
답 당 관

2022년도 제1회 추가경정예산안
사 업 설 명 서

미래전략담당관



(군소음 지역소음대책심의위원회 운영)(P - 32)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12. ○ 위 치 : 김포시
- 사업규모 : 군소음보상법 관련 지역소음대책심의위원회 운영 (연2회)
- 사업목적 및 기대효과 : 군용비행장 및 군사격장의 운용으로 발생하는 소음에 대해 피해에 대한 보상 추진을 위한 지역소음대책심의위원회 운영

○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2021년 예산액 (A)	2022년 예산액			2021년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계	-	1,000	-	1,000	1,000	
국 비						
도 비						
시 비	-	1,000	-	1,000	1,000	
기 타						

□ 예산 증감사유

- 군용비행장·군사격장 소음 방지 및 피해 보상에 관한 법률(약칭: 군소음보상법)이 2020년 11월 27일 시행됨에 따라 국방부에서 고시한 소음대책지역에 대해 지자체의 군소음피해보상금 지급업무 신설
- 보상절차 추진에 따라 지역소음대책심의위원회 운영에 필요한 위원회 수당등 필요 (보상금 국비지급)

□ 법적근거

근거법령	군용비행장·군사격장 소음 방지 및 피해 보상에 관한 법률	제21조
근거내용	제21조(지역소음대책심의위원회의 설치 및 기능) ① 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 관할 시장·군수·구청장 소속으로 지역소음대책심의위원회를 둔다. 1. 보상금 지급대상, 보상금액 등의 결정에 관한 사항 2. 보상금 이의신청의 결정에 관한 사항 ② 지역심의위원회의 구성 및 운영, 그 밖에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 군소음 보상 절차에 따라 보상금 결정 및 이의신청의 결정 등 심의를 위한 지역소음대책심의위원회 구성 및 운영, 외부위원에 대한 참석수당 필요
 - 지역소음대책심의위원회 기능 및 구성
 - 기능(법 제21조) : 보상금 지급대상, 보상금액 등 결정, 이의신청에 대한 결정
 - 구성(시행령 제21조) : 9명 이내 (위원장 부시장, 5급이상 3명 이내, 외부위원 5명 이내)
 - 소음피해보상금 지급 개요
 - 대상지역 : 군소음보상법 제5조에 따라 지정된 소음대책지역 (김포시 : 월곶면 군하리 군비행장)
 - 지급시기 : 2022년 ~ 매년
 - 지급대상 : 보상금 지급하는 해의 전년도 기간 중 소음대책지역에 주민등록지를 두고 실제 거주한 주민
 - 보 상 금 : 1종구역 월6만원 / 2종구역 월4.5만원 / 3종구역 월3만원
(전입시기, 직장근무 위치 등에 따라 차등 감액)
- ※ 2022년에는 법 시행일인 2020.11.27.부터 2021.12.31.까지 기간에 대한 보상금 지급

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	1회추경 요구액	비 고
합 계		=	1,000	
군소음 지역소음대책 심의위원회 운영	201-01 사무관리비	· 참석수당 80,000원*5명*2회 = · 사무운영비(현수막 등) 100,000원*2회 =	800 200	

□ 사업 추진계획 (시설비 등 투자사업 외)

- 추진 경위 및 향후계획(계획수립, 사업추진절차 및 내용 자세히 작성)
 - 2020.11. : 군용비행장군사격장 소음방지 및 피해보상에 관한 법률 시행
 - 2021.12. : 소음대책지역 지정고시
 - 2022.01. : 소음대책지역 주민 보상금 신청 안내
 - 2022.02. : 보상금 신청 접수
 - 2022.03. : 지역소음대책위원회 구성 및 운영
 - 2022.08. : 보상금 지급 예정

