과

- 전문 상담원에 의한 신속/정확/친절한 서비스로 시민 만족과 감동 구현
- 원스톱 상담전화 서비스로 대시민 편의성 및 접근성 강화

추진부서

정보통신과장 김진석

정보통신팀장 이관호 (행 2300)

담당자 김창환 (행 3002)

11. 김포시 자가광통신망 고도화 확대 구축

- ❖ 제4차 산업혁명 시대 도래에 따라 사람과 사물, 사물과 사물간 각종 네트워크가 연결되는 사물네트워크 사회의 기반이 되는 고품질의 통신인프라 확보가 필요

□ 사업개요

- 사업명 : 김포시 자가광통신망 고도화 확대 구축
- 사업기간 : 2019. 2. ~ 6.
- 소요예산 : 380,000천원
- 사업대상
 - 본청, 직속기관, 사업소 및 읍·면·동 광전송 장비 고도화 (21대)
 - 본청 ~ 장기본동 [광케이블 24코어 ⇨ 72 코어로 증설]

□ 추진계획

- 2019. 1. : 현장실사 및 기본계획 수립
- 2019. 2. ~ 3. : 정보화사업 보안성 검토 및 계약의뢰
- 2019. 4. ~ 5. : 장비 납품 및 최적화
- 2019. 6. : 납품 및 광케이블 확대 구축 완료

□ 기대효과

- 급증하는 대시민 행정서비스망의 데이터를 효율적으로 수용 가능한 인프라 구축
- 자가통신망을 활용한 CCTV 증설로 교통, 방범, 방재 등에 효율적인 도시관리로 시민안전 증대

추진 부서

정보통신과장 김진석

정보통신팀장 이관호 (행 2300)

담당자 배병윤 (행 2301)

12. 네트워크 보안시스템 강화

- ❖ 내부 사용자(직원)들이 네트워크에 접속하는 순간부터 사용자 인증 및 접근제어 정책을 강력하게 적용하여 바이러스나 웜의 전파 및 유해 트래픽의 네트워크 차단으로 안정된 행정통신망 구현 및 운영

□ 사업개요

- 사업명 : 네트워크 보안시스템 도입
- 사업기간 : 2019. 1. ~ 6.
- 소요예산 : 168,000천원
- 사업대상 : 네트워크 접근제어 시스템 1대, 행정망 방화벽 2대

□ 추진계획

- 2019. 1. ~ 2. : 현장 실사 및 계획 수립
- 2019. 3. ~ 4. : 시방서 작성 및 구매 의뢰
- 2019. 4. ~ 6. : 납품 및 설치
- 2019. 6. : 사업 준공

□ 기대효과

- 행정망의 부하를 일으키는 유해 트래픽과 불필요한 네트워크 차단으로 안정된 행정통신망 구현 및 운영

추진 부서

정보통신과장 김진석

정보통신팀장 이관호 (행 2300)

담당자 이은수 (행 2302)

13. 무료 공공와이파이 확대 구축

- ❖ 스마트폰·태블릿·노트북 등 무선기기의 확산과 모바일 인터넷의 사용증가로 무선트래픽이 폭증함에 따라
- ❖ 시민다수가 이용하는 공공장소에 무선인터넷(Wi-Fi)을 설치하여 다양한 정보이용 및 통신요금 절감으로 시민편의를 증대

□ 사업개요

- 사업명 : 김포시 공공와이파이 확대 구축
- 사업기간 : 2019. 1. ~ 4.
- 소요예산 : 37,500천원
- 사업대상 : 버스정류장 15개소
 - ※ 버스 승하차 건수가 많은 정류소를 우선 선정

□ 추진계획

- 2019. 1. ~ 2. : 현장실사 및 추진계획
- 2019. 2. : 기간통신사업자와 업무 협약
- 2019. 3. : 무료 공공 와이파이 설치 공사
- 2019. 4. : 버스정류장 무료 와이파이 정식 오픈

□ 기대효과

- 서민 및 소외계층 등 시민들의 인터넷을 이용한 다양한 정보이용 및 통신요금 절감 도모
- 무선인터넷의 공용화 및 개방화를 통한 공공와이파이 서비스로 시민편의 증대

