

**차량등록
사업소**

민선7기 4년의 주요성과

1 신속·정확한 차량등록 행정서비스 구현

□ 자동차 등록업무 처리현황

(2021.12월말 기준/대, 건)

등록대수					민원처리 현황				
합계	승용	승합	화물	특수	합계	신규	이전	말소	제증명 등
238,330	196,069	7,478	33,521	1,262	419,889	12,972	68,850	13,274	324,793

※ 2020년말(차량등록대수 :228,800대) 대비 9,530대(4%) 증가

□ 건설기계 등록업무 처리현황

(2021.12월말 기준/대, 건)

등록대수					민원처리 현황				
합계	지게차	굴착기	덤프 트럭	블도저외 12종	합계	신규	이전	말소	제증명 등
5,086	3,787	750	142	407	11,626	300	566	88	10,672

2 시민감동 자동차 등록 민원서비스 제공

- 시민이 만족하고 감동하는 민원서비스 제공을 위한 통합창구 운영 (신규·이전·변경·말소등록 업무)
- 차량등록에서 취·등록세 납부까지 원스톱 민원 서비스 제공
- 주요 민원서식 색상별 구분 제작하여 민원편의 제공
- 민원실 내 디지털 전자게시판 설치로 차량행정의 효율적 홍보추진(2021.6월)
- 자동차소유자 유의사항 안내 자동차등록증 케이스 제작 배부

3 쾌적하고 아늑한 청사환경 조성

- 장마철 누수차단 및 청사 에너지 절감을 위한 열차단 옥상방수공사 실시 (2021.4월)
- 퇴색, 손상된 청사 노후간판 교체로 정돈된 사업소 주변 환경 구축(2021.12월)
- 협소하고 비좁은 민원실의 리모델링(증축) 및 효율적 재배치를 위한 설계용역 추진 (2021.12월)

4 자동차 손해배상보장법(무보험운행) 위반사건 처리

- 휴일 및 야간 시간대 조사의 탄력적 운영 → 직장인, 자영업자 편의 도모
- 장기 미제사건의 집중처리로 공소시효 도과 방지
- 소재수사 확대로 미출석자의 신속한 처리
- 무보험운행 미제사건 일소
 - ▶ 2019년말 : 978대/3,568건
 - ▶ 2020년말 : 923대/3,437건
 - ▶ 2021년말 : 665대/2,732건
- 사건 처리 현황

기준	2020년 이월 미처리 건수 (A)	2021년 접수건수 (B)	2021년 처리건수(C) (12월말 현재)			현재 미제 건수 (A+B-C)
			계	송치업무	행정업무 (이첩, 내사종결)	
차량	923	280	538	204	334	665대
사건	3,437	1,277	1,982	798	1,184	2,732건

5 시민만족 행정서비스 제공으로 과태료 발생을 최소화

□ 현년도 과태료 징수 현황

(단위 : 백만원, %)

회계연도	목 표 액(A)	징 수 액(B)	목표 대비 징수율(B/A)
2021	680	734	108
2020	680	822	121
2019	530	749	141

□ 적극적 안내를 통한 과태료 부과 대상자 및 고액 부과분 발생 최소화

(2021년 12월 누적 기준)

- 종합검사 경과 차량에 대한 안내문 및 명령서 발송 : 87,790건
- 의무보험 미가입자에 대한 가입촉구서 발송 : 7,992건
- 납부 정리 및 징수를 위한 독촉고지서 발송 : 5,691건

6 차량 취득세 및 등록면허세 과세

□ 차량 취득세 및 등록면허세 과세 현황

(2021년 12월말 기준/ 건, 백만원)

합 계		취 득 세		등록면허세	
건수	세액	건수	세액	건수	세액
108,275	67,000	81,618	65,882	26,657	1,118

2022년도 비전 및 추진목표

정책비전 [전략목표]

- 시민감동 차량등록 행정서비스 구현



정책목표 [추진방향]

- 고객중심의 차량등록 행정서비스 제공
- 차량(무보험운행) 범죄피해 사전예방 및 시민안전 확보
- 시민에게 신뢰받는 과태료 부과·징수 행정 구현

핵심과제 [역점·중점 추진사항]

- 신속정확한 차량등록 행정서비스 제공
- 민원인 중심의 자동차 등록서비스 제공
- 무보험운행 사건 엄정 수사
- 과태료 발생을 최소화로 시민 만족 행정 추진
- 적극적인 징수활동 및 체납액 정리활동 강화
- 쾌적하고 편리한 청사환경 조성