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적


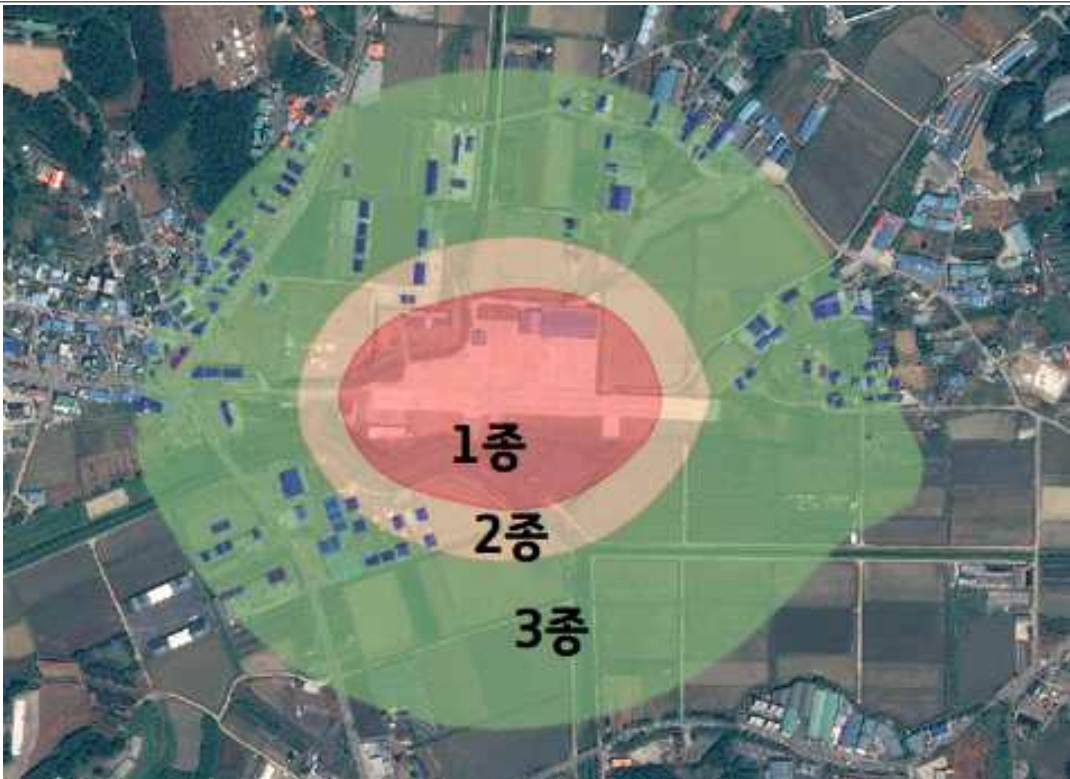
구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2022년	· 소음대책지역 지정고시 안내 및 보상금 신청 홍보 · 군소음 피해 보상금 신청 접수	2.28일 기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2022년	0	0		0	2.28일 기준 실 집행현황

□ 위치도 및 현장사진

<p>위치도 10,000 :1 이상</p>	
<p>현장사진</p>	

□ 사업부서 및 담당자

부서명	미래전략담당관	전략사업팀장 민경수	담당자	시설7급 오권혁	전화	4012
-----	---------	------------	-----	----------	----	------

(노트북 컴퓨터 구입) (P - 32)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 3. ~ 8.
- 위 치 : 미래전략담당관 회의실(김포시 사우중로 1)
- 사업규모 : 노트북 컴퓨터 1대
- 사업목적 및 기대효과 : 미래전략담당관 회의실 내 전략사업, 투자 유치 업무 관련 내부 회의 및 각종 업무의 효율적 추진 도모

○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2021년 예산액 (A)	2022년 예산액			2021년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계	-	1,500		1,500	1,500	
국 비						
도 비						
시 비		1,500		1,500	1,500	
기 타						

□ 법적근거

근거법령	김포시 물품관리 조례	제2조제1항 및 제8조
근거내용	제2조 (관리책임) ① 시장은 모든 물품을 효율적으로 운영, 관리하여야 한다. 제8조 (물품매입등의 요구) 물품을 매입·수리·제조할 필요가 있을 때에는 주관과장은 물품출납원을 거쳐 경리관에게 규칙이 정하는 물품매입·수리·제조품의요구서에 의하여 요구하여야 한다.	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 미래전략담당관 회의실 내 각종 전략 사업, 투자 유치 업무 등 내부 보고, 회의 전용 노트북 컴퓨터 구입

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	1회추경 요구액	비 고
노트북컴퓨터 구입	405-01 자산및물품취득비	·노트북 컴퓨터 구입: 1,500,000원 x 1대 =	1,500	

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022. 04. : 노트북 컴퓨터 구입
- 2022. 05.~ : 물품 유지 관리

□ 사업부서 및 담당자

부서명	미래전략담당관	미래전략팀장 이신경	담당자	행정8급 손연수	전화	4009
-----	---------	------------	-----	----------	----	------

2022년도 제1회 추가경정예산안
사업설명서

기획담당관



(기본소득 지방정부협의회 분담금) (P - 33)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12. ○ 위 치 : 김포시
- 사업규모 : 연1회 기본소득 지방정부협의회 분담금 납부
- 사업목적 및 기대효과 : 타 지자체와 기본소득 정책 방향 모색을 위한 협의회 구성
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2021년 예산액 (A)	2022년 예산액			2021년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계		5,000		5,000	5,000	
국 비						
도 비						
시 비		5,000		5,000	5,000	
기 타						