추진부서

정보통신과장 김진석

정보통신팀장 이관호 (행 2300)

담당자 배병윤 (행 2301)

14. 과학적 시정을 위한 공공 빅데이터 분석 추진

- ❖ 대중교통, CCTV설치, 민원, 상수도 누수 등 시 현안사항과 관련 공공 빅데이터 분석을 추진하여 시정의 과학적 근거 마련에 활용

□ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 1. ~ 12.
- 소요예산 : 101,155천원
- 주요내용
 - 현업부서 수요를 반영한 공공 빅데이터 분석과제 발굴 및 추진으로 정책 결정을 위한 과학적 데이터 제공
 - 범정부 빅데이터 분석 플랫폼 ‘혜안’ 활용 분석 추진
 - 시각화 프로그램 구입으로 다양한 분석결과 제시 가능

□ 추진계획

- 2019. 2. : 상수도 누수 관련 빅데이터 분석 외 1건 발주
- 2019. 4. : 현업부서 수요조사 결과에 따른 분석과제 발굴
 - ※ 2019년도 연간 총5건 이상 분석 예정

□ 기대효과

- 빅데이터 분석을 통해 투입될 예산의 우선순위를 정하여 한정된 예산을 효율적으로 사용하면서도 최선의 효과 도출 가능
- 대중교통 개선, 전기차충전소 설치 등 정책결정에 과학적 근거 제시

추진부서	정보통신과장 김진석	스마트도시팀장 이미화 (행 5901)	담당자 박진호 (행 5902) 강동원 (행 5903)
------	------------	----------------------	----------------------------------

15. 공공데이터 개방 업무 활성화

- ❖ 양질의 데이터를 신속·정확하게 제공하기 위해 공공기관이 보유하고 있는 데이터를 선제적으로 개방하여 민간에서 자유로이 활용토록 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 1. ~ 12.(12개월)
- 소요예산 : 비예산 사업
- 사업내용
 - 기존에 개방하고 있던 공공데이터 70건을 질적·양적으로 확대하여 개방
 - ▶ 행안부 지정 109개 분야 개방표준 데이터 중 추가 개방 데이터 발굴
 - ▶ 개방표준 데이터 외에 우리 시에서 개방 가능한 데이터 발굴
 - ▶ 기존 개방된 데이터의 정확한 제공을 위해 데이터별 업데이트 시기 도래 시 신속한 업데이트를 통한 정확한 데이터 제공

□ 2019년 추진계획

- 2019. 2., 7. : 업무담당자 교육 실시(연2회 실시)
- 2019. 3. ~ : 개방 표준 신규 추가 제정안(12개) 데이터 개방 추진
 - ① 아동복지급식 ② 경로우대지정업소 ③ 노인장애인보호구역
 - ④ 전동휠체어급속충전기 ⑤ 여성안심택배함 ⑥ 여성안심자킴이집
 - ⑦ 소방자동차전용구역 ⑧ 소방용수시설 ⑨ 에너지자립마을
 - ⑩ 가변전광표지판 ⑪ 대중교통환승센터 ⑫ 주정차금지
- 2019. 1. ~ 12. : 비표준 데이터 추가 발굴
- 2019. 1. ~ 12. : 연중 상시 데이터 정비 실시(70건)
- 2019. 1. ~ 12. : 연중 민원인 데이터 제공 요청 시 적극 개방

추진부서	정보통신과장 김진석	스마트도시팀장 이미화 (행 5901)	담당자 강동원 (행 5903)
------	------------	----------------------	------------------

16. 김포한강신도시 U-CITY 사업 인수 추진

- ❖ 도시의 경쟁력과 삶의 질의 향상을 위하여 건설·정보통신기술 등을 융·복합하여 다양한 도시서비스를 제공

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 11. ~ 2017. 4. (현대산업개발(주)컨소시엄)
- 사 업 비 : 447억(LH U-City 사업비) ※ 스마트피아센터 건립비 포함
- 주요내용 : 통합운영센터(스마트피아센터), 자가통신망, U-City 서비스 구축 등