2022년도 주요업무계획

1. 고객중심의 차량등록 행정서비스 제공

- ❖ 신속·정확한 차량등록 행정서비스 제공
- ❖ 고객중심의 자동차 등록서비스 제공을 통한 고객만족도 향상

□ 사업개요

- 대상업무 : 차량 이전, 신규, 말소, 변경, 저당, 제증명 발급 등
- 사업기간 : 연중
- 업무처리 : 신청 접수 후 즉시 처리(즉결민원)
- 주요내용
 - 시민이 만족하는 신속하고 정확한 차량등록 서비스 제공
 - 친절 민원서비스 마인드 향상으로 고객만족도 제고

□ 추진실적

(2021.12월말 기준/대, 건)

등록대수					민원처리 현황				
합계	승용	승합	화물	특수	합계	신규	이전	말소	재증명 등
238,330	196,069	7,478	33,521	1,262	419,889	12,972	68,850	13,274	324,793

※ 2020년말(차량등록대수 :228,800대) 대비 9,530대(4%) 증가

□ 추진계획

- 2022. 1~12월 : 시민이 만족하고 감동하는 통합창구 운영
- 2022. 1~12월 : 차량등록에서 취등록세 납부까지 원스톱 민원 처리
 - ☞ 등록, 세금납부, 번호판 발급까지 원스톱 업무처리로 민원인 편의 증진

- 2022. 1~12월 : 카드 결제 단말기 추가 설치로 민원 편의 증진
 - ☞ 6개 추가된 총 8개 단말기로 신속한 민원 처리 및 만족도 증대(설치예산 900천원)
- 2022. 1~12월 : 민원서식 색상별 구분 제작
 - ☞ 주로 사용하는 이전, 양도, 변경 신청서 구별을 명확히 하기 위함
- 2022. 1~12월 : 분기별 직원 업무 연찬 및 친절 교육 실시
- 2022. 1~12월 : 어르신, 임산부를 위한 전용 좌석 운영
- 2022. 1월 : 외국어 민원서식 작성요령 제작
 - ☞ 증가하는 외국인 민원의 효율적 대응을 위해 영어, 중국어 민원서식 작성요령 제작
- 2022. 5월 : 민원 안내 도우미 제도 운영
 - ☞ 민원 안내 도우미 2명(사회복무요원 등) 서비스를 통해 시민 감동 행정 구현

□ 기대효과

- 신속하고 정확한 자동차 등록 업무처리로 시민에게 신뢰받는 행정서비스 제공
- 복잡, 다양해지는 시민들의 행정요구에 부응할 수 있는 고품질 민원 서비스 제공
- 친절 민원서비스 제공으로 민원만족도 제고

추진 부서	차량등록사업소장 한규열	차량등록팀장 신우철(행 5161)	담당자 김종원 (행 5163) 담당자 노경숙 (행 5170) 담당자 이진주 (행 5170)
-------	--------------	--------------------	--

2. 자동차 손해배상보장법(무보험운행) 위반사건 처리

❖ 무보험운행 사건 엄정 수사로 범죄피해 사전예방 및 피해자 보호 강화로 시민안전 확보

□ 추진개요

- 자동차 의무보험 가입 전산망에서 추출한 자동차 책임보험 미가입 자료(국토교통부)와 무인단속 과속기의 단속자료(경찰청)를 연계 및 타지방자치단체 이첩 사건 수사를 통한 무보험운행 사건 엄정 수사
- 처벌기준(자동차손해배상보장법 제42조 및 43조)
 - 1회 적발 : 통고처분으로 범칙금 부과
 - 2회이상 적발 : 검찰 송치, 1년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금

□ 추진실적

- 무보험운행 미제사건 일소
 - ▶ 2019년말 : 978대/3,568건 ▶ 2020년말 : 923대/3,437건
 - ▶ 2021년말 : 665대/2,732건
- 사건 처리 현황 (2021. 12. 31. 기준, 단위: 대/건)

기준	2020년 이월 미처리 건수 (A)	2021년 접수건수 (B)	2021년 처리건수(C) (12월말 현재)			현재 미제 건수 (A+B-C)
			계	송치업무	행정업무 (이첩, 내사종결)	
차량	923	280	538	204	334	665대
사건	3,437	1,277	1,982	798	1,184	2,732건

□ 추진계획

- 휴일 및 야간 시간대 조사의 탄력적 운영 → 직장인, 자영업자 편의 도모
- 장기 미제사건의 집중처리로 공소시효 도과 방지
- 소재수사 확대로 미출석자의 신속한 처리

추진 부서	차량등록사업소장 한규열	차량행정팀장 심유섭(행 5174)	담당자 장정찬 (행 5179) 담당자 조선희 (행 5206) 담당자 이경학 (행 5188) 담당자 이희진 (행 5261)
-------	--------------	--------------------	--