□ 예산 증감사유

- 기본소득 지방정부협의회 가입에 따른 분담금 납부

□ 법적근거

근거법령	지방자치법	제169조 제1항
근거내용	제169조(행정협의회 구성) ① 지방자치단체는 2개 이상의 지방자치단체에 관련된 사무의 일부를 공동으로 처리하기 위하여 관계 지방자치단체 간의 행정협의회를 구성할 수 있다.	
근거법령	기본소득 지방정부협의회 규약	제19조 제1항
근거내용	제19조(경비부담) ① 협의회 공동사무 처리, 공동사업 실시 등에 따른 필요경비는 참여 지방정부가 공동으로 부담한다.	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자회의의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 타 지자체와 기본소득 정책의 제도화를 통한 활성화실천방향 협의 등의 방향 제시
- 자치단체 간 기본소득 네트워크 형성으로 관련 정책의 선도적 역할 수행
- 기본소득에 대한 협의회 교류 및 협조에 관한 사항 협의

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	1회추경 요구액	비 고
합 계		=	5,000	
기본소득 지방정부협의회 분담금	308-07 자치단체간부담금	·협의회 분담금:5,000,000*1회 =	5,000	

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2020.09. : 기본소득 지방정부협의회 출범
- 2020.10.~2021.01. : 협의회 운영규약 제정
- 2021.04. : 창립총회 및 회장 선출
- 2021.07.~12. : 2021년 제1차~3차 정기 및 임시 회의
- 2022.01.~06. : 기본소득 지방정부협의회 홈페이지 구축 및 기본소득 데이터 구축 용역 실시
- 2022.07.~08. : 기본소득 정책포럼 개최 및 박람회 홍보부스 운영
- 2022.08.~10. : 기본소득 아카데미 추진, 기본소득지구네트워크 대회 참가, 워크숍 운영
- 2022.06.~11. : 기본소득 온라인 교육 콘텐츠 제작

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2020년	○ 기본소득 지방정부협의회 출범	
2021년	○ 창립총회 및 회장 선출 ○ 1차~3차 정기 및 임시 회의	
2022년	○ 지방자치법 개정에 따른 규약 개정 추진(02.16 한)	2.28일기준

□ 사업부서 및 담당자

부서명	기획담당관	기획팀장 박준	담당자	행정7급 이경준	전화	2052
-----	-------	---------	-----	----------	----	------

(통합재정안정화기금예수금 이자상환) (P - 33)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 9. ~ 2029. 9. ○ 위 치 : 해당없음
○ 사업규모 : 통합재정안정화기금 예수금에 대한 1년치 이자 상환액
○ 사업목적 및 기대효과 : 회계연도간 재정수입 불균형을 조정 및 동일 회계연도 내 재원의 효율적으로 활용
○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2021년 예산액 (A)	2022년 예산액			2021년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계	0	185,644	0	185,644	185,644	
국 비						
도 비						
시 비	0	185,644	0	185,644	185,644	
기 타						

□ 예산 증감사유

- 2021년 통합재정안정화기금에서 일반회계로 예수한(빌린) 자금 400억에 대한 이자 상환일 도래
(※ 예수금 이자 상환 시기 : 예약한 날로부터 1년마다 지급, 최초 이자납입일 2022. 9. 5.(월))

□ 법적근거

근거법령	김포시 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례	제6조 제1항, 제2항
근거내용	제6조(이자) ① 예탁금에 대한 이자율은 시 금고 이자율을 고려하여 심의위원회의 심의를 거쳐 정한다. ② 제1항에 따른 이자는 결산 후 해마다 한차례 지급하되, 운용 상황에 따라 지급 시기 및 횟수를 달리 할 수 있다.	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 「김포시 통합재정안정화기금 예탁 약정서」(기획담당관-19453호[2021.9.3.])에 의거,
- 1회추경 일반회계 세출 부족액 보전 및 2회추경 코로나-19 위기극복사업 진행을 위해 통합재정안정화기금으로부터 빌린 예수금 40,000백만원에 대한 1년치 이자발생액으로, 최초 이자납입일인 2022. 9. 5.에 이자를 납부하고자 예산 편성 요구함.

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	1회추경 요구액	비 고
통합재정 안정화기금 예수금 이자 상환	705-02 예수금이자상환	· (40,000,000천원 × 0.6% × 117일) + (40,000,000천원 × 0.4% × 248일) =	185,644	

※ [참고] 통합재정안정화기금 → 일반회계로의 예탁조건

- 이자율 : 시금고 공공예금 약정 이자 적용(변동, 21년도 0.6%, 22년도 0.4%)
- 예탁기간 : 3년 거치 5년 균등분할 원금상환(2022~2024년 이자만 상환, 2025~2029년 원리금 상환)
- 원리금상환방법 : 연1회 (예탁한 날로부터 1년마다 상환, 최초이자납입일 22. 9. 5.)