분 야		시설내역	수 량	인수부서
방 법	생활 방법	CCTV	144개소 639대	정보통신과
	도로 방법	CCTV	15개소 74대	
통신망	통신 관로		147.5Km	
	무인 통신국사		4개소	
S/W	통합플랫폼 및 상용 S/W		9종	도로관리과
교 통	실시간 교통제어	신호제어기 통신모듈	100개소	
	교통정보 제공	VDS(차량검지)	16대	
		VMS(교통전광판)	7개	
		노변기지국 (RSE)	12대	
	돌발상황 감지	CCTV	14대	
	대중교통 정보제공	버스정보 단말기	102대	교통과
기타	주정차단속	CCTV	21개소	
	악취 포집기		2개소	환경지도과

□ 추진경과 및 향후계획

- 2014. 11 : 통합운영센터(스마트피아센터) 건축 준공 및 인수
- 2017. 5. : 유관 부서·기관 참여 합동점검 및 준공검사 용역 후 조치 요청
- 2018. 8. : 보안성검토·합동검사·준공검사 조치 결과 회신 (LH)
- 2018. 12. : 김포시 스마트도시사업협의회 위원 재구성 및 협의회 개최
- 2019. 6. : 조치결과 부서별 전수검사 및 U-CITY 사업 인수 추진

□ 기대효과

- 첨단 유비쿼터스 기술을 이용한 미래 지향적인 U-CITY 구축
- 범죄로부터 안전한 도시 구현 및 편리한 지능형 교통 도시 구현

추진부서	정보통신과장 김진석	스마트도시팀장 이미화 (행 5901)	담당자 정석찬 (행 5904)
------	------------	----------------------	------------------

17. 방범CCTV 및 통합관제시스템 유지보수

❖ 24시간 무중단 실시간 관제환경 조성 및 시설물 관리를 통한 스마트 안전도시 구현

☐ 사업개요

- 기 간 : 2019. 1. ~ 12.
- 장 소 : 김포시 전 지역 및 스마트피아센터
- 소요예산 : 802백만원
- 사업규모 : 방범CCTV 738개소(3,038대), 통합관제시스템 1식

☐ 추진현황

- 2018. 10. : 사업 설계
- 2018. 11. : 집행
- 2018. 12. : 입찰 공고

☐ 추진계획

- 2019. 1. : 계약 및 착수
- 2019. 12. : 사업 준공

☐ 기대효과

- 24시간 무중단 실시간 관제환경을 마련함으로써 범죄예방 및 안전한 생활환경 조성

추진 부서

정보통신과장 김진석

영상정보팀장 박종대 (행 5611)

담당자 곽수진 (행 5612)

18. 스마트피아센터 CCTV모니터링 용역

- ❖ 스마트피아센터 내 전문 모니터요원을 배치하여 CCTV영상감시 업무 및 신속한 범죄상황 대응체계 구축을 통한 관제센터 업무수행을 함으로써 안전한 도시 조성

☐ 사업개요

- 기 간 : 2019. 1. ~ 12.
- 장 소 : 스마트피아센터
- 소요예산 : 735백만원
- 사업규모 : 관제요원 16명

☐ 추진현황

- 2018. 11. : 집행
- 2018. 12. : 입찰 공고

☐ 추진계획

- 2019. 1. : 사업 착수 및 과업 수행
- 2019. 12. : 사업 준공

☐ 기대효과

- 365일 24시간 CCTV실시간 관제로 안전한 도시환경 및 편안한 생활환경 조성

추진부서

정보통신과장 김진석

영상정보팀장 박종대 (행 5611)

담당자 김혜욱 (행 5614)

19. 방범용CCTV 설치

- ❖ 중남부권에 비해 안전 인프라가 부족한 북부권(5개 읍·면)에 방범 CCTV를 확충하여 사회안전망 구축
- ❖ 중·고등학교 통학로 및 경인항 고촌물류단지 등 방범용CCTV 확대 설치를 통한 안전한 Smart 도시환경 조성

□ 사업개요

- 기 간 : 2019. 1. ~ 6.
- 사업내용

연번	사 업 명	예산액(백만원)	사업규모	비 고
1	북부권 범죄사각지대CCTV 설치	300(국비300)	15개소 / 65대	
2	범죄사각지대 방범CCTV 설치	154(도비47, 시비107)	7개소 / 35대	
3	김포아라뱃길 방범CCTV 설치	200(시비200)	8개소 / 40대	
4	통학로CCTV 설치확대	176(도비53, 시비123)	8개소 / 40대	
5	방범CCTV 확대설치	110(도비33, 시비77)	5개소 / 25대	
총 계		940(국비300, 도비132, 시비508)	43개소 / 205대	