3. 정확한 과태료 및 취득세(등록면허세) 과세 추진

- ❖ 정확한 과태료 부과 및 징수 업무 추진
- ❖ 철저한 취득세 및 등록면허세 과세

□ 추진개요

- 정확한 과태료 부과 및 징수 독려를 통한 현년도 징수율 제고
- 철저한 취득세 및 등록면허세 과세로 세입증대 및 신뢰행정 구현

□ 추진실적

- 책임보험 / 자동차관리법 위반 과태료 부과 현황

(2021. 12. 31. 기준, 단위: 건/백만원)

구분	자동차책임보험과태료			자동차검사지연과태료			비고
	부과	징수	징수율	부과	징수	징수율	
건수	8,386	5,021	-	6,671	4,111	-	
금액	790	250	31.64%	576	335	58.15%	

- 차량 취득세 및 등록면허세 과세 현황

(2021. 12. 31. 기준, 단위: 건/백만원)

합 계		취 득 세		등록면허세	
건 수	세 액	건 수	세 액	건 수	세 액
108,275	67,000	81,618	65,882	26,657	1,118

□ 추진계획

- 2022년 과태료 정리 목표율 36.8% 달성 추진(부과 예상액 : 약 1,743백만원)
- 자동차 관련 의무이행사항 홍보 강화
 - 연 89,500건 사전 홍보 강화로 과태료 부과 발생 최소화
 - ☞ 검사안내 59,800건, 검사명령 13,000건, 가입촉구 8,700건
- 정확한 과태료 부과 및 징수
 - 과세자료에 근거한 과태료 부과
 - 이의신청 등 납세자 권리보호 제도 적극 활용
- 징수율 향상을 위한 체납처분
 - 납기 경과자에 대한 신속한 독촉장 발송
 - 체납자 재산 조회를 통한 자동차 압류 실시
 - 지속적인 안내문 및 체납 고지서 발송
- 철저한 취득세 및 등록면허세 과세
 - 취득유형에 따른 과세표준액 및 세율 적용 철저
 - 비과세·감면 신청자에 대한 신속한 결정고지로 신뢰행정 구현

추진 부서	차량등록사업소장 한규열	차량세무팀장 이재근 (행 5162)	담당자 성유정 (행 5167) 담당자 박인규 (행 5165) 담당자 공지원 (행 5677) 담당자 김예나 (행 5173)
-------	--------------	---------------------	--

4. 차량등록사업소 민원실 리모델링(대수선, 증축) 추진

❖ 차량등록사업소 민원실 리모델링(증축, 대수선)으로 쾌적한 업무환경 제공 및 방문 민원인 이용 편의성 증진

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 10월 ~ 2022. 5월
- 위 치 : 차량등록사업소 1층 민원실
- 소요예산 : 405,000천원(2021년 3회 추경 명시이월, 2022년 1회 추경)
- 사업내용

구 분	사업량	주요 추진내용	비고
1F 민원실 리모델링	- 1층 민원실 면적 480.6㎡ (민원대기실, 민원편의공간, 사무공간)	- 농협창구 철거 및 민원대 3석 증설 [민원대 1석, 농협창구 2석 증설] - 화장실 및 사무실 출입구 공간 분리 - 사무공간 책상 및 파티션 재배치	
1F 민원실 증축 대수선	- 민원실입구확장 - 이중현관(방풍공간) 전면이동	- 민원실 입구 전면부 전체 1.8m 확장 - 외부 출입문 2.4m 전면 이전 설치 [이중현관(방풍공간) 위치 전면이동]	
1F 서고증축	- 서고 증축(31.14㎡→71.46㎡)	- 1층 건물 뒤편 서고 증축 : 40.32㎡ 증가	
1F 민원휴게공간	- 기존 서고 이전 및 민원휴게공간 설치	- 휴게공간 내 건강측정코너, 카페형 휴게공간 등 설치 - 민원인용 PC, 복합기 등 설치로 민원편의공간 구성	

« 민원휴게공간 조성 »