□ 사업 추진계획 (시설비 등 투자사업 외)

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.09.03. : ‘통합재정안정화기금→일반회계’ 예수금원금(400억) 지출
- 2022.03. : 통합재정안정화기금 기금운용계획 변경(예탁금이자수입[722-04] 세입편성)
- 2022.09. : ‘일반회계→통합재정안정화기금’ 예수금 이자상환
- 2023.09. : ‘일반회계→통합재정안정화기금’ 예수금 이자상환
- 2024.09. : ‘일반회계→통합재정안정화기금’ 예수금 이자상환
- 2025.09.~2029.09. : ‘일반회계→통합재정안정화기금’ 예수금원금(80억씩 5년간) 및 이자상환

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2020년	해당없음	
2021년	해당없음	
2022년	해당없음	2.28일기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2020년	0	-	-	-	
2021년	0	-	-	-	
2022년	0	-		-	2.28일 기준 실 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	기획담당관	예산팀장 조은정	담당자	행정7급 정다혜	전화	2047
-----	-------	----------	-----	----------	----	------

2022년도 제1회 추가경정예산안
사업설명서

주민협치담당관



(주민자치회 위원 단체 상해보험 가입) (P - 34)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 04.
- 사업규모 : 14개 읍면동 주민자치위원 516명
- 사업목적 및 기대효과 : 주민자치회 위원 활동량 증가에 따른 단체 상해보험 가입으로 안전대책 마련
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2021년 예산액 (A)	2022년 예산액			2021년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계	0	20,000		20,000	20,000	
국 비						
도 비						
시 비	0	20,000		20,000	20,000	
기 타						

□ 예산 증감사유

- 주민자치위원 단체 상해보험 신설

□ 법적근거

근거법령	김포시 주민자치회 설치 및 운영에 관한 조례	제5조, 제28조
근거내용	<p>제5조(기능) 주민자치회는「지방자치분권 및 지방행정체제 개편에 관한 특별법」제28조에 딸 다음 각 호의 업무를 수행한다.</p> <p>1. 주민자치 업무 : 주민총회 개최, 자치계획 수립, 마을 축제, 마을신문·소식지 발간, 공동체 형성, 기타 각종 교육활동, 행사 등 순수 근린자치 영역에서 수행하는 주민자치 업무</p> <p>2. 협의업무 : 읍·면·동 행정기능 중 주민생활과 밀접한 관련이 있는 업무에 대한 협의</p> <p>3. 수탁업무 : 김포시 및 읍·면·동 행정기능 중 주민자치센터의 운영 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 업무의 수탁 처리</p> <p>제28조(보험) 시장은 제5조의 사무를 수행하는 주민자치회 종사자가 신체상의 피해를 입는 경우에 대비하여 단체보험 등에 가입할 수 있다.</p>	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 주민자치 활동량 증가에 따라 위원 상해보험료 신설

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	1회추경 요구액	비 고
공 통	총 계		20,000	
주민자치회위원 단체상해보험료	201-02 공공운영비	· 주민자치회 위원 단체 상해보험료 20,000,000원 =	20,000	

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022. 04. : 보험 계약 체결
- 2022. 04. ~ 2023. 03. : 주민자치회 운영 및 사업 추진

□ 사업부서 및 담당자

부서명	주민협치담당관	자치지원팀장 김정배	담당자	행정6급 임혜주	전화	2742
-----	---------	------------	-----	----------	----	------

(자원봉사 지원) (P - 34)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12. ○ 위 치 : 김포시 돌문로15번길 20, 16호(사우동, 종합운동장)
- 사업규모 : 자원봉사센터 운영비, 자산취득비
- 사업목적 및 기대효과 : 자원봉사센터 운영비 증액으로 직원 사기진작 및 원활한 자원봉사활동 지원
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2021년 예산액 (A)	2022년 예산액			2021년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계	721,797	731,607	721,525	10,082	9,810	
국 비						
도 비						
시 비	721,797	731,607	721,525	10,082	9,810	
기 타						자부담

□ 예산 증감사유

- 자원봉사센터 직원 호봉상승에 따른 인건비 증액 및 업무 지원을 위해 디지털캠코더 구매

□ 법적근거

근거법령	김포시 자원봉사활동 지원 조례	제10조
근거내용	제10조(센터의 지원) 시장은 센터의 운영에 필요한 경비와 사업비 등을 예산의 범위 안에서 지원할 수 있다.	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	의결	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 김포시 자원봉사센터 직원 호봉상승에 따른 인건비 증액 및 원활한 활동을 위한 디지털캠코더 구매

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	비 고
공 통		총 계 10,082	
운영비		소 계 10,082	
	307-05 민간위탁금	· 자원봉사 지원 운영비 : (경정)578,457,000원 - (기정)569,375,000원 = 9,082	
자원봉사센터 차량 및 사무집기 구입		소 계 1,000	
	405-01 자산 및 물품취득비	· 디지털캠코더 1,000,000원 = 1,000	