□ 추진현황

- 2018. 10. ~ 11. : 대상지 수요조사 및 선정
- 2018. 12. : 도로굴착(점용)허가 및 정보화사업 보안성검토

□ 추진계획

- 2019. 1. : 행정예고 및 계약심사(일상감사)
- 2019. 2. : 집행 및 착공
- 2019. 6. : 사업 준공

□ 기대효과

- CCTV 확대설치를 통한 범죄사각지대 해소 및 사회안전망 구축
- 시민의 안전과 범죄예방 등 스마트 안전도시 “김포” 구현
- 균형발전을 위한 북부권 안전한 도시기반 확충

추진부서	정보통신과장 김진석	영상정보팀장 박종대 (행 5611)	담당자 문원중 (행 5613)
------	------------	---------------------	------------------

20. 공원화장실 비상벨 연계 서비스

- ❖ 최근 잇따르는 공원화장실 범죄에 대비하여 안심 비상벨 설치를 통한 안전한 도시환경 조성

☐ 사업개요

- 기 간 : 2019. 1. ~ 6.
- 장 소 : 풍년근린공원 외 7개소
- 소요예산 : 100백만원
- 사업규모 : 도시공원 안심비상벨 및 음성인식센서 설치

☐ 추진현황

- 2018. 11. : 대상지 선정
- 2018. 12. : 정보화사업 보안성검토

☐ 추진계획

- 2019. 1. : 계약심사(일상감사) 및 녹지굴착(점용) 협의
- 2019. 2. : 집행 및 착공
- 2019. 6. : 사업 준공

☐ 기대효과

- 공원화장실과 스마트피아센터 간 비상벨을 연계하여 위급상황 시 신속한 대응체계 구축을 통한 스마트 안전도시 구현

추진 부서

정보통신과장 김진석

영상정보팀장 박종대 (행 5611)

담당자 문원중 (행 5613)

민원여권과

I . 2018년도 업무성과

1 시민 편의를 위한 민원행정서비스 운영

□ 시민 편의를 위한 업무시간 확대 운영

○ 일과시간외 민원실 운영

- 운영시간 : 매주 화,수,목요일 08:00~21:00(법정공휴일 제외)
- 처리민원 : 여권접수 및 교부(제증명 업무는 무인민원발급기 운영)

□ 친절하고 편리한 민원행정서비스 제공

○ 공직자 친절교육 및 전화친절도 조사(2018.05월~10월)

- 사전 친절교육(2018.05월) : 친절매뉴얼 전파
- 전화친절도 조사(2018.05월~07월)
- 맞춤형 친절교육(2018.10월) : 조사결과 개선사항 중점 교육

○ 어르신 민원안내 도우미 운영(2018.03월~11월)

- 운영인원 : 2명
- 운영내용 : 본청 민원실 방문민원(장애인) 안내 및 환경정리

2 내실있는 민원행정서비스 추진

□ 민원행정서비스 제공 현황 파악 및 개선방안 도출

○ 민원처리 만족도 조사(2018년 11월~12월)

- 조사방법 : 전문조사기관을 통한 전화설문조사
 - 대상기간(2018.01월~10월) 내 유기한 민원접수·처리 전체 민원인 중 무작위 선정(표본 800건)
- 조사결과 공개 및 민원행정서비스 운영개선에 반영(2019년 1월 중)

□ 정확하고 신속한 민원행정서비스 제공

○ 민원담당 공무원 연찬회(연중)

- 대 상 : 민원여권과 및 읍·면·동 민원담당공무원
- 주요내용 : 행안부 주관 주민등록인감(서명확인) 교육 내용 전파 및 최신 지침 개정사항, 법령해석 및 질의회신 사례집 학습 등(총8회 개최)

○ 민원처리기간 30%이상 단축처리 우수공무원 시상(2018년 12월)

- 신속히 업무를 처리한 민원 단축처리 우수공무원 6명 시상

○ 읍·면·동 민원행정평가(연중)