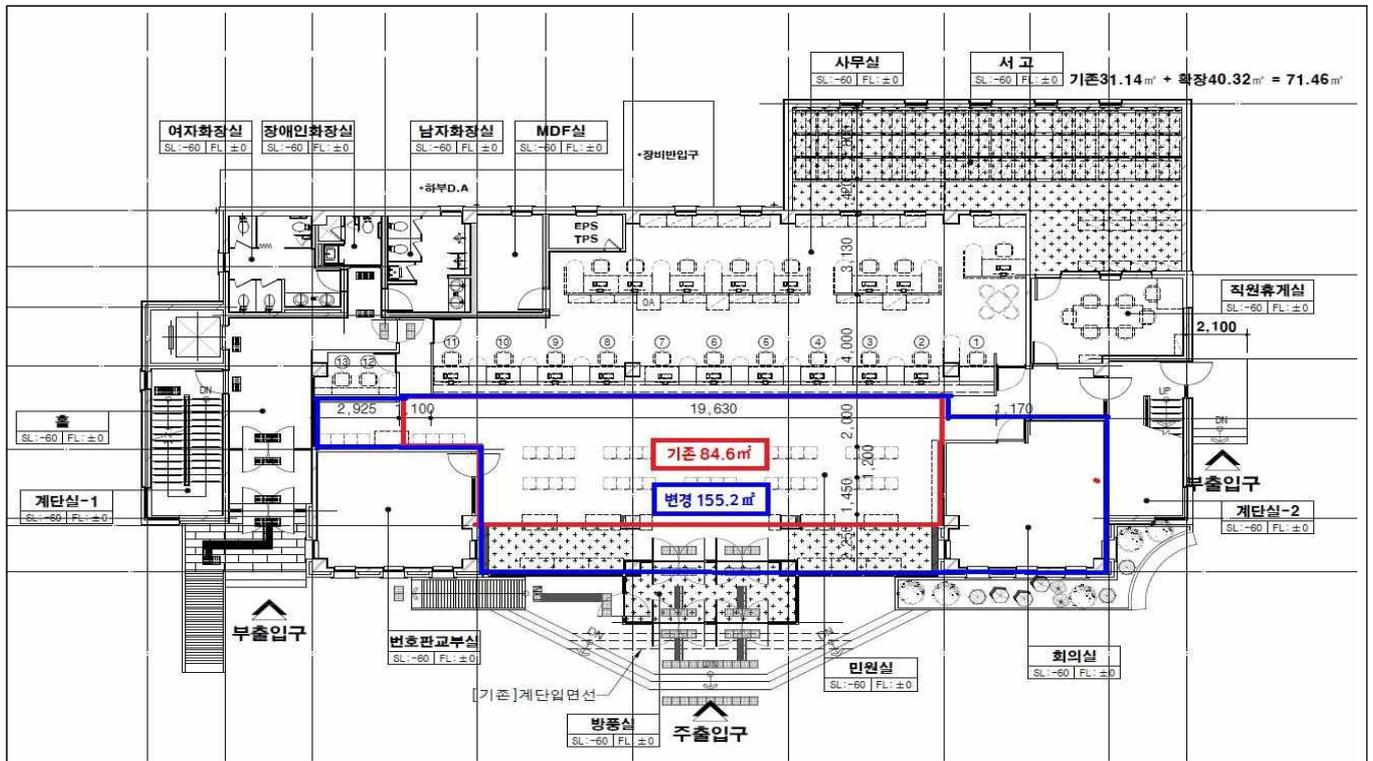
- 위 치 : 차량등록사업소 1층 민원실 내(現 서고위치)
- 사업규모 : 민원편의(휴게)공간 조성(34.2㎡)
- 소요예산 : 8,000천원(2021년 3회 추경 3,000천원 및 2022년 1회 추경 5,000천원)
- 추진내용
 - 내방민원인을 위한 '카페형 휴게공간' 조성(도서, 커피머신 비치)
 - 누구나 편안하게 앉아서 서류를 작성할 수 있도록 책상형 필경대 설치
 - 민원인용 PC, 복합기 등 여러 공간에 분산되어 있는 민원편의시설을 한 공간에 통합한 '민원편의공간' 구성
 - 민원대기시간을 활용하여 혈압측정 등 건강을 자가체크할 수 있는 '건강측정코너' 설치(혈압측정기 및 자동심장충격기 비치)

□ 추진계획

○ 추진일정

구분 월별	민원실 외부현관 확장	서고 증축	민원실 리모델링	민원휴게공간 (기존서고)
2022. 1월	▪ 기본 및 실시설계용역 준공, 공사업체 선정, 계약 등 행정절차 추진			
2022. 2월	▪ 착공	▪ 서고 착공 및 준공 (1개월 소요)		
2022. 3월		▪ 모바일랙 및 기록물 이전	▪ 가구 조달구매 계약	
2022. 4월	▪ 준공		▪ 착공 및 준공 (3주 소요)	▪ 민원휴게공간 내 건강 측정코너, 카페형 휴게공간 설치
2022. 5월			▪ 순번대기시스템 설치 ▪ 노후가구 교체 설치	

○ 배치도



□ 기대효과

- 질서있고 편리한 민원휴게공간 구성으로 차량등록사업소 내방객에게 편안하고 안정적인 민원실 환경 제공

추진 부서	차량등록사업소장 한규열	차량행정팀장 심유섭(행 5174)	담당자 임지숙(행 5176)
-------	--------------	--------------------	-----------------