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후 계획

- 2022.01. ~ 12. : 분기별 위탁금 지급 및 정산

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용	비고
2020년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원봉사센터 소속직원 인건비 등 운영비 지원 ○ 자원봉사 참여 확산 : 소식지 및 홍보물 제작(15회), 자원봉사실비보상지원(489명) ○ 자원봉사 전문화 자원 양성 : 교육강사단 운영(14회), 자원봉사자 교육(993명), 수요처관리자 교육(53명) ○ 맞춤형 프로그램 운영 : 사랑의 집수리(7가구), 직장인봉사단(79명), 청소년 봉사활동 체험운영(2회) 등 ○ 코로나19 위기극복 프로그램 : 안경마스크 제작·배포(7천장), 일일현황카페운영(50명), 취약계층식료품배부(300가구) 등 	
2021년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원봉사센터 소속직원 인건비 등 운영비 지원 ○ 자원봉사 참여 확산 : 청소년 비대면 환경정화활동(17회), 가족봉사단 활동(20명) ○ 자원봉사 전문화 자원 양성 : 도배재능봉사단 양성교육, 자원봉사자 교육(988명), 수요처관리자 교육(매월 2회) ○ 맞춤형 프로그램 운영 : 사랑의 집수리(15가구), 청소년 봉사활동 체험운영(2회), 안전하자 캠페인 운영 등 ○ 코로나19 위기극복 프로그램 : 대한노인회 김포사회 수제 면마스크 전달(3.5천장), 일일현황카페운영(84명), 사랑의 이불 빨래방 운영, 취약계층 사랑의 감치 담그기 등 	
2022년	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자원봉사센터 소속직원 인건비 등 운영비 지원 ○ 자원봉사 전문화 자원 양성 : 자원봉사자 교육, 수요처관리자 교육 ○ 코로나19 위기극복 프로그램 : 사랑의 이불 빨래방 운영 등 	2.28. 기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2020년	536,255	535,905	-	350	
2021년	721,797	715,079	-	6,718	
2022년	721,525	210,966	-	510,559	2.28. 기준 실 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	주민협치담당관	자치지원팀장 김정배	담당자	행정7급 조승희	전화	2268
-----	---------	------------	-----	----------	----	------

2022년도 제1회 추가경정예산안
사업설명서

홍보담당관



(언론홍보 모니터링 TV 구입) (P - 36)

□ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사업규모 : TV(1대)
- 사업목적 및 기대효과 : 실시간 언론보도 모니터링으로 행정업무의 능동적이고 원활한 업무추진
- 예산요구 현황 (단위 : 천원)

구 분	2021년 예산액 (A)	2022년 예산액			2021년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계	0	1,000	0	1,000	1,000	
국 비	0		0		0	
도 비						
시 비	0	1,000	0	1,000	1,000	
기 타						자부담

□ 예산 증감사유

- 뉴스 및 시사 프로그램 모니터링을 통한 지역현황 파악

□ 법적근거

근거법령	공유재산 및 물품 관리법 시행령	제57조(물품 수급관리계획)
근거내용	제57조 (물품 수급관리계획) ① 지방자치단체의 장은 법 제57조제1항에 따라 물품의 취득·사용 및 처분에 관한 수급관리계획(이하 “물품 수급관리계획”이라 한다)을 작성할 때에는 행정안전부장관이 정하는 지방자치단체의 물품 수급관리계획 작성지침에 따라야 하며, 해당 연도에 취득·사용 또는 처분하려는 예정 수량 및 소요 예산을 포함시켜야 한다. ③ 지방자치단체의 장이 법 제57조제1항에 따라 물품 수급관리계획을 작성해야 하는 물품은 법 제58조에 따라 해당 지방자치단체의 장이 정수(定數)를 정한 물품(이하 “정수관리대상물품”이라 한다)으로 한다.	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- TV 구입으로 뉴스 모니터링 등 - 비정수물품
- 행정업무의 효율성 증대
- 의회방송 시청

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	1회추경 요구액	비 고
언론홍보	405-01 자산 및 물품취득비	· TV 구입 1,000,000원*1대 =	1,000	

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022. 4. : TV 구입 조달청 계약 체결
- 2022. 4.~5. : 물품 납품 및 검수

□ 사업부서 및 담당자

부서명	홍보담당관	언론홍보팀장 박태일	담당자	행정8급 곽슬기	전화	2063
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

(P - 36)