- 평가대상 : 읍·면·동
- 주요내용 : 주민등록 외 3개 분야 반기별 서면 및 현지확인 평가(6월,12월)

○ 신속하고 정확한 가족관계등록업무 처리

- 처리현황 : 혼인, 이혼, 출생, 사망 등 가족관계등록신고 34종 총7,684건

【단위 : 건】

구 분	합계	출생	혼인	이혼	사망	개명	친권자	입양	국적 득상	정정	기타
2018년	7,684	2,730	1,359	750	1,071	478	538	35	72	461	190
2017년	7,111	2,562	1,254	687	979	449	517	25	54	398	186

※ 전년대비 8.06% 증가

※ 김포시 전체 처리현황(읍면 포함) : 10,834건(김포시 전체 가족관계등록사무 중 70.9%를 시청에서 처리)

○ 신속하고 정확한 여권업무처리

- 여권접수 창구 1개소(3개소⇒4개소) 증설로 민원대기 시간 단축
- 처리현황 : 여권 접수 및 교부

【단위 : 건, 천원】

구분	건수	발 급 수 수 료(천원)			비고
		계	시세(22%)	외교부(78%)	
2017년	38,157	1,309,392	288,066	1,021,325	일평균 159.9건
2018년	39,494	1,337,341	294,215	1,309,392	

3 민선7기 수상 성과

☐ 수상 내역

내역	훈격	시상기관	수상일자(결정일자)
2018년 주민등록 인감(서명확인) 유공	장관	행정안전부	2018.12월

Ⅱ. 2019년도 목표 및 전략

업무 여건

- 급격한 인구증가로 민원처리건수 증가
- 정확·신속한 민원처리뿐만 아니라 수요자 중심의 다양한 욕구를 충족을 바라는 시민들의 기대심리 증가

부서 목표

**정확하고 신속한 시민 중심의
민원행정서비스 제공**

주요 전략 사업

- 민원담당 공무원 연찬회 운영
- 읍·면·동 민원행정평가
- 민원처리기간 30%이상 단축처리
- 일과시간외 민원실 운영
- 시민 이용 편의를 위한 민원실 개선 운영
- 시민 만족 가족관계등록업무 추진
- 민원인 편의 여권업무 추진

Ⅲ. 2019년도 주요업무계획

1. 민원행정서비스의 질적 향상 추구

- ❖ 주민등록 인감 등 민원업무담당자 업무 역량 강화
- ❖ 신속한 민원처리 노력 강화

□ 민원담당 공무원 연찬회 운영

- 사업개요
 - 사업기간 : 연중
 - 소요예산 : 3,000천원
 - 대 상 : 민원여권과 및 읍·면·동 민원담당공무원
 - 주요내용 : 행안부 주관 주민등록인감(서명확인) 교육 내용 전파 및 최신 지침 개정사항, 법령해석 및 질의회신 사례집 학습 등
- 추진계획
 - 2019.01 : 계획수립
 - 2019.02~2019.12 : 연찬회 개최(총6회)
 - 2019.12 : 결과보고
- 기대효과
 - 법령 개정 및 지침시달에 따른 학습의 장을 마련하여 업무능력 향상
 - 민원처리에 따른 다양한 사례 공유로 민원행정서비스 질을 높임

□ 읍·면·동 민원 행정평가

- 평가기간 : 2019. 1월 ~ 12월
- 평가대상 : 읍·면·동
- 평가방법 : 반기별 평가(서면평가 및 현지확인 평가)
- 평가분야 : 주민등록 외 3개 분야
- 기대효과 : 읍·면·동 민원행정에 대한 자체점검 및 평가를 통해 행정의 안정성 및 신뢰성을 향상시키고 고품질 민원 서비스 제공 도모

□ 민원처리기간 30%이상 단축처리

○ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 소요예산 : 900천원
- 대 상 : 처리기한 2일 이상 유기한 민원 처리 공무원
- 주요내용 : 처리건수, 단축률, 업무난이도를 반영하여 누적점수를 산정하여 단축처리 우수 공무원 시상(6명/연1회)