□ 사업개요

- 사업기간 : 연중 ○ 위 치 : 김포시 사우중로 1
- 사업규모 : 홍보시설물(19개소) 및 스마트 홍보 게시판(14개소)
- 사업목적 및 기대효과 : 시민에게 접근하기 쉽고 편리한 홍보시설물 설치 및 관리로 효율적인 정책 홍보
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2021년 예산액 (A)	2022년 예산액			2021년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계	88,980	130,030	130,030	-	41,050	
국 비						
도 비						
시 비	88,980	130,030	130,030	-	41,050	
기 타						자부담

□ 예산 증감사유

- 홍보시설물 보수필요에 따른 사무관리비 예산 일부를 시설비(설계비) 예산으로 변경하여 설계를 추진코자 함

□ 법적근거

근거법령	옥외광고물 등의 관리와 옥외광고 산업 진흥에 관한 법률	제5조의 2
근거내용	5조의2(국가와 시·도의 지원 및 시·군·자치구 등의 책무) ① 국가와 지방자치단체는 광고물등의 질적 향상과 옥외광고산업의 진흥을 도모하기 위하여 필요한 예산을 확보하고 관련 정책을 수립·추진하여야 한다.	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□							

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 정밀안전점검 및 구조안전성 확인용역 결과 시설물 보수가 필요하여 유지관리예산(사무관리비) 중 일부를 운영기준에 맞는 예산과목(시설비)으로 변경하고자 함.

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	1회추경 요구액	비 고
홍보시설물 운영 및 관리	201-01 사무관리비	· 홍보시설물 유지관리 57,000,000원 - 7,000,000원(감액)	50,000	
	401-01 시설비	· 미래를 여는 문 보수보강 실시설계 용역 7,000,000원	7,000	

□ 사업 추진계획 (시설비)

○ 추진 경위 및 향후계획(계획수립, 사업추진절차 및 내용 자세히 작성)

- 2021.12월 : 『미래를 여는 문』 정밀안전점검 및 구조안전성 확인 용역 실시
- 2022. 4~5월 : 실시설계 용역 착수
- 2022. 5~7월 : 실시설계용역 완료 및 보수 예산 확보계획 수립
- 2022. 9월 : 보수 예산 확보(추경)

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2020년	<ul style="list-style-type: none"> - LED전광판 기능개선 - 김포시 SNS캐릭터 조형물 설치 - 고촌 태리IC 화면 교체 - 미래를 여는 문 조명 교체 	
2021년	<ul style="list-style-type: none"> - 상징조형물 및 홍보시설물 보수 - 미래를 여는 문 정밀안전점검 및 구조성 확인 - 홍보시설물 유지보수 및 공공요금 지급 	
2022년	- 홍보시설물 유지보수 및 공공요금 지급	2.28일기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액 (예상액)	집행잔액	비고
2020년	144,660	123,188		21,472	
2021년	88,980	71,837		17,143	
2022년	130,030	251	-	129,779	2.28일 기준 실 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	홍보담당관	홍보기획팀장 김미화	담당자	행정7급 박명진	전화	2067
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

(시정홍보 및 기록물 촬영용 장비 구입) (P - 36)

□ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 사업규모 : 드론 (1대)
- 사업목적 및 기대효과 : 노후된 장비(드론)를 교체하여 역사기록물 촬영 및 시정홍보 업무의 효율성 도모
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2021년 예산액 (A)	2022년 예산액			2021년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계		5,000		5,000	5,000	
국 비						
도 비						
시 비		5,000		5,000	5,000	
기 타						자부담

□ 예산 증감사유

- 기존 드론 장비가 노후 되어 화질이 낮고 고장이 잦으며 장시간 촬영이 불가하여 교체하고자 함.

□ 법적근거

근거법령	공공기록물 관리에 관한 법률	제17조 제3항
근거내용	제17조(주요 기록물의 생산의무) ③ 공공기관은 주요 업무수행과 관련된 시청각 기록물 등을 대통령령으로 정하는 바에 따라 생산하여야 한다.	
근거법령	항공사업법	제70조 제4항
근거내용	제70조(항공보험 등의 가입의무) ④ 초경량비행장치를 초경량비행장치사용사업, 항공기대여업 및 항공레저스포츠사업에 사용하려는 자와 무인비행장치 등 국토교통부령으로 정하는 초경량비행장치를 소유한 국가, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관은 국토교통부령으로 정하는 보험 또는 공제에 가입하여야 한다.	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업□	계속사업■	중기지방재정계획	투자심사	용역과제심의	공유재산관리계획	정보화사업타당성심사	민간위탁의회의동의	출연·출자의회의결
경상 ■	자본 □	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□							

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 기 보유 드론은 사양이 낮고 고장이 잦아, 수리를 위한 비용과 시간이 많이 소요되어, 신형 장비 구입이 불가피함.

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	1회추경 요구액	비 고
		총합	5,000	
시정 홍보 촬영용 드론 구입	405-01 자산및물품취득비	· 드론 4,300,000원 × 1대 =	4,300	
	201-02 공공운영비	· 보험료 700,000원 =	700	

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022. 3월 : 예산 확보(추경)
- 2022. 3월 ~ 4월 : 제품 구입

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황 : 최근 구입내역 없음.

□ 사업부서 및 담당자

부서명	홍보담당관	홍보기획팀장 김미화	담당자	행정7급 지연정	전화	2066
-----	-------	------------	-----	----------	----	------

아파트 엘리베이터 미디어 홍보 (P - 36)

□ 사업개요

- 사업기간 : 연중
- 위 치 : 김포시 전역
- 사업규모 : 관내 아파트 단지 내 홍보용 미디어(2,068개)
- 사업목적 및 기대효과 : 시민들의 눈이 가는 곳에서 보이는 생활밀착형 미디어 활용 홍보

○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2021년 예산액 (A)	2022년 예산액			2021년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계	-	68,000	-	68,000	68,000	
국 비						
도 비						
시 비	-	68,000	-	68,000	68,000	
기 타						

□ 예산 증감사유

- 신속한 정보 게시가 가능하고, 주목도가 높은 홍보 미디어 매체 연중 운영

□ 법적근거

근거법령	정부기관 및 공공법인 등의 광고시행에 관한 법률	제5조
근거내용	제5조(광고의뢰) 정부기관등의 장은 소관업무에 관하여 홍보매체에 정부광고를 하려는 경우 소요 예산, 내용, 광고물 제작 여부 등 정부광고에 필요한 사항을 명시하여 미리 문화체육관광부장관에게 요청하여야 한다.	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의결	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 코로나19와 같은 긴급 공지사향 발생시 새로운 정보의 신속한 게시가 가능하고, 주민들의 주목도가 높아 정보전달에 효과적이므로 연중 운영이 필요
- 아파트 엘리베이터 미디어 운영을 통해 긴급사항 및 홍보 사항이 시민들에게 신속하게 전달코자 함.

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	1회추경 요구액	비 고
아파트 엘리베이터 미디어 홍보	201-01 사무관리비	· 미디어 활용 시정 홍보 월 17,000,000원 X 4 =	68,000	

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2021.11. ~ 2022. 2. : 아파트 엘리베이터 미디어 시범운영
- 2022. 3. ~ 4. : 예산 확보(1회 추경)
- 2022. 5. ~ 8. : 아파트 엘리베이터 미디어 운영

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2020년	해당사항 없음	
2021년	해당사항 없음	
2022년	- 아파트 엘리베이터 미디어 시범운영(2021. 11. ~ 2022. 2.) - 홍보내용 : 일상회복 잠시 멈춤, 사회적 거리두기 방안, 자가진단 키트에 관한 모든 것 등	2.28일기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2020년	-	-	-	-	
2021년	-	-	-	-	
2022년	-	-		-	2.28일 기준 실 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	홍보담당관	미디어팀장 이지은	담당자	행정9급 장민호	전화	2086
-----	-------	-----------	-----	----------	----	------

아날로그 영상자료 디지털 변환 (P - 36)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 4월 ~ 11월
- 사업규모 : 아날로그 테이프 (2,500개)
- 사업목적 및 기대효과 : 과거 영상자료가 저장된 아날로그 테이프를 디지털 파일로 변환 작업
- 위 치 : 김포시청 방송실

○ 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2021년 예산액 (A)	2022년 예산액			2021년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계	-	50,000	-	50,000	50,000	
국 비						
도 비						
시 비	-	50,000	-	50,000	50,000	
기 타						

□ 예산 증감사유

- 방송실 캐비닛에 장기 보관 중인 아날로그 테이프를 디지털 변환하여 공간을 확보하고, 기록물 보관의 활용도 제고

□ 법적근거

근거법령	공공기록물 관리에 관한 법률	제6조(기록물의 전자적 생산·관리)
근거내용	공공기관 및 기록물관리기관의 장은 기록물이 전자적으로 생산·관리되도록 필요한 조치를 마련하여야 하며, 전자적 형태로 생산되지 아니한 기록물도 전자적으로 관리되도록 노력하여야 한다.	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□	-	-	-	-	-	-	-

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 아날로그 테이프의 장기 보관에 따른 노후화로 영상자료 훼손 우려
- 전문영상복원업체를 통하여 아날로그 테이프에 저장 중인 영상자료를 디지털 파일로 변환
- 디지털 파일로 영상자료 보관 시 체계적인 관리 및 장기 보관이 가능하며 영상의 복사편집 등이 편리함

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역	1회추경 요구액	비 고
방송 음향시설 및 영상장비 관리	201-01 사무관리비	· 디지털 변환 20,000원 X 2,500개 =	50,000	