○ 추진계획

- 2019.01 : 계획수립
- 2019.12 : 우수공무원 선정 및 시상

○ 기대효과

- 민원서류를 법정처리 기한보다 30%이상 단축처리를 독려하고, 신속·정확한 처리로 민원행정서비스 신뢰도 향상 및 민원편의 제고

추진부서	민원여권과장 이덕인	민원행정팀장 최경배 (행 2714)	담당자 곽영미 (행 2709) 한설이 (행 2705) 윤범구 (행 2704)
------	------------	---------------------	--

2. 수요자 중심의 민원행정서비스 제공

- ❖ 민원편의 증진을 위한 업무시간 확대 운영
- ❖ 쾌적하고 편리한 이용을 위한 민원실 개선

□ 일과시간외 민원실 운영

○ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 소요예산 : 4,160천원
- 처리업무 : 여권 접수·교부(제증명 업무는 무인민원발급기 운영)
- 주요내용
 - 운영시간 확대 : 화·수·목 08~09시, 18시~21시 → 월~금 18시~21시

○ 기대효과

- 운영 확대를 통한 민원편의 증진

□ 시민 이용 편의를 위한 민원실 개선 운영

○ 민원실 리모델링 공사(회계과 협조)

- 민원여권과와 토지정보과 민원창구 분리
- 민원대기장소 확대 및 민원대기용 의자 정비 등

○ 민원실 공기청정기 설치

○ 월 1회 자체교육을 통한 친절하고 책임감 있는 민원응대 자세 정립

○ 임산부·유아동행자·노약자 등 민원실 장기 대기 시 어려움을 겪는 접수민원인에 대한 편의(대기석 등) 서비스 제공

○ 어르신 민원안내 도우미가 민원실에 근무하여 방문민원 안내

추진부서

민원여권과장 이덕인

민원행정팀장 최경배 (행 2714)

담당자 곽영미 (행 2709)

3. 시민이 만족하는 가족관계등록 업무 추진

- ❖ 혼인, 출생, 사망 등 개인의 신분정보 사항과 가족관계의 형성 및 변동 신고에 대한 신속하고 정확한 업무처리로 시민만족행정 추진

□ 신속·정확한 가족관계등록업무 처리

- 대 상 : 혼인, 이혼, 출생, 사망 등 가족관계등록신고 34종
- 처리기간 : 접수일로부터 4일 이내
- 내 용 : 개인의 기본적인 신분정보 및 변동사항과 가족상호간의 신분관계에 관한 사항을 공증하는 유일한 공문서로 신속하고 정확하게 처리

□ 가족관계등록업무 담당자 직무역량 강화

- 가족관계등록관서 공무원과정 교육 참석 및 지속적인 법규 연찬
- 가족관계등록업무 담임자 감독법원 교육 참석(월1회, 시청 및 읍·면 민원팀장)
- 가족관계등록관서장 교육 참석(매년 11월, 인천가정법원)

□ 가족관계등록사무 감사

- 가족관계등록사무지원 국고보조금 집행 검사(매년 5월, 부천지원)
- 가족관계등록사무처리 적정여부 감사(매년 10월, 부천지원)

추진 부서	민원여권과장 이덕인	가족관계팀장 권미진 (행 2715)	담당자 박지나 (행 2711) 김유진 (행 2712)
-------	------------	---------------------	----------------------------------

4. 민원인 편의 여권업무 추진

- ❖ 여권신청 사전심사 창구 운영 등을 통해 장기대기민원의 불편 해소로 업무처리시간 단축 및 행정신뢰도 고취

□ 여권신청 사전심사 창구 운영

○ 민원인 여권접수 대기시간

- 평상 시 : 20분 이내
- 12월~01월 : 최대 1시간

○ 추진계획

- 여권신청 폭증 시(학생방학 및 휴가철) 「여권신청 사전심사 창구」운영
 - 신청서를 적정하게 작성하였는지 사전 검토
 - 구비서류를 적정하게 구비하였는지 사전 검토

○ 기대효과

- 신청서 검토하여 미비된 사항을 사전에 보완하여 접수시 처리시간 단축
- 구비서류 미비로 인한 접수불가시 접수대기 시간낭비로 인한 민원인 불평·불만을 사전에 해소

추진 부서

민원여권과장 이덕인

가족관계팀장 전포대 (행 2716)

담당자 정명희 (행 2700)