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022. 1. ~ 2. : 추진계획수립
- 2022. 3. ~ 4. : 예산 확보(1회 추경)
- 2022. 5. ~ 10. : 아날로그 영상자료 → 디지털 파일 변환
- 2022. 11. ~ : 디지털 파일 영상 활용

□ 현장사진



□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2020년	해당사항 없음	
2021년	해당사항 없음	
2022년	해당사항 없음	2.28일기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2020년	-	-	-	-	
2021년	-	-	-	-	
2022년	-	-		-	2.28일 기준 실 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	홍보담당관	미디어팀장 이지은	담당자	방송통신7급 이성호	전화	2328
-----	-------	-----------	-----	------------	----	------

2022년도 제1회 추가경정예산안
사업설명서

감사담당관



(공무원 인권 교육) (P - 37)

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 7 ~ 9월
- 위 치 : 김포시청 및 관내 영화관
- 사업규모 : 공무원 인권교육(간부공무원 1회 및 일반 직원 3회)
- 사업목적 및 기대효과 : 인권행정의 주체인 시 공무원을 대상으로 한 인권교육 실시로 인권의식과 인권감수성 함양
- 예산요구 현황

(단위 : 천원)

구 분	2021년 예산액 (A)	2022년 예산액			2021년 예산 대비 증감 (B-A)	비고
		계 (B=C+D)	본예산 (C)	1회 추경 (D)		
계	-	2,640	-	2,640	2,640	
국 비						
도 비						
시 비	-	2,640	-	2,640	2,640	
기 타						

□ 예산 증감사유

- 2022년 공무원 대상 인권교육 실시에 따른 관련 교육비 반영

□ 법적근거

근거법령	김포시 인권보장 및 증진에 관한 조례	제6조 제1항
근거내용	제6조(인권교육) ① 시장은 소속 공무원을 포함한 모든 직원(시장의 지도감독을 받는 법인이나 단체의 업무에 종사하는 사람을 포함한다)에 대하여 연 1회 이상 인권교육을 실시하여야 하며, 사업장 및 민간단체 등에 대하여 인권교육을 시행할 수 있도록 권장하여야 한다.	

□ 사업성격 및 사전절차 이행여부

사업성격		사전절차 이행여부						
신규사업■	계속사업□	중기지방 재정계획	투자심사	용역과제 심의	공유재산 관리계획	정보화사업 타당성심사	민간위탁 의회의동의	출연·출자 의회의결
경상■	자본□	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상	비대상
자체재원■	보조재원□							

□ 예산요구 필요성 및 사업내용

- 「김포시 인권보장 및 증진에 관한 조례」 제정 후 소속 공무원을 대상으로 한 자체 인권교육이 미 실시 되어 행정의 지향 가치인 인권의 중요성을 알고 공무원의 인권 의식 함양을 위해 관련 교육 필요
- 2020년 경기도 주관으로 인권교육 지원사업에 대한 예산(15,000천원)을 지원받았으나 코로나19로 미 실시
- 간부공무원 대상 인권교육(1회) 및 일반 직원 대상(산하기관 포함) 인권 교육(인권관련 영화 관람, 3회) 실시 계획

□ 사업비 산출내역

(단위 : 천원)

사업명	통계목	사업내용 및 산출내역(자세하게 작성)	1회추경 요구액	비 고
공 통		○ 단가(원)×인원(명)×개소×회수(회)×일수(일)×비율(%)	2,640	
공무원 인권 교육	201-01 사무관리비	· 인권교육 강사료 및 원고료 : 480,000원 = · 인권관련 영화 관람 : 9,000원×80명×3회 =	480 2,160	간부공무원(1시간) 일반직원(영화교육)

□ 사업 추진계획

○ 추진 경위 및 향후계획

- 2022.05. : 공무원 인권 교육 계획 수립
 - 2022.07. ~ 09. : 간부공무원 인권교육(청내 교육) 및 일반 직원 인권교육(인권영화 관람) 실시
- ※ 코로나19 상황 등에 따라 변동 가능

□ 최근 3년 추진실적 및 집행현황

○ 최근3년 추진실적

구분	주요사업내용(추진실적)	비고
2020년	해 당 없 음	
2021년	"	
2022년	"	2.28일기준

○ 최근3년 집행현황

(단위 : 천원)

연 도	예산현액 (예산액+이월액)	집 행 액	다음연도 이월액	집행잔액	비고
2020년		해 당	없 음		
2021년		"	"		
2022년		"	"		2.28일 기준 실 집행현황

□ 사업부서 및 담당자

부서명	감사담당관	청렴조사팀장 현진환	담당자	청렴조사팀장 현진환	전화	2093
-----	-------	------------	-----	------------	----	